

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
ООО «ФОРМУЛА ДИЗАЙН»  
  
А.В. Медведев  
(подпись) (ФИО)  
«1» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор инженерно-экономического  
колледжа  
Г.И. Бычкова  
(подпись) (ФИО)  
«1» сентября 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ 05 "Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-  
оформительских работ"

Набережные Челны 2020

Рабочая программа по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» (базовой подготовки).

Разработчики:

Лоншакова М.М. преподаватель Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и социально-гуманитарных дисциплин»  
Протокол заседания ПЦК №11 от 4.06.2020 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа  
Протокол заседания УМК №19 от 10.06.2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»

## 1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)».

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ 05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» должен:

*иметь практический опыт:*

- Выполнения художественно-оформительских работ;
- Выполнения подготовительных работ;
- Выполнения шрифтовых работ;
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование приобретаемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ
ПК 5.2	Выполнять шрифтовые работы
ПК 5.3	Выполнять оформительские работы
ПК 5.4	Изготавливать рекламно-агитационные материалы

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

всего – 72 часа, в том числе:

-учебная практика – 36 часов,

- производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»

### 2.1 Учебно-тематический план профессионального модуля

Индекс общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1-9, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	УП.05.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	
ОК1-9, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

\*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов практики	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>УП.05.01 Учебная практика</b>		<b>36</b>	
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком организации. Инструменты, приспособления для выполнения художественно-оформительских работ. Техника подготовительных работ в художественном оформлении	6	
2.	Тематическое стендовое оформление. Разработка проекта информационных стендов для оформления. Декоративная роспись в интерьерах общественных и промышленных зданий. Разработка и выполнение проекта росписи стены в учреждении. Оформление отчета	6	
3.	Материалы. Виды художественно-оформительских работ. Изучение применяемых материалов и технологий. Технология выполнения художественно-оформительских работ.	6	
4.	Технология выполнения работ различными красочными составами. Трафарет в декоративно-оформительских работах. Имитация декоративных элементов и фактура различных материалов.	6	
5.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Шрифт. Виды шрифта. Построение шрифта. Шрифтовые плакаты. Техника исполнения шрифта с использованием различных материалов	6	
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	
<b>ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>	
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком организации. Техника подготовительных работ в художественном оформлении. Инструменты, приспособления для выполнения художественно-оформительских работ.	6	
2.	Тематическое стендовое оформление. Разработка проекта информационных стендов для оформления. Декоративная роспись в интерьерах общественных и промышленных зданий. Разработка и выполнение проекта росписи стены в учреждении	6	
3.	Материалы. Виды художественно-оформительских работ. Изучение применяемых материалов и	6	

	технологий. Технология выполнения художественно-оформительских работ.		
4.	Технология выполнения работ различными красочными составами. Трафарет в декоративно-оформительских работах. Имитация декоративных элементов и фактура различных материалов.	6	
5.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении. Шрифт. Виды шрифта. Построение шрифта. Шрифтовые плакаты. Техника исполнения шрифта с использованием различных материалов	6	
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика по ПМ.05	<p>Перечень аудиторий: Лаборатория макетирования графических работ.</p> <p><b>Основное оборудование:</b> Комплект учебной мебели Меловая доска Стеллаж .; Мольберт .; Станки скульптурные ., Планшеты ., Наглядные пособия; гипсовые слепки (голова, руки, ноги и т.п.), скелет, череп.</p> <p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями: 1. ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; 2. МУП г. Набережные Челны "Служба градостроительного развития", договор № 852 от 10.11.2016.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы:</p> <p><b>Основное оборудование:</b> Компьютер Core i3 530 с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ, Комплект учебной мебели Меловая доска</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Office - Word, Excel, Power Point MicrosoftOpenLicense Авторизационныйномерлицензиата 90970904ZZE1409 AdobeAcrobatReader (свободнораспространяемая) MozillaFirefox (свободно распространяемая)</p>
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.05	ПАО «КАМАЗ», договор № 0.1.1.55-11/62/18 от 02.04.2018; МУП г.Набережные Челны "Служба градостроительного развития", договор № 852 от 10.11.2016.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства

"Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий.

### **Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практик**

1. Прокофьев Н. И. Живопись. Техника живописи и технология живописных материалов [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. И. Прокофьев. - Москва : ВЛАДОС, 2017. - 158 с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 156. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-691-01834-3

2. Свиридов В.А. Выполнение шрифтовой композиции на примере проектирования мемориальных и памятных досок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Свиридов. - 1-е изд. – Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-51-3. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=446906>.3. Сухов А.Н. Социальная психология: учеб. пособие. Рекомендовано ФГУ «ФИРО»-10е изд. «Академия», 2016. – 240 с.

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

**Учебная практика и производственная практика** (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

Каждый этап учебной и производственной (по профилю специальности) практик завершается оценкой освоенных компетенций.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневник, в котором отражают основные этапы практики и краткое содержание выполняемых работ. По итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практик обучающиеся представляют:

- аттестационный лист по практике по установленному образцу;
- производственную характеристику по установленному образцу;
- отчет о работе
- индивидуальный план-график
- дневник по практике с подписями
- отзыв - характеристику
- материалы по выполнению индивидуального задания
- мультимедийную презентацию.

На основании оформленных дневников и отчетов, отзывов-характеристик обучающимся выставляется оценка, которая отражается в зачетной книжке и в приложении к диплому.

В ходе изучения ПМ.05 «Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ» обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты освоения основных и профессиональных компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса;	Учебная практика - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Иметь практический опыт: ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Иметь практический опыт: самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>

<p>ПК.5.1. Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ</p>	<p>Иметь практический опыт: выполнения подготовительных работ для художественного оформления;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)          Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ПК.5.2. Выполнять шрифтовые работы</p>	<p>Иметь практический опыт: выполнения шрифтовых работ;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)          Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике).</p>
<p>ПК.5.3. Выполнять оформительские работы</p>	<p>Иметь практический опыт: выполнения оформительских работ;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)          Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ПК.5.4. Изготавливать рекламно-агитационные материалы</p>	<p>Иметь практический опыт: изготовления рекламно-агитационных материалов;</p>	<p>Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)          Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
ООО «ФОРМУЛА ЦВЕТА»  
*(подпись)* А.В.Мелведев  
(ФИО)

«1» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-экономического  
колледжа  
*(подпись)* Т.И. Бычкова  
(ФИО)

«1» сентября 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

ЦМ.05 «Выполнение работ по должности исполнитель художественно-  
оформительских работ»

г. Набережные Челны, 2020



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ 05. «Выполнение работ по должности исполнитель художественно-оформительских работ» на 2018-2019 учебный год.

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 27.10.2014 № 1391.

Программа фиксирует основные этапы подготовки и проведения экзамена квалификационного, определенные в Положении от 21 декабря 2016г. № 1.3.1.40-03/89 «Об экзамене (квалификационном) программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- 2.1. **Специальность среднего профессионального образования**  
2.2. 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)»  
2.3. **Наименование квалификации:** дизайнер  
2.4. **Уровень подготовки:** базовый  
2.5. **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:**  
основное общее образование  
2.6. **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 3 года 10 месяцев  
2.7. **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ 05. «Выполнение работ по должности исполнитель художественно-оформительских работ».**

<b>Форма проведения экзамена квалификационного</b>	Выполнение индивидуального практического задания.
<b>Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного</b>	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
<b>Сроки проведения экзамена квалификационного</b>	Дата проведения – 6 семестр.

- 2.8. **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ 05. «Выполнение работ по должности исполнитель художественно-оформительских работ».**

<b>Профессиональные компетенции</b>
<i>Вид деятельности: Выполнение работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ</i>
ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для художественно-оформительских работ
ПК 5.2 Выполнять шрифтовые работы
ПК 5.3 Выполнять оформительские работы
ПК 5.4 Изготавливать рекламно-агитационные материалы

## 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- 3.1. **Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».
2.	Положение от 21 декабря 2016г. № 1.3.1.40-03/89 «Об экзамене (квалификационном) программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
3.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные

	книжки выпускников, аттестационные листы).
4.	Протокол(ы) заседаний комиссии

### 3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Презентация, макеты.
5	Аудитория	учебный кабинет

## 4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

### 4.1 Выполнение индивидуального практического задания. (Приложение №1)

#### 4.1.1. Требования выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание включает в себя решение практических задач по выполнению работ по профессии исполнитель художественно-оформительских работ.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 5.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

**«Отлично»** - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и последовательно его излагает, справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

**«Удовлетворительно»** - если студент усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

**Задание 1:** Описать роль и назначение набросков, зарисовок, эскизов, фор-эскизов в работе исполнителя художественно-оформительских работ, последовательность их выполнения. Нарисовать фор-эскиз рекламно-агитационного стенда, с учетом предполагаемых материалов его изготовления и назначения.

**Задание 2:** Описать художественные, эстетические и формообразующие свойства цвета. Особенности цветового решения рекламно-агитационных материалов. Понятие колера и колорита. Выполнить в компьютерной программе Corel Draw или Photoshop колористическую композицию. Выразить эмоционально-чувственные и структурные характеристики данной композиции.

**Задание 3:** Выполнить шрифтовую композицию с выявлением художественно-образных характеристик структуры формы и гарнитур шрифта. Провести анализ структуры, применяемых средств исполнения композиции, приемов и техник выполнения работы. Обосновать использование композиционных средств.

**Задание 4:** Выполнить имитацию мрамора и составить из нее коллаж рекламно-информационного стенда в интерьере. Фактуры и текстуры, особенности их выполнения различными материалами и техниками исполнения. Описать способы выполнения текстур других материалов и возможности применения их в оформлении интерьера и размещения в нем агитационных материалов. Описать принципы (наглядности, условности, лаконичности, информативности и т.д.) в художественно-оформительской работе.

**Задание 5:** Дать определение эстетики целесообразности в природных формах. Значение изучения строения природных форм для выполнения художественно-оформительских работ. Нарисовать природные формы и трансформировать их, с целью применения в процессе выполнения художественно-оформительской работы. Описать роль природных форм в художественном творчестве. Выполнить поиски прямых образных ассоциаций между проектируемым и природным объектами.

**Задание 6:** Описать принципы изготовления трафаретов. Выполнить основу для изготовления трафаретов и декоративных элементов. Перенести рисунок с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись. Вырезать трафарет и описать принципы выполнения работы. Нанести трафаретное изображение на бумагу.

**Задание 7:** Выполнить эскиз абстрактно-ассоциативной композиции. Описать использование законов, приемов и средств композиции при выполнении художественно-оформительских работ, нанесения цветовых и графических элементов композиции для изготовления рекламного продукта.

**Задание 8:** Провести анализ эстетических и функциональных составляющих вывески. Описать средства, материалы, техники и технологии выполнения вывески, входящей в состав входной группы (в магазин, на выставку, в учреждение, офис и т. д.). Что такое световой короб? Описать необходимые шрифтовые и отделочные работы.

**Задание 9:** Назвать и описать вид работы, выполняемой художниками (рис. 1). Перечислить материалы и инструменты, необходимые для выполнения данной работы. Назвать техники и технологии исполнения, средства, приемы и методы выполнения работы. Перечислить сферы применения данного вида художественных работ.



Рисунок 1.

**Задание 10:** Описать использование приёмов проектной графики в работе по созданию рекламно-агитационных материалов. Описать алгоритм проектного творчества. Моделирование и анализ конкретной ситуации. Применение принципов (наглядности, условности, лаконичности, информативности и т.д.).

**Задание 11:** Описать выполнение художественно-оформительских работ в разных техниках с использованием различных материалов (настенная роспись, чеканка, резьба по дереву, мозаика). Описать алгоритм проектного творчества при выполнении художественно-оформительских работ. Моделирование и анализ конкретной ситуации. Применение принципов (наглядности, условности, лаконичности, информативности и т.д.).

**Задание 12:** Опишите вид оформительской работы (рис. 2). Способы, техники и технологии, приемы и средства, методы и формы, материалы и инструменты ее выполнения. Сферы применения данного вида художественно-оформительских работ.



Рисунок 2.

**Задание 13:** Описать выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера сложного композиционного решения по эскизам, шаблонам, разметкам, эталонам. Эталонный образец и требования к нему. Выполнение оформительских композиций, с применением шрифтов на различных материалах любыми красителями: сусальным золотом, светящимися красками и т. д. на тонированных в несколько цветов фактурных и грунтованных поверхностях кистью, пером вручную и с применением приспособлений.

**Задание 14:** Компьютер, как инструмент для выполнения художественно-оформительских работ. Назвать программы для построения художественно-оформительского исполнения. Описать средства и методы работы в компьютерной графике художественно-оформительской работы.

**Задание 15:** Описать формообразующие особенности строения различных объектов выполняемых художником-оформителем. Правила и требования к подаче художественно-оформительских работ. Требования к выполнению формообразования в художественном оформлении.

**Задание 16:** Перечислите инструменты художника-оформителя для работы в условиях производства. Опишите их предназначение и особенности выбора в зависимости от вида работы.

**Задание 17:** Выполнить эскизы художественно оформления витрины. Описать композиционно-художественные качества витрин, техники и технологии выполнения работы, применяемые материалы для эскизирования и непосредственного оформления витрины магазина промышленных товаров.

**Задание 18:** Описать современные методы исполнения художественно-оформительских работ на базе промышленного производства. Нарисовать конструкцию элемента художественного оформления, предназначенную для изготовления промышленным способом, и описать узлы, детали и способы их соединения, особенности работы, функциональное назначение с учетом современных методов.

**Задание 19:** Описать способы и методы выполнения подготовительных работ для художественного оформления. Правила оставления колеров, техники нанесения на поверхность материала. Перевод по трафарету на намеченные места букв и шрифта. Описать приемы и способы нанесения шрифтов и нумерации по трафарету в один колер. Подготовки поверхности под простую и фактурную отделку.

**Задание 20:** Провести анализ и систематизацию информационного материала, полученного на производственной практике по должности исполнитель художественно-оформительских работ.

**Задание 21:** Выполнить цветные выкраски гуашью, как подготовительный материал для выполнения различных композиций в дизайне, рекламе и художественном оформлении. Описать технику, технологию и последовательность выполнения гладких и фактурных выкрасок гуашью.

**Задание 22:** Описать методы и принципы выполнения декоративного панно, приемы и методы выполнения стилизации. Описать виды декоративной росписи. Назвать средства и техники их выполнения.

**Задание 23:** Описать виды художественно-оформительских работ: оформление помещений, витрин, входных групп, роспись стен, роспись по дереву и другим материалам, выполнение стендов и стенгазет. Описать требования к данным видам работ. Какими знаниями и качествами должен обладать исполнитель.

**Задание 24:** Описать выполнение шрифтовых работ различной сложности и композиционного решения, которые выполняются нормографами, аэрографами, тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов.

**Задание 25:** Назвать исполнителя и техники выполнения следующих видов работ и описать их:

1. Гербы - прорисовка с растушевкой.
2. Лозунги, призывы, указатели - написание брусковым шрифтом.
3. Щиты рекламные - подготовка поверхности.
4. Щиты рекламные - роспись рисунка в один-три цвета.

Назвать приемы построения, компоновки и написания шрифтов в заставках, заголовках, «старых» и новых гарнитур шрифтов различных начертаний, оригинальных, стилизованных, уникальных, а также всех европейских, восточных, латинского и других, применяемых в вышеперечисленных работах.