

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «МС Технологии»

 М.Р. Ахметов
(подпись) (ФИО)

«01» 09 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-экономического колледжа
Т.И. Бычкова
(подпись) (ФИО)

«01» 09 2020г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

Квалификация выпускника: техник по информационным системам Форма обучения: очная

Автор(ы): преподаватель Романов С.В.

ФИО

подпись

Рецензент: генеральный директор ООО «МС Технологии» Ахметов М.Р.

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл информационных технологий и математики»

Романов С.В.

ФИО

подпись

Протокол заседания ПЦК № 18 от «04» 06 2020 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «10» 06 2020 г.

Набережные Челны
2020

Программу производственной практики (преддипломной) разработал преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, С.В. Романов.

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (преддипломная).

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы

ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;

- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (далее преддипломная) предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, поэтому является неотъемлемой составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Преддипломная практика, как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели)

5. Содержание практики.

Индивидуальное задание

№ индивидуального задания	Виды работ на практике	Объем часов
1	Организационные вопросы оформления на предприятии: вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам, ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия.	6
	-Для прохождения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии. -Ознакомиться с режимом работы предприятия и сотрудников, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием, рабочим местом, обязанностями.	
2	Изучение экономико-организационной структуры предприятия	6
	-На 2-4 страницах описать в отчете историю создания предприятия или организации (кратко), местоположение предприятия или организации, его статус, форму хозяйствования, виды производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, деловые партнеры, основные конкуренты, трудовые ресурсы, структуру управления, проанализировать потребности предприятия или организации.	
3	Участвовать в разработке технического задания	6

	-Разработать осуществление математических и информационных постановок задачи.выполнение осуществление выбора языка и среды программирования.	
	-Обосновать выбор языка и среды программирования.	6
	-Ввести в эксплуатацию информационную систему проекта.составить техническую документацию на программный продукт согласно ГОСТ.	6
	-Составить техническую документацию на программный продукт согласно ГОСТ.	6
4	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	
	-Разработать алгоритм обработки информации для различных приложений.	6
	-Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;	6
5	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	
	-Применить различные типы тестирования информационных систем.	6
	-Использовать характеристики и атрибуты качества при тестировании информационной системы.	6
	-Изучение стандартов тестирования, выявление и исправление ошибок.	6
6	Формировать отчетную документацию по результатам работ	
	-Провести анализ результатов тестирования.	6
	-Выполнить документирование результатов работы по установке информационной системы.	6
	-Выполнить документирование результатов работы по настройке информационной системы.	6
	-Выполнить документирование результатов работы по эксплуатации информационной системы.	6
7	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	
	-Разработать инструкцию и рекомендации по использованию информационной системы для пользователя.	6
	-Провести консультацию пользователей информационной системы и разработать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	6
	-Организовать доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	6
8	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	
	-Выполнить регламенты по обновлению информационной системы.	6
	-Выполнить регламенты по техническому сопровождению информационной системы.	6
	-Выполнить регламенты по восстановлению данных информационной системы.	6

	-Выполнить контроль за исполнением регламентов и провести оценку информационной системы.	6
9	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	6
10	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		4 недели (144ч.)

Требования к месту и условиям проведения практики:

преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- путевка студента-практиканта;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практической подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации	Индивидуальное задание № 1, 2, 4, 5, 6

	модификацию информационной системы		
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание № 1, 2, 4, 5, 6
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: - модификации отдельных модулей информационной системы.	Индивидуальное задание № 8
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Индивидуальное задание № 9
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Иметь практический опыт: - разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы	Индивидуальное задание № 10
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Индивидуальное задание № 4, 5, 6
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем	Индивидуальное задание № 9
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Иметь практический опыт: - определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы	Индивидуальное задание № 10
ПК 1.9	Выполнять регламенты по	Иметь практический опыт:	Индивидуальное

	обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	задание № 9
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Иметь практический опыт: - сохранения и восстановления базы данных информационной системы организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя	Индивидуальное задание № 10
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	Иметь практический опыт: - участия в разработке технического задания	Индивидуальное задание № 8
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Иметь практический опыт: - программирования в соответствии с требованиями технического задания	Индивидуальное задание № 8
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Иметь практический опыт: - применения методики тестирования разрабатываемых приложений	Индивидуальное задание № 9
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	Иметь практический опыт: - использования стандартов при оформлении программной документации	Индивидуальное задание № 7
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	Иметь практический опыт: - формирования отчетной документации по результатам работ	Индивидуальное задание № 7
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Иметь практический опыт: - использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Индивидуальное задание № 4, 5, 6, 9

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированные	- положительная оценка в	- положительная	положительная оценка в	неудовлетворительная оценка в

<p>й зачет</p>	<p>аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
----------------	---	---	--	---

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основные источники

1. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002068>
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-8199-0856-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999615>
3. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0735-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003025>

Дополнительные источники

1. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт). - ISBN 978-5-16-004509-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542810>
2. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 388 с. - ISBN 978-5-394-02262-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415090>
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16. - ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>
4. Богатырев С.Ю. Использование современных информационных систем в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб.пособие / С.Ю. Богатырев — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. - ISBN 978-5-369-01665-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/811145>
5. Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ). - ISBN 978-5-16-011794-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543677>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. Базы данных. [Электронный ресурс] / <http://citforum.ru>. - Электронные данные. – Режим доступа: <http://citforum.ru/database/>.
2. Проектирование информационных систем. [Электронный ресурс]: <https://www.intuit.ru> - Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru/studies/courses/2195/55/info>.
3. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espd.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows или Linux;
- система моделирования бизнес-процессов BPwin и DIA;
- CASE-средство для проектирования и документирования баз данных Erwin;
- система визуального моделирования StarUML.
- система управления обучением MOODLE;
- система управления базами данных My SQL;
- система программирования TurboDelphi 2006;
- гипертекстовая среда для сбора и структурирования информации — Wiki;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; ООО «МС Технологии», договор № 18 от 23.01.2020; АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019 ООО «ЛИСТ», договор №301 от 19.05.2014; ООО «Челныводоканал» договор № 853 от 10.11.2016; ПАО «Таттелеком», договор № 324 от 04.07.2018; ООО «Набережночелнинский литейно-механический завод "МАГНОЛИЯ"» договор № 182/09-01 от 09.07.2009. -помещение для самостоятельной работы. Основное оборудование: Комплект учебной мебели. Компьютеры Intel Core2Duo с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ; Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая) MozillaFirefox (свободнораспространяемая), Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-08/010/15 от 19.01.15 с продлениями,
---	--

	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ технологического профиля Регистрационный номер 10399005, Chrome (свободно распространяемая), IIS 8.0 express(свободно распространяемая), MicrosoftSQLServer 2016 withServicePack 1 (для образовательных учреждений), SiemensNX8.5 Договор № 0.1.1.159-12/290/13 от 29.07.2013
--	---

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(преддипломной)**

09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»
(код и наименование специальности)

техник по информационным системам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике (преддипломной)**

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Иметь практический опыт: - обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации	Индивидуальное задание № 1, 2, 4, 5, 6
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Иметь практический опыт: - взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание № 1, 2, 4, 5, 6
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Иметь практический опыт: - модификации отдельных модулей информационной системы.	Индивидуальное задание № 8
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Индивидуальное задание № 9
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Иметь практический опыт: - разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы	Индивидуальное задание № 10

ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Иметь практический опыт: - участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Индивидуальное задание № 4, 5, 6
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Иметь практический опыт: - инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем	Индивидуальное задание № 9
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Иметь практический опыт: - определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы	Индивидуальное задание № 10
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Иметь практический опыт: - выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы	Индивидуальное задание № 9
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Иметь практический опыт: - сохранения и восстановления базы данных информационной системы организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя	Индивидуальное задание № 10
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания	Иметь практический опыт: - участия в разработке технического задания	Индивидуальное задание № 8
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	Иметь практический опыт: - программирования в соответствии с требованиями технического задания	Индивидуальное задание № 8
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	Иметь практический опыт: - применения методики тестирования разрабатываемых приложений	Индивидуальное задание № 9
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ	Иметь практический опыт: - использования стандартов при оформлении программной документации	Индивидуальное задание № 7

ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	Иметь практический опыт: - формирования отчетной документации по результатам работ	Индивидуальное задание № 7
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Иметь практический опыт: - использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы	Индивидуальное задание № 4, 5, 6, 9

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной)

В соответствии с рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (преддипломной).

Виды работ по производственной практике (преддипломной) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по специальности 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (преддипломной) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника

	<p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--	--	---	---	---