

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Мега-Транс»
(наименование профильной организации)
Т.И. Мирзаянов
(подпись) (ФИО)

МП 16 06
«16» 06 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-
экономического колледжа
А.З. Гумеров
(подпись) (ФИО)

МП
«16» 06 2021г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
Квалификация выпускника: менеджер по продажам
Форма обучения: очная
Автор(ы): Иванова О.В. Мария

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»
О.В. Иванова Мария

Протокол заседания ПЦК № 13 от «10» 06 2021г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от «16» 06 2021г.

Программу производственной практики по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», О.В.Иванова.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенций
OK1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
OK10	Логически верно, аргументировано, и ясно излагать устную и письменную речь.
OK 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики

Индивидуальное задание:

№ индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Провести анализ данных бухгалтерского учета (за два года) для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности.	6
2	Провести учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и принять участие в их инвентаризации. Оформить товарную накладную; проверить правильность составления, обеспечить хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (приказы, распоряжения, товарные накладные, счета, счет-фактуры).	6
3	Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью организации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах). Рассчитать и проанализировать микроэкономические показатели (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость,	6

	рентабельность), а также рынки ресурсов (за два года). Определить основные экономические показатели работы организации (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость, рентабельность, среднесписочная численность сотрудников), цены, заработную плату.	
4	Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров организации средствами маркетинговых коммуникаций. Разработать программу маркетингового исследования. Провести SWOT-анализ организации. Провести денежные расчеты с покупателями, составить финансовые документы.	6
5	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
6	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		36

Требования к месту и условиям проведения практики:

Практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критерии оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, про-	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной дея-	Индивидуальное задание №1

	водить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	тельности торговой организации; - оформления финансовых документов и отчетов	
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаровопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Иметь практический опыт оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание №2
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание №3
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Иметь практический опыт анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Индивидуальное задание №3
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание №4
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спро-	Индивидуальное задание №4

		са) на товары; - анализа маркетинговой среды организации.	
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	Индивидуальное задание №4
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Иметь практический опыт: - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	Индивидуальное задание №4
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов.	Индивидуальные задания №1-3

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма кон-	Критерии оценивания
------------	---------------------

троля	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность представления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Герасимов Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

2. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942937>

3. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-16-003068-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003022>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время учебной практики по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» используются официальные сайты коммерческих организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем (с выходом в сеть Интернет):

- операционной системы Windows;
- офисного пакета MS Office 2007;
- справочной системы «Консультант Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» может проводиться в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п).

Материально-техническая база для проведения практики:

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	<p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Основное оборудование:</p> <p>Комплект учебной мебели</p> <p>Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ:</p> <p>Компьютер Intel Core i3 530</p> <p>Компьютер Intel Pentium D</p> <p>Компьютер Intel Celeron 420</p> <p>Компьютер Intel Pentium 4</p> <p>Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования</p> <p>Маркерная доска</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 7 Home</p> <p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point</p> <p>Microsoft Open License</p> <p>Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409</p> <p>Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)</p> <p>Mozilla Firefox (свободно распространяемая)</p> <p>1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ</p> <p>Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012</p>
---	--

	<p>Консультант-Плюс Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор)</p> <p>Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008</p> <p>Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019.</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями</p> <p>АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009;</p> <p>ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009;</p> <p>ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014;</p> <p>ОАО « ПО ЕлАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014;</p> <p>ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007.</p> <p>ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;»</p> <p>АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019;</p> <p>ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.</p>
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2021

Паспорт
фонда оценочных средств
 по производственной практике (по профилю специальности)
 по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание: вид работы №1
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий	Индивидуальное задание: вид работы №4

		тий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - анализа маркетинговой среды организации	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Иметь практический опыт: - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №1-3

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none">- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;- наличие положительной характеристики;- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	<ul style="list-style-type: none">- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;- наличие положительной характеристики;- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	<ul style="list-style-type: none">положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;- наличие положительной характеристики;- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	<ul style="list-style-type: none">неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;- наличие неудовлетворительной характеристики;- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.