МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«31» августа 2021. **Набережные Челны** № 02/58

О порядке организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.03.2021. № 0.1.1.67-08/29/21, Положением о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 01.11.2019. № 0.1.1.67-08/216-р/19, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов КФУ от 21.06.2021. (протокол № 54), Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений КФУ от 21.06.2021. (протокол № 6), профсоюзной организации работников КФУ от 24.06.2021. (протокол № 25), на основании решения Ученого совета КФУ от 29.06.2021. (протокол № 5), Устава КФУ, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить с 01.09.2021. следующие сроки организации образовательного процесса в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ по образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на 2021/22 учебный год:

- для всех обучающихся, в том числе и граждан иностранных государств, – с 01.09.2021., кроме обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (заочная форма обучения), (если иное не предусмотрено образовательной программой);

- для всех обучающихся, в том числе и граждан иностранных государств, по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (заочная форма обучения) – с 31.08.2021. (если иное не предусмотрено образовательной программой);

- для обучающихся – граждан иностранных государств 1 курса, поступающих на обучение по договорам на возмездной основе, образовательный процесс начинается с первого дня недели, следующей за неделей выхода приказа о зачислении (не ранее 1 сентября 2021. и не позднее 1 ноября 2021.);

- для обучающихся – граждан иностранных государств 1 курса, прибывающих на обучение в Набережночелнинский институт (филиал) КФУ в рамках квоты на образование иностранных граждан (по гослинии) в 2021/22 учебном году, образовательный процесс начинается с первого дня недели, следующей за неделей выхода приказа о зачислении;

- для иностранных граждан, прибывающих на обучение в рамках двусторонних соглашений о студенческом обмене, образовательный процесс начинается с даты фактического прибытия в Набережночелнинский институт (филиал) КФУ.

2. Утвердить с 01.09.2021. следующий график проведения учебных занятий в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ на 2021/2022 учебный год:

- для обучающихся по очной, заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета:

1 пара - 08.00 – 09.30

2 пара - 09.40 – 11.10

перерыв 40 минут

3 пара - 11.50 – 13.20

4 пара - 13.30 – 15.00

перерыв 40 минут

5 пара - 15.40 – 17.10

6 пара - 17.20 – 18.50

7 пара - 19.00 – 20.30

- для обучающихся по очно-заочной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:

1 пара - 17.20 – 18.50

2 пара - 19.00 – 20.30

- для обучающихся по очной, заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантуры

1 пара - 17.20 – 18.50

2 пара - 19.00 – 20.30

- для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

1 пара - 08.30 – 10.00

2 пара - 10.10 – 11.40

перерыв 40 минут

3 пара - 12.20 – 13.50

4 пара - 14.00 – 15.30

5 пара - 15.40 – 17.10

3. Установить с 01.09.2021. графики учебного процесса в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ на 2021/2022 учебный год в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками. Первую учебную неделю графика учебного процесса считать верхней (нечетной).

4. Перенести начало учебного года по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Набережночелнинского института (филиала) КФУ на 01 октября 2021.

5. Установить в Набережночелнинском институте (филиале) КФУ смешанный формат реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (через корпоративную платформу Microsoft Teams и другие цифровые ресурсы, обеспечивающие возможность фиксации цифрового следа).

6. Директорам Высших школ, заведующим отделениями, директору инженерно-экономического колледжа обеспечить проведение учебных занятий, зачетов, экзаменов, консультаций в соответствии с расписанием на основании приказа директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ

7. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности (дополнительной сессии):

по программам высшего образования

- для очной и очно-заочной форм обучения:

в осеннем семестре

с 20.09.2021. по 10.10.2021. (пересдача преподавателю);

с 01.12.2021. по 07.12.2021. (пересдача комиссии);

в весеннем семестре

с 14.02.2022. по 06.03.2022. (пересдача преподавателю);

с 04.04.2022. по 10.04.2022. (пересдача комиссии);

- для заочной формы обучения в период промежуточной аттестации следующего семестра: первую пересдачу дисциплины (модуля) отвести преподавателю, вторую пересдачу - комиссии;

- для выпускных курсов всех форм обучения по результатам летней сессии определять в течение недели до начала первого государственного аттестационного испытания: первую пересдачу дисциплины (модуля) отвести преподавателю, вторую пересдачу - комиссии.

По программам среднего профессионального образования:

в осеннем семестре

с 20.09.2021. по 10.10.2021. (пересдача преподавателю);

с 11.10.2021. по 17.10.2021. (пересдача комиссии);

в весеннем семестре

с 24.01.2022. по 12.02.2022. (пересдача преподавателю);

с 14.02.2022. по 19.02.2022. (пересдача комиссии).

Действие данного пункта приказа распространяется на обучающихся, имеющих академические задолженности, в том числе по состоянию на 01.09.2021.

8. Установить, что время проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, а также что первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться:

- для очной и очно-заочной форм обучения – в период проведения практики и промежуточной аттестации;

- для заочной формы обучения – в период проведения практики.

9. Утвержденное приказом директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ расписание экзаменов и зачетов для ликвидации академической задолженности для всех форм обучения, размещать на информационных стендах отделений (колледжа), кафедр, а также на официальном сайте Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

10. Приказ директора Набережночелнинского института (филиала) КФУ от 28.08.2020. № 02/48 «О порядке организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году» считать утратившим силу с 31.08.2021.

11. Начальнику отдела делопроизводства Пузыревой О.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

12. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Ахметова Н.Д.

Директор М.М. Ганиев