

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.З.Гумеров

2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. «Психология общения»

Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная


на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Тимкина И.В.

Рецензент: к.п.н. Нургатина О.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Социально-гуманитарный цикл»  А.В. Харченко

Протокол заседания ПЦК № 7 от «10» 02 2022 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 16 от «16» февраля 2022 г.

г. Набережные Челны, 2022

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний о:

- целях, функциях, видах и уровнях общения;
- техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждениях;
- механизмах взаимопонимания в общении;
- вербальных и невербальных средства общения;
- взаимосвязи общения и деятельности;
- ролях и ролевых ожиданиях в общении;
- видах социальных взаимодействий;
- этических принципах общения;
- источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов;
- классификации видов темперамента.

формирование умений по:

- применению техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использованию приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- вербальные и невербальные средства общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- классификации видов темперамента.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

| Индекс компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--------------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |

| | |
|-------|--|
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 41 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Дифференцированный зачет в 5 семестре.

| № | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Неделя | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------|--|----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | |
| 1 | Раздел 1 Теоретические основы изучения общения в психологии | 5 | 1-3 | 6 | 4 | 0 | 0 | |
| 1.1 | Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения | 5 | 1-2 | 2 | 2 | 0 | 0 | Тест № 1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------|----|---|---|---|----------------------------|
| 1.2 | Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения. | 5 | 2-3 | 4 | 2 | 0 | 0 | Контрольная работа № 1* |
| 2 | Раздел 2. Психологические особенности делового общения | 5 | 4-7 | 8 | 4 | 0 | 0 | |
| 2.1 | Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения | 5 | 4 | 4 | - | 0 | 0 | Контрольная работа № 2* |
| 2.2 | Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия | 5 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | Контрольная работа №2* |
| 2.3 | Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | 5 | 6-7 | 2 | 2 | 0 | 0 | Собеседование |
| 3 | Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий | 5 | 8-10 | 10 | 4 | 0 | 0 | |
| 3.1 | Тема 3.1 Социально- психологическая характеристика конфликтов | 5 | 8-9 | 6 | 4 | 0 | 0 | Тест № 2* |
| 3.2 | Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения | 5 | 10 | 4 | - | 0 | 0 | Контрольная работа № 4 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------|----|----|---|---|------------------------|
| 4 | Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | 5 | 11-12 | 3 | - | 0 | 0 | |
| 4.1 | Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи | 5 | 11 | 2 | - | 0 | 0 | Тест № 3 |
| 4.2 | Тема 4.2. Верификация ложной информации | 5 | 12 | 1 | - | 0 | 0 | Контрольная работа № 5 |
| | Дифференцированный зачет | 5 | 13 | 1 | 1 | - | - | |
| | Всего | | | 28 | 13 | 0 | 0 | |

*Контрольные точки

4.2. Содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

| Наименование тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов л/сам/пр | Уровень освоения |
|---|---|--|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 Теоретические основы изучения общения в психологии | | | 6/0/4 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| Методологические и логические основы психологии общения | 1 | Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. | 1 | |
| | 2 | Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста. Мир психологических явлений. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. | 0,5 | |
| | 3 | Отрасли психологии | 0,5 | |
| | Практические занятия | | | |
| | Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение» | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| | не предусмотрена | | | |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала | | 4 | |
| Психологическая | 1 | Основные проблемы и методы психологии Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| структура и функции общения. | 2 | Закономерности функционирования общественной психологии. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. | 1 |
| | 3 | Социальная психология. Массовые, групповые, межгрупповые, межличностные и личностные настроения. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. | 1 |
| | Практические занятия | | 2 |
| | Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» | | 1 |
| | Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - |
| | не предусмотрена | | |
| Раздел 2. Психологические особенности делового общения | | | 8/0/4 |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 4 |
| Культура поведения и этика делового общения | 1 | Роль психологии общения в воздействии на личность. Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Темперамент и характер. | 2 |
| | 2 | Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. | 1 |
| | 3 | Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. | 1 |
| | Практические занятия | | - |

| | | | |
|--|--|---|----------|
| | Не предусмотрены | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - |
| | не предусмотрена | | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | 2 |
| Речевой этикет или этика делового красноречия | 1 | Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. | 1 |
| | 2 | Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Epideictic speech. | 1 |
| | Практическое занятие | | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - |
| | не предусмотрена | | |
| Тема 2.3 | Содержание учебного материала | | 2 |
| Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного | 1 | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. | 1 |
| | 2 | Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. | 0,5 |
| | 3 | Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. | 0,5 |
| | Практические занятия | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|--------|---|
| делового общения | | Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора» | 1 | |
| | | Практическое занятие №6: Составление текста делового письма | 1 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | | Не предусмотрена | | |
| Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий | | | 10/0/4 | |
| Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Типология конфликтов. | 2 | 2 |
| | 2 | Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. | 2 | |
| | 3 | Психологическая коррекция конфликтного общения. | 2 | |
| | Практическое занятие | | 4 | |
| | | | 2 | |
| | Практическое занятие №: 7 Психотренинг «Конструктивный конфликт» | | | |
| | Практическое занятие № 8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе» | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| | Не предусмотрена | | | |
| Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. | | 2 | |
| | 2. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. | | 1 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| общения | 3. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. | 1 | |
| | Практическое занятие | - | |
| | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Не предусмотрена | | |
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | | 3/0/0 | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | | |
| Определение и психологическая структура лжи | 1.Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). | 1 | |
| | 2. Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении | 1 | |
| | Практическое занятие | - | |
| | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Не предусмотрена | | |
| Тема 4.2. | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | 1 | |
| Верификация ложной информации | Практическое занятие | - | |
| | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Не предусмотрена | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------|----------|--|
| | Дифференцированный Зачет | <i>I</i> | <i>I</i> | |
| | Всего | 41 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины

Самостоятельная работа учебным планом не предусмотрена

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;

-тестирование;

-коллективное выполнение заданий в подгруппах для обобщения тематического теоретического материала в схемах, таблицах.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

| Номер темы | Наименование темы | Форма проведения занятия | Объем в часах |
|-------------|---|--|---------------|
| Тема 1.1 | Психологическая структура и функции общения | деловые и ролевые игры | 2 |
| Тема 2.3 | Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | Работа в малых группах, деловая игра | 2 |
| Тема 3.1 | Социально-психологическая характеристика конфликтов | Работа в парах, деловые и ролевые игры | 2 |
| Всего часов | | | 6 |

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Тест № 1

Примерные вопросы:

1 В чем состоит основная задача делового общения?

- а) продуктивное сотрудничество
- б) доверие друг к другу
- в) взаимопонимание собеседника

2. Психология общения – это...

- а) раздел общей психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека;
- б) раздел психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования;
- в) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения.

Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения.

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Контрольная работа № 1

Примерные вопросы:

1. Модели общения
2. Стили общения
3. Барьеры общения
4. Стороны, функции, направленность общения. Цели общения.

Тема 2.1 Культура поведения и этика делового общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Контрольная работа № 2

Примерные вопросы:

1. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
2. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
3. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
4. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему?

Тема 2.2 Речевой этикет или этика делового красноречия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Контрольная работа № 3

Примерные вопросы:

1. Дайте определение понятию «Этикет».
2. Какие виды речевого этикета Вам известны.
3. Что доказывает, что этикет — явление социальное?
4. Чем отличается «Вы-общение» от «Ты-общения»?
5. Является ли обращение «господин-господа» универсальным?
6. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
7. Какие рекомендации по оформлению визитной карточки вы знаете?
8. Какая информация может быть передана с помощью визитной карточки, используемой как письменное послание?

Тема 2.3 Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Собеседование.

Вопросы к собеседованию:

1. Раскройте содержание понятия «культура речи»?
2. Что такое понятность речи?
3. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?
4. Что означает «точность речи»?
5. В чем заключается богатство русского языка?
6. Что такое «выразительность речи».
7. Расскажите об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений.
8. Расскажите об использовании в речи профессионализмов, терминов.
9. Как вы относитесь к употреблению в речи иностранных слов?
10. Какие ошибки встречаются в речи при их использовании?

Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Тест № 2

Примерные вопросы:

1. *По сфере проявления конфликты бывают:*
 - а) конструктивные, деструктивные
 - б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
 - в) слабые, средние, сильные
2. *По способам разрешения конфликты бывают:*
 - а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
 - б) пассивные, активные
 - в) силовые, мирные

Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Контрольная работа № 4

Примерные вопросы

1. Дайте определение невербального общения.
2. Какие типы жестов вы знаете?
3. Какие жесты лучше вообще не применять в деловом мире?
4. Какие жесты заслуживают внимания?
5. Что такое проксемика? Назовите особенности ее использования в деловом общении.
6. Как дистанция между партнерами делового общения влияет на психологический и этический комфорт разговора?
7. Может ли повлиять на психологический климат разговора форма стола, за которым сидят собеседники?
8. Раскройте взаимосвязь походки и внутреннего состояния собеседника.
9. Что такое мимика и каковы ее особенности?
10. Что относится к тактильным средствам общения?

Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Тест № 3

Примерные вопросы:

1. *Если человек во время разговора касается Вас рукой, он показывает Вам:*
 - а) свою неприязнь
 - б) свое желание Вас ударить
 - в) свою неуверенность

г) свое расположение к Вам

2. Какой жест говорит о превосходстве партнера, его доминировании?:

а) постукивание по столу пальцами

б) потирание ладоней

в) руки в боки на пояснице

г) почесывание шеи

Тема 4.2. Верификация ложной информации (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Контрольная работа № 5

Примерные вопросы:

1. Дайте определение понятию «ложь».

2. Каковы основные направления исследования лжи в современной психологии?

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету:

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

1. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (ОК.1 - ОК.7)
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК.1- ОК.7)
3. Взаимосвязь общения и деятельности (ОК.1- ОК.7)
4. Цели, функции, виды и уровни общения (ОК.1- ОК.7)
5. Роли и ролевые ожидания в общении (ОК.06, ОК.07);
6. Виды социальных взаимодействий (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
7. Механизмы взаимопонимания в общении (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
8. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
9. Этические принципы общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
11. Общение в системе межличностных и общественных отношений (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
12. Единство общения и деятельности (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
13. Структура и средства общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
14. Значение общения для развития личности (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
15. Особенности коммуникативного процесса (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
16. Вербальная и невербальная коммуникация (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
17. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
18. Техники и приемы эффективного слушания (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

- 19.Способы повышения эффективности общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 20.Психологические механизмы восприятия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 21.Искажение в процессе восприятия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 22.Факторы, оказывающие влияние на восприятие (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 23.Понятие конфликтной ситуации и конфликта (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 24.Функции конфликта (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 25.Виды конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 26.Причины возникновения конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 27.Методы управления конфликтами (ОК.1 - ОК.7)
- 28.Способы разрешения конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 29.Типы коммуникации в организациях (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 30.Понятие группы, команды (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 31.Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 32.Роли в группе (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 33.Лидерство, статус, самореализация в команде(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 34.Социально-психологический климат в организациях (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по билетам

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---|--|--|--------------------------|
| студент раскрывает вопрос билета, без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры | студент раскрывает вопрос билета, на дополнительные вопросы отвечает, но допускает не точности в определениях. | студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), | вопрос билета не раскрыт |

Примерные вопросы теста к дифференцированному зачету:

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Тестовые задания содержат несколько вариантов ответов.

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

Вопрос 1 . Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
3. Отношение к поступающей информации.

Вопрос 2. Стили общения бывают:

1. Ритуальный.
2. Манипулятивный.
3. Иронический.

Вопрос 3. Из скольких действий организуется структура акта общения:

1. 12.
- 6.13.
3. 15.
4. 14.

Вопрос 4. Содержание общения:

1. Передача от человека к человеку информации.
2. Восприятие партнерами по общению друг друга.
3. Ориентация в коммуникативной ситуации.
4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.
5. Взаимодействие партнеров друг с другом.

Вопрос 5. Функции общения:

1. Инструментальная.
2. Интегративная.

3. Деловая.

4. Трансляционная.

5. Экспрессивная.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| студент выполнил 91-100% теста | студент выполнил 76-90% теста | студент выполнил 60-75% теста | студент выполнил менее 59 % теста |

Дифференцированный зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса или в форме тестирования

Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства | Критерии оценивания результатов обучения (баллы) | | | |
|-------------|---|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-1 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,32,33, | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: взаимосвязь общения и деятельности; | 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|--------------------------------------|
| OK.02 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| OK.03 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: роли и ролевые ожидания в общении; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| OK.04 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: виды социальных взаимодействий; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|--------------------------------------|
| OK.06 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: цели, функции, виды и уровни общения; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| OK.07 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| OK.09 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: механизмы взаимопонимания в общении; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|--------------------------------------|
| ОК.10 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| ОК 11 | Уметь: | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету №17,24,30,3 | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: | 2,33, 34. Итоговый тест | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к практическим работам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам).

Практические работы решаются в группе с обсуждением хода решения, применяемых способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме зачета.

При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете зачета содержатся один вопрос.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

| Наименование дисциплины | Наименование кабинета, перечень оборудования |
|---------------------------------|---|
| ОГСЭ.05 «Психология общения» | кабинет социально-экономических дисциплин. Основное оборудование: Стол преподавателя Стул преподавателя мягкий. Доска меловая большая раскладная Парта аудиторная 2-местная Стул аудиторный Скамья аудиторная 2-местная Парта аудиторная 2-местная со скамьей |

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература:

Гарькуша О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. – Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – (СПО). – ISBN 978-5-369-01311-3. – URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/970136> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0723-8. – URL : <https://znaniyum.com/catalog/product/1068579> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

10.2 Дополнительная литература:

Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – URL : <https://znaniyum.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шерер. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – (ПРОФИЛЬ). – ISBN 978-5-98281-095-3. – URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/535092> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – URL : <https://znaniyum.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст : непосредственный (50 экз.).

Руководитель библиотеки



Р.Н.Ахметзянова

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: **кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод**, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Автор : Тимкина И.В., преподаватель

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.З. Гумеров

2022 г.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

ОГСЭ 05. «Психология общения»

(наименование дисциплины)

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

(код и наименование специальности)

техник

Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2022

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.05 Психология общения

(наименование дисциплины)

| Индекс компетенции | Расшифровка компетенции | Показатель формирования компетенции | Оценочные средства |
|---------------------------|--|---|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 |
| | | Знать: взаимосвязь общения и деятельности; | Тест к диф.зачету |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 |
| | | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Тест к диф.зачету |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | Знать: роли и ролевые ожидания в общении; | зачету № 1-34 Тест к диф.зачету |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 |
| | | Знать: виды социальных взаимодействий; | Тест к диф.зачету |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 |
| | | Знать: - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения | Тест к диф.зачету |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 Тест к диф.зачету |
| | | Знать: цели, функции, виды и уровни общения; | |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | ситуациях; | Тест к диф.зачету |
| | | Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34 Тест к диф.зачету |
| | | Знать: механизмы взаимопонимания в общении; | |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34 Тест к диф.зачету |
| | | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34 Тест к диф.зачету |
| | | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | |

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета письменно по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса или в форме тестирования.

Дифференцированный зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины.

Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо опираться, прежде всего на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете зачета содержится один вопрос.

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по билетам

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---|--|--|--------------------------|
| студент раскрывает вопрос билета, без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры | студент раскрывает вопрос билета, на дополнительные вопросы отвечает, но допускает не точности в определениях. | студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), | вопрос билета не раскрыт |

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| студент выполнил 91-100% теста | студент выполнил 76-90% теста | студент выполнил 60-75% теста | студент выполнил менее 59 % теста |

| Компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства | Критерии оценивания результатов обучения (баллы) | | | |
|-------------|---------------------------------|--------------------|--|---|---|---|
| | | | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|--|---|
| ОК-1 | <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 1-34</p> <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: взаимосвязь общения и деятельности;</p> | | <p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК.02 | <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 1-34</p> <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> | | <p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК.03 | <p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 1-</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | личностное развитие; | 34 | | | | |
| | Знать: роли и ролевые ожидания в общении; | Тест к диф.зачету | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| ОК.04 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 Тест к диф.зачету | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: виды социальных взаимодействий; | | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| ОК.05 | Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Тесты 1-3; Контрольные работы № 1-5; Вопросы к зачету № 1-34 Тест к диф.зачету | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения | | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|---|
| ОК.06 | <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 1-34</p> <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: цели, функции, виды и уровни общения;</p> | | <p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК.07 | <p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>-содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 1-34</p> <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> | | <p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК.09 | <p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы №</p> | <p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без</p> | <p>Умеет применять знания на практике в</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень</p> |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--|---|
| | <p>деятельности;</p> <p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <p>1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34</p> | <p>умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>грубых ошибок</p> | <p>базовом объеме</p> | <p>умений</p> |
| | <p>Знать: механизмы взаимопонимания в общении;</p> | <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не знает Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК.10 | <p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34</p> | <p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> | <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не знает Допускает грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p> |
| ОК 11 | <p>Уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Тесты 1-3;</p> <p>Контрольные работы № 1-5;</p> <p>Вопросы к зачету № 6-17, 19-21, 23,24,29,31, 33,34</p> | <p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p> | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений</p> |
| | <p>Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,</p> | <p>Тест к диф.зачету</p> | <p>Не знает Допускает грубые</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без</p> | <p>Знает достаточно в базовом</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень</p> |

| | | | | | | |
|--|------------|--|--------|------------------|--------|--------|
| | убеждения; | | ошибки | грубых ошибок | объёме | знаний |
|--|------------|--|--------|------------------|--------|--------|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж
(наименование кафедры)

Фонд тестовых заданий
ОГСЭ.05 «Психология общения»

**Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения (ОК.1 - ОК.7;
ОК.9 – ОК.11)**

ТЕСТ №1

Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)

Время выполнения задания – не более 20 минут

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором).

Психология общения – это...

- а) раздел общей психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека
- б) раздел общей психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования
- в) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Жесты – это...

- а) положение человеческого тела
- б) разнообразные движения руками и головой
- в) эмоциональное состояние человека

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

В чем состоит основная задача делового общения?

- а) продуктивное сотрудничество
- б) доверие друг к другу
- в) взаимопонимание собеседника

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника?

- а) формально-ролевое
- б) манипулятивное
- в) духовное

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по обе стороны угла?

- а) дружеская беседа
- б) оборонительный
- в) независимая позиция

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по диагонали?

- а) оборонительный
- б) независимая позиция
- в) дружеская беседа

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что относится к такесическим средствам общения?

- а) поза, походка, жесты
- б) мимика, взгляд, жесты
- в) рукопожатие, похлопывание

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какие средства общения, связаны с тактильным воздействием?

- а) кинесические
- б) проксеимические
- в) такесические

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов – это..

- а) характер
- б) темперамент
- в) черты характера

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Высказывания без ориентации на собеседника – это...

- а) диалог
- б) аудирование
- в) монолог

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Критерии оценки:

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| студент выполнил тест без ошибок | студент допустил 1-2 ошибки | студент допустил 3-4 ошибки | студент допустил 5 и более ошибок |

Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

ТЕСТ №2

Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)

**Время выполнения задания – не более 30 минут
(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)**

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Конфликт – это...

- а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.
- б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.
- в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По сфере проявления конфликты бывают...

- а) конструктивные, деструктивные
- б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
- в) слабые, средние, сильные

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Под глобальными конфликтами понимают...

- а) конфликты между регионами
- б) конфликты, связанные с природными катастрофами
- в) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

..... - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

- а) групповой конфликт

- б) межличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Внутриличностный конфликт – это

- а) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.
- б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.
- в) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:

- а) экономические, социальные, культурные
- б) слабые, средние, сильные
- в) внутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....

- а) межличностный конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По способам разрешения конфликты бывают...

- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
- б) пассивные, активные
- в) силовые, мирные

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

- а) межличностный конфликт
- б) внутригрупповой конфликт
- в) внутриличностный конфликт

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона -

- а) локальный конфликт
- б) эмоциональный конфликт
- в) административный конфликт

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Конфликт, в котором принимают участие много сторон называется - ...

- а) расширенный
- б) масштабный
- в) мультиполярный

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов - ...

- а) митинг
- б) совещание
- в) заседание

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

13. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим называют ...

- а) классовые
- б) межгосударственные
- в) межличностные

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

14. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

По силе воздействия конфликты бывают...

- а) затяжные, постоянные
- б) сильные, слабые
- в) деструктивные, конструктивные

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

15. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Две основные функции конфликта - ...

- а) функция социализации, защитная функция
- б) конструктивная функция, деструктивная функция
- в) регулятивная функция, интегративная функция

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда - ...

- а) противоречие
- б) коллективный трудовой спор
- в) межличностный конфликт

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность - ...

- а) деструктивная модель поведения
- б) продуктивная модель поведения
- в) конформистская модель поведения

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы называется

- а) принятие соглашения
- б) разрешение конфликта
- в) уклонение

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Критерии оценки:

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Допущено не более 1 ошибки | допущено не более 3-х ошибок | допущено не более 7-ми ошибок | допущено более 7-ми ошибок |

Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

ТЕСТ № 3

Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)

**Время выполнения задания – не более 30 минут
(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)**

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Коммуникативная сторона общения – это...

- а) обмен информацией между людьми
- б) взаимодействие между людьми
- в) восприятие друг друга

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Эмоциональная выразительность способная придавать разный смысл одной и той же фразе – это...

- а) жесты
- б) мимика
- в) интонация

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Вербальные средства общения – это...

- а) средства передачи отношения к партнеру по общению
- б) средства передачи словесной информации
- в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Предметом в деловом общении является

- а) интересы
- б) выгода
- в) дело

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении – это...

- а) кинесические средства
- б) такесические средства
- в) проксеимические средства

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Мимика – это...

- а) движения руками и головой
- б) движение мышц лица
- в) эмоциональное состояние человека

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Средства общения, связанные с голосом – это...

- а) экстралингвистика
- б) просодика и кинесика
- в) просодика и экстралингвистика

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

8. Что относится к жестам-иллюстраторам?

- а) образные картины изображения
- б) направление взгляда
- в) целенаправленные движения руками

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какие средства общения, связаны с пространственной ориентацией?

- а) такесические
- б) кинесические
- в) проксеимические

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Социальное общение предполагает следующие расстояние между партнерами...

- а) 45-120 см.
- б) 120-400 см.
- в) 400-750 см.

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Вариант 2

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

В каком общении на первом месте стоят вопросы дела?

- а) светском
- б) духовном
- в) деловом

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения – это...

- а) язык
- б) жесты
- в) интонация

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Эффективная форма общения – это...

- а) монолог
- б) диалог
- в) слушание

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Интерактивная сторона общения – это...

- а) взаимодействие между людьми
- б) восприятие друг друга
- в) обмен информацией между людьми

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Разнообразные движения руками и головой – это...

- а) поза
- б) визуальный контакт

в) жесты

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Общее название ритмико-интонационных сторон речи – это...

а) просодика

б) проксемика

в) экстралингвистика

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Укажите тип ВНД, соответствующий сангвинику - ...

а) сильный – уравновешенный – подвижный

б) сильный – неуравновешенный – подвижный

в) сильный – уравновешенный – инертный

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

8. Укажите тип ВНД, соответствующий флегматику - ...

а) сильный – неуравновешенный – подвижный

б) сильный – уравновешенный – инертный

в) слабый – уравновешенный – инертный

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Улыбка, кивок, направление взгляда, целенаправленные движения руками – это...

а) жесты-аффекторы

б) жесты-эмблемы

в) жесты-регуляторы

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами - ...

а) 0-45 см.

б) 45-120 см.

в) 120-400 см.

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Вариант 3

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией называется

- а) сотрудничество
- б) общение
- в) обмен мнениями

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Невербальные средства общения – это...

- а) средства передачи словесной информации
- б) средства передачи отношения к партнеру по общению
- в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Каким является характер общения, если партнеры расположены за столом напротив друг друга?

- а) независимая позиция
- б) дружеская беседа
- в) оборонительный

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что относится к кинесическим средствам общения?

- а) высота голоса, скорость речи, тембр голоса
- б) мимика, взгляд, жесты
- в) визуальный контакт, рукопожатие, похлопывание

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Укажите тип ВНД, соответствующий холерику:

- а) сильный – неуравновешенный – подвижный

- б) сильный – уравновешенный – подвижный
- в) сильный – уравновешенный – инертный

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Укажите тип ВНД, соответствующий меланхолику:

- а) слабый – уравновешенный – подвижный
- б) сильный – уравновешенный – подвижный
- в) слабый – неуравновешенный – инертный

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Публичное общение предполагает следующие расстояние между партнерами - ...

- а) 400-750 см.
- б) 120-400 см.
- в) 45-120 см.

Ответ: а

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции – это...

- а) жесты-регуляторы
- б) жесты-иллюстраторы
- в) жесты-аффекторы

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Касания, поглаживание, перебирание отдельных предметов, находящихся под рукой – это...

- а) жесты-иллюстраторы
- б) жесты-эмблемы
- в) жесты-адапторы

Ответ: б

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания – это...

- а) проксемические средства
- б) кинесические средства

в) такесические средства

Ответ: в

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Критерии оценки

ВАРИАНТЫ - 1, 2, 3

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| студент выполнил тест без ошибок | студент допустил 1-2 ошибки | студент допустил 3-4 ошибки | студент допустил 5 и более ошибок |

Вопросы теста к дифференцированному зачету:

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Вопрос 1 . Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Общение это-

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
3. Отношение к поступающей информации.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 2. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Стили общения бывают:

1. Ритуальный.
2. Манипулятивный.
3. Иронический.

Ответ: 1, 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Из скольких действий организуется структура акта общения:

1. 12.

2. 13.

3. 15.

4. 14.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Содержание общения:

1. Передача от человека к человеку информации.

2. Восприятие партнерами по общению друг друга.

3. Ориентация в коммуникативной ситуации.

4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.

5. Взаимодействие партнеров друг с другом.

Ответ: 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 5. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Функции общения:

1. Инструментальная.
2. Интегративная.
3. Деловая.
4. Трансляционная.
5. Экспрессивная.

Ответ: 2, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 6. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Перечислите виды общения:

1. Формальное.
2. Деловое.
3. Спор.
4. Духовное.
5. Светское.

Ответ: 1, 2, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Структура делового общения состоит из...

1. Коммуникативной стороны.

2. Интерактивной стороны.
3. Перцептивной стороны.
4. Субъективной стороны.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Стиль общения это:

1. Индивидуально-психологические особенности взаимодействия между людьми.
2. Индивидуально-типологические особенности между людьми.
3. Индивидуально-субъективные особенности между людьми.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 9. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Механизм общения включает в себя:

1. Заражение.
2. Внушение.
3. Убеждение.
4. Принуждение.
5. Копирование.

Ответ: 1, 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 10. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Барьеры восприятия в общении бывают:

1. Эстетический барьер.
2. Барьер «возраста».
3. Состояние здоровья.
4. Некомпетентность.
5. Барьер «боязни контактов».

Ответ: 1, 2, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Невербальные средства общения являются:

1. Интерактивной стороной общения.
2. Персептивной стороной общения.
3. Коммуникативной стороной общения.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Невербальное поведение-это:

1. Открытые социально-психологические и индивидуально психологические характеристики личности.

2. Скрытые для непосредственного наблюдателя социально- психологические и индивидуально психологические характеристики личности.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 13. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Невербальные средства общения:

1. Кинесика.
2. Дистанция.
3. Такесика.
4. Проксемика.
5. Рукопожатие.

Ответ: 1, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 14. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Трактовка «взгляда в сторону означает:

1. Страх и желание уйти.
2. Не понял, повтори.
3. Пренебрежение.
4. Хочу подчинить себе.

Ответ: 1, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 15. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Жесты и позы защиты:

1. Пощипывание переносицы.
2. Потирание лба.
3. Руки, скрещенные на груди.
4. Сжатие пальцев в кулак.

Ответ: 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Просодика-это:

1. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания, поцелуя.
2. Название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила удара.
3. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняемые выразительно-регулятивную функцию.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Трактовка доминирующего рукопожатия:

1. Рука снизу, ладонь развернута вверх.
2. Рука партнеров в одинаковом положении.
3. Рука сверху, ладонь развернута вниз.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Один из первых ученых, который изучал пространственную структуру общения:

1. Р. Экслайн.
2. Л.Винтере.
3. Э. Холл.
4. А. Шефлен.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 19. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Социальная дистанция общения варьируется на расстоянии от:

1. 45-120 см..
2. 400-750 см..
3. От 120 до 400 см

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 20. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Невербальное поведение личности:

1. Создает образ партнера по общению.
2. Выражает взаимоотношения партнеров по общению. 3. Является индикатором актуальных психических состояний личности.
3. Выступает в роли уточнения, изменения понимания вербального общения, усиливает эмоциональную насыщенность сказанного.
4. Выступает в качестве показателя статусных отношений.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 21. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Вербальные средства общения являются:

1. Коммуникативной стороной общения.
2. Интерактивной стороной общения.
3. Персептивной стороной общения.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 22. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К вербальным средствам общения относят:

1. Мимика.

2. Слова.

3. Жесты.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 23. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Величина потери информации определяется:

1. Общим несовершенством человеческой речи.
2. Невозможностью полно и точно воплотить мысли в словесные формы.
3. Наличием или отсутствием доверия к собеседнику.
4. Эмоциями.
5. Совпадением или несовпадением словарного запаса и др.

Ответ: 1, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 24. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Итоговое восприятие информации:

1. 80%
2. 70%
3. 30-40%
4. 10-20%.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 25. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Ораторское искусство предполагает:

1. Умение точно формулировать свои мысли.
2. Излагать их доступным для собеседника языком.
3. Ориентироваться в обществе на реакцию собеседника.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 26. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Речь в деловом общении направлена на...

1. то, чтобы убедить собеседника в своей точке зрения и склонить к сотрудничеству.
2. то, чтобы дать понять собеседнику, что его точка зрения не актуальна в данном случае.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 27. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Убедительность определяется:

1. Психологическими факторами.
2. Самой атмосферой беседы, которая может быть благоприятной или неблагоприятной, доброжелательной или недоброжелательной.
3. Культура слов.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 28. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Из чего складывается речевая структура:

1. Словарный запас.
2. Точная передача мысли посредством слова.
3. Просторечием.
4. Чистота речи.
5. Правильное произношение слов.

Ответ: 2, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 29. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Виды слушания:

1. Нерефлексивное пассивное.
2. Рефлексивное активное.
3. Продуктивное.

Ответ: 1,2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 30. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Составные части языка:

1. Литературный язык.
2. Просторечие.
3. Профессиональная лексика.
4. Нормативная лексика.

Ответ: 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 31. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Основные этапы деловой беседы:

1. Планирование беседы.
2. Информирование партнеров.
3. Аргументирование выдвигаемых положений.
4. Принятие решений.
5. Завершение беседы.

Ответ: 3, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 32. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Задачи, решаемые на начальном этапе беседы:

1. Установление контакта с собеседником.
2. Создание благоприятной атмосферы для беседы.
3. Привлечение внимания к цели и темы разговора.
4. Пробуждение интереса собеседника.

5. Принятие решения.

Ответ: 1, 2, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 33. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Принципы поведения деловой беседы:

1. Рациональность.
2. Метод прямого подхода.
3. Понимание.
4. Внимание.
5. Комплексность.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 34. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

К коммуникативным навыкам в деловой беседе относят:

1. Активное слушание.
2. Пассивное слушание.
3. Формулирование.
4. Постановка вопроса.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 35. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Основой внутреннего диалога является:

1. Ответ.
2. Дискуссия.
3. Вопрос.
4. Размышление.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 36. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Вопросы внешнего диалога бывают:

1. Информационными.
2. Зеркальными.
3. Эстафетными.
4. Риторическими.
5. Правильными.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 37. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие контакты необходимо установить оратору со слушателями во время публичных выступлений:

1. Личностный.
2. Эмоциональный.
3. Аргументированный.
4. Познавательный.
5. Аудиторный.

Ответ: 1, 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 38. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что такое аргументация:

1. Способ убеждения кого-либо посредством значимых логических доводов.
2. Способ восприятия значимых логических доводов.
3. Возможность довести до собеседника значимые логические доводы.
4. Способность донести до собеседника значимые логические доводы.
5. Способ общения.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 39. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие можно выделить правильные способы, чтобы начать беседу:

1. Метод снятия напряжения.
2. Метод зацепки.
3. Метод риторических вопросов.
4. Метод открытых вопросов.

5. Метод прямого подхода.

Ответ: 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 40. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Выберите правильное поведение в конфликтной ситуации:

1. Приспособление.
2. Компромисс.
3. Сотрудничество.
4. Игнорирование.
5. Уход.

Ответ: 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 41. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Как можно повлиять на партнера во время переговоров:

1. Не садиться друг против друга, а использовать угловое расположение.
2. Не использовать угловое расположение, а садиться друг напротив друга.
3. Копировать жесты собеседника и принимать позу подражания.
4. Использовать способ привлечения внимания собеседника.
5. Использовать противоположные жесты и позу.

Ответ: 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 42. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Основные принципы грамотного телефонного общения:

1. Положительные эмоции.
2. Хорошее настроение собеседника.
3. Жаргон.
4. Четкость и правильность произношения слов.
5. Нецензурное общение.

Ответ: 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 43. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Наиболее распространенные ошибки в телефонном общении:

1. Цель не конкретизируется.
2. Неправильно выбрано время для разговора.
3. Излишняя эмоциональная насыщенность.
4. Длительные телефонные переговоры.
5. Использование жестов.

Ответ: 2, 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 44. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Наиболее распространенная форма общения в деловой переписке:

1. Товарищ.
2. Уважаемый.
3. Гражданин.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 45. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какими могут быть методы учителя направленные на организацию порядка и дисциплины в классе?

1. Убеждение.
2. Требование.
3. Воззрение.
4. Запрос.
5. Внушение.

Ответ: 1, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 46. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Из каких сторон состоит структура общения?

1. Коммуникативная
2. Интерактивная
3. Перцептивная
4. Пассивная.
5. Активная.

Ответ: 1, 2, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 47. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Что является главным средством человеческого общения?

1. Знаки.
2. Язык
3. Жесты.
4. Мимика.
5. Движение.

Ответ: 2, 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 48. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Виды общения -

1. Вербальное
2. Рациональное.
3. Достоверное.
4. Невербальное
5. Косвенное.

Ответ: 1, 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 49. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Что является основными механизмами в познании человека?

1. Идентификация
2. Эмпатия
3. Рефлексия
4. Инверсия.
5. Метонимия.

Ответ: 2, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 50. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Способы воздействия партнеров друг на друга?

1. Заражение
2. Внушение
3. Убеждение
4. Эмпатия.
5. Подражание.

Ответ: 1, 2, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 51. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какие бывают виды контрсуггестии, которые встают на пути коммуникации?

1. Избегание

2. Авторитет
3. Убеждение.
4. Непонимание
5. Эффект ореола.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 52. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие элементы невербального общения можно выделить?

1. Позы, жесты, мимика
2. Паралингвистика
3. Проксемика
4. Контакт глаз
5. Эмпатия.

Ответ: 1, 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 53. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Что включает в себя паралингвистика или просодика?

1. Особенности произношения
2. Тембр голоса
3. Темп речи
4. Слова.
5. Паузы между словами.

Ответ: 2, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 54. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

О чем могут сообщить невербальные средства общения?

1. Указать собеседнику на особенно важные моменты сообщения
2. Свидетельствуют об отношении к собеседнику
3. Дают возможность судить о человеке, о его состоянии в данный момент, о его психологических качествах.
4. Могут дополнить содержание высказывание
5. О характере речи.

Ответ: 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 55. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие системы специальных знаков-символов выработаны людьми в рамках невербального общения?

1. Знаки управления движением транспорта
2. Форменная одежда
3. Знаки отличия
4. Звуковая речь.
5. Награды.

Ответ: 2, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 56. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие жесты свидетельствуют об искренности и желание говорить откровенно?

1. Раскрытые руки
2. Расстегивание пиджака
3. Закладывание рук за спину с обхватом запястья.
4. Расхаживание по комнате.
5. Закладывание рук за голову.

Ответ: 1, 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 57. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что может послужить знаком того, что собеседник расстроен и пытается взять себя в руки?

1. Раскрытые руки.
2. Расстегивание пиджака.
3. Закладывание рук за спину с обхватом запястья
4. Расхаживание по комнате.
5. Закладывание рук за голову.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 58. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

В каких формах реализуется деловое общение?

1. Деловая беседа
2. Деловые переговоры
3. Деловая переписка.
4. Деловые совещания
5. Публичные выступления.

Ответ: 1, 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 59. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Основные этапы деловой беседы?

1. Начало беседы и информирование партнеров
2. Аргументирование выдвигаемых положений
3. Принятие решения
4. Аргументирование принятых решений.
5. Завершение беседы.

Ответ: 1, 3, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 60. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие важные функции выполняет деловая беседа?

1. Взаимное общение работников из одной деловой сферы
2. Совместный поиск, выдвижение и оперативная разработка рабочих идей и замыслов

3. Контроль и координация уже начатых деловых мероприятий
4. Поддержание деловых контактов и стимулирование деловой активности.
5. Выработка стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Ответ: 3, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 61. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие можно выделить правильные способы начать беседу?

1. Метод снятия напряжения
2. Метод зацепки
3. Метод риторических вопросов.
4. Метод открытых вопросов.
5. Метод прямого подхода.

Ответ: 2,4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 62. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что такое аргументация?

1. Способ убеждения кого-либо посредством значимых логических доводов
2. Способ восприятия значимых логических доводов.
3. Возможность донести до собеседника значимые логические доводы.
4. Способность донести до собеседника значимые логические доводы.
5. Способ общения.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 63. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

От каких обстоятельств зависит ситуация во время переговоров?

1. Отношение ведущих переговоров с их группами
2. Язык, на котором говорят участники переговоров.
3. Того, как сидят участники переговоров
4. Присутствие зрителей
5. Ход переговоров.

Ответ: 1, 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 64. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Каковы функции языка в общении?

1. Коммуникативная и познавательная
2. Аккумулятивная, конструктивная
3. Эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая
4. Психологическая.
5. Реорганизационная.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 65. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Чем отличается официально-деловой стиль речи?

1. Точностью
2. Обезличенностью
3. Стандартностью
4. Отвлеченностью.
5. Тенденциями к стереотипам.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 66. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Чем отличается научный стиль речи?

1. Отвлеченностью
2. Обобщенностью
3. Подчеркнутой логичности и связными выражениями
4. Точностью.
5. Стандартностью.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 67. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Чем отличается публицистический стиль речи?

1. Экспрессивностью
2. Эмоциональностью
3. Наличием гибкого стандарта
4. Точностью.
5. Отвлеченностью.

Ответ: 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 68. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Барьеры восприятия и понимания?

1. Эстетический
2. Социальный
3. Барьер отрицательных эмоций
4. Психологическая защита
5. Психологическая атака.

Ответ: 1, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 69. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

В структуру речевого общения входят?

1. Значение и смысл слов, фраз.
2. Речевые звуковые явления.
3. Выразительные качества голоса.

4. Замедление в ускорение речи.

Ответ: 1,3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 70. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Выразительные качества голоса — это?

1. Характерные специфические звуки, возникающие при общении.
2. Разделительные звуки.
3. Нулевые звуки.
4. Интонационные звуки.
5. Интервальные звуки.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 71. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что такое коммуникация?

1. Процесс взаимодействия, ведущий к пониманию информации.
2. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию.
3. Процесс двустороннего взаимодействия, ведущий к пониманию поступающей информации.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 72. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Коммуникативная компетентность - это?

1. Способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми.
2. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия.
3. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 73. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Причинами плохой коммуникации могут быть?

1. Стереотипы.
2. Предвзятые представления.
3. Отсутствие взаимоуважения.
4. Плохие отношения между людьми.
5. Отсутствие внимания и интереса собеседника.

Ответ: 1, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 74. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Выберите виды контрсуггестии?

1. Избегание.
2. Сопротивление.

3. Авторитет

4. Непонимание.

Ответ: 1, 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 75. К какому виду аудитории относится группа студентов, разбирающая с преподавателем кейс?

1. Активная группа.

2. Пассивная.

3. Нейтральная.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 76. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

На какие группы можно распределить всех людей, с которыми мы входим в контакт?

1. Знакомые.

2. Друзья.

3. Близкие люди.

4. Коллеги.

Ответ: 1, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 77. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие формы общения существуют?

1. Межличностное.
2. Деловое.
3. Публичное выступление.
4. Общение через электронные средства.
5. Общение с друзьями и близкими.

Ответ: 1, 2, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 78. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

При каких формах общения обсуждаются темы, возникающие спонтанно?

1. Деловое обсуждение.
2. Непринужденные беседы.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 79. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Каких способов рекомендуется придерживаться при общении через электронную почту?

1. Получение выгоды, которая дает задержка обратной связи.
2. Включение тех же формулировок, которые были получены.
3. Принятие во внимание отсутствие значимых невербальных сигналов.
4. Отсутствие тайны переписки.

5. Никаких.

Ответ: 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 80. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Для чего мы используем язык?

1. Чтобы определять, обозначать, характеризовать и ограничивать.
2. Для пробы на вкус.
3. Для обсуждения вещей, лежащих вне нашего непосредственного опыта;
4. Чтобы говорить о языке.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 81. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какое отношение существует между языком и значение?

1. Выбираем правильное слово.
2. Люди истолковывают вложенный в него смысл верно.
3. Перевод слов.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 82. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что такое денотация?

1. Положение слова в предложении и расположенные вокруг него слова.

2. Прямое точное значение, которое языковое сообщество формально приписывает слову.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 83. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Что представляет собой процесс слушания?

1. Выбор и концентрацию на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств.

2. Направленное восприятие слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Вопрос 84. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Перечислите аспекты слушания:

1. Сосредоточение.

2. Понимание.

3. Запоминание.

4. Оценка.

5. Взвешивание.

Ответ: 1, 3, 4

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 85. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Деловое общение можно условно разделить на:

1. Прямое.
2. Косвенное.
3. Опосредованное.

Ответ: 1, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 86. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какие существуют способы начала беседы («правильные дебюты»)?

1. Метод снятия напряжения.
2. Метод зацепка.
3. Метод координации.
4. Метод прямого подхода.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 87. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Основными этапами деловой беседы являются?

1. Начало беседы.
2. Аргументирование выдвигаемых положений.
3. Информирование партнеров.
4. Принятие решения.
5. Подведение итогов.

Ответ: 1, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 88. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

На стадии начала беседы ставятся следующие задачи?

1. Установить контакт с собеседником.
2. Создать благоприятную атмосферу для беседы.
3. Подготовить тему для обсуждения.
4. Определить степень важности беседы.
5. Привлечь внимание к теме разговора.
6. Пробудить интерес.

Ответ: 1, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 89. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какая формулировка высказывает явное и глубокое возражение?

1. В данном случае вы совершенно не правы!
2. В данном случае вы возможно не правы!
3. Может быть, в данном высказывании вы и не правы?

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 90. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

На деловом совещании идет обсуждение возможности увеличения объема продаж. Кто-то один не согласен с мнением большинства, что ведет к возникновению конфликта в группе. Какого именно?

1. Межличностного.
2. Между личностью и группой.
3. Межгрупповой.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 91. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Высказывание «Плохой мир лучше, чем хорошая война» свойственно кому?

1. Практику.
2. Собеседнику.
3. Мыслителю.

Ответ: 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 92. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Какие существуют основные группы вопросов?

1. Конкретизирующие вопросы.
2. Закрытые вопросы.
3. Открытые вопросы.
4. Риторические вопросы.

Ответ: 2, 3

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 93. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Высказывание «Тебе очень идет этот цвет» это?

1. Лесть.
2. Compliment.
3. Похвала.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 94. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Выделяют следующие зоны дистанции в человеческом контакте:

1. Интимная зона.
2. Личная, или персональная зона.
3. Социальная зона.
4. Индивидуальная зона.
5. Публичная зона.

Ответ: 1, 2, 3, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 95. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Каков размер личной, или персональной зоны?

1. 45-120 см.
2. 50-100 см.

3.45-110 см.

4. 60-120 см.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 96. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

На какие группы можно разбить жесты?

1. Жесты — иллюстраторы.

2. Жесты – регуляторы.

3. Жесты — эмблемы.

4. Жесты – адапторы.

5. Жесты — аффекторы.

6. Жесты — указатели.

Ответ: 1, 2, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 97. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Каков размер социальной зоны?

1. 100-300 см.

2. 120-400 см.

3. 110- 400 см.

4. 120-350 см.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 98. Из предлагаемого перечня вариантов ответа отметьте (X) номера ответов, совокупность которых составляет наиболее полный ответ.

Что относят к невербальным средствам общения?

1. Мимику.
2. Жесты.
3. Движения.
4. Позу.
5. Взгляд.

Ответ: 1, 2, 3, 4, 5

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 99. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Какому национальному стилю ведения деловых переговоров принадлежит хороший настрой на переговоры, энергичность, внешнее проявление дружелюбия и открытость?

1. Китайский стиль.
2. Французский стиль.
3. Английский стиль.

Ответ: 1

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Вопрос 100. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Для чего необходимо произнести вслух перед выступлением «Я знаю то, чего не знают слушатели. Я хочу им об этом рассказать!»?

1. Для установления контакта с аудиторией.
2. Для снятия барьера страха.
3. Для устранения всех сомнений.

Ответ: 2

Оценка: дихотомическая; правильное выполнение задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11

Эталоны ответов

| № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ | № вопроса | Ответ |
|------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 46 | 1, 2, 3 | 91 | 3 |
| 2 | 1, 2 | 47 | 2, 3, 4 | 92 | 2,3 |
| 3 | 1 | 48 | 1, 2 | 93 | 2 |
| 4 | 5 | 49 | 2, 3 | 94 | 1,2,3,5 |
| 5 | 2, 5 | 50 | 1, 2, 5 | 95 | 2 |
| 6 | 1, 2, 4, 5 | 51 | 3 | 96 | 1,2,4,5 |
| 7 | 4 | 52 | 1, 3, 4 | 97 | 2 |
| 8 | 1 | 53 | 2, 3 | 98 | 1-5 |
| 9 | 1, 3, 4 | 54 | 3, 4 | 99 | 1 |
| 10 | 1, 2, 5 | 55 | 2, 3 | 100 | 2 |
| 11 | 2 | 56 | 1, 2 | | |
| 12 | 2 | 57 | 3 | | |
| 13 | 1, 3 | 58 | 1, 2, 4 | | |

| | | | |
|----|---------|----|------------|
| 14 | 1, 3 | 59 | 1, 3, 4, 5 |
| 15 | 3, 4 | 60 | 3, 4, 5 |
| 16 | 2 | 61 | 2, 4 |
| 17 | 3 | 62 | 4 |
| 18 | 3 | 63 | 1, 2 |
| 19 | 1 | 64 | 1, |
| 20 | 3 | 65 | 3 |
| 21 | 1 | 66 | 3 |
| 22 | 2 | 67 | 4 |
| 23 | 1, 5 | 68 | 1, 3 |
| 24 | 3 | 69 | 1, 3 |
| 25 | 2 | 70 | 1 |
| 26 | 1 | 71 | 2 |
| 27 | 1 | 72 | 3 |
| 28 | 2, 5 | 73 | 1, 4, 5 |
| 29 | 1, 2 | 74 | 1, 2 |
| 30 | 3, 4 | 75 | 1 |
| 31 | 3, 5 | 76 | 1, 4 |
| 32 | 1, 2, 5 | 77 | 1, 2, 4 |
| 33 | 2 | 78 | 2 |
| 34 | 1 | 79 | 5 |
| 35 | 4 | 80 | 3 |
| 36 | 4 | 81 | 3 |

| | | | |
|----|---------|----|---------|
| 37 | 1, 2 | 82 | 2 |
| 38 | 4 | 83 | 2 |
| 39 | 2, 4 | 84 | 1, 3, 4 |
| 40 | 2, 4 | 85 | 1,3 |
| 41 | 3, 4 | 86 | 2 |
| 42 | 2, 4 | 87 | 1, 4, 5 |
| 43 | 2, 3, 4 | 88 | 1, 5 |
| 44 | 2 | 89 | 1 |
| 45 | 1, 5 | 90 | 2 |

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| студент выполнил 91-100% теста | студент выполнил 76-90% теста | студент выполнил 60-75% теста | студент выполнил менее 59 % теста |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для контрольной работы №1

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения.

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения – 45 минут

Вариант 1

1. Стили общения
2. Стороны, функции, направленность общения. Цели общения.
3. Способы повышения эффективности общения

Вариант 2

1. Модели общения
2. Барьеры общения
3. Взаимосвязь общения и деятельности (привести примеры)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для контрольной работы №2

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

Тема 2.1 Культура поведения и этика делового общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения - 45 минут

Вариант 1

1. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
2. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
3. Факторы, оказывающие влияние на восприятие

Вариант 2

1. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
2. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
3. Темперамент и характер

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для контрольной работы №3

Тема 2.2 Речевой этикет или этика делового красноречия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения - 45 минут

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «Этикет».
2. Что доказывает, что этикет — явление социальное?
3. Является ли обращение «господин-господа» универсальным?
4. Какие рекомендации по оформлению визитной карточки вы знаете?

Вариант 2

1. Какие виды речевого этикета Вам известны.
2. Чем отличается «Вы-общение» от «Ты-общения»?
3. Какие виды визитных карточек используются в деловых отношениях?
4. Какая информация может быть передана с помощью визитной карточки, используемой как письменное послание?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для собеседования

Тема 2.3 Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: студенты работают в малых группах (4-6 человек), обсуждают вопросы, приводят примеры. Каждая «малая группа» отвечает на вопрос, приводит примеры. Студенты других «малых групп» дополняют ответы.

Время выполнения - 60 минут

Вопросы к собеседованию:

1. Раскройте содержание понятия «культура речи»?
2. Что такое понятность речи?
3. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?
4. Что означает «точность речи»?
5. В чем заключается богатство русского языка?
6. Что такое «выразительность речи».
7. Расскажите об использовании в речи пословиц, поговорок, крылатых слов, фразеологических выражений (приведите примеры)
8. Расскажите об использовании в речи профессионализмов, терминов (приведите примеры)
9. Как вы относитесь к употреблению в речи иностранных слов?
10. Какие ошибки встречаются в речи при их использовании? (приведите примеры)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для контрольной работы №4

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения - 60 минут

Вариант 1

1. Дайте определение невербального общения.
2. Какие жесты лучше вообще не применять в деловом мире?
3. Что такое проксемика? Назовите особенности ее использования в деловом общении.
4. Может ли повлиять на психологический климат разговора форма стола, за которым сидят собеседники?
5. Что такое мимика и каковы ее особенности?

Вариант 2

1. Какие типы жестов вы знаете?
2. Какие жесты заслуживают внимания?
3. Как дистанция между партнерами делового общения влияет на психологический и этический комфорт разговора?
4. Раскройте взаимосвязь походки и внутреннего состояния собеседника.
5. Что относится к тактильным средствам общения?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

Комплект заданий для контрольной работы №5

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения»

Тема 4.2. Верификация ложной информации (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения - 45 минут

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «ложь».
2. Различаются ли между собой понятия «ложь», «неправда», «обман»?
3. Каковы особенности функционирования глагодвигательной системы при сообщении ложной информации?

Вариант 2

1. Каковы основные направления исследования лжи в современной психологии?
2. Назовите основные маркеры невербального поведения, связанные с сообщением ложной информации.
3. Перечислите факторы, влияющие на появление лжи.

Критерии оценки

| Комп генц ии | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения (баллы) | | | |
|--------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| К-1 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: взаимосвязь общения и деятельности; | Не знает Допускает грубые | Демонстрирует частичные знания без | Знает достаточно в базовом | Демонстрирует высокий уровень |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| | | ошибки | грубых ошибок | объёме | знаний |
| К.02 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.03 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: роли и ролевые ожидания в общении; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.04 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: виды социальных взаимодействий; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объёме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | |
|------|---|--|--|---|--------------------------------------|
| К.05 | Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.06 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: цели, функции, виды и уровни общения; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.07 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | ошибок | | |
| К.09 | Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать информационные технологии профессиональной деятельности; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: механизмы взаимопонимания в общении; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.10 | Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| К.11 | Уметь: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| | Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; | Не знает Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень знаний |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОГСЭ.05 Психология общения

(наименование дисциплины)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. В каждом билете дифференцированного зачета содержится один вопрос. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.

Вопросы к дифференцированному зачету:

(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

- 1.Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (ОК.1 - ОК.7)
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК.1- ОК.7)
- 3.Взаимосвязь общения и деятельности (ОК.1- ОК.7)
- 4.Цели, функции, виды и уровни общения (ОК.1- ОК.7)
- 5.Роли и ролевые ожидания в общении (ОК.06, ОК.07);
- 6.Виды социальных взаимодействий (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 7.Механизмы взаимопонимания в общении (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 8.Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 9.Этические принципы общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 10.Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 11.Общение в системе межличностных и общественных отношений (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 12.Единство общения и деятельности (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 13.Структура и средства общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 14.Значение общения для развития личности (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 15.Особенности коммуникативного процесса (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 16.Вербальная и невербальная коммуникация (ОК.1 - ОК.7)
- 17.Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 18.Техники и приемы эффективного слушания (ОК.1 - ОК.7)
- 19.Способы повышения эффективности общения (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 20.Психологические механизмы восприятия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 21.Искажение в процессе восприятия (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 22.Факторы, оказывающие влияние на восприятие (ОК.1 - ОК.7)
- 23.Понятие конфликтной ситуации и конфликта (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 24.Функции конфликта (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 25.Виды конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 26.Причины возникновения конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 27.Методы управления конфликтами (ОК.1 - ОК.7)
- 28.Способы разрешения конфликтов (ОК.1 - ОК.7)
- 29.Типы коммуникации в организациях (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 30.Понятие группы, команды (ОК.1 - ОК.7)
- 31.Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 32.Роли в группе (ОК.1 - ОК.7)
33. Лидерство, статус, самореализация в команде(ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)
- 34.Социально-психологический климат в организациях (ОК.1 - ОК.7; ОК.9 – ОК.11)

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по билетам

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---|--|---|--------------------------|
| студент раскрывает вопрос билета, без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры | студент раскрывает вопрос билета, на дополнительные вопросы отвечает, но допускает не точности в определениях. | студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировок (1-2 ошибки), | вопрос билета не раскрыт |