

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «МС Технологии»

  
М.Р. Ахметов  
(подпись) (ФИО)

«01» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-экономического колледжа

Т.И. Бычкова  
(ФИО)



«01» 08 2020г.

**Программа учебной практики**

**ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»**

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам

Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Муллахметов А.Р.

ФИО

  
подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р.

ФИО

  
подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»

Романов С.В.

ФИО

  
подпись

Протокол заседания ПЦК № 18 от «01» 06 2020 г.

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «04» 06 2020 г.

Набережные Челны  
2020

Программу учебной практики разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Муллахметов А.Р.

### 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** учебная практика

**Форма проведения практики:** реализуется концентрированно в один период.

### 2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации

	информационной системы
<b>ПК 1.6</b>	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
<b>ПК 1.7</b>	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
<b>ПК 1.8</b>	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
<b>ПК 1.9</b>	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
<b>ПК 1.10</b>	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы.**

Учебная практика по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

### **4. Объем практики.**

Объем практики составляет 216 часов (6 недель).

### **5. Содержание практики.**

Индивидуальное задание

№инди виду альног о задани я	Виды работ на практике	Объем часов
1	<p>Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.</p> <p>- Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии. - Ознакомиться с режимом работы предприятия и сотрудников, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием, рабочим местом, обязанностями.</p>	6
2	<p>Изучение экономико-организационной структуры предприятия</p> <p>Ознакомиться с организационной структурой предприятия, с информационными технологиями и положением о защите информации на предприятии.</p>	6
3	<p>Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы</p> <p>- Провести анализ предметной области</p> <p>- Выполнить сбор данных для анализа функционирования информационной системы</p> <p>- Создать модели информационных потоков</p> <p>- Изучить бизнес-процессы и задачи организации</p> <p>- Выполнить декомпозицию IDEF0 и IDEF3</p>	6 6 6 6 6
4	<p>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p> <p>- Провести детальное исследование организационной структуры и изучить функциональные обязанности сотрудников</p> <p>- Отобразить движение информационных потоков между подразделениями организации</p> <p>- Определение методов применения объектов профессиональной деятельности</p> <p>- Определение средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности</p>	6 6 6 6
5	<p>Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации</p> <p>- Принять участие во введении информационной системы в эксплуатацию.</p> <p>- Принять участие в проведении экспериментального тестирования информационной системы на этапе эксплуатации.</p> <p>- Обосновать выбор средств тестирования</p> <p>- Обосновать выбор методов тестирования</p> <p>- Подвести итог тестирования информационной системы.</p>	6 6 6 6 6

	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	
6	- Ознакомиться со стандартами оформления программной документации.	6
	- Разработать фрагмент программной документации по эксплуатации информационной системы.	6
	- Разработать фрагмент технической документации по эксплуатации информационной системы.	6
	- Оформить фрагмент программной документации по эксплуатации информационной системы с использованием стандартов.	6
	- Оформить фрагмент технической документации по эксплуатации информационной системы с использованием стандартов.	6
	Принять участие в консультировании пользователей информационной системы, проверить правильность разработки фрагмента методики обучения пользователей информационной системы.	
7	- Ознакомиться с фрагментом действующей методики обучения пользователей информационной системы.	6
	- Разработать фрагмент методики обучения пользователей информационной системы.	6
	- Проверить правильность разработки фрагмента методики обучения пользователей информационной системы.	6
	- Провести тестирование фрагмента методики обучения пользователей информационной системы.	6
	- Консультировать пользователей информационной системы.	6
	Выполнить регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	
8	- Осуществить обновление в соответствии с нормативно-технической документацией	6
	- Осуществить техническое сопровождение информационной системы в соответствии с нормативно-технической документацией	6
	- Осуществить сохранение базы данных информационной системы в соответствии с нормативно-технической документацией	6
	- Оформить выполнение восстановления базы данных информационной системы	6
	- Принять участие в составлении плана резервного копирования	6
		Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
9	- Изучить компетенции пользователей в организации	6
	- Принять участие в организации доступа пользователей информационной системы.	6
	- Проверить надежность входа в информационную систему	6
10	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
11	Оформление документов по практике: путевки студента-	6

	практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>		<b>6 недель (216ч.)</b>

Требования к месту и условиям проведения практики:

учебная практика по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» проводится в соответствии с учебным планом на полигоне проектирования информационных систем, полигоне разработки бизнес-приложений Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или в профильных организациях.

## 6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- путевка студента-практиканта;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по учебной практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практической подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	Индивидуальное задание №1-3

ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание №4
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: -модификации отдельных модулей информационной системы	Индивидуальное задание №5
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;	Индивидуальное задание №5
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Иметь практический опыт: - разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;	Индивидуальное задание №6
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Иметь практический опыт: -участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Индивидуальное задание №6
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем	Индивидуальное задание № 7
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Иметь практический опыт: - определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;	Индивидуальное задание №7
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных	Иметь практический опыт: - выполнения регламентов по обновлению, техническому	Индивидуальное задание №8

	информационной системы, работать с технической документацией	сопровождению и восстановлению данных информационной системы;	
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Иметь практический опыт: - сохранения и восстановления базы данных информационной системы - организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;	Индивидуальное задание №8-9

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по



		оформлении отчета по практической подготовке.	подготовке.	практической подготовке.
--	--	---	-------------	--------------------------

## 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

### Основные источники

1. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1002068>

2. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 388 с. - ISBN 978-5-394-02262-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415090>

3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16. - ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

### Дополнительные источники

1. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт). - ISBN 978-5-16-004509-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542810>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-8199-0856-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>

3. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003025>

4. Богатырев С.Ю. Использование современных информационных систем в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб.пособие / С.Ю. Богатырев — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. - ISBN 978-5-369-01665-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/811145>

5. Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ). - ISBN 978-5-16-011794-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543677>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. IT-консалтинг. [Электронный ресурс] / <http://citforum.ru/consulting/>.
2. Информационные системы. [Электронный ресурс]: <http://ru.wikipedia.org> - Электронные данные. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.
3. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows или Linux;
- инструмент для моделирования, анализа, документирования и оптимизации бизнес-процессов - AllFusionProcessModeler.
- система моделирования бизнес-процессов BPwin и DIA;
- CASE-средство для проектирования и документирования баз данных Erwin;
- система визуального моделирования StarUML.
- система управления обучением MOODLE;
- система управления базами данных My SQL;
- система программирования TurboDelphi 2006;
- гипертекстовая среда для сбора и структурирования информации — Wiki;

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» проводится на полигоне проектирования информационных систем, полигоне разработки бизнес-приложений Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Полигон проектирования информационных систем	– помещение для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: Компьютер IntelPentiumE6600;
Полигон разработки бизнес-приложений	Компьютер Athlon 64x2; Комплект учебной мебели; Проектор NEC NP07LP 1 шт; Коммутатор D-LinkDES-1026G; Экран настенный 213x213; Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Home

	<p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point  MicrosoftOpenLicense  Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409  1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ  Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012  Антивирус Касперского  Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019  Компас 3D v13 Договор № 29792/КЗН2073 от 19.12.2011  MozillaFirefox (свободно распространяемая)  7-zip (свободно распространяемая)  DAEMON tools (свободно распространяемая)  Dev-c++ (свободно распространяемая)  GoogleChrome (свободно распространяемая)  Java 8 (свободно распространяемая)  Opera (свободно распространяемая).</p> <p>- помещение для самостоятельной работы.  Основное оборудование:  Комплект учебной мебели.  Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС  КФУ;  Программное обеспечение:  Microsoft Windows 7 Professional  Microsoft Office - Word, Excel, Power Point  MicrosoftOpenLicense  Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409  AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая)  MozillaFirefox (свободнораспространяемая),  Антивирус Касперского  Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями,  1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних  УЗ технологического профиля Регистрационный номер  10399005,  Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0 express(свободно  распространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1  (для образовательных учреждений),  SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:  1. ПАО «КАМАЗ» , договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018;  2. ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020;  3. . АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019  4. ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014;  5. ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016;  6. ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018;  7. ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод  "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01от 09.07.2009.</p>
--	---

**12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по учебной практике**

ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»  
(наименование модуля)

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»  
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
по учебной практике по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;	Индивидуальное задание №1-3
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание №4
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: -модификации отдельных модулей информационной системы	Индивидуальное задание №5
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;	Индивидуальное задание №5
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Иметь практический опыт: - разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;	Индивидуальное задание №6
ПК 1.6	Участвовать в оценке	Иметь практический опыт:	Индивидуальное задание

	качества и экономической эффективности информационной системы	-участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	ное задание №6
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем	Индивидуальное задание № 7
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Иметь практический опыт: - определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;	Индивидуальное задание №7
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Иметь практический опыт: - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;	Индивидуальное задание №8
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Иметь практический опыт: - сохранения и восстановления базы данных информационной системы - организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;	Индивидуальное задание №8-9

## 2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);

- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие положительной характеристики;</li> <li>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</li> <li>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</li> <li>- наличие неудовлетворительной характеристики;</li> <li>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</li> <li>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</li> <li>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</li> <li>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</li> </ul>