

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «МС Технологии»  
  
М.Р. Ахметов  
(подпись) (ФИО)  
«01» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-экономического колледжа  
  
Т.И. Бычкова  
(подпись) (ФИО)  
«01» 09 2020г.

**Программа производственной практики (по профилю специальности)**

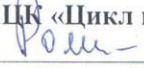
**ПМ 03. Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин**

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Салихов И.И.   
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р.   
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»  
Романов С.В.   
ФИО подпись  
Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа  
Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны  
2020

Программу производственной практики разработала преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Салихов И.И.

**1. Вид практики и форма ее проведения.**

**Вид практики:** производственная

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

**2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 3.1</b>	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
<b>ПК 3.4</b>	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
<b>ПК 3.5</b>	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
<b>ПК 3.7</b>	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
<b>ПК 3.8</b>	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Обучающийся, прошедший практику должен иметь практический опыт:

- ведения процесса обработки информации на ЭВМ;
- подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных;
- управления работой текстовых редакторов и процессоров;
- работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### 4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

### 5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6
2	Ознакомление с предприятием	12
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	6
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	6
3	Выполнение заданий	126
3.1	Изучить, подготовить к работе и настроить аппаратное обеспечение, применяемое в организации.	6
3.2	Изучить, подготовить к работе и настроить периферийные устройства и мультимедийного оборудования, применяемое в организации.	6
3.3	Изучить, подготовить к работе и настроить операционную систему применяемую в организации.	6
3.4	Изучить, подготовить к работе и настроить программное обеспечение, применяемое в организации.	6
3.5	Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых редакторов для обеспечения работы организации.	6
3.6	Обработать аудио и визуальный контент средствами графических редакторов для обеспечения работы организации.	6
3.7	Обработать аудио и визуальный контент средствами видео-редакторов для обеспечения работы организации.	6
3.8	Сформировать медиатеку аудио и видео-файлов для структурированного хранения	6
3.9	Провести каталогизацию аудио и видео-файлов для обеспечения работы организации	6
3.10	Сформировать медиатеку графических файлов для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации для обеспечения работы организации	6

3.11	Провести каталогизацию графических файлов для обеспечения работы организации	6
3.12	Сформировать медиатеку текстовых файлов для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации для обеспечения работы организации	6
3.13	Тиражировать мультимедиа контент аудио файлов на различных съемных носителях информации	6
3.14	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6
3.15	Тиражировать видео-файлы на различных съемных носителях информации	6
3.16	Тиражировать мультимедиа контент и графических файлов на различных съемных носителях информации	6
3.17	Опубликовать мультимедиа аудио контент в сети Интернет	6
3.18	Опубликовать мультимедиа видео контент в сети Интернет	6
3.19	Опубликовать мультимедиа контент и графических файлов в сети Интернет	6
4	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
Итого		144

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
<b>ПК 3.1</b>	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.1-3.4
<b>ПК 3.4</b>	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
<b>ПК 3.5</b>	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.8-3.12
<b>ПК 3.7</b>	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.13-3.16
<b>ПК 3.8</b>	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.17-3.19

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - неполнота отчета	-отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характеристики организации; - неполнота и несвоевременность представления дневника практики; - неполнота отчета

	ки; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике.	практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.
--	---	--	---	---

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

### Основная литература

- Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 367 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
- Радаева Я. Г. Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. Г. Радаева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 159 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-736-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773478>
- Анеликова Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Л.А. Анеликова. – Москва : СОЛОН-Пр., 2017. – 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). – ISBN 978-5-91359-257-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015058>
- Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. + Доп. Материалы — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0343-8 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899497>

### Дополнительная литература

- Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – (Профессиональное обр.). – ISBN 978-5-91134-656-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478844>
- Подготовка и редактирование документов в MS WORD [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Барина [и др.]. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 184 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-906923-23-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087>
- Бекаревич Ю. Б. Самоучитель MS OfficeAccess 2016 [Электронный ресурс] : самоучитель / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 480 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-3735-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978520>
- Комолова Н. В. Программирование на VBA в Excel 2016 [Электронный ресурс]: самоучитель / Н. В. Комолова, Е. С. Яковлева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 432 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-0884-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978484>

• Гвоздева В. А. Введение в специальность программиста [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0297-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552523>

• Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. + Доп. материалы — (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-8199-0593-7— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894969>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

### **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.**

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>
2. Образовательный портал <http://claw.ru/>
3. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MS Office 2007 или новее;
- Adobe PDF Reader 7.0 или новее;
- Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.;
- Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media;
- Программа для организации видеозвонков Skype;
- Специализированное ПО, используемое в соответствующей организации (учреждении, предприятии) по профилю направления
- CASE – средства: справочно-правовая система Консультант Плюс)

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020; АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019 ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014;
---	--

	<p>ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016;          ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018;          ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГ-НОЛИЯ"» договор № 182/09-01 от 09.07.2009</p> <p>-помещение для самостоятельной работы.          Основное оборудование:          Комплект учебной мебели.          Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ;          Программное обеспечение:          Microsoft Windows 7 Professional          Microsoft Office - Word, Excel, Power Point          MicrosoftOpenLicense          Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409          AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)          MozillaFirefox (свободнораспространяемая),          Антивирус Касперского          Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями,          1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ          технологического профиля Регистрационный номер 10399005,          Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0 express(свободно рас-          пространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1 (для об-          разовательных учреждений),          SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013</p>
--	---

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике  
(по профилю специальности)**

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»  
(наименование модуля)

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»  
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
по производственной практике (по профилю специальности)  
по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
<b>ПК 3.1</b>	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.1-3.4
<b>ПК 3.4</b>	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
<b>ПК 3.5</b>	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.8-3.12
<b>ПК 3.7</b>	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.13-3.16
<b>ПК 3.8</b>	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.17-3.19

**2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)**

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>