

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Н.Д. Ахметов
«31» августа 2020 г.

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 01.03.02 - Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: отсутствует

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал доцент, к.юрид.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук, Набережночелнинский институт (филиал) КФУ), IMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-обладать теоретическими знаниями о происхождении государства и права, о формировании правовых систем современности, основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые категории современного законодательства в сфере противодействия коррупции.

Должен уметь:

- применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения.

Должен владеть:

- навыками работы с нормативными актами и их применение в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии коррупции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 01.03.02 – Прикладная математика и информатика и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы на 72 часа.

Контактная работа - 20 часов, в том числе лекции - 10 часов, практические занятия - 10 часов, лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 52 часа.

Контроль (зачёт) - 0 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции	8	0	0	0	2
2.	Тема 2. Основы теории государства и права	8	0	0	0	2
3.	Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации	8	0	0	0	2
4.	Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации	8	2	2	0	6
5.	Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации	8	2	2	0	4
6.	Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации	8	0	0	0	2
7.	Тема 7. Основы административного права Российской Федерации	8	0	0	0	6
8.	Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации	8	2	2	0	6
9.	Тема 9. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации	8	0	0	0	6
10.	Тема 10. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.	8	2	2	0	8
11.	Тема 11. Правовое регулирование противодействия коррупции	8	2	2	0	8
Итого			10	10	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции

Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Место и роль правоведения в общей системе наук. Система основных категорий и понятий правоведения. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции в формировании личности студента.

Тема 2. Основы теории государства и права

Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его

применения. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Норма права, ее структура. Система права. Отрасли права: понятие и общая характеристика. Понятие и структура правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура.

Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации

Конституция как основной закон государства и ее юридические признаки. Общая характеристика основ российского конституционного строя и конституционного строя Республики Татарстан. Конституция России и Татарстана о правах и свободах человека. Основы правового статуса общественных объединений. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности конституционно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации

Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Понятие и формы права собственности. Сделки: понятие и виды. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право. Очереди наследования. Защита прав потребителей.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Понятие права интеллектуальной собственности. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Авторские и исключительные права. Особенности гражданско-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации

Понятие трудового права. Коллективный договор и коллективные соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения трудового договора. Изменения и прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и иных отдельных категорий работников. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Особенности трудового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации

Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного кодекса Российской Федерации.

Семья, ее роль в жизни общества и государства. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия вступления в брак. Основания признания брака недействительным. Прекращение брака.

Права и обязанности супругов. Брачный договор. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные отношения. Конвенция о правах ребенка.

Тема 7. Основы административного права Российской Федерации

Понятие и основные источники административного права. Нормы административного права.

Сущность и значение государственного управления. Органы государственного управления Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение. Особенности административного правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации

Понятие и задачи уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации.

Уголовная ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Понятие преступления и его основные признаки. Состав преступления. Виды преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний. Основания освобождения от уголовного наказания. Особенности уголовно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 9. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации

Понятие и предмет экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

Тема 10. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.

Понятие коррупции и коррупциогенности. объективные условия в коррупции. Подходы к определению коррупция. Сущность коррупции. Субъективные факторы (моральные, компетенционные, личностные). Уровни коррупции. Разнообразие коррупционных сфер. Понятие противодействие коррупции. История противодействия коррупции в России.

Тема 11. Правовое регулирование противодействия коррупции

Конвенция ООН против коррупции 2003 г. конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999г. федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения и ответственность за них.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября

2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемых результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS Microsoft Teams и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
практические занятия	<p>Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS Microsoft Teams и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства.</p> <p>Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.</p> <p>Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS Microsoft Teams и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты.</p> <p>Интервью - это та же беседа, но уже с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS Microsoft Teams и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.</p> <p>Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <p>Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</p> <p>Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и само-контроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде Microsoft Teams; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
реферат	<p>Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по данной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.</p> <p>Целью написания рефератов является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); - привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; - приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; - выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах. <p>Требования к содержанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме; - необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.); - при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам; - реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны. <p>Структура реферата: титульный лист, содержание, основной текст реферата поделенный на параграфы, список использованной литературы. Основной текст реферата делиться на три части: введение, основная часть, заключение. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.</p> <p>Заключение-данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 15-20 страниц без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики.</p> <p>Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандарт-</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>ного листа белой бумаги формата А 4 размером 210x297 мм.</p> <p>При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сносок 10, интервал 1 (одинарный).</p> <p>Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое - 1 см., левое - 3 см.</p> <p>Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста "по ширине", выравнивание заголовков по центру.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.</p> <p>Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде Microsoft Teams; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
кейс	<p>Решение ситуационной задачи (кейса), которая представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи (кейса) необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3. выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4. найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5. дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права. <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде Microsoft Teams; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	ций и решении практических заданий При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах: в команде Microsoft Teams.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории – помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованные специальной мебелью и оборудованием.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 01.03.02 – Прикладная математика и информатика.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Основы правоведения и противодействия коррупции

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки/специальность: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Тестирование
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Реферат
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Кейс
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет. Устный/письменный ответ на вопросы
 - 4.2.1.1. Порядок проведения
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства
 - 4.2.2. Зачет. Тестовые задания
 - 4.2.2.1. Порядок проведения
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
OK-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: - обладать теоретическими знаниями о происхождении государства и права, о формировании правовых систем современности, основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые категории современного законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: - применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующих деятельность субъектов права, применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения.</p> <p>Владеть: - навыками работы с нормативными актами и их применение в различных сферах деятельности, а также в предупреждении и противодействии коррупции.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основы теории государства и права. 3. Основы конституционного права Российской Федерации. 4. Основы гражданского права РФ. 5. Основы трудового права РФ. 6. Основы семейного права РФ. 7. Основы административного права РФ 8. Основы уголовного права РФ. 11. Правовое регулирование противодействия коррупции. <p>2. Реферат по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основы теории государства и права. 3. Основы конституционного права Российской Федерации. 4. Основы гражданского права РФ. 5. Основы трудового права РФ. 6. Основы семейного права РФ. 7. Основы административного права РФ 8. Основы уголовного права РФ. 9. Основы экологического права и земельного законодательства РФ. 11. Правовое регулирование противодействия коррупции. <p>3. Тестирование по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции. 2. Основы теории государства и права. 3. Основы конституционного права Российской Федерации. 4. Основы гражданского права РФ. 5. Основы трудового права РФ. 6. Основы семейного права РФ. 7. Основы административного права РФ 8. Основы уголовного права РФ. 9. Основы экологического права и земельного законодательства РФ. 10. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. 11. Правовое регулирование противодействия коррупции.

		<p>4. Кейс по темам:</p> <p>4. Основы гражданского права РФ. 5. Основы трудового права РФ. 6. Основы семейного права РФ. 7. Основы административного права РФ 8. Основы уголовного права РФ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания</p>
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
ОК-4	Знает Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, в информационных системах и технологиях; их иерархию и юридическую силу; указывает на имеющиеся пробелы в законодательстве в информационных системах и технологиях, знает нормативные акты для решения конкретной ситуации.	Знает Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, в информационных системах и технологиях; их иерархию и юридическую силу; указывает на имеющиеся пробелы в законодательстве в информационных системах и технологиях; знает понятийный аппарат в информационных системах и технологиях.	Перечисляет основные нормативные акты, регулирующие отношения в информационных системах и технологиях; частично знает понятийный аппарат	Не знает базовое законодательство РФ не способен обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий.
	Умеет правильно принимать юридически значимые решения основываясь на нормах Конституции РФ и действующего законодательства, в информационных системах и технологиях, при решении конкретной ситуации; доказывает свою позицию ма-	Умеет правильно принимать юридически значимые решения основываясь на нормах Конституции РФ и действующего законодательства, в информационных системах и технологиях при решении конкретной ситуации.	Умеет принимать юридически значимые решения основываясь на нормах Конституции РФ и действующего законодательства при решении конкретной ситуации.	Не умеет принимать юридически значимые решения основываясь на нормах Конституции РФ и действующего законодательства при решении конкретной ситуации.

	териалами судебной практики.			
	Владеет всеми методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства при решении конкретной ситуации.	Владеет некоторыми методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципов при решении конкретной ситуации.	Владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства при решении конкретной ситуации.	Не владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

8 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос (ОК-4) – 15 баллов

Устный опрос проводится по следующим темам:

1. Основы теории государства и права.
3. Основы конституционного права Российской Федерации.
4. Основы гражданского права Российской Федерации.
5. Основы трудового права Российской Федерации.
6. Основы семейного права Российской Федерации.
7. Основы административного права Российской Федерации.
8. Основы уголовного права Российской Федерации.
11. Правовое регулирование противодействия коррупции.

Реферат (ОК-4) – 10 баллов

Реферат выполняется по следующим темам:

2. Основы теории государства и права.
3. Основы конституционного права Российской Федерации.
4. Основы гражданского права Российской Федерации.
5. Основы трудового права Российской Федерации.
6. Основы семейного права Российской Федерации.
7. Основы административного права Российской Федерации.
8. Основы уголовного права Российской Федерации.
9. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации.
11. Правовое регулирование противодействия коррупции.

Тестирование (ОК-4) – 15 баллов

Тестирование готовится по следующим темам:

1. Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции.
2. Основы теории государства и права.
3. Основы конституционного права Российской Федерации.
4. Основы гражданского права Российской Федерации.
5. Основы трудового права Российской Федерации.
6. Основы семейного права Российской Федерации.
7. Основы административного права Российской Федерации.
8. Основы уголовного права Российской Федерации.
9. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации.
10. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.
11. Правовое регулирование противодействия коррупции.

Кейс – (ОК-4) 10 баллов

Кейс проводится по следующим темам:

4. Основы гражданского права Российской Федерации.
5. Основы трудового права Российской Федерации.
6. Основы семейного права Российской Федерации.
7. Основы административного права Российской Федерации.
8. Основы уголовного права Российской Федерации.

Итого $15+10+15+10 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на зачет 2 вопроса. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. При проведении зачета в форме тестирования, тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 25 вопросов в каждом. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме, не более 20 минут.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого $25+25= 50$ баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос. Темы 2-8,11.

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет. На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций, и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но уже с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действую-

щего законодательства РФ, нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams», Виртуальная аудитория.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Обучающимся на самостоятельное изучение предоставляются следующие вопросы:

1. Понятие и признаки государства. Форма государства.
2. Понятие и признаки права. Система права.
3. Правоотношения: понятие и виды.
4. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Понятие и классификацию функций государства.
6. Права и свободы человека и гражданина.
7. Структура Конституции РФ.
8. Политические права и свободы гражданина.
9. Социально-экономические права человека.
10. Личные права человека.
11. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
12. Правоспособность и дееспособность гражданина.
13. Сделки. Понятие, виды и форма сделок.
14. Право собственности: понятие, содержание, основания приобретения и прекращения.
15. Обязательства: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
16. Классификация юридических лиц.
17. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
18. Рабочее время и время отдыха.
19. Нормирование и оплата труда.
20. Дисциплина труда.
21. Брак и его юридическая характеристика.
22. Порядок и условия вступления и прекращения брака.
23. Права и обязанности супругов.
24. Брачный договор.

25. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей.
26. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
27. Понятие административного правонарушения.
28. Основные виды административных взысканий.
29. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации.
30. Понятие уголовной ответственности.
31. Преступление: понятие и виды.
32. Состав преступления.
33. Понятие и цели наказания.
34. Система и виды уголовных наказаний.
35. Цели уголовной ответственности.

При самостоятельной подготовке на заданные вопросы, обучающиеся должны использовать основную и дополнительную литературу, а также нормативные акты и материалы судебной практики. По каждому вопросу обучающийся должен дать развернутый ответ, включающий в себя теоретическую, нормативную части, а также подкрепить материалами судебной практики.

Обучающиеся при ответах должны продемонстрировать:

- знание законодательства РФ, норм международного права, судебной практики;
- навыки толкования нормативных актов;
- навыки применения нормативных актов;
- знание теоретического материала;
- знание понятийного аппарата;
- умение формулировать свои мысли.

4.1.2. Реферат. Темы 10-11.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Написание реферата является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.

Выполнение реферата преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.

Избранная тема реферата может быть полно и всесторонне раскрыта только при условии тщательно подобранных и изученных законодательных и иных нормативных актов, специальной литературы, а также примеров правоприменительной практики. Подбором этих необходимых материалов должен заниматься сам обучающийся, что будет способствовать формированию навыков работы с официальными источниками опубликования нормативных актов, библиотечными каталогами и материалами обобщения судебной и иной практики рассмотрения споров. При написании работы целесообразно использовать также вспомогательные справочные материалы, систематические указатели журнальных статей, помещенные в последних (за каждый год) номерах юридических и иных журналов.

Используемые в реферате материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.

После обобщения и изучения собранного материала студент составляет краткий план реферата.

В структурном отношении реферат должен состоять из введения (небольшого по объему), в котором обосновывается выбор данной темы, ее значимость; нескольких параграфов, с необходимой полнотой раскрывающих содержание темы; заключения, в котором формулируются выводы и предложения автора как результат самостоятельно проведенного в работе исследования; списка использованной литературы.

Реферат должен быть написан четким и ясным языком и выдержан в хорошем литературном стиле.

В целях правильного применения как общеупотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц без учета списка использованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики.

Текст реферата должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А 4 размером 210x297 мм.

При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сносок 10, интервал 1 (одинарный).

Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста «по ширине», выравнивание заголовков по центру.

Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.

Структурные элементы работы как введение, заключение, список использованной литературы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами полужирным шрифтом. Заголовки параграфов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части и текстом – 2 интервала.

Названия параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании. Недопустимо для параграфа избирать тему работы.

Каждый параграф должен начинаться с новой страницы.

По каждому параграфу студентом должны быть сделаны выводы, которые в последующем будут включены в заключение работы.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных сокращений «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 116-ФЗ).

При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, в обязательном порядке, нужно делать на них ссылки.

Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать и подкреплять материалами судебной и правоприменительной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник опубликования. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Оформление сносок оформляется в текстовом редакторе Word и производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Каждую цитату в работе необходимо подтвердить ссылкой на источники. К цитированию литературных источников следует прибегать в случаях, когда это действительно необходимо. Допускается не только дословное цитирование понятий, содержащихся в опубликованных работах, но и свободная передача их своими словами без искажения смысла. Цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно суть понятия при условии, что оно непосредственно относится к анализируемому вопросу.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований источников.

При написании работы допускается использование специальной литературы, опубликованной за последние пять лет. Законодательство, анализируемое в работе должно быть использовано с учетом последних изменений.

Список литературы состоит из следующих частей:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы
2. Материалы юридической практики
3. Специальная литература
4. Интернет-ресурсы (доклады и отчетность с официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления)

Список использованной специальной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования.

К выполнению реферата в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).

Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.

Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 10 баллов.

- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 8 баллов;

- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 5 баллов;

- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 0 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Для написания письменной работы обучающимся предлагаются следующие вопросы:

1. Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ.
2. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний.
3. Противодействие коррупции: понятие, значение, меры и направления деятельности.
4. Правовая основа противодействия коррупции.
5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
7. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.
8. Административная ответственность за правонарушения коррупционной направленности.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
10. Юридическая ответственность за коррупционную деятельность.
11. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции.
12. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик.
13. Причины коррупции на различных этапах развития общества.
14. Классификация причин коррупции.

15. Взаимосвязь и взаимозависимость изменения политического режима и коррупции.
16. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях.
17. Признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации.
18. Требования к проведению антикоррупционной политики.
19. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
20. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
21. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики.
22. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
23. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
24. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
25. Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
26. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
27. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.
28. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
29. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.
30. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
31. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.
32. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.
33. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
34. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
35. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
36. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
37. Особенности противодействия коррупциогенным факторам в некоммерческих организациях.
38. Деятельность Торгово-промышленных палат и меры по противодействию коррупции.
39. Роль саморегулирования и саморегулируемых организаций в противодействии коррупции.
40. Альтернативные способы разрешения споров в системе противодействия коррупции.
41. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе.
42. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера.
43. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
44. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.
45. Коррупция и бизнес.
46. Роль и место политической коррупции в общественно политической жизни общества.
47. Вред, наносимый политической коррупцией обществу.

48. Сращивание бюрократии и бизнеса.
49. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
50. Международный рейтинг коррупции, место России.
51. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
52. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции.
53. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции.
54. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её качественных и количественных характеристик.
55. Причины коррупции на различных этапах развития общества.
56. Классификация причин коррупции.
57. Взаимосвязь и взаимозависимость изменения политического режима и коррупции.
58. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях.
59. Признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации.
60. Требования к проведению антикоррупционной политики.
61. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
62. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
63. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики.
64. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
65. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.
66. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
67. Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.
68. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
69. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.
70. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
71. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции.
72. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
73. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.
74. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.
75. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
76. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.
77. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
78. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

Тетирование. Темы 1-11.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся в рамках самостоятельной работы пишут тест на пройденные темы и сдают преподавателю в письменном виде или в компьютерной системе «Микрофот Тимс» (Виртуальная аудитория). В teste осуществляется обзор материала в определённой тематической области.

Тест – это проверка имеющихся у студентов знаний по определенным темам, базирующееся на данных теоретических основах.

Решение теста по длительности занимает около 45-60 минут. Тестовые вопросы должны быть логически хорошо построены, раскрывать рассматриваемые темы и вопросы, закреплять у студентов необходимые знания.

Для проведения тетирования, изучается необходимый материал согласно темам и вопросам.

Работа по подготовке к тетированию включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности представить итоги по изучению пройденного материала. Следовательно, выполнение теста требует определенных навыков.

Оцениваются проработка источников, изучение теоретического теста материала, соблюдение требований к правильности выполненных заданий, своевременность выполнения.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams» и Виртуальной аудитории.

4.1.3.2. Критерии оценивания

- правильные ответы на 20-25 вопросов. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по изученным темам. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Ответы на вопросы соответствуют теоретическим знаниям – 15 баллов;

- правильные ответы на 17-19 вопросов. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по изученным темам. Использованы надлежащие источники. Ответы на вопросы в основном соответствуют приобретенным знаниям – 10 баллов;

- правильные ответы на 13-16 вопросов. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по данным темам. Использованные источники, лекции, книги, материал практических занятий частично использованы – 5 баллов;

- правильные ответы на 0-11 вопросов. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, лекции, книги, материал практических занятий практически не использованы – 0 баллов.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Обучающие подготавливают ответы на следующие тестовые вопросы:

1. Что такое государство:

- а) организация политической власти;
- б) аппарат управления;
- в) организация хозяйственной жизни.

2. Что относится к форме государственного устройства:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

3. Что относится к признакам правового государства:

- а) верховенство закона;
- б) публичность власти;
- в) суверенитет;
- г) приоритет прав и свобод человека.

4. Что относится к источникам права:

- а) трудовой кодекс;
- б) правовой обычай;
- в) правила дорожного движения;
- г) нормативно-правовой акт.

5. Когда была принята предыдущая Конституция РФ:

- а) 30 августа 1991 г.;
- б) 12 декабря 1993 г. на референдуме;
- в) 12 июня 1991 г.;
- г) в 1993 году Государственной Думой.

6. Какие существуют группы конституционных прав и свобод:

- а) личные;
- б) хозяйственные;
- в) социальные;
- г) трудовые.

7. Как называется парламент РФ:

- а) Государственная Дума;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Кабинет Министров;
- г) Правительство.

8. Что понимается под суверенитетом государства?

- а) верховенство государственной власти;
- б) уступка части своих прав органам ООН;
- в) отсутствие территориальных претензий к другим государствам;
- г) независимость государственной власти.

9. Юридические лица обладают:

- а) имущественной обособленностью;
- б) организационной целостностью;
- в) налоговой ответственностью;
- г) банковским поручительством.

10. Сделки бывают:

- а) личные;
- б) ничтожные;
- в) реальные;
- г) семейные.

11. Способы обеспечения обязательств:

- а) неустойка;
- б) арест имущества;
- в) банковская гарантия;
- г) заключение договора.

12. Для вступления в брак необходимо:

- а) взаимное согласие;
- б) разрешение органов опеки и попечительства;
- в) достижение брачного возраста;
- г) согласие свидетелей.

13. Расторжение брака в административном порядке по одностороннему заявлению одного из супругов

происходит при:

- а) смерти супруга;
- б) признании супруга недееспособным;
- в) признании супруга нетрудоспособным;
- г) признании одного из супружеских безвестно отсутствующим.

14. Трудовой договор может заключаться:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 10 лет;
- г) с 16 лет.

15. При приеме на работу необходимо предоставить:

- а) военный билет;
- б) характеристику с предыдущей работы;
- в) справку о составе семьи;
- г) паспорт.

16. На сокращенное рабочее время имеют право:

- а) несовершеннолетние;
- б) беременные женщины;
- в) инвалиды;
- г) пенсионеры.

17. К признакам преступления относится:

- а) общественная безопасность;
- б) противоправность;
- в) законность;
- г) гласность.

18. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния, относятся:

- а) необходимая оборона;
- б) исполнение приказа или распоряжения;
- в) недееспособность;
- г) нетрезвое состояние.

19. В состав преступления не входит:

- а) субъект;
- б) субъективная сторона;
- в) запрет;
- г) объект.

20. К видам административного взыскания относятся:

- а) лишение специального права;
- б) лишение свободы;
- в) выговор;
- г) арест.

21. Что такое функция государства:

- а) использование средств и методов;
- б) основное направление деятельности;
- в) социальное назначение;
- г) деятельность государственных органов.

22. Что относится к форме правления:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

23. Что относится к признакам права:

- а) нормативность;
- б) гласность;
- в) общеобязательность;
- г) демократизм.

24. Какие есть виды юридической ответственности:

- а) дисциплинарная;
- б) государственная;

- в) гражданско-правовая;
 - г) муниципальная.
25. Что такое право:
- а) совокупность правовых норм;
 - б) общественное сознание;
 - в) власть гражданского общества;
 - г) государственные меры.

4.1.3. Кейс. Темы 4-8.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Кейс проводится в рамках аудиторных занятий. Обучающимся предварительно выдаются практические задания и вопросы, которые будут обсуждаться и решаться на занятии. На занятии преподаватель формулирует данные задачи, проблему. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме выполнения практического задания.

Кейс — это целенаправленное разрешение конкретной задачи и вопросов, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. При решении задачи необходимо обнаружить различия в понимании вопроса и опираясь на необходимые правовые нормы и кодексы правильно решить задания.

Кейсы могут быть свободными и управляемыми.

Групповая работа с кейсами. Для проведения такой работы все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают различные варианты решения задач.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют одну задачу, либо каждый член группы решает только свою отдельную задачу.

Особенности работы с кейсами: предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту правильно решить задание из кейса, доказать его и дать оценку.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы.

В конце работы с кейсом всегда делается вывод и озвучивается правильное решение.

Очень важно в конце выполнения кейса сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить из-за чего происходят ошибки.

Таким образом, выполнение кейса предполагает высокую умственную активность его участников. Семинар выполнение кейса прививает студентам умение обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свою работу с нормативно-правовыми актами.

Оцениваются владение материалом, способность правильно использовать нужные статьи кодексов и давать обоснованную оценку неправильным мнениям.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams» и виртуальной аудитории.

4.1.3.2. Критерии оценивания

- высокий уровень владения материалом по темам кейса. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её, совершенно правильно выполнить все задания кейса— 10;

- средний уровень владения материалом по темам кейса. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её, правильно решить большую часть задания – 8;
- низкий уровень владения материалом по темам кейса. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её, правильно решить меньшую часть задания -5;
- недостаточный уровень владения материалом по темам кейса. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её, неправильное решение всего задания. Отсутствие знаний материалов лекций, практических занятий, нормативно-правовых актов по данной отрасли права – 0.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

К семинарскому занятию, проводимому в форме кейса, обучающимся необходимо для закрепления теоретического, нормативного материала решить следующие задачи:

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ

Задача1.

Следователь Невского РУВД Иванов Н.В. вызвал для дачи показаний супругу задержанного по подозрению в совершении преступления Смирнову Л.В., потребовав от нее дать свидетельские показания против своего мужа, предупредив об ответственности за отказ или дачу ложных показаний.

Правомерны ли в данном случае действия следователя Иванова Н.В.? Вправе ли в данном случае отказаться супруга подозреваемого отказаться от дачи показаний?

Задача1.

Отдельными положениями Кодекса Республики Коми о выборах и референдумах в Республике Коми установлено, что совокупностью избирательных прав и правом на участие в референдуме в Республике Коми

наделены не граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, а граждане Республики Коми, т.е. фактически предусмотрено собственное гражданство Республики Коми.

В чем заключается принцип единого гражданства? Возможно ли установление собственного гражданства республик в составе РФ, и каковы правовые последствия принятия такого решения? Соответствуют ли указанные нормы Кодекса Республики Коми Конституции РФ и федеральному законодательству?

Задача 3.

Алексей Серегин, 24 года, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание. Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Какое решение должен вынести суд?

Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство РФ.

Задача 4.

10 августа покупательница М.С. Петрова купила в магазине 20 м красной атласной ленты шириной 18 мм. Через день М.С.Петрова пришла в магазин и попросила обменять красную ленту на голубую, так ей посоветовали в ателье, где она заказала комплект постельного белья. Однако заведующая секцией отказалась удовлетворить требование М.С.Петровой.

Права ли заведующая секцией?

Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство РФ.

Задача 5.

Водитель грузовика Иванов, разъезжаясь со встречной автомашиной в тесном заводском дворе, наехал на стальную конструкцию и повредил свой автомобиль. Стоимость его ремонта по калькуляции составляет 16 тысяч рублей. Месячный заработок Дмитриева составляет 12 тысяч рублей.

Администрация предъявила к нему требование о возмещении ущерба в полном размере.

Правильно ли требование администрации?

Какие гарантии при определении размеров материальной ответственности установлены законодательством?

Задача 6.

В конце рабочего дня на строительную площадку прибыло два грузовика с кирпичом. Единственный кран в тот день не работал из-за неисправности.

Старший прораб приказал всем находящимся на строительной площадке рабочим разгружать прибывшие машины. Двое рабочих отказались принять участие в разгрузке, сказав, что это не их дело.

Имел ли право старший прораб при возникших обстоятельствах перевести рабочих на другую работу без их согласия?

Задача 7.

Новиков и Сомова решили зарегистрировать брак и подали заявление в загс. В назначенный для регистрации брака день Новиков явился в загс один и просил зарегистрировать брак, пояснив, что невеста внезапно заболела и явиться в загс не может. Новиков предъявил заявление Сомовой, в котором она просила зарегистрировать брак в ее отсутствие, поскольку она лежит в больнице.

Должен ли загс зарегистрировать брак Новикова и Сомовой?

Задача 8.

Гр. А. Ю. Петров-Володкин и гр. Радимова А.В. подали в органы загса заявление о заключении брака. При этом гр. Радимова пожелала оставить после регистрации девичью фамилию. Гр. Петров-Водкин заявил о желании присоединить к своей фамилии фамилию будущей жены. Органы загса отказали гр. Петрову-Водкину.

Правомерен ли отказ органов загса?

Задача 9.

Начальником ОВД на гражданина С. наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. С. обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ этой ситуации.

Задача 10.

Сидоров, будучи в нетрезвом состоянии, выражался нецензурной бранью в помещении вокзального буфета. В качестве наказания Сидорову был назначен штраф в размере 500 рублей.

Охарактеризуйте правонарушение, совершенное гражданином Сидоровым.

Задача 11.

14-летний Сидоров проник в помещение аптеки, рассчитывая похитить наркосодержащие медпрепараты.

Найдя коробку с надписями не на русском языке и думая, что в ней находятся наркотики, Сидоров захватил ее с собой. В коробке находилось обычное импортное жаропонижающее.

Подлежит ли привлечению к уголовной ответственности Сидоров?

Определите, какое преступление совершил Сидоров?

Задача 12.

В период избирательной кампании во время теледебатов кандидат Волков, желая очернить своего соперника Леденцова, сказал, что Леденцов берет взятки в крупных размерах, назвал его грязным взяточником и плеснул в

лицо водой из стакана.

Есть ли основание для привлечения Волкова к уголовной ответственности? Обоснуйте ответ, ссылаясь на законодательство РФ.

Задача 13.

В ходе прокурорских проверок, проведенных областной прокуратурой, совместно с районными прокурорами в агрофирмах области и иных сельскохозяйственных предприятиях были выявлены следующие нарушения в

большинстве из проверенных хозяйств: сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают в водоемы, загрязняя их; отсутствуют специальные навозохранилища и очистные сооружения; навоз накапливается

в зонах водозабора и попадает с его стоками в водоемы; ядохимикаты и удобрения хранятся под открытым небом, отчего в период дождей попадают в водоемы.

В результате этого в воде резко возросло число болезнетворных микробов и концентрация разного рода вредных веществ, представляющих опасность для здоровья людей.

Нормы какого законодательства нарушены в данном случае?

Задача 14.

В период экологической катастрофы общественное объединение Оазис обратилось в органы местного самоуправления за получением полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды, о мерах по ее охране, об обстоятельствах и о фактах хозяйственной и иной деятельности, создающих угрозу окружающей среде, жизни, здоровью и имуществу граждан. Но обществу было отказано.

Правомерен ли отказ органов местного самоуправления?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Устный/письменный ответ на вопросы.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 20 минут.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет студент обязан предоставить:

– полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

– полный конспект семинарских занятий;

– реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по ненужительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала).

3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к зачету является:

– полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражющееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекций и семинарских занятий;

– свободное оперирование материалом, выражющееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражющееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия, излагаемого студентом, материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

– отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся дает полный ответ на все вопросы, показывает высокий уровень теоретического материала, при ответе ссылается на нормы действующего законодательства. Ответил на все дополнительные вопросы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся обозначил основные аспекты по вопросам. Структура ответа в целом адекватна теме. При ответе перечисляет основные нормативные акты. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Ответил не на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– вопросы частично раскрыты. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Частично ответил на дополнительные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся не может ответить на вопросы. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

- 1) Предмет, метод и задачи курса Основы правоведения и противодействия коррупции.
- 2) Понятие, признаки и принципы права.
- 3) Понятие и признаки государства.
- 4) Форма государства.
- 5) Основные теории происхождения государства
- 6) Механизм государства
- 7) Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
- 8) Функции государства.
- 9) Функции права.
- 10) Гражданское общество и правовое государство: понятие и признаки.
- 11) Понятие системы права, отрасли права.
- 12) Правовые семьи и правовые системы современности
- 13) Законность и правопорядок
- 14) Норма права, её структура.
- 15) Формы (источники) права.
- 16) Система нормативно-правовых актов.
- 17) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 18) Правовое сознание. Правовая культура.
- 19) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 20) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
- 21) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
- 22) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 23) Основание возникновения юридической ответственности.
- 24) Общая характеристика основ российского конституционного строя.

- 25) Правовой статус общественных объединений.
- 26) Правовой статус личности.
- 27) Конституционный статус Президента РФ.
- 28) Федеральное Собрание РФ.
- 29) Исполнительная власть в РФ.
- 30) Судебная система в РФ.
- 31) Общая характеристика Конституции РТ.
- 32) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гражданство.
- 33) Понятие, принципы и система гражданского права.
- 34) Субъекты и объекты гражданского права.
- 35) Понятие и формы права собственности.
- 36) Сделки: понятие, виды, форма.
- 37) Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
- 38) Условия действительности и недействительности сделок.
- 39) Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
- 40) Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и органы, осуществляющие ее.
- 41) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.
- 42) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.
- 43) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты
- 44) Понятие, предмет и источники трудового права.
- 45) Коллективный договор и коллективные соглашения.
- 46) Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
- 47) Порядок заключения и расторжения трудового контракта.
- 48) Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.
- 49) Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.
- 50) Понятие и виды трудового времени. Время отдыха.
- 51) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 52) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 53) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
- 54) Права и обязанности супружеских пар, родителей и детей.
- 55) Алиментные обязательства членов семьи.
- 56) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 57) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 58) Административное правонарушение и административная ответственность.
- 59) Понятие и задачи уголовного права.
- 60) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 61) Состав уголовного преступления.
- 62) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 63) Экологическое право: понятие, предмет и структура.
- 64) Общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны.
- 65) Понятие коррупции, противодействия коррупции и источники антикоррупционного законодательства.
- 66) Юридическая ответственность за коррупционную деятельность
- 67) Местное самоуправление в РФ: понятие, функции и принципы.
- 68) Правовой статус государственного и муниципального служащего.
- 69) Понятие, принципы и субъекты международного права.

70) Система международного права.

4.2.2. Тестовые задания

4.2.2.1. Порядок проведения

Зачет в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. Тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 25 вопросов в каждом. Задания загружаются в «Microsoft Teams» или Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. На решение тестовых заданий студентам дается 50 минут.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Оценка выставляется автоматически в Виртуальной аудитории в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Механизм оценивания:

- 1) 86-100% от максимального числа баллов
От 86 до 100% правильных ответов.
- 2) 71-85% от максимального числа баллов
От 71 до 85% правильных ответов.
- 3) 56-70% от максимального числа баллов
От 56 до 70% правильных ответов.
- 4) 0-55% от максимального числа баллов
От 0 до 55% правильных ответов.

4.2.2.3. Оценочные средства

1. ВАРИАНТ

1. Что такое государство:

- а) организация политической власти;
- б) аппарат управления;
- в) организация хозяйственной жизни.

2. Что относится к форме государственного устройства:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

3. Что относится к признакам правового государства:

- а) верховенство закона;
- б) публичность власти;
- в) суверенитет;
- г) приоритет прав и свобод человека.

4. Что относится к источникам права:

- а) трудовой кодекс;
- б) правовой обычай;
- в) правила дорожного движения;
- г) нормативно-правовой акт.

5. Когда была принята предыдущая Конституция РФ:

- а) 30 августа 1991 г.;
- б) 12 декабря 1993 г. на референдуме;
- в) 12 июня 1991 г.;
- г) в 1993 году Государственной Думой.

6. Какие существуют группы конституционных прав и свобод:

- а) личные;
- б) хозяйственные;
- в) социальные;
- г) трудовые.

7. Как называется парламент РФ:

- а) Государственная Дума;
- б) Федеральное Собрание;
- в) Кабинет Министров;
- г) Правительство.

8. Что понимается под суверенитетом государства?

- а) верховенство государственной власти;
- б) уступка части своих прав органам ООН;
- в) отсутствие территориальных претензий к другим государствам;
- г) независимость государственной власти.

9. Юридические лица обладают:

- а) имущественной обособленностью;
- б) организационной целостностью;
- в) налоговой ответственностью;
- г) банковским поручительством.

10. Сделки бывают:

- а) личные;
- б) ничтожные;
- в) реальные;
- г) семейные.

11. Способы обеспечения обязательств:

- а) неустойка;
- б) арест имущества;
- в) банковская гарантия;
- г) заключение договора.

12. Для вступления в брак необходимо:

- а) взаимное согласие;
- б) разрешение органов опеки и попечительства;
- в) достижение брачного возраста;
- г) согласие свидетелей.

13. Расторжение брака в административном порядке по одностороннему заявлению одного из супругов

происходит при:

- а) смерти супруга;
- б) признании супруга недееспособным;
- в) признании супруга нетрудоспособным;
- г) признании одного из супружеских бывшими отсутствующими.

14. Трудовой договор может заключаться:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 10 лет;
- г) с 16 лет.

15. При приеме на работу необходимо предоставить:

- а) военный билет;
- б) характеристику с предыдущей работы;
- в) справку о составе семьи;
- г) паспорт.

16. На сокращенное рабочее время имеют право:

- а) несовершеннолетние;
- б) беременные женщины;
- в) инвалиды;
- г) пенсионеры.

17. К признакам преступления относится:

- а) общественная безопасность;
- б) противоправность;
- в) законность;
- г) гласность.

18. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния, относятся:

- а) необходимая оборона;
- б) исполнение приказа или распоряжения;
- в) недееспособность;
- г) нетрезвое состояние.

19. В состав преступления не входит:

- а) субъект;
- б) субъективная сторона;
- в) запрет;
- г) объект.

20. К видам административного взыскания относятся:

- а) лишение специального права;
- б) лишение свободы;
- в) выговор;
- г) арест.

21. Что такое функция государства:

- а) использование средств и методов;
- б) основное направление деятельности;
- в) социальное назначение;
- г) деятельность государственных органов.

22. Что относится к форме правления:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

23. Что относится к признакам права:

- а) нормативность;
- б) гласность;
- в) общеобязательность;
- г) демократизм.

24. Какие есть виды юридической ответственности:

- а) дисциплинарная;
- б) государственная;
- в) гражданско-правовая;
- г) муниципальная.

25. Что такое право:

- а) совокупность правовых норм;
- б) общественное сознание;
- в) власть гражданского общества;
- г) государственные меры.

2. ВАРИАНТ

1. Что относится к полномочиям Президента РФ:

- а) формирование Правительства РФ;
- б) принятие бюджета;
- в) принятие законов;
- г) определение внутренней и внешней политики государства.

2. Из кого состоит Правительство РФ:

- а) федеральных министров;
- б) депутатов Государственной Думы;
- в) членов Совета Безопасности;
- г) членов Совета Федерации.

3. Для того чтобы вступать в правоотношения граждане должны обладать:

- а) дееспособностью;
- б) совершеннолетием;
- в) платежеспособностью;
- г) сделкоспособностью.

4. К юридическим лицам относятся:

- а) хозяйственные товарищества;
- б) кооперативы;
- в) следователи;
- г) государственные служащие.

5. Основания возникновения обязательств:

- а) сделки;
- б) форс-мажорные обстоятельства;
- в) преступления;
- г) получение гражданства.

6. Формы права собственности - это

- а) государственная;
- б) акционерная;
- в) совместная;
- г) частная.

7. Расторжение брака в судебном порядке происходит если:

- а) один из супругов не согласен на расторжение;
- б) прокурор не признает законность брака;
- в) есть несовершеннолетние дети;
- г) существует брачный договор.

8. Алиментное содержание на двух детей устанавливаются от зарплаты или иного вида дохода в размере:

- а) 1/3;
- б) 1/2;
- в) 1/4.

9. Трудовой договор может заключаться на:

- а) неопределенный срок;
- б) 10 лет;
- в) дополнительный срок.

10. К основаниям расторжения трудового договора по инициативе работодателя относятся:

- а) ликвидация организации;
- б) соглашение сторон;
- в) прогул;
- г) смена собственника.

11. Индивидуальные трудовые споры могут рассматривать:

- а) суд;
- б) совет трудового коллектива;
- в) администрация;
- г) комиссия по трудовым спорам.

12. К соучастникам преступления относятся:

- а) пособник;
- б) заказчик;

в) подстрекатель;

г) укрыватель.

13. К видам уголовного наказания относятся:

а) дисквалификация;

б) смертная казнь;

в) штраф;

г) выговор.

14. К обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание, относится:

а) совершение преступления в условиях чрезвычайного положения;

б) несовершеннолетие преступника;

в) причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.

15. Административная ответственность наступает:

а) с 14 лет;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет;

г) с 13 лет.

16. Брачный договор - это соглашение супругов, которое устанавливает:

а) личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов;

б) права и обязанности супругов в случае расторжения брака;

в) имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения;

г) неимущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

17. К административным взысканиям относится:

а) замечание;

б) лишение специального права;

в) задержание;

г) исправительные работы.

18. Какие цели преследует применение наказания:

а) исправление осужденного, восстановление социальной справедливости, общее предупреждение преступлений;

б) перевоспитание осужденного, исправление осужденного, соразмерность содеянному, общее предупреждение преступлений;

в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, перевоспитание осужденного, общее предупреждение преступлений;

г) общее предупреждение преступлений;

д) определение соразмерности содеянному.

19. Брачный возраст по общему правилу наступает:

а) с 14 лет;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет;

г) с 21 года.

20. Союз государств, сохраняющих независимость, но по определенному кругу вопросов, имеющих общие органы и осуществляющих совместно полномочия:

а) конфедерация;

б) федерация;

в) унитарное государство;

г) монархия.

21. Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание, выговор, увольнение;

б) предупреждение, замечание, выговор, увольнение, штраф;

в) выговор, строгий выговор, увольнение, штраф;
г) замечание, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.

22. Продолжительность основного ежегодного отпуска должна быть не менее:

- а) 22 календарных дней;
- б) 24 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 48 календарных дней.

23. Что составляет содержание трудовых правоотношений:

- а) заработка плата;
- б) трудовая функция;
- в) права и обязанности сторон;
- г) трудовой договор.

24. Во время проведения забастовки:

- а) работник может быть уволен в связи с участием в забастовке;
- б) работнику может не выплачиваться заработка плата;
- в) разрешается применять к работнику меры дисциплинарной ответственности;
- г) за работником сохраняется место работы и должность.

25. Какое из указанных положений не рассматривается в качестве признака преступления:

- а) виновность;
- б) наказуемость;
- в) вменяемость;
- г) противоправность.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гриб В. Г. Противодействие коррупции : учебное пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011.-192 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-97-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451295> (дата обращения: 18.08.2020). - Текст : электронный
2. Голубовский В. Ю. Противодействие коррупции : учебное пособие / В. Ю. Голубовский. - Москва : Дашков и К. 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-394-03034-5 . - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030345.html> (дата обращения: 18.08.2020) - Текст : электронный
3. Устинов А. А. Противодействие коррупции в подразделениях охраны и конвоирования уголовно-исполнительной системы : учебное пособие / А. А. Устинов , Е. А. Кусакина, О. А. Иванова - Пермь : Пермский институт ФСИН России, 2014. - 66 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911296> (дата обращения: 18.08.2020). - Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Рудого А. А. Антикоррупционная деятельность в уголовно-исполнительной системе : курс лекций / А. А. Рудого. - Рязань:Академия ФСИН России, 2013. - 286 с. - ISBN 978-5-7743-0598-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774795> (дата обращения: 18.08.2020).- Текст : электронный
2. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом : монография / В. Ю. Артемов [и др.] ; отв. ред. И. С. Власов, С. П. Кубанцев. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-16-013731-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953966> (дата обращения: 18.08.2020). - Текст : электронный
3. Русскевич Е. А. Уголовно-правовое противодействие преступлениям, совершающим с использованием информационно-коммуникационных технологий : учеб. пособие / Е.А. Русскевич. 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014392-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979195> (дата обращения: 18.08.2020).- Текст : электронный
4. Братановский С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. - Москва : Проспект, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-392-19257-1. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192571.html> (дата обращения: 18.08.2020).- Текст :

электронный

5. Фомин В. В. О коррупции : учебно-практическое пособие / В. В. Фомин. - Рязань : Академия ФСИН России, 2012. - 30 с. - ISBN 978-5-7743-0465-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773621> (дата обращения: 18.08.2020). - Текст : электронный

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Основы правоведения и противодействия коррупции

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля),
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 01.03.02 – Прикладная математика и информатика

Профиль подготовки: нет

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.