

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «МС Технологии»

М.Р. Ахметов
(подпись) _____
«МС Технологии» (ФИО)
«01» 06 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-экономического колледжа
Т.И. Бычкова
(подпись) _____
«01» 06 2020г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

Специальность: 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»
Квалификация выпускника: техник-программист
Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Файзуллина А.Г. _____
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р. _____
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»
Романов С.В. _____
ФИО подпись
Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны
2020

Программу производственной практики по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» разработала преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» А.Г. Файзуллина.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

Обучающийся, прошедший практику должен иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» является частью профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 108 часов (3 недели).

5. Содержание практики.

Структура практики:

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. – Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с информационными технологиями и положением о защите информации на предприятии.	6
2.	Выполнить обработку статического информационного контента. – Работа в графическом редакторе.	6
	– Обработка растровых и векторных изображений.	6
	– Осуществление подготовки оригинал-макетов.	6
3.	Провести обработку динамического информационного контента. – Монтаж динамического контента (видеомонтаж)	6
	– Монтаж динамического контента (flash-анимация).	6
4.	Провести настройку и выполнить работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента – Провести подготовку оборудования к работе. Настройку периферийных устройств	6
	– Установка прикладного программного обеспечения	6
	– Конфигурирование прикладного программного обеспечения	6
5.	Выполнить настройку и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. – Коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности.	6
	– Осуществление пусконаладочных работ отраслевого оборудования.	6
	– Осуществление испытания отраслевого оборудования.	6
	– Осуществление подготовки отчета по испытанию отраслевого оборудования.	6
6.	Осуществлять контроль работы компьютерных, периферийных устройств и теле-коммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. – Установка и конфигурирование системного программного обеспечения.	6
	– Диагностика неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств.	6
	– Осуществление подготовки отчета об ошибках.	6
7.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
8.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		108

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, организациях в специально оборудованных помещениях и на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ. осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по производственной практике по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Коды	Содержание компетенций	Показать формирование компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент	иметь практический опыт обработки статического информационного контента	Индивидуальное задание № 3
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент	Иметь практический опыт - обработки динамического информационного контента; - монтажа динамического информационного контента	Индивидуальное задание № 4
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе	иметь практический опыт подготовки оборудования к работе	Индивидуальное задание № 5
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	иметь практический опыт работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Индивидуальное задание № 6
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	иметь практический опыт осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	Индивидуальное задание № 7

Содержание оценочных средств: индивидуальные задания для прохождения учебной практики с критериями оценки.

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике.	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	- отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характеристики организации; - неполнота и несвоевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 330 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-107302-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002068> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
2. Федорова Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г.Н. Федорова. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, – 336 с. – (Среднее Профессиональное Образование). – ISBN 978-5-16-104356-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047718> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
3. Дадян Э. Г. Данные: хранение и обработка : учебник / Э. Г. Дадян. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 205 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-108046-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045133> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.
4. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-106582-2. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1041338> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст : электронный.
5. Гагарина Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-106202-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003025> (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.

Руководитель библиотеки _____ Р.Н. Ахметзянова



9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» используются официальные сайты организаций.

PHILOSFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows, MAC OS
- Текстовые редакторы Microsoft Word, Word Perfect, ChiWriter, Multi-Edit (American Cybernetics) и др.
- Электронные таблицы: Lotus 1-2-3, Quattro Pro, SuperCalc, Excel
- Графические редакторы: Corel DRAW, Adobe PhotoShop и Adobe Illustrator.
- AdobePDFReader 7.0 или новее
- программное обеспечение MSVisio 2007 или новее
- СУБД: Microsoft Access, Microsoft FoxPro, Paradox.

- программа DatabaseDesktop, сервер MySQL (WAMP-сервер);
- CASE – средства: справочно-правовая система Консультант Плюс).
- Прикладное программное обеспечение, установленное в профильной организации.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Обработка отраслевой информации	<p>Перечень аудиторий:</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; 2. ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020; 3. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019 4. ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014; 5. ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016; 6. ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018; 7. ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01 от 09.07.2009. <p>-помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Основное оборудование:</p> <p>Компьютер IntelPentiumE6600 с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ;</p> <p>Компьютер Athlon 64x2 ;</p> <p>Стол компьютерный</p> <p>Проектор NEC NP07LP ;</p> <p>Коммутатор D-LinkDES-1026G;</p> <p>Экран настенный 213x213;</p> <p>Комплект учебной мебели;</p> <p>Microsoft Windows 7 Home</p> <p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point</p> <p>Microsoft Open License</p> <p>Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409</p> <p>1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ</p> <p>Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012</p> <p>Антивирус Касперского</p> <p>Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019</p> <p>Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011</p> <p>Mozilla Firefox (свободно распространяемая)</p> <p>7-zip (свободно распространяемая)</p> <p>DAEMON tools (свободно распространяемая)</p> <p>Dev-c++ (свободно распространяемая)</p> <p>Google Chrome (свободно распространяемая)</p> <p>Java 8 (свободно распространяемая)</p> <p>Opera (свободно распространяемая).</p>

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»
(наименование модуля)

09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»
(код и наименование специальности)

техник-программист
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.01 «Обработка
отраслевой информации»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Коды	Содержание компетенций	Показать формирование компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент	иметь практический опыт обработки статического информационного контента	Индивидуальное задание № 3
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент	Иметь практический опыт - обработки динамического информационного контента; - монтажа динамического информационного контента	Индивидуальное задание № 4
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе	иметь практический опыт подготовки оборудования к работе	Индивидуальное задание № 5
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	иметь практический опыт работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Индивидуальное задание № 6
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	иметь практический опыт осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации	Индивидуальное задание № 7

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.