

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «Мега-Транс»  
(наименование профильной организации)  
Т.И. Мирзаянов  
(ФИО)



(подпись) 16 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-  
экономического колледжа  
A.З. Гумеров  
(ФИО)

МП  
«16» 06 2021г.

Программа учебной практики  
ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы): Иванова О.В. Мурад

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова Мурад

Протокол заседания ПЦК № 13 от «10» 06 2021г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от «16» 06 2021г.

г. Набережные Челны, 2021

Программу учебной практики разработала преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Иванова О.В.

### **1. Вид практики и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

### **2.Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ПК 3.4</b>	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
<b>ПК 3.5</b>	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
<b>ПК 3.7</b>	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **4. Объем практики**

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

#### **5. Содержание практики**

<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Изучение методов оценки качества товаров, расшифровки маркировочных обозначений на упаковке, диагностирования дефектов, определения градации качества.	6
2.	Приобретение навыков проведения расчетов товарных потерь. Указать процессы, вызывающие естественную убыль товаров. Ознакомление с мероприятиями по их предупреждению или списанию, регистрацией и осуществлением контроля документов. Приложить акт.	6
3.	Приобретение навыков осуществления контроля (на примере товарной группы) условий, сроков хранения и транспортирования товаров: место хранения, оборудование, способы укладки, товарное соседство, температурный режим, относительная влажность воздуха. Оформить товарную накладную, проверить правильность составления.	6
4.	Ознакомление с санитарно-эпидемиологическими требованиями к товарам и упаковке. Работать с документами по подтверждению соответствия. Приложить документы, подтверждающие качество товаров.	6
5.	Приобретение навыков проведения расчетов измерение товаров и товарных партий, осуществлять перевод внесистемные единицы измерений в системные. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях, оснащенных современным технологическим оборудованием на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ, а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### **6. Форма отчетности по практике**

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Форма контроля: дифференцированный зачет.**

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критерии оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Иметь практический опыт опыта контроля режима и сроков хранения товаров; установления градаций качества;	Индивидуальное задание №3,2
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению со проводительных документов.	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание №4,1
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	Индивидуальное задание №5

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифферен-	- положительная	- положительная	положительная	неудовлетвори-

цированный зачет	оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность представления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	тельная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
------------------	--	--	--	---

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться устав-

ным документом компании.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

1. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Жулидов. – Москва: ФОРУМ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-8199-0560-9. – Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=905831>.

2. Замедлина Е. А. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Замедлина. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – (СПО) – ISBN 978-5-9557-0269-8 . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021058>

3. Коник Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Коник. – Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2015. – 236 с. – ISBN 978-5-98281-184-4. – Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=481634>

4. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – Москва: Норма, ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: ил. - (Abovo). – ISBN 978-5-91768-939-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517>

#### Дополнительная литература:

1. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] / С. А. Вилкова. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 264 с. – ISBN 978-5-394-01637-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430335>.

2. Елисеева Л. Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс] / Л. Г. Елисеева. – Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. – 376 с. – ISBN 978-5-394-02366-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=512009>.

3. Зонова Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. – Москва : Дашков и К, 2015. – 192 с. – ISBN 978-5-394-02407-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=510158>.

4. Ляшко А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] / А. А. Ляшко. – Москва: Дашков и К, 2013. – 660 с. – ISBN 978-5394-02005-6. – Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=414985>.

5. Страхова С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты / С. А. Страхова. – Москва: Дашков и К, 2014. – 164 с. – ISBN 978-5-394017-24-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430591>.

6. Страхова С. А. Товароведение однородных групп продовольственных товаров растительного происхождения [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / С. А. Страхова. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 127 с. - (Высшее образование)– ISBN 978-5-16-106286-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=947717>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

10. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

#### **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. PHILOSOFIT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров проводится в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п), а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Лаборатория товароведения.	<b>Основное оборудование:</b> Компьютер IntelPentiumE6600 Компьютер Athlon 64x2 Стол компьютерный Проектор NEC NP07LP Коммутатор D-LinkDES-1026G Экран настенный 213x213 Комплект учебной мебели Шкаф 2-створчатый платяной Доска меловая большая <b>Программное обеспечение:</b>

	<p>Microsoft Windows 7 Home          Microsoft Office - Word, Excel, Power Point          MicrosoftOpenLicense          Авторизационный номер лицензиата          90970904ZZE1409          1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ          Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012          Антивирус Касперского          Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019          Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011          MozillaFirefox (свободно распространяемая)          7-zip (свободно распространяемая)          DAEMON tools (свободно распространяемая)          Dev-c++ (свободно распространяемая)          GoogleChrome (свободно распространяемая)          Java 8 (свободно распространяемая)          Opera (свободно распространяемая).  <b>Помещение для самостоятельной работы.</b>  <b>Основное оборудование:</b>          Комплект учебной мебели          Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС  <b>КФУ:</b>          Компьютер Intel Core i3 530          Компьютер Intel Pentium D          Компьютер Intel Celeron 420          Компьютер Intel Pentium 4          Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования          Маркерная доска  <b>Программное обеспечение:</b>          MicrosoftWindows 7 Home          Microsoft Office - Word, Excel, Power Point          MicrosoftOpenLicense          Авторизационный номер лицензиата          90970904ZZE1409          AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)          MozillaFirefox (свободно распространяемая)          1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ          Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012          Консультант-Плюс          Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор)          Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008          Антивирус Касперского</p>
--	--

	<p>Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019.</p> <p><b>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009;</li> <li>2. ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009;</li> <li>3. ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014;</li> <li>4. ОАО « ПО ЕЛАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014;</li> <li>5. ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007.</li> <li>6. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;»</li> <li>7. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019;</li> <li>8. ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.</li> </ol>
--	---

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелбинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

А.З. Гумеров

2021г.

### **Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»  
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»  
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2021

## **Паспорт**

**фонда оценочных средств**  
по учебной практике  
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества  
и обеспечение сохраняемости товаров»

### **1. Соответствие профессиональных компетенций, критерии оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Иметь практический опыт: - контроля режима и сроков хранения товаров; - установления градаций качества	Индивидуальное задание: вид работы №3, 2
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание: вид работы №4, 1
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Индивидуальное задание: вид работы №5

### **2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики**

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>