

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Центр профессионального развития «Дулкын»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по дополнительному образованию

И.А. Хайруллин

(подпись)



20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Эффективное управление командой:
ключевые инструменты лидера для роста бизнеса и людей»**

Утверждена Учебно-методической комиссией Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ (протокол № 107 от «13» 06 2025 г.

Председатель комиссии _____ Курбанова Р.А.

(подпись)

Заведующий Центром профессионального развития
«Дулкын» Института филологии и
межкультурной коммуникации КФУ _____

(подпись)

Валиуллина Э.А.
(инициалы, фамилия)

«11» 07 2025 г.

Казань – 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: совершенствование управленческой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности руководителя любого уровня.

1.2. Планируемые результаты обучения

Слушатель должен знать:

- Основные принципы успешного управления;
- Способы улучшения лидерских качеств;
- Техники эффективной коммуникации;
- Методы управления временем;
- Подходы к принятию решений;
- Механизмы мотивации персонала;
- Стратегии управления конфликтами.

Слушатель должен уметь:

- Применять полученные знания на практике в роли руководителя;
- Эффективно решать проблемы и задачи, связанные с управлением коллективом;
- Развивать свои лидерские навыки и компетенции;
- Эффективно взаимодействовать с подчиненными, коллегами и руководством;
- Мотивировать себя и других на достижение поставленных целей;
- Управлять временем и ресурсами для достижения оптимальных результатов.

Слушатель должен владеть:

- навыками, необходимыми для успешного управления коллективом;
- навыками, необходимыми для принятия обоснованных решений;
- навыками эффективной коммуникации и управления конфликтами.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.4. Программа разработана на основе:

– программа разработана в соответствии с требованиями, установленными к дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»

1.5. Форма обучения – очная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№	Наименование раздела	Трудоемкость, час	Аудиторные часы			СРС
			Всего, час.	в том числе		
				лекции	прак. занятия, семинары	
1.	Современные модели лидерства	2	2	2	0	0
2.	Стратегическое мышление	4	4	0	2	2
3.	Операционная эффективность	2	2	0	2	0
4.	Клиентоцентричность и дизайн-мышление	2	2	2	0	0
5.	Подготовка эффективного старта	2	2	2	0	0
6.	Тайм-менеджмент	2	2	2	0	0
7.	Итоговая аттестация	2	2		2	
8.	Итого:	16	16	8	6	2

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения (дни или недели) ¹⁾	Наименование раздела, темы
1-й день	Современные модели лидерства
2-й день	Стратегическое мышление
3-й день	Операционная эффективность Клиентоцентричность и дизайн-мышление
4-й день	Подготовка эффективного старта
5-й день	Тайм-менеджмент
6-й день	Итоговая аттестация

¹⁾Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.3. Рабочие программы разделов

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)	СРС, виды
1	2	3	4
1. Современные модели лидерства	Эволюция лидерства: от авторитарного стиля к agile-лидерству. 3 ключевые модели: служащее лидерство (Роберт Гринлиф), эмоциональный интеллект (Дэниел Гоулман), лидерство-лайт (для стартапов и цифровых команд) (2 ч.)		
2. Стратегическое мышление		Фреймворки для стратегий: Голубой океан vs. Jobs to be Done. Как превратить угрозы в возможности: SWOT-анализ 2.0 (с цифровыми метриками) (2 ч.)	Разбор кейса: как Netflix перешел от DVD к streaming, используя стратегию "уничтожения своего продукта" (2 ч.)
3. Операционная эффективность		Инструменты: Kanban, Scrum, бережливое производство (Lean). Как измерить эффективность: OKR и KPI без "мусорных метрик". Как Toyota сократила время сборки авто на 30% (2 ч.)	
4. Клиентоцентричность и дизайн-мышление	Принципы Design Thinking: эмпатия, прототипирование, тестирование. Как строить Customer Journey Map (CJM) для B2B и B2C. Как Airbnb использовал CJM для роста в 5 раз (2 ч.)		
5. Подготовка эффективного старта	4 этапа запуска: от идеи до первых продаж. Как избежать "смерти в долине" (между MVP и scaling). Почему 90% стартапов		

	проваливаются в первые 2 года? (2 ч.)		
6. Тайм-менеджмент	Методы: Помодоро, Матрица Эйзенхауэра, GTD. Как делегировать, чтобы освободить 20+ часов в неделю. Как Илон Маск управляет временем в 5 компаниях. (2 ч.)		
Итоговая аттестация (2 ч.)		Итоговая аттестация (2 ч.)	

2.4. Оценка качества освоения программы

2.4.1. Форма итоговой аттестации: зачет в форме тестирования.

Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме тестового контроля.

2.4.2. Примеры вопросов теста.

Слушателю необходимо выбрать 1 или несколько правильных ответов.

1. Какая модель лидерства фокусируется на развитии подчинённых через эмпатию и поддержку?

- a) Авторитарное лидерство
- b) Служащее лидерство (servant leadership)**
- c) Трансакционное лидерство
- d) Харизматическое лидерство

2. Какой фреймворк помогает найти "незанятую" рыночную нишу?

- a) SWOT-анализ
- b) Blue Ocean Strategy (Стратегия Голубого океана)**
- c) Матрица BCG
- d) PEST-анализ

3. Какой метод оптимизации процессов предполагает визуализацию задач на доске?

- a) Scrum
- b) Kanban**
- c) Six Sigma
- d) Lean

4. Что является первым этапом дизайн-мышления?

- a) Прототипирование
- b) Тестирование
- c) Эмпатия**

d) Анализ данных

5. Какой инструмент помогает синхронизировать цели компании и сотрудников?

a) KPI

b) OKR (Objectives and Key Results)

c) SMART-цели

d) Balanced Scorecard

6. Что включает CJM (Customer Journey Map)?

a) Все точки взаимодействия клиента с продуктом

b) Финансовые показатели компании

c) Внутренние бизнес-процессы

d) Рекламные бюджеты

7. Какой этап стартапа самый рискованный по статистике провалов?

a) Идея

b) Переход от MVP к масштабированию

c) Первые продажи

d) Поиск инвесторов

8. Какой метод тайм-менеджмента предлагает работать "порциями" по 25 минут?

a) Матрица Эйзенхауэра

b) Техника Помодоро

c) GTD (Getting Things Done)

d) Метод Айви Ли

9. Какой показатель НЕ относится к операционной эффективности?

a) Время выполнения заказа

b) Количество подписчиков в соцсетях

c) Процент брака

d) Загрузка производственных мощностей

10. Что критично для успешного делегирования?

a) Микроменеджмент

b) Четкие инструкции и доверие

c) Контроль каждого шага

d) Отсутствие обратной связи

Оценка результатов:

Зачет по курсу определяется процентом результативности (правильных ответов) – не менее 50 %. Данная классификация результативности может быть учтена при оценивании результатов тестирования.

Форма контроля	Критерии оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
Тестирование	<p>Обучающийся продемонстрировал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения тестовых заданий; продемонстрировал способность применять полученные знания и умения для решения практических задач.</p> <p>Обучающийся прошел успешно тест (не менее 50% правильных ответов).</p>	<p>Обучающийся не продемонстрировал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения тестовых заданий; не продемонстрировал способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач.</p> <p>Обучающийся не прошел успешно тест (менее 50% правильных ответов).</p>

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебное помещение (аудитория)	Лекции	Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010. Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows, мультимедийное оборудование, проектор

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература

1. Друкер П. Эффективный руководитель. - М.: Эксмо, 2012. - 240 с.
2. Кови С. Р. навыков высоко эффективных людей //М.: Альпина Бизнес Букс. – 2017.
3. Ткаченко Р. Ю., Приставка Т. А. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК ФАКТОР ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА //Управление человеческими ресурсами: теория, практика и перспективы. – 2022. – С. 166-170.
4. Шарма Р. Лидер без титула. Современная притча о настоящем успехе в жизни и в бизнесе. – Litres, 2014.

Дополнительная литература

1. Петрович М. В. Управление организацией. – 2010.
2. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – 2019.

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет профессорско-преподавательский состав из числа докторов и кандидатов наук и высококвалифицированных специалистов Казанского федерального университета, являющихся сертифицированными тесторами в области проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Руководитель: Мухаметзянова Л.Р., заведующая кафедрой татаристики и культуроведения ИФМК КФУ.

Авторы: Ахмедова З.Х., специалист 1 категории центра сопровождения социально-воспитательной деятельности ИФМК КФУ.