

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мега-Транс»

(наименование профильной организации)

Т.И. Мирзаянов

(ФИО)

(подпись)

МП

ИИНН

1000140048

«16» 06

2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического колледжа

А.З. Гумеров
(ФИО)

(подпись)

МП

«16» 06

2021г.



Программа учебной практики

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы): Иванова О.В.

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова

Протокол заседания ПЦК № 13 от «10» 06 2021г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от «16» 06 2021г.

г. Набережные Челны, 2021

Программу учебной практики по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Иванова О.В.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: учебная

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенций
OK1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
OK10	Логически верно, аргументировано, и ясно излагать устную и письменную речь.
OK 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики

Индивидуальное задание:

Номер индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1	<p>Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.</p> <p>Провести анализ данных бухгалтерского учета (за два года) для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности.</p>	6
2	<p>Провести учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и принять участие в их инвентаризации.</p> <p>Оформить товарную накладную; проверить правильность составления, обеспечить хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (приказы, распоряжения, товарные накладные, счета, счет-фактуры).</p>	6
3	<p>Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью организации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).</p> <p>Рассчитать и проанализировать микроэкономические показатели (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость, рентабельность), а также рынки ресурсов (за два года).</p> <p>Определить основные экономические показатели работы организации (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость, рентабельность, среднесписочная численность сотрудников), цены, заработную плату.</p>	6
4	<p>Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров организации средствами маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Разработать программу маркетингового исследования.</p> <p>Провести SWOT-анализ организации.</p> <p>Провести денежные расчеты с покупателями, составить финансовые документы.</p>	6
5	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
6	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		36

Требования к месту и условиям проведения практики:

Учебная практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ, а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критерии оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание №3,1
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в прове-	Индивидуальное задание №4,2

		дении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - анализа маркетинговой среды организации.	Индивидуальное задание №4

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке;	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;

		практической подготовке.	
--	--	--------------------------	--

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Герасимов Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

2. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942937>

3. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-16-003068-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003022>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время учебной практики по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» используются официальные сайты коммерческих организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем (с выходом в сеть Интернет):

- операционной системы Windows;
- офисного пакета MS Office 2007;
- справочной системы «Консультант Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» проводится в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п), а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Лаборатория товароведения.	Основное оборудование: Компьютер IntelPentiumE6600 Компьютер Athlon 64x2 Стол компьютерный

	<p>Проектор NEC NP07LP Коммутатор D-LinkDES-1026G Экран настенный 213x213 Комплект учебной мебели Шкаф 2-створчатый платяной Доска меловая большая</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Home Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012 Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019 Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011 MozillaFirefox (свободно распространяемая) 7-zip (свободно распространяемая) DAEMON tools (свободно распространяемая) Dev-c++ (свободно распространяемая) GoogleChrome (свободно распространяемая) Java 8 (свободно распространяемая) Opera (свободно распространяемая).</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Основное оборудование: Комплект учебной мебели Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ: Компьютер Intel Core i3 530 Компьютер Intel Pentium D Компьютер Intel Celeron 420 Компьютер Intel Pentium 4 Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования Маркерная доска</p> <p>Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 Home Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) MozillaFirefox (свободно распространяемая) 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012 Консультант-Плюс Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор)</p>
--	---

	<p>Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008 Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019.</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009; 2. ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009; 3. ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014; 4. ОАО « ПО ЕлАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014; 5. ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007. 6. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;» 7. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019; 8. ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



А.З. Гумеров

2021г.

Фонд оценочных средств по учебной практике

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2021

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике**

по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №3, 1
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание: вид работы №4, 2
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - анализа маркетинговой среды организации	Индивидуальное задание: вид работы №4

2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.