

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «МС Технологии»


М.Р. Ахметов
(подпись) (ФИО)
«01» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-экономического колледжа
Т.И. Бычкова
(подпись) (ФИО)
«01» 09 2020г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Муллахметов А.Р. 
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р. 
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»

Романов С.В. 
ФИО подпись

Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «04» 06 2020 г.

Набережные Челны
2020

Программу производственной практики разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Муллахметов А.Р.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы

ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
---------------	---

Обучающийся, прошедший практику должен иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика является частью профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» и проводится на 3 курсе в 5-6 семестрах.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часов (4 недели).

5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Организационные вопросы оформления на предприятии: вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.	6
	Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии. Ознакомиться с режимом работы предприятия и сотрудников, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием, рабочим местом, обязанностями.	
2	Изучение экономико-организационной структуры предприятия	6
	На 2-4 страницах описать в отчете историю создания предприятия или организации (кратко), местоположение предприятия или организации, его статус, форму хозяйствования, виды производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, деловые партнеры, основные конкуренты, трудовые ресурсы, структуру управления, проанализировать потребности предприятия или организации.	

3	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы	
	Выполнить регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.	6
	Выполнить сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы.	6
	Анализ данных по использованию и функционированию информационной системы.	6
	Участие в разработке проектной и отчетной документации.	6
4	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов	
	Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	6
	Определение методов при применении объектов и технологий профессиональной деятельности.	6
	Тестирование технологий и объектов профессиональной деятельности.	6
	Внедрение разработанных методов и средств профессиональной деятельности. Документирование результатов.	6
5	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием	
	Выполнить инсталляцию, настройку и сопровождение одной из информационных систем.	6
	Выполнить регламент по обновлению, использовать техническое сопровождениеи восстановление данных информационной системы.	6
	использовать инструментальные средства программирования информационной системы.	6
	выполнить модификацию отдельных модулей информационной системы.	6
6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	
	Выполнить регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.	6
	Определение показателей экономических и стоимостных расходов.	6
	Анализ эффективности информационной системы.	6
	Оценка качества информационной системы.	6
7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции	
	Выполнить регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.	6

	Провести установку аппаратного и программного обеспечения для функционирования информационной системы.	6
	Настройка оборудования программных продуктов для оптимального использования информационной системы.	6
	Проверка готовности к эксплуатации информационной системы.	6
8	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
9	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		4 недели (144ч.)

Требования к месту и условиям проведения практики:

Производственная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ. Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по производственной практике по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора	Индивидуальное задание №1-2

	функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание №3-4
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: - модификации отдельных модулей информационной системы;	Индивидуальное задание №5
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;	Индивидуальное задание №6
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;	Индивидуальное задание №7

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированные зачет	- положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность	-отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характеристики организации; - неполнота и несвоевременность

	<p>представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике.</p>	<p>представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>	<p>представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>	<p>представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>
--	---	---	--	--

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основные источники

1. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002068>

2. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 388 с. - ISBN 978-5-394-02262-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415090>

3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16. - ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

Дополнительные источники

1. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт). - ISBN 978-5-16-004509-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542810>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-8199-0856-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

3. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003025>

4. Богатырев С.Ю. Использование современных информационных систем в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Богатырев — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. - ISBN 978-5-369-01665-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/811145>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. IT-консалтинг. [Электронный ресурс] / <http://citforum.ru/consulting/>.

2. Информационные системы. [Электронный ресурс]: <http://ru.wikipedia.org> - Электронные данные. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

3. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows или Linux;
- система моделирования бизнес-процессов BPwin и DIA;
- CASE-средство для проектирования и документирования баз данных Erwin;
- система визуального моделирования StarUML.
- система управления обучением MOODLE;
- система управления базами данных My SQL;
- система программирования Turbo Delphi 2006;
- гипертекстовая среда для сбора и структурирования информации — Wiki;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	<p>ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020; АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019 ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014; ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016; ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018; ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01 от 09.07.2009.</p> <p>-помещение для самостоятельной работы. Основное оборудование: Комплект учебной мебели. Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ; Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) MozillaFirefox (свободнораспространяемая), Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ технологического профиля Регистрационный номер 10399005, Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0 express(свободно распространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1 (для образовательных учреждений), SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013</p>
---	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»
(наименование модуля)

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	Индивидуальное задание №1-2
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание №3-4
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: - модификации отдельных модулей информационной системы;	Индивидуальное задание №5
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;	Индивидуальное задание №6
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - установки, настройки и сопровождения одной из информационных систем;	Индивидуальное задание №7

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - 	<ul style="list-style-type: none"> положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные 	<ul style="list-style-type: none"> неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления

		незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--	--	--	--	--