



Утверждаю

Заместитель директора по ОД

Ахметов Н.Д.

22.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (в сфере обслуживания)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 янв	Декабрь				26 янв - 1 фев	Январь				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13		14	15	16	17		19	20	21	23		24	25	27	28		29	30	32	33		34	36	37	38	39	40	41	42		43	45	46		47	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
I																II	II																			II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II					
II																II	II																		0	0	0	8	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II				
III													0	8	8	8	II	II											0	8	II	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0Учебная практика

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

II

Промежуточная аттестация

8

Производственная практика (по профилю специальности)

III

Государственная итоговая аттестация

=

Каникулы

X

Производственная практика (преддипломная)

\*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем	2 сем	
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	1404	17	612	22	792	2		2											11	52	25	2	
II	36	1296	17	612	19	684	1		1	3		3	1		1					11	52	25	2	
III	23	828	12	432	11	396	2	1	1	2	1	1	4	3	1	4		4	4	2	2	43	25	2
Всего	98	3528	46	1656	52	1872	5	1	4	5	1	4	5	3	2	4		4	4	2	24	147		

Индекс	Наименование циклов, разделов, частей, профессиональных модулей, МКД, дисциплин	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.																		Распределение по курсам и семестрам																																																																																																																								Обязательная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Экзамены	Зачеты	Дифер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Средняя (ср. макс.)	Консультации	Всего	Обязательная в том числе										Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.		Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	Средн.	Макс.	Средн.	

2880	648
2880	648

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
				[5]	МДК.01.02 Организация торговли
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
				[4]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	УП.04.01 Учебная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
				[6]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.



<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Астрономия												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
<b>УД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся</b>												
УД.01	Родная литература												
УД.02	Родной язык												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.7</b>		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						

ОП.03	Менеджмент (в сфере обслуживания)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПК 3.7	ПК 3.8										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОП.10	Психология общения	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.10	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.7			
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9								
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 1.10		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.9											
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.8	ПК 2.9										
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 2.8											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.7			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ПМ.04	Выполнение работ по должности агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
МДК.04.01	Организация работ по должности агент коммерческий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.7	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
ПМ.05	Выполнение работ по профессиям "Кассир торгового зала"/"Контролер-кассир"/"Продавец продовольственных товаров"/"Продавец непродовольственных товаров"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.7											
МДК.05.01	Организация работ по профессии кассир торгового зала	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.7								
МДК.05.02	Организация работ по профессии контролер-кассир	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.4	ПК 2.9	ПК 3.3	ПК 3.4								
МДК.05.03	Организация работ по профессии продавец продовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.05.04	Организация работ по профессии продавец непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.7											
УП.05.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.4	ПК 2.9	ПК 3.3	ПК 3.4								
УП.05.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
УП.05.04	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

[illegible]

	№	Наименование
		КАБИНЕТЫ
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экономики организации
	5	Статистики
	6	Менеджмента
	7	Маркетинга
	8	Документационного обеспечения управления
	9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	10	Бухгалтерского учета
	11	Финансов, налогов и налогообложения
	12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	13	Безопасности жизнедеятельности
	14	Организации коммерческой деятельности и логистики
	15	Междисциплинарных курсов
	16	Русского языка и литературы
	17	Истории
	18	Информатики
	19	Экономики
	20	Права
		ЛАБОРАТОРИИ
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
	3	Товароведения
		СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
	1	Спортивный зал
	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	Стрелковый тир
		ЗАЛЫ
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актный зал