

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
ООО «ФОРМУЛА ЦВЕТА»

А.В. Медведев
(ФИО)

«1» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор инженерно-экономического
колледжа
Т.И. Бычкова
(ФИО)

(подпись)

«1» сентября 2020г.

**Программа производственной практики
ПМ.05 «Выполнение работ по должности исполнитель художественно-
оформительских работ»**

Специальность: 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)»
Квалификация выпускника: дизайнер
Форма обучения: очная
Автор(ы): Г.Р. Козлова
ФИО (подпись)

Рецензент: Мухтаров Л.Р., ведущий художник-конструктор НТЦ ПАО «КАМАЗ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПЦК «Социально-гуманитарный цикл»
А.В. Харченко:
ФИО (подпись)

Протокол заседания ПЦК № 17 от «4» июня 2020г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 19 от «10» июня 2020г.

Набережные Челны
2020

Программу практики разработала преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Козлова Г.Р.

1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК. 5.1.	Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- Выполнение подготовительных работ.
- Выполнение шрифтовых работ.
- Выполнение оформительских работ.
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика является частью профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком организации. Техника подготовительных работ в художественном оформлении. Инструменты, приспособления для выполнения художественно-оформительских работ.	6
2.	Тематическое стендовое оформление. Разработка проекта информационных стендов для оформления. Декоративная роспись в интерьерах общественных и промышленных зданий. Разработка и выполнение проекта росписи стены в учреждении	6
3.	Материалы. Виды художественно-оформительских работ. Изучение применяемых материалов и технологий. Технология выполнения художественно-оформительских работ.	6
4.	Технология выполнения работ различными красочными составами. Трафарет в декоративно-оформительских работах. Имитация декоративных элементов и фактура различных материалов.	6
5.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Шрифт. Виды шрифта. Построение шрифта. Шрифтовые плакаты. Техника исполнения шрифта с использованием различных материалов	6
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
Всего часов		36

Практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях, оснащенных современным технологическим оборудованием на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;

- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК. 5.1.	Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ	Иметь практический опыт выполнения подготовительных работ	Индивидуальное задание №2,1
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы	Иметь практический опыт выполнения шрифтовых работ	Индивидуальное задание №5
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы	Иметь практический опыт выполнения оформительских работ	Индивидуальное задание №6
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы	Иметь практический опыт изготовления рекламно-агитационных материалов	Индивидуальное задание №2,3,4

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--------------------------	---	--	--	--

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Прокофьев Н. И. Живопись. Техника живописи и технология живописных материалов [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. И. Прокофьев. - Москва : ВЛАДОС, 2017. - 158 с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 156. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-691-01834-3

2. Свиридов В.А. Выполнение шрифтовой композиции на примере проектирования мемориальных и памятных досок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А.

Свиридов. - 1-е изд. – Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-51-3. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=446906.3>. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие. Рекомендовано ФГУ «ФИРО»-10е изд. «Академия», 2016. – 240 с.

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;
- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

Материально-техническая база для проведения практики :

Перечень долгосрочных договоров с предприятиями	ПАО «КАМАЗ» , договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; МУП г.Набережные Челны "Служба градостроительного развития", договор № 852 от 10.11.2016.
---	---

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-
оформительских работ»
(наименование модуля)

54.02.01 «Дизайн (в промышленности)»
(код и наименование специальности)

дизайнер
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2020

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по производственной практике (по профессиональному модулю)

по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК. 5.1.	Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ	Иметь практический опыт выполнения подготовительных работ	Индивидуальное задание №2,1
ПК 5.2.	Выполнять шрифтовые работы	Иметь практический опыт выполнения шрифтовых работ	Индивидуальное задание №5
ПК 5.3.	Выполнять оформительские работы	Иметь практический опыт выполнения оформительских работ	Индивидуальное задание №6
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-агитационные материалы	Иметь практический опыт изготовления рекламно-агитационных материалов	Индивидуальное задание №2,3,4

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики(по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике(по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики(по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке;	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;

		- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.	оформлении отчета по практической подготовке.	- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--	--	---	---	--