

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности

ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ)

Н.Д.Ахметов

«dd»

Феврале

2022 г.

Программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработали доцент, к.пед.н. (доцент) Бакланов П.А. (Кафедра иностранных языков, Отделение юридических и социальных наук НЧИ КФУ), PAbaklanov@kpfu.ru; доцент, к.пед.н. (доцент) Ишмурадова А.М. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), AMishmuradova@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), LRMustafina@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Дердизова Ф.В. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), FVDerdizova@kpfu.ru; доцент, к.пед. н. (доцент) Евградова О.Г. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), OGEvgrafova@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Айдаева Г.Ф. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), GFAjdaeva@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Жданов Д.О. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), DOZhdanov@kpfu.ru; доцент, к.фил.н. (доцент) Ханова А.Ф. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), AjFHanova@kpfu.ru; доцент, к.фил.н. (доцент) Славина Л.Р. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), LRSlavina@kpfu.ru.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

современные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальные форматы устного общения (приветствие, прощание, smalltalk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности

Должен уметь:

применять современные правила ведения деловой переписки, актуализировать их, идентифицировать и применять адекватные нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, использовать актуальные форматы устного общения использовать методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

Должен владеть:

современными правилами ведения деловой переписки, методами их актуализации, приемами идентификации и применения адекватных норм письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальными форматами устного общения, приемами усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.03 основной профессиональной образовательной программы 01.03.02 - Прикладная математика и информатика и относится к обязательной части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц на 396 часов.

Контактная работа - 186 часов, в том числе лекции - 0 часов практические занятия - 186 часов (включая 24 часа в электронной форме), лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы – 0 часов.

Самостоятельная работа – 174 часа.

Контроль (зачёт / экзамен) – 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Знакомство. Моя профессия.	1	0	8		0	10
2.	Тема 2. Будние дни и выходные.	1	0	8		0	10
3.	Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю.	1	0	8		0	10
4.	Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде.	1	0	8		0	10
5.	Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.	1	0	7		0	10
6.	Тема 6. Описание работы. Спорт.	1	0	7		0	10
7.	Тема 7. Биография. Структура компании	1	0	8		0	12
	Итого за семестр	1	0	54		0	72
8.	Тема 8. Праздники. Путешествие. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.	2	0	9		0	1
9.	Тема 9. В ресторане. Визит в другую страну.	2	0	9		0	1
10.	Тема 10. Компьютеры и Интернет.	2	0	9		0	1
11.	Тема 11. Гостиницы, гостиничный сервис.	2	0	9		0	1
12.	Тема 12. Малый бизнес. Финансирование.	2	0	9		0	1

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	в т.ч. практические занятия в электронной форме	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Деньги. Планы на будущее.	2	0	9		0	1
14.	Тема 14. Grammar Review. Active Voice.	2	0	12	12	0	3
15.	Тема 15. Grammar Review. Passive Voice.	2	0	12	12	0	3
	Итого за семестр	2	0	78	24	0	12
16.	Тема 16. Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий	3	0	10		0	15
17.	Тема 17. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения	3	0	10		0	15
18.	Тема 18. Фестивали, праздники.. Прибытие в город.	3	0	10		0	20
19.	Тема 19. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение.	3	0	12		0	20
20.	Тема 20. Торговые отношения.. Глобализация.	3	0	12		0	20
	Итого за семестр	3	0	54		0	90
	Итого		0	186	24	0	174

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство. Моя профессия.

Позвольте представиться: Знакомство. Моя профессия.

Говорение: Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information.

Грамматика: Present Simple 1.

Аудирование: Say who are you.

Чтение: A new future.

Аудирование: Finding out what's going on

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Тема 2. Будние дни и выходные.

2. Будние дни и выходные.

Говорение: Weekends. Work routines.

Грамматика: Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north and in the south of Europe.

Фонетика: Present Simple third person.

Аудирование: Tourism and environment: the Eden project.

Чтение: Alternative investing.

Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю.

3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Говорение: Introducing your organization.

Telephoning 2: Taking messages.

Аудирование: A shoppers' paradise.

Чтение: Working at Vaxjo Hospital

Аудирование: Norway sets female quota for boardrooms.

Ten foot attitude. Windows 98.

Фонетика: Contractions with pronouns and auxiliary verbs

Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде.

4. Обмен опытом. Работа в команде.

Говорение: Where you work. The people you work with. Meeting a visitor at the airport.

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work.

Чтение: We are a great team. IBM PC Architecture

Аудирование: Living in a windmill.

Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо

5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.

Говорение: Where you live. Comparing.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It's my kind of town.

Фонетика: Weak stress 1.

Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

Engineering as a profession. (текст взят из учебника Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов])

Тема 6. Описание работы. Спорт.

6. Описание работы. Спорт.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV. Favourite food.

Грамматика: Must, have to and need to

Чтение: Homeworking.

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails3: Making travel arrangements.

Тема 7. Биография. Структура компании (организации)

7. Биография. Структура компании (организации).

Говорение: Your life and background. Your organization. Welcoming visitors to your organisation.

Грамматика: Past Simple.

Аудирование: Gabrielle Chanel ? inventor of the fashion industry.

Чтение: Medecins Sans Frontieres ? working to help people.

Фонетика: Past Simple verbs.

Тема 8. Праздники. Путешествие. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества

8. Праздники The big screen experience

Чтение: Selling jet travel for 8,000 an hour. Compression in NTFS.

Праздники. Путешествие. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.

Говорение: Holidays.

Аудирование: Walking at 5000 metres. Повторение, подготовка к тесту.

Грамматика: Past Simple (questions).

Чтение: Built to order.

Тема 9. В ресторане. Визит в другую страну

9. В ресторане. Визит в другую страну.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country.

Грамматика: Should and have to.

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture.

Чтение: Automation in industry.

Грамматика: Should and have to.

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture.

Чтение: Automation in industry. (текст взят из учебника: Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов])

Тема 10. Компьютеры и Интернет.

10. Компьютеры и Интернет.

Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone.

Аудирование: What is a computer?

Чтение: Computer heaven or hell?

Письмо: Replying to emails

Чтение: Computer heaven or hell? What is computer. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для инженеров : учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П.

И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - Ростов/н/Дону: Феникс, 2013. - 317 с. - С.242-243

Тема 11. Гостиницы, гостиничный сервис

11. Гостиницы, гостиничный сервис.

Говорение: Hotels.

Аудирование: It's a great place to stay.

Чтение: Golden Ring Hotel.

Fixed and programmable automation.(Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык

для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И.

Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. - С.309)

Письмо: Complaining.

Тема 12. Малый бизнес. Финансирование

12. Малый бизнес. Финансирование.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business. Fixed and programmable automation

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 13. Деньги. Планы на будущее

13. Деньги. Планы на будущее.

Говорение: Spending. Future plans.

Грамматика: Present Continuous 2.

Аудирование: He, big spender.

Фонетика: Weak stress 2.

Чтение: Job swapping. Modern engineering trends.

Чтение: Job swapping. Modern engineering trends. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П.

Английский язык для инженеров : учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П.

И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - Ростов/н/Дону: Феникс, 2013. - 317 с. - С. 101-1

Тема 14 Grammar Review. Active Voice. <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4259>

Грамматика: Времена активного залога. Вопросительные и отрицательные конструкции предложений.

Сослагательное наклонение.

Конструкции used to..., would.

Будущее в прошедшем.

Модальные конструкции.

Тема 15 Grammar Review. Passive Voice. <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4259>

Грамматика: Времена пассивного залога. Вопросительные и отрицательные конструкции предложений.

Сфера применения пассивного залога

Сравнение функционального применения активного и пассивного залога

Тема 16. Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий

16. Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий.

Говорение: Continuing your learning.

Аудирование: Working with animals.

Чтение: Computers. History and future of the Internet. (Агабекян, И.П. Коваленко И.П. Английский язык для технических вузов. учеб. пособие [для студ. вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - Ростов/н/Дону: Феникс, 2012. - С.319)

Тема 17. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения

17. Говорение: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous.

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Чтение: Total ? in the energy business. Дополнительный текст по специальности: Famous Russian Scientists.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 18. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город

18 Говорение: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous.

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Чтение: Total ? in the energy business. Дополнительный текст по специальности: Famous Russian Scientists.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 19. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение

19. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение./ Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accommodation.

Говорение: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение: Job swapping. What is computer? Hardware. Software

Тема 20. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация

20. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация./

From Mexico to Germany. Globalisation. Products and services. People. Trade and the economy.

Говорение: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as...as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Аудирование: Working is fun.

Чтение: Can Zac save the planet? Software. Письмо: Emails. Formal and informal writing.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- индикаторы оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;
- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Coursera. <https://www.coursera.org/>

OpenEDX. <http://open.edx.org/>.

MIT OpenCourseWare. <https://ocw.mit.edu/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru/>

«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ» <https://openedu.ru/>

Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». <https://intuit.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	На практических занятиях устный опрос проводится. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя, выполняют устные и письменные задания. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения. При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются учебники, основная и дополнительная литература. Необходимо на практических занятиях активнее использовать авторские методические пособия, статьи в иностранных СМИ. Практические задания и упражнения выполняются при методическом руководстве преподавателя. На практических занятиях обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. При подготовке к практическим занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). Учебно-методический материал выкладывается в «Microsoft Teams». Практические занятия могут проводиться на платформе MS «Microsoft Teams».
самостоятельная работа	Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: повтор пройденного материала; самостоятельное изучение студентом тем

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Для самостоятельной работы над грамматикой и письменными грамматическими упражнениями необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия. Повторять следует особо трудные и специфические для данного иностранного языка разделы грамматики. Для того, чтобы повторить один из нужных разделов грамматики, следует прочесть его по грамматическому справочнику, разобраться в объяснении, проанализировать примеры, а затем выполнить упражнения. Все другие виды упражнений, предлагаемые в пособиях, рекомендуется делать письменно. Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов: 1) выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления - употребление времен, глаголов, артиклей; 2) выбрать из текста предложения с определенным грамматическим явлением. Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный. При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала. Следует уделять внимание порядку слов в предложении.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа, нацелена на закрепление какого-либо навыка, дается сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. - Задание, контролирующее знания обучающихся, К заданиям проводится соответствующий инструктаж. Каждое задание должно быть проверено с помощью различных методов работы. Обучающимся следует предлагать дифференцированные задания, предполагающие выбор задания по своим силам и интересам. - задания, как правило, включают в себя вопросы, требующие от обучаемого умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы. По степени трудности задания должно быть примерно равным или несколько легче тех, что выполнялись в учебной аудиторной деятельности. Продумывать дифференцированные индивидуальные задания для студентов различного уровня иноязычной подготовки. Сохраняя основное содержание задания можно частично индивидуализировать его цель, объем, способ выполнения. Содержание заданий должны быть понятны каждому обучаемому, т.е. все студенты должны точно знать, что и как делать. Контрольные работы могут проводиться на платформе MS «Microsoft Teams.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного опроса является выяснить знание и понимание пройденного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих студентов и недостатки. Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия. Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Устный опрос может проводиться на платформе MS «Microsoft Teams».</p>
письменное домашнее задание	<p>Письменная домашняя работа и задания могут быть индивидуальными и общими. Письменное домашнее задание является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. Письменное домашнее задание выполняется студентом на отдельной тетради, ответы на задания проверяются преподавателем. Студент должен выполнить все задания по теме. От того, насколько успешно идет приготовление письменных домашних заданий, часто зависит и успешность обучения в целом. После проверки письменного домашнего задания преподавателем выставляются баллы. Формы работы над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский. Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Письменные задания</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	могут проводиться на платформе MS «Microsoft Teams. При использовании дистанционных технологий учебно-методический материал выкладывается в «Microsoft Teams»», а выполненная работа остается на площадке, отсылается по электронной почте и оценивается преподавателем в баллах
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Зачеты и экзамены могут проводиться на платформе MS «Microsoft Teams</p>
письменная работа	<p>Следует иметь в виду, что неправильное оформление письменной работы может привести к снижению итоговой оценки. Все виды письменных работ выполняются в рабочей тетради или на персональном компьютере, отпечатанные на принтере на стандартном листе белой бумаги формата А4 на одной стороне (210х297 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman. В первую очередь рекомендуется выполнить лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести письменно тексты выполнить письменные упражнения к текстам, включающие наиболее важную и интересную информацию по теме. В конце обучающиеся получают задания творческого характера и по освещению определённых теоретических вопросов. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют работу на следующих платформах в команде "Microsoft Teams.</p>
проверка практических навыков	<p>Практические навыки следует проверять путём выполнения обучающимися практических заданий (воспроизведение, дополнение диалогов по ролям, составление аналогичных диалогов, монологические высказывания по определенной теме) в условиях, частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического и практического материала, необходимое для правильной последовательности высказываний в диалогической и монологической речи, умения выстроить последовательность</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	действий, практическое владение приёмами и методами общения на иностранном языке для решения социальных и профессиональных задач. Проверка практических навыков может проводиться на платформе MS «Microsoft Teams.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме, с использованием компьютерных средств или на платформе MS "Microsoft Teams. . Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, без использования конспектов и учебной литературы. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, рекомендуется проводить работу над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения тем по дисциплины. Экзамен проводится в устной и письменной форме по билетам, в которых содержатся 2 вопроса (задания) по всем темам курса. В первом задании рекомендуется раскрыть указанную в билете тему, далее предлагается лексико-грамматический тест. Обучающемуся даётся время на подготовку 45-50 минут. Экзамен рекомендуется также проводить, используя на онлайн платформу MS «Microsoft Teams. Учебно-методический экзаменационный материал выкладывается в «Microsoft Teams» и проводится в онлайн.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

№	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий
I	<p>Перечень аудиторий:</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Основное оборудование:</p> <p>Комплект специализированной мебели для обучающихся (посадочных мест)</p> <p>Комплект специализированной мебели для преподавателя</p> <p>Меловая доска</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Основное оборудование:</p> <p>Комплект специализированной мебели для обучающихся (посадочных мест)</p> <p>Комплект специализированной мебели для преподавателя .</p> <p>Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования.</p> <p>Меловая доска</p> <p>3. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Основное оборудование:</p> <p>Комплект специализированной мебели для обучающихся (посадочных мест)</p> <p>Комплект специализированной мебели для преподавателя</p> <p>Компьютеры: марка ACER</p> <p>Меловая доска.</p>

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с

преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению, 01.03.02 - Прикладная математика и информатика

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03 Иностранный язык

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Иностранный язык

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки: отсутствует
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**
- 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**
- 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**
- 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля**
 - 4.1.1. Контрольная работа семестр 1, 2, 3**
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Устный опрос**
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Письменное домашнее задание семестр 1, 3**
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.4. Письменная работа**
 - 4.1.4.1. Порядок проведения
 - 4.1.4.2. Критерии оценивания
 - 4.1.4.3. Оценочные средства
 - 4.1.5. Тестовые задания**
 - 4.1.5.1. Порядок проведения
 - 4.1.5.2. Критерии оценивания
 - 4.1.5.3. Оценочные средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**
 - 4.2.1. Зачет 1, 2 устный/письменный ответ на контрольные вопросы**
 - 4.2.1.1. Порядок проведения
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства
 - 4.2.2. Экзамен устный/письменный ответ на контрольные вопросы**
 - 4.2.2.1. Порядок проведения
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p><i>УК 4 - выпускник, освоивший дисциплину способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p>Знает: основные форматы и приемы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), работать в коллективе применяя нормы межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет: навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), навыками эффективного применения знаний о межкультурной коммуникации</p>	<p>Текущий контроль: Контрольная работа по темам «Знакомство», «Моя профессия», «Будние дни и выходные» Устный опрос по темам «Компания, в которой я работаю», «Обмен опытом. Работа в команде». Письменная работа по темам «Компьютеры и Интернет», «Гостиницы» Тестирование по темам «Работа в международной команде», «Энергетика для жизнеобеспечения», «Фестивали, праздники. Прибытие в город» Письменное домашнее задание по темам «Город, жизнь в городе. Еда». «Спорт», «Биография. Структура компании». Контрольная работа по темам «Праздники. Путешествие. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества», «В ресторане. Визит в другую страну». Тестирование по темам «Малый бизнес. Финансирование», «Деньги. Планы на будущее» Контрольная работа по темам «Решение рабочих проблем. Здоровье», «Эффективное планирование. Обучение через всю жизнь» Письменное домашнее задание по темам «Обмен рабочими обязанностями. Туристические места», «Торговые отношения.. Глобализация». Промежуточная аттестация: Зачет 1, зачет 2, экзамен</p>

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-4	Знает современные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Знает основные правила ведения деловой переписки, нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), основные нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	Не знает базовые правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовые форматы устного общения, базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Не знает основной учебный материал в достаточном объеме, справляется с выполнением менее половины заданий, предусмотренных программой дисциплины.
	Умеет применять современные правила ведения деловой переписки, актуализировать их, идентифицировать и применять адекватные нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, использовать актуальные	Умеет применять основные правила ведения деловой переписки, использовать в работе нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, выделять и адекватно использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные	Умеет применять правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в	Не умеет применять правила ведения деловой переписки, базовые нормы письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, использовать базовые форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk), применять базовые нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности

	<p>форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), использовать методы усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>аспекты профессиональной деятельности), использовать основные нормы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	
	<p>Владеет современными правилами ведения деловой переписки, методами их актуализации, приемами идентификации и применения адекватных норм письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения для различных видов и уровней коммуникации, актуальными форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности, базовые навыки ведения переговоров), приемами усовершенствования навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет правилами ведения деловой переписки, нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, навыками выделять и адекватно использовать основные форматы устного общения (приветствие, прощание, small talk, основные аспекты профессиональной деятельности), навыками использования основных норм межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет приемами ведения деловой переписки, базовыми нормами письменной коммуникации в рамках делового и профессионального общения, базовыми форматами устного общения (приветствие, прощание, small talk), базовыми нормами межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр

Текущий контроль:

Контрольная работа «Знакомство», «Биография» «Моя профессия», « Будние дни и выходные» (УК-4) – 20 баллов

Устный опрос «Компания, в которой я работаю», «Обмен опытом. Работа в команде» (УК-4) – 15 баллов

Письменное домашнее задание «Город, жизнь в городе. Еда». «Спорт», « Структура компании» (УК-4) – 15 баллов

Промежуточная аттестация – зачет 1 по билетам – 30 вопросов по устной теме - 30 минут на подготовку

устный ответ (УК-4) – 50 баллов

Зачёт нацелен на проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает билет заданием и время - 30 минут на подготовку. Зачёт проводится в устной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

2 семестр

Текущий контроль:

Контрольная работа «Праздники. Путешествие. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества», « В ресторане. Визит в другую страну» (УК-4) – 20 баллов

Письменная работа «Компьютеры и Интернет», «Гостиницы» (УК-4)– 15 баллов

Тестирование «Малый бизнес. Финансирование», «Деньги. Планы на будущее» (УК-4).

«Grammar Review.Active Voice». «Grammar Review. Passive Voice» – 15 баллов (темы «Grammar Review.Active Voice». «Grammar Review. Passive Voice» в электронном формате <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4259>)

Промежуточная аттестация – зачет 2 по билетам – 30 вопросов по устной теме - 30 минут на подготовку

устный ответ (УК-4) – 50 баллов

Зачёт нацелен на проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает билет заданием и время - 30 минут на подготовку. Зачёт проводится в устной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

3 семестр

Текущий контроль:

Контрольная работа «Решение рабочих проблем. Здоровье», «Эффективное планирование. Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий» (УК-4) – 20 баллов

Тестирование «Работа в международной команде», «Энергетика для жизнеобеспечения», «Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город» (УК-4) – 15 баллов

Письменное домашнее задание (УК-4) «Обмен рабочими обязанностями. Туристические места», «Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация.» – 15 баллов

Итоговая аттестация – Экзамен (УК-4)– 50 баллов

Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной и письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (30 билетов, 2 вопроса в билете - сообщение по устной теме и лексико-грамматический тест – 5

вариантов, 8 заданий по 50 вопросов) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время 45-50 минут на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Для зачета:

- 56-100 – зачтено
- 0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Контрольная работа 1 по темам «Знакомство», «Биография». Контрольная работа 2 по темам «Моя профессия», «Будние дни и выходные» (1 семестр). Контрольная работа 3 по темам «Праздники Путешествие». «В ресторане. Визит в другую страну» Контрольная работа 4 по темам «Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества», (2 семестр). Контрольная работа 5 по темам «Решение рабочих проблем. Здоровье», Контрольная работа 6 по темам «Эффективное планирование», «Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий» (3 семестр)

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по темам работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. По степени трудности задания должно быть примерно равным или несколько легче тех, что выполнялись в учебной аудиторной деятельности. Содержание заданий должны быть понятны каждому обучаемому, т.е. все студенты должны точно знать, что и как делать.

Обучающиеся получают 25 письменных заданий по освещению определённых лексических и грамматических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. (максимальное количество 10 баллов).

4.1.1.2. Критерии оценивания

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 0.4 балла.

Правильно выполненным считается задание при выполнении которого обучающийся выполнил более 50% заданий.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Контрольная работа 1. «Знакомство. «Биография»

1.Переведите на английский язык, употребляя глагол to be в Present, Past или Future Simple.

1. Мой брат сейчас в школе.
2. Мой брат был вчера в кино.

3. Мой брат будет завтра дома.
4. Ты будешь дома завтра?
5. Она была вчера в парке?
- 6 Он сейчас во дворе?
7. Где папа?
8. Где вы были вчера?
9. Где он будет завтра?
10. Мои книги были на столе. Где они сейчас?
11. Моя мама вчера не была на работе. Она была дома.
- 12, Мой друг не в парке. Он в школе.
13. Завтра в три часа Коля и Миша будут во дворе.
14. Мы не были на юге прошлым летом. Мы были в Москве.
15. Завтра мой дедушка будет в деревне.
16. Когда твоя сестра будет дома?
17. Ты будешь летчиком?- Нет, я буду моряком.
18. Моя сестра была студенткой в прошлом году, а сейчас она врач. ? Ты тоже будешь врачом? -Нет, я не буду врачом. Я буду инженером.

.Вставьте глагол to be в Present, Past или Future Simple.

19. My father ... a teacher.
20. He ... a pupil twenty years ago.
21. I... a doctor when I grow up.
22. My sister ... not ... at home tomorrow.
23. She ... at school tomorrow.
24. ... you ... at home tomorrow?
- 25... your father at work yesterday?
26. My sister ... ill last week.
27. She ... not ill now. 10. Yesterday we... at the theatre.

Контрольная работа 2 «Моя профессия», « Будние дни и выходные» 1.Переведите сложные слова

Air-resistance, troubleshooter, broadcast, network, breathtaking, battery- operated, sky-rocket, check-point, typewrite, post-graduate, high-quality, full-time, waterpower, motorcycle, aircraft, background, electromagnet, sunlight, semiconductor, doorbell, high-pressure, bloodline, hallmark, bodywork, work-force, trademark, test-bed, nameplate, motor-car, absent- minded, half-life, high-rise, taxi-cab, hard-line, easy-to-use, control-surface, full-time, circuit-breaker.

2. Определите значение слов

To work, worker.; to produce , producer; noble , nobility; design, designer; change, unchangeable, to manufacture ,manufacturer; expensive , inexpensive; beauty, to beautify, possible, impossible, to re-flect, reflection; to train ,trainer, to discover, to rediscover, advantage, disadvantage, cover ,discover, approve, disapprove, appear, disappear, continue, discontinue, interested, disinterested; accuracy,inaccuracy, definitely, indefinitely, frequent , infrequent, legal, illegal, respectively, irrespectively, necessary, unnecessary, even, uneven, load, unload.

3. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите

anti- anticorrosion, anticorrosive, anticyclone, anticyclonic, antitoxin, antitoxic, anti-aircraft, antifreeze, antiseptic; bi- bifurcation, bifurcate, bilaterism, bilateral, bicycle, bicyclist, bimetallism, bimetallic, bilingual; co- coexistence, coexist, coexistent, coherence, cohere, coherent, cooperation, cooperate, coauthor, cooperative, correspondent, correspondence, correspond; counter-counteraction, counteract, counteractive, counterattack, counterespionage, counteroffer; de-degradation, degrade, degraded, de-composition, decompose, decomposable, deformation, deform,

deformable, deformity, depolizer, depolar-ization, depolarize, degenerate, derailed, depopulated, deforested

Поставьте глаголы в скобках в Past Continuous

4. This time yesterday I (not/to work), I (to lie) on the beach.
5. I (to read) a book when he came in.
6. We met him when he (to cross) the street.
7. The bus started while I (to get) on.
8. When I arrived at his house he still (to sleep).
9. The boy jumped off the bus while it (to move).
10. The sun (shine) when I went out.

Translate into English.

10. Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

11. Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке.

12. Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

Раскройте скобки используя Present Simple, Present Continuous & Past Simple

13. She ... (read) a book every evening.
14. My mum ... (read) a book now.
15.you (read) a book yesterday?
16. At the moment she ... (be) at the circus.
17. Dogs ... (run) very fast.
18.she (be) in the park two days ago?
19. He usually ... (have) dinner at 7 o'clock.
20. I... (visit) my aunt tomorrow.
21. Last Sunday she ... (not ride) a bike as the weather ... (be) cold.
22. Look! He ... (be) in the yard. He can ... (ride) a bike rather well.
23. Children ... (do) homework every day?
24. Mary... (do) homework 2 days ago?
25. Now my friend... (sit) on the balcony and ... (write) an e-mail.

Контрольная работа 3 «Праздники», «Путешествие»

Вставьте much, many, little или few.

1. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons.
2. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything.
3. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? Oh, yes, I do, I work very ...

4. Переведите на английский язык следующие пары слов.

Немного денег, мало денег, несколько стульев, мало стульев, несколько песен, мало песен, немного веселья, мало веселья, мало мальчиков, немного воды, несколько человек, мало воды, мало воздуха, мало столов, несколько минут, несколько кошек, мало травы, немного удачи.

. Вставьте much или many.

5. Please don't put ... pepper on the meat.
6. There were ... plates on the table.
7. I never eat... bread with soup.
8. Why did you eat so ... ice-cream?
9. She wrote us ... letters from the country.

10. ... of these students don't like to look up words in the dictionary.
11. ... in this work was too difficult for me. 8. ... of their answers were excellent.

. Вставьте much, many, little или few.

12. My brother is a young teacher. Every day he spends ... time preparing for his lessons.
13. I know I very ... about this writer. It is the first book I am reading.
14. The pupils of our class ask ... questions at the lesson. They want to know everything.
15. You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it? Oh, yes, I do, I work very

. Вставьте little, a little, few или a few.

16. I have ... money, so we can go to the cinema.
17. I have ... money, so we cannot go to the cinema.
18. This girl works very ..., that's why she knows nothing.
19. Mother gave us ... apples, and we were glad.
20. He did not like it at the camp: he had very ... friends there.
21. This lemon drink is sour; if you put ... sugar in it, it will be sweeter.

. Вставьте much, many, little, few, a little или a few.

22. He had ... English books at home, so he had to go to the library for more books.
23. She gave him ... water to wash his hands and face.
24. I'd like to say ... words about my journey.
25. After the play everybody felt ... tired.

Контрольная работа 4 «Визит в другую страну» «Работа над проектом. «Менеджмент. Управленческие качества»

Раскройте скобки в предложениях.

1. I _____ (go) to the supermarket tomorrow.
2. My sister _____ (give) me her car when she gets her new one.
3. We _____ (have) a barbecue on Sunday.
4. All my friends _____ (come) to my party next week.
5. We _____ (take) my niece to Aquapark later today.
6. The train _____ (leave) in ten minutes.
7. We _____ (go) to the zoo tomorrow.
8. On Friday I _____ (go) to Rob's party.
9. My teacher _____ (go) to school tomorrow.
10. Rhonda _____ (stay in) on Friday.
11. Bill _____ (go) to the cinema at the weekend.
12. _____ Susan _____ (work) this week?
13. _____ your English _____ (get) better?
14. I _____ (see) the manager tomorrow.
15. He _____ (play) tennis this afternoon.
16. Sue _____ (come) to see us tomorrow.
17. I _____ (go) to the theatre this evening.
18. At what time _____ Katy _____ (arrive) tomorrow.
19. I _____ (not work) this evening.
20. I _____ (not use) the car this evening.
21. When _____ you _____ (take) me to the zoo?
22. I _____ (start) piano lessons soon.
23. We _____ (go) camping tomorrow.
24. Pete's parents _____ (take) him to Holland next week.

25. My favourite TV program _____ (start) in a minute.

Контрольная работа 5 «Решение рабочих проблем. Здоровье»,

1. I _____ (see) my dentist on Monday.
2. Sonia _____ (come) for dinner tomorrow.
3. _____ you _____ (do) anything tonight?
4. He _____ (go) to write a book.
5. I _____ (take) Sally out for dinner tonight.
6. The girls and I _____ (go) out tonight.
7. They _____ (have) a very small wedding.
8. _____ you _____ (meet) your friends tomorrow?
9. _____ you _____ (stay) with me today?
10. Sally _____ (meet) Luis at 3 p.m.
11. We _____ (fly) to Mexico on Saturday.
12. Our grandmother _____ (visit) us at Christmas.
13. I _____ (meet) my father at the airport.
14. He _____ (not work) next week.
15. He _____ (pick) me up at one o'clock.
16. The company _____ (give) everybody a bonus for Christmas.
17. I _____ (sing) tonight at the club.
18. I _____ (finish) my degree next year.
19. We _____ (buy) a new house next year.
20. We _____ (have) a test in two days.
21. Petya _____ (babysit) tonight.
22. She _____ (not do) anything next week.
23. I _____ (study) next weekend.
24. They _____ (come) to the party next weekend.
25. I _____ (leave) at 3 o'clock.

Контрольная работа 6 «Эффективное планирование. «Обучение через всю жизнь. История и будущее интернет-технологий»

1. I _____ (plan) my wedding.
2. I _____ (spend) the evening with Isabel.
3. Amanda _____ (play) cards this evening.
4. I _____ (take) a train tonight.
5. I _____ (have) a month's vacation in June.
6. I _____ (go) to Norway next year.
7. I _____ (have) lunch with a friend.
8. I _____ (visit) Paris next week.
9. We _____ (have) a party next weekend.
10. He _____ (go) on a business trip next week.
11. He _____ (start) a photography course tomorrow.
12. They _____ (get) married next week.
13. We _____ (move) house next week.
14. I _____ (take) an exam in October.
15. I _____ (leave) by train tomorrow.
16. They _____ (stay) until 5 o'clock.
17. We _____ (come) back next Friday.
18. They _____ (visit) the museum tomorrow.

19. They _____ (have) a picnic on Sunday.
20. I _____ (visit) my grandmother next summer.
21. Paco _____ (play) golf at the weekend.
22. He _____ (have) a late breakfast.
23. I _____ (go) to Norway next week.

24. My plane _____ (arrive) tonight at 8.30 p.m.
25. What are you doing later? I _____ (play) soccer.

4.1.2. Устный опрос по темам «Компания, в которой я работаю», «Обмен опытом. Работа в команде», « В магазине, еда».

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Целью устного опроса является выяснить знание и понимание пройденного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих студентов и недостатки. Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе в группе целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Оцениваются владение словарем по теме, аналитические способности, владение грамматическими формами, умения и навыки, необходимые в устной речи.

В оценочном средстве: сообщение по заданной теме по вопросам преподавателя, подбор ответов к вопросам, подбор определения, устный перевод. Время выполнения 30 м. Ответы оцениваются в 15 баллов.

4.1.1.2. Критерии оценивания

За каждое правильно выполненное устное задание обучающийся получает 1,5 балла.

Пройденным опрос считается в случае выполнения обучающимся более 50% устных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Task 1. Speak on;
About myself.
My family.
My Institute
The place where I live
My friend.
My spare time.

Task 2. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Can I pay by credit card?
2. Is there a cash point near here?
3. Do you have any plans for the weekend?

4. Did you enjoy your meal?
5. I have some news. My wife is pregnant.
 - a) Yes thank you. It was very nice.
 - b) Wonderful. Congratulations.
 - c) Of course, no problem.
 - d) Yes, there is a bank opposite the hotel.
 - e) I'm going to visit my brother.

Task 3. Call the food.

1. You need me to make a sandwich or toast. – B _____
2. I'm yellow or white. I'm made from milk. People like me on their pizza. — C _____
3. People eat us fried, boiled or scrambled. — E _____
4. I'm a very popular fast food with a sausage in the middle. — H _____
5. I'm a long yellow fruit. — B _____
6. Rabbits love this orange vegetable. – C _____

Task 4. Answer the questions.

1. How often do you drink milk?
2. How often do you eat at restaurants?
3. What's your favorite food?
4. What food do you hate?
5. What's your favorite ice-cream flavor?
6. What's the strangest thing you've ever eaten?
7. Are you allergic to any food?
8. What's your favorite drink?

Task 5.

- Name 5 fruits.
- Name 5 vegetables.
- Name 5 drinks.
- Name 3 sweet foods.
- Name 3 salty foods.

Task 6. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)
2. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)
3. Важная часть моей работы ? общение с клиентами.
4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
5. Джек работает в строительстве.

Task 7. Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.
 2. Have a good weekend.
 3. Shall we eat out?
 4. Do you have any plans for the weekend?
 5. See you next week.
- A. Хороших выходных.
 - B. Увидимся на следующей неделе.
 - C. Сходим куда-нибудь пообедать?
 - D. У тебя есть планы на выходные?
 - E. Не беда.

Task 8. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.
2. Моя мама не любит убираться.
3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.
4. Ты любишь играть в шашки?
5. Они не любят приглашать друзей на ужин.
6. Плавание полезно.
7. Играть в шахматы скучно.
8. Ходить по ресторанам дорого.
9. Курить вредно.
10. Подводное плавание опасно.

Task 9. Ответьте на вопросы:

1. Do you have any plans for the weekend?
2. What do you like doing?
3. What do you hate doing?
4. Does your sister like ironing?
5. What does your brother like doing?
6. Do you have any plans for the weekend?
7. What do you like doing?
8. What do you hate doing?
9. Does your sister like ironing?
10. What does your brother like doing?

Task 10. Сравните следующие пары предложений и переведите их на русский язык:

1. We often regard the automobile as convenient means of transportation. The automobile is often regarded by us as convenient means of transportation. 2. A group of specialists discussed new design of the automobile. New design of the automobile was discussed by a group of specialists. 3. Professor asked many questions after the lecture. Professor was asked many questions after the lecture. 4. The development of ecologically safe automobile will positively affect human lives. Human lives will be positively affected with the development of ecologically safe automobile. 5. My friend will thoroughly develop the plan of the scientific report. The plan of the scientific report will be thoroughly developed by my friend. 6. Today developers and designers make many attempts to create the practical, effective and safe automobile. Many attempts are made today by developers and designers to create the practical, effective and safe automobile.

4.1.3. Письменное домашнее задание 1 по темам «Город, жизнь в городе», «Спорт», «Биография. Структура компании» (1семестр).

Письменное домашнее задание 2 по темам «Обмен рабочими обязанностями. Туристические места», «Торговые отношения. Глобализация» (3семестр).

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Оценивается уровень домашней подготовки по заданиям теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Оцениваются владение словарем по теме, аналитические способности, владение грамматическим материалом, умения и навыки, необходимые в письменной речи. В оценочном средстве 10 заданий перевод делового письма заказчику или общетехнического текста, чтение текста и ответы на вопросы, грамматические упражнения – максимальное количество баллов 15.

4.1.3.2. Критерии оценивания

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1,5 балла. Правильно выполненным считается задание при выполнении которого обучающийся сделал более 50% заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Письменное домашнее задание 1

Task. 1

Образец письма.

ANDREWCARTER

14, East 19 Street

Brighton, NY, 03267

(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely, Mr. Brown.

Task. 2 Read the articles and answer the questions.

A. Hundreds of homes in the south west have no electricity after the recent strong winds and heavy rain. In Bournemouth, a three hundred-year-old tree fell on two houses. Fortunately, nobody was at home.

B. People in a Norfolk village woke up to a surprise this morning. While they were sleeping, students from the local university painted all the grass in the village red. The post office manager said I couldn't believe my eyes when I looked out of the window at 5.30 this morning. I think it is funny, but a lot of people don't. The postman said, It was dark when I went to work so I was walking on it before I saw it ? There is red paint on my shoes. I was very angry at the time, but now I can see the funny side of it?

C. Last night thieves broke into the city's art gallery and stole two small Van Gough paintings. Police say that the thieves knew the building and that they were professionals. The night watchman told police that he was watching TV when the robbery took place and that he didn't hear or see anything unusual.

Task 3. Answer the questions to the text.

1. Why is there no electricity in the south west?
2. Was anyone hurt in Bournemouth?
3. What were the people doing while students were painting the grass red?
4. Did everyone think it was funny?
5. Could the postman see the grass when he went to work?
6. What was the night watchman doing when the thieves stole the Van Goghts?

Task. 4. Переведите следующие предложения, обращая внимание на время и залог сказуемого:

a) 1. First year students get general scientific education and study Maths, Physics, Foreign Languages and other subjects. 2. The right to education is stated in the constitution of the Russian Federation. 3. Engineering education in Russia started with organization of School for Mathematical and Navigational Crafts in Moscow. 4. Most of Russia's universities are located in large cities. 5. Moscow State University, which was founded in 1755, enjoys the highest reputation.

6. Many Russian universities offer distance education. 7. A number of research institutes were created from the laboratories and the departments of the university. 8. Soon some graduate and training programmes will be conducted in foreign languages at our university. 9. In the United States, students begin higher education after completing 12 years of secondary school. b) 1. The term transport is derived from the Latin. 2. People need transport to go from one place to the other. 3. The most important transport problems are related to urban areas, when transport systems cannot satisfy the numerous requirements of urban mobility. 4. The term 'automobile' is derived from Greek. 5. Early automobiles were often referred to as 'horseless carriages'. 6. The automotive industry is a key industry in the European economy. 7. Internal-combustion engine fuel system includes all of the units through which the fuel and air travel to the combustion chamber of the engine. 8. All engines with eight and more cylinders are usually provided with dual carburettors. 9. Several Italians recorded designs for wind driven vehicles. 10. The first vehicle to move under its own power was designed by Nicholas Joseph Cugnot. 11. A Frenchman named Etienne Lenoir patented the first practical gas engine in Paris, in 1860, and drove a car based on the design from Paris to Joinville in 1862. 12. Automobiles of the future will be created from easy, practical and safe materials.

Task. 5. Используйте глаголы, данные в скобках, в требуемых по смыслу формах:

1. Accidents (to seem) as old as automobile vehicles themselves. 2. Joseph Cugnot (to crash) his steam-powered 'Fardier' against a wall in 1770. 3. Early safety research (to focus) on increasing the reliability of brakes and reducing the flammability of fuel systems. 4. Modern engine compartments (to be opened) at the bottom. 5. Leonardo da Vinci (to design) a clockwork driven tricycle with tiller steering. 6. Thomas Newcomen (to build) his first steam engine in 1712. 7. The early steam powered vehicles (to be) very heavy. 8. The United States (to have) a vast network of national highways linking the different US states together. 9. Soon the main environmental impacts of transport systems (to include) traffic congestion, toxic runoff from roads and parking lots. 10. The automobile industry from the very beginning (to influence) on urban life and the environment. 11. The automobile industry (to remain) now and (to be) in future an important and dynamic sector. 12. The possibility of cooperation Russian and foreign motor car building companies (to be considered) not long ago. 13. Steam power (to be used) in the 1880's and 1890's on the farms of America. 14. Eight-cylinder Cadillac roadster (to be built) for Mr Baden, and (to be equipped) with all modern appliances. 15. Driving an automobile at that time (to require) a high degree of technical dexterity, mechanical skill and special clothing. 16. The horse racing facilities (to be converted) to the new, faster, more dangerous, and more exciting, motor racing. 17. The brick streets (to be covered) with asphalt to provide a smoother ride for the automobile.

Task. 6. Переведите следующие сложные слова:

Windmill, clockwork, railroad, gunpowder, tramway, waterway, pipeline, railway, highway, airway, airplane, human-powered, skateboard, best-known, household, low-pollution, air-resistance, troubleshooter, air-actuated, air-bag, air-blast, air-break, air-conditioned, air-core, air-cushion, air-dried, air-handling, airflow, airframe.

Task. 7. Переведите следующие существительные с суффиксами

: -age breakage, shortage, storage, bondage, advantage, usage, passage, shrinkage, stoppage, leakage, wreckage, postage; -al approval, arrival, proposal, refusal, rehearsal; -ance acceptance, accordance, appearance, observance, resistance, performance, maintenance, admittance; -ant applicant, occupant, participant, reactant, assistant, resistant, accelerant.

Task. 8. Определите части речи следующих слов с приставками и переведите:

a- amassment, amass, amassable, asymmetry, asymmetrical, acromatism, acromatize, acromatic, adynamia, adynamic; ab- absorption, absorb, absorptive, abnor

Task 9. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. I went to New York last night.
2. He watched a boring film yesterday.
3. She told me some interesting things.

Task 10. Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.
2. Она выросла в Москве.
3. Он закончил институт в 1996.
4. Мы были в Казани в прошлом году.
5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Письменное домашнее задание 2 по темам «Обмен рабочими обязанностями. Туристические места», «Торговые отношения. Глобализация»

I. Translate the sentences and define the tense forms

1. The new equipment will be tested on Monday.
2. Numerous questions were being discussed by the commission yesterday from ten to twelve.
3. The documents were sent for a week ago.
4. I am often helped by my younger brother.

II. Translate the sentences and define different meanings of the verbs *to be*, *to have*, *to do*.

1. The year on the Earth is twice as short as that on Mars.
2. A machine can do work which a man is unable to do.
3. They will have to try the method described in the article.
4. Children under 16 are not allowed to see this film.

III. Translate the sentences and define different meanings of *that*, *one*.

1. She said that she would come back in ten minutes.
2. This TV set is very expensive, show me another one.
3. This article is much more difficult than the one we translated yesterday.
4. It often rains in autumn.

IV. Choose the right form of an infinitive or a gerund).

1. They agreed (leave) early.
2. She is looking forward to (return) to her parents.
3. She refused (accept) the gift.
4. George pretended (be) sick yesterday.

V. Translate the text.

POWER SOURCES

The forecast that the first electro mobiles would be one or two passenger vehicles turned out to be wrong, because of the inadequate battery power capacity. It is estimated by some that there are approximately 100.000-110.000 electro mobiles now being used around the world; most are vans, although light passenger electro mobiles have been recently exhibited in several countries.

One way to get around the problem of the battery power inadequacy is the hybrid vehicle - a small internal combustion engine couples with an accumulator power source. The internal combustion engine is used only outside residential areas to recharge the battery or as a simultaneous source of power. The range of this kind of vehicle is a lot greater. A Soviet model with a combined power plant used on the RAF van gets 80 km per hour and can cover up to 300 km without recharging.

Task 6. Выберите правильный вариант из двух предложенных.

- a) I don't have much/ many time.
- b) Do you want a few/ a little milk with your tea?
- c) How many/ much work have you got to do?
- d) I need a little/ a few information.

e) He has many/ much problems every day.

Task 7. 1. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Last year the business made a good p----- .
2. He plans to i----- some money in new business.
3. I decided to s----- 15% of my income this year.
4. Petrol prices i----- every year.
5. I don't want to b----- any money from the bank.

2. Составьте свои предложения с этими словами

Task 8. Переведите следующие предложения.

- a) Где я могу разменять деньги?
- б) У Вас есть комиссия?
- в) Не мог бы ты одолжить мне 20 фунтов до завтра?
- г) Сколько Вы хотите обменять?
- д) Мне нужно несколько монет, чтобы купить кофе.
- е) Мне нужно снять деньги.
- ж) Вы принимаете кредитные карты?

Task 9. Найдите для фраз 1-4 синонимичные фразы a-d

1. I spend too much money.
2. I don't like lending money.
3. I don't spend much money.
4. I try to save as much as possible.

- a) I'm bad with money.
- b) I'm reasonable.
- c) I'm a little mean.
- d) I'm careful with money.

Task 10. Исправьте ошибки в употреблении времени Present Continuous.

1. He opening a big conference in London.
2. Is you going to a senior management meeting next week?
3. Does he attending an exhibition tonight?
4. I'm not to play football tonight. I'm tired.
5. We don't running a seminar on December 14th.

4.1.4. Письменная работа по темам «Компьютеры и Интернет», «Гостиницы»

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых вопросов или решению задач по пройденным темам. Работа выполняется письменно в течение занятия (1 час. 30 минут) и сдаётся преподавателю на проверку. Оцениваются владение материалом по темам, аналитические способности, владение методами, умения и навыки в письменной речи, необходимые для выполнения заданий. Оцениваются словарный запас по темам, аналитические способности, владение грамматическим материалом, умения и навыки, необходимые в устной и письменной речи. Обучающиеся опираются, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Максимально правильные ответы оцениваются в 20 баллов

4.1.4.2. Критерии оценивания

За каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 2 балла.

Правильно выполненным считается задание при выполнении которого обучающийся выполнил более 50% заданий.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Письменная работа

Task 1

1. Выберите один ответ из предложенных на следующие реплики:

1. I've got a new job.

a) Well done. Congratulations.

b) Oh, yes. Why is that?

2. I went jogging last night.

a) Never mind.

b) I can't believe it.

3. I have to work late tonight.

a) Well done! Congratulations!

b) Never mind. We'll go out tomorrow.

4. My trip is cancelled.

a) Why's that?

b) I'm not sure yet.

5. I'm going to get more money from next week.

a) That's great news.

b) Oh, yes. Why's that?

2. Подставьте в пропуски глаголы go, do, take или play в правильной форме:

1. I ----- a little yoga every day.

2. He ----- cycling at the weekend.

3. We often ----- his children to the park.

4. Would you like to ---- fishing next week?

5. They ----- ice-hockey in the winter.

Task 2. Напишите форму Past Simple (V2) следующих глаголов:

a) be

b) want

c) arrive

d) return

e) see

f) buy

g) speak

h) watch

i) travel

j) grow

Task 3. Определите как звучит окончание -ed в данных глаголах:

a) looked

b) decided

c) walked

d) enjoyed

e) visited

Task 4. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. I went to New York last night.
2. He watched a boring film yesterday.
3. She told me some interesting things.

Task 5. Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.
2. Она выросла в Москве.
3. Он закончил институт в 1996.
4. Мы были в Казани в прошлом году.
5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Task 6. Подставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Our organisation s----- over 20 years ago.
- b) He works in the marketing d----
- c) We have o--- all over the world.
- d) The h--- is in Moscow.
- e) This company p---- internet services.
- f) Nokia m----- cell phones.

Task 7. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ----- with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ----- is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ----- or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor's ----- or take a ---- . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron's secretary will ----- down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ----- me know if there is anything you need.

Task 8. Переведите следующие диалоги:

Диалог 1

- Могу я здесь зарегистрироваться здесь на рейс до Праги?

- Да. Можно ваш билет и паспорт, пожалуйста?

Диалог 2

- Вам место у окна?

- Нет, у прохода.

Диалог 3

- Во сколько посадка?

- Посадка в 17.30.

Диалог 4.

- У Вас есть информация о рейсе в Казань?

- Да. Рейс задерживается на 30 минут.

Task 9. Напишите русские эквиваленты следующих фраз:

business class

flight information

hand luggage
boarding pass
aisle seat
check-in desk

Task 10. Answer to these questions:

- (1) What is a computer?
- (2) When did you use a computer for the first time?
- (3) How useful are computers to you?
- (4) What is the best thing about a computer?
- (5) What is your favorite piece of software?
- (6) What would life be like without your computer?
- (7) Can you keep up to date with the latest computer technology?
- (8) Do you control computers or do they control you?
- (9) Would you like to spend more time with your computer?
- (10) What would happen if all of the world's computers suddenly stopped forever?

4.1.5. Тестирование 1 по темам «Малый бизнес. Финансирование», «Планы на будущее» (1 семестр).

Тестирование 2 по темам «Работа в международной команде», «Энергетика для жизнеобеспечения», «Фестивали. Как найти направление. Прибытие в город» (3 семестр)..

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения. Лексико-грамматическое тестирование: 10 грамматических и лексических вопросов выполняется в течение 30 минут. Оценивается владение пройденным материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при решении практических заданий

4.1.5.2. Критерии оценивания

За каждый правильный ответ в тесте обучающийся получает 1,5 балла.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Контрольные тесты 1

Task 1. Выберите антоним слова. Noise.

- A) weight.
- B) cheer.
- C) silence.
- D) cut.

E) sail.

2. Выберите правильное слово

Pass me -----salt, please.

A) -

B) those

C) the

D) an

E) a

3. Существительное во множественном числе.

A) wolfes

B) wolfs

C) welf

D) wolves

E) wolf

4. Выберите правильный вариант предложения в Past Simple Tense.

A) My friend has just come home.

B) Pupils run and jump at P.T. Lessons.

C) We are reading now.

D) Ahmed phoned me yesterday.

E) My birthday will be on Sunday.

5. Выберите подходящий английский эквивалент.

На стене напротив двери висит большая картина.

A) A large picture on the wall opposite the door there is.

B) There is on the wall a large picture opposite the door.

C) Opposite the door on the wall is there a large picture.

D) There is a large picture on the wall opposite the door.

E) A large picture is there on the wall opposite the door.

6. Выберите слово, в котором выделенная буква читается отлично от других слов:

A) Umbrella.

B) Bus.

C) Brush.

D) Butter.

E) Bush.

7. Образуйте прилагательное с противоположным значением от слова "possible":

A) Impossible.

B) Repossible.

C) Ppossible.

D) Inpossible.

E) Unpossible.

8. Выберите верное местоимение.

It's nice that Becky brought her textbook with -----.

A) She.

B) It.

C) Hers.

D) Her.

E) Me.

9. Выберите верное местоимение.

----- is a large house.

A) This.

B) Those.

C) Its.

D) None.

E) These.

10. Выберите верное местоимение:

Is there ----- apples in the basket?

A) no

B) any

C) anything

D) nothing

Task 2.1. Sarah is a very good pianist. She plays ... piano very well.

a) a

c) the

b)an

d)-

2. We had five phone calls, but there were ... for you.

a) no

c) either

b) none

d) neither

3. I didn't have much time, but I ... visit a lot of places of interest in London.

a) can

c) must

b) was able to

d) had to

4. That's an easy question! ... knows the answer!

a) All

c) Each

b) Everybody

d) Every

5. The comic told silly jokes, but nobody laughed ... him.

a) on

c) at

b) under

d)about

6. We feel sorry ... Sam because he hasn't got any friends.

a) for

c) with

b)about

d) b

7. If I ... some fish, will you cook it for me?

a) will catch

c) caught

b) catch

d) am catching

8. She said that she ... her present flat. She tried to find

another one.

a) doesn't like c) didn't like

b) won't like d) likes

9. I saw you yesterday from the bus. Where ... you ... at that time?

a) was hurrying c) had hurried

b) were hurrying d) did hurry

10. I found that everything I said on the phone ... to the police.

a) report c) was reported

b) is reported d) had been reported

Task 3.1. When I speak Italian, all the others in the class ... at me as I don't know the language well.

a) laughed c) will laugh

b) was laughing d) laugh

2. He ... in the Army for eighteen months. This is his last month.

a) serves c) has been serving

b) is serving d) have served

3. Don't make noise: the children ... to sleep.

a) try c) will try

b) is trying d) are trying

4. A new museum ... in the city. What a beautiful building it will be!

a) was being built c) is built

b) is being built d) builds

5. Two terrorists ... in New York some days ago.

a) are arrested c) were arrested

b) have been arrested d) will be arrested

6. I ... understand this letter. Will you translate it for me?

a) mustn't c) may not

b) can't d) shouldn't

7. Diana's parents don't let her go to late-night disco. She ... be at home at 9 o'clock in the evening.

a) must c) may

b) can d) have to

8. Henry ... apologize for his bad behavior yesterday.

a) have to c) had to

b) may d) is to

9. The children studied hard, and as a result they passed the exams ... of all.

a) good c) best

b) better d) the best

10. This is ... film I've ever seen.

a) more interesting c) most interesting

b) the most interesting d) not interesting

Task 4. I.. ... old, ... sick, ... unemployed need our special care.

a) - c) the

b) an d)everybody

2. Someone who saw ... robbery called the-police.

a) - c)the

b) a d)those

3. According to this song ... we need is love.

a) all c) each

b) every d) some

4. We wished the bride and groom happiness in ... new life together.

a) there c) theirs

b) their d) these

5. Excuse me, but does this umbrella belong ... you?

a) to c) at

b) for d) with

6. I listened to the radio every day to know the weather forecast but I can never rely ... it.

a) at c) in

b) to d) on

7. I knew that I ... her somewhere before.

- a) saw c) would see
- b) had seen d) has seen

8. When I finally found the house, I knocked at the door but ... the answer.

- a) don't hear c) didn't hear
- b) hasn't heard d) heard

9. I went out into the garden to fetch my bike, but found that someone ... it.

- a) stole it c) has stolen
- b) would steal d) had stolen

10. When I... for the keys, I remembered that I had left them at home.

- a) looked c) had been looking
- b) was looking d) look

Task 5 .I have been working for the bank for a year already, but I ... to change my job.

- a) decided c) has decided
- b) have decided d) decide

2. They spoke so quickly that I ... what they were speaking about.

- a) not understand c) didn't understand
- b) don't understand d) hadn't understood

3. Yesterday our flight ... because of the fog.

- a) cancelled c) had been cancelled
- b) was cancelled d) has been cancelled

4.I couldn't open the office door because someone ... it.

- a) lock c) had locked
- b)locked d)would lock

5. As soon as you ... me, I will contact you.

- a) calls c) called

b) will call d) call

6. I ... him since he started working here.

a) have never trusted c) trusted

b) had never trusted d) trust

7. Mary will be ready soon. She ... coffee at the moment.

a) has c) was having

b) have d) is having

8. If we ... late for the class, our teacher will be angry with us.

a) is c) will be

b) were d) are

9. We ... in the sunshine for about half an hour when I suddenly felt sick.

a) have been sitting c) sat

b) were sitting d) had been sitting

10. We were disappointed as the film was ... than we expected.

a) entertaining c) most entertaining

b) less entertaining d) entertaining

Task 6.1. We usually ask our teacher to explain ... difficult problems to us.

a) the c) a

b) - d) this

2. Playing ... guitar is an interesting hobby.

a) - c) the

b) a d) mine

3. Our city is famous for ... beautiful ancient buildings.

a) its c) it's

b) it d) his

4. Her hair is long and fair. Everybody admires

- a) uses c) had used
b) has used d) will use

2. I was very tired. When I ... to bed, I fell asleep immediately.

- a) got c) had got
- b) has got d) will get

3. The Vikings ... to North America a thousand years ago.

- a) sail c) had sailed
- b) sailed d) have sailed

4. Thank you for your offer, but I ... not to accept it.

- a) decide c) have decided
- b) has decided d) decided

5. You ... through your old photograph album for half an hour already.

- a) look c) have looked
- b) are looking d) have been looking

6. Nobody knows where his picture is. Perhaps, it

- a) was stolen c) has been stolen
- b) will be stolen d) stolen

7. I agree. You ... apologize for not inviting him to your birthday party.

- a) can't c) shouldn't
- b) mustn't d) may not

8. Actually, today I feel ... than I did yesterday.

- a) bad c) worst
- b) worse d) the worst

9. ... people who are unemployed often feel depressed.

- a) The c) A
- b) - d) That

10. Who was the first astronaut who landed on ... Moon?

- a) the c) a
- b) - d) those

Task 8.1. What happened at the end of the film? - I'm sorry to say, but I haven't seen ... film.

- a) a c) -
- b) the d) those

2. This is ... interesting exhibition I've ever visited.

- a) more c) less
- b) most d) the most

3. Would you mind waiting ... minutes?

- a) few c) little
- b) a few d) a little

4. I'm ... interested in languages than in mathematics.

- a) much c) little
- b) many d) less

5. The students often translate English texts ... Russian.

- a) to c) into
- b) in d) on

6. He ----- a financier soon.

- a) am b) was c) will be

7. They ----- at work now.

- a) am b) is c) are

8. The country ----- in a state of economic crisis last year.

- a) is b) was c) are

9. There ----- a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.

- a) am b) is c) are

10. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?

- a) is b) was c) will be

Task 9.1. Adam Smith is one of ----- economists.

- a) great b) the greatest c) greater

2. The US has a ----- domestic market than Portugal.

- a) bigger b) more big c) the biggest

3. We usually ----- our work at 6.

- a) finishes b) finish c) are finishing

4. The office ----- at 6 p.m. on weekdays.

- a) is closing b) closes c) close

5. You ____ send your resume to several companies.

- a) can b) need c) have

6. I 'm in charge _____ big department.
a) for b) of c) on
7. Who do you work _____?
a) at b) as c) for
8. I _____ a lot by email.
a) communication b) communicating c) communicate
9. Could I speak _____ Peter Blake?
a) with b) to c) by
10. How far is it from Barcelona?
Not far, it _____ about 20 minutes.
a) catches b) gets c) takes

Task 10.

1. I hate waiting for anything. I'm very _____.
a) impatient b) punctual c) patient
2. How do we start the conversation with a partner at the airport?
a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage
3. _____ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?
a) Pleased b) Welcome c) Excuse
4. The service in shops and hotels is _____.
a) very poor b) very smoky c) very tasty
5. I like to do lots of sport. It keeps me _____.
a) fresh b) fit c) exciting
6. Boarding is at _____ 27 in half an hour.
a) gate b) door c) window
7. Business _____
a) luggage b) seat c) class
8. Good morning. I have _____ with Mr Pierron.
a) A delay b) a meeting c) an arrangement
9. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!
a) starter b) main course c) menu
10. You do this when you visit different sites on the Internet.
a) surf b) crash c) download

Task 11.

1. I think that John Lennon is musicians in the world.
 -greatest one of
 -one of greatest
 -one of the greatest
2. There's no doubt that computers have our lives easier.
 -done
 -become
 -made
3. This time tomorrow you.....sitting in a deck chair on the beach.
 -are
 -will
 -will be
4. Sorry. I one of your glasses.
 - have broken
 - broke
 - break
5. He knew that Mary (be) the student but he was not sure about it.
 -was
 -had been
 -is
6. I expected that my friend (help) me with my car.
 -would help
 -will help
 -helped
7. Выберите верный вариант 3-х форм глагола to see (видеть).
 -see saw saw
 -see saw seen
 -see seen seen
8. The phone (to ring) when I was sleeping.
 -rung
 -ringed
 -rang
9. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.
 -a few
 -little
 - a little
10. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,
 - a few
 -little
 - a little

Task 12.

1. We ... to throw a party three days ago but mother ... no.
 - have decided / have said
 - decided / said
 -were deciding / say
2. If you need some help with your homework, you _____ go to the library.
 - should
 - mustn't
 - have to
3. A: _____ you _____ Jane last month?
 B: No, I _____ .
 - Did / see / didn't

- Did / saw / didn't
 - Did / see / did
4. Your English is much ____ now. You've made ____ mistakes this time.
- better / less
 - good / less
 - best / the least
5. It was ____ music I have ever heard.
- more beautiful
 - the most beautiful
 - beautiful
6. Complete the sentences with the correct tense form of the verb *to be*
- Therea bank next to the building.
- a. are
 - b. was
 - c. is
7. Weworking on a new building project right now.
- a. are
 - b. were
 - c. will be
8. There a staff restaurant in our office.
- a. aren't
 - b. weren't
 - c. isn't
9. Next month she meeting a government minister in London
- a. am
 - b. are
 - c. is
10. I'll you back later, I sorry.
- a. are
 - b. was
 - c. will

Task 13.

Complete the sentences with the correct degree form of adjectives

1. Traveling by car is.... than walking.
- a. cheaper
 - b. more cheaper
 - c. more cheap
2. She presented the ... sales figures yesterday
- a. latest
 - b. later
 - c. late
3. I think the weather today is..... than yesterday.
- a. more bad
 - b. worse
 - c. badder

4. I think English grammar isthan Russian grammar

- a. easy
- b. easier
- c. more easier

5. I learn poems than I learn texts.

- a. more fast
- b. faster
- c. more faster

6. There aren't private offices on the top floor.

- a. some
- b. any
- c. no

7. There are... training rooms on the first floor.

- a. some
- b. any
- c. no

8. His company only has employees

- a. a little
- b. much
- c. a few

9. There isn't ... car park for employees

- a. some
- b. any
- c. no

10. We want to borrow ... money from the bank.

- a. some
- b. any
- c. no

Task 14.

Complete the sentences with the correct tense form of the verbs

1. We ... the sales figures yesterday.

- a. discuss
- b. discussed
- c. have discussed

2. We our budget at the beginning of every year.

- a. plan
- b. planned
- c. have planned

3. It will about 40 minutes to get there by bus.

- a. took
- b. take
- c. taken

4. The marketing director ... him to work harder

- a. told
- b. tell
- c. telled

5. I ... already ... Jane.

- a. am called
- b. have called
- c. was called

6. Bonnie works training

- a. at
- b. for
- c. in

7. Bonnie works closelyfemale colleagues.

- a. with
- b. for
- c. by

8. Bonnie is in charge Middle East

- a. of
- b. for
- c. with

9. Bonnie works General Motors.

- a. at
- b. for
- c. in

10. Bonnie is responsible developing new designs

- a. of
- b. for
- c. with

Task 15

1. I like working for a small company, it's more.....

- a. closely
- b. friendly
- c. serious

2. I like writing and receiving emails, I like

- a. discussing
- b. organizing
- c. communicating

3. I like travelling in my job, work with no travel is.....

- a. nice
- b. exciting
- c. boring

4. I a small team of three men.
- managing
 - manage
 - management
5. I have a lot of project in my job.
- discussing
 - discuss
 - discussions
6. The River Thames _____ through London.
- flows
 - flow
 - is flowing
7. Mary has got an exam soon, so she _____ at the moment
- studies
 - is studying
 - study
8. She a coffee at the moment.
- is having
 - are having
 - has
9. They a party just now.
- have
 - are having
 - is having
10. What is _____ month of the year in England?
- the wettest
 - wettest
 - wetter

Task 16

1. Do you think the *Harry Potter* films are _____ than the books?
- more good
 - gooder
 - better
2. What is _____ place you've ever been to?
- the most interesting
 - the interestingest
 - most interesting
3. I feel like listening _____ music tonight.
- a few
 - a little
 - few
4. I picked _____ flowers from my garden.
- little
 - a little
 - a few
5. How _____ cars pass in front of this building in 30 seconds?
- many
 - few
 - much
6. How _____ information is on the Internet?
- few
 - much

- c) many
7. The train to Glasgow is at 7 a.m., so I _____ get up very early.
- a) Have to
- b) Should
- c) Has to
8. If you are tired, you _____ drive a long distance.
- a) Haven't to
- b) shouldn't
- c) don't have to
9. Tomorrow is a holiday. Mary _____ go to work.
- a) shouldn't
- b) hasn't to
- c) doesn't have to
10. He is responsible for his family. He _____ work without weekends
- a) haves to
- b) has to
- c) should

task 17

1. When something is extremely good, excellent we call it
- a) fantastic
- b) dangerous
- c) relaxing
2. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)
- a) swimming
- b) ironing
- c) cleaning
3. Which is not the indoor activity?
- a) Surfing the net
- b) draughts
- c) sailing
4. What is the opposite of "expensive"
- a) easy
- b) cheap
- c) boring
5. The activity of visiting interesting buildings and places as a tourist
- a) clubbing
- b) going to the cinema
- c) sightseeing
6. I can't afford to go to the restaurants every day. It is _____
- a) expensive
- b) dangerous
- c) boring
7. The party was _____. I don't want to talk about it.
- a) easy
- b) fantastic
- c) terrible
8. I don't eat fast food. I think it is _____
- a) unhealthy
- b) fantastic
- c) safe
9. Working too much is _____. I need a day off to relax.

- a) fantastic
- b) easy
- c) stressful

10. Which is the odd one out? (выберите лишнее слово)

- a) novel
- b) pop
- c) poetry

Task 18

1. He a financier soon.

- a) am
- b) was
- c) will be

2. They at work now.

- a) am
- b) is
- c) are

3. The country in a state of economic crisis last year.

- a) is
- b) was
- c) are

4. There a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.

- a) am
- b) is
- c) are

5. _____ there a meeting at the enterprise yesterday?

- a) is
- b) was
- c) will be

6. Adam Smith is one of economists.

- a) great
- b) the greatest
- c) greater

7. The US has a domestic market than Portugal.

- a) bigger
- b) more big
- c) the biggest

8. We usually our work at 6.

- a) finishes
- b) finish
- c) are finishing

9. The office at 6 p.m. on weekdays.

- a) is closing
- b) closes
- c) close

10. You ____ send your resume to several companies.

- a) can
- b) need
- c) have

Task 19.

1. I 'm in charge _____ big department.

- a) for
- b) of
- c) on

2. Who do you work _____?

- a) at
- b) as
- c) for

3. I _____ a lot by email.

- a) communication b) communicating c) communicate

4. Could I speak _____ Peter Blake?

- a) with b) to c) by

5. How far is it from Barcelona?

Not far, it _____ about 20 minutes.

- a) catches b) gets c) takes

6. I hate waiting for anything. I'm very _____

- a) impatient b) punctual c) patient

7. How do we start the conversation with a partner at the airport?

- a) ask about the trip b) greet c) offer to help with the luggage

8. _____ me. Are you Mr Ducroix from Lambert Holdings?

- a) Pleased b) Welcome c) Excuse

9. The service in shops and hotels is _____.

- a) very poor b) very smoky c) very tasty

10. I like to do lots of sport. It keeps me _____.

- a) fresh b) fit c) exciting

Task 20.

1. Boarding is at _____ 27 in half an hour.

- a) gate b) door c) window

2. Business _____

- a) luggage b) seat c) class

3. Good morning. I have _____ with Mr Pierron.

- a) A delay b) a meeting c) an arrangement

4. Are you ready to order? No! We have to look at the _____ first!

- a) starter b) main course c) menu

5. You do this when you visit different sites on the Internet.

- a) surf b) crash c) download

6. Nick is boy that I know.

- a) happy b) the happiest c) happier

7. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

- a) the last b) the latest c) the least

8. She looked ... today in her new coat.

- a) good b) well c) nicely

9. You ... drink milk if you don't want.

- a) cannot b) needn't c) should

10. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

- a) meets b) met c) has met

task 21

1. The teacher asked his pupils... the poem by heart.
a) learn b) learned c) to learn
2. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you
3. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.
a) so b) such c) too d) very
5. He died ... the age of sixty.
a) at b) on c) over d) by
6. Here I have spent ... my life.
a) most b) much c) most of
7. He left ... doing the work.
a) with b) without c) by
8. You are very ill. You ... go out.
a) mustn't b) didn't have to c) must
9. When he arrived at Tom's flat he ...
a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
10. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got

Task 22.

1. I can't afford it. I have too ... money for it.
a) little b) a little c) few
2. I haven't ... time to do it now.
a) quite b) many c) enough
3. His arrival ... in the conversation.
a) was mentioned b) mentioned c) mentions
4. He has come ... two days only.
a) in b) on c) for
5. They said the car was ...
a) their b) there's c) theirs
6. Does ... help you with the housework?
a) somebody b) nobody c) anybody
7. It's time for ... tea.
a) a b) the c) –
8. He didn't have time ... his morning exercises.
a) make b) to do c) do
9. Your work isn't very good. I'm sure you can do it ...
a) better b) best c) good
10. You ... to see us nowadays.
a) don't often come b) aren't often coming c) didn't often come

task 23.

1. Many people pretend that they ... modern art.
a) are understanding) understands c) understand
2. Our main is a company called Steinia.
a) supply b) supplier c) support
3. A lot of our live in the USA.
a) custom b) customers c) competitions
4. The company over 300 people.
a) employs b) rents c) employment
5. Danat, a Danish company, is our main
a) competitor b) compete c) competition
6. We use advertising to give us ideas for campaigns.
a) Employer b) employee c) consultant
7. She is a human resource
a) officer b) office c) department
8. I work a large company in Boston.
a) on b) at c) for
9. The chief buyer looks new suppliers.
a) for b) on c) into
10. The customer service department looks the customers.
a) for b) at c) after

Task 24

1. Mark talks his boss every day.
a) on b) together c) with
2. speak to Mr. Smith?
a) could b) would c) might
2. I'm he's in a meeting.
a) unfortunately b) afraid c) apologies
4. Could you ask him to call me ?
a) return b) back c) round
5. Could I your name and number?
a) ask b) have c) hear
6. I'll make sure he the message.
a) gets b) listens c) has
7. I'll back later.
a) telephone b) call c) dial
8. Could you that?
a) repeat b) again c) repeated
9. Did you "p" or "b"?
a) speak b) tell c) say
10. that's 01904 567456.

- a) then b) so c) if

Task 25

1. Could you your name, please?

- a) train b) spelling c) spell

2. I often ... to Moscow by train.

catch

take

go

3. We can ... to the island by boat.

get

catch

take

4. I often ..._ the bus home.

catch

go

travel

5. Can I ..._ by credit card?

buy

sell

pay

6. Can I ... it on?

pay

try

open

7. Can I have a ... , please?

nearest

receipt

much

8. How ... is this, please?

nearest

receipt

much

9. What time does the shop ... ?

take

open

but

10. Where is the ... shop, please?

nearest

receipt

much

Тренировочные тесты

Grammar test

1. When you ... older, you'll change your mind about this.

- a) will grow c) have grown

- b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars .

- a) vanish c) will have vanished

- b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

- a) let c) had let

- b) have let d) will let
4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
a) sends c) will send
b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
a) is leaving c) leaves
b) will be leaving d) left
6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes
7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
a) lose c) had lost
b) lost d) was losing
8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
a) lost c) had lost
b) have lost d) lose
9. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
a) am working c) have been working
b) has worked d) worked
10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down
12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had

Vocabulary test

1. Have you ever tried the chocolate cake? It's really ...
1. delicious
2. healthy
3. expensive
2. I'm so glad I ordered this pizza – it ... great!
1. tastes
2. looks
3. buys
3. I don't like lemons because they taste ...
1. sour
2. sweet
3. bitter
4. Russian cuisine is famous for its ...
1. caviar
2. salmon
3. shrimps
5. I don't eat hamburgers. I lead healthy ...
1. lifestyle
2. weight
3. learning
6. I'm trying to keep a healthy diet, so my breakfast usually includes ...
1. cereals with yogurt

2. pizza with coffee
3. cake with ice-cream
7. For ... English people mostly have porridge or corn-flakes with milk.
 1. breakfast
 2. lunch
 3. dinner
8. It is ... to eat a sandwich than a meal in a restaurant.
 1. quicker
 2. heavier
 3. better

Тестирование2 по темам «Работа в международной команде», «Энергетика для жизнеобеспечения», «Фестивали. Как найти направление. Прибытие в город».

Task 1. 1. Who _____ (be) the three greatest politicians of the twentieth century?

2. He has an exam tomorrow, so he _____ (study) now.
3. She _____ (not like) writing postcards.
4. How often _____ you _____ (use) your mobile?
5. Emma _____ (write) him a letter two days ago.
6. Where _____ (be) he on Wednesday afternoon?
7. James _____ (have) a party next week?
8. She _____ (not like) writing letters.

9. Are you Nick and Julia? Yes, _____ are.?

A they B you C we

10. Are Helen and Mike from Australia ? No, _____ aren't.?

A they B we C you

Task 2.

1. He's from London. _____ name's Graham.

A His B Her C My
2. I'm Irish. _____ family is from Dublin.

A You B My C Our
3. How many boxes _____ you want?

a) do b) are c) does d) is
4. Does your car _____ four doors?

a) has b) had c) haved) having
5. What _____ those switches do?

a) does b) have c) are d) do
6. My course started _____ the 15th of September last year.

a) on b) in c) at d) by
7. Can you repair my watch? It has _____.

a) stop b) stopped c) stops d) stopping
8. Have the new tools arrived yet? No, _____.

a) have not; b) they not c) they haven't d) haven't they
9. That pedal makes the car _____ faster.

a) goes b) go c) to go d) going
10. My car door is _____.

a) scratching b) scratches c) scratched d) scratch

Task 3.

1. There are more than ... books in the library.

- A) 2 million;
- B) 2 millions;
- C) 2nd million;
- D) the 2 million;
- E) 2th millions.

2. The first of June nineteen hundred

- A) первое июня 1900;
- B) первое июля 1900;
- C) первое июня 9010;
- D) первое июня 19100;
- E) первое июня 1990.

3. His birthday on ... of October.

- A) the four;
- B) four;
- C) the fourth;
- D) fourth;
- E) the fours.

4. He moved there some years ago, in 1950.

- A) ninety fifty;
- B) nineteen fifty;
- C) ninety fifteen;
- D) nineteen fifteen;
- E) ninty fifty.

5. This famous poet was born on ... of October.

- A) the twenty three;
- B) twenty threeth;
- C) the twenty third;
- D) twentieth third;
- E) twenty third .

6. Are you a student? - Yes,

- A) I'm;
- B) I do;
- C) I have;
- D) I'm not;
- E) he is.

7. Could you introduce me to ---new friends?

- a) you; b) your; c) yours

8. Their flat is ---- than ours.

- a) more large; b) larger; c) the large

9. It is ---- to go for a walk, than to watch TV at home.

- a) good; b) the best; c) better

10. Misha and Sasha usually ---- dinner at 4 o'clock.

- a) having; b) have; c) has

Task 4.

1. Tom plays football well, ...?

a) don't you; b) doesn't he; c) does Tom

2. What time the film start?

a) does; b) is; c) do

3. We need kilo of apples.

a) a; b) any; c) some

4. I need money to go shopping.

a) some; b) a; c) any

5. It wasn't very difficult, ---- ?

a) wasn't it; b) isn't it; c) was it

6. She is tallest girl in the school.

a) a; b) an; c) the; d) -

7. Do you like my new glasses?

a) a; b) an; c) the; d) -

8. My green pencil ---- on the floor.

a) are; b) am; c) is

9. Укажите сказуемое, которое следует вставить:

He ... to the cafe tomorrow. a) goes b) went c) shall go d) will go

10. Укажите глагол, стоящий в Past Indefinite Tense.

a) takes b) lived c) have d) want

Task 5.1. Укажите вспомогательный глагол, который следует вставить:

... You translate this text next evening? a) Will

b) Did c) Do d) Does

2. Укажите сказуемое, которое следует вставить:

... she work at the factory? a) To do b) Does c) Do d) Have

3. Укажите английское предложение, содержащее правильный перевод русского: Вы ходили в библиотеку? a) Did you go to the library? b) Will you go to the library? c) Do you go to the library? d) Have you ever been to the library?

4. Укажите сказуемое, которое следует вставить:

5.

He ... to the college in the morning. a) to do b) went c) go d) goes

5. Укажите английское предложение, содержащее правильный перевод русского:

Я учусь в университете. a) I am studying at a college. b) I study at a college. c) I studied at a college. d) I will study at a college.

6. Укажите сказуемое, которое следует вставить:

They ... me to visit them yesterday. a) to ask b) ask c) asked d) as

7. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.

a) was c) had been

b) have been d) would be

8. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.

a) went c) had seen

b) has gone d) was going

9. At the beginning of the film I realized that I ... it before.

a) see c) had seen

b) saw d) have seen

10. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.

a) read c) was reading

b) reads d) had read

Task 6. 1. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.

a) won't ride c) wouldn't ride

b) shan't ride d) doesn't ride

2. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.

a) builds c) is being built

b) is built d) has been built

3. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.

a) stops c) would stop

b) shall stop d) stop

4. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.

a) provide c) is provided

b) provides d) provided

5. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.

a) blames c) is blamed

b) blamed d) would blame

6. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.

a) don't know c) won't know

b) didn't d) knows

7. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.

a) do you get on c) will you get on

b) are you get on d) are you getting on

8. When you ... in this city again? - In a month.

a) arrive c) have you arrived

b) arrived d) will you arrive

9. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.

a) has to c) had to

b) have to d) could

10. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.

a) must c) can

b) had d) may

Task 7. 1. That was great! It was ... meal you have ever cooked.

a) good c) best

b) better d) the best

2. This exhibition is ... interesting than the previous one.

- a) little c) least
b) less d) the least

3. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.

- a) a c) -
b) the d) an

4. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.

- a) - c) a
b) the d) many

5. In the past people lived in ... harmony with the environment.

- a) a c) the
b) an d) -

6. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.

- a) to c) in
b) at d) for

7. When you ... older, you'll change your mind about this.

- a) will grow c) have grown
b) grow d) grew

8. By the time the police get there, the burglars

- a) vanish c) will have vanished
b) will vanish d) vanished

9. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

- a) let c) had let
b) have let d) will let

10. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.

- a) sends c) will send
b) has sent d) sent

Task 8 1. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.

- a) is leaving c) leaves

- b) will be leaving d) left

2. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.

- a) had been finished c) will be finished
b) was finished d) finishes

3. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.

- a) lose c) had lost
b) lost d) was losing

4. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.

- a) lost c) had lost
b) have lost d) lose

5... for this bank for five years already but I have decided to change my job.

- a) am working c) have been working
b) has worked d) worked

6. Martin said that he ... the tickets the next day.

- a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy

7. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.

- a) pulls down c) is being pulled down

- b) is pulled down d) pulled down
 8. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
 a) have c) had had
 b) was having d) had
 9. By the time we got to the cinema the film
 a) will begin c) had begun
 b) would begin d) began
 10. Is there anything I ... do to help you?
 a) can c) am to
 b) may d) as to

Task 9 1. The last film I saw was ... frightening than this one.

- a) little c) least
 b) less d) the least

2. Someone is calling you. Will you answer ... phone?

- a) a c) -
 b) the d) these

3. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.

- a) those c) that
 b) this d) a

4. Whose house is it? - It's

- a) my c) her
 b) mine d) our

5. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.

- a) little c) least
 b) less d) the least

6. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.

- a) in c) -
 b) on d) at

7. Excuse me, do you speak English? I ... for a hotel.

- a) look c) was looking
 b) am looking d) have been looking

8. Last summer we wanted a relaxing holiday, so we ... to stay on a small island.

- a) choose c) had chosen
 b) have chosen d) chose

9. Mathematics ... hard. I don't understand it.

- a) are c) was
 b) is d) were

10. While we ... for the train, it started to rain.

- a) waited c) was waiting
 b) are waiting d) were waiting

Task 10 1. The police officer said that every house in that street ... already by the police.

- a) search c) had been searched
 b) were searched d) searched

2. There is going to be a big art exhibition. It... a lot of visitors.

- a) attracts c) has attracted
 b) will attract d) attracted

3. The result of his investigation ... in the newspaper soon.

- a) publish c) will be published
 b) be published d) is published
4. When they arrived home, their children ... outside the door waiting for them.
 a) sit c) was sitting
 b) are sitting d) were sitting
5. We ... a new computer not long ago. Now the job will be done much more quickly.
 a) had bought c) bought
 b) was bought d) have bought
6. He was sorry that he ... to me for so long.
 a) didn't write c) hadn't been writing
 b) haven't been writing d) hasn't been writing
7. The ring you found ... be returned to an old lady who had lost it.
 a) can c) have to
 b) must d) are to
8. Everybody in our team played ... except the captain.
 a) bad c) worst
 b) badly d) the worst
9. You know much, but you know ... than your teacher.
 a) little c) least
 b) less d) much
10. Small shops are not as ... as supermarkets.
 a) more convenient c) most convenient
 b) convenient d) the most convenient

Task 11

1. Look! Somebody ... near the door!

is standing
 are standing
 stands

2. Where is Mike? He is in the kitchen. He

are cook
 is cooking
 to be cooking

3. Emily ... while her mother ... a new book.

is playing, is reading
 are playing, to be reading
 plays, reads

4. I ... to open this box.

try
 am trying
 tried

5. You ... on my foot! Oh, I am sorry.

is staying
 stay
 are staying

6. Where is John? He ... with his girlfriend.

is dancing

are dancing
to be dancing

7. Where are you? We ... the street.
is crossing
are crossing
to be crossing

8. Please be quiet. Students ... their exams.
are holding
is holding
to be holding

9. I ... on the chair.
is sitting
am sitting
to be sitting

10. He ... a newspaper while she ... a letter.
is reading, is writing
are reading, is writing
read, write

task 12

1. Hold on please! I ... to find my notebook.
am trying
is trying
try

2. It ... so I don't want to go out.
rains
is raining
to be raining

3. I ... on the sofa while she ... near the door.
am sitting, are standing
am sit, is standing
am sitting, is standing

4. Why ... you ... at me?
is looking
do look
are looking

5. ... you ... to me?
do listen
is listening
are listening

6. I ... my homework at 5 o'clock yesterday.
did
were doing

was doing

7. She ... TV at 17 o'clock yesterday.

watched

were watching

was watching

8. Yesterday at 10 o'clock she ... the stories for children.

was reading

read

is reading

9. I ... the letter to my mother at 19 o'clock.

were writing

was writing

wrote

10. They ... the new song at the birthday yesterday.

were singing

was singing

sing

task 13

1. He ... tennis with his friend at 18 o'clock yesterday.

were playing

played

was playing

2. What ... they ... at 5 o'clock yesterday?

was doing

did

were doing

3. Who ... at the concert yesterday?

sang

were singing

was singing

4. Don't look at me like that! I ... shower when he phoned.

took

were taking

was taking

5. Mike and Sam ... exercises when Mike's mother came.

was making

were making

made

6. We arrived home ... 12 o'clock.

on

in

at

7. Birds start to sing ... sunrise.

at
on
in

8. He was born ... Monday.

in
on
at

9. ... the future I want to open my own school.

in
on
at

10. She is waiting for the bus ... the moment.

at
in
on

task 14

1. They arrived home ... the same time.

in
at
on

2. Does she work ... the evenings?

on
in
at

3. See you ... Friday!

at
in
on

4. Please wait! She will be here ... a moment.

in
on
at

5. She learned to drive ... 5 weeks.

in
on
at

6. She doesn't like going out ... night.

at
on
in

7. She was born ... the 1990s.

on
in
at

8. People usually give each other presents ... Christmas.

at
on
in

9. He arrived home ... Sunday evening.

on
in
at

10. I ... to the university every day.

go
goes
am going

task 15.

1. The train ... at 18 o'clock.

arrive
comes
arrives

2. What ... you like to do?

does
do
did

3. Why ... you want to visit your grandparents?

doesn't
didn't
don't

4. Mike and Jane ... at 6 o'clock every day.

gets up
get up
are getting up

5. My mother ... always great!

cooks
cook
is cooking

6. ... your brother like to play football?

do
did
does

7. ... your mother work?

do

does
is

8. Mark ... a guitar every Sunday.
play
plays
played

9. I always ... in the garden.
works
work
working

10. She always ... her young brother.
helps
help
helped

Task 16

1. My friend usually ... in the evening.
takes a shower
take a shower
took a shower

2. She always ... interesting stories for children.
writes
write
wrote

3. I ... wash your car tomorrow.
would
will
will be

4. What ... she do tomorrow?
will be
does
will

5. My parents ... buy a new car next month.
will
shall
will be

6. I ... read this book.
would
will
should

7. When ... you go to the university?
would
shall
will

8. How much ... it cost?
will
would
shall

9. Tom ... have an operation the next month.
will be
would
will

10. Mr. Smith ... finish his novel the next week.
will
would
shall

Task 17

1. I would like to play the piano. ... you teach me?
shall
will be
will

2. Next summer I ... go to my grandparents.
would
do
will

4. Alice her room.
have just cleaned
had just cleaned
has just cleaned

5. Jane these books before.
had never read
has never read
have never read

6. I ... the door.
had just opened
have just opened
has just opened

7. I ... a message to my brother.
have just send
have just sent
has just sent

8. to America?
Had you ever been
Has you ever been
Have you ever been

a) jump b) are jumping c) has jumped

5. Look! They _____ football.

a) are playing b) played c) was playing

6. My friend _____ a new car yesterday.

a) buy b) was buying c) bought

7. There aren't _____ things in the wardrobe.

a) much b) must c) many

8. Is there _____ coffee in the cup?

a) many b) much c) any

9. There _____ many bananas in the bag.

a) are b) is c) was

10. _____ there much milk in the bottle?

a) are b) any c) is

task 21

1. You _____ be friendly to other people.

a) can b) must c) don't have to

2. He will _____ mend a broken window tomorrow morning.

a) have to b) should c) might

3. The new teacher explains the rules _____ than our book.

a) completely b) more completely c) most completely

4. I know Daniel _____ than you do.

a) the best b) more well c) better

5. Can I speak to you for _____ minutes?

a) few b) a few c) a little

6. I always have a lot of new ideas. I'm very _____.

a) direct b) creative c) punctual

7. I'm not afraid to speak English! I'm very _____.

a) competitive b) impatient c) confident

8. She is good at _____.

a) presenting b) presented c) built

9. He is an _____ tennis player.

a) socializing b) excellent c) efficient

10. What is the opposite of the word “polite”?

a) lazy b) good c) rude

task 22

1. What is the opposite of the word “tidy”?

a) untidy b) intidy c) distidy

2. _____ me. Are you Mr Smith from Lambert Holdings?

a) Excuse b) Sorry c) Listen

3. _____ - to talk about a subject with someone and tell each other your ideas or opinions.

a) listen b) write c) discuss

4. _____ - being certain of your abilities or having trust in people, plans, or the future.

a) punctual b) polite c) confident

5. _____ wanting very much to win or be more successful than other people.

a) impatient b) competitive c) direct

6. The head of a company is usually called the _____.

a) CEO b) colleague c) manager

7. All the people who work in a company are the _____.

a) bosses b) directors c) staff

8. The marketing department _____ the products and services.

a) makes b) promotes c) buys

9. The _____ people meet the customers.

a) selling b) sales c) sells

10. Frank Zieder is in _____ of Production.

a) head b) charge c) responsible

task 23

1. Have you ever tried the chocolate cake? It's really ...

4. delicious

5. healthy

6. expensive

2. I'm so glad I ordered this pizza – it ... great!

4. tastes

5. looks

6. buys

3. I don't like lemons because they taste ...

1. sour
2. sweet
3. bitter

4. Russian cuisine is famous for its ...

6. caviar
7. salmon
8. shrimps

5. I don't eat hamburgers. I lead healthy ...

1. lifestyle
2. weight
3. learning

6. I'm trying to keep a healthy diet, so my breakfast usually includes ...

1. cereals with yogurt
2. pizza with coffee
3. cake with ice-cream

7. For ... English people mostly have porridge or corn-flakes with milk.

1. breakfast
2. lunch
3. dinner

8. It is ... to eat a sandwich than a meal in a restaurant.

1. quicker
2. heavier
3. better

9. People in Britain don't ... very much because restaurants are expensive.

1. eat out
2. pay out
3. sit out

10. In order to make oatmeal tastier I usually add ... to it.

1. fruits
2. sugar
3. fat

Task 24

1. I think learning vocabulary is ... than learning grammar.

1. faster
2. more fast
3. fastest

2. My German is ... than my English.

1. worse
2. badder
3. bad

3. Tokyo is ... to Beijing than Washington.

1. closer
2. close
3. more close

4. Mount Everest is ... mountain in the world.

1. the highest
2. higher

3. the most high
5. Chinese is ... language for most Europeans to learn.
1. the most difficult
 2. more difficult
 3. difficultest
6. This is ... exam I've ever done.
1. the easiest
 2. easier
 3. the most easy
7. New York is ... than London.
1. more modern
 2. most modern
 3. modernner
8. Football is ... than cricket.
1. more popular
 2. popularer
 3. most popular
9. I think Indian food is ... than Italian food.
1. healthier
 2. more healthy
 3. healthiest
10. Real Madrid are ... football team in the world.
1. the best
 2. the gooddest
 3. better

Task 25

1. Chez Pierre is ... restaurant in this guide.
1. the cheapest
 2. the cheaper
 3. the most cheap
2. English is ... language for international business.
1. the most important
 2. the importantest
 3. the more important
3. Compared to other things like listening to music and reading, watching TV is the active.
1. least
 2. less
 3. more little
4. Where was the ... place you went to?
1. hottest
 2. hot
 3. hotter

5. The Antarctic is ... place on earth.

- 1. the coldest
- 2. colder
- 3. cold

6. He is.....(smart) in our team.

- a) the smartest
- b) smarter
- c) more smart

7. We..... in Turkey last summer.

- a) are
- b) was
- c) were

8. Where.....she yesterday?

- a) did
- b) was
- c) is

9. she at home now?

- a) does
- b) is
- c) are

10. She..... every morning.

- a) run
- b) runs
- c) does run
- d)

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Зачет 1,2 (устный ответ)

4.2.1. Зачет (Устный ответ)

Зачёт нацелен на промежуточную проверку освоения дисциплины по билетам. В билете задание устный ответ по одной из 30 тем и 30 минут на подготовку. Зачёт проводится в устной форме. Общее число вопросов – 30. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при решении лексико-грамматических практических заданий.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачёт 1, 2 нацелены на проверку освоения дисциплины в учебной аудитории после практических занятий. Обучающийся получает билет с 1 вопросом и время (15 мин.) на подготовку. Зачёт проводится в устной форме. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Зачеты могут проводиться на платформе MS «Microsoft Teams. Максимальное количество баллов за устный ответ на зачете 50 баллов

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Зачтено. Баллы в интервале 56-100.

Общий балл за зачет складывается из следующий аспектов устного ответа (указан максимальный балл):

- непрерывность устного высказывания с отсутствием длительных пауз – 8 баллов
- использование не менее 20 лексических единиц по теме ответа – 8 баллов
- использование не менее 5 различных грамматических конструкций - 8 баллов
- правильное произношение – 6 баллов
- интонация – 6 баллов
- использование примеров из собственного опыта – 6 балла
- структура ответа с использованием клише для каждой части – введение, основная часть, примеры, заключение – 8 баллов

Дополнительно:

- ответы на дополнительные вопросы – 3 балла за каждый вопрос (максимально 2 вопроса)

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к зачету 1:

Устное сообщение по теме

1. Introduce yourself, talk about your personality.
2. Talk about your family.
3. Talk about your best friend.
4. Talk about your best friend's working day.
5. Talk about your favourite subject.
6. Talk about your background.
7. Talk about your hobby.
8. Talk about your daily routines.
6. Talk about your weekends.
9. How do you spend your free time.
10. Our flat.
11. Family and family problems.
12. Household chores.
13. Talk about your studies at the Academy.
14. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
15. Eating habits in Britain.
16. American food.
17. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
18. My ideal house.
19. Teens problems.
20. Russian and American teens.
21. Leisure activities of British and Russian teenagers.
22. Talk about interesting places you can travel to.
23. Talk about sport in your life.
24. Talk about your favorite sportsman.
25. Tourism. Pros and cons.
26. Talk about ways of traveling.
27. Talk about a holiday or business trip you once had, staying in hotels.
28. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantages.
29. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.

30. Choosing a career.

Дополнительные вопросы (при необходимости):

- Can you give examples from your own experience?
- Can you tell a bit more about...? (составляющая темы)
- What is your own personal opinion on the issue?
- Do you agree that... ?(составляющая темы)

Вопросы к зачету 2:

Устное сообщение по теме

1. Higher education in Russia.
2. Higher education in Great Britain.
3. Higher education in the USA.
4. The United Kingdom.
5. The United States of America.
6. London.
7. Washington.
8. British traditions and customs.
9. American Holidays.
10. Famous people.
11. Economics as a science.
12. Basic approaches to economics.
13. Macroeconomics.
14. Microeconomics.
15. Accounting.
16. Air pollution.
17. Water pollution.
18. What do you do to protect the environment?
19. The value of higher education.
20. My University.
21. How to make presentations.
22. Describing a person.
23. Healthy life.
24. Great scientists of our University.
25. The country I would like to work.
26. Talk about the pros and cons of globalization.
27. Talk about the problems of modern society, environmental protection.
28. Pollution.
29. How to help our planet.
30. The Internet. Pros and cons.

Дополнительные вопросы (при необходимости):

- Can you give examples from your own experience?
- Can you tell a bit more about...? (составляющая темы)
- What is your own personal opinion on the issue?
- Do you agree that... ?(составляющая темы)

4.2.2.Экзамен (Устный ответ + лексико-грамматическое задание)

Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Общее число вопросов – 30. Обучающемуся даётся время на подготовку.

Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при решении языковых практических заданий.

4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Экзамен проводится в устной и письменной форме по билетам (30 билетов), в которых содержатся 2 вопроса: сообщение по устной теме, и лексико-грамматическое задание – 30 вариантов с 5 заданиями по всем темам курса. Обучающемуся даётся время 45-50 минут на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на конспекты, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение 3 семестров. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению языковых практических задач. Студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Экзамены могут проводиться дистанционно на платформе MS «Microsoft Teams.

Максимальное количество баллов за устный ответ 30 баллов, за выполнение теста 20 баллов.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Устный ответ - 30 баллов

- непрерывность устного высказывания с отсутствием длительных пауз – 5 баллов
 - использование не менее 20 лексических единиц по теме ответа – 5 баллов
 - использование не менее 5 различных грамматических конструкций - 5 баллов
 - правильное произношение – 3 баллов
 - интонация – 2 баллов
 - использование примеров из собственного опыта – 5 баллов
 - структура ответа с использованием клише для каждой части – введение, основная часть, примеры, заключение – 5 баллов
- Дополнительно:
- ответы на дополнительные вопросы – 3 балла за каждый вопрос (максимально 2 вопроса)

Письменная часть - лексико-грамматическое задание

Каждое правильно выполненное задание - максимально 4 балла

4.2.2.3. Оценочные средства

Содержание экзамена

1. Устное сообщение по пройденной теме.
2. Лексико-грамматическое задание.

1. Экзаменационные темы

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time.
3. Talk about studies at the Academy.
4. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
5. Talk about where you live and interesting
6. Talk about places you can travel to locally.
7. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
8. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.

9. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
10. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
11. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
12. Talk about British Traditions
13. Talk about your profession, its value for our society, the qualities you need to be a specialist.
14. Science and Technology in Britain
15. Youth and Recreation in Britain
16. The British People's Characteristics
17. Multinationals.
18. Know your Manners.
19. Job Description.
20. Personal Development.
21. Conflicts of Interest.
22. Global warming
23. Where does the word "Automobile" come from Britain
24. Sports in Great Britain
25. Business and Social Responsibility.
26. Corporate Culture.
27. Corporate Management.
28. Management Structure: Vertical Organization.
29. Management Structure: Horizontal Organization
30. Project planning

Дополнительные вопросы (при необходимости):

- Can you give examples from your own experience?
- Can you tell a bit more about...? (составляющая темы)
- What is your own personal opinion on the issue?
- Do you agree that... ?(составляющая темы)

1. лексико-грамматическое задание.

Variant 1

Task 1. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

1. One million tons of gum is chewed every year.
2. Chewing gum was invented in Sweden.
3. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
4. The first gum was made of tree sap and sugar.
5. Babies are born wanting to chew gum.
6. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
7. South American Indians made the first packets of chewing gum.
8. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

1. Who was William Wrigley?
2. What did he do to advertise chewing gum?
3. When did chewing gum become popular outside the USA?
4. What did the children shout?

5. What is today's chewing gum made of?

Task 3. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1.A: ...

B: I'm a project manager.

2.A:

B: She travels on business once a year.

3.A:

B: He was born in 1971.

4.A:

B: We are working on a new marketing project.

5.A:

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6.A:

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 4. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of *meal/ meat*.
2. I live *in/ on* the city centre.
3. He goes *jogging/ football* once a week.
4. I always fly business *class/ flight*.
5. Don't spend money *on/for* things you don't need.
6. *The wine waiter/ the guest* brings you your drinks in the restaurant.

Variant 2

Task 1. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You a lot of money on CDs.
2. It will about 40 minutes to get there by bus.
3. We can some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ... a bank account.
5. I want to ... weight but at the moment I'm putting on weight.

Task 2. Complete the email below with these phrases.

we also believe / I'm writing to tell / we look forward we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1)_____ you that (2)_____ offer you the job of Export Manager to Mexico. (3)_____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4)_____

your success in the US and Canada can be continued in Mexico. Finally,
 (5)_____ you to take intensive language training in Spanish.
 (6)_____ our offer and write back to us by the end of the week.
 (7)_____ to hearing from you.
 Best regards

Task 3. Choose the correct answer to complete the conversation.

Ruth: Could we (1) *make/fix* a meeting for next Monday?
 Paul: I'm sorry. I'm on (2) *holiday/rest* all next week.
 Ruth: OK. In that case, are you (3) *free/busy* on Friday?
 Paul: Yes. Friday is OK. Is the morning (4) *convenient/comfortable* for you?
 Ruth: I'm sorry. I'm (5) *free/busy* all morning. Could we make it sometime in the afternoon?
 Paul: Listen, let's have lunch and (6) *meet/visit* at 2.
 Ruth: That sounds good. I'll (7) *look/watch* forward to it.
 Paul: Great.

Task 4. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To plan, to have, to rise, to download, to discuss

1. We ... the sales figures yesterday.
2. You when you transfer something from a disk to your PC.
3. We our budget at the beginning of every year.
4. They ... a major technical problem with a computer network.
5. When our magazine was launched, sales ... to 12 000 copies a week.

Task 5. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

6. Can I pay by credit card?
7. Is there a cash point near here?
8. Do you have any plans for the weekend?
9. Did you enjoy your meal?
10. I have some news. My wife is pregnant.

- f) Yes thank you. It was very nice.
- g) Wonderful. Congratulations.
- h) Of course, no problem.
- i) Yes, there is a bank opposite the hotel.
- j) I'm going to visit my brother.

Variant 3

Task 1. Read the articles and answer the questions.

- A. Hundreds of homes in the south west have no electricity after the recent strong winds and heavy rain. In Bournemouth, a three hundred-year-old tree fell on two houses. Fortunately, nobody was at home.
- B. People in a Norfolk village woke up to a surprise this morning. While they were sleeping, students from the local university painted all the grass in the village red. The post office manager said, 'I couldn't believe my eyes when I looked out of the window at 5.30 this morning. I think it is funny, but a lot of people don't.' The postman said, 'It was dark when I went to work so I was walking on it before I saw it – there is red paint on my shoes. I was very angry at the time, but now I can see the funny side of it.'
- C. Last night thieves broke into the city's art gallery and stole two small Van Gough paintings. Police say that the thieves knew the building and that they were professionals. The night

watchman told police that he was watching TV when the robbery took place and that he didn't hear or see anything unusual.

Which story is about...

7. robbery?
8. bad weather?
9. a joke?

Write short answers.

10. Why is there no electricity in the south west?
11. Was anyone hurt in Bournemouth?
12. What were the people doing while students were painting the grass red?
13. Did everyone think it was funny?
14. Could the postman see the grass when he went to work?
15. What was the night watchman doing when the thieves stole the Van Goghts?

Task 2. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

9. One million tons of gum is chewed every year.
10. Chewing gum was invented in Sweden.
11. Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.
12. The first gum was made of tree sap and sugar.
13. Babies are born wanting to chew gum.
14. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
15. South American Indians made the first packets of chewing gum.
16. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 3. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

6. Who was William Wrigley?
7. What did he do to advertise chewing gum?
8. When did chewing gum become popular outside the USA?
9. What did the children shout?
10. What is today's chewing gum made of?

Task 4. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

- 1.A: ...
B: I work for a big chocolate company in France.
- 2.A:
B: She visits India twice a year.
- 3.A:
B: Yes, I had a good trip.
- 4.A:
B: I'm staying at the Marriott Hotel.
- 5.A:
B: She is attending a big conference in Paris next month.
- 6.A:
B: No, I haven't cancelled the meeting yet.

Task 5. Correct the mistakes.

1. There is three swimming pools in this building.
2. There aren't any car park for employees.

3. I think English grammar is more easier than Russian grammar.
4. You should to disagree with your boss in a meeting.
5. His company only has a little employees.

Variant 4

Task 1. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Another word for a sweet is *a desert/ a dessert*.
2. I live *at/ in* a quite small street.
3. She does a little *yoga/ golf* every day.
4. I'd like a window *seat/place*, please.
5. Don't invest *at/in* risky stocks and shares.
6. *The receptionist/ the porter* carries your bag to your room.

Task 2. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Catch, borrow, go, save, stop.

1. You can a lot of money by shopping in the sales.
2. We can also ... a train.
3. You should ... to one of our great museums.
4. We don't want to ... any money from the bank.
5. I want to ... smoking but I'm on 40 a day.

Task 3. Complete the email below with these words:

Take, flight, meet, seeing, confirm, wishes, arrival

Hi Shirley

Just a short email to give you my (1)_____ details. The (2)_____ number is BC 4567 and I arrive at Perth at 11.15 on Thursday morning. Please (3)_____ that someone will (4)_____ me at the airport. If not I will (5)_____ a taxi to the hotel. I plan to be at your office at 9.00 on Friday morning.

Look forward to (6)_____ you.

Best (7)_____

Koji

Task 4. Choose the correct answer to complete the conversation.

Shirley: Hi, Koji. It's (1) *good/well* to see you again. How are you?

Koji: Hello, I'm fine. (2) *Thanks/thank*. What about you?

Shirley: Not (3) *too/two* bad. A little tired. Too much work.

Koji: I know the problem.

Shirley: Did you (4) *have/take* a good trip?

Koji: Not too bad. A little (5) *delay/late* when I left but nothing serious.

Shirley: Good. Can I help you with your luggage?

Koji: Thank you. I'll (6) *manage/carry*.

Shirley: Follow me. The car is in the car (7) *park/stand*...

Business Vocabulary

Task 5. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To delete, to invest, to go, to find, to tell

1. The marketing director ... him to work harder.
2. You when you send a file to the Recycle Bin.
3. We a lot of money on a new factory.

4. We have to ... a solution quickly.
5. Sales also ... up a lot in 1996.

Variant 5

Task 1. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. When is boarding?
2. Can you show me where the meeting room is?
3. Can I take your coats?
4. When is the next bus?
5. Could I borrow \$10 until tomorrow?

- a) Of course, follow me.
- b) I'm afraid the flight is delayed.
- c) No problem.
- d) Yes, thank you.
- e) Ten minutes.

Task 2. Read the information. Write OS (Oxford Street), CM (Camden Market), or CS (Carnaby Street)

Carnaby Street was a famous London street in the 1960s when the Beatles were young and Britain was the centre of pop and fashion. Unfortunately, it is now a place for tourists where there isn't much to buy except postcards and badly-made souvenirs.

Oxford Street in central London is world-famous for its shops. However, many tourists find it isn't very interesting; the shops near Marble Arch are large department stores selling mass-produced things and at the other end of the street there are smaller shops selling cheap clothes and electrical goods.

Camden Market is a fashionable area of north London. More than 9 million visitors go there every year. The market is open all week but it is busiest at the weekends. If you don't mind being with lots of people, it's great walking along the streets looking at the jewellery, clothes, and antique stalls. There are lots of small specialist shops and stalls selling interesting things from all over the world, so make sure you have lots of time to look around.

Which shopping area(s)...

1. was fashionable forty years ago?
2. has lots of big shops?
3. sells things for tourists?
4. sells cheap clothes and CD players?
5. is very busy on Saturday and Sunday?
6. are disappointing for visitors?
7. has things for sale in the streets?
8. is fashionable now?
9. sells more unusual things?

Task 3. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

17. One million tons of gum is chewed every year.
18. Chewing gum was invented in Sweden.
19. Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.
20. The first gum was made of tree sap and sugar.
21. Babies are born wanting to chew gum.
22. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.

23. South American Indians made the first packets of chewing gum.
24. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 4. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

11. Who was William Wrigley?
12. What did he do to advertise chewing gum?
13. When did chewing gum become popular outside the USA?
14. What did the children shout?
15. What is today's chewing gum made of?

Task 5. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1.A: ...

B: I live in Milan.

2.A:

B: He always checks his emails in the morning.

3.A:

B: He left school at 16.

4.A:

B: I'm working for a small company in London.

5.A:

B: This afternoon she is playing golf with her husband.

6.A:

B: No, Mary has never been to Russia.

Variant 6

Task 1. Correct the mistakes.

1. There are computer equipment on the first floor.
2. There isn't some free space in our car park.
3. Gucci clothes are generally expensiver than clothes from Marks&Spencer.
4. You haven't to wear a tie at work.
5. I only have a few time left.

Task 2. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Steak and kidney pie is a classic English *dish/ plate*.
2. Sitges is *on / at* the coast.
3. We play *ice hockey/ aerobics* every weekend.
4. The flight *man/ attendant* will serve you coffee.
5. Don't pay *on/for* everything by credit card.
6. *The waiter/ the chambermaid* serves your meals.

Task 3. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Get, lend, invest, rent, reduce.

1. Could you me \$10, please. I forgot my wallet.
2. How do you ... to work?
3. You can a car and explore the island.
4. We plan to some money in new equipment.
5. I want to ... my working hours but I have too much to do.

Task 4. Complete the email below with these words:

Out, regards, attached, thanks, read, enjoy, send

Hi Jan

(1)_____ for your email and the (2)_____ report. I'm (3)_____ of the office till Friday. I'll (4)_____ it over the weekend and (5)_____ you on Monday.

(6)_____ the weekend.

Best (7)_____ regards

Sam

Task 5. Choose the correct answer to complete the conversation.

G: Good morning, I have a meeting with Mr Pierron.

R: Good morning, What(1) *time/hour* is your appointment?

G: 9 o'clock.

R: Do you (2)*have/take* a passport or an identity card?

G: Yes, here you are.

R: Thank you. Please will you wear this visitor's (3) *badge/ card* and take a (4)*seat/place*. I'll (5)*call/ring* the secretary.

G: Sure.

R: Mr Pierron's secretary will come down to meet you (6)*in/at* five minutes.

Would you like a coffee?

G: No thanks.

R: OK. Just (7)*let/ let's* me know if there is anything you need.

Variant 7

Task 1. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To ask, to lend, to solve, to increase, to surf

1. I ... the secretary about the time of the meeting.
2. You when you visit different sites on the Internet.
3. The bank says it will not ... us another million dollars.
4. I'm sure our technical staff can ... the problem.
5. That year was not so good and sales ...a little.

Task 2. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Last week we got an order for \$10 million.
2. I'd like a wake up call in the morning.
3. My trip is cancelled.
4. Would you like anything else? More coffee?
5. Three tickets for the Wendella Lake tour, please.

- a) Certainly. What time?
- b) No, thanks.
- c) Why is that?
- d) Congratulations.
- e) That's \$22.50, please.

Task 3. Read the text. Are the sentences true(T) or false(F)?

A few years ago Shenzhen was a small fishing village in the middle of fields. Since then, it has become an enormous industrial city. Millions of Chinese people have moved from the countryside to work in the new factories. The factories in Shenzhen make clothes, toys, and electronic goods for Western countries. One in every three pairs of shoes in the world is made here.

The workers in Shenzhen come from all over China and they work long hours for low pay, because life in the countryside is worse. The workers don't live with their families; their homes are dormitories where they live and sleep with other factory workers.

Under Chinese law, people mustn't work more than 8 hours a day, they shouldn't do more than 40 hours extra work a week, and they must get more than \$66 a month. However, the international human rights charity, Amnesty International, says workers often have to work much longer hours, and they are not paid enough money. The charity also estimates that the average of 13 workers a day lose a finger or an arm in an industrial accident.

1. The city of Shenzhen has developed quickly.
2. The workers come from the country near Shenzhen.
3. People in other countries buy things made there.
4. The factories only make shoes.
5. Working in the countryside is better than working in the factories.
6. The workers don't take their families to Shenzhen.
7. Factory working conditions are good.
8. Some factory owners break the law.
9. Accidents in the factories are unusual.

Task 4. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

25. One million tons of gum is chewed every year.
26. Chewing gum was invented in Sweden.
27. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
28. The first gum was made of tree sap and sugar.
29. Babies are born wanting to chew gum.
30. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
31. South American Indians made the first packets of chewing gum.
32. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 5. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

16. Who was William Wrigley?
17. What did he do to advertise chewing gum?
18. When did chewing gum become popular outside the USA?
19. What did the children shout?
20. What is today's chewing gum made of?

Variant 8

Task 1. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

- 1.A: ...
B: I have a daughter and a son.
- 2.A:
B: We travel to Brussels three times a year.
- 3.A:
B: I went to the cinema last night.
- 4.A:
B: They are developing a new sun cream now.
- 5.A:
B: I'm giving a presentation next week.
- 6.A:
B: Yes, she's been to Madrid several times.

Task 2. Correct the mistakes.

1. Are there some open plan offices on the second floor?
2. There isn't no information on the Intranet.
3. I think the weather today is more bad than yesterday.
4. Have you to work 40 hours every week?
5. She'll arrive in a little minutes.

Task 3. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. You order wine from the *wine list/wine menu*.
2. Barcelona is *in / at* the north-east of Spain.
3. I do some *football/ walking* in the evening.
4. Where is check-in *desk/ table* for Vienna?
5. Save money *in/by* shopping.
6. *The doorman/ the manager* looks after the staff.

Task 4. Complete the sentences with the correct verb from the list:

get, take, borrow, write, relax.

1. Could I \$10, please. I forgot my wallet.
2. It will take us only 3 minutes to there.
3. You can some photos of the wonderful places on the island.
4. When you want to pay for things you can ... a cheque.
5. I want to ... more but my job is stressful.

Task5. Complete the email below with these words.

Apologise, regarding, thanks, agenda, wishes, forward, meeting

Hi Franco

Many (1)_____ for your email.

(2)_____ the report you asked for, I need to (3)_____ for the delay. I was very busy last week but can send it at the end of today.

About the (4)_____ next week, please could you send an (5)_____ to Jill- she'll be attending.

Looking (6)_____ to seeing you next week.

Best (7)_____

Variant 9

Task 1. Choose the correct answer to complete the conversation:

PA: Taylor's. Good morning.

Jack: Good morning. Could I(1) *speak/ tell* to Paula Harker, please?

PA: Of course.(2) *Who/ Who's* calling, please?

Jack: My name is Jack Meadows.

PA: Just a moment. I'll (3) *put/pass* you through.

Jack: (4) *Thanks/Thank*.

Paula: Jack. How are you?

Jack: Fine, thanks. And you?

Paula: Not bad. Good to hear from you. How (5)*can/ do* I help?

Jack: I'm just (6) *calling/ call* to confirm the meeting tomorrow.

Paula: Great. So, see you at three?

Jack: Yes, three in my office.

Paula: (7) *See/ Talk* you tomorrow. Bye.

Jack: Bye.

Task 2. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To copy, to stay, to complain, to increase, to present

1. She ... to us the latest sales figures yesterday.
2. You when you make a second version of something.
3. Every year we ... our prices.
4. If the problem continues, our customers will ...
5. Sales ... the same in 1992.

Task 3. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Is this your first time in the US?
2. Can you recommend somewhere to eat?
3. Could I have a receipt?
4. What are doing tonight?
5. I'd like to change some euros into Swiss francs.

- a) I know an excellent Chinese.
- b) How much do you want to change?
- c) Sure. Here you go.
- d) Yes, it is.
- e) I'm not sure yet. I might go jogging.

Task 4. Read the text and choose the correct letter.

Aron Ralston, 27, went out for a one-day walk in a US national park and was trapped when heavy rocks fell on him. An 800 lb (365 kg) rock, or boulder, moved and fell on his right arm. He couldn't move his arm because it was trapped between the rock and the mountain. He stayed in this position for five days. He had very little food with him and only a few litres of water. After five days, he knew that to escape he had to cut off his arm. He thought about it carefully and then managed to amputate it with a small pocket knife. The operation took about an hour.

Mr. Ralston then climbed down the mountain and walked 10 kilometres looking for help. Finally, he found some other walkers about three kilometers from a town. When he was rescued, he was very thirsty but calm.

After his ordeal, Mr. Ralston said, 'I did what I had to do.' He also said that while he was trapped on the mountain, he sometimes felt at peace and at other times he felt depressed and very frightened.

Surprisingly, he wants to return to the wild when he has recovered.

1. Aron Ralston went for a walk....
 - a. on his own;
 - b. with his friends
 - c. To have an accident
2. A heavy rock fell....
 - a. on the path
 - b. on his arm
 - c. on a boulder
3. He....move because his arm was trapped.
 - a. didn't use to

- b. wouldn't
 - c. couldn't
4. He didn't move ...
- a. because he had very little food.
 - b. for several days.
 - c. because he was lost.
5. He... to cut off his arm.
- a. asked someone
 - b. wanted
 - c. decided
6. He found help....
- a. three kilometers away.
 - b. on a cliff.
 - c. ten kilometers away.
7. He was ... when he was rescued.
- a. angry
 - b. very unhappy
 - c. quiet
8. A boulder (paragraph 1) is...
- a. a mountain path
 - b. a heavy tree
 - c. a large rock
9. To amputate (paragraph 1) means to cut off ...
- a. your clothes
 - b. part of your body
 - c. a piece of food

Task 5. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

- 33. One million tons of gum is chewed every year.
- 34. Chewing gum was invented in Sweden.
- 35. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
- 36. The first gum was made of tree sap and sugar.
- 37. Babies are born wanting to chew gum.
- 38. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
- 39. South American Indians made the first packets of chewing gum.
- 40. Chewing gum was taken to North America by the English.

Variant 10

Task 1. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

- 21. Who was William Wrigley?
- 22. What did he do to advertise chewing gum?
- 23. When did chewing gum become popular outside the USA?
- 24. What did the children shout?
- 25. What is today's chewing gum made of?

Task 2. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1.A: ...

B: No, I don't. I live in Kazan.

2.A:

B: She meets her clients three times a day.

3.A:

- B: Yes, we did. We attended the exhibition yesterday.
- 4.A:
- B: We are working on a new building project right now.
- 5.A:
- B: Next month she is meeting a government minister in London.
- 6.A:
- B: No, I haven't. Nice to meet you, Sophie.

Task 3. Correct the mistakes.

1. There are a bank next to the building.
2. There isn't some staff restaurant in our office.
3. Traveling by car is more cheap than walking.
4. You don't should to send him an email.
5. How much desks are there in your office?

Task 4. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. After the starter, you eat the *main meal/ main course*.
2. I live *near / by* the main shopping center.
3. I often go *cycling/ ice hockey*.
4. Do you have any hand *luggage/ suitcase*?
5. Be careful *with/for* your money. Find low prices.
6. *The chambermaid/ the waiter* cleans your room.

Task 5. Complete the sentences with the correct verb from the list:

get, reduce, relax, pay, go.

1. I'll you back later, I promise.
2. We can there by car.
3. I'd like to ... on the beach and sunbathe.
4. I think we can ... our prices by 3 %.
5. I want to ... on a diet because I'm overweight.

Variant 11

Task 1. Complete the email below with these words.

Budget, call, regards, information, send, confirm, attached

Dear Anneli

Please could you (1)_____ me a copy of your (2)_____ for next month? I need it for a meeting tomorrow. (3)_____ is a file with the agenda for the meeting. Please (4)_____ you can open it. If you need any more (5)_____ about tomorrow's meeting, feel free to (6)_____ me.

Best (7)_____

Andrew

Task 2. Choose the correct answer to complete the conversation:

Maria: Hi, Annie. It's Maria. I'm sorry but I'm (1) *having/ have* a problem with my computer.

Annie: What (2) *sort/sorts* of problem?

Maria: It keeps (3) *crashing/ crash* for (4) *no/ not* reason. Could you (5) *get/ have* someone to (6) *check/ look* it?

Annie: Don' worry. I'll (7) *ask/ talk* an engineer to check. Is that OK?

Maria: Wonderful. Thank you. Bye.

Task 3. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To solve, to fall, to call, to point, to reduce

1. I ... already ... Jane.
2. You and click when you use the mouse.
3. Every year we .. our costs.
4. Can you help me to... this problem?
5. Sales ... for the first time to 10 000 copies in 1996.

Task 4. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Did you have a good trip?
 2. Could you put it in the overhead locker?
 3. Are you free for lunch on Tuesday?
 4. Could we have the bill, please?
 5. Can I check in here for Vienna?
-
- a) I'm sorry, but it's full.
 - b) Yes, I am.
 - c) Of course.
 - d) Yes. Can I see your passport and ticket, please?
 - e) It was fine, thanks.

Task 5. Read the text and write short answers to the questions.

Fish has been eaten in Britain, an island, for thousands of years. In the 17th century potatoes were brought from Latin America. However, it wasn't until the 19th century that a Mr. Marlin had the idea of putting fish and potatoes together and making fish and chips. When he opened his fish and chip shop in London in 1860 it quickly became popular with working people who needed quick, filling meals.

By the 1920s there were 31,000 fish and chip shops in Britain and although this number is now only 8,000, there are eight for every McDonald's. A recent study found that Britain's favorite fast food is still fish and chips. Second, third and fourth positions went to pizza (Italian), duck (Chinese), and curry (Indian). Interestingly, the hamburger wasn't in the top ten.

The traditional way to eat fish and chips is to buy them wrapped in paper and to eat them with salt and vinegar. They used to be wrapped in newspaper but most are sold in white paper now. People eat their fish and chips in the street or take them home – and some people admit that they eat them in bed!

1. Was fish eaten in Britain two thousand years ago?
2. Were chips eaten in Britain in the 14th century?
3. Who opened the first fish and chip shop?
4. When was the first fish and chip shop opened?
5. How many fish and chip shops are there in Britain?
6. How many McDonald's are there in Britain?
7. Are fish and chips usually eaten from a plate?
8. Are they usually wrapped in newspaper now?
9. Find words in the text that mean:
 - a. (Paragraph 1: adj.) enough (food) to stop you feeling hungry
 - b. (Paragraph 2: verb) to decide to tell the truth

Variant 12

Task 1 Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.B.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.B.: Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.B.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.B.: До свидания. Спасибо за звонок.

Task 2 Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)
2. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)
3. Важная часть моей работы – общение с клиентами.
4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
5. Джек работает в строительстве.

Task 3 Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. We work for IBM.
2. He is responsible for a big part of our company.
3. I have a bicycle.
4. They have got a car.

Task 4 Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.
2. Have a good weekend.
3. Shall we eat out?
4. Do you have any plans for the weekend?
5. See you next week.

- A. Хороших выходных.
- B. Увидимся на следующей неделе.
- C. Сходим куда-нибудь пообедать?
- D. У тебя есть планы на выходные?
- E. Не беда.

Task 5 Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.
2. Моя мама не любит убираться.
3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.
4. Ты любишь играть в шашки?
5. Они не любят приглашать друзей на ужин.
6. Плавание полезно.
7. Играть в шахматы скучно.
8. Ходить по ресторанам дорого.
9. Курить вредно.
10. Подводное плавание опасно.

Variant 13

Task 1 . Ответьте на вопросы:

1. Do you have any plans for the weekend?
2. What do you like doing?
3. What do you hate doing?
4. Does your sister like ironing?
5. What does your brother like doing?

Task 2 переведите следующие предложения на английский язык:

1. Она встает в 6.30.
2. Обычно я начинаю работу в 9.
3. Мой брат никогда не играет в теннис по выходным.
4. Мы редко обедаем в 12.
5. Они часто идут домой в 5.
6. Она иногда выходит пообедать.
7. Они работают на компьютере каждый день.
8. Я проверяю свою электронную почту каждое утро.
9. У нее встреча с клиентом 1 или 2 раза в неделю.
10. Я езжу в Москву 3 раза в месяц.

Task 3 Ответьте на вопросы:

1. When do you normally get up?
2. Do you ever walk to study?
3. How often do you go out for lunch?
4. When do you usually go home?
5. What do you usually do in the evening?
6. What do you rarely do at the weekend?
7. What do you often do at the weekend?
8. What does your sister do once a week?
9. How often does your brother visit you?
10. Do you make telephone calls 5 times a day?

Task 4 Переведите на английский язык следующие предложения:

1. У нас около 5000 работников.
2. Наш основной конкурент – IBM.
3. Большинство наших клиентов из Москвы.
4. RRT – наш важный поставщик.

Task 5 Напишите эквиваленты следующих слов и фраз в русском языке:

1. to work as a human resources officer –
2. a customer service manager –
3. to look after –
4. the chief buyer –
5. to look for –
6. a personnel manager –
7. to talk to –
8. a public relations officer –
9. PA –

10. to deal with –

variant 14

task 1 Выберите подходящий ответ на следующие вопросы:

1. Could I speak to Mr Garcia?
a) I'm afraid he is in the meeting.
b) I'll call back later.

2. Can I take a message?
a) Could you ask him to call me back?
b) My name is Fiala.

3. Could you ask him to call me back?
a) She is away until next Monday.
b) Of course. Could I have your name and number?

4. Could you repeat that?
a) Sure. 776543.
b) I'm afraid I can't.

task 2 Напишите ответы на следующие реплики:

1. Hello, can I help you?
2. Could I try this on, please?
3. Have you got it in a larger size?
4. Excuse me, how much is this?
5. Can I pay by credit card?

Task 3 Вставьте пропущенные предлоги:

1. I live the city centre.
2. I live ... the main shopping centre.
3. Sitges is ... the coast.
4. I live ... quite a small street.
5. Kazan is ... the north-east of Tatarstan.

Task 4 Выберите подходящий глагол:

1. It will (take/ get) us about 30 minutes to (get/ arrive) there.
2. Perhaps we could (walk/ go) by train.
3. The bus station is quite close. We could (walk/ catch) there.
4. Where do we (catch/ get) the train?
5. I will (go/ take) the bus.

Task 5 Вставьте в пропуски There is или There are:

1. ... two training rooms on the first floor.
2. ... a reception area on the ground floor.
3. ... some open plan offices on the second floor.
4. ... a lot of computer equipment on the first floor.
5. ... no swimming pool.

Variant 15

Task 1 Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Там есть бассейн?
2. Там есть ресторан?

3. Там нет бумаги. (2 варианта)
4. В новой базе данных есть информация.
5. На новой стоянке много свободных мест.

Task 2 Напишите английские эквиваленты следующих слов:

1. личный кабинет
2. стоянка
3. бассейн
4. комната для курения
5. станция метро
6. магазины
7. фитнес -центр
8. банк
9. ресторан
10. этаж

Task 3 Найдите пары слов антонимов. Напишите перевод этих прилагательных.

1. good
2. patient
3. modern
4. stressed
5. boring
6. lazy
7. warm
8. positive
9. rude
10. shy

- a) exciting
- b) relaxed
- c) cold
- d) bad
- e) polite
- f) old-fashioned
- g) confident
- h) impatient
- i) hard-working
- j) negative

task 4 Выберите подходящее слово:

1. She's good at (presented, present, presenting).
2. He is an (excellent, bad, worse) socialiser.
3. I'm good at (having, watching, playing) football. I practice every weekend.
4. He is very organized. He is good at (communicating, managing, dealing) people.

Task 5 Переведите диалог:

A: Извините, вы господин Блэк?

B: Да, а вы мисс Стоун?

A: Да, рада с вами познакомиться.

B: Я тоже. Спасибо, что приехали встретить меня.

A: Не за что. Как долетели?

B: Хорошо.

A: Вам помочь с багажом?

В: Нет, спасибо.

А: Пойдемте, машина на стоянке...

Variant 16

Task 1 Напишите эквиваленты следующих слов в английском языке.

- a) статуя
- b) озеро
- c) церковь
- d) мечеть
- e) мост
- f) площадь
- g) замок
- h) картинная галерея
- i) театр
- j) небоскреб

task 2 Переведите на английский язык следующие диалоги:

Диалог 1.

- Три билета в театр, пожалуйста. 2 детских и 1 взрослый.
- С вас 15 \$
- Спасибо.

Диалог 2.

- Когда отправляется следующий паром?
- В 4 часа, через 15 минут.
- Хорошо. Спасибо.

Диалог 3.

- Как мне добраться до площади?
- Вам нужен автобус №30. Он будет через 5 минут.
- Спасибо.

Диалог 4.

- Сколько с меня?
- 4.50\$
- Возьмите 5. Сдачи не надо.
- Спасибо.

Диалог 5

- Извините, я могу доехать на этом поезде до аэропорта?
- Нет, Вам нужна желтая ветка. Вам можно доехать до площади на этом поезде и пересесть на желтую ветку.
- Спасибо за помощь.

Task 3 Переведите на английский язык следующие предложения:

- a) Обслуживание в магазинах плохое.
- b) Улицы по ночам тихие.
- c) Температура очень низкая зимой.
- d) Рестораны всегда заняты.
- e) Погода сырая.
- f) Люди здесь дружелюбны.

Task 4 Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения.

modern -... - ...
... - tastier - ...
good - ... - the best
expensive -... - ...
... - quieter - ...
bad -

task 5 Исправьте ошибки в употреблении прилагательных в следующих предложениях.

1. Tokyo is closest to Beijing than Washington.
2. Walking is gooder than driving.
3. Basketball is a safe sport than climbing.
4. The MGM Hotel is the big hotel in the world.
5. Mount Everest is the higher mountain in the world.

Variant 17

Task 1 Сравните по образцу.

Образец:

Fresh fruit/ chocolate (healthy)

*Fresh fruit is **healthier than** chocolate.*

1. Russian caviar/ salmon (cheap)
2. Indian food/ English food (spicy)
3. Air travel/ rail travel (expensive)

Task 2 Переведите на английский язык следующие фразы:

- a) работать дома
- b) работать в команде
- c) работать одному
- d) работать полный рабочий день
- e) работать за границей
- f) работать в выходные

task 3 Задайте вопросы к следующим ответам:

1. I have too many meetings.
2. I can work from home twice a week.
3. I travel a lot for work.
4. I work long hours.
5. I have too much to do.

Task 4 Напишите письмо, используя следующие записи из ежедневника (1 на ваш выбор):

- a) Tell Ben we need to discuss a meeting with Japanese customers. Ask him call me tomorrow.
- b) Inform Simona there is a problem with our computer network. Ask her to send an engineer to check it.

Task 5 Выберите один ответ из предложенных на следующие реплики:

1. I've got a new job.

- a) Well done. Congratulations.
- b) Oh, yes. Why is that?

- 2. I went jogging last night.
- a) Never mind.
- b) I can't believe it.

- 3. I have to work late tonight.
- a) Well done! Congratulations!
- b) Never mind. We'll go out tomorrow.

- 4. My trip is cancelled.
- a) Why's that?
- b) I'm not sure yet.

- 5. I'm going to get more money from next week.
- a) That's great news.
- b) Oh, yes. Why's that?

Variant 18

Task 1 Подставьте в пропуски глаголы go, do, take или play в правильной форме:

- 1. I ... a little yoga every day.
- 2. He ... cycling at the weekend.
- 3. We often ... his children to the park.
- 4. Would you like to ... fishing next week?
- 5. They ... ice-hockey in the winter.

Task 2 Напишите форму Past Simple (V2) следующих глаголов:

- a) be –
- b) want –
- c) arrive –
- d) return –
- e) see –
- f) buy –
- g) speak –
- h) watch –
- i) travel –
- j) grow –

task 3 . Определите как звучит окончание *-ed* в данных глаголах:

- a) looked
- b) decided
- c) walked
- d) enjoyed
- e) visited

task 4 . Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

- 1. I went to New York last night.
- 2. He watched a boring film yesterday.
- 3. She told me some interesting things.

Task 5 . Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.
2. Она выросла в Москве.
3. Он закончил институт в 1996.
4. Мы были в Казани в прошлом году.
5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Task 1 Подставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Our organisation **s**.... over 20 years ago.
- b) He works in the marketing **d**...
- c) We have **o**... all over the world.
- d) The **h**... is in Moscow.
- e) This company **p**... internet services.
- f) Nokia **m**... cell phones.

Variant 19

Task 1 Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ... with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ... is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ... or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor's ... or take a ... I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron's secretary will ... down to meet you in five Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ... me know if there is anything you need.

Task 2 Переведите следующие диалоги:

Диалог 1

- Могу я здесь зарегистрироваться здесь на рейс до Праги?

- Да. Можно ваш билет и паспорт, пожалуйста?

Диалог 2

- Вам место у окна?

- Нет, у прохода.

Диалог 3

- Во сколько посадка?

- Посадка в 17.30.

Диалог 4.

- У Вас есть информация о рейсе в Казань?

- Да. Рейс задерживается на 30 минут.

Task 3 Напишите русские эквиваленты следующих фраз:

business class

flight information

hand luggage

boarding pass

aisle seat

check-in desk

task 4 Выберите правильный ответ:

- a) The flight (man/ attendant) will serve you coffee.
- b) (Hire/ ride) a car and explore the island.
- c) Boarding is at (gate/exit) 27 in half an hour.
- d) I'd like to (sun/ sunbathe) on a beach.

Task 5 Выберите правильный ответ.

- a) - What do you do? / What are you doing?
- I'm a customer manager.
- b) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I'm working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Variant 20

Task 1 Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

- 1. It's 7.30. Mary ... her breakfast. (have)
- 2. Mary always ... her breakfast at 7.30. (have)
- 3. Right now we ... a website for an important American company. (design)
- 4. I ... on a new project now. (work)
- 5. They never ... on holiday. They don't have the time. (go)
- 6. Can I speak to Mr. Black? – I'm afraid he ... in a meeting. (be)

Test Unit 17

Task 2. Вставьте подходящее по смыслу слово.

- a) Please, c... me by email.
- b) We have to d... some problems with Japanese customers.
- c) C... our suppliers and fix a meeting.
- d) Do you r... to emails on the same day?
- e) If you don't understand anything I'm happy to e... it again.
- f) I would like to t... about sales figures.

Task 3. Напишите ответ на данное письмо. Ваше письмо должно включать: greeting, polite beginning, information/ action point, close.

From: Sam Philips

To: Frank Mercer

Subject: Problems with the attached file.

Dear Frank,

I can't open the file you sent me yesterday. I'd be grateful if you resend it.

Many thanks

Sam

Task 4. Переведите следующие предложения на русский язык.

- a) I have a reservation.
- b) We'll have a salad as a starter.
- c) Would you like a drink before you order?
- d) Can we have a table for four?
- e) We'd like some water, please: one bottle of sparkling and one of still water.

- f) Would you like some more wine?
- g) I would like some more bread, please.

Task 5. Напишите 3-4 слова в каждую группу слов.

vegetables fruit fish meat seafood drinks

variant 21

task 1. Напишите предложения в соответствии с заданием.

1. Introduce yourself to the waiter.
2. Order a starter and a main course.
3. Ask for the wine list.
4. Order drinks.
5. Ask for more bread.
6. Order some more water.
7. Ask for the bill.
8. Give your opinion on the food to the waiter.

Task 2. Исправьте ошибки в употреблении модальных глаголов.

- a) He have to change planes in Singapore.
- b) They haven't to bring all the papers.
- c) We should to talk to them more.
- d) You don't should use so much paper.
- e) You don't have get up early on Saturday.

Task 3. Ответьте на вопросы.

1. Do you have to start work at the same time every day?
2. Do you have to work 40 hours every week?
3. Do you have to wear a tie at work?
4. Should I send an email to confirm our meeting?

Task 4. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Ты должен закончить отчет сегодня.
2. Он не должен носить галстук на работе.
3. Тебе не следует ехать в Москву в следующем месяце.
4. Ты должен уйти до 5, чтобы успеть на поезд.
5. Ты должен познакомиться с нашим новым директором.

Task 5. Угадайте слова, расставив буквы в правильном порядке.

- a) ahct
- b) suvri
- c) tirpn
- d) frsu
- e) lccik
- f) edns
- g) nctenco
- h) eserdn
- i) sueom
- j) ietsebw

variant 22

task 1. Переведите следующие диалоги на английский язык.

Диалог 1.

- Я звоню, потому что завтра я буду в городе. Ты свободен?
- Конечно. Во сколько?
- Мне лучше всего завтра в 15.00.
- Минутку.. да, хорошо. Увидимся завтра в 15.00.

Диалог 2.

- Привет, Джим. Это Петра.
- Здравствуй, Петра. Как дела?
- Неплохо. Я бы хотела перенести нашу встречу. Завтра я очень занята.
- Конечно. Без проблем. Когда ты хочешь увидеться?
- Как насчет вторника в 10.00?
- Извини, я не могу. Может в 12?
- В 12.00 мне подходит.
- Увидимся во вторник.
- До свидания.

Task 2 . Угадайте кто....

- a) looks after the staff
- b) carries your bag to your room
- c) brings you your drinks in the restaurant
- d) makes your bed and cleans your room
- e) opens the door of your taxi

task 3. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Can I c... my room, please? This room is dirty.
2. You can ask for the bill in the r... when you leave.
3. It's a four-star h... .
4. Hotel s... meet you at the airport.
5. How much is a d... room for two n... , please?
6. I'm afraid I have to cancel my r... .

Task 4. Напишите ответы в соответствии с заданиями.

1. Call and book a room.
2. You have a reservation for next Friday. Ring the hotel and cancel it.
3. Check in. Arrive at the hotel.
4. Phone reception. Tell you've lost your key.
5. Go to reception. You want to change your room.
6. Phone reception. Ask for a morning call.
7. Go to a reception. You need a taxi to the airport tomorrow morning.

Task 5. Выберите правильный вариант из двух предложенных.

- a) I don't have much/ many time.
- b) Do you want a few/ a little milk with your tea?
- c) How many/ much work have you got to do?
- d) I need a little/ a few information.
- e) He has many/ much problems every day.

Variant 23

Task 1. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Last year the business made a good p... .

2. He plans to i... some money in new business.
3. I decided to s... 15% of my income this year.
4. Petrol prices i... every year.
5. I don't want to b... any money from the bank.

Task 2 Составьте свои предложения с этими словами (упр.2)

Task 3 Ответьте на следующие просьбы вашего посетителя.

1. The visitor needs a taxi.
2. The visitor wants to book an opera ticket.
3. The visitor's mobile phone is flat.
4. The visitor wants to use your computer.

Task 4 Переведите следующие предложения.

- а) Где я могу разменять деньги?
- б) У Вас есть комиссия?
- в) Не мог бы ты одолжить мне 20 фунтов до завтра?
- г) Сколько Вы хотите обменять?
- д) Мне нужно несколько монет, чтобы купить кофе.
- е) Мне нужно снять деньги.
- ж) Вы принимаете кредитные карты?

Task 5 Найдите для фраз 1-4 синонимичные фразы а-d

1. I spend too much money.
2. I don't like lending money.
3. I don't spend much money.
4. I try to save as much as possible.

- a) I'm bad with money.
- b) I'm reasonable.
- c) I'm a little mean.
- d) I'm careful with money.

Variant 24

Task 1. Исправьте ошибки в употреблении времени Present Continuous.

1. He opening a big conference in London.
2. Is you going to a senior management meeting next week?
3. Does he attending an exhibition tonight?
4. I'm not to play football tonight. I'm tired.
5. We don't running a seminar on December 14th.

Test Unit 26

Task 2. Дайте советы по решению проблем, используя should, need to, try v-ing.

1. My computer crashes every 20 minutes.
2. It takes me one hour to get to work every day.
3. I can't open the file attachment.
4. I have too much work to do.
5. The scanner is broken.
6. The secretary was rude with a client.

Task 3. Переведите следующие фразы и составьте свои предложения на английском языке.

- a) to deal with a problem
- b) to solve the problem
- c) to explain the problem
- d) to find the solution
- e) to have a problem

task 4. Переведите диалоги.

Диалог 1.

М: Привет, Анна. Это Мария. У меня проблема с моим компьютером.

А: Привет. Какая именно проблема?

М: Он не включается.

А: Я сейчас отправлю инженера. Он все проверит.

М: Спасибо.

Диалог 2.

Р: Привет, Лиза. Это Ричард. Я не могу найти файл, который ты мне отправила на прошлой неделе.

Л: Привет, Ричард. Я могу отправить его снова, если хочешь.

Р: Большое спасибо.

Task 5. Выберите правильный вариант ответа из двух предложенных.

a) - I'd like to invite you to lunch on Saturday night.

- Oh, thank you very much/ what time will it finish?

b) – We're having a little party at the weekend. Can you and your wife come?

- That sounds nice. Thank you/ I don't know.

c) - How about a game of tennis at the weekend?

- I can't I'm busy/ I'd like to but I'm afraid I'm busy all the weekend.

d) – I have to cancel lunch tomorrow. Can we fix another time?

- Let's do something next week/ No, thanks

Variant 25

Task 1. Поставьте глагол, данный в скобках в Present Perfect.

1. We ... (receive) three big projects.

2. I ... (be) to almost every country of the world.

3. He ... never... (be) abroad.

4. ... you ... (speak) to Lisa today?

5. ... you ... (have) lunch yet?

Task 2. Напишите эквиваленты следующих фраз в русском языке.

a) to go up a lot

b) to fall gradually

c) to increase a little

d) to stay the same

e) to decrease

f) to rise

task 3. Закончите предложения, используя фразы из упражнения 1.

1. Unemployment

2. Bank interest rates...

3. Inflation...

4. Petrol prices...

5. Taxes...

6. Sales...

Task 4. Напишите ответы на сообщения. Предложите свое время встречи, т.к. время указанное в письмах Вас не устраивает.

- a) Hi. Can we have a meeting next Friday at 5 o'clock?
- b) Would Tuesday be convenient for a meeting? Say 2 o'clock?

Task 5. Переведите следующие предложения.

- 1) Когда ты уезжаешь?
- 2) Я заказала такси на 6.
- 3) Вот моя визитка.
- 4) Мне пора. Такси уже здесь.
- 5) Передай от меня привет Анне.
- 6) Скоро увидимся, я надеюсь.
- 7) Ждем встречи с Вами осенью.

Variant 26

Task 1. Угадайте слова по начальным буквам.

- 1. Last year the business made a good **p**... .
- 2. He plans to **i**... some money in new business.
- 3. I decided to **s**... 15% of my income this year.
- 4. Petrol prices **i**... every year.
- 5. I don't want to **b**... any money from the bank.

Task 2 . Угадайте кто....

- a) looks after the staff
- b) carries your bag to your room
- c) brings you your drinks in the restaurant
- d) makes your bed and cleans your room
- e) opens the door of your taxi

Task 3. Read the text. Are the sentences true(T) or false(F)?

A few years ago Shenzhen was a small fishing village in the middle of fields. Since then, it has become an enormous industrial city. Millions of Chinese people have moved from the countryside to work in the new factories. The factories in Shenzhen make clothes, toys, and electronic goods for Western countries. One in every three pairs of shoes in the world is made here.

The workers in Shenzhen come from all over China and they work long hours for low pay, because life in the countryside is worse. The workers don't live with their families; their homes are dormitories where they live and sleep with other factory workers.

Under Chinese law, people mustn't work more than 8 hours a day, they shouldn't do more than 40 hours extra work a week, and they must get more than \$66 a month. However, the international human rights charity, Amnesty International, says workers often have to work much longer hours, and they are not paid enough money. The charity also estimates that the average of 13 workers a day lose a finger or an arm in an industrial accident.

- 1. The city of Shenzhen has developed quickly.
- 2. The workers come from the country near Shenzhen.
- 3. People in other countries buy things made there.
- 4. The factories only make shoes.
- 5. Working in the countryside is better than working in the factories.
- 6. The workers don't take their families to Shenzhen.
- 7. Factory working conditions are good.
- 8. Some factory owners break the law.
- 9. Accidents in the factories are unusual.

task 4 Выберите правильный ответ:

- e) The flight (man/ attendant) will serve you coffee.
- f) (Hire/ ride) a car and explore the island.
- g) Boarding is at (gate/exit) 27 in half an hour.

h) I'd like to (sun/ sunbathe) on a beach.

Task 5 Выберите правильный ответ.

- c) - What do you do? / What are you doing?
- I'm a customer manager.
- d) - Where do you live? / Where are you living?
- I live in Moscow.
- c) - Do you travel to London a lot? / Are you traveling to London a lot?
- I travel to London once a month.
- d) - Who are you working with at the moment? / Who do you work with at the moment?
- I'm working with a big company in London.
- e) - What does your company do? / What is your company doing?
- It makes computer games.

Variant 27

Task 1. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

6. When is boarding?
7. Can you show me where the meeting room is?
8. Can I take your coats?
9. When is the next bus?
10. Could I borrow \$10 until tomorrow?

- f) Of course, follow me.
g) I'm afraid the flight is delayed.
h) No problem.
i) Yes, thank you.
j) Ten minutes.

Task 2. Read the information. Write OS (Oxford Street), CM (Camden Market), or CS (Carnaby Street)

Carnaby Street was a famous London street in the 1960s when the Beatles were young and Britain was the centre of pop and fashion. Unfortunately, it is now a place for tourists where there isn't much to buy except postcards and badly-made souvenirs.

Oxford Street in central London is world-famous for its shops. However, many tourists find it isn't very interesting; the shops near Marble Arch are large department stores selling mass-produced things and at the other end of the street there are smaller shops selling cheap clothes and electrical goods.

Camden Market is a fashionable area of north London. More than 9 million visitors go there every year. The market is open all week but it is busiest at the weekends. If you don't mind being with lots of people, it's great walking along the streets looking at the jewellery, clothes, and antique stalls. There are lots of small specialist shops and stalls selling interesting things from all over the world, so make sure you have lots of time to look around.

Which shopping area(s)...

10. was fashionable forty years ago?
11. has lots of big shops?
12. sells things for tourists?
13. sells cheap clothes and CD players?
14. is very busy on Saturday and Sunday?
15. are disappointing for visitors?
16. has things for sale in the streets?

17. is fashionable now?
18. sells more unusual things?

Task 3 Найдите пары слов антонимов. Напишите перевод этих прилагательных.

11. good
12. patient
13. modern
14. stressed
15. boring
16. lazy
17. warm
18. positive
19. rude
20. shy

- k) exciting
- l) relaxed
- m) cold
- n) bad
- o) polite
- p) old-fashioned
- q) confident
- r) impatient
- s) hard-working
- t) negative

task 4 Выберите подходящее слово:

5. She's good at (presented, present, presenting).
6. He is an (excellent, bad, worse) socialiser.
7. I'm good at (having, watching, playing) football. I practice every weekend.
8. He is very organized. He is good at (communicating, managing, dealing) people.

Task 5 Переведите диалог:

A: Извините, вы господин Блэк?

B: Да, а вы мисс Стоун?

A: Да, рада с вами познакомиться.

B: Я тоже. Спасибо, что приехали встретить меня.

A: Не за что. Как долетели?

B: Хорошо.

A: Вам помочь с багажом?

B: Нет, спасибо.

A: Пойдемте, машина на стоянке...

Variant 28

Task 1 Сравните по образцу.

Образец:

Fresh fruit/ chocolate (healthy)

*Fresh fruit is **healthier than** chocolate.*

4. Russian caviar/ salmon (cheap)
5. Indian food/ English food (spicy)
6. Air travel/ rail travel (expensive)

Task 2 Переведите на английский язык следующие фразы:

- g) работать дома
- h) работать в команде

- i) работать одному
- j) работать полный рабочий день
- k) работать за границей
- l) работать в выходные

task 3 Задайте вопросы к следующим ответам:

1. I have too many meetings.
2. I can work from home twice a week.
3. I travel a lot for work.
4. I work long hours.
5. I have too much to do.

task 4 . Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. I went to New York last night.
2. He watched a boring film yesterday.
3. She told me some interesting things.

Task 5 . Переведите на английский язык данные предложения:

1. Она родилась в 1978 году.
2. Она выросла в Москве.
3. Он закончил институт в 1996.
4. Мы были в Казани в прошлом году.
5. Мэри и Джейн родились в Лондоне.

Variant 29

Task 1. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You a lot of money on CDs.
2. It will about 40 minutes to get there by bus.
3. We can some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ... a bank account.
5. I want to ... weight but at the moment I'm putting on weight.

Task 2. Complete the email below with these phrases.

we also believe / I'm writing to tell / we look forward
 we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1)_____ you that (2)_____ offer you the job of Export Manager to Mexico. (3)_____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4)_____ your success in the US and Canada can be continued in Mexico. Finally, (5)_____ you to take intensive language training in Spanish. (6)_____ our offer and write back to us by the end of the week. (7)_____ to hearing from you.
 Best regards

Task 3. Choose the correct answer to complete the conversation.

Ruth: Could we (1) *make/fix* a meeting for next Monday?

Paul: I'm sorry. I'm on (2) *holiday/rest* all next week.

Ruth: OK. In that case, are you (3) *free/busy* on Friday?

Paul: Yes. Friday is OK. Is the morning (4) *convenient/comfortable* for you?

Ruth: I'm sorry. I'm (5) *free/busy* all morning. Could we make it sometime in the afternoon?

Paul: Listen, let's have lunch and (6) *meet/visit* at 2.

Ruth: That sounds good. I'll (7) *look/watch* forward to it.

Paul: Great.

Task 4. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of *meal/ meat*.
2. I live *in/ on* the city centre.
3. He goes *jogging/ football* once a week.
4. I always fly business *class/ flight*.
5. Don't spend money *on/for* things you don't need.
6. *The wine waiter/ the guest* brings you your drinks in the restaurant.

Variant 30

Task 1. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. When is boarding?
2. Can you show me where the meeting room is?
3. Can I take your coats?
4. When is the next bus?
5. Could I borrow \$10 until tomorrow?

k) Of course, follow me.

l) I'm afraid the flight is delayed.

m) No problem.

n) Yes, thank you.

o) Ten minutes.

Task 2. Read the information. Write OS (Oxford Street), CM (Camden Market), or CS (Carnaby Street)

Carnaby Street was a famous London street in the 1960s when the Beatles were young and Britain was the centre of pop and fashion. Unfortunately, it is now a place for tourists where there isn't much to buy except postcards and badly-made souvenirs.

Oxford Street in central London is world-famous for its shops. However, many tourists find it isn't very interesting; the shops near Marble Arch are large department stores selling mass-produced things and at the other end of the street there are smaller shops selling cheap clothes and electrical goods.

Camden Market is a fashionable area of north London. More than 9 million visitors go there every year. The market is open all week but it is busiest at the weekends. If you don't mind being with lots of people, it's great walking along the streets looking at the jewellery, clothes, and antique stalls. There are lots of small specialist shops and stalls selling interesting things from all over the world, so make sure you have lots of time to look around.

Which shopping area(s)...

- a. was fashionable forty years ago?

- b. has lots of big shops?
- c. sells things for tourists?
- d. sells cheap clothes and CD players?
- e. is very busy on Saturday and Sunday?
- f. are disappointing for visitors?
- g. has things for sale in the streets?
- h. is fashionable now?
- i. sells more unusual things

Task 3. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

- a. One million tons of gum is chewed every year.
- b. Chewing gum was invented in Sweden.
- c. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
- d. The first gum was made of tree sap and sugar.
- e. Babies are born wanting to chew gum.
- f. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
- g. South American Indians made the first packets of chewing gum.
- h. Chewing gum was taken to North America by the English.

task 4. Переведите диалоги.

Диалог 1.

М: Привет, Анна. Это Мария. У меня проблема с моим компьютером.

А: Привет. Какая именно проблема?

М: Он не включается.

А: Я сейчас отправлю инженера. Он все проверит.

М: Спасибо.

Диалог 2.

Р: Привет, Лиза. Это Ричард. Я не могу найти файл, который ты мне отправила на прошлой неделе.

Л: Привет, Ричард. Я могу отправить его снова, если хочешь.

Р: Большое спасибо.

Task 5. Выберите правильный вариант ответа из двух предложенных.

- a) - I'd like to invite you to lunch on Saturday night.
- Oh, thank you very much/ what time will it finish?
- b) - We're having a little party at the weekend. Can you and your wife come?
- That sounds nice. Thank you/ I don't know.
- c) - How about a game of tennis at the weekend?
- I can't I'm busy/ I'd like to but I'm afraid I'm busy all the weekend.
- d) - I have to cancel lunch tomorrow. Can we fix another time?
- Let's do something next week/ No, thanks

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки: отсутствует
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

Беседина Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course : учебное пособие / Н. А. Беседина, В. Ю. Белоусов. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 348 с. - ISBN 978-5-8114-1458-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112055> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Английский язык для инженеров : учебник / Т.Ю. Полякова [и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. - Текст : непосредственный. (137 экз.)

Жумабекова Г.Ж. Английский язык для студентов-бакалавров технических факультетов. English for the Undergraduates of Engineering : учебное пособие / Г.Ж. Жумабекова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 75 с. - ISBN 978-5-7782-3035-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778230354.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Шевцова Г.В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0713-5. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507135.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Бобылева С.В. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса : учебное пособие / С.В. Бобылева, Д.Н. Жаткин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2078-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520783.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) : учебное пособие / А.А. Адащик, Н.И. Вдовина, Е.А. Молодых [и др.]. - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-00032-071-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320716.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Марчева Л.М. Английский язык для специалистов информационных технологий и математиков: Компьютеры и математика / Л.М. Марчева. - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 146 с. - (Иностранные языки для профессии). - ISBN 978-5-261-01132-3. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011323.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Дубровская С.Г. Английский для технических вузов : учебное издание / С.Г. Дубровская, Д.Б. Дубина. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство АСВ, 2011. - 368 с. -

ISBN 978-5-93093-844-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938449.html> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова, - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989393> (дата обращения: 21.08.2020). - Текст : электронный.

. Бжиская Ю.В. Английский язык. Информационные системы и технологии : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. - Текст : непосредственный (50 экз.).

Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей =English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый , И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0713-1. - Текст : непосредственный (50 экз.).

Dignen B. English 365 for work and life =Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. - Текст : непосредственный (371 экз.)

Тестовые задания по профессионально-деловому общению / составители: доц. Д.Н.Мустафина, ассистент Л.Р.Мустафина. - Набережные Челны: Изд-во Камской государственной инженерно-экономической академии, 2012. - 24 с. - Текст: непосредственный (кафедра ИЯ - 50 экз.)

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки: отсутствует

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Программное обеспечение:

1 Microsoft Windows Home 7 Basic, Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 от 29.09.2012.

2. программный комплекс SONACO

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»

Электронная библиотечная система «Айбукс»