

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «МС Технологии»

М.Р. Ахметов
(подпись) (ФИО)
«01» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-экономического колледжа


Т.И. Бычкова
(подпись) (ФИО)
«01» 09 2020г.

Программа производственной практики (по профилю специальности)

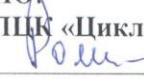
**ПМ 03. Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин**

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Салихов И.И. 
ФИО подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р. 
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»
Романов С.В. 
ФИО подпись
Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа
Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны
2020

Программу производственной(по профилю специальности) практики разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Салихов И.И.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведения процесса обработки информации на ЭВМ;
- подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных;
- управления работой текстовых редакторов и процессоров;
- работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной-безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6
2	Ознакомление с предприятием	12
2.1	Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	6
2.2	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики	6
3	Выполнение заданий	126
3.1	Изучить, подготовить к работе и настроить аппаратное обеспечение, применяемое в организации.	6
3.2	Изучить, подготовить к работе и настроить периферийные устройства и мультимедийного оборудования, применяемое в организации.	6
3.3	Изучить, подготовить к работе и настроить операционную систему применяемую в организации.	6
3.4	Изучить, подготовить к работе и настроить программное обеспечение, применяемое в организации.	6
3.5	Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых редакторов (Sodaphonic, Osenaudio и др.) для обеспечения работы организации.	6
3.6	Обработать аудио и визуальный контент средствами графических редакторов (AdobePhotoshop, CorelDraw, стандартное приложение «Фотографии» и др.) для обеспечения работы организации.	6
3.7	Обработать аудио и визуальный контент средствами видео-редакторов (Windows MovieMaker, стандартное приложение «Фотографии» , SonyVegasProt.п.) для	6

	обеспечения работы организации.	
3.8	Сформировать медиатеку аудио и видео-файлов для структурированного хранения	6
3.9	Провести каталогизацию аудио и видео-файлов для обеспечения работы организации	6
3.10	Сформировать медиатеку графических файлов для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации для обеспечения работы организации	6
3.11	Провести каталогизацию графических файлов для обеспечения работы организации	6
3.12	Сформировать медиатеку текстовых файлов для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации для обеспечения работы организации	6
3.13	Тиражировать мультимедиа контент аудио файлов на различных съемных носителях информации	6
3.14	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	6
3.15	Тиражировать видео-файлы на различных съемных носителях информации	6
3.16	Тиражировать мультимедиа контент и графических файлов на различных съемных носителях информации	6
3.17	Опубликовать мультимедиа (аудио файлы) контент в сети Интернет	6
3.18	Опубликовать мультимедиа (видео файлы) контент в сети Интернет	6
3.19	Опубликовать мультимедиа контент (графические файлы) в сети Интернет	6
4	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
Итого		144

производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 «Участие в разработке информационных систем» проводится в соответствии с учебным планом в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике.

Форма отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- путевка студента-практиканта;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практической

подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №1, 2, 3.1-3.4
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Иметь практический опыт: управления работой текстовых редакторов и процессоров; работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.8-3.12
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.13-3.16
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на	Индивидуальное задание №3.13-3.16

		ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.17-3.19

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 367 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
2. Радаева Я. Г. Word 2010: способы и методы создания профессионально оформленных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. Г. Радаева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 159 с. - (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-736-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/773478>
3. Анеликова Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс] :Лабораторный практикум / Л.А. Анеликова. – Москва :СОЛОН-Пр., 2017. – 112 с. - (Элективный курс.Профильное обучение). – ISBN 978-5-91359-257-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015058>
4. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. + Доп. Материалы — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0343-8 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899497>

Дополнительная литература

1. Кравченко Л. В. Практикум по MicrosoftOffice 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – (Профессиональное обр.). – ISBN 978-5-91134-656-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478844>
2. Подготовка и редактирование документов в MS WORD [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Баринаева [и др.]. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 184 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-906923-23-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087>
3. Бекаревич Ю. Б. Самоучитель MS OfficeAccess 2016 [Электронный ресурс] : самоучитель / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 480 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-3735-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978520>
4. Комолова Н. В. Программирование на VBA в Excel 2016 [Электронный ресурс]: самоучитель / Н. В. Комолова, Е. С. Яковлева. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. – 432 с. – (Самоучитель). – ISBN 978-5-9775-0884-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978484>
5. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс]: учеб.пособие/ Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. + Доп. материалы — (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-8199-0593-7— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894969>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>
2. Образовательный портал <http://claw.ru/>
3. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее;
- Adobe PDF Reader 7.0 или новее;
- Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.;
- Программа для воспроизведения видеофайлов WindowsMedia;
- Программа для организации видеозвонков Skype;
- Специализированное ПО, используемое в соответствующей организации (учреждении, предприятии) по профилю направления
- CASE – средства: справочно-правовая система Консультант Плюс)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020; АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019 ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014; ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016; ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018; ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01 от 09.07.2009. - помещение для самостоятельной работы. Основное оборудование: Комплект учебной мебели. Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ; Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office - Word, Excel, Power Point Microsoft OpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая) Mozilla Firefox (свободно распространяемая),
---	---

	Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ технологического профиля Регистрационный номер 10399005, Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0 express(свободно распространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1 (для образовательных учреждений), SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»
(наименование модуля)

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №1, 2, 3.1-3.4
ПК 3.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Иметь практический опыт: управления работой текстовых редакторов и процессоров; работы с электронными таблицами и цифровой информацией в них	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.5-3.7
ПК 3.5	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на ЭВМ	Индивидуальное задание №3.8-3.12
ПК 3.6	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.13-3.16
ПК 3.7	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Иметь практический опыт: ведения процесса обработки информации на	Индивидуальное задание №3.13-3.16

		ЭВМ; подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	
ПК 3.8	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Иметь практический опыт: подготовки носителей данных на устройствах подготовки данных	Индивидуальное задание №3.17-3.19

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления

	<p>подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--	---	--	--	--