

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### **3. Структура дисциплины**

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика. Словообразование. Орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь; соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение

**студентами следующих результатов:**

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст, творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## **5.       *Общая трудоемкость дисциплины***

116 академических часов.

## **6.       *Форма контроля***

Промежуточная аттестация:

дифференцированный зачет в 1 семестре,  
экзамен во 2 семестре.

Составитель Нуртдинова Гузель Анисовна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.02 «Литература» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1.       *Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина «Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки.

Осваивается на первом курсе (1,2семестры). Учебная дисциплина БД.02 «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД02 «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.02 «Литература » осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2.       *Цель изучения дисциплины***

Содержание программы учебной дисциплины БД.02 «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

### **3. Структура дисциплины**

Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Русская литература первой половины XX века. Русская литература второй половины XX века.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству,уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет – ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур,уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## **5.       *Общая трудоемкость дисциплины***

130 академических часов.

## **6.       *Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Составитель: Салимова Фарида Рашидовна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1.       *Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2.       *Цель изучения дисциплины***

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также

условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

### **3. Структура дисциплины**

Вводно-коррективный курс. Иностранный язык – язык профессионального общения. Описание человека. Путешествие в страну изучаемого языка. Моя Родина.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере английского языка;

**• метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**• предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения

информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

123 академических часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель: Мингазова Айгуль Радифовна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.04 «История»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.04 «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.04 «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.04 «История» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

**2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмыслиения общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

**3. Структура дисциплины**

Древнейшая история человечества. Цивилизации Древнего мира и Средневековья. Новое время: эпоха модернизации. Новейшее время. Человечество в XXI . История России – часть всемирной истории. .Русь в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв. Российское государство во второй половине XV – XVII вв. Россия в XVIII – начале XX вв. Советское общество в 1917-1945 гг. Советское общество в 1945-1991 гг. Российская Федерация (1991-2013 гг.)

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

● **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настояще многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); становление гражданской позиции как активного и ответственного члена – российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

● **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

● **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

123 академических часов.

## **6.Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.05 «Астрономия» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.05«Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.05«Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.05«Астрономия» осваивается на первом курсе (2 семестр).

### **2.Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.05 «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции
- Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач
- повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

### **3. Структура дисциплины:**

История развития астрономии. Устройство Солнечной системы. Строение и эволюция Вселенной.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

#### **метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

48 академических часов.

### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет(2 семестр)

Составитель: Хамадеева Гульназ Нафизовна, преподаватель ИЭК.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.06 «Физическая культура» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
  - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
  - формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
  - овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
  - овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
  - освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **• личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных,

познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысовых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

**• метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

**• предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **4.Структура и содержание дисциплины**

Теоретическая подготовка

Общая физическая подготовка

Легкая атлетика

Баскетбол

Атлетическая гимнастика

Методико-практическая подготовка

Профессионально-прикладная физическая подготовка

Волейбол

Бадминтон

#### **5.Общая трудоемкость дисциплины**

123 академических часов.

#### **6.Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет – во 2 семестре.

Составитель: Лебедева Ю.В., преподаватель

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**БД. 07 «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы—совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему

психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

### **3. Структура дисциплины**

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

#### **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных, физических качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению отечества, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек;
- воспитание ответственного отношения к окружающей природной среде, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

#### **метапредметных:**

- овладение умениями формировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использование различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике; принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и

социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемые в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области ГО) и правил поведения в условиях опасных и ЧС;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и ЧС по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и ЧС;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения воинской службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

82 академических часов.

## **6.Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель: Кадыров Даян Хамидулович, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 «Математика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ПД.01 «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПД.01 «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.01 «Математика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Дисциплина «Математика» ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

### **3. Структура дисциплины**

Введение. Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Многогранники и круглые тела. Начала математического анализа. Интеграл и его применение. Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично, точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремлённость в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях

элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

## **5.       Общая трудоемкость дисциплины**

238 академических часов.

## **6.       Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт 1 семестр, экзамен 2 семестр.

Составитель Мартынова Светлана Васильевна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1.       Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2.       Цель изучения дисциплины.**

Программа учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Содержание рабочей программы ориентировано на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

### **3. Структура дисциплины.**

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Освоение учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

#### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

#### **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами

информационных и коммуникационных технологий;

***предметных:***

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта(процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

***5. Общая трудоемкость дисциплины.***

158 академических часов.

***6. Форма контроля***

Промежуточная аттестация - защита индивидуального проекта.

Составитель: преподаватель – Файзуллина А.Г.

***Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.03 «Экономика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»***

***1. Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестр).

***2. Цель изучения дисциплины***

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных пред- приятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

### **3. Структура дисциплины**

Экономика и экономическая наука. Семейный бюджет. Товар и его стоимость. Рыночная экономика. Труд и заработка плата. Деньги и банки. Государство и экономика. Международная экономика

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

**• метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа

общественных явлений;

• **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

149 академических часов.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр)

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель ИЭК.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.04 «Право» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ПД.04 «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях СПО учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПД.04 «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.04 «Право» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

### **3. Структура дисциплины**

Юриспруденция как важная общественная наука. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Государство и право. Гражданское право. Защита прав потребителей. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмыслиения окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

— готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

**• *метапредметных:***

— выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

— умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

— владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

— умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

— владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

— владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**• *предметных:***

— сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

— владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

— владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

— сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

— сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

— сформированность основ правового мышления;

— сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

— понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

— сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

— сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

135 академических часов

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Составители: Харченко А.В., преподаватель.

Тураева Е.А., преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.01 «Родная литература» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля

профессионального образования.

Учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» осваивается на первом курсе (1 семестр).

## **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины УД.01 «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидающей деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

## **3. Структура дисциплины**

Литература второй половины XIX века. Литература народов России.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

**• личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

**• метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- **предметных:**
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур,уважительного отношения к ним;
  - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценостного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
  - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

51 академических часов.

## **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре.

Составитель Морозова Алёна Сергеевна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.02 «Родной язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» осваивается на первом курсе (1 семестр).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины УД.02 «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речесмыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### **3. Структура дисциплины**

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь; соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

**предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст, творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**5.       *Общая трудоемкость дисциплины***

51 академических часов.

**6. *Форма контроля***

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 1 семестре.

Составитель - Нуртдинова Гузель Анисовна, преподаватель

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре рабочей программы.**

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**2. Цели изучения дисциплины.**

*формирование знаний по:*

- основным категориям и понятиям философии;
- роли философии в жизни человека и общества;
- основам философского учения о бытии;
- сущности процесса познания;
- основам научной, философской и религиозной картин мира;
- условиям формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальным и этическим проблемам, связанным с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- философско-мировоззренческим концепциям разных эпох и систем, прошедших свое становление в различных социокультурных условиях.

*формирование умений по:*

- способности ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- способности ориентироваться в исторически сложившихся и проверенных временем мировоззренческих идеалах и традициях.

**3. Структура дисциплины**

- основные категории и понятия философии;
- роли философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры,

окружающей среды;

- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- философско-мировоззренческие концепции разных эпох и системы, прошедших свое становление в различных социокультурных условиях.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *иметь следующие компетенции:*

OK-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

OK-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

OK-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

OK-4 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

OK-5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

OK-6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

OK-9 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

OK-10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- ориентироваться в исторически сложившихся и проверенных временем мировоззренческих идеалах и традициях

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

42 академических часа

#### **Форма контроля:**

Дифференцированный зачет (4 семестр).

Составитель – Харченко А.В., преподаватель

## **Аннотация рабочей программы ОГСЭ.02 «История» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

### **2. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным направлениям развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущности и причинам локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основным процессам (интеграционным, поликультурным, миграционным и иным) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначению международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержанию и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- ретроспективному анализу развития отрасли.

*формирование умений по:*

- ориентированию в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлению взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определению значимости профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрированию гражданско-патриотической позиции.

### **3. Структура дисциплины**

Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Перестройка в СССР и распад социалистического лагеря. Распад СССР. Особенности развития стран Азии в конце ХХ – начале ХХІвв. Африка в конце ХХ – начале ХХІвв. Страны Латинской Америки в конце ХХ – начале ХХІвв. США на рубеже тысячелетий. Европа в конце ХХ – начале ХХІвв. Интеграционные процессы конца ХХ – начала ХХІвв. Россия в 1991-1999 гг. Российская Федерация в 2000-е годы. Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс Мир в ХХI веке. Международные отношения в современном мире. Место Российской Федерации в современном мире.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ-ХХI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ – начале ХХI века;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- ретроспективный анализ развития отрасли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

52 академических часов.

#### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель: Тимерша Диана Фатыховна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины    ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Осваивается на втором, третьем курсах (3,4,5,6 семестры).

**2. Цели изучения дисциплины**

*формирование умений по:*

- общению (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводу (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- совершенствованию устной и письменной речи, пополнению словарного запаса.

*формирование знаний по:*

- лексическому (1200-1400 лексических единиц) и грамматическому минимуму, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**3. Структура дисциплины**

**2 курс:** Information-Dependent society; Development of Microelectronics; History of Computers; Data Processing Concepts; Computer Systems an Overview; Functional Organization of the Computer; Storage; Central Processing Unit

**Грамматика:** Past Simple; Passive; инфинитив в функции определения и обстоятельства; модальные глаголы; словообразование; причастие1 в функции обстоятельства; действительный и страдательный залог существительных; степени сравнения прилагательных; Perfect Participle Active; Perfect Participle Passive; независимый причастный оборот.

**3 курс:** Input-Output Units; Output Devices; Personal Computers; Microcomputer System Organization; Computer Programming; The World-Wide Web; New Media; Working Methods of a Computer and its Architecture; Modern Portable Computers; Mobile Phones

**Грамматика:** формы инфинитива; инфинитивные конструкции; сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения; сослагательное наклонение; условные предложения; английские времена и залоги.

**4 курс:** Computers machine; Analogue and digital computers; Government to Rescue IT?; The development of computers in the USA; What is a computer virus?; The term “computer security”; Shadow Data; Cryptography.

**Грамматика:** отрицательные и вопросительные предложения; множественное число существительных; придаточные предложения условия и времени; сослагательное наклонение; видо-временные формы глагола; сослагательное наклонение; причастие и герундий их отличие; употребление герундия.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6);

использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

116 академических часов.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр)

Составитель: Бакирова Марьям Рифовна, к.филол.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели освоения дисциплины**

*формирование знаний:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основ здорового образа жизни.

*формирование умений:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Физическая культура» осваивается на втором, третьем и четвертом курсах (3, 4, 5, 6 семестры).

**3. Структура дисциплины:**

Легкая атлетика. Общая физическая подготовка. Баскетбол. Волейбол. Методико-практическая подготовка. Бадминтон. Атлетическая гимнастика. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК-8).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**5.Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 176 часов.

**Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 4 семестре, дифференцированный зачет в 6 семестре.

Составитель: Зайнуллин Ш. Р., преподаватель ИЭК

**Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели освоения дисциплины**  
*формирование знаний о:*

- целях, функциях, видах и уровнях общения;
- техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждениях;
- механизмах взаимопонимания в общении;
- вербальных и невербальных средства общения;
- взаимосвязи общения и деятельности;
- ролях и ролевых ожиданиях в общении;
- видах социальных взаимодействий;
- этических принципах общения;
- источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов;
- классификации видов темперамента.

*формирование умений по:*

- применению техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использованию приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 038.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**3. Структура дисциплины:**

Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- классификации видов темперамента.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

42 академических часа.

#### **Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет в 4 семестре.

Составитель: Тимкина Инна Вячеславовна, преподаватель

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 «Основы финансовой грамотности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Цели освоения дисциплины**

*формирование знаний по:*

основам финансовой грамотности

основным принципам работы банковской системы в РФ

рискам, от которых защищает страхование;

видам страхования в РФ;

видам налогов в РФ

использованию фондового рынка для роста доходов;

возможности пенсионного накопления;

финансовым механизмам работы фирмы;

рискам в мире денег;

*формирование умений по:*

решению практических финансовых задач;

планированию использования различных инструментов в процессе реализации стратегических целей и тактических задач в области управления личными финансами;

анализу и интерпретации финансовой информации из различных источников.

#### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Основы финансовой грамотности» является вариативной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

#### **3. Структура дисциплины:**

Личное финансирование. Депозит. Понятие сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет. Понятие банковский кредит. Страхование. Инвестиции. Фондовый рынок и его инструменты. Пенсии. Пенсионный фонд РФ. Налоги. Налоговый кодекс РФ. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК-6); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы финансовой грамотности
- основные принципы работы банковской системы в РФ
- от каких рисков защищает страхование;
- виды страхования в РФ;
- виды налогов в РФ
- использование фондового рынка для роста доходов;
- возможности пенсионного накопления;
- финансовые механизмы работы фирмы;
- риски в мире денег.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать практические финансовые задачи;
- планировать использование различных инструментов в процессе реализации стратегических целей и тактических задач в области управления личными финансами;
- анализировать и интерпретировать финансовую информацию из различных источников.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

48 академических часов.

#### **Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - дифференцированный зачет в 3 семестре.

Составитель: Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

#### **1. Цели изучения дисциплины**

Формирование знаний:

- о значении математики в профессиональной деятельности;
- об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- об основных понятиях и методах математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
- об основах интегрального и дифференциального исчисления.

Формирование умений по:

- решению прикладных задач в области профессиональной деятельности

## ***2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.***

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## ***3. Структура дисциплины***

Комплексные числа и действия над ними. Матрицы и определители. Методы решения систем линейных уравнений. Моделирование и решение задач линейного программирования. Функции многих переменных. Пределы и непрерывность. Производная и дифференциал. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл. Несобственный интеграл. Дифференциальные уравнения.

## ***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

## ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

76 академических часа.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр)

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

## **1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- особенностям взаимодействия общества и природы, основным источникам техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципам взаимодействия живых организмов и среды обитания, экологической безопасности;
- концепции устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса;
- охраняемым природным территориям, международному сотрудничеству в области природопользования и охраны окружающей среды, понятию мониторинга окружающей среды.

*формирование умений по:*

- анализу и прогнозированию экологических последствий различных видов деятельности;
- использованию в профессиональной деятельности представлений о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдению в профессиональной деятельности регламентов экологической безопасности.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является естественнонаучной дисциплиной общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## **3. Структура дисциплины**

Предмет, задачи и проблемы природопользования как науки. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания. Наземно - воздушная среда. Атмосфера. Водная среда. Вода в природе. Почва как среда обитания. Популяции, их структура и экологические характеристики. Структура и типы экосистем. Взаимоотношения организмов в экосистемах. Экологическое равновесие. Автотрофные экосистемы. Агрозоосистемы, их загрязнения. Биосфера. Учение В.И.Вернадского о биосфере и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере. Особенности городских экосистем. Экологические проблемы современного города. Влияние шума, электромагнитного излучения и радиации на организм человека. Общие проблемы адаптации человека. Адаптивные биологические ритмы организмов. Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы энергетики, ресурсы Мирового океана. Охрана окружающей среды. Экологический мониторинг.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-7); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания, экологическую безопасность;
- концепцию устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- охраняемые природные территории, международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды, понятие мониторинга окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

36 академических часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель - Рамазанова Зульфира Фанисовна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- сущности организации как основного звена экономики отраслей;
- основным принципам построения экономической системы организации;
- управлению основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организации производственного и технологического процессов;
- составу материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способам экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;
- механизмам ценообразования, формам оплаты труда;
- основным технико-экономические показатели деятельности организации и методикам их расчета;
- аспектам развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- сущности финансового планирования;
- бизнес-плану;
- источникам финансирования инвестиций;
- основам краткосрочного и долгосрочного планирования;
- особой форму финансирования инвестиций - лизинге.

*формирование умений по:*

- определению организационно-правовых формы организаций;
- планированию деятельности организации;
- определению состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнению первичных документов по экономической деятельности организации;
- расчету по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- нахождению и использованию необходимой экономической информации;
- грамотному и обоснованному распределению финансовых ресурсов;
- прогнозированию производственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
- определению источников внутреннего финансирования организации;
- формированию выводов о росте активов организации;
- расчету лизингового платежа.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина « Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 11.

Осваивается на втором курсе (3, 4 семестр).

### **3. Структура дисциплины**

Организация как основное звено экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Основные и оборотные средства и эффективность их использования. Организация производственного и технологического процессов. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Основные технико-экономические показатели

деятельности организации и методика их расчета. Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Финансовое планирование. Бизнес-план. Источники финансирования инвестиций. Основы краткосрочного и долгосрочного планирования. Лизинг.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций(ПК-2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организаций, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

142 академических часа.

#### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Составитель Джафарова С.В., преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- актуальным профессиональным и социальным контекстам, основным источникам информации и ресурсам для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенностям денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущности финансов, особенностям взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава
- номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации;
- содержанию актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможным траектории профессионального развития и самообразования;
- значимости коллективных решений, работе в группе для решения ситуационных заданий;
- особенностям социального и культурного контекста; правилам оформления документов и построения устных сообщений;
- современным средствам и устройствам информатизации; их применению и программному обеспечению в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовым актам международных и РФ в области денежного обращения и финансов;
- основам финансовой грамотности;
- порядку выстраивания презентации; финансовых инструментов, кредитных банковских продуктов;
- теоретическим вопросам разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; двум подходам к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учету финансовых вложений и ценных бумаг;
- основным понятиям инвентаризации активов; характеристике объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; задачам и составу инвентаризационной комиссии; процессе подготовки к инвентаризации, порядку подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечню лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядку составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядку составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- Законодательству Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определению бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретическим основам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах как основным формам бухгалтерской отчетности; методам финансового анализа; видам и приемам финансового анализа; процедурам анализа бухгалтерского баланса: процедурам анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основам финансового менеджмента, методическим документам по финансовому анализу, методическим документам по бюджетированию и управлению денежными потоками.

*формирование умений по:*

- распознаванию задачи и/или проблемы;
- анализу задачи и/или проблемы и выделению её составных частей;

- определению этапов решения задачи;
- выявлению и эффективному поиску информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;
- составлению плана действия и его реализации;
- определению необходимых ресурсов;
- определению задачи для поиска информации; определению необходимых источников информации; планированию процесса поиска; структурированию получаемой информации; выделению наиболее значимых в перечне информации; оцениванию практической значимости результатов поиска; оформлению результатов поиска;
- определению актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применению современной научной профессиональной терминологии; определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотному изложению своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлению толерантности в рабочем коллективе;
- применению средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использованию современного программного обеспечения;
- пользованию профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- выявлению достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- организации документооборота; ориентации в номенклатуре дел; анализу план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованию необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; проведению учета финансовых вложений и ценных бумаг; проведению учета финансовых результатов и использования прибыли; проведению учета собственного капитала; проведению учета кредитов и займов;
- определению цели и периодичность проведения инвентаризации; использованию нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; пользованию специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; предоставлению характеристики активов организации; составлению инвентаризационной описи; проведению физического подсчета активов; составлению акта по результатам инвентаризации; проведению выверки финансовых обязательств; проведению инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- использованию методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлению причинно-следственной связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определению источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определению объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определению источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разработке финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политике экономического субъекта; применению результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Осваивается на втором (4 семестр) и третьем курсах (5 семестр).

### **3. Структура дисциплины**

Деньги, денежное обращение и денежная система. Финансы организаций различных форм собственности. Система страхования. Структура кредитной и банковская системы. Рынок ценных бумаг. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5); проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальные профессиональные и социальные контексты, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структуру и состав
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- значимости коллективных решений, работе в группе для решения ситуационных заданий;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства, устройства информатизации и их применение;
- нормативно-правовых акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов;
- порядок выстраивания презентации; финансовых инструментов, кредитных банковских продуктов;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах

построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

88 академических часов.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр)

Составитель - Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- актуальному профессиональному и социальному контексту, основным источникам информации и ресурсам для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенностям денежного обращения (формы расчетов), понятию и сущности финансов, особенностям взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовым ресурсам хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемам структурирования информации;
- содержанию актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможным траекториям профессионального развития и самообразования;
- значимости коллективных решений, работе в группе для решения ситуационных заданий;
- особенностям социального и культурного контекста; правилам оформления документов и построения устных сообщений;
- современным средствам и устройствам информатизации; порядку их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовым актам международным и РФ в области денежного обращения и финансов;
- видам и порядку налогообложения; системе налогов Российской Федерации; элементам налогообложения; источникам уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитическому учету по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядку заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилам заполнения данных статуса плательщика, идентификационному номеру налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, коду причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименованию налоговой инспекции, коду бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основанию платежа, налоговому периоду, номеру документа, дате документа, типу платежа; кодам бюджетной классификации, порядку их присвоения для налога, штрафа и пени; образцу заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитическому учету по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущности и структуре страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объектам налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядку и срокам исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядку и срокам представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенностям зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использованию средств внебюджетных фондов;
- процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядку заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образцу заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

*формирование умений по:*

- распознаванию задачи и/или проблемы; анализу задачи и/или проблемы и выделению её составных частей; определению этапов решения задачи; выявлению и эффективному поиску информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлению плана действия и его реализации; определению необходимых ресурсов;
- определению задачи для поиска информации; определению необходимых источников информации; планированию процесса поиска; структурированию получаемой информации; выделению наиболее значимого в перечне информации; оценке практической значимости результатов поиска; оформлению результатов поиска;

- определению актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применению современной научной профессиональной терминологии; определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотному изложению своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлению толерантности в рабочем коллективе;
- применению средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использованию современного программного обеспечения;
- использованию профессиональной документации на государственном и иностранном языках;
- определению видов и порядка налогообложения; ориентированию в системе налогов Российской Федерации; выделению элементов налогообложения; определению источников уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнению платежных поручений по перечислению налогов и сборов; выбору для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; выбору кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; использованию образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проведению учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определению объектов налогообложения для исчисления, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применению порядка и соблюдению сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применению особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлению аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проведению начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использованию средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнению платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбору для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; оформлению платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов; использованию образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнению данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; использованию образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## ***2. Место дисциплины в структуре ППСЗ***

Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

## ***3. Структура дисциплины***

Основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Налоговый контроль. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в РФ.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

78 академических часов.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Составитель: Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель.

### **1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- общим требованиям к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятиям первичной бухгалтерской документации;
- определениям первичных бухгалтерских документов;
- формам первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядку проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципам и признакам группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядку проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядку составления регистров бухгалтерского учета;
- правилам и срокам хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретическим вопросам разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципам и целям разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- двум подходам к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономии финансового и управленческого учета и объединению финансового и управленческого учета;
- понятию и классификации основных средств.

*формирование умений по:*

- принятию произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принятию первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- организации документооборот;
- разбору номенклатуры дел;
- занесению данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив;
- передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах;
- пониманию и анализу плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обоснованию необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана

счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструированию поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций.

## ***2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)***

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## ***3. Структура дисциплины***

Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи. Правовая основа бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи (реализации). Бухгалтерские документы. Инвентаризация. Учетные регистры.

## ***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
  - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - понятие и классификацию основных средств.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
  - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
  - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
  - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
  - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
  - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
  - организовывать документооборот;
  - разбираться в номенклатуре дел;
  - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
  - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
  - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
  - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

112 академических часов.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр)

Составитель Бурашникова Альмира Флурровна, преподаватель.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

### **1. Место дисциплины ПОПД в структуре ППСЗ.**

Учебная дисциплина ОП.05 «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

### **2. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- порядку проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядку проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядку проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- порядку проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядку проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядку проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- порядку проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядку проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- порядку проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- порядку проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- порядку проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- порядку проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- порядку проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- методике оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

*формирование умений по:*

- проведению проверки правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проведению проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проведению проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проведению проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проведению проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проведению проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проведению проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- проведению проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- проведению проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- проведению проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проведению проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- проведению проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- проведению проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- оценке соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базы.

### **3. Структура дисциплины**

Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5); осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6); выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2);

формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1); составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2); составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3); проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4); принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5); анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6); проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;
- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;
- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;
- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;
- проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;

- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

#### ***4. Общая трудоемкость дисциплины***

90 академических часов

#### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)

Составитель: Бурашникова Альмира Флурровна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06  
«Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.01.  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- актуальному профессиональному и социальному контексту, в котором приходится работать и жить; основным источникам информации и ресурсам для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмам выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методам работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядку оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемам структурирования информации; формату оформления результатов поиска информации;
- содержанию актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможным траекториям профессионального развития и самообразования;
- психологическим основам деятельности коллектива, психологическим особенностям личности; основам проектной деятельности;
- особенностям социального и культурного контекста; правилам оформления документов и построения устных сообщений;
- современным средствам и устройствам информатизации; порядку их применения и программному обеспечению в профессиональной деятельности;
- правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основным общеупотребительным глаголам (бытовая и профессиональная лексика); лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностям произношения; правилам чтения текстов профессиональной направленности;
- общим требованиям к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятию первичной бухгалтерской документации; определению первичных бухгалтерских документов; формам первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядку проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципам и признакам группировки первичных бухгалтерских документов; порядку проведения таксировки и контиrovki первичных бухгалтерских документов; порядку составления регистров бухгалтерского учета; правилам и срокам хранения первичной бухгалтерской документации.

*формирование умений по:*

- распознаванию задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализу задачи и/или проблемы и выделению её составных частей; определению этапов решения задачи; выявлению и эффективному поиску информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлению плана действия; определению необходимых ресурсов; владению актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализации составленного плана; оценке результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определению задачи для поиска информации; определению необходимых источников информации; планированию процесса поиска; структурированию получаемой информации; выделению наиболее значимого в перечне информации; оценке практической значимости результатов поиска; оформлению результатов поиска;
- определению актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применению современной научной профессиональной терминологии; определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотному изложению своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлению толерантности в рабочем коллективе;
- применению средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использованию современного программного обеспечения;
- пониманию общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), пониманию текстов на базовые профессиональные темы; участию в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построению простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткому обоснованию и объяснению своих действий (текущих и планируемых); написанию простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принятию произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принятию первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проведению таксировке и контировке первичных бухгалтерских документов; организации документооборота; работе с номенклатурой дел; занесению данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.06 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## **3. Структура дисциплины**

Документирование управляемской деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Денежные и финансово-расчетные документы. Договорно-правовая документация. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Информационные технологии в делопроизводстве. Организация оперативного и архивного хранения документов.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее

проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

48 академических часов.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель Ахметсагирова Гульназ Халиловна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели освоения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- актуальному профессиональному и социальному контексту, в котором приходится работать и жить; основным источникам информации и ресурсам для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмам выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методам работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядку оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемам структурирования информации; формату оформления результатов поиска информации;
- содержанию актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможным траекториям профессионального развития и самообразования;
- психологическим основам деятельности коллектива, психологическим особенностям личности; основам проектной деятельности;
- особенностям социального и культурного контекста; правилам оформления документов и построения устных сообщений;
- современным средствам и устройствам информатизации; порядку их применения и программному обеспечению в профессиональной деятельности;
- правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основным общеупотребительным глаголам (бытовая и профессиональная лексика); лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностям произношения; правилам чтения текстов профессиональной направленности;
- основам предпринимательской деятельности; основам финансовой грамотности; правилам разработки бизнес-планов; порядку выстраивания презентации; кредитным банковским продуктам;
- общим требованиям к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятию первичной бухгалтерской документации; определению первичных бухгалтерских документов; формам первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядку проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципам и признакам группировки первичных бухгалтерских документов; порядку проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов; порядку составления регистров бухгалтерского учета; правилам и срокам хранения первичной бухгалтерской документации.

*формирование умений по:*

- распознаванию задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализу задачи и/или проблемы и выделению её составных частей; определению этапов решения задачи; выявлению и эффективному поиску информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлению плана действия; определению необходимых ресурсов; владению актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализации составленного плана; оценке результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определению задачи для поиска информации; определению необходимых источников информации; планированию процесса поиска; структурированию получаемой информации; выделению наиболее значимого в перечне информации; оценке практической значимости результатов поиска; оформлению результатов поиска;
- определению актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применению современной научной профессиональной терминологии; определению и

выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования;

- организации работы коллектива и команды; взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотному изложению своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлению толерантности в рабочем коллективе;

- применению средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использованию современного программного обеспечения;

- пониманию общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), пониманию текстов на базовые профессиональные темы; участию в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построению простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткому обоснованию и объяснению своих действий (текущих и планируемых); написанию простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- выявлению достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлению бизнес-плана; расчету размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определению инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентации бизнес-идей; определению источников финансирования;

- принятию произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принятию первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проведению таксировке и контиrovki первичных бухгалтерских документов; организации документооборота; работе с номенклатурой дел; занесению данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передаче первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; передаче первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

## **3. Структура дисциплины**

История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Риски предпринимательской деятельности. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по

финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

## **5. Общая трудоемкость дисциплины**

56 академических часов.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр).

Составитель Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» по  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным понятиям автоматизированной обработки информации;
- назначению, составу, основным характеристикам компьютерной и организационной техники;
- основным методам и средствам обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначению и принципам использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основным компонентам компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологиям поиска информации в сети Интернет;
- основным угрозам и методам обеспечения информационной безопасности;
- принципам защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направлениям автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначению, принципам организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- анализу финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценки рисков.

*формирование умений по:*

- использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- обработке текстовой и табличной информации;
- использованию деловой графики и мультимедиа информацию;
- созданию презентации;
- применению антивирусных средств защиты информации;
- чтению (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользованию автоматизированными системами делопроизводства;
- применению методов и средств защиты информации бухгалтерской информации.
- нахождению контекстной помощи, работе с документацией;
- анализу финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценки рисков

**2. Место дисциплины (МДК) в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» .

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

**3. Структура дисциплины (МДК).**

Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации. Технологии создания и

обработки графической информации. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5); осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6); выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1); составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2); составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3); проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4); принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5); анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6); проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
- анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценки рисков.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создание презентаций;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- находить контекстную помощь, работать с документацией
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины (МДК)**

66 академических часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр).

Составитель Файзуллина Айгуль Гинатулловна, преподаватель.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным понятиям автоматизированной обработки информации;
- назначению, составу, основным характеристикам компьютерной и организационной техники;
- основным методам и средствам обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначению и принципам использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основным компонентам компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологиям поиска информации в сети Интернет;
- основным угрозам и методам обеспечения информационной безопасности;
- принципам защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направлениям автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначению, принципам организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- анализу финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценки рисков.

*формирование умений по:*

- использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- обработке текстовой и табличной информации;
- использованию деловой графики и мультимедиа информацию;
- созданию презентации;
- применению антивирусных средств защиты информации;
- чтению (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользованию автоматизированными системами делопроизводства;
- применению методов и средств защиты информации бухгалтерской информации.
- нахождению контекстной помощи, работе с документацией;
- анализу финансово-хозяйственной деятельности, осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлению и оценки рисков.

**2. Место дисциплины (МДК) в структуре ППСЗ**

Дисциплина ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» .

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

**3. Структура дисциплины (МДК).**

Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации. Технологии создания и обработки графической информации. Представления о технических и программных средствах

телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5); осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6); выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1); составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2); составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3); проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4); принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5); анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6); проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
- анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценки рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создание презентаций;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
- находить контекстную помощь, работать с документацией
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины (МДК)**

66 академических часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр).

Составитель Файзуллина Айгуль Гинатулловна, преподаватель.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Цели освоения дисциплины**

*формирование знаний по:*

-принципам обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основным видам потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципам снижения вероятности их реализации;

- основам военной службы и обороны государства;

- задачам и основным мероприятиям гражданской обороны;

- способам защиты населения от оружия массового поражения;

- мерам пожарной безопасности и правилам безопасного поведения при пожарах;

- организации и порядку призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядку и правилам оказания первой (деврачебной) медицинской помощи;

- дестабилизационным факторам современности в мире и России;

- основным элементам концепций и систем обеспечения безопасности.

*формирование умений по:*

- организации и проведению мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- принятию профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применению первичных средств пожаротушения;

- ориентации в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельному определению среди них родственных полученной специальности;

- применению профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владению способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказанию первой(деврачебной) медицинской помощи;

- прогнозированию возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;

- применению полученных знаний и умений в целях обеспечения безопасности учащихся.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Изучение ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Осваивается на втором курсе (3-4 семестр).

**3. Структура дисциплины:**

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### ***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6); использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК-8); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой (деврачебной) медицинской помощи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую (дворачебной) медицинской помощь;
- прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;
- применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности учащихся.

### **5.Общая трудоемкость дисциплины**

68 академических часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр)

Составитель: Вячин П.Ю., преподаватель ИЭК

### **Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

### **1.Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- научным основам экономического анализа;
- роли и перспективам развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмету и задачам, методу, приемам экономического анализа;
- информационному обеспечению анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- видам экономического анализа;
- фактором, резервам повышения эффективности производства;
- анализу технико-организационного уровня производства;
- анализу эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализу производства и реализации продукции;
- анализу использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценке деловой активности организации.

*формирование умений по:*

- ориентированию в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользованию информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализу технико-организационный уровень производства;
- анализу эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проведению анализа производства и реализации продукции;
- проведению анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проведению оценки деловой активности организации.

### **2.Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла по специальности СПО 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».  
Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

### **3. Структура МДК**

Научные основы экономического анализа. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа. Факторы, резервы повышения эффективности производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации. Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов. Оценка деловой активности организаций.

### **4. Требования к результатам освоения МДК**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

**5. Общая трудоемкость дисциплины (МДК)**

64 академических часа.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (5 семестр).

Составитель Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Статистика»  
по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Цели изучения дисциплины.**

Формирование знаний по:

- предмету, методу и задачам статистики;
- общим основам статистической науки;
- принципам организации государственной статистики;
- современным тенденциям развития статистического учета;
- основным способам сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основным формам и видам действующей статистической отчетности;
- технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- сводке и группировке данных статистического наблюдения;
- абсолютным и относительным показателям;
- сущности и значению средних величин;
- показателям вариации;
- рядам динамики и показателям их анализа;
- статистическим индексам и их роли в изучении экономики.

Формирование умений по:

- сбору и регистрации статистической информации;
- проведению первичной обработке и контролю материалов наблюдения;
- выполнению расчетов статистических показателей и формулировке основных выводов;
- осуществлению комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- использованию в практической деятельности основных понятий и категорий статистики;
- использованию данных практической деятельности, их обобщению и разработке методов проведения статистических исследований.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Программа ОП.11 «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

**3. Структура дисциплины**

Предмет, метод и задачи статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Принципы организации государственной статистики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические величины. Абсолютные и относительные показатели. Сущность и значение средних величин, техника расчета. Показатели вариации. Ряды динамики и показатели их анализа. Статистические индексы и их роль в изучении экономики. Выборочное наблюдение.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК1); осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2); планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5); использовать

информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10); осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК-2.6); выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля (ПК-2.7); составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3); проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4); принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5); анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6); проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- использовать в практической деятельности основные понятия и категории статистики;
- использовать данные практической деятельности, обобщать их и разрабатывать методы проведения статистических исследований.

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- сводку и группировку данных статистического наблюдения;
- абсолютные и относительные показатели;
- сущность и значение средних величин;
- показатели вариации;
- ряды динамики и показатели их анализа;
- статистические индексы и их роль в изучении экономики.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины (МДК)**

70 академических часа.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель: Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель.

**Аннотация профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**2. Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля).**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» должен:

**иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**- знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контиrovки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **3. Структура ПМ**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### **5. Общая трудоемкость ПМ**

всего – **286** часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка – **208** часов,

включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку – **208** часов,

- учебная практика – **36** часов,

- производственная практика – **36** часов;

- экзамен по модулю – **6** часов.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю (4 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель.

**Аннотация профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

**2. Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций» должен:

**иметь практический опыт:**

- - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;
- - в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

- - рассчитывать заработную плату сотрудников;
- - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- - проводить учет нераспределенной прибыли;
- - проводить учет собственного капитала;
- - проводить учет уставного капитала;
- - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- - проводить учет кредитов и займов;
- - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок - проведения инвентаризации активов;
- - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- - давать характеристику активов организации;
- - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- - составлять инвентаризационные описи;
- - проводить физический подсчет активов;
- - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных

- запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
  - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,
- независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин

- их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
  - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций;
  - порядок инвентаризации расчетов;
  - технологию определения реального состояния расчетов;
  - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
  - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
  - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
  - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### ***3. Структура ПМ***

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

### ***4. Требования к результатам освоения ПМ***

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## **5. Общая трудоемкость ПМ**

всего – **214** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **86** часов.,  
консультации – **2** часа

учебной практики – **36** часов,

производственной практики – **72** часа

промежуточная аттестация – **12** часов

Экзамен по модулю – **6** часов

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю (5 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель.

**Аннотация профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Осваивается на третьем курсе (5 и 6 семестр).

**2. Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

**иметь практический опыт:**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный

фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### ***3.Структура ПМ***

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

### ***4.Требования к результатам освоения ПМ***

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### ***5.Общая трудоемкость ПМ***

всего – **214** часов, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку – **100** часов,

- учебная практика – **36** часов,

- производственная практика – **72** часа;

- экзамен по модулю – **6** часов.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю (6 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель.

**Аннотация профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Осваивается на третьем курсе (5 и 6 семестр).

**2. Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» должен:

**Иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**Уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния

экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

### **Знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **3.Структура ПМ**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности, УП.04.01 Учебная практика, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

#### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **5. Общая трудоемкость ПМ**

всего – **278** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **176** часов,

самостоятельная работа обучающегося – **16** часов;

консультации – **2** часа;

- учебная практика – **36** часов,

- производственная практика – **36** часов;

- экзамен по модулю – **6** часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю (6 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**3. Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» должен:

**иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организаций;
- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организаций;

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

#### **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический

минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

### **3.Структура ПМ**

МДК.05.01. Выполнение работ по должности "Кассир", УП.05.01 Учебная практика, ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности).

### **4.Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

### ***5. Общая трудоемкость ПМ***

всего – **130** часов,

включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку – **52** часа,

- учебная практика – **36** часов,

- производственная практика – **36** часов;

- квалификационный экзамен – **6** часов.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный (4 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **Структура государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### **Аннотация программы подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **1. Трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Общая трудоемкость составляет 6 недель (216 часов).

Из них:

144 часа - на подготовку выпускной квалификационной работы;

72 часа - на проведение ГИА

#### **2. Этапы и сроки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося. Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы обучающийся отражает в заявлении в срок не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Готовый текст выпускной квалификационной работы распечатывается, переплется и передается председателю предметно-цикловой комиссии. Руководитель выпускной квалификационной работы пишет отзыв на выпускную квалификационную работу. Отзыв составляется по форме, указанной в Приложении 5 методических указаний по выполнению и

зашите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускная квалификационная работа подлежит защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образца.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты защиты ВКР оцениваются на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

### **3. Примерные темы выпускных квалификационных работ**

	Оценка основных средств в бухгалтерском учете, анализ их состояния и использования.
2.	Учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
3.	Учет и анализ движения основных средств.
4.	Сравнительный анализ различных вариантов начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета.
5.	Учет и анализ движения нематериальных активов.
6.	Учет и анализ материально-производственных запасов.
7.	Учет и анализ наличия и движения материалов.
8.	Учет и анализ наличия и движения товаров.
9.	Учет и анализ транспортных расходов.
10.	Учет и анализ прямых расходов.
11.	Учет и анализ накладных расходов.
12.	Учет и анализ продукции вспомогательных производств.
13.	Особенности учета и анализ затрат на производство продукции.
14.	Учет и анализ распределения затрат по объектам калькулирования.
15.	Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции.
16.	Учет и анализ затрат вспомогательных производств.
17.	Учет и анализ незавершенного производства.
18.	Учет и анализ доходов организации.
19.	Учет и анализ расходов организации.
20.	Учет и анализ управленческих расходов.
21.	Учет и анализ наличия и движения готовой продукции.
22.	Учет и анализ расходов на продажу продукции.
23.	Учет и анализ расходов при выполнении работ.

24.	Учет и анализ расходов при оказании услуг.
25.	Учет и анализ финансовых результатов от деятельности организации.
26.	Учет и анализ прочих доходов и расходов.
27.	Учет и анализ формирования финансовых результатов.
28.	Учет и анализ формирования конечного финансового результата и исчисления нераспределенной прибыли.
29.	Учет и анализ формирования и использования прибыли.
30.	Организация учета и анализ заработной платы.
31.	Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
32.	Учет и анализ расчетов за продукцию и услуги.
33.	Учет и анализ расчетов с покупателями за товары и услуги.
34.	Учет и анализ расчетов с покупателями за реализованную продукцию.
35.	Учет и анализ расчетов с покупателями за товары.
36.	Учет и анализ расчетов за услуги.
37.	Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами.
38.	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
39.	Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40.	Учет и анализ расчетов по страховым взносам.
41.	Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц.
42.	Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.
43.	Учет и анализ внутрихозяйственных расчетов.
44.	Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45.	Учет и анализ расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
46.	Учет и анализ собственного капитала.
47.	Учет и анализ формирования и использования капитала собственников общества с ограниченной ответственностью.
48.	Учет и анализ целевого финансирования и поступлений.
49.	Учет заемных средств и анализ их использования.
50.	Учет и анализ кредитов и займов, затрат на их обслуживание.
51.	Бухгалтерский учет и анализ кредитов банка.
52.	Учет и анализ денежных средств.
53.	Учет и анализ наличных денежных средств.
54.	Учет и анализ безналичных денежных средств.

55.	Учет и анализ операций с векселями.
56.	Учет и анализ резервов.
57.	Учет и анализ финансовых вложений.
58.	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов и анализ их использования.
59.	Учет результатов инвентаризации основных средств и анализ эффективности их использования.
60.	Учет результатов инвентаризации нематериальных активов и анализ эффективности их использования.
61.	Учет результатов инвентаризации обязательств и анализ дебиторской задолженности.
62.	Учет результатов инвентаризации обязательств и анализ кредиторской задолженности.
63.	Учет результатов инвентаризации денежных средств и денежных эквивалентов и анализ платежеспособности организации.
64.	Формирование бухгалтерского баланса для анализа финансового состояния организации.
65.	Формирование отчета о финансовых результатах и анализ основных показателей деятельности.
66.	Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала.
67.	Формирование показателей отчета о движении денежных средств и их анализ.