

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «МС Технологии»

 М.Р. Ахметов  
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-экономического колледжа  
Т.И. Бычкова  
(подпись) (ФИО)



«01» «06» 2020г.


**Программа учебной практики**

**ПМ 03. Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин**

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Салихов И.И.   
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р.   
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»  
Романов С.В. 

Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.  
ФИО подпись

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа  
Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны  
2020

Программу учебной практики по ПМ 03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Салихов И.И.

**1. Вид практики и форма ее проведения.**

**Вид практики:** учебная практика

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

**2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.**

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной

	компьютерной сети
<b>ПК 3.7</b>	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
<b>ПК 3.8</b>	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения процесса обработки информации на ЭВМ;
- подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных;
- управления работой текстовых редакторов и процессоров;
- работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Данная учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

### **4. Объем практики.**

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

### **5. Содержание практики.**

Индивидуальное задание

№ Индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6
2	Ознакомление с предприятием	12
2.1	Ознакомиться с режимом работы предприятия и сотрудников, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием, рабочим местом, обязанностями, с организационной структурой предприятия.	6
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	6
3	Выполнение заданий	126
3.1	Изучение аппаратного обеспечения (рабочие станции)	6
3.2	Изучение периферийных устройств (принтеры, сканеры, МФУ и др.)	6
3.3	Изучение операционной системы персональных компьютеров применяемые в организации	6

3.4	Изучение специализированного оборудования для ввода графической и текстовой информации	6
3.5	Изучение прикладного программного обеспечения, применяемого в организации	6
3.6	Изучение мультимедийного оборудования применяемого в организации.	6
3.7	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с помощью микрофона.	6
3.8	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с помощью видеокамеры.	6
3.9	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с помощью сканера.	6
3.10	Ввод графической и текстовой информации в персональный компьютер с помощью специализированного оборудования	6
3.11	Конвертация звуковых и видео-файлов с цифровой информацией в различные форматы	6
3.12	Конвертация файлов изображений с цифровой информацией в различные форматы	6
3.13	Конвертация файлов документов с цифровой информацией в различные форматы	6
3.14	Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера для обеспечения работы организации -	6
3.15	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной для обеспечения работы организации.	6
3.16	Размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети для обеспечения работы организации.	6
3.17	Размещение цифровой информации на облачных хранилищах для обеспечения работы организации	6
3.18	Определение прав доступа к хранилищу данных	6
3.19	Организация прав доступа к хранилищу данных по подразделениям организации	6
4	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в студии информационных ресурсов Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или в профильных организациях.

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике:

- аттестационный лист;

- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- путевка студента-практиканта;
  - дневник практической подготовки при проведении практики;
  - отчет о практической подготовке при проведении практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практической подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №1, 2, 3.1-3.6
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.7-3.10
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Иметь практический опыт: управления работой текстовых редакторов и процессоров; работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них	Индивидуальное задание №3.11-3.13
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент	Иметь практический опыт: ведения	Индивидуальное задание №3.11-3.13

	средствами звуковых, графических и видео – редакторов	процесса обработки информации на ЭВМ	
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.14-3.19
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.14-3.19
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.1-3.10
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.1-3.10

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированные зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность

	<p>практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--	--	--	--	--

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

### Основная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 367 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. Радаева Я. Г. Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. Г. Радаева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 159 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-736-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773478>

3. Анеликова Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс] :Лабораторный практикум / Л.А. Анеликова. – Москва :СОЛОН-Пр., 2017. – 112 с. - (Элективный курс.Профильное обучение). – ISBN 978-5-91359-257-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015058>

4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. + Доп. Материалы — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0343-8 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899497>

## Дополнительная литература

1. Кравченко Л. В. Практикум по MicrosoftOffice 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – (Профессиональное обр.). – ISBN 978-5-91134-656-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478844>

2. Подготовка и редактирование документов в MS WORD [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Баринаева [и др.]. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 184 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-906923-23-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087>

3. Бекаревич Ю. Б. Самоучитель MS OfficeAccess 2016 [Электронный ресурс] : самоучитель / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 480 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-3735-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978520>

4. Комолова Н. В. Программирование на VBA в Excel 2016 [Электронный ресурс]: самоучитель / Н. В. Комолова, Е. С. Яковлева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 432 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-0884-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978484>

5. ГвоздеваВ. А. Введение в специальность программиста [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0297-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552523>

6. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]: учеб.пособие/ Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. + Доп. материалы — (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-8199-0593-7— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894969>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова



### 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>
2. Образовательный портал <http://claw.ru/>
3. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее;
- Adobe PDF Reader 7.0 или новее;
- Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.;
- Программа для воспроизведения видеофайлов WindowsMedia;
- Программа для организации видеозвонков Skype;
- Специализированное ПО, используемое в соответствующей организации (учреждении, предприятии) по профилю направления
- CASE – средства: справочно-правовая система Консультант Плюс)

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная практика по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» проводится в студии информационных ресурсов Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Студия информационных ресурсов	- помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Комплект учебной мебели. Компьютеры LenovoThinkStation P300 . Проектор ViewSonicPJ650 . Экран переносной на штативе . Доска аудиторная настенная магнитно-маркерная .  Программное обеспечение: MicrosoftWindows 7 ProfessionalMicrosoftOffice - Word, Excel, PowerPointMicrosoftOpenLicenseАвторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) MozillaFirefox (свободно

	<p>распространяемая), Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями  MathworksMatlab R2014b Договор № 0.1.1.159-12/386/13 от 23.09.2013Autodesk 3ds Max 2019 Serialnumber: 565-02174951  Productkey: 128K1, AutodeskAutoCAD 2019 Serialnumber: 565-76988180 Productkey: 001K1, Mastercam 2017 (демонстрационная версия), Qform 3d Лицензия №R4-U1639-260913U066 от 26.09.2013, Siemens NX Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013 Python (свободно распространяемая), Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011.</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.  Основное оборудование:  Комплект учебной мебели.  Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ;  Программное обеспечение:  Microsoft Windows 7 Professional  Microsoft Office - Word, Excel, Power Point  MicrosoftOpenLicense  Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409  AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)  MozillaFirefox (свободнораспространяемая),  Антивирус Касперского  Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями,  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ технологического профиля Регистрационный номер 10399005,  Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0  express(свободно распространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1 (для образовательных учреждений), SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:  1. ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018;  2. ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020;  3. АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019  4. ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014;  5. ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016;  6. ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018;  7. ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01от 09.07.2009</p>
--	---

## **12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»  
(наименование модуля)

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»  
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

## Паспорт

### фонда оценочных средств

по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

#### 1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №1, 2, 3.1-3.6
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.7-3.10
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Иметь практический опыт: управления работой текстовых редакторов и процессоров; работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них	Индивидуальное задание №3.11-3.13
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.11-3.13
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.14-3.19
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.14-3.19
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных	Иметь практический опыт: ведения	Индивидуальное задание №3.1-3.10

	съемных носителях информации	процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.1-3.10

## 2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики;	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики;

	<p>своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--	--	---	---	---