


МИНИСТРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ООО «ИМПРО-ЛОГИСТИКА»  
  
А.И. Камаяев  
(подпись) (ФИО)

«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-экономического  
колледжа  
Т.И. Бычкова  
(подпись) (ФИО)

«1» сентября 2020г.

**Программа учебной практики**  
**ПМ.04 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с**  
**материальными и нематериальными потоками»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация выпускника: операционный логист

Форма обучения: очная

Автор(ы): З.К. Назьрови  
ФИО (подпись)

Рецензент: Нургазин И.Т., заместитель директора по логистике ООО «ИМПРО-ЛОГИСТИКА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ЦК «Экономика и управление»  
И.А. Кошкина  
ФИО (подпись)

Протокол заседания ЦК № 12 от «8» июня 2020г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «10» июня 2020г.

Набережные Челны  
2020

Программу учебной практики разработала преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Насырова З.К.

### 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** учебная 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

#### **.Форма проведения практики:**

Реализуется концентрированно в один период.

### 2. . Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенции
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

### **3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.**

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### 4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

#### 5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Изучение параметров логистической системы и участие в их разработке	6
2.	Ознакомление с системой оптимизации ресурсов организации (подразделений)	6
3.	Сбор информации о масштабах необходимых капиталовложений	6
4.	Ознакомление с методикой расчета срока окупаемости капиталовложений в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	6
5.	Изучение процесса систематизации данных по выбору наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	6
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на производственных и торговых предприятиях, оптовых базах, логистических центрах, отделах сбыта, транспортно-складских комплексах предприятий.

#### 6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Иметь практический опыт: осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание №3-5

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>

## 8.Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).
2. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.
3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.
4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании.
5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.
6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.
7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.
8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.
9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

1.Иванов Г. Г. Складская логистика [Электронный ресурс]: Учебник / Г. Г. Иванов. – Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018. – 192 с. – ISBN 9785819907122. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=924690>.

2.Попов П. В. Логистика: модели и методы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / П. В. Попов. – Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 272 с. – ISBN 9785160127040. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=809982>.

3.Егоров Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю. Н. Егоров. – 1-е изд. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. – 256 с. – ISBN 9785160109671. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=551359>.

4.Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок [Электронный ресурс]: Учебник / Д. Уотерс. – Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. – 503 с. – ISBN 5-238-00569-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=884044>.

5. Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набе-

режночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2019. – 26 с.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Реализация программы учебной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов, а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Учебный центр логистики	<b>Основное оборудование:</b> Комплект учебной мебели Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования Ноутбук HP 15-r050sr Проектор EPSON EB-X24 Многофункциональное устройство HP LaserJet ProV1132s <b>Программное обеспечение:</b> Windows 8 OEM, Microsoft Office - Word, Excel, Power Point Microsoft Open License Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая), Mozilla Firefox(свободно распространяемая), Microsoft SQL Server 2016 with Service Pack 1 (для образовательных учреждений), Google Chrome (свободно распространяемая), Анти-

	<p>вирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями, 7zip (свободно распространяемая).</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы:</b> методический кабинет.</p> <p>Основное оборудование: Комплект учебной мебели Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ:</p> <p>Компьютер Intel Core i3 530 Компьютер Intel Pentium D Компьютер Intel Celeron 420 Компьютер Intel Pentium 4. Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования. Маркерная доска</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows 7 Home Microsoft Office - Word, Excel, Power Point Microsoft Open License Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)</p> <p><b>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ООО «Челныводоканал», договор № 853 от 10.11.2016;</li> <li>2. АО « ПО ЕлАЗ» , договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014;</li> <li>3. ООО Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн», договор № 131/07-01 от 06.02.2007;</li> <li>4. Союз «Торгово-промышленная палата города Набережные Челны Республики Татарстан», договор № 14-038 от 24.06.2014;</li> <li>5. АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009;</li> <li>6. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от 03.02.2010;</li> <li>7. ООО «ЖилЭнергоСервис», договор № 279/14 от 20.05.2014;</li> <li>8. ООО «Строймеханизация-МА», договор № 288 от 14.05.2014.</li> </ol>
--	--

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессио-

нального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),  
связанных с материальными и нематериальными потоками»  
(наименование модуля)

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
(код и наименование специальности)

операционный логист  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
по учебной практике  
по ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),  
связанных с материальными и нематериальными потоками»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Иметь практический опыт: - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание: вид работы №3-5

**2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики**

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность

	<p>предоставления дневника практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<p>предоставления дневника практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<p>предоставления дневника практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<p>предоставления дневника практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>
--	---	--	--	--