

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10 «Психология общения»

Специальность: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»  
Квалификация выпускника: техник-программист  
Форма обучения: очная  
на базе основного общего образования  
Язык обучения: русский  
Автор: Тимкина И.В.  
Рецензент: к.п.н. Нургатина О.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Социально-гуманитарный цикл» \_\_\_\_\_ А.В.Харченко

Протокол заседания ПЦК № 17 от «4» июня 2020 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «10» июня 2020 г.

г. Набережные Челны, 2020 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

*формирование знаний по:*

- теоретическим и прикладным задачам психологии;
- роли психологии общения в воздействии на личность.

*формирование умений по:*

- подходу к событиям общественной жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации;
- использованию приобретенных знания в трудовой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина ОП.10 «Психология общения» является вариативной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

. При изучении этой дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Осваивается на четвертом курсе (7 семестр).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- подходить к событиям общественной жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации;
- использовать приобретенные знания в трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические и прикладные задачи психологии;
- роль психологии общения в воздействии на личность.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 60 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 7 семестре.

№	Темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды и часы аудиторной работы, их трудоёмкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1 Теоретические и прикладные задачи психологии	7	1	2	2	0	2	Тест № 1
2	Тема 2. Закономерности общественно-социальной жизни	7	2	2	2	0	2	Контрольная работа №1*
3	Тема 3. Роль психологии общения в воздействии на личность	7	3-4	4	4	0	4	Тест № 2
4	Тема 4. Этапы развития коллектива	7	5-6	4	4	0	4	Контрольная работа №2*

5	Тема 5 Классификация видов темперамента	7	7-8	2	4	0	4	Контрольная работа № 3*
6	Тема 6 Вербальные и невербальные средства коммуникации	7	8-10	4	4	0	4	Тест № 3
7	Зачет	7	10	2	-	-	-	
	<b>Всего</b>			20	20	0	20	

- Контрольные точки

#### 4.2. Содержание дисциплины ОП 10 «Психология общения»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов л/сам/пр	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические и прикладные задачи психологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Предмет психологии общения и ее задачи		
	2   Этапы развития психологии		
	3   Мир психологических явлений		
	4   Отрасли психологии		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Использование психологической информации в своей профессиональной деятельности		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Самодиагностика коммуникативных способностей. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с.32)		
Тема 2. Закономерности общественно-социальной жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Основные проблемы и методы психологии		
	2   Закономерности функционирования общественной психологии		
	3   Социальная психология. Массовые, групповые, межгрупповые, межличностные и личностные настроения.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1.Методы социально-психологических исследований		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Составить схему анализа социально-психологических явлений (Социальная психология: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2020 , с 57)		
Тема 3 Роль психологии общения в воздействии на личность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1   Динамические процессы, происходящие с человеком во время общения		
	2   Общение как восприятие людьми друг друга		
	3   Понятия «конфликт». Функции конфликта. Причины конфликта. Источники и виды конфликта.		
	4   Перцептивные функции общения . механизмы взаимопонимания в процессе общения.		

	<b>Практические занятия</b> Механизмы взаимопонимания в общении Тренинг конструктивного разрешения конфликтов	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации Составление схем: Субъект восприятия (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 70)	4	
Тема 4 Этапы развития коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Классификация и размер групп		
	2 Типы коммуникации в организациях		2
	3 Понятие группы, команды		
	4 Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества		
	5 Роли в группе		
	6 Лидерство, статус, самореализация в команде		
	7 Социально-психологический климат в организациях.		
	<b>Практическое занятие</b> Разработка и презентация работы команды– в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 155)	4	
Тема 5 Классификация видов темперамента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.Темперамент. История представлений о темпераменте.		2
	2.Типы темпераментов. Свойства темпераментов.		
	3.Темперамент и характер.		
	<b>Практическое занятие</b> Подход к событиям общественной жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации. Особенности коммуникации с разными категориями людей.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	Определить тип темперамента с помощью наблюдения (объект наблюдения выбрать самостоятельно) (Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: учебное пособие/О.Н.Гарькуша. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. с. 85)		
Тема 6 Вербальные и невербальные средства коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Вербальное общение		
	Невербальное общение		
	Техника и примы общения		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Использование приобретенных знаний в трудовой деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
Ответить на вопросы и выполнить упражнения по применению навыков вербального и невербального общения в деловой беседе. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 135)			
	Зачет	2	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>60</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 4.3. Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины

№	Раздел дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	Тема 1 Теоретические и прикладные задачи психологии	Самодиагностика коммуникативных способностей. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с.32)	2	Проверка выполненных заданий
2	Тема 2. Закономерности общественно-социальной жизни	Составить схему анализа социально-психологических явлений (Социальная психология: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2020 , с 57)	2	Проверка выполненных заданий
3	Тема 3. Роль психологии общения в воздействии на личность	Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации Составление схем: Субъект восприятия (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 70)	4	Проверка выполненных заданий
4	Тема 4. Этапы развития коллектива	Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 155)	4	Проверка выполненных заданий



5	Тема 5 Классификация видов темперамента	Определить тип темперамента с помощью наблюдения (объект наблюдения выбрать самостоятельно) (Гарькуша О.Н. Профессиональное общение: учебное пособие/О.Н.Гарькуша. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. с. 85)	4	Проверка выполненных заданий
6	Тема 6 Вербальные и невербальные средства коммуникации	Ответить на вопросы и выполнить упражнения по применению навыков вербального и невербального общения в деловой беседе. (Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С.Ефимова. – Москва:ФОРУМ:ИНФРА-М, 2021 , с. 135)	4	Проверка выполненных заданий
ИТОГО			20	

## 5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Психология общения» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- тестирование;
- коллективное выполнение заданий в подгруппах для обобщения тематического теоретического материала в схемах, таблицах.

### Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 3	Роль психологии общения в	деловые и ролевые	2

	воздействию на личность	игры	
Тема 5	Классификация видов темперамента	Работа в малых группах	2
Тема 6	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Работа в парах, деловые и ролевые игры	2
Всего часов			6

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 Оценочные средства текущего контроля**

#### **Тема 1 Теоретические и прикладные задачи психологии (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8)**

##### **Тест № 1**

##### **Примерные вопросы:**

*1 В чем состоит основная задача делового общения?*

- а) продуктивное сотрудничество
- б) доверие друг к другу
- в) взаимопонимание собеседника

*2. Психология общения – это...*

- а) раздел общей психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека;
- б) раздел психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования;
- в) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения.

#### **Тема 2 Закономерности общественно-социальной жизни (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8, ОК.9)**

##### **Контрольная работа № 1**

##### **Примерные вопросы:**

1. Модели общения
2. Стили общения
3. Барьеры общения
4. Стороны, функции, направленность общения. Цели общения.

#### **Тема 3 Роль психологии общения в воздействии на личность (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8, ОК.9)**

##### **Тест № 2**

##### **Примерные вопросы:**

*1. По сфере проявления конфликты бывают:*

- а) конструктивные, деструктивные
- б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
- в) слабые, средние, сильные

*2. По способам разрешения конфликты бывают:*

- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
- б) пассивные, активные

в) силовые, мирные

**Тема 4 Этапы развития коллектива (ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9)**

### **Контрольная работа № 2**

#### **Примерные вопросы:**

1. Понятие группы, команды.
2. Роли в группе
3. Классификация и размер групп
4. Лидерство, статус, самореализация в команде

**Тема 5 Классификация типов темперамента (ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9)**

### **Контрольная работа № 3**

#### **Примерные вопросы:**

1. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
2. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
3. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
4. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему?

**Тема 6 Вербальные и невербальные средства коммуникации (ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9)**

### **Тест № 3**

#### **Примерные вопросы:**

1. *Если человек во время разговора касается Вас рукой, он показывает Вам:*
  - а) свою неприязнь
  - б) свое желание Вас ударить
  - в) свою неуверенность
  - г) свое расположение к Вам
2. *Какой жест говорит о превосходстве партнера, его доминировании?:*
  - а) постукивание по столу пальцами
  - б) потирание ладоней
  - в) руки в боки на поясице
  - г) почесывание шеи

### **6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (ОК.03, ОК.05, ОК.09);
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК.03, ОК.05, ОК.09);
3. Взаимосвязь общения и деятельности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
4. Цели, функции, виды и уровни общения (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
5. Роли и ролевые ожидания в общении (ОК.06, ОК.07);
6. Виды социальных взаимодействий (ОК.06);
7. Механизмы взаимопонимания в общении (ОК.02, ОК.03);

8. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК.05, ОК.06, ОК.09);
9. Этические принципы общения (ОК.03, ОК.05, ОК.06);
10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК.05, ОК.07, ОК.06);
11. Общение в системе межличностных и общественных отношений (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
12. Единство общения и деятельности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
13. Структура и средства общения (ОК.05, ОК.03, ОК.06, ОК.07);
14. Значение общения для развития личности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
15. Особенности коммуникативного процесса (ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
16. Вербальная и невербальная коммуникация (ОК.05, ОК.06);
17. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05);
18. Техники и приемы эффективного слушания (ОК.05, ОК.06);
19. Способы повышения эффективности общения (ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, );
20. Психологические механизмы восприятия (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
21. Искажение в процессе восприятия (ОК.06, ОК.07);
22. Факторы, оказывающие влияние на восприятие (ОК.06, ОК.07);
23. Понятие конфликтной ситуации и конфликта (ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
24. Функции конфликта (ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.07, ОК.09);
25. Виды конфликтов (ОК.03, ОК.05, ОК.06);
26. Причины возникновения конфликтов (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
27. Методы управления конфликтами (ОК.06, ОК.07);
28. Способы разрешения конфликтов (ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08);
29. Типы коммуникации в организациях (ОК.05, ОК.06);
30. Понятие группы, команды (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
31. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества (ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
32. Роли в группе (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07);
33. Лидерство, статус, самореализация в команде (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
34. Социально-психологический климат в организациях (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);

### **Критерии оценки:**

**Зачтено** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило зачтено выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на вопросы.

**Не зачтено** выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его

системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.

Комп етенц ии	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК-1	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: взаимосвязь общения и деятельности;	Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №17,24,30,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.02	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Вопросы к зачету №7,15,17,24,30,31,32,33,34	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.03	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: роли и ролевые ожидания в общении;	1,2,7,9,13,17,23,25,30,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.04	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2;	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень

	деятельности;	Контрольная работа № 2; Тест3;	допуская грубые ошибки	грубых ошибок	базовом объёме	умений
	Знать: виды социальных взаимодействий;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №19,30,32,33,34	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.05	Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа № 1, № 2, № 3; Тесты 1 -3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1,2,3, 4,8,9,10,11,12,13,17-20, 23-26, 25,28, 29,30,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.06	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №3,4,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.07	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №10-	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: источники,		Не знает	Демонстрирует	Знает	Демонст

	причины, виды и способы разрешения конфликтов.	15	Допускает грубые ошибки	умет частичные знания без грубых ошибок	достаточно в базовом объеме	рирует высокий уровень знаний
ОК.08	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: механизмы взаимопонимания в общении;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №28.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.09	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №1,2,8,24.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует ует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

## 8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке к практическим работам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам).

Практические работы решаются в группе с обсуждением хода решения, применяемых способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Задания на самостоятельную работу могут быть индивидуальными и общими.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме зачета. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на конспекты лекций, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете зачета содержится один вопрос.

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.10 «Психология общения» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень оборудования
ОП.10 «Психология общения»	кабинет социально-экономических дисциплин. <b>Основное оборудование:</b> Стол преподавателя – 1шт. Стул преподавателя мягкий – 1шт. Доска меловая большая раскладная– 1шт. Парта аудиторная 2-местная – 2шт. Стул аудиторный – 1шт. Скамья аудиторная 2-местная – 10 шт. Парта аудиторная 2-местная со скамьей – 10шт.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.



## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1 Основная литература:

Гарькуша О. Н. Профессиональное общение : учебное пособие / О. Н. Гарькуша. – Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2019. – 111 с. – (СПО). – ISBN 978-5-369-01311-3. – URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/970136> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Социальная психология : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0723-8. – URL : <https://znaniium.com/catalog/product/1068579> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

### 10.2 Дополнительная литература:

Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – URL : <https://znaniium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Барышева А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шерер. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – (ПРОФИЛЬ). – ISBN 978-5-98281-095-3. – URL: <http://new.znaniium.com/catalog/product/535092> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – URL : <https://znaniium.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 24.09.2020). – Текст : электронный.

Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст : непосредственный (50 экз.).

Руководитель библиотеки



Р.Н.Ахметзянова

## **11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: **кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии** в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Автор : И.В.Тимкина, преподаватель

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Бычкова

«01» сентября 2020 г.

**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

ОП.10 «Психология общения»  
(наименование дисциплины)

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»  
(код и наименование специальности)

техник-программист  
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине  
ОП.10 Психология общения**  
(наименование дисциплины)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: взаимосвязь общения и деятельности;</p>	<p>Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №17,24,30,32, 33, 34.</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p>Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №7,15,17,24,30,31,32,33,34</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Знать: роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p>Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету № 1,2,7,9,13,17,23,25,30,32,33, 34.</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации,	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1;

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: виды социальных взаимодействий;	Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №19,30,32,33, 34
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа № 1, № 2, № 3; Тесты 1 -3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету № 1,2,3, 4,8,9,10,11,12, 13,17-20, 23-26, 25,28, 29,30,33,34.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  Знать: цели, функции, виды и уровни общения;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №3,4,6,8,9,10, 11,12,13,14,15 ,16,18,19,20,2 1,22,23,25,26, 27,28,29,30,31 ,32,33,34.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №10-

			15
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №28.
		Знать: механизмы взаимопонимания в общении;	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №1,2,8,24.
		Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	

### Критерии оценки на зачете:

**Зачтено** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило зачтено выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на вопросы.

**Не зачтено** выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж  
(наименование кафедры)

ОП.10 «Психология общения»

**Фонд тестовых заданий**

**Тема 1 Теоретические и прикладные задачи психологии (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8)**

**ТЕСТ №1**

**Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)**

**Время выполнения задания – не более 20 минут**

**1. Психология общения – это:**

- а) раздел общей психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека
- б) раздел общей психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования
- в) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения

**2. Жесты – это:**

- а) положение человеческого тела
- б) разнообразные движения руками и головой
- в) эмоциональное состояние человека

**3. В чем состоит основная задача делового общения?**

- а) продуктивное сотрудничество
- б) доверие друг к другу
- в) взаимопонимание собеседника

**4. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника?**

- а) формально-ролевое
- б) манипулятивное
- в) духовное

**5. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по обе стороны угла?**

- а) дружеская беседа
- б) оборонительный
- в) независимая позиция

**6. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по диагонали?**

- а) оборонительный
- б) независимая позиция
- в) дружеская беседа

**7. Что относится к такесическим средствам общения?**

- а) поза, походка, жесты
- б) мимика, взгляд, жесты
- в) рукопожатие, похлопывание

**8. Какие средства общения, связаны с тактильным воздействием?**

- а) кинесические
- б) проксемические
- в) такесические

**9. Индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов – это:**

- а) характер
- б) темперамент
- в) черты характера

**10. Высказывания без ориентации на собеседника – это:**

- а) диалог
- б) аудирование
- в) монолог

Эталоны ответов: 1. в; 2. б; 3. а; 4. б; 5. а; 6. б; 7. в; 8. а; 9. б; 10. В

Критерии оценки:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил тест без ошибок	студент допустил 1-2 ошибки	студент допустил 3-4 ошибки	студент допустил 5 и более ошибок

**Тема 3 Динамические процессы, происходящие с человеком во время общения (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8, ОК.9)**

**ТЕСТ №2**

**Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)  
Время выполнения задания – не более 30 минут**

**1. Конфликт – это.....**

- а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.
- б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.
- в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

**2. По сфере проявления конфликты бывают:**

- а) конструктивные, деструктивные
- б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
- в) слабые, средние, сильные

**3. Под глобальными конфликтами понимают:**

- а) конфликты между регионами
- б) конфликты, связанные с природными катастрофами



в) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

**4. .... - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.**

- а) групповой конфликт
- б) межличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

**5. Внутриличностный конфликт – это .....**

- а) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.
- б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.
- в) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

**6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:**

- а) экономические, социальные, культурные
- б) слабые, средние, сильные
- в) внутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

**7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....**

- а) межличностный конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

**8. По способам разрешения конфликты бывают:**

- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
- б) пассивные, активные
- в) силовые, мирные

**9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.**

- а) межличностный конфликт
- б) внутригрупповой конфликт
- в) внутриличностный конфликт

**10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.**

- а) локальный конфликт
- б) эмоциональный конфликт

в) административный конфликт

**11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.**

- а) расширенный
- б) масштабный
- в) мультиполярный

**12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.**

- а) митинг
- б) совещание
- в) заседание

**13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.**

- а) классовые
- б) межгосударственные
- в) межличностные

**14. По силе воздействия конфликты бывают:**

- а) затяжные, постоянные
- б) сильные, слабые
- в) деструктивные, конструктивные

**15. Две основные функции конфликта:**

- А) функция социализации, защитная функция
- Б) конструктивная функция, деструктивная функция
- В) регулятивная функция, интегративная функция

**16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.**

- а) противоречие
- б) коллективный трудовой спор
- в) межличностный конфликт

**17. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность.**

- а) деструктивная модель поведения
- б) продуктивная модель поведения
- в) конформистская модель поведения

**18. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.**

- а) принятие соглашения

- б) разрешение конфликта
- в) уклоне

#### Эталоны ответов

<b>№ вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Эталон ответа</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>б</b>
<b>№ вопроса</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>Эталон ответа</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>в</b>	<b>б</b>

Критерии оценки:

<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
Допущено не более 1 ошибки	допущено не более 3-х ошибок	допущено не более 7-ми ошибок	допущено более 7-ми ошибок

**Тема 6 Вербальные и невербальные средства коммуникации (ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.05, ОК.6, ОК.8, ОК.9)**

#### ТЕСТ № 3

Выбрать один правильный ответ на вопрос (продолжить предложение)

Время выполнения задания – не более 30 минут

#### Вариант 1

**1. Коммуникативная сторона общения – это:**

- а) обмен информацией между людьми
- б) взаимодействие между людьми
- в) восприятие друг друга

**2. Эмоциональная выразительность способная придавать разный смысл одной и той же фразе – это:**

- а) жесты
- б) мимика
- в) интонация

**3. Вербальные средства общения – это:**

- а) средства передачи отношения к партнеру по общению
- б) средства передачи словесной информации
- в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру

**4. Что является предметом в деловом общении?**

- а) интересы
- б) выгода
- в) дело

**5. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении – это:**

- а) кинесические средства
- б) такесические средства

в) проксемические средства

**6. Мимика – это:**

- а) движения руками и головой
- б) движение мышц лица
- в) эмоциональное состояние человека

**7. Средства общения, связанные с голосом – это:**

- а) экстралингвистика
- б) просодика и кинесика
- в) просодика и экстралингвистика

**8. Что относится к жестам-иллюстраторам?**

- а) образные картины изображения
- б) направление взгляда
- в) целенаправленные движения руками

**9. Какие средства общения, связаны с пространственной ориентацией?**

- а) такесические
- б) кинесические
- в) проксемические

**10. Социальное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:**

- а) 45-120 см.
- б) 120-400 см.
- в) 400-750 см.

## Вариант 2

**1. В каком общении на первом месте стоят вопросы дела?**

- а) светском
- б) духовном
- в) деловом

**2. Система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения – это:**

- а) язык
- б) жесты
- в) интонация

**3. Эффективная форма общения – это:**

- а) монолог
- б) диалог
- в) слушание

**4. Интерактивная сторона общения – это:**

- а) взаимодействие между людьми
- б) восприятие друг друга
- в) обмен информацией между людьми

**5. Разнообразные движения руками и головой – это:**

- а) поза
- б) визуальный контакт
- в) жесты

**6. Общее название ритмико-интонационных сторон речи – это:**

- а) просодика
- б) проксемика
- в) экстралингвистика

**7. Укажите тип ВНД, соответствующий сангвинику:**

- а) сильный – уравновешенный – подвижный

- б) сильный – неуравновешенный – подвижный
  - в) сильный – уравновешенный – инертный
- 8. Укажите тип ВНД, соответствующий флегматику:**
- а) сильный – неуравновешенный – подвижный
  - б) сильный – уравновешенный – инертный
  - в) слабый – уравновешенный – инертный
- 9. Улыбка, кивок, направление взгляда, целенаправленные движения руками – это:**
- а) жесты-аффекторы
  - б) жесты-эмблемы
  - в) жесты-регуляторы
- 10. Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:**
- а) 0-45 см.
  - б) 45-120 см.
  - в) 120-400 см.

### Вариант 3

- 1. Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией:**
- а) сотрудничество
  - б) общение
  - в) обмен мнениями
- 2. Невербальные средства общения – это:**
- а) средства передачи словесной информации
  - б) средства передачи отношения к партнеру по общению
  - в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру
- 3. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом напротив друг друга?**
- а) независимая позиция
  - б) дружеская беседа
  - в) оборонительный
- 4. Что относится к кинесическим средствам общения?**
- а) высота голоса, скорость речи, тембр голоса
  - б) мимика, взгляд, жесты
  - в) визуальный контакт, рукопожатие, похлопывание
- 5. Укажите тип ВНД, соответствующий холерику:**
- а) сильный – неуравновешенный – подвижный
  - б) сильный – уравновешенный – подвижный
  - в) сильный – уравновешенный – инертный
- 6. Укажите тип ВНД, соответствующий меланхолику:**
- а) слабый – уравновешенный – подвижный
  - б) сильный – уравновешенный – подвижный
  - в) слабый – неуравновешенный – инертный
- 7. Публичное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:**
- а) 400-750 см.
  - б) 120-400 см.
  - в) 45-120 см.
- 8. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции – это:**
- а) жесты-регуляторы
  - б) жесты-иллюстраторы
  - в) жесты-аффекторы

**9. Касания, поглаживание, перебирание отдельных предметов, находящихся под рукой – это:**

- а) жесты-иллюстраторы
- б) жесты-эмблемы
- в) жесты-адапторы

**10. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания – это:**

- а) проксеимические средства
- б) кинесические средства
- в) такесические средства

### Эталоны ответов

#### Вариант 1

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Эталон ответа	а	в	б	в	а	б	в	а	в	б

#### Вариант 2

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Эталон ответа	в	а	б	а	в	а	а	б	в	б

#### Вариант 3

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Эталон ответа	б	б	в	б	а	в	а	в	б	в

Критерии оценки

ВАРИАНТЫ - 1, 2, 3

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил тест без ошибок	студент допустил 1-2 ошибки	студент допустил 3-4 ошибки	студент допустил 5 и более ошибок

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

**Комплект заданий для контрольной работы №1**  
по дисциплине ОП.10 «Психология общения»

**Тема 2 Закономерности общественно-социальной жизни (ОК.1, ОК.2, ОК.4,  
ОК.05, ОК.6, ОК.8, ОК.9)**

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения – 45 минут

Вариант 1

5. Стили общения
6. Стороны, функции, направленность общения. Цели общения.
7. Способы повышения эффективности общения

Вариант 2

1. Модели общения
2. Барьеры общения
3. Взаимосвязь общения и деятельности (привести примеры)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

**Комплект заданий для контрольной работы №2**

по дисциплине ОП.10 «Психология общения»

**Тема 4 Этапы развития коллектива (ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.05, ОК.6,  
ОК.7, ОК.8, ОК.9)**

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)  
Время выполнения - 45 минут

Вариант 1

5. Понятие группы, команды.
6. Роли в группе
7. Типы коммуникации в организациях

Вариант 2

1. Классификация и размер групп
2. Лидерство, статус, самореализация в команде
3. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж

**Комплект заданий для контрольной работы №3**

по дисциплине ОП.10 «Психология общения»

**Тема 5 Классификация типов темперамента (ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.05,  
ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9)**

Задание: письменно ответить на вопросы (по вариантам)

Время выполнения - 45 минут

Вариант 1

5. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
6. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
7. Факторы, оказывающие влияние на восприятие

Вариант 2

1. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
2. Какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
3. Темперамент и характер

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК-1	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: взаимосвязь общения и деятельности;	Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №17,24,30,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.02	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Вопросы к зачету №7,15,17,24,30,31,32,33,34	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.03	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: роли и ролевые ожидания в общении;	1,2,7,9,13,17,23,25,30,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.04	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

		Тест3; Контрольная работа № 3;	ошибки			
	Знать: виды социальных взаимодействий;	Вопросы к зачету №19,30,32,33,34	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.05	Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа № 1, № 2, № 3; Тесты 1 -3; Контрольная работа № 3; Вопросы к зачету №	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1,2,3, 4,8,9,10,11,12,13,17-20, 23-26, 25,28, 29,30,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.06	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: цели, функции, виды и уровни общения;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №3,4,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.07	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Контрольная работа № 2; Тест3; Контрольная работа № 3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: источники, причины, виды и способы разрешения	Вопросы к зачету №10-15	Не знает Допускает грубые	Демонстрирует частичные	Знает достаточно в базовом	Демонстрирует высокий

	конфликтов.		ошибки	знания без грубых ошибок	объёме	уровень знаний
ОК.08	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: механизмы взаимопонимания в общении;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №28.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК.09	Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Тест1; Контрольная работа № 1; Тест 2; Контрольная работа № 2; Тест3;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Контрольная работа № 3;  Вопросы к зачету №1,2,8,24.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОП.10 Психология общения  
(наименование дисциплины)

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме зачета.  
Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в  
письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. В  
каждом билете зачета содержится один вопрос.

Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его  
системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при  
анализе проблемных ситуаций.

**Вопросы к зачету:**

1. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (ОК.03, ОК.05, ОК.09);
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (ОК.03, ОК.05, ОК.09);
3. Взаимосвязь общения и деятельности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
4. Цели, функции, виды и уровни общения (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
5. Роли и ролевые ожидания в общении (ОК.06, ОК.07);
6. Виды социальных взаимодействий (ОК.06);
7. Механизмы взаимопонимания в общении (ОК.02, ОК.03);
8. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (ОК.05, ОК.06, ОК.09);
9. Этические принципы общения (ОК.03, ОК.05, ОК.06);
10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (ОК.05, ОК.07, ОК.06);
11. Общение в системе межличностных и общественных отношений (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
12. Единство общения и деятельности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
13. Структура и средства общения (ОК.05, ОК.03, ОК.06, ОК.07);
14. Значение общения для развития личности (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
15. Особенности коммуникативного процесса (ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
16. Вербальная и невербальная коммуникация (ОК.05, ОК.06);
17. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05);
18. Техники и приемы эффективного слушания (ОК.05, ОК.06);
19. Способы повышения эффективности общения (ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, );

20. Психологические механизмы восприятия (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
21. Искажение в процессе восприятия (ОК.06, ОК.07);
22. Факторы, оказывающие влияние на восприятие (ОК.06, ОК.07);
23. Понятие конфликтной ситуации и конфликта (ОК.03, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
24. Функции конфликта (ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.07, ОК.09).
25. Виды конфликтов (ОК.03, ОК.05, ОК.06);
26. Причины возникновения конфликтов (ОК.05, ОК.06, ОК.07);
27. Методы управления конфликтами (ОК.06, ОК.07);
28. Способы разрешения конфликтов (ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08);
29. Типы коммуникации в организациях (ОК.05, ОК.06);
30. Понятие группы, команды (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
31. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества (ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
32. Роли в группе (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07);
33. Лидерство, статус, самореализация в команде (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);
34. Социально-психологический климат в организациях (ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07);

Критерии оценки на зачете:

**Зачтено** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, зачтено выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на вопросы.

**Не зачтено** выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

