

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «МС Технологии»  
  
М.Р. Ахметов  
(подпись) (ФИО)  
«01» 08 2020г.




УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-экономического колледжа  
Т.И. Бычкова  
(подпись) (ФИО)  
«01» 08 2020г.



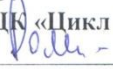
**Программа учебной практики**

**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**

Специальность: 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»  
Квалификация выпускника: техник-программист  
Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Файзуллина А.Г.,   
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р.   
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»  
Романов С.В.   
ФИО подпись  
Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа  
Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны  
2020

Программу учебной практики по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» А.Г.Файзуллина

### 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** учебная практика

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

### 2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Содержание компетенций
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать статический информационный контент
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять подготовку оборудования к работе
<b>ПК 1.4</b>	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
<b>ПК 1.5</b>	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика по ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» является частью профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» и проводится на 2 курсе 4 семестр.

#### 4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

#### 5. Содержание практики.

Индивидуальное задание

№ индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомиться с режимом работы предприятия и сотрудников, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием, рабочим местом, обязанностями, с организационной структурой предприятия.	6
2.	Провести подготовку оборудования к работе. - провести обзор отраслевого оборудования обработки информационного контента, используемого на предприятии/организации, составить реестр; - изучить эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования, описать принципы и режимы работы оборудования (работа с документацией к монитору, принтеру, МФУ и т.д).	6
3.	Выполнить настройку и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. - осуществить техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя (замена клавиатуры ПЭВМ, замена мыши ПЭВМ, подключение и инсталляция принтеров, установка драйвера принтера, настройка параметров работы принтеров, замена картриджей в зависимости от МТО организации); - выполнить и описать устранение мелких неисправностей в работе оборудования (формирование отчета об ошибках, устранение ошибок функционирования) - выполнить инсталляцию пакетов прикладных программ верстки текстов, пакетов прикладных программ для обработки экономической информации (возможно использование виртуальной машины), выполнить настройку параметров рабочей среды.	6
4.	Выполнить обработку статического информационного контента. - работа с пакетами прикладных программ для обработки текстовой информации (создание титульного листа, создание сложного документа с многоуровневыми списками, создание сложных таблиц, создание автосодержания и т.д. в зависимости от потребностей предприятия/организации); - работа с пакетами прикладных программ верстки текстов, подготовка оригинала – макетов (создание буклета, календаря, визитной карточки и т.д. в зависимости от потребностей предприятия/организации);	6

	- работа с пакетами прикладных программ для обработки экономической информации (работа со статистическими функциями, работа с математическими функциями, построение диаграмм и графиков, построение нестандартных диаграмм и т.д. в зависимости от потребностей предприятия/организации)	
5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	6
	- провести внешний осмотр оборудования; - выполнить мониторинг рабочих параметров оборудования: мониторинг состояния монитора, мониторинг состояния процессора, мониторинг состояния жесткого диска; - выполнить очистку жесткого диска, дефрагментацию жесткого диска.	
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Требования к месту и условиям проведения практики:

учебная практика по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» проводится в соответствии с учебным планом в лаборатории обработки информации отраслевой направленности Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или в профильных организациях.

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- путевка студента-практиканта;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по учебной практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практической подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать статический информационный контент	иметь практический опыт обработки статического информационного контента	Индивидуальное задание №1, 4
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять подготовку оборудования к работе	иметь практический опыт подготовки оборудования к работе	Индивидуальное задание № 1, 2
<b>ПК 1.4</b>	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	иметь практический опыт работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Индивидуальное задание № 1, 3
<b>ПК 1.5</b>	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	иметь практический опыт осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	Индивидуальное задание № 1, 5

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; -	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в

	<p>предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--	---	--	--	--

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 330 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-107302-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002068> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
2. Федорова Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г.Н. Федорова. – Москва: КУРС: ИНФРА-М. – 336 с. – (Среднее Профессиональное Образование). – ISBN 978-5-16-104356-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047718> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
3. Дадян Э. Г. Данные: хранение и обработка : учебник / Э. Г. Дадян. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 205 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-108046-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045133> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
4. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-106582-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041338> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
5. Гагарина Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-106202-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003025> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.

Руководитель библиотеки



Ф.Н. Ахметзянова

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время учебной практики по ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» используются официальные сайты организаций.

PHILOSFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows, MAC OS и др.
- Текстовые редакторы Microsoft Word, Word Perfect, ChiWriter, Multi-Edit (American Cybernetics) и др.
- Электронные таблицы: Lotus 1-2-3, Quattro Pro, SuperCalc, Excel и др.
- Графические редакторы: Corel DRAW, Adobe PhotoShop и Adobe Illustrator и др.
- Adobe PDF Reader 7.0 или новее
- программное обеспечение MS Visio 2007 или новее
- СУБД: Microsoft Access, Microsoft FoxPro, Paradox и др.
- Программа Database Desktop, сервер MySQL (WAMP-сервер);
- CASE – средства: справочно-правовая система Консультант Плюс)
- Прикладное программное обеспечение, установленное в профильной организации.

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Учебная практика по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» проводится в лаборатории обработки информации отраслевой направленности Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
Лаборатория обработки информации отраслевой направленности	<p>Перечень аудиторий:                      лаборатория обработки информации отраслевой направленности.                      учебная аудитория – помещение для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Основное оборудование:                      Компьютер Intel Pentium E6600 ;                      Компьютер Athlon 64x2 ;                      Стол компьютерный;                      Проектор NEC NP07LP ;                      Коммутатор D-Link DES-1026G ;                      Экран настенный 213x213 ;                      Комплект учебной мебели;                      Доска меловая большая .</p> <p>Программное обеспечение:                      Microsoft Windows 7 Home                      Microsoft Office - Word, Excel, Power Point                      Microsoft Open License                      Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409                      IC:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ                      Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012                      Антивирус Касперского                      Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019                      Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011                      Mozilla Firefox (свободно распространяемая)</p>



	<p>7-zip (свободно распространяемая)  DAEMON tools (свободно распространяемая)  Dev-c++ (свободно распространяемая)  Google Chrome (свободно распространяемая)  Java 8 (свободно распространяемая)  Opera (свободно распространяемая)</p> <p>-помещение для самостоятельной работы.  Основное оборудование:  Компьютер IntelPentiumE6600 с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ;  Компьютер Athlon 64x2 ;  Стол компьютерный  Проектор NEC NP07LP ;  Коммутатор D-LinkDES-1026G;  Экран настенный 213x213;  Комплект учебной мебели;  Microsoft Windows 7 Home  Microsoft Office - Word, Excel, Power Point  Microsoft Open License  Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409  1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ  Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012  Антивирус Касперского  Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019  Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011  Mozilla Firefox (свободно распространяемая)  7-zip (свободно распространяемая)  DAEMON tools (свободно распространяемая)  Dev-c++ (свободно распространяемая)  Google Chrome (свободно распространяемая)  Java 8 (свободно распространяемая)  Opera (свободно распространяемая).</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:  1. ПАО «КАМАЗ» , договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018;  2. ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020;  3. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019  4. ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014;  5. ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016;  6. ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018;  7. ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01от 09.07.2009.</p>
--	---

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»  
(наименование модуля)

09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»  
(код и наименование специальности)

техник-программист  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
по учебной практике по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать статический информационный контент	иметь практический опыт обработки статического информационного контента	Индивидуальное задание №1, 4
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять подготовку оборудования к работе	иметь практический опыт подготовки оборудования к работе	Индивидуальное задание № 1, 2
<b>ПК 1.4</b>	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	иметь практический опыт работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Индивидуальное задание № 1, 3
<b>ПК 1.5</b>	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	иметь практический опыт осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	Индивидуальное задание № 1, 5

**2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)**

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма	Критерии оценивания
-------	---------------------

контроля	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>