

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение информационных технологий и энергетических систем



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности  
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"16" июня 2021 г.

**Программа дисциплины**  
Экономика предприятий и организаций

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: отсутствует

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработала доцент, к.э.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), GSGabidinova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- экономические ресурсы для решения поставленных задач, показатели эффективности их использования;
- теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Должен уметь:

- планировать необходимые экономические ресурсы для решения поставленных задач, оценивать эффективность их использования;
- обосновывать принимаемые экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Должен владеть:

- навыками расчета технико-экономических показателей для оценки эффективности решений поставленных задач;
- навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в блок "Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 01.03.02 "Прикладная математика и информатика" и относится к обязательной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы на 144 часа.

Контактная работа - 36 часов, в том числе лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов, лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 72 часа.

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	5	4	4	0	16
2.	Тема 2. Материально-техническая база организации (предприятия)	5	4	4	0	16
3.	Тема 3. Кадры и оплата труда	5	4	4	0	16
4.	Тема 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	5	4	4	0	16
5.	Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	5	2	2	0	8
	Итого		18	18	0	72

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рынка**

Предпринимательская деятельность и виды собственности. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы предприятий. Принципы и характеристика производственного процесса. Структура предприятия - организация производственного процесса в пространстве. Формы организации производства. Производственный цикл - организация производственного процесса во времени. Организация процесса планирования. Производственный потенциал: имущество организации (предприятия). Характеристика экономических показателей. Важнейший инструмент планирования - система норм и нормативов. Основные показатели производственной программы предприятия. Производственная мощность - основа производственной программы предприятия.

**Тема 2. Материально-техническая база организации (предприятия)**

Понятие и классификация основных фондов. Виды оценок основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Износ средств труда. Амортизация основных фондов. Ремонт средств труда. Показатели эффективности использования основных фондов. Аренда и ее роль в воспроизводстве средств труда. Нематериальные активы. Состав и

классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения оборачиваемости оборотных средств.

### **Тема 3. Кадры и оплата труда**

Персонал организации. Показатели оценки трудовых ресурсов. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование численности и фонда оплаты труда.

### **Тема 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия)**

Издержки и себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Классификация затрат. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Доходы и расходы организации (предприятия). Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. Безубыточность производства. Понятие, функции и виды цен. Система цен и их классификация. Порядок ценообразования. Понятие, функции и классификация финансов организации. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план организации. Налоги и налогообложение.

### **Тема 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия**

Понятия "экономический эффект и экономическая эффективность". Система показателей деятельности предприятия. Обобщающие и частные показатели общей эффективности. Показатели экстенсивного и интенсивного развития. Несостоятельность (банкротство) предприятий. Виды банкротства, их характеристика, и тактика финансового оздоровления.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- индикаторы оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в библиотеке НЧИ ФГАОУ ВО КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки НЧИ КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Анализ финансового состояния предприятия - <http://afdanalyse.ru/>

Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/>

Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <https://cyberleninka.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
Лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки,

	<p>раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
Практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в собеседованиях, дискуссиях, решение задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. На практике существует три основных вида семинаров: а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом; б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса; в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекции тематикой. Чтобы наиболее продуктивно использовать возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студенту необходимо: - внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; - ознакомиться с соответствующим разделом учебника (если он есть); - проработать дополнительную литературу и источники; - решить задачи и выполнить другие письменные задания. Ценность семинара как формы обучения состоит в том, что на семинаре студент имеет возможность не просто слушать, но и говорить на профессиональные темы в коллективе, что способствует усвоению материала, развитию коммуникативности и др. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в команде "Microsoft Teams".</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная. Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ: - работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию; - опережающую самостоятельную работу; - изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; - подготовку к практическим занятиям; - подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса</p>

	<p>универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСП может предусматривать: - исследовательскую работу по тематике дисциплины в выбранной в качестве области научных интересов теме; - анализ научных публикаций по тематике научных интересов; - поиск, анализ, структурирование и презентацию информации; - написание творческих работ (эссе) по заданной тематике; - публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно</p>
Тестирование	<p>Тест - инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение - углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано "выберите несколько вариантов ответа", в противном случае в задании один верный вариант ответа. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие</p>



	<p>раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия "по первым словам" или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>В случае использования ДОТ тестирование проводится в "Microsoft Teams"</p>
Письменная работа	<p>При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.</p> <p>Работа может быть передана обучающимся преподавателю в одной из форм, заранее утвержденных ведущим дисциплину преподавателем, это либо бумажный носитель, либо электронный вариант выполненной работы, переданный по средствам электронной связи с применением иных с применением иных дистанционных технологий. В любом случае обучающиеся обязаны представить письменную работу для проверки не позднее сроков, установленных ведущим преподавателем и не позднее чем за 3 дня до даты проведения зачета или экзамена по данной дисциплине</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки.</p> <p>Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.</p> <p>Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной</p>

	мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия
Экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Экзамен проводится письменно (в билете по 2 вопроса). В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают экзамен на следующих платформах: - в команде "Microsoft Teams"

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории – помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специальной мебелью и оборудованием:

- Меловая доска
- Ноутбук
- Проектор, экран

Рабочий кабинет – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся**

## **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 01.03.02 "Прикладная математика и информатика".

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Экономика предприятий и организаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение информационных технологий и энергетических систем

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Экономика предприятий и организаций

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## **Содержание**

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. *Устный опрос по темам «Организация (предприятие) в условиях рынка», «Материально-техническая база организации (предприятия)», «Кадры и оплата труда», «Основные показатели деятельности организации (предприятия)», «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».*
      - 4.1.1.1. *Порядок проведения*
      - 4.1.1.2. *Критерии оценивания*
      - 4.1.1.3. *Содержание оценочного средства*
    - 4.1.3. *Тестирование по темам «Организация (предприятие) в условиях рынка», «Материально-техническая база организации (предприятия)», «Кадры и оплата труда», «Основные показатели деятельности организации (предприятия)», «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».*
      - 4.1.3.1. *Порядок проведения и процедура оценивания*
      - 4.1.3.2. *Критерии оценивания*
      - 4.1.3.3. *Содержание оценочного средства*
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. *ЭКЗАМЕН. Устный/письменный ответ на контрольные вопросы*
      - 4.2.1.1. *Порядок проведения*
    - 4.2.2. *ЭКЗАМЕН. Тестовые задания*
      - 4.2.2.1. *Порядок проведения*
      - 4.2.2.2. *Критерии оценивания*
      - 4.2.2.3. *Оценочные средства*

**1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации</b>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать экономические ресурсы для решения поставленных задач, показатели эффективности их использования. Уметь планировать необходимые экономические ресурсы для решения поставленных задач, оценивать эффективность их использования. Владеть навыками расчета технико-экономических показателей для оценки эффективности решений поставленных задач	<p><b>1. Устный опрос по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие) в условиях рынка.</li> <li>2. Материально-техническая база организации (предприятия).</li> <li>3. Кадры и оплата труда.</li> <li>4. Основные показатели деятельности организации (предприятия).</li> <li>5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ol> <p><b>2. Тестирование:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие) в условиях рынка.</li> <li>2. Материально-техническая база организации (предприятия).</li> <li>3. Кадры и оплата труда.</li> <li>4. Основные показатели деятельности организации (предприятия).</li> <li>5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ol> <p><b>3. Письменная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Материально-техническая база организации (предприятия).</li> <li>3. Кадры и оплата труда.</li> <li>4. Основные показатели деятельности организации (предприятия).</li> <li>5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</li> </ol> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать теоретико-методологические основы экономических знаний для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь обосновывать принимаемые экономические решения в различных	<p><b>1. Устный опрос по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация (предприятие) в условиях рынка.</li> <li>2. Материально-техническая база организации (предприятия).</li> <li>3. Кадры и оплата труда.</li> </ol>

жизнедеятельности	<p>областях жизнедеятельности. Владеть навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>4. Основные показатели деятельности организации (предприятия). 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p><b>2. Тестирование:</b></p> <p>1. Организация (предприятие) в условиях рынка. 2. Материально-техническая база организации (предприятия). 3. Кадры и оплата труда. 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия). 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p><b>3. Письменная работа:</b></p> <p>2. Материально-техническая база организации (предприятия). 3. Кадры и оплата труда. 4. Основные показатели деятельности организации (предприятия). 5. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
-------------------	---	--

## 2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Экзамен сдан			Экзамен не сдан
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
УК-1	Знает перечень, состав и сущность экономических ресурсов, необходимых для решения поставленных задач; перечень, формулы и смысл показателей эффективности их	Знает перечень, состав и сущность основных экономических ресурсов, необходимых для решения поставленных задач; перечень, формулы или смысл основных показателей	Перечисляет основные экономические ресурсы, необходимые для решения поставленных задач; основные показатели эффективности их использования	Не знает, не перечисляет основные экономические ресурсы, необходимых для решения поставленных задач; основные показатели

	использования	эффективности их использования		эффективности их использования
	Умеет определять и рассчитывать потребность в необходимых экономических ресурсах для решения поставленных задач, эффективность их использования	Умеет рассчитывать потребность в необходимых экономических ресурсах для решения поставленных задач, основные показатели эффективности их использования	Называет необходимые экономические ресурсы для решения поставленных задач и некоторые показатели эффективности их использования	Не умеет рассчитывать потребность в необходимых экономических ресурсах для решения поставленных задач, основные показатели эффективности их использования
	Выбирает оптимальные решения поставленных задач путем расчета и анализа технико-экономических показателей	Рассчитывает технико-экономические показатели для обоснования решения поставленных задач, делает соответствующие выводы	Рассчитывает основные технико-экономические показатели для обоснования решений поставленных задач	Не владеет навыками расчета и анализа технико-экономических показателей для обоснования решений поставленных задач
УК-9	Знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов	Знает основные экономические термины; состав производственных ресурсов; классификации затрат; основные показатели результатов экономической деятельности предприятия; основные показатели эффективности использования экономических ресурсов	Знает основные экономические термины; состав производственных ресурсов; классификацию затрат; основные показатели результатов экономической деятельности	Не знает экономические термины; категории экономических ресурсов; виды затрат; показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов
	Умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности принимаемых	Умеет определять потребность в экономических ресурсах; составлять смету затрат; рассчитывать калькуляцию себестоимости, рассчитывать основные показатели результативности экономической	Умеет составлять смету затрат; рассчитывать калькуляцию себестоимости и основные показатели результативности экономической деятельности	Не умеет планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности



	экономических решений	деятельности		принимаемых экономических решений
	Владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений	Владеет навыками анализа основных показателей результативности экономической деятельности; навыками выявления основных тенденций; навыками принятия обоснованных экономических решений	Владеет навыками анализа основных показателей результативности экономической деятельности; навыками выявления основных тенденций и формулировки соответствующих выводов	Не владеет навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

5 семестр:

Текущий контроль:

Форма контроля	Компетенции	Баллы
Устный опрос	УК-1, УК-9	20
Письменная работа	УК-1, УК-9	10
Тестирование	УК-1, УК-9	20
<i>Итого</i>		<i>50</i>

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов – 50. В билете по 2 вопроса, время, отведенное на ответы – 1 час. Список теоретических вопросов для экзамена размещается в соответствующей команде «Microsoft Teams» не позднее двух недель до даты проведения экзамена.

Экзамен может проводиться в форме тестирования в объеме не менее 25 вопросов. Тестовые задания выдаются во время проведения экзамена. При использовании дистанционных технологий тестовые задания загружаются в команду "Microsoft Teams". Время, отведенное на тестирование – не более 1 часа.

Для экзамена в письменной форме:

Контрольные вопросы – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос

Итого 25+25= 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

**Для экзамена:**

0-55 – неудовлетворительно

56-70 – удовлетворительно

71-85 – хорошо

86-100 – отлично

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

**4.1.1. Устный опрос** по темам «Организация (предприятие) в условиях рынка», «Материально-техническая база организации (предприятия)», «Кадры и оплата труда», «Основные показатели деятельности организации (предприятия)», «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».

##### **4.1.1.1. Порядок проведения**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических/семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, рекомендуется составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий устный опрос проводится в команде «Microsoft Teams».

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Классификация предприятий в зависимости от размеров: малые, средние, крупные. Их преимущества и недостатки.

2. Объединения организаций: картель, синдикат, трест, концерн, хозяйственные ассоциации, конгломерат, холдинг, консорциум, промышленный узел и ФПГ.

3. Характеристика производственного процесса и деление по признакам: по сложности, по степени прерывности, по роли организации (основные, вспомогательные и обслуживающие процессы).

4. Организация производственного процесса в пространстве: общая и производственная структура организации (предприятия).

5. Организация производственного процесса в пространстве. Типы производственной структуры: предметная, технологическая и смешанная.

6. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл, его структура, длительность и пути сокращения.

7. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

8. Этапы технической подготовки производственного процесса: научно-исследовательский, опытно-конструкторский, технологический и организационно-экономический.

9. Классификация планов по признакам: по объему охвата (корпоративное и внутрифирменное), по целям и срокам планирования (стратегическое, тактическое, оперативное).

10. Имущество организации (предприятия).

11. Характеристика экономических показателей организации (предприятия): количественные и качественные; натуральные, стоимостные и трудовые; плановые, оценочные и расчетно-аналитические.

12. Основные показатели производственной программы предприятия: товарная, реализованная, валовая и чистая виды продукции.

13. Фонды времени работы оборудования: календарный, режимный, максимальный и фактический.

14. Понятие, виды логистики и их взаимосвязь между собой. Роль логистики в управлении материальными потоками.

15. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация основных фондов и их структура.

16. Оценка наличия, состояния и движения основного капитала. Коэффициенты ввода, выбытия, обновления, износа, годности.

17. Износ основных фондов и пути улучшения их использования.

18. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

19. Показатели эффективности использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели.

20. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.

21. Кругооборот оборотных средств и пути улучшения их использования.

22. Виды оценок материально-производственных запасов: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости единицы, ФИФО, ЛИФО.

23. Показатели эффективности использования оборотных средств, пути их повышения.

24. Капиталообразующие инвестиции. Капитальные вложения: новое строительство, расширение действующего предприятия, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение.

25. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов. Оценки эффективности капитальных вложений.

26. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов во времени. Операции наращивания и дисконтирования.

27. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.

28. Персонал организации: профессия, специальность, уровень квалификации и структура кадров.

29. Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.

30. Производительность труда: показатели, измерители, факторы и резервы роста.

31. Мотивация труда и ее основные формы.

32. Тарифная система оплаты труда и ее элементы (тарифные ставки, тарифные сетки, ЕТКС, квалификационные справочники должностей служащих).

33. Сдельная форма оплаты труда и ее системы.

34. Формы и системы оплаты труда, применяемые для основных и вспомогательных рабочих.

35. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда.
36. Планирование численности персонала организации.
37. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия).
38. Смета затрат на производство продукции (группировка затрат по экономическим элементам).
39. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
40. Функции и виды цен. Антимонопольная политика.
41. Формирование видов прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.
42. Безубыточность производства. Методика построения графика безубыточности.
43. Экономическое содержание цены. Виды цен. Структура цены.
44. Порядок ценообразования: выбор цели, оценка спроса, анализ издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление цены и контроль над ценами.
45. Функции и классификация финансов организации.
46. Налоги и налогообложение.
47. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**4.1.3. Письменная работа** по темам «Материально-техническая база организации (предприятия)», «Кадры и оплата труда», «Основные показатели деятельности организации (предприятия)», «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».

#### **4.1.3.1. Порядок проведения**

Письменная работа является весьма важной составной частью процесса обучения и выступает одной из существенных форм его организации. При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Письменная работа выполняется студентом на отдельных листочках, ответы на задания пишутся от руки, и проверяется преподавателем. Студент должен выполнить все 13 заданий. После проверки письменного домашнего задания преподавателем выставляется балл. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams».

#### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

- Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов;

- Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 8 баллов;

- Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;

- Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

#### **4.1.3.3. Оценочные средства**

1. Дайте определение понятиям "себестоимость продукции (работ, услуг)", "смета затрат", "калькуляция".
2. В чем отличие условно-переменных затрат от условно-постоянных.

3. Определите экономию за счет условно-постоянных расходов при росте объема производства. Исходные данные: базовая величина условно-постоянных расходов составляет 256,7 млн. руб., объем производства вырос на 12%.
4. Дайте определение понятиям "доходы организации", "расходы организации", "выручка от продаж", "прибыль", "рентабельность".
5. Перечислите факторы, влияющие на повышение рентабельности.
6. Определите эффективность от снижения цены. Исходные данные: фирма ежемесячно производит и продает 3000 шт. изделий. Совокупные затраты составляют 600 тыс. руб., в том числе постоянные - 210 тыс. руб. Отпускная цена изделия составляет 280 руб. Исследование рынка прогнозирует увеличение сбыта на 15% при снижении цены на 20 руб.
7. Определите точку безубыточности графическим способом и методом уравнений. Исходные данные: объем реализации 2000 шт. изделий на сумму 840 тыс. руб.; валовые издержки - 600 тыс. руб. при переменных издержках на единицу изделия 220 руб.
8. Определите целесообразность покупки узла изделия. Исходные данные: себестоимость изготовления этого узла 5000 руб., в том числе условно-переменные затраты 2800 руб. Один из поставщиков предложил поставлять этот узел за 4200 руб.
9. Дайте определение понятиям "цена", "антимонопольная политика", "ценообразование".
10. Отметьте факторы, влияющие на уровень и динамику цен.

Факторы, способствующие снижению или росту цен:

- рост производства;
- спад производства;
- нестабильность экономической ситуации;
- увеличение массы денег в обращении;
- научно-технический прогресс;
- конкуренция;
- монополия предприятия;
- рост производительности труда;
- снижение выработки;
- снижение издержек производства и обращения;
- увеличение прибыли фирмы при неизменности издержек производства;
- низкая эффективность использования основного и оборотного капитала, рабочей силы;
- применение ускоренной амортизации;
- рост цены рабочей силы (рост заработной платы);
- рост налогов;
- снижение налогов;
- улучшение качества товара;
- соответствие моде;
- ажиотажный спрос;
- расширение прямых связей поставки продукта.

Выделите отдельно факторы, способствующие снижению цен и факторы, вызывающие рост цен.

11. Рассчитайте розничную цену изделия и удельный вес каждого элемента розничной цены. Исходные данные: себестоимость изделия - 120 руб.; рентабельность изделия - 30%; НДС - 18%; посредническая надбавка - 25%; торговая надбавка - 65%.
12. Дайте определение понятиям "финансы организации", "налог", "резервный фонд".
13. Перечислите функции налогов.

**4.1.3. Тестирование** по темам «Организация (предприятие) в условиях рынка», «Материально-техническая база организации (предприятия)», «Кадры и оплата труда», «Основные показатели деятельности организации (предприятия)», «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия».

#### **4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано "выберите несколько вариантов ответа", в противном случае в задании один верный вариант ответа. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия "по первым словам" или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

В случае использования ДОТ тестирование проводится в «Microsoft Teams».

#### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

В зависимости от процента правильно выполненных заданий:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

#### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

Примеры тестовых заданий:

1. Определяющий фактор при образовании новых и расширении действующих предприятий:

- а. создание новых рабочих мест;
- б. развитие науки и техники в соответствующей отрасли;
- в. наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- г. увеличение производства продукции конкурентами.

2. Предприятия, которые создают большую конкуренцию на рынке и быстро улавливают изменения спроса:

- а. малые, средние и крупные;
- б. средние;
- в. средние, крупные;
- г. малые.

3. Собственники акционерного общества:

- а. депутаты Государственной Думы РФ;
  - б. акционеры;
  - в. члены Правительства РФ;
  - г. члены наблюдательного совета и правления АО.
4. Массовое производство характеризуется изготовлением:
- а. широкой номенклатуры продукции в больших объемах;
  - б. узкой номенклатуры продукта в больших объемах на протяжении длительного периода времени;
  - в. партий изделий, повторяющихся через определенные промежутки времени;
  - г. широкого ассортимента продукции в малых объемах.
5. Совокупность внешних заказов, которыми располагает предприятие:
- а. бюджет;
  - б. портфель заказов;
  - в. производственная мощность;
  - г. бизнес-план.
6. Основные показатели производственной программы предприятия:
- а. выручка от продаж и капитальные вложения;
  - б. нормы и нормативы;
  - в. фондоотдача и выработка;
  - г. выручка от продаж и товарная продукция.
7. Объем выручки превысит объем товарной продукции за определенный период:
- а. эти величины не подлежат сравнению, так как они разнородны по составу;
  - б. если остатки нереализованной продукции на конец периода уменьшатся;
  - в. объем товарной продукции всегда больше объема продаж;
  - г. если остатки нереализованной продукции на конец периода увеличатся.
8. Виды производственной мощности:
- а. входящая, выходящая, ликвидационная;
  - б. первоначальная, восстановительная, остаточная;
  - в. входящая, выходящая, среднегодовая;
  - г. плановая, отчетная, проектная.
9. Логистика, включающая в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию:
- а. закупочная;
  - б. производственная;
  - в. сбытовая;
  - г. информационная.
10. Виды стоимости основных фондов:
- а. плановая, отчетная, нормативная, проектная;
  - б. восстановительная, первоначальная, остаточная, ликвидационная;
  - в. входящая, выходящая, среднегодовая;
  - г. восстановительная, балансовая, первоначальная, арендная.
11. Стоимость объекта, оцененная после прекращения его функционирования:
- а. первоначальная;
  - б. остаточная;
  - в. восстановительная;
  - г. ликвидационная.
12. Способы начисления амортизации:
- а. линейный, прогрессивный, кумулятивный;
  - б. кумулятивный, дисконтированный, линейный;
  - в. кумулятивный, линейный, уменьшаемого остатка;
  - г. кумулятивный, пропорциональный, линейный.
13. Ежемесячная стоимость амортизационных отчислений по станку (линейный способ) при первоначальной стоимости 160 тыс. руб. и сроке полезного использования 8 лет составит

(тыс. руб.):

- а. 20;
- б. 40;
- в. 1,67;
- г. 0,05.

14. Коэффициент износа по основным фондам определяется как отношение стоимости амортизационных отчислений к стоимости ОПФ:

- а. на начало года;
- б. первоначальной;
- в. среднегодовой;
- г. на конец года.

15. Фондоёмкость при фондоотдаче, равной 5,5, составит:

- а. 0,18;
- б. 0,20;
- в. 0,55;
- г. 55.

16. Показатель, учитывающий использование основных фондов через количественное изменение времени:

- а. интенсивный;
- б. интегральный;
- в. экстенсивный;
- г. прогрессивный.

17. Материально-вещественные элементы оборотных фондов:

- а. станки, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- б. готовая продукция, денежные средства;
- в. заработная плата работников с отчислениями на страховые взносы;
- г. сырьё, материалы, топливо, энергия, покупные полуфабрикаты, запчасти, НЗП, расходы будущих периодов.

18. Коэффициент использования краски при норме расхода 1 кг и отходах 100 г равен:

- а. 0,1;
- б. 0,99;
- в. 1,1;
- г. 0,9.

19. Совокупный норматив оборотных средств включает нормативы по:

- а. производственным запасам, денежным средствам, готовой продукции;
- б. производственным запасам, НЗП, готовой продукции;
- в. НЗП, денежным средствам, готовой продукции;
- г. производственным запасам, денежным средствам, дебиторской задолженности.

20. Сумма среднего остатка оборотных средств, приходящаяся на один рубль выручки:

- а. коэффициент оборачиваемости;
- б. коэффициент закрепления;
- в. длительность одного оборота;
- г. норматив.

21. Количество оборотов оборотных средств при длительности одного оборота 10 дней в квартале составит:

- а. 3;
- б. 9;
- в. 18;
- г. 36.

22. Инвестиции - затраты:

- а. валовые на производство продукции;
- б. на приобретение или модернизацию оборудования;
- в. валовые на производство и реализацию продукции;



г. на оплату труда.

23. Реконструкция:

- а. восстановление или перестройка уже существующих зданий, сооружений, как правило, без их расширения, осуществляемые обычно без остановки предприятия;
- б. замена, усовершенствование морально устаревшего и физически изношенного оборудования, осуществляемые в процессе реновации;
- в. комплекс мероприятий, включающий элементы внедрения новой техники и технологии, модернизации;
- г. строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях.

24. Стоимость инвестиций с течением времени:

- а. остается неизменной;
- б. увеличивается;
- в. может как повышаться, так и уменьшаться;
- г. уменьшается.

25. Коэффициент эффективности, являющийся предпочтительным для принятия решения по внедрению инвестиционного проекта:

- а. 0,6;
- б. 0,10;
- в. 0,9;
- г. 0,16.

26. Работники, непосредственно изготавливающие продукцию (работы, услуги):

- а. вспомогательные рабочие;
- б. основные и вспомогательные рабочие, ученики;
- в. основные рабочие;
- г. основные и вспомогательные рабочие.

27. Коэффициент оборота кадров, характеризующийся отношением числа работников, уволенных за нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию, к среднесписочной численности за тот же период:

- а. постоянства;
- б. по приему;
- в. по выбытию;
- г. текучести.

28. Доход в денежной или натуральной форме, получаемый работником за труд:

- а. заработная плата;
- б. мотивация труда;
- в. районный коэффициент;
- г. дополнительная заработная плата.

29. Оплата труда за единицу продукции (операции):

- а. тарифная ставка;
- б. тарифный коэффициент;
- в. сдельная расценка;
- г. тарифный коэффициент.

30. Условие применения повременной оплаты труда:

- а. стимулирование рабочих в увеличении выработки продукции;
- б. точный учет выполняемых работ;
- в. установление норм и расценок;
- г. наличие табельного учета.

31. Себестоимость единицы продукции при повышении выработки:

- а. нет связи;
- б. снижается;
- в. повышается;
- г. не изменяется.

32. Калькуляция, отражающая текущие затраты предприятия по данным бухгалтерского

учета:

- а. сметная;
- б. проектная;
- в. нормативная;
- г. отчетная.

33. Классификационный признак, лежащий в основе деления затрат на постоянные и переменные:

- а. состав затрат по количеству элементов, входящих в статью калькуляции;
- б. способ включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг);
- в. участие затрат в конкретном производственном процессе;
- г. в зависимости от объема производства продукции (работ, услуг).

34. Затраты, зависящие от способа включения их в себестоимость конкретного изделия:

- а. простые и комплексные;
- б. основные и накладные;
- в. прямые и косвенные;
- г. постоянные и переменные.

35. Снижению себестоимости продукции способствует:

- а. механизация и автоматизация производственных процессов;
- б. увеличение штата предприятия;
- в. использование дорогостоящего сырья;
- г. повышение трудоемкости изделий.

36. Оптовая отпускная цена при себестоимости единицы продукции 100 руб., рентабельности 40%, НДС 10% составит:

- а. 168;
- б. 154;
- в. 148;
- г. 202.

37. Прибыль, соответствующая маржинальному доходу:

- а. валовая;
- б. от продаж;
- в. до налогообложения;
- г. чистая.

38. Рентабельность, определяемая отношением прибыли к выручке:

- а. имущества;
- б. продаж;
- в. продукции;
- г. единицы продукции.

39. Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала:

- а. фондоотдача и фондоемкость;
- б. коэффициенты оборачиваемости и закрепления;
- в. выработка и трудоемкость;
- г. рентабельность продукции и рентабельность продаж.

40. Показатель рентабельности:

- а. абсолютный показатель эффекта от хозяйственной деятельности;
- б. относительный показатель эффективности использования ресурсов;
- в. трудовой;
- г. натуральный.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. ЭКЗАМЕН. Устный/письменный ответ на контрольные вопросы**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения**

Экзамен проводится в письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. В случае использования ДОТ экзамен проводится в «Microsoft Teams». Список

теоретических вопросов для экзамена размещается в команде "Microsoft Teams" не позднее двух недель до даты проведения экзамена. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и практических занятий.

2. Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;

- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

- демонстрация знаний дополнительного материала.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и практических занятий;

- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- обучающийся даёт полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

- обучающийся не может ответить на вопросы.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательство - составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консалтинговое.

2. Собственность как основа предпринимательской деятельности. Виды собственности в РФ.

3. Организация (предприятие): понятие и классификация.

4. Организационно-правовые формы организаций в рыночной экономике РФ.

5. Производственный процесс и его принципы: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямолинейность, ритмичность, гибкость и автоматичность.

6. Типы организации процесса производства: единичное, серийное, массовое.

7. Элементы производственной структуры: рабочее место, участок, цех. Классификация цехов: основные, вспомогательные, обслуживающие, побочные и экспериментальные.

8. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование.

9. Виды движения предметов труда в технологическом процессе: последовательное, параллельно-последовательное и параллельное.

10. Управление качеством продукции. Стандарты РФ и международные.

11. Планирование на предприятии. Этапы планирования.
12. Бизнес-план - основа внутрифирменного планирования. Функции бизнес-плана и его структура.
13. Источники формирования имущества: собственные, заемные и привлеченные. Ликвидность имущества.
14. Система норм и нормативов. Методы нормирования: расчетно-аналитический, опытный, отчетно-статистический, комбинированный.
15. Производственная мощность предприятия: расчет и показатели ее использования.
16. Баланс производственной мощности: входная, вводимая, выводимая, выходящая и среднегодовая производственная мощность.
17. Шесть правил логистики. Функциональные области логистики: запасы, транспорт, складское хозяйство, кадры.
18. Виды оценок основного капитала: первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная.
19. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов (четыре способа).
20. Амортизация основного капитала.
21. Виды и организация ремонта. Ремонтный фонд.
22. Аренда и ее роль в воспроизводстве основных фондов. Виды аренды.
23. Оборотные средства: понятие, состав, структура и роль в процессе производства.
24. Состав материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов: нормы расхода, коэффициент использования материалов, материалоемкость.
25. Нормирование оборотных средств: производственные запасы, НЗП и готовая продукция.
26. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.
27. Классификация капитальных вложений: по направлениям использования, формам собственности, периоду инвестирования, масштабам, степени риска, источникам финансирования.
28. Экономическая эффективность капитальных вложений: срок окупаемости и коэффициент эффективности.
29. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов во времени: чистый дисконтированный доход, индекс доходности и срок окупаемости.
30. Персонал организации: промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал; категории персонала (рабочие и служащие).
31. Движение кадров. Показатели их оборота (коэффициенты оборота по приему, выбытию, текучести и постоянства); виды численности (списочная, явочная, на дату, среднесписочная за месяц, год).
32. Классификация затрат рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое рабочее время. Методы изучения рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего дня, выборочный метод изучения потерь рабочего времени.
33. Выработка и методы ее расчета (натуральный, стоимостной и трудовой). Трудоемкость.
34. Сущность и принципы оплаты труда.
35. Формы и системы оплаты труда: преимущества и недостатки.
36. Повременная форма оплаты труда и ее системы.
37. Формы и системы оплаты труда, применяемые для руководителей, специалистов и собственно служащих.
38. Бестарифная система оплаты труда.
39. Состав и планирование фонда оплаты труда.
40. Понятие издержек и себестоимости продукции. Виды себестоимости. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
41. Группировка затрат по статьям калькуляции. Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.
42. Методы калькулирования: расчетно-аналитический, нормативный, позаказный, попередельный. "Директ-костинг" - современный метод калькулирования продукции (работ, услуг).

43. Доходы и расходы организации (предприятия). Виды прибыли и пути ее повышения.
44. Показатели рентабельности, методика расчета и пути повышения.
45. Цена и ее функции. Антимонопольная политика.
46. Формирование цены в процессе движения товаров, работ, услуг.
47. Методы ценообразования: средние издержки плюс прибыль, обеспечение безубыточности и целевой прибыли, на основе ощущаемой ценности товара, по географическому принципу, на основе цен лидера, по психологическому принципу, уценка товаров.
48. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.
49. Оценка и измерение деятельности организации: экономический эффект и экономическая эффективность. Измерение эффективности.
50. Несостоятельность (банкротство) предприятий.

#### **4.2.2. ЭКЗАМЕН. Тестовые задания**

##### **4.2.2.1. Порядок проведения**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает не менее 25 тестовых заданий. На выполнение выделяется 50 минут.

В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано "выберите несколько вариантов ответа", в противном случае в задании один верный вариант ответа.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют тестовые задания в команде «Microsoft Teams».

##### **4.2.2.2. Критерии оценивания**

***Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:***

Дал 86% правильных ответов и более.

***Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:***

Дал от 71% до 85 % правильных ответов.

***Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:***

Дал от 56% до 70% правильных ответов.

***Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:***

Дал 55% правильных ответов и менее.

##### **4.2.2.3. Оценочные средства**

1. Собственность, принадлежащая гражданам и юридическим лицам:
  - а) унитарная;
  - б) смешанная;
  - в) общая;
  - г) частная.
2. Микропредприятия характеризуются:
  - а) годовой выручкой до 60 млн. руб.;
  - б) годовой выручкой свыше 400 млн. руб.;
  - в) численностью свыше 250 чел.;
  - г) численностью до 15 чел.
3. Пропорциональность – принцип рациональной организации производственного процесса:
  - а) минимизирует разнообразие работ, операций и других элементов производственного процесса;
  - б) обеспечивает равную пропускную способность отдельных взаимосвязанных подразделений;
  - в) заключается в одновременном выполнении отдельных операций;
  - г) позволяет одинаковым партиям изделий повторяться через строго установленные периоды времени.
4. Кооперирование – установление длительных производственных связей между предприятиями:
  - а) изготавливающих одинаковую продукцию;
  - б) выпускающих разнородную продукцию;

- в) на период их объединения;
  - г) каждое из которых специализируется на производстве отдельных частей единого изделия.
5. Основной раздел плана предприятия, представляющий собой план производства и реализации продукта по объему, номенклатуре, ассортименту, качеству:
- а) финансовый план;
  - б) инвестиционный план;
  - в) баланс производственной мощности;
  - г) производственная программа.
6. Расчетные величины, характеризующие условия функционирования и результаты деятельности предприятия:
- а) номенклатура продукции;
  - б) нормативы;
  - в) норма;
  - г) экономические показатели.
7. Объем товарной продукции при выпуске 12 000 шт. изделий по цене 12 руб., НЗП – 34 тыс. руб., работах промышленного характера на сторону на 56 тыс. руб. и услуг своим работникам на 32 тыс. руб. составит (тыс. руб.):
- а) 266;
  - б) 242;
  - в) 200;
  - г) 232.
8. Характеристика основных производственных фондов:
- а) однократно участвуют в производственном процессе;
  - б) не сохраняют свою натурально-вещественную форму;
  - в) полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;
  - г) воспроизводятся через ряд производственных циклов за счет капитальных вложений.
9. Непроизводственные основные фонды предприятия:
- а) автоматизированная линия;
  - б) гостиница предприятия;
  - в) грузовой автомобильный транспорт;
  - г) здание заводоуправления.
10. Характеристика оборотных фондов:
- д) однократно участвуют в производственном процессе;
  - е) не меняют свою натурально-вещественную форму;
  - ж) переносят свою стоимость на готовую продукцию частями;
  - з) воспроизводятся через ряд производственных циклов.
11. Коэффициент использования проката при норме расхода 10 кг и отходах 2 кг составит:
- а) 0,20;
  - б) 1,25;
  - в) 0,80;
  - г) 5.
12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств – это величина, обратно пропорциональная:
- а) длительности одного оборота;
  - б) коэффициенту закрепления;
  - в) коэффициенту сменности;
  - г) материалоемкости.
13. Специалист:
- а) бухгалтер;
  - б) главный механик;
  - в) управляющий;
  - г) начальник участка.

14. Трудоемкость изделия при выработке 15 изделий в час составит (час):
- а) 4;
  - б) 5;
  - в) 0,25;
  - г) 0,067.
15. Рентабельность продаж определяется как:
- а) отношение прибыли от продаж к объему реализованной продукции (выручке);
  - б) отношение прибыли от продаж к текущим затратам;
  - в) разность между выручкой и условно-переменными затратами;
  - г) отношение прибыли от продаж или чистой прибыли к активам предприятия.
16. При снижении объема производства продукции по сравнению с плановым периодом при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:
- а) повышается;
  - б) снижается;
  - в) остается неизменной;
  - г) верного ответа нет.
17. Часть прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, называется прибылью:
- а) валовой;
  - б) от продаж;
  - в) до налогообложения;
  - г) чистой.
18. Калькуляция, разрабатываемая на новую продукцию, впервые выпускаемую предприятием, которая требует соответствующей нормативной базы, называется:
- а) плановой;
  - б) отчетной;
  - в) нормативной;
  - г) верного ответа нет.
19. Предприятия, деятельность которых сосредоточена на относительно узких направлениях:
- а) наукоемкие;
  - б) специализированные;
  - в) обрабатывающие;
  - г) многопрофильные.
20. Форма объединения предприятий:
- а) хозяйство;
  - б) финансово-промышленная группа;
  - в) консалтинг;
  - г) производство.
21. Производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест, сгруппированных по определенным признакам:
- а) предприятие;
  - б) участок;
  - в) цех;
  - г) корпус.
22. Научно-исследовательский этап технической подготовки производственного процесса включает:
- а) изучение отечественной и зарубежной патентной информации;
  - б) изготовление и испытание изделий опытной партии и доводка образцов по результатам испытаний;
  - в) определение технологических процессов изготовления нового продукта;
  - г) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.
23. Основные фонды:
- а) здания, сооружения;

- б) товарные знаки, ноу-хау;
  - в) сырье и материалы;
  - г) незавершенное строительство.
24. Характеристика показателя: по отчету на одного рабочего приходится 200 тыс. руб. выручки:
- а) качественный, стоимостной, плановый;
  - б) количественный, натуральный, расчетный;
  - в) количественный, трудовой, плановый;
  - г) качественный, трудовой, расчетный.
25. Метод разработки и установления предельных норм и нормативов всех потребляемых ресурсов организации, необходимых для обеспечения процесса производства и сбыта продукции:
- а) нормирование;
  - б) производственная программа;
  - в) программирование;
  - г) планирование.
26. Стоимость средств труда, внесенных учредителями в счет их вклада в уставный фонд предприятия, определяется по:
- а) договоренности сторон;
  - б) прейскуранту цен;
  - в) экспертным путем;
  - г) данным Интернета.
27. Амортизация основных фондов:
- а) процесс непрерывного воспроизводства предметов труда;
  - б) расходы на содержание и ремонт;
  - в) процесс перенесения стоимости ремонта на готовый продукт;
  - г) стоимостное выражение износа.
28. Готовая продукция входит в состав \_\_\_\_\_ и относится к \_\_\_\_\_ оборотным средствам:
- а) оборотных фондов, нормируемым;
  - б) фондов обращения, ненормируемым;
  - в) оборотных фондов, ненормируемым;
  - г) фондов обращения, нормируемым.
29. Минимальная расчетная сумма оборотных средств, постоянно необходимая предприятию для бесперебойной работы:
- а) материалоемкость;
  - б) норматив;
  - в) норма расхода;
  - г) коэффициент использования.
30. Персонал, обслуживающий общежитие предприятия:
- а) пассивный;
  - б) непромышленный;
  - в) дополнительный;
  - г) неквалифицированный.



**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Литература:**

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415188>.
2. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. 6-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. - (Серия Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028649>.
3. Коршунова Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930126>.
4. Волков О.И. Экономика предприятия: учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>.
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930124>.
6. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989796>.
7. Раздорожный А.А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 95 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-00643-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550938>.
8. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977847>.
9. Экономика и организация производства: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. М.: ИНФРА-М, 2018. 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/814430>.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Microsoft Windows 7 Home

Microsoft Office - Word, Excel, Power Point

Microsoft Open License

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409

Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)

Mozilla Firefox (свободно распространяемая)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»