

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛЫНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
ООО «ФОРМУЛА ЦВЕТА»



А.В. Медведев
(ФИО)

«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-экономического
колледжа


Т.И. Бычкова
(ФИО)

«1» сентября 2020г.



**Программа учебной практики
ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»**

Специальность: 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)»

Квалификация выпускника: дизайнер

Форма обучения: очная

Автор(ы): Е.Р. Козлова
ФИО соглас.



Рецензент: Мухтаров И.Р., ведущий художник-конструктор НИЦ ПАО «КАМАЗ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Социально-гуманитарный цикл»

А.В. Харченко
ФИО соглас.



Протокол заседания ПЦК № 17 от «4» июля 2020г

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «10» июня 2020г

Набережные Челны
2020

Программу практики разработала преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Козлова Г.Р.

1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является частью профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком организации. Ознакомление с технологическими картами.	6
2.	Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	6
3.	Менеджмент и управление. Управление дизайнерской организацией. Методы и функции управления.	6
4.	Коммуникации и коммуникативная адекватность	6
5.	Управление персоналом. Управление рисками	6
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Итого		36

Практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях, оснащенных современным технологическим оборудованием на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;

- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №3,4,5
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №1,3,4,5
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения заданий	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №2, 3,4,5

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Дифференцированный зачет	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие неудовлетворительной характеристики;</p> <p>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--------------------------	--	---	---	---

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Ильин А. И. Планирование на предприятии. Учебное пособие. Мн.: Новое знание, 2015. - 700 с.

2. Эрих Гамма, Ричард Хелм, Ральф Джонсон, Джон Влссидес. Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования. Из-во: Питер, 2013. – 368 с.

3. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие. Рекомендовано ФГУ «ФИРО»-10е изд. «Академия», 2016. – 240 с.

4. Свириденко Ю.П. Сервисная деятельность (2-е изд., стер.) учеб. пособие. М: Альфа-М, 2016. – 208 с.

5. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения. [Электронный ресурс] учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. – 304 с. - ISBN 978-5-8199-0374-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390632>

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на производственных и торговых предприятиях, оптовых базах, логистических центрах, отделах сбыта, транспортно-складских комплексах предприятий, а также в Набережночелнинском институте (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
Лаборатория компьютерного дизайна.	<p>Основное оборудование:</p> <p>Комплект учебной мебели</p> <p>Меловая доска</p> <p>Персональный компьютер.;</p> <p>Экран для проектора Компьютер PentiumDual-Core E5300 2.60GHz/ RAM 2Gb/HDD 250Gb/ LCD монитор 19.</p> <p>Проектор Nec.</p> <p>Кронштейн потолочный.</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 7 Professional</p> <p>Microsoft Office - Word, Excel, Power Point</p> <p>MicrosoftOpenLicense</p> <p>Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Договор №0.1.1.59- 12/377/12 от 26.09.2012 г.</p> <p>AdobeAcrobatReader (свободно распространяемая),</p> <p>MozillaFirefox(свободно распространяемая),</p> <p>GoogleChrome (свободно распространяемая),</p> <p>Антивирус Касперского</p> <p>Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019 ,</p> <p>7zip (свободно распространяемая)</p> <p>Autodesk 3ds Max 2019 Serial number: 565-02174951</p> <p>Product key: 128K1</p> <p>Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 End</p>

User ID 21598190, Adobe Order Number 134392315, Deploy-to ID 52201673

Autodesk AutoCAD 2019 Serial number: 565-76988180

Productkey: 001K1

Autodesk 360 (свободно распространяемая)

AutodeskDesignReview (свободно распространяемая)

Corel Draw X5

Software number: LCCDGSX4MULAA

Ordernumber: 4074976.

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями:

1. ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018;

2. МУП г. Набережные Челны "Служба градостроительного развития", договор № 852 от 10.11.2016.

Помещение для самостоятельной работы:

Основное оборудование:

Компьютер Core i3 530 с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ,

Комплект учебной мебели

Меловая доска

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office - Word, Excel, Power Point

MicrosoftOpenLicense

Авторизационныйномерлицензиата 90970904ZZE1409

AdobeAcrobatReader

	(свободнораспространяемая) MozillaFirefox (свободно распространяемая)
--	--

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



Фонд оценочных средств по учебной практике
ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»
(наименование модуля)

54.02.01 «Дизайн (в промышленности)»
(код и наименование специальности)

дизайнер
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по учебной практике (по профессиональному модулю)

по ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №3,4,5
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №1,3,4,5
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения заданий	Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей	Индивидуальное задание №2, 3,4,5

2. Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов учебной практики.

Виды работ по учебной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости учебной практики с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие неудовлетворительной характеристики;</p> <p>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>