

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мега-Транс»

(наименование профильной организации)

Т.И. Мирзаянов

(ФИО)



2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-

экономического колледжа

А.З. Гумеров

(ФИО)



МП

« 16 » 06 2021г.

**Программа учебной практики**

**ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий»**

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы): Иванова О.В. Иванова

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова Иванова

Протокол заседания ПЦК № 13 от « 10 » 06 2021г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от « 16 » 06 2021г.

г. Набережные Челны, 2021

Программу учебной практики разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Иванова О.В.

### 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** учебная.

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

### 2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

| Индекс компетенции | Расшифровка компетенции                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1               | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                                                                                                      |
| ОК 2               | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                                                                                                        |
| ОК 3               | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                                                                                                                   |
| ОК 4               | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                                                    |
| ОК 5               | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                     |
| ОК 6               | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                                                                                                                            |
| ОК 7               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                                                                       |
| ОК 8               | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения                                                                                                                        |
| ОК 9               | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения                                                                                                                                                                                             |
| ОК 10              | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь                                                                                                                                                                                  |
| ОК 11              | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций |
| ОК 12              | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий                                                                                                                |
| ПК 1.1             | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.                                                                                                            |
| ПК 1.7             | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.                                                                                                                                           |
| ПК 2.3             | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.                                                                                                             |
| ПК 2.5             | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать                                                                                                                |

|        |                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | сбыт товаров.                                                                                             |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации                        |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ в должности агент коммерческий» и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

### 4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1неделя).

### 5. Содержание практики.

| №  | Виды работ на практике                                                                                                                                                                                                                    | Объем часов |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.<br>Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью организации                       | 6           |
| 2. | Рассчитать основные микроэкономические показатели (чистая и валовая прибыль, выручка, рентабельность), провести их анализ в динамике (последние 3 года).                                                                                  | 6           |
| 3  | Ознакомиться с методами, средствами и приемами менеджмента, делового и управленческого общения, применяемыми в организации. Изучить и описать применяемые методы управления (административные, экономические, социально-психологические). | 6           |
| 4. | Изучить и описать порядок осуществления поиска (привлечения) новых (потенциальных) клиентов. Провести анализ спроса на товары (услуги) организации (рассчитать коэффициент ценовой эластичности).                                         | 6           |
| 5. | Изучить и описать процедуру продажи товаров и/или услуг в организации с использованием маркетинговых технологий. Принять участие в маркетинговом исследовании потребительского поведения (анализ рынка, конкурентов).                     | 6           |
| 6. | Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.                                                                                       | 6           |
|    | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>36</b>   |

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ, а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного

ного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

## 6. Форма отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

| Индекс компетенции | Расшифровка компетенции                                                                                                                         | Показатель формирования компетенции                                                                                | Оценочные средства          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ПК 1.1             | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | Иметь практический опыт:<br>-составления договоров;<br>-установления коммерческих связей                           | Индивидуальное задание №4   |
| ПК 1.7             | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.                                | Иметь практический опыт:<br>-применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения | Индивидуальное задание №3,1 |
| ПК 2.3             | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.  | Иметь практический опыт:<br>-проведения денежных расчетов;<br>- расчета основных налогов                           | Индивидуальное задание №2   |
| ПК 2.5             | Выявлять потребности, виды спроса и соответ-                                                                                                    | Иметь практический опыт:                                                                                           | Индивидуальное задание №5   |

|        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|        | ствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</li> </ul>                          |                           |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации                             | Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- анализа маркетинговой среды организации.</li> </ul>                                                                                                                                | Индивидуальное задание №5 |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.      | Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</li> </ul> | Индивидуальное задание №5 |

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

| Форма контроля           | Критерии оценивания                                                |                                                            |                                                                  |                                                               |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                          | «отлично»                                                          | «хорошо»                                                   | «удовлетворительно»                                              | «неудовлетворительно»                                         |
| Дифференцированный зачет | - положительная оценка в аттестационном листе по практической под- | - положительная оценка в аттестационном листе по практиче- | положительная оценка в аттестационном листе по практической под- | неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практи- |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>готовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul> | <p>ской подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul> | <p>готовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul> | <p>ческой подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении производственной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении производственных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

1. Гайворонский К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс]: практикум / К. Я. Гайворонский. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 104 с. – ISBN 978-5-8199-0692-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=915105>.

2. Гайворонский К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. Я. Гайворонский. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 125 с. – ISBN 978-5-8199-0706-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923506>

3. Графкина М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ООО ИНФРА-М, 2018. – 298 с. – ISBN 978-5-00091-430-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944362>.

4. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Жулидов. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-8199-0560-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=905831>

5. Канке А. А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0299-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=492890>

5. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – Москва: Норма, ИНФРА-М, 2019. – 320с.: ил. - (Abovo). – ISBN 978-5-91768-939-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517>

6. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]/ О.В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К°, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512674>

7. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]/ О.В. Памбухчиянц - Москва: Дашков и К°, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450757>

Дополнительная литература:

1. Брагин Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Брагин. – Москва: ФОРУМ, 2014. – 120 с. – ISBN 978-5-8199-0566-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=421959>

2. Давыдкина И. Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Давыдкина. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 266 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=899751>

3. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.В Иванова. - Москва: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70х100 1/32. - (Карманное учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-9557-0363-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525404>



4. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0626-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>

5. Иванов Г. Г. Складская логистика [Электронный ресурс]: Учебник / Г. Г. Иванов. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 192 с. – ISBN 9785819907122. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=924690>

6. Нагапетьянц Н. А. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. А. Нагапетьянц. – Москва: Вузовский учебник, 2014. – 253 с. – ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. – ISBN 9785955803036. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=397794>

7. Попов П. В. Логистика: модели и методы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / П. В. Попов. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 272 с. – ISBN 9785160127040. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809982>

8. Федоров П. М. Охрана труда [Электронный ресурс]: практическое руководство / П. М. Федоров. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2017. – 137 с. – ISBN 978-5-369-01674-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858608>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

10. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практике по ПМ 04«Выполнение работ в должности агент коммерческий»

#### **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.**

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика проводится в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п), а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».



Материально-техническая база для проведения практики:

| Наименование лаборатории                                               | Оборудование лаборатории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. | <p><b>Основное оборудование:</b><br/> Компьютер IntelPentiumE6600<br/> Компьютер Athlon 64x2<br/> Стол компьютерный<br/> Проектор NEC NP07LP<br/> Коммутатор D-LinkDES-1026G<br/> Экран настенный 213x213<br/> Комплект учебной мебели<br/> Шкаф 2-створчатый платяной<br/> Доска меловая большая</p> <p><b>Программноеобеспечение:</b><br/> Microsoft Windows 7 Home<br/> Microsoft Office - Word, Excel, Power Point<br/> MicrosoftOpenLicense<br/> Авторизационный номер лицензиата<br/> 90970904ZZE1409<br/> 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в выс-ших и средних УЗ<br/> Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012<br/> Антивирус Касперского<br/> Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019<br/> Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011<br/> MozillaFirefox (свободно распространяемая)<br/> 7-zip (свободно распространяемая)<br/> DAEMON tools (свободно распространяемая)<br/> Dev-c++ (свободно распространяемая)<br/> GoogleChrome (свободно распространяемая)<br/> Java 8 (свободно распространяемая)<br/> Opera (свободно распространяемая).</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы.</b><br/> <b>Основное оборудование:</b><br/> Комплект учебной мебели<br/> Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ:<br/> Компьютер Intel Core i3 530<br/> Компьютер Intel Pentium D<br/> Компьютер Intel Celeron 420<br/> Компьютер Intel Pentium 4<br/> Комплект мебели для хранения учебных ма-териалов и оборудования<br/> Маркерная доска</p> <p><b>Программное обеспечение:</b><br/> MicrosoftWindows 7 Home</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point<br/> MicrosoftOpenLicense<br/> Авторизационный номер лицензиата<br/> 90970904ZZE1409<br/> AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)<br/> MozillaFirefox (свободно распространяемая)<br/> 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ<br/> Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012<br/> Консультант-Плюс<br/> Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор)<br/> Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008<br/> Антивирус Касперского<br/> Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019.</p> <p><b>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009;</li> <li>2. ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009;</li> <li>3. ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014;</li> <li>4. ОАО «ПО ЕлАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014;</li> <li>5. ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007.</li> <li>6. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;»</li> <li>7. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019;</li> <li>8. ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Т.И. Бычкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий»  
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ менеджер по продажам \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий»  
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»  
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам  
Квалификация выпускника

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
по учебной практике  
по ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

| Индекс компетенции | Расшифровка компетенции                                                                                                                                  | Показатель формирования компетенции                                                                                                                                                                                                             | Оценочные средства                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ПК 1.1             | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции           | Иметь практический опыт:<br>- составления договоров;<br>- установления коммерческих связей                                                                                                                                                      | Индивидуальное задание: вид работы №4    |
| ПК 1.7             | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения                                          | Иметь практический опыт:<br>- применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения                                                                                                                             | Индивидуальное задание: вид работы №3, 1 |
| ПК 2.3             | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов            | Иметь практический опыт:<br>- проведения денежных расчетов;<br>- расчета основных налогов                                                                                                                                                       | Индивидуальное задание: вид работы №2    |
| ПК 2.5             | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | Иметь практический опыт:<br>- выявления потребностей (спроса) на товары;<br>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;<br>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций | Индивидуальное задание: вид работы №5    |
| ПК 2.6             | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации                                                                       | Иметь практический опыт:<br>- выявления потребностей (спроса) на товары;<br>- анализа маркетинговой среды организации                                                                                                                           | Индивидуальное задание: вид работы №5    |
| ПК 2.7             | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, раз-                                                                                          | Иметь практический опыт:<br>- выявления потребно-                                                                                                                                                                                               | Индивидуальное задание: вид работы №5    |

|  |                                            |                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | работке и реализации маркетинговых решений | стей (спроса) на товары;<br>- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;<br>- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций |  |
|--|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

| Форма контроля           | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | «отлично»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | «хорошо»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | «неудовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Дифференцированный зачет | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления от-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предостав-</li> </ul> |

|  |                                                  |                                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | предоставления отчета о практической подготовке. | практической подготовке;<br>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. | чета о практической подготовке;<br>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. | ления отчета по практической подготовке;<br>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. |
|--|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|