

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мега-Транс»

(наименование профильной организации)

Т.И. Мирзаянов

(подпись)

(ФИО)



МП

«16»

06

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-
экономического колледжа

А.З. Гумеров

(ФИО)



(подпись)

МП

«16»

06

2021г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы): Иванова О.В. Иванова

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова Иванова

Протокол заседания ПЦК № 13 от «10» 06 2021г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 24 от «16» 06 2021г.

г. Набережные Челны, 2021

Программу производственной практики по ПМ.01 «Организация и управление торговой деятельностью» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Иванова О.В.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная (по профилю специальности).

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

--	--

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления договоров, установления коммерческих связей;
- заключения договора и контролировать их выполнение;
- идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли;
- соблюдения правил торговли;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- заполнения и регистрации заявки на сертификацию;
- размещения товарных запасов на хранение;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;
- применения логистических систем;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем практики

Объем практики составляет 72 часов (2 недели).

5. Содержание практики

Индивидуальное задание:

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Принять участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключении договоров (купли-продажи, поставки и др.) и контроле их выполнения, предъявлении претензий и санкций. Составить алгоритм «Порядок заключения договоров»	6
2.	Принять участие в работе по управлению товарными запасами и потоками, организации работы на складе, размещении на хранение.	6
3.	Принять участие в приемке товара по количеству и качеству. Приложить к отчету сопроводительные документы: товарно-транспортную накладную, счет-фактуру, сертификаты соответствия на товары	6
4.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	6
5.	Определить (идентифицировать) вид, класс и тип организации розничной (оптовой) торговли. Представить схему «Организационная структура торгового предприятия»	6
6.	Принять участие в оказании основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	6
7.	Принять участие в работе при подготовке торгового предприятия к добро-	6

	вольной сертификации услуг	
8.	Применять в коммерческой деятельности организации методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	6
9.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	6
10.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	6
11.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета	6
12.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		72

Требования к месту и условиям проведения практики:

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике

Форма отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Участвовать в установ-	Иметь практиче-	Индивидуальное зада-

	лении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	ский опыт: -составления договоров; -установления коммерческих связей	ние №1
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение.	Иметь практический опыт: -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание №2
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание №3
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Иметь практический опыт: -идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Индивидуальное задание №5
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Иметь практический опыт: -выявления потребностей (спроса) на товары	Индивидуальное задание №6
ПК 1.6	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг.	Иметь практический опыт: -заполнения и регистрации заявки на сертификацию	Индивидуальное задание №7
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Иметь практический опыт: -применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	Индивидуальное задание №8
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показав-	Иметь практический опыт: -применения логистических систем	Индивидуальное задание №9

	тели вариации и индексы		
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Иметь практический опыт: -применения логистических систем; -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальные задания №10
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Иметь практический опыт: -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.	Индивидуальные задания №4

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической под-	- неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практиче-

		отчета по практической подготовке.	готовке.	ской подготовке.
--	--	--	----------	------------------

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – Москва : Норма, ИНФРА-М, 2019. – 320 с.: ил. – (Abovo). – ISBN 978-5-91768-939-5. – URL: <http://new.znaniy.com/catalog/product/1010517> (дата обращения: 09.02.2020). – Текст : электронный.

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Во время производственной практики по ПМ. 01 «Организация и управление торговой деятельностью» используются официальные сайты коммерческих организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем (с выходом в сеть Интернет):

- операционной системы Windows;
- офисного пакета MSOffice 2007;
- справочной системы «Консультант Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика по ПМ. 01 «Организация и управление торговой деятельностью» проводится в коммерческих организациях (предприятиях) под руководством менеджера по продажам (или коммерческого директора, начальника отдела продаж и т.п).

Материально-техническая база для проведения практики:

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	Помещение для самостоятельной работы. Основное оборудование: Комплект учебной мебели Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ: Компьютер Intel Core i3 530 Компьютер Intel Pentium D Компьютер Intel Celeron 420
---	---

	Компьютер Intel Pentium 4 Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования Маркерная доска Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 Home Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) MozillaFirefox (свободно распространяемая) 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012 Консультант-Плюс Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор) Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008 Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019. Перечень долгосрочных договоров с предприятиями АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009; ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009; ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014; ОАО «ПО ЕлАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014; ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;» АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019; ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессио-

нального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.З. Гумеров

« 16 » 06 2021г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Иметь практический опыт: - составления договоров; - установления коммерческих связей	Индивидуальное задание: вид работы №1
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать на хранение	Иметь практический опыт: - размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Иметь практический опыт: - идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары	Индивидуальное задание: вид работы №6
ПК 1.6	Участвовать в работе при подготовке торгового предприятия к добровольной сертификации услуг	Иметь практический опыт: - заполнения и регистрации заявки на сертификацию	Индивидуальное задание: вид работы №7
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и	Иметь практический опыт: - применения мето-	Индивидуальное задание: вид работы №8

	приемы менеджмента, делового и управленческого общения	дов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Иметь практический опыт: - применения логистических систем	Индивидуальное задание: вид работы №9
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупок логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Иметь практический опыт: -применения логистических систем; -размещения товарных запасов на хранение	Индивидуальное задание: вид работы №10
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Иметь практический опыт: -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.	Индивидуальное задание: вид работы №4

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма кон- троля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори- тельно»	«неудовлетвори- тельно»
Диффе- рен- цирован- ный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	- неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.