

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мега-Транс»

(наименование профильной организации)

Т.И. Мирзаянов

(ФИО)



«16» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-  
экономического колледжа

А.З. Гумеров

(ФИО)



МП

«16» 06 2021г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)  
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы): Иванова О.В. Иванова

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова Иванова

Протокол заседания ПЦК № 13 от «10» 06 2021г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от «16» 06 2021г.

г. Набережные Челны, 2021

Программу производственной практики по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», О.В.Иванова.

### 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** производственная (по профилю специальности)

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

### 2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК10	Логически верно, аргументировано, и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений

ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### 4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

#### 5. Содержание практики

Индивидуальное задание:

№ индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Провести анализ данных бухгалтерского учета (за два года) для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности.	6
2	Провести учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и принять участие в их инвентаризации. Оформить товарную накладную; проверить правильность составления, обеспечить хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (приказы, распоряжения, товарные накладные, счета, счет-фактуры).	6
3	Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью организации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах). Рассчитать и проанализировать микроэкономические показатели (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость,	6

	рентабельность), а также рынки ресурсов (за два года). Определить основные экономические показатели работы организации (выручка, валовая прибыль, чистая прибыль, себестоимость, рентабельность, среднесписочная численность сотрудников), цены, заработную плату.	
4	Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров организации средствами маркетинговых коммуникаций. Разработать программу маркетингового исследования. Провести SWOT-анализ организации. Провести денежные расчеты с покупателями, составить финансовые документы.	6
5	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
6	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Требования к месту и условиям проведения практики:

Практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, про-	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной дея-	Индивидуальное задание №1

	<p>водить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>тельности торговой организации; - оформления финансовых документов и отчетов</p>	
ПК 2.2	<p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Иметь практический опыт оформления финансовых документов и отчетов</p>	Индивидуальное задание №2
ПК 2.3	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов</p>	Индивидуальное задание №3
ПК 2.4	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p>Иметь практический опыт анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p>	Индивидуальное задание №3
ПК 2.5	<p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p>	<p>Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</p>	Индивидуальное задание №4
ПК 2.6	<p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спро-</p>	Индивидуальное задание №4

		са) на товары; - анализа маркетинговой среды организации.	
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	Индивидуальное задание №4
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Иметь практический опыт: - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	Индивидуальное задание №4
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов.	Индивидуальные задания №1-3

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

<b>Форма кон-</b>	<b>Критерии оценивания</b>
-------------------	----------------------------

троля	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори- тельно»	«неудовлетвори- тельно»
Дифферен- цированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Герасимов Б.И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>

2. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0731-3. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942937>

3. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-16-003068-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003022>





### 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время учебной практики по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» используются официальные сайты коммерческих организаций.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем (с выходом в сеть Интернет):

- операционной системы Windows;
- офисного пакета MS Office 2007;
- справочной системы «Консультант Плюс».

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика по ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» может проводиться в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п.).

Материально-техническая база для проведения практики:

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	<p><b>Помещение для самостоятельной работы.</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b></p> <p>Комплект учебной мебели</p> <p>Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ:</p> <p>Компьютер Intel Core i3 530</p> <p>Компьютер Intel Pentium D</p> <p>Компьютер Intel Celeron 420</p> <p>Компьютер Intel Pentium 4</p> <p>Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования</p> <p>Маркерная доска</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <p>Microsoft Windows 7 Home</p> <p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point</p> <p>Microsoft Open License</p> <p>Авторизационный номер лицензиата</p> <p>90970904ZZE1409</p> <p>Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)</p> <p>Mozilla Firefox (свободно распространяемая)</p> <p>1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ</p> <p>Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012</p>
---	---



	<p>Консультант-Плюс  Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г.  (будет новый договор)  Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия  Рег. номер 21014 от 13.08.2008  Антивирус Касперского  Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019.</p> <p><b>Перечень долгосрочных договоров с пред-  приятиями</b></p> <p>АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от  09.07.2009;  ООО Страховая группа «АСКО», договор  163/09-01 от 16.01.2009;  ООО «Камский коммерческий банк», договор №  746 от 13.11.2014;  ОАО « ПО ЕлаЗ» , договор № 72/14-05-05 от  27.05.2014;  ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор №  137/07-01 от 26.03.2007.  ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от  03.02.2010;»  АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019;  ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор №  0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.</p>
--	--

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.З. Гумеров

« 16 » 06 2021г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике  
(по профилю специальности)**

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»  
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»  
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам  
Квалификация выпускника

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание: вид работы №1
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Иметь практический опыт: - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Иметь практический опыт: - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприя-	Индивидуальное задание: вид работы №4

		тий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - анализа маркетинговой среды организации	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Иметь практический опыт: - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов	Индивидуальное задание: вид работы №1-3

## 2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>