

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Л.А. ПЛОТНИКОВА

КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Учебное пособие



КАЗАНЬ 2019

УДК 657
ББК 65.052
Б94

Рекомендовано к изданию
Учебно-методической комиссией ВШБ КФУ
(протокол № 2 от 12.11.2018 г.)

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор **Каспина Р.Г.**

Плотникова Л.А.

Б94 Корпоративная учетная политика: учебное пособие / Л.А. Плотникова . – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2019. – 78 с.

ISBN

Данное учебно-методическое пособие составлено в соответствии с Программой дисциплины «Корпоративная учетная политика» для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" магистерская программа «Учет и интегрированная отчетность в бизнесе» (уровень подготовки Магистр).

Его специфика заключается в том, что в нем раскрываются не только теоретические аспекты учебного курса, но и подробно разъяснены нормы правовой и законодательной базы в области учета и налогообложения, а также практические аспекты курса с целью формирования у магистрантов адекватного восприятия организационно-технологических и методических основ и особенностей формирования и применения учетной политики в организациях, практических навыков по созданию рабочего документа «Учетная политика», умения применять полученные навыки на практике.

Учебное пособие предназначено для студентов вузов, аспирантов и преподавателей, а также представляет интерес для практикующих специалистов в области учета и аудита.

УДК 657
ББК 65.052

ISBN

© Плотникова Л.А., 2019
© Издательство Казанского университета, 2019

Содержание

I.	Программа дисциплины	3
II.	Конспект лекций	14
III.	Методическая разработка (Практикум)	23
IV.	Рекомендуемая и использованная литература	74
V.	Тематика курсовых работ	76

I. Программа дисциплины

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет и интегрированная отчетность в бизнесе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Плотникова Л.А.

Рецензент(ы): Каспина Р.Г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов адекватного восприятия теоретических основ и особенностей формирования и применения учетной политики в организациях, практических навыков по созданию рабочего документа «Учетная политика», умения применять полученные навыки при раскрытии организационного и методологического аспектов учетной политики.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- обосновать необходимость формирования в организациях учетной политики;
- раскрыть влияние особенностей деятельности организаций на структуру учетной политики;
- изучить организационный и методологический аспекты учетной политики организации;
- раскрыть влияние учетной политики на финансовые результаты организаций;
- изучить особенности формирования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета;

- изучить принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Учет и интегрированная отчетность в бизнесе)" и относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Главным требованием является овладение знаниями методики формирования учетной политики в организациях.

В результате овладения программой магистранты должны:

знать:

- основные принципы и сущность учетной политики организации;
- особенности нормативного регулирования РФ в области учета;
- особенности применения учетной политики в организациях;
- принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО;

уметь:

- высказывать свое профессиональное суждение, необходимое в процессе формирования учетной политики организации;
- эффективно использовать источники информации, необходимые для формирования учетной политики;
- обеспечить правильный выбор методических приемов при формировании учетной политики;
- обеспечить применение учетной политики, сформированной в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета;
- установить взаимосвязь между методологией учетной политики, сформированной для различных видов учета;

владеть:

- приемами организации работы по применению выбранной методики формирования учетной политики в организации;
- умением выявлять особенности деятельности организации и их влияния на организационный и методологический аспекты учетной политики;
- навыками установления влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.

демонстрировать способность и готовность:

- применения на практике полученных навыков установления влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации;
- применения профессионального суждения при формировании учетной политики.

4. Краткое содержание курса

Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации

Понятие учетной политики организации. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета для целей формирования учетной политики. Российские и международные стандарты по бухгалтерскому учету как основа для формирования учетной политики. Внутренние регламентирующие документы организации. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

Состав и структура учетной политики организации. Элементы учетной политики, определяющие организацию учета. Формы первичных учетных документов. Порядок организации документооборота. Порядок инвентаризации активов и обязательств. Порядок применения счетов бухгалтерского учета. Порядок организации регистров бухгалтерского учета. Формы внутренней отчетности организации. Способы обработки информации

Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации

Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Учетная политика, формируемая в целях налогообложения. Управленческая учетная политика. Требования и допущения в учетной политике. Способы группировки фактов хозяйственной жизни. Способы оценки фактов хозяйственной жизни. Способы погашения стоимости активов

Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО

Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики. Алгоритм формирования учетной политики в целях МСФО. Взаимосвязь учетной политики с финансовой отчетностью. Раскрытие содержания учетной политики организации

5. Форма организации учебного процесса

- Проведение лекционных занятий в интерактивной форме.
- Проведение практических занятий в форме коллоквиумов, обсуждения неоднозначных ситуаций, экспресс-опросов, решения практических задач и мини-кейсов.
- Выполнение слушателями самостоятельной работы по освоению теоретического материала и подготовка индивидуальных заданий в виде докладов и презентаций.
- Прохождение текущего тестирования с целью контроля качества усвоения пройденного материала.
- Подготовка к промежуточному контролю полученных знаний.

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловые игры, презентация и обсуждение докладов.

6. Формы текущего контроля и промежуточного контроля

Форма текущего контроля: тестирование по пройденным темам, выполнение письменных самостоятельных работ и индивидуальных заданий.

Форма промежуточного контроля: зачет.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Вопросы к зачету

Примерный перечень вопросов:

1. Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации
2. Виды и сущность учетной политики на уровне предприятия (с позиции РСБУ, налогового учета, МСФО и в системе управления). Понятие учетной политики: сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8
3. Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий (способы отражения). Понятие оценочных значений (сравнение ПБУ 21/2008 и МСФО 8), изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики (сравнение ПБУ 21/2008 и ПБУ 1/2008)
4. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики
5. Раскрытие учетной политики. Понятие существенной информации. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии с ПБУ
6. Основные аспекты учетной политики организации. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в

целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета и МСФО (понятие, назначение, задачи и содержание учетной политики)

7. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях бухгалтерского учета: информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики

8. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях налогового учета: понятие, принципы, информационное обеспечение, способы формирования показателей налоговых деклараций, структура, содержание и основные элементы учетной политики

9. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях управленческого учета: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики

10. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в соответствии с МСФО: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы

11. Элементы учетной политики организации по основным средствам

12. Элементы учетной политики организации по нематериальным активам

13. Элементы учетной политики организации по операциям текущей и финансовой аренды

14. Элементы учетной политики организации по договорам строительного подряда

15. Элементы учетной политики организации по финансовым вложениям

16. Элементы учетной политики организации по материально-производственным запасам

17. Элементы учетной политики организации по специальному инструменту, приспособлениям и спецодежде

18. Элементы учетной политики организации по доходам и расходам по обычным видам деятельности

19. Элементы учетной политики организации по займам и кредитам

20. Элементы учетной политики организации по активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте
21. Элементы учетной политики в целях налогообложения налогом на прибыль организации
22. Элементы учетной политики в целях налогообложения косвенными налогами (НДС и акцизы)
23. Элементы учетной политики в целях налогообложения другими налогами (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)
24. Элементы учетной политики организаций, использующих специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД)

7.2. Тематика курсовых работ

В соответствии с учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ. Тематика курсовых работ по дисциплине «Корпоративная учетная политика» должна соответствовать или частично раскрывать тему научного исследования, проводимого обучающимся во время подготовки выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Корпоративная учетная политика: ее состав, особенности формирования и раскрытия в интегрированной отчетности
2. Формирование корпоративной учетной политики и ее влияние на содержание интегрированной отчетности
3. Корпоративная учетная политика и оценочные значения: формирование и последствия изменений
4. Алгоритм формирования корпоративной учетной политики в условиях бережливого производства
5. Место и роль корпоративной учетной политики в рамках концепции бережливого производства и формирования бизнес-модели компании
6. Роль и значение профессионального суждения при формировании корпоративной учетной политики

7. Учетная политика как составляющая бухгалтерской (финансовой) отчетности компании
8. Раскрытие корпоративной учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
9. Перспективы развития бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней элементов корпоративной учетной политики
10. Место и роль учетной политики в системе управленческого учета организации и устойчивого развития бизнеса
11. Взаимосвязь принципов формирования корпоративной учетной политики и оценки эффективности бизнеса
12. Влияние элементов корпоративной учетной политики на показатели финансового состояния организации
13. Система ключевых показателей эффективности, формирующих учетную политику, как основной инструмент эффективного управления бизнесом
14. Сбалансированная система показателей как элемент корпоративной учетной политики
15. Алгоритм формирования корпоративной учетной политики, формируемой для целей управленческого учета и внутренней отчетности
16. Организационные проблемы формирования корпоративной учетной политики и пути их решения
17. Организация системы внутреннего контроля как элемент корпоративной учетной политики
18. Роль корпоративной учетной политики в части эффективного функционирования в организации системы внутреннего контроля
19. Раскрытие информации об учетной политике и системе внутреннего контроля в интегрированной отчетности
20. Взаимосвязь принципов формирования учетной политики и оценки эффективности функционирования в организации системы внутреннего контроля
21. Элементы корпоративной учетной политики в части капитала организации

22. Раскрытие информации в интегрированной отчетности об учетной политике в части капиталов организации
23. Капиталы организации как элемент корпоративной учетной политики
24. Роль корпоративной учетной политики в автоматизированной системе обработки информации и формирования отчетности
25. Автоматизированная система обработки информации как элемент корпоративной учетной политики
26. Назначение корпоративной учетной политики в части предотвращения мошеннических действий с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
27. Взаимосвязь элементов учетной политики с принципами форенестического учета и предотвращения корпоративного мошенничества

7.3. Самостоятельная работа магистрантов

Виды самостоятельной работы студентов, используемые по данной дисциплине:

- изучение теоретического лекционного материала, основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- доработка заданий, выполняемых на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях, представленных в методической разработке по данной дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>).
2. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.
3. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом.- СПб.: 2012.-224 с.
4. Львова И.Н. Учетная политика организации: учебное пособие.-М.:-Магистр, 2010. – 271 с. (<http://znanium.com/bookread.php?book=142901>).
5. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. – Монография. – Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. – 321 с.

б) дополнительная литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
3. Гартвич А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: 2014. – 272 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: 2011. – 504 с.
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет.,3-е изд., перераб и доп. – Киев: 2011. – 736 с.
6. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с.

(<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).

7. Николаева О., Шишкова Т. Классический управленческий учет.- М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 400 с.
8. Соловьева Д.В. Годовой отчет организаций на упрощенной системе налогообложения. – М.: 2011. – 272 с.
9. Черемисина С.В., Тюленева Н.А., Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет.- Т.: 2010. – 672 с.
10. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. – М.: 2012. – 524 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>;
3. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/>;
4. Национальная организация по стандартам финансового учета и отчетности <http://www.nsfo.ru/>;
5. Электронная библиотека - <http://www.znaniium.com/>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерные классы с выходом в интернет.
2. Доступ к современным информационным системам.
3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

II. Конспект лекций

Тематический план лекций составлен из основных тем дисциплины, предусмотренных Учебной программой, и содержит в себе расширенный круг обсуждаемых вопросов.

Конспекты лекций соответствуют темам дисциплины и раскрывают основные теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, излагаемых непосредственно на лекционных занятиях. Содержание лекций основано на нормативно-законодательных документах Российской Федерации в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на материалах специальной и научной литературы в области изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важнейшей частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе нормативных документов действующего законодательства в области осуществления организациями внешнеэкономической деятельности. Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях.

Список учебной литературы в качестве основной и дополнительной по темам лекций рекомендуется студентам к использованию для более тщательной подготовки к семинарским и практическим занятиям.

Лекция № 1

Тема 1

Информационное обеспечение учетной политики организации (1 час)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета для целей формирования учетной политики

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 г № 34н

- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 № 106н
- ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» от 06.10.2008 № 106н
- МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"
- Положения по бухгалтерскому учету
- Методические указания по бухгалтерскому учету

Учетная политика

- Политика в области учета, проводимая государством
- Политика хозяйствующего субъекта в области учета

Понятие учетной политики

- ПБУ 1/2008
- МСФО 8

Понятие оценочных значений

- ПБУ 21/2008
- МСФО 8

Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации

Сущность учетной политики

на уровне предприятия

- РСБУ
- МСФО
- В системе управления

Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики

- Форма собственности и организационно-правовая форма организации
- Отраслевая принадлежность и вид деятельности организации
- Масштабы деятельности организации
- Управленческая структура организации и структура бухгалтерии
- Финансовая стратегия организации
- Степень развития информационной системы организации
- Уровень квалификации, инициативности и предприимчивости специалистов

Принцип формирования учетной политики

- Допущения
- Требования

Алгоритм формирования учетной политики

- Разработка способов ведения бухгалтерского учета, предусмотренных нормативными правовыми актами
- Разработка способов ведения бухгалтерского учета, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Применение учетной политики

- Способы ведения учета
- Вновь созданная организация и организация, возникшая в результате реорганизации

Типы реорганизации юридического лица

- Реорганизация
- Прекращение деятельности
- Деятельность не прекращается

Последствия реорганизации юридического лица

- Слияние
- Присоединение
- Разделение
- Выделение
- Преобразование

Примеры 1, 2, 3

Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий

Изменение законодательства в области учета

Разработка организацией новых способов ведения учета

Существенное изменение условий хозяйствования

Отражение последствий изменения учетной политики

Раскрытие учетной политики

Придание гласности принятых при формировании учетной политики способов бухгалтерского учета, **существенно** влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности

Информация об изменении учетной политики подлежит раскрытию в пояснительной записке, входящей в состав бухгалтерской отчетности организации

Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии с ПБУ

- ПБУ 5/01
- ПБУ 6/01
- ПБУ 8/2010
- ПБУ 9/99

- ПБУ 10/99
- ПБУ 14/2007
- ПБУ 17/02
- ПБУ 19/02

Учетная политика организации имеет:

- Методический аспект
- Организационный аспект

Самостоятельная работа по теме 1

1. Сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8
2. Изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики (ПБУ 21/2008 и ПБУ 1/2008)
3. Допущения, применяемые при формировании учетной политики
4. Требования, применяемые при формировании учетной политики
5. Ретроспективное отражение в учете последствий изменения учетной политики
6. Перспективное отражение в учете последствий изменения учетной политики

Тема 2

Организационно-технологический аспект учетной политики

(1 час)

Утверждение и оформление учетной политики в организации

Формируется документ «Учетная политика организации» (главным бухгалтером, либо лицом, ответственным за ведение учета в организации)

Издается приказ руководителя организации об утверждении «Учетной политики организации»

Содержание «Учетной политики организации» доводится до сведения и исполнения всем сотрудникам бухгалтерской службы (при необходимости – всем сотрудникам организации)

Основное назначение организационно-распорядительной документации

Фиксация всех составляющих Учетной политики

Обеспечение единообразного выполнения всех составляющих Учетной политики

Точное исполнение всех требований Учетной политики всеми структурными подразделениями организации и каждым исполнителем

Основные рабочие документы организации в рамках формирования учетной политики

- Рабочий план счетов
- Формы первичных учетных документов и порядок их хранения

- Формы учетных регистров и порядок их хранения
- Формы внутренней отчетности
- Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- График документооборота и порядок контроля
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, получения подотчетных сумм, доверенностей на получение ТМЦ

Лекция № 2
Продолжение Темы 2
Организационно-технологический аспект учетной политики
 (2 часа)

Главная задача учетной политики в целях эффективного управления работой предприятия:

- ✓ максимально объективно отразить деятельность предприятия
- ✓ сформировать полную и достоверную информацию о деятельности предприятия
- ✓ обеспечить удовлетворение информационных запросов пользователей финансовой отчетности

Содержание учетной политики в целях управленческого учета

- Совокупность способов ведения учета
- Методы оценки видов имущества и обязательств
- Технология обработки учетной информации
- Рабочий план счетов (кодировка счетов)
- Формы учетных регистров
- Формы внутренней отчетности
- График (схема) документооборота
- Порядок контроля за исполнением графика документооборота

Возможный вариант учетной политики, формируемой в системе управления

- Часть 1 - *публичная*
- Часть 2 - *внутренняя*

Содержание части 1 учетной политики, формируемой в системе управления

Содержание части 2 учетной политики, формируемой в системе управления

Самостоятельная работа по теме 2

Подготовить наглядную информацию (пример) по формированию следующих элементов учетной политики, составленной в целях бухгалтерского учета:

- 1) Рабочий план счетов
- 2) Формы первичных учетных документов и порядок их хранения
- 3) Формы учетных регистров и порядок их хранения
- 4) Формы внутренней отчетности и порядок ее представления
- 5) Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- 6) График документооборота и порядок контроля его соблюдения
- 7) Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, получения подотчетных сумм, доверенностей на получение ТМЦ
- 8) Порядок контроля за фактами хозяйственной жизни
- 9) Порядок организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности

Лекция № 3

Тема 3

Методологический аспект учетной политики организации (2 часа)

Тема 3 – часть 1

Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета

Элементы учетной политики

- Основные средства
- Текущая аренда
- Финансовая аренда
- Нематериальные активы
- НИОКР
- Договоры строительного подряда
- Финансовые вложения
- Материально-производственные запасы, специальный инструмент, приспособления и спецодежда
- Расходы по обычным видам деятельности
- Займы и кредиты
- Резервы
- Расчеты по налогу на прибыль
- Активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте
- Доходы организации

Подробное раскрытие:

1. Учетная политика по основным средствам
2. Элементы учетной политики по операциям текущей аренды
 - По операциям текущей аренды (у арендодателя)
 - По операциям текущей аренды (у арендатора)
 - Схема решений по установлению прав собственности на произведенные улучшения арендованного имущества
 - Формы арендной платы, предусмотренные ГК РФ (ст. 614)
3. Элементы учетной политики по операциям финансовой аренды (лизинга) - (самостоятельное изучение)
4. Элементы учетной политики по нематериальным активам
5. Элементы учетной политики по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам
6. Элементы учетной политики по договорам строительного подряда - (самостоятельное изучение)
7. Элементы учетной политики по финансовым вложениям
8. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам
9. Элементы учетной политики по специальному инструменту, приспособлениям и спецодежде
10. Элементы учетной политики по расходам по обычным видам деятельности
11. Элементы учетной политики по займам и кредитам
12. Элементы учетной политики по резервам – (самостоятельное изучение)
13. Элементы учетной политики по учету расчетов по налогу на прибыль
14. Элементы учетной политики по активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте
15. Элементы учетной политики по доходам организации
16. Элементы учетной политики при осуществлении совместной деятельности

Самостоятельная работа по части 1 темы 3

1. Учетная политика по операциям финансовой аренды (лизинга)
2. Учетная политика в строительных организациях (ПБУ 2/2008)
3. Суть упрощенных вариантов расчета при распределении ТЗР или величины отклонений в стоимости материалов (примеры)
4. Суть установления учетной цены на материалы (примеры)
5. Учетная политика по резервам
6. Учетная политика при формировании информации по сегментам
7. Учетная политика по государственной помощи
8. Учетная политика при формировании информации о связанных сторонах

Тема 3 – часть 2

Учетная политика организации для целей налогообложения

Учетная политика для целей налогообложения – это

выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых Налоговым Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика

- **Принципы налогового учета**

- последовательность применения норм и правил налогового учета
- временная определенность ФХЖ
- равномерность признания доходов и расходов

Способы формирования показателей налоговой декларации

- **Модель учета**

- С использованием бухгалтерских регистров

- **Модель учета**

- С использованием налоговых регистров

Смешанная модель налогового учета

- **Использование регистров бухгалтерского учета**

- учет и группировка объектов БУ соответствует правилам НК РФ

- **Использование регистров налогового учета**

- корректировка регистров БУ дополнительными реквизитами

- **Разработка самостоятельных регистров налогового учета**

- правила налогового учета отличаются от правил бухгалтерского учета

Основные элементы учетной политики в целях налогообложения

В целях расчета налога на прибыль (глава 25 НК РФ)

В целях расчета налога на добавленную стоимость и акцизов (главы 21 и 22 НК РФ)

В целях расчета налога на имущество (глава 30 НК РФ)

При упрощенной системе налогообложения (глава 26.2 НК РФ)

Самостоятельная работа по части 2 темы 3

1. Элементы учетной политики в целях налогообложения налогом на прибыль организации
2. Элементы учетной политики в целях налогообложения косвенными налогами (НДС и акцизы)
3. Элементы учетной политики в целях налогообложения другими налогами (налог на имущество, транспортный налог)

4. Элементы учетной политики организаций, использующих специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД)

Тема 4

*Принципы формирования учетной политики
в соответствии с МСФО*

(выносится на самостоятельное изучение)

III. Методическая разработка (Практикум)

Содержание

Введение

Семинарские и практические занятия и задания для самостоятельной работы

Приложение 1 Приказ об учетной политике

Приложение 2 Учетная политика ЗАО «Развитие»

Приложение 3 Рабочий план счетов

Введение

Методическая разработка составлена в соответствии с программой учебной дисциплины «Корпоративная учетная политика», предназначена для семинарских, практических занятий и для самостоятельной работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Учет и интегрированная отчетность в бизнесе» по направлению 38.04.01 "Экономика".

Методическая разработка способствует системному изучению дисциплины и включает в себя: вопросы для обсуждения, практические задания, контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы магистрантов, задания для контроля самостоятельной работы магистрантов, список рекомендуемой литературы.

Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации учетной работы в части формирования учетной политики, с пониманием ее сущности, задач и функций, ее основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету в части требований к наличию и содержанию учетной политики. Уровень усвоения магистрантами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.

Контрольные вопросы и задания для практических занятий предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Практические задания по материалам условного предприятия помогут магистрантам приобрести навыки работы с различными учетными измерителями, систематизацией и обработкой учетной информации. Задания в виде хозяйственных ситуаций направлены на развитие логического мышления, предоставляют возможность магистрантам сформулировать и высказать самостоятельные профессиональные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических

знаний. При выполнении практических заданий магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы. Уровень усвоения магистрантами практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на практических материалах. Предусматривается формирование некоторых форм рабочих документов организации.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно. Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными учетными измерителями, систематизацией и обработкой учетной информации. Задания в виде хозяйственных ситуаций направлены на развитие логического мышления, предоставляют возможность магистрантам сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Интерактивные аудиторные занятия включают организованное проведение мини-конференций, деловой игры, круглых столов и дебатов по тематике курса, а также решение практических заданий из методических материалов по данному курсу.

Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения курса. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по темам дисциплины. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся магистрантами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

Результатом проведения самостоятельной работы магистрантом должно явиться успешное участие в организованных круглых столах или дебатах, мини-конференциях, а также в индивидуальных занятиях или деловой мини-игре.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного магистрантами самостоятельно.

В учебных целях во всех заданиях предусмотрены упрощенные формы учетных регистров, используются условные реквизиты организаций и цифровые данные.

Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации (2 часа)

Занятие 1

План семинарского занятия № 1

1. Проведение семинара в интерактивной форме в виде коллоквиума.
2. Совместное обсуждение контрольных вопросов по теме.
3. Устный опрос по теме, включая контроль выполнения заданий, определенных для самостоятельной работы студентов.

Семинар в интерактивной форме (2 часа)

Цель проведения семинаров в интерактивной форме:

- изучение концептуальных основ организации работы по формированию учетной политики в организации;
- обоснование необходимости формирования в организациях учетной политики;
- раскрытие влияния особенностей деятельности организаций на структуру учетной политики.

Форма проведения семинаров в интерактивной форме:

- подготовка студентами докладов в форме презентаций;
- участие в коллоквиуме по выбранной тематике и высказывание своего мнения;
- подготовка вопросов по представленному докладу.

Примерная тематика докладов:

1. Понятие учетной политики, ее структура и содержание, необходимость формирования.
2. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету как основа для формирования учетной политики.
3. Международные стандарты финансовой отчетности как основа для формирования учетной политики.

4. Требования законодательства в области налогов и сборов в части формирования учетной политики в организации.
5. Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации.
6. Виды и сущность учетной политики на уровне предприятия. Понятие учетной политики: сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8.
7. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика.
8. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации.
9. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики
10. Дискуссионные и проблемные вопросы при формировании учетной политики организации.

Сценарий проведения семинаров в интерактивной форме:

Преподаватель заранее назначает докладчиков из числа студентов. Они должны подготовить наглядные презентации и выступить с докладом. Выступление ограничено во времени и рассчитано на 7-10 минут. Выступающий должен подготовить не менее двух контрольных вопросов для слушателей. Все остальные студенты должны принимать активное участие в обсуждении доклада, задавать вопросы докладчику и уметь высказывать свое мнение и делать выводы. В процессе обсуждений исследуемых тем преподаватель оценивает каждого студента по степени его участия в семинаре, правильности подготовленных ответов на полученные вопросы, корректности поставленных вопросов. Кроме этого выбирается лучший доклад или презентация среди выступающих, а также лучший и самый интересный (актуальный) вопрос среди слушателей.

Контрольные вопросы

1. Понятие учетной политики организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета для целей формирования учетной политики.
3. Содержание и сущность учетной политики.
4. Внутренние регламентирующие документы организации.
5. Взаимосвязь учетной политики с общей стратегией организации.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить нормативно-законодательную базу в области учета и налогообложения и определить основные требования к организациям в части формирования их учетной политики.
2. Определить степень влияния отраслевых стандартов и определенных видов деятельности организации на структуру и содержание учетной политики.

Рекомендуемая литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
3. Гартвич А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: 2014. – 272 с.
4. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.

Написать эссе на тему: «Какой я представляю себе учетную политику организации».

Методические указания по выполнению задания 1

1. изучить мнения различных специалистов в области структуры и содержания учетной политики;
2. подготовить письменную работу (эссе) по предложенной теме;
3. эссе должно быть кратким, иметь вводную основную и заключительную части;
4. в эссе необходимо отразить следующее:
 - раскрыть суть понятия «политика организации в области учета и отчетности» и документа «Учетная политика организации», а также установить их взаимосвязь;
 - обосновать необходимость формирования документа «Учетная политика организации» в четырех направлениях: в области бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета;
 - высказать свое мнение по следующему вопросу: достаточно ли организации иметь только один документ, содержащий в себе все четыре направления учета и отчетности (в области бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета), или же формировать отдельные рабочие документы по каждому из направлений.

Рекомендуемая литература

1. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>).
2. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.
3. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом.- СПб.: 2012.-224 с.

4. Львова И.Н. Учетная политика организации: учебное пособие.-М.:-Магистр, 2010. – 271 с. (<http://znanium.com/bookread.php?book=142901>).

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики (2 часа)

Занятие 2

План семинарского занятия № 2

1. Проведение семинара в интерактивной форме в виде коллоквиума.
2. Совместное обсуждение контрольных вопросов по теме.
3. Устный опрос по теме, включая контроль выполнения заданий, определенных для самостоятельной работы студентов.

Семинар в интерактивной форме (2 часа)

Цель проведения семинаров в интерактивной форме:

- изучение состава и структуры учетной политики организации;
- понимание главного назначения и основной цели организационно-технологического аспекта учетной политики.

Форма проведения семинаров в интерактивной форме:

- подготовка студентами докладов в форме презентаций;
- участие в коллоквиуме по выбранной тематике и высказывание своего мнения;
- подготовка вопросов по представленному докладу.

Примерная тематика докладов:

1. Основные аспекты учетной политики организации: назначение и цель каждого из них.
2. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях бухгалтерского учета.
3. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях налогового учета.

4. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях управленческого учета.
5. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в соответствии с МСФО.

Сценарий проведения семинаров в интерактивной форме:

Преподаватель заранее назначает докладчиков из числа студентов. Они должны подготовить наглядные презентации и выступить с докладом. Выступление ограничено во времени и рассчитано на 7-10 минут. Выступающий должен подготовить не менее двух контрольных вопросов для слушателей. Все остальные студенты должны принимать активное участие в обсуждении доклада, задавать вопросы докладчику и уметь высказывать свое мнение и делать выводы. В процессе обсуждений исследуемых тем преподаватель оценивает каждого студента по степени его участия в семинаре, правильности подготовленных ответов на полученные вопросы, корректности поставленных вопросов. Кроме этого выбирается лучший доклад или презентация среди выступающих, а также лучший и самый интересный (актуальный) вопрос среди слушателей.

Контрольные вопросы

1. Состав и структура учетной политики организации.
2. Возможная разновидность учетной политики организации.
3. Элементы учетной политики, определяющие организацию учета.

Задания для самостоятельной работы

1. Провести аналогию между понятием учетной политики в Российской Федерации и в международной практике.
2. Определить факторы, оказывающие влияние на профессиональное суждение.

3. Провести исследование и привести мнение различных специалистов на тему «Профессиональное суждение бухгалтера».

Рекомендуемая литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
3. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с.
(<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).
4. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.

Вопросы для обсуждения

1. Формы первичных учетных документов.
2. Порядок организации документооборота.
3. Порядок инвентаризации активов и обязательств.
4. Порядок применения счетов бухгалтерского учета.
5. Порядок организации регистров бухгалтерского учета.
6. Формы внутренней отчетности организации.
7. Способы обработки информации.

Темы для эссе

1. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

2. Основные составляющие организационно-технологического аспекта учетной политики.
3. Требования законодательства Российской Федерации в части формирования на предприятиях рабочих документов в рамках учетной политики организации.

Контрольные вопросы

1. Основная цель и задачи реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2. Необходимость, цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.
3. Основные пользователи информации учетной политики.
4. Ответственность руководителя организации за формирование учетной политики.
5. Необходимость инвентаризации активов и обязательств организации.
6. Взаимосвязь первичных документов организации, регистров учета и форм отчетности.
7. Роль и назначение плана счетов бухгалтерского учета и его влияние на содержание учетной политики организации.
8. Формы регистров бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
9. Назначение и необходимость оперативной управленческой отчетности.
10. Конфиденциальность информации, содержащейся в регистрах управленческого учета и формах управленческой отчетности.
11. Необходимость автоматизации учетного процесса.

Практические задания

Задание 2.1

В ЗАО «Развитие» был принят новый сотрудник на должность главного бухгалтера. Свой первый рабочий день он начал с анализа рабочих документов общества в области учета, которые были ранее утверждены в компании:

Приказа об учетной политике (Приложение 1), Положения об учетной политике (Приложение 2) и Рабочего план счетов (Приложение 3).

Необходимо:

1. Провести экспресс-анализ действующих в компании ЗАО «Развитие» рабочих документов.
2. Определить каким основным видом деятельности занимается данная компания.
3. Дать оценку представленным документам и определить насколько они отвечают требованиям законодательства в области учета и отчетности.
4. Назвать положительные стороны представленных документов.
5. Выявить недостатки, имеющиеся в представленных документах.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить Программу реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и определить ее основные направления.
2. Определите цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.
3. Изучить законодательство Российской Федерации в части требований к формам первичных документов и регистров учета.
4. Определить возможность применения унифицированных форм документов в учетной политике организации.
5. Оценить возможность использования на предприятии программы «1С: Предприятие» в части формирования управленческих учетных регистров.

Рекомендуемая литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>).
3. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. – Монография. – Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. – 321 с.
4. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с. (<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).

Задание 1

На основании представленных в задании 2.1 рабочих документов компании ЗАО «Развитие» необходимо разработать рекомендации руководству компании в части улучшения учетной политики организации.

Методические указания по выполнению задания 1

Необходимо произвести следующую последовательность действий:

- изучить представленные рабочие документы (Приложения 1, 2, 3);
- в письменной форме составить письмо с рекомендациями от имени нового главного бухгалтера компании в адрес ее руководства.
- объем письменной работы должен быть в пределах 1-2 страниц.

Рекомендуемая литература

1. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.
2. Львова И.Н. Учетная политика организации: учебное пособие.-М.:-Магистр, 2010. – 271 с. (<http://znanium.com/bookread.php?book=142901>).

Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации (2 часа)

Занятие 3

Вопросы для обсуждения

1. Методологический аспект учетной политики организации, формируемой для целей бухгалтерского учета.
2. Методологический аспект учетной политики организации, формируемой в целях налогообложения.
3. Методологический аспект учетной политики организации, формируемой у целях управления.
4. Требования и допущения в учетной политике.
5. Способы группировки фактов хозяйственной жизни.
6. Способы оценки фактов хозяйственной жизни.
7. Способы погашения стоимости активов.

Контрольные вопросы

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета и их краткая характеристика.
2. Установление информационной связи между синтетическими и аналитическими счетами.
3. Обязательные реквизиты учетной документации.
4. Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий (способы отражения).

5. Понятие оценочных значений (сравнение ПБУ 21/2008 и МСФО 8), изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики (сравнение ПБУ 21/2008 и ПБУ 1/2008).
6. Раскрытие учетной политики. Понятие существенной информации. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии с ПБУ.
7. Особенности методологического аспекта учетной политики организации: информационное обеспечение, структура, содержание.
8. Элементы учетной политики организации по различным направлениям хозяйственной деятельности.

Практические задания

Задание 3.1

На балансе ЗАО «Развитие» числится холодильная установка. Комиссия установила, что срок ее эксплуатации составляет более 4 лет. Во время эксплуатации данного оборудования организацией было реализовано определенное количество замороженной продукции. Вся информация о первоначальной и остаточной стоимости холодильной установки, а также об объемах реализации торговой организацией замороженной продукции представлена в таблице 1.

Таблица 1

Исходная информация

Варианты	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Первоначальная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	400	300	350	250	200
Остаточная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	50	30	40	20	20
Реализовано продукции всего, тыс. тонн	420	320	330	280	240
В том числе:					
1-ый год	150	110	120	90	80
2-ой год	70	50	70	60	50
3-ий год	120	100	90	50	70

4-ый год	80	60	50	80	40
Варианты	6	7	8	9	10
Первоначальная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	450	500	550	600	650
Остаточная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	50	60	70	80	90
Реализовано продукции всего, тыс. тонн	500	550	600	650	700
В том числе:					
1-ый год	170	180	190	200	220
2-ой год	150	170	220	300	250
3-ий год	100	150	150	100	150
4-ый год	80	50	40	50	80

Рассчитайте сумму амортизации холодильной установки за каждый год ее эксплуатации следующими методами:

- а) линейного списания;
- б) арифметической дегрессии;
- в) геометрической дегрессии;
- г) пропорционально объему реализованной продукции;
- д) уменьшаемого остатка;
- е) по сумме чисел лет срока полезного использования.

Необходимо произвести расчеты и заполнить таблицу по форме, представленной в таблице 2.

Таблица 2

Расчет амортизации холодильной установки

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				
2-ой				
3-ий				
4-ый				

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами. В учетной политике компания определила следующий способ определения завершенности работ:

Ситуация 1: по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ.

Ситуация 2: по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору.

В январе 2013 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок работ установлен 1,5 года. Общая стоимость работ составляет 1500 тыс.руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1000 тыс.руб.

По истечении 3-х месяцев отделочные работы были произведены на площади, равной 200 кв.м. За отчетный период фактические расходы составили 200 тыс.руб.

Необходимо по ситуациям 1 и 2 определить степень завершенности работ на отчетную дату, а также величину выручки и расходов, которую ЗАО «Развитие» должно отразить в отчетности. Результаты расчетов представить в таблицах 3 и 4:

Таблица 3

Ситуация 1

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			
Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

Таблица 4

Ситуация 2

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			

Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

Задание 3.3

Компания ЗАО «Развитие» осуществляет внешнеэкономическую деятельность. При проведении валютных операций по движению денежных средств, выраженных в иностранной валюте, на валютных счетах в банке и наличной иностранной валюты в кассе компания утвердила в своей Учетной политике следующий вариант пересчета таких операций в рубли:

Ситуация 1: на дату совершения операции и на отчетную дату.

Ситуация 2: на дату совершения операции, на отчетную дату и по мере изменения курса иностранной валюты.

В августе компанией были проведены следующие валютные операции:

9 августа компания подала заявку в банк на получение наличных средств на командировочные расходы работнику в размере 1000 долларов США.

11 августа деньги были получены и оприходованы в кассу.

11 августа руководитель отменил командировку.

15 августа кассир компании сдал валюту в банк.

Курс доллара США, установленного ЦБ РФ, составил:

9 августа – 27 руб., 11 августа – 28 руб., 12 августа – 29 руб., 13 августа – 28,5 руб., 14 августа – 27 руб., 15 августа – 30 руб., 31 августа – 31 руб.

Необходимо по ситуациям 1 и 2 отразить записи на счетах бухгалтерского учета по проведенным валютным операциям и составить журнал хозяйственных операций по форме, представленной в таблице 5:

Таблица 5

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Развитие» за август

№	Дата	Курс валюты	Содержание ФХЖ	Дебет счета	Кредит счета	Сумма в валюте	Сумма в рублях	Расчеты
---	------	-------------	----------------	-------------	--------------	----------------	----------------	---------

По окончании 2013 года отделочные работы были произведены на площади, равной 600 кв.м. За налоговый период фактические расходы составили 800 тыс.руб.

Необходимо по ситуациям 1, 2 и 3 распределить доходы от реализации строительных работ на конец налогового периода (31.12.2013 г.) и указать величину расходов. Результаты расчетов представить в таблице 6:

Таблица 6

Основные показатели

Наименование показателя	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Фактические расходы на строительные работы в 2013 г.			
Общая сумма расходов по смете			
Доля фактических расходов в 2013 г. к общей сумме расходов по смете, %			
Общая сумма доходов от реализации строительных работ по договору			
Доходы от реализации строительных работ в 2013 г.			
Доходы от реализации строительных работ в 2014 г.			

Задание 3.5

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами, а также продает излишне закупленные строительные материалы. В учетной политике компания определила, что все общие расходы распределяются между разными видами деятельности пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме доходов.

В текущем отчетном периоде компания ЗАО «Развитие» произвела отделочные работы офиса заказчика и реализовала на сторону остаток неизрасходованных строительных материалов.

С заказчиком был подписан акт выполненных работ на сумму 1180000 рублей (включая НДС). Кроме этого сторонним покупателем была подписана накладная на отгруженные и доставленные в его адрес строительные материалы. Сумма, указанная в накладной, составила 300000 рублей (без учета НДС).

Фактическая себестоимость материалов, израсходованных согласно утвержденной смете на проведение СМР, составила 350000 рублей. Другие прямые расходы на выполнение СМР составили 200000 рублей. Покупная стоимость строительных материалов, отгруженных стороннему покупателю, составила 210000 рублей.

Расходы на погрузку, разгрузку и доставку материалов составили 20000 рублей (без НДС), расходы на аренду склада и складское хранение всех закупленных ранее строительных материалов – 118000 рублей (включая НДС), коммерческие и управленческие расходы – 50000 рублей

Необходимо распределить все расходы, понесенные компанией, между двумя видами деятельности. Результаты расчетов представить в таблице 7:

Таблица 7

Основные показатели

Наименование показателя	Выполнение СМР	Продажа ТМЦ	Всего
Доход, руб.			
Доля дохода в общем объеме, %			
Учетная стоимость материалов, руб.			
Другие прямые расходы на СМР, руб.			
Расходы на доставку ТМЦ, руб.			
Расходы на складское хранение, руб.			
Коммерческие расходы, руб.			
Общая сумма расходов, руб.			
Доля расхода в общем их объеме, %			
Результат деятельности, руб.			
Доля прибыли, %			

Задание 3.6

Компания ЗАО «Развитие» занимается торговой деятельностью.

За отчетный период сумма прямых расходов, приходящаяся на остаток товаров на складе на начало месяца, составила 20000 руб. Сумма ТЗР за месяц составила 25000 руб. Стоимость остатка товаров на складе на начало месяца составила 170000 рублей. Стоимость товаров, приобретенных в текущем

месяце, составила 280000 рублей. Стоимость проданных за месяц товаров составила 220000 рублей.

Необходимо рассчитать сумму прямых расходов, относящихся к остатку нерезализованных на конец месяца товаров. Результаты расчетов представить в таблице 8:

Таблица 8

Основные показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
Сумма прямых расходов на начало месяца	Руб.		
Стоимость остатка товаров на начало месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов за месяц	Руб.		
Стоимость приобретенных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость проданных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость остатка товаров на конец месяца	Руб.		
Средний процент прямых расходов	%		
Сумма прямых расходов, относящихся к остатку товаров на конец месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов, относящихся к расходам текущего месяца	Руб.		

Задания для самостоятельной работы

1. Раскройте особенности документооборота, а также формирования учетной политики организаций в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
2. Раскройте сущность основных правил бухгалтерского учета – метода двойной записи (двойственности) и правила денежного измерения (стоимостной оценки).

Рекомендуемая литература

1. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)),

"Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").

2. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>).
3. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом.- СПб.: 2012.-224 с.
4. Львова И.Н. Учетная политика организации: учебное пособие.-М.:-Магистр, 2010. – 271 с. (<http://znanium.com/bookread.php?book=142901>).
5. Соловьева Д.В. Годовой отчет организаций на упрощенной системе налогообложения. – М.: 2011. – 272 с.
6. Черемисина С.В., Тюленева Н.А., Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет.- Т.: 2010. – 672 с.
7. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. – М.: 2012. – 524 с.

Семинар в интерактивной форме (4 часа)

Семинар проводится в форме деловой игры.

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

- ознакомление с едиными методологическими основами организации учетной работы при формировании учетной политики;
- получить знания и степень влияния особенностей функционирования организаций различных форм собственности, их отраслевой принадлежности на содержание учетной политики при ее формировании.

Сценарий проведения семинара в интерактивной форме:

Членами жюри являются преподаватели кафедры (не менее двух человек и приглашенный специалист в области учета, аудита и анализа). Группа студентов должнаделиться на команды по 3-4 человека. Каждая группа должна подготовить наглядную презентацию своей команды, дать название и девиз. Командам выдаются задания согласно структуре деловой игры, которые должны выполняться строго по отведенному времени и в соответствии с

требованиями. Жюри оценивает выполнение заданий по определенным критериям. По окончании игры жюри подводит итоги, определяет команду-победителя. Кроме этого, в процессе деловой игры преподаватели оценивают работу каждого студента по степени их участия в выполнении заданий.

Примерная структура деловой игры:

Отведенное время: 4 академических часа (180 минут)

Структура деловой игры представлена в таблице 9.

Таблица 9

Структура деловой игры
при проведении семинарских (практических) занятий
по дисциплине «Корпоративная учетная политика»

Номер задания	Наименование задания	Краткое описание задания	Отведенное время	Критерии оценки выполнения задания
Начало		Презентация команд (дать название своей команде, девиз или лозунг)	0,5 ак. часа (20 минут)	- оригинальность - соответствие теме
Задание 1	Ролевая игра	Команда должна выбрать по желанию форму хозяйствующего субъекта, распределить между собой основные роли, представить учетную политику своего предприятия. Все операции проиграть в виде сценки с участием в ней всех выбранных ролей.	1 ак. часа (45 минут)	- количество выбранных ролей - качество и полнота представленной учетной политики - оригинальность сценария и подачи материала.
Задание 2	Внешний аудит учетной политики	Путем случайного выбора командам необходимо провести анализ двух представленных другими командами учетных политик, выявить все достоинства и недостатки и аргументированно обосновать их на конкретных примерах.	1 ак. часа (45 минут)	- оперативность - количество выявленных преимуществ и недостатков
Задание 3	Вопрос-Ответ или «Верю – не верю!»	Определив очередность, команды должны отвечать на поставленные вопросы относительно темы игры и решать хозяйственные ситуации, которые ставят перед ними члены жюри, используя заготовленные заранее вопросы.	0,5 ак. час (20 минут)	- количество отгаданных и правильно данных ответов - скорость ответа - правильность

Задание 4	Аукцион «Групповой интеллект»	От каждой команды выбираются представители и среди них проводится аукцион по продаже лотов. Их задача - «выкупить» для своей команды как можно больше лотов. Лот – это термин по теме деловой игры. Затем команда отгадывает термины, записанные на выигранных лотах, путем подсказок и объяснений своего представителя. Представителю команды нельзя называть этот термин вслух.	0,5 ак. часа (25 минут)	- количество выигранных лотов – терминов - скорость разгадывания термина - правильность
Задание 5	Ответный удар	Каждая из команд должна сформулировать и задать своим соперникам каверзный вопрос или спорную ситуацию и быть готовой ответить на встречный вопрос.	0,5 ак. часа (25 минут)	- умение правильно формулировать вопрос и представить конкретную ситуацию - количество загаданных или отгаданных вопросов - оперативность подготовки ответа
Заседание членов жюри				
Объявление итогов и награждение победителя				

Задания для самостоятельной работы

1. Определите основные элементы учетной политики, сформированной в целях налогообложения, которые раскрывают особенности исчисления налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.
2. Определите основные элементы учетной политики организаций, использующих специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД).

Рекомендуемая литература

1. Соловьева Д.В. Годовой отчет организаций на упрощенной системе налогообложения. – М.: 2011. – 272 с.
2. Черемисина С.В., Тюленева Н.А., Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет.- Т.: 2010. – 672 с.
3. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. – М.: 2012. – 524 с.

Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО (2 часа)

Занятие 4

Семинар в интерактивной форме

План семинарского занятия № 4

1. Проведение семинара в интерактивной форме в виде коллоквиума.
2. Совместное обсуждение контрольных вопросов по теме.
3. Устный опрос по теме, включая контроль выполнения заданий, определенных для самостоятельной работы студентов.

Семинар в интерактивной форме (2 часа)

Цель проведения семинара в интерактивной форме:

- изучение международного опыта в части формирования учетной политики организации;
- обоснование необходимости формирования в организациях учетной политики, составленной по МСФО.

Форма проведения семинара в интерактивной форме:

- подготовка студентами докладов в форме презентаций;
- участие в коллоквиуме по выбранной тематике и высказывание своего мнения;
- подготовка вопросов по представленному докладу.

Примерная тематика докладов:

1. Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики.
2. Алгоритм формирования учетной политики в целях МСФО.
3. Взаимосвязь учетной политики с финансовой отчетностью.
4. Раскрытие содержания учетной политики организации, составленной в соответствии с МСФО.
5. Дискуссионные и проблемные вопросы при формировании учетной политики организации, формируемой по МСФО.

Сценарий проведения семинара в интерактивной форме:

Преподаватель заранее назначает докладчиков из числа студентов. Они должны подготовить наглядные презентации и выступить с докладом. Выступление ограничено во времени и рассчитано на 7-10 минут. Выступающий должен подготовить не менее двух контрольных вопросов для слушателей. Все остальные студенты должны принимать активное участие в обсуждении доклада, задавать вопросы докладчику и уметь высказывать свое мнение и делать выводы. В процессе обсуждений исследуемых тем преподаватель оценивает каждого студента по степени его участия в семинаре, правильности подготовленных ответов на полученные вопросы, корректности поставленных вопросов. Кроме этого выбирается лучший доклад или презентация среди выступающих, а также лучший и самый интересный (актуальный) вопрос среди слушателей.

Контрольные вопросы

1. Организации Российской Федерации, которые обязаны вести учет и составлять отчетность в соответствии с МСФО.
2. Основные принципы МСФО, которые должны быть учтены при формировании учетной политики.
3. Взаимосвязь учетной политики, составленной по МСФО, с бухгалтерской отчетностью организации.
4. Учетная политика предприятий, имеющих в своей структуре дочерние компании и филиалы.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить международные стандарты, которые признаны на территории России.
2. Определить основные отличия МСФО от российских ПБУ.

Рекомендуемая литература

1. Гартвич А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: 2014. – 272 с.
2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с.
3. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).
4. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. – Монография. – Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. – 321 с.
5. Шнейдман Л.З. Как пользоваться МСФО. - М.: Бухгалтерский учет, 2003.- 96 с.

Задание 1

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами, облагаемыми НДС по ставке 18%. В отчетном периоде были произведены СМР на сумму 2360000 руб., в том числе НДС. Кроме этого компания продала на сторону лом черных металлов, реализация которого не облагается НДС. Сумма реализации составила 100000 руб.

За этот же отчетный период компания понесла общехозяйственные услуги (оплатила счет за аренду помещения) в размере 354000 руб., в том числе НДС.

В учетной политике компании утвержден порядок раздельного учета сумм входного НДС по деятельности, облагаемой НДС и необлагаемой.

Необходимо рассчитать сумму возмещаемого НДС по услугам общехозяйственного назначения, использованным для проведения основной деятельности по СМР, облагаемой НДС, и для операций, не облагаемых НДС. Результаты расчетов представить в таблице 10. Заполнить таблицу 11.

Таблица 10

Основные показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
-------------------------	----------	-------	--------

Стоимость проведенных СМР (с НДС)	Руб.		
НДС от деятельности по СМР	Руб.		
Стоимость СМР (без НДС)	Руб.		
Стоимость продажи лома	Руб.		
Общая сумма реализации (без НДС)	Руб.		
Сумма общехозяйственных расходов	Руб.		
НДС по общехозяйственным услугам	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, облагаемым НДС	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, не облагаемым НДС	Руб.		

Таблица 11

На основании приведенного расчета в компании ЗАО «Развитие» составлены следующие бухгалтерские записи:

Наименование операции	Дебет	Кредит	Сумма
Принята к учету сумма входного НДС по общехозяйственным услугам			
Сумма входного НДС распределена на операции, облагаемые НДС			
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по облагаемым операциям			
Сумма входного НДС распределена на операции, необлагаемые НДС			
Списана сумма НДС по необлагаемым операциям			

Рекомендуемая литература

1. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.
2. Черемисина С.В., Тюленева Н.А., Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет.- Т.: 2010. – 672 с.

Задание 2

Подготовить эссе на тему: «Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в соответствии с МСФО»

Методические указания по выполнению задания 1

- изучить мнения различных специалистов и международный опыт в области формирования учетной политики;
- подготовить письменную работу (эссе) по выбранной теме, раскрыв понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структуру, содержание и основные элементы учетной политики, составленной по МСФО;
- эссе должно быть кратким, иметь вводную основную и заключительную части.

Рекомендуемая литература

1. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с.
(<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).
2. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. – Монография. – Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. – 321 с.
3. Шнейдман Л.З. Как пользоваться МСФО. - М.: Бухгалтерский учет, 2003.- 96 с.

Выполнение итоговой контрольной работы

Цель: оценка знаний, полученных студентами по пройденным темам, а также контроль самостоятельной работы студентов.

Пример варианта итоговой контрольной работы

Критерии оценки работы:

- работа состоит из одного практического задания;
- работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине;
- работа должна быть выполнена в течение 90 минут.

Задание:

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами. Длительность технологического цикла превышает один налоговый период. В учетной политике компания определила следующий метод распределения доходов от выполненных работ:

Ситуация 1: доходы от реализации не распределяются между налоговыми периодами, а признаются в периоде полного окончания работ.

Ситуация 2: доходы от реализации распределяются между налоговыми периодами равномерно объему выполненных работ.

Ситуация 3: доходы от реализации работ распределяются между налоговыми периодами пропорционально доле фактических расходов налогового периода в общей сумме расходов по смете.

В январе 2013 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок выполнения работ установлен 1,5 года. Поэтапная сдача работ договором не предусмотрена. Общая стоимость работ составляет 2 000 000 руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1 300 000 руб.

По окончании 2013 года отделочные работы были произведены на площади, равной 600 кв.м. За налоговый период фактические расходы составили 800 000 руб.

Необходимо по ситуациям 1, 2 и 3 распределить доходы от реализации строительных работ на конец налогового периода (31.12.2013 г.) и указать величину расходов. Результаты расчетов представить в таблице 12:

Таблица 12

Основные показатели

Наименование показателя	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Объем работ, в т.ч. доля выполненных работ			
Фактические расходы на строительные работы в 2013 г.			
Общая сумма расходов по смете			
Доля фактических расходов в 2013 г. к общей сумме расходов по смете, %			

Общая сумма доходов от реализации строительных работ по договору			
Доходы от реализации строительных работ в 2013 г.			
Доходы от реализации строительных работ в 2014 г.			

Задание для самостоятельной работы

Изучить основные правила бухгалтерского учета доходов и расходов организации, утвержденные в Российской Федерации, и применить их в процессе решения практического задания.

Рекомендуемая литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
3. Гартвич А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: 2014. – 272 с.

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗАО «РАЗВИТИЕ»**

ПРИКАЗ № 17

г. Казань

«24» января 2014 г.

В соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету и с положениями Налогового кодекса РФ, в целях соблюдения в компании в течение отчетного периода единой политики учета хозяйственных операций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности для применения в 2014 году.
2. Ведение налогового учета возложить на бухгалтерскую службу компании.
3. Для ведения налогового учета использовать первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ и РТ и перечнем применяемых на компании форм первичных учетных документов.
4. Главному бухгалтеру осуществлять контроль полноты и правильности ведения бухгалтерского учета и налогового учета.
5. Содержание вновь утвержденного Положения об учетной политике довести до всего личного состава компании для использования всех пунктов Положения в производственной необходимости согласно должностным обязанностям.

Генеральный директор

Петров Т.Т.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЗАО «Развитие»

_____ **Петров Т.Т.**

г. Казань

«24» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике

*для целей бухгалтерского учета,
налогового учета и отчетности
ЗАО «Развитие»
на 2014 год*

Оглавление

1. Перечень нормативных актов.
2. Общие сведения о Компании.
3. Задачи бухгалтерского учета в управлении Компании.
4. Основные аспекты организации бухгалтерского учета.
5. Формы и техника ведения бухгалтерского учета.
6. Способы и правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная политика Компании для целей налогообложения.
8. Условия и сроки действия учетной политики.

1. Перечень нормативных актов

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»- **ПБУ 1/98**. Приказ МФ РФ от 09.12.98 № 60н (ред. 30.12.1999).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»- **ПБУ 3/2006**. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»- **ПБУ 4/99**. Приказ МФ РФ от 06.07.99 № 43н (ред. 18.09.2006).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» - **ПБУ 5/01**. Приказ МФ РФ от 09.06.01 № 44н (ред. 27.11.2006).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» - **ПБУ 6/01**. Приказ МФ РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. 27.11.2006).
6. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» - **ПБУ 7/98**. Приказ МФ РФ от 25.11.98 № 56н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности»- **ПБУ 8/01**. Приказ МФ РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. 18.09.2006).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» - **ПБУ 9/99**. Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 32н (ред. 27.11.2006).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» – **ПБУ 10/99**. Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 33н (ред. 27.11.2006).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» – **ПБУ 11/2000**. Приказ МФ РФ от 13.01.2000 № 5н (ред. 30.03.2001).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» – **ПБУ 12/2000**. Приказ МФ РФ от 27.01.2000 № 11н (ред. 18.09.2006).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» – **ПБУ 13/2000**. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. 18.09.2006).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» – **ПБУ 14/2000**. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 № 91н (ред. 27.11.2006).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» – **ПБУ 15/01**. Приказ МФ РФ от 02.08.2001 № 60н (ред. 27.11.2006).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» – **ПБУ 16/02**. Приказ МФ РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. 18.09.2006).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» – **ПБУ 17/02**. Приказ МФ РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. 18.09.2006).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» – **ПБУ 18/02**. Приказ МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» – **ПБУ 19/02**. Приказ МФ РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. 27.11.2006).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» – **ПБУ 20/03**. Приказ МФ РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. 18.09.2006).
20. Федеральный закон от 21.11.1996 № **129-ФЗ** «О бухгалтерском учете» (ред. 03.11.2006).
21. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Приказ МФ РФ № **34н** от 29.07.1998 (ред. 18.09.2006).
22. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» и «Инструкция по применению Плана счетов». Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № **94н** (ред. 18.09.2006).
23. Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте **Р3112194-0366-03**.
24. «Порядок ведения кассовых операций в РФ. Письмо ЦБ РФ № **18** от 04.10.1993.(ред. 26.02.1996).
25. «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Приказ МФ РФ № **49** от 13.06.1995.
26. «Нормы амортизационных отчислений». Приказ МФ РФ № **1072** от 20.12.1990.
27. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. 18.11.2006).

28. Налоговый кодекс РФ (Часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
29. Налоговый кодекс РФ (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
30. Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003 № 61-ФЗ.
31. Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
32. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
33. Гражданский кодекс РФ (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
34. Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (вступает в силу с 01.01.2008).
35. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
36. Письмо МФ РФ от 14.07.2003 № 16-00-14/220 «О применении ПБУ 18/02»

2. Общие сведения о Компании

Наименование - ЗАО «Развитие».

Организационно-правовая форма – Закрытое Акционерное Общество.

Дата, номер и место регистрации – 09.09.2002 г. в ИМНС по Советскому району г. Казани за № 2021603618845.

Размер Уставного капитала – 225,000.00 рублей.

Доля иностранного капитала – 75%.

ИНН – 1668005468.

КПП – 166001001.

Код ОКОНХ – 13160.

Основной вид деятельности

Юридический адрес – 420012, Казань, Муштари, 425.

Генеральный директор – Петренко Тимофей Трофимович.

Главный бухгалтер – Сидорова Галина Петровна.

3. Задачи бухгалтерского учета в управлении Компании

1. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами.
2. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутренних ресурсов и резервов с целью экономии и получения дополнительного дохода.
3. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, принятия соответствующих решений, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, кредиторами, акционерами, налоговыми и финансовыми органами, банками и другими заинтересованными пользователями.

4. Основные аспекты организации бухгалтерского учета

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности несет руководитель предприятия (Генеральный директор) через обеспечение неукоснительного выполнения всеми подразделениями, службами, работниками и должностными лицами, имеющих отношение к учету, требований главного бухгалтера ЗАО «Развитие» в части порядка оформления и представления для учета документов, сведений, расчетов и т.д.
2. Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельной службой предприятия, возглавляемой главным бухгалтером, который находится в административном и финансовом подчинении руководителю организации (Генеральному директору) с правом второй подписи.
3. Главный бухгалтер в своей работе руководствуется «Положением о бухгалтерском учете и отчетности», нормативными документами, инструкциями, указаниями, утвержденных в установленном порядке Минюстом, Минфином, ИМНС, ЦБ, Правительством, Президентом РФ и РТ и т.д., а также данным Положением и несет ответственность за соблюдение содержащихся в них методологических и налоговых принципов ведения бухгалтерского учета.
4. Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществленных предприятием хозяйственных операций, представление оперативной информации, составление в установленные сроки финансовой и статистической отчетности, проведение экономического анализа ФХД предприятия совместно с другими службами по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутренних резервов.
5. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательно для всех работников организации.
6. Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем предприятия документы, служащие основанием для приема, выдачи и списания ТМЦ, денежных средств, а также расчетно-кредитных и финансовых обязательств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются.
7. Все документы, связанные с движением наличных средств и безналичных расчетов в обязательном порядке должны подписываться распорядителем кредитов и главным бухгалтером, или их заместителем при наличии соответствующего приказа генерального директора.
8. Сохранность наличных денежных средств предприятия и ведение кассовых операций возложено на главного бухгалтера.
9. Все входящие и исходящие первичные документы, отражающие соответствующие хозяйственные операции, принимаются к исполнению только при наличии подписей и виз на документах тех лиц, которые уполномочены приказом руководителя выписывать документы, совершать по ним операции или контролировать факт их совершения.
10. Организация должна составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года. При этом месячная и квартальная отчетность является промежуточной.
11. Организация должна ежемесячно составлять отчетность для представления иностранному учредителю, который утверждает объем и необходимые формы этой отчетности.
12. Инвентаризация имущества финансовых обязательств и расчетов проводится в установленные сроки в соответствии с Приказом МФ РФ № 49 от 13.06.95г. и № 170 от 26.12.94 и Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (п.2 ст.12).

5. Формы и техника ведения бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет в ЗАО «Развитие» ведется в соответствии с Приказом МФ РФ № 94н от 31.10.2000 г. по применению «Плана счетов бухгалтерского учета».
2. Для решения конкретных задач учета в управлении и привязки вышеназванного «Плана счетов» к условиям предприятия, бухгалтерский учет осуществляется на основании рабочего плана бухгалтерских счетов, составленного главным бухгалтером на основании внутреннего графика документооборота.
3. Ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, подготовившие и подписавшие их.
4. Контроль соблюдения графика документооборота осуществляется главным бухгалтером предприятия.
5. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете на Компании установлены следующие сроки предоставления документов:
 - Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, сдается табель рабочего времени главному бухгалтеру, а также документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца.
 - Ежедневно или по мере движения наличных денежных средств ведется кассовая книга.
 - До 10 числа каждого месяца материально-ответственным лицом сдается отчет об остатках товарно-материальных ценностей и готовой продукции, находящихся на складах бухгалтеру, ведущему учет товарно-материальных ценностей.
 - Не позднее 3 дней после возвращения из командировки работник предоставляет в бухгалтерию отчет о командировке и служебное задание, утвержденное генеральным директором.
6. Бухгалтерский учет ведется по смешанной системе счетоводства с применением аналитических ведомостей, карт, расчетов, материальных отчетов, других регистров аналитического учета с применением унифицированных форм первичной документации и форм, разработанных бухгалтерией самостоятельно.

6. Способы и правила ведения бухгалтерского учета

1. **Основными средствами** на предприятии считаются объекты учета, имеющие нормативный срок эксплуатации более 12 месяцев и стоимость за единицу учета свыше 20,000.00 рублей. В учете объекты основных средств учитываются по фактической себестоимости приобретения, сооружения, постройки или по восстановительной стоимости.
2. Основные средства со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью до 20,000.00 рублей подлежат списанию одновременно с вводом их в эксплуатацию.
3. Стоимость основных средств погашается через начисление амортизации. Используется линейный способ начисления амортизации. Амортизация основных средств начисляется по 10 группам, утвержденным Постановлением правительства РФ. При этом правила бухгалтерского учета основных средств и начисления амортизации начисления амортизации по ним соответствуют налоговым правилам ведения учета.
4. Ремонт производственных основных средств производится сторонними организациями. Все затраты на ремонт ОС включаются в расходы текущего отчетного периода.
5. К **нематериальным активам** относятся права, указанные в ПБУ 14/2000. Нематериальные активы учитываются по сумме затрат приобретения, изготовления и расходов по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию.
6. Износ нематериальных активов начисляется ежемесячно, начиная со следующего месяца после месяца введения их в эксплуатацию, линейным способом, исходя из срока их полезного использования, определенных актами ввода, сроками лицензий, патентов и другими документами.
7. Отражение износа нематериальных активов и перенесение их стоимости на затраты соответствующих видов деятельности осуществляется путем накопления сумм амортизационных отчислений на счете 05 «Износ нематериальных активов».
8. В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов норма устанавливается из расчета на 1 год (но не более срока деятельности предприятия).
9. **Товарно-материальные ценности** принимаются на учет и отражаются в отчетности по цене приобретения с учетом расходов, поименованных в ПБУ 5/01.
10. Сырье и материалы, приобретенные для производства готовой продукции и хозяйственных нужд, учитываются на счете 10 «Сырье и Материалы» на соответствующих субсчетах. При этом покупная стоимость сырья и материалов помимо контрактной стоимости включает в себя все расходы по их приобретению (транспортировка, таможенные пошлины, таможенные сборы, услуги таможенного брокера, информационные услуги и т.д.). Если перечисленные виды расходов нельзя отнести на конкретную партию ТМЦ, то их следует распределить пропорционально договорной стоимости ТМЦ каждого наименования. Правила определения покупной стоимости приобретаемых ТМЦ в налоговом учете совпадают с правилами, принятыми в бухгалтерском учете.
11. При списании товарно-материальных ценностей на нужды производства, хозяйственные нужды управления, на счета реализации и т.д. они оцениваются по средневзвешенной себестоимости и относятся на следующие счета:
Дт 43 - Кт 10 (при производстве готовой продукции)
Дт 20/Дт 26 - Кт 10 (при списании на производственные счета)
Дт 90,2 - Кт 10 (при реализации продукции, сырья или оказания услуг)
Дт 91,2 - Кт 10 (при списании непроизводственных материалов)

12. Приобретение горюче-смазочных материалов и дизтоплива осуществляется непосредственно водителем и списывается в расход по установленным нормам по каждой автомашине отдельно. Отнесение на счета расходов осуществляется на счете 71 согласно Акта на списание ГСМ проводкой: Дт 26 – Кт 71.
13. При списании ГСМ стоимостная оценка конечного остатка ГСМ в баке автомашины осуществляется по последней закупочной цене.
14. Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производить одновременно в момент ее передачи (отпуска) работникам.
15. Все **доходы и расходы** предприятия ведутся по каждому виду деятельности отдельно на обособленных счетах и субсчетах.
16. **Расходы** делятся на прямые и косвенные. К прямым затратам относятся стоимость сырья и материалов, необходимых для производства готовой продукции, а также услуги сторонних организаций по производству готовой продукции. Остальные расходы уменьшают налогооблагаемую прибыль того отчетного периода, в котором они были осуществлены, в полной сумме.
17. Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 и ежемесячно списываются на счет 20.
18. Вариант списания коммерческих расходов и издержек обращения – признание расходов в себестоимости продукции товаров (работ и услуг) полностью в отчетном периоде их признания в учете.
19. Расходы предприятия, которые возникают в связи с превышением установленных норм и лимитов, учитываются на отдельном счете 91,3, который ежемесячно списывается на счет внереализационных расходов 91,2 и не учитывается в составе расходов для целей налогообложения.
20. Учет **представительских расходов** ведется на счете 27 в течение месяца или квартала с последующим отнесением их на расходы в пределах установленного лимита на счет 26, а сверх установленного лимита списывается на счет 91,3.
21. Затраты по выпуску **готовой продукции**, такие как израсходованное сырье и основные материалы, оплата услуг заводов по выпуску готовой продукции и транспортные расходы по доставке готовой продукции в адрес покупателей, собираются на счете 43 «готовая продукция».
22. Ежемесячно по дебету счета 43 формируется фактическая производственная себестоимость готовой продукции, которая находится на заводе, а по кредиту счета 43 рассчитывается себестоимость отпущенной продукции на сторону по средней стоимости с учетом начального остатка ГП.
23. Учет готовой продукции производится по фактической производственной себестоимости.
24. **Незавершенное производство** отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости.
25. **Товары**, приобретенные для дальнейшей перепродажи, учитываются по фактической себестоимости приобретения на счете 41. Затраты по доставке товаров до центральных складов, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в покупную стоимость товаров. При реализации одноименных товаров партии оцениваются, при списании на счета реализации, методом средневзвешенным балансовым.
26. Операции по конвертации **валюты** отражаются на счете 57. Все убытки при этом относятся на счет 91,2, а полученная прибыль на счет 91,1.

27. При оказании предприятием **информационно-консультационных услуг** на экспорт суммы реализации таких услуг также показываются как доход. К расходам, относимым на экспорт таких услуг, следует относить следующие элементы:
- заработную плату специалиста, непосредственно оказываемого данные услуги;
 - отчисления в различные фонды от начисленной заработной платы специалиста;
 - командировочные расходы, непосредственно связанные с обслуживанием заказчика услуг;
 - какие-либо материальные затраты, если таковые имели место быть;
 - расходы на оплату почтовых сборов и платежей за пересылку результатов собранной информации при оказании услуг в адрес покупателя этих услуг.
28. **Резервы** по сомнительным долгам не создаются.
29. **Резервы предстоящих расходов и платежей** не создаются.
30. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 97 «**Расходы будущих периодов**» с отнесением в расходы по мере наступления периода, к которому они относятся, то есть равномерно.
31. Положительные и отрицательные **курсовые разницы**, возникающие по валютным операциям в расчетах и на валютных счетах при оценке иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на день совершения операций и на конец отчетного периода, отражаются на счете 91,4 как прочие доходы и расходы (в бухгалтерском учете) и как внереализационные доходы или расходы (в налоговом учете). Ежемесячно дебетовый оборот по счету 91,4 относится на счет 91,2, а кредитовый оборот по счету 91,4 относится на счет 91,1.
32. **Фонд оплаты труда** работников ЗАО «Развитие» формируется согласно должностных окладов, установленных иностранным учредителем, расходуется согласно Положения об оплате труда. Фонд оплаты труда может формироваться и за счет результатов по хозяйственной деятельности и использоваться в управлении самостоятельно согласно распоряжений или приказов генерального директора.
33. На предприятии используется регрессивная шкала при начислении **единого социального налога**.
34. Какие-либо расходы или платежи, которые не уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, относятся либо на счет 91,2 и не учитываются в составе расходов для целей налогообложения, либо списываются за счет **чистой прибыли** предприятия счет 84,4 «Нераспределенная прибыль» или за счет созданных фондов предприятия.
35. **Выручка** от реализации продукции, товаров, работ и услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость и налога на прибыль определяется **по методу отгрузки (начисления)**.
36. Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, произведенных в результате проведения уставной деятельности, отражается на счете 90 «**Продажи**» на соответствующих субсчетах:
- 90,1/1 – Реализация основной продукции
 - 90,1/2 – Оказание услуг
 - 90,1/3 – Реализация прочей продукции, сырья и материалов.
37. Прочая реализация отражается на счете 91:
- 91,1 – Прочие доходы
 - 91,2 – Прочие расходы
38. Предприятие может принимать от других предприятий и выдавать другим предприятиям временную **финансовую помощь** (займы) и инвестировать другие предприятия вложениями долгосрочного и краткосрочного характера.
39. **Прибыль** по результатам хозяйственной деятельности может быть направлена на следующие фонды и резервы:
- Фонд потребления
 - Резервный фонд в размере 15% от величины Уставного капитала
 - Фонд развития производства
 - Фонд накопления
 - Добавочный капитал
 - Дивиденды

- Другие фонды в соответствии с требованиями бухгалтерского учета законами, инструкциями, нормативными документами и в размерах, определенных собранием акционеров и Советом директоров.
40. Решение о распределении полученной прибыли принимается непосредственно учредителями Компании на ежегодном собрании акционеров.
41. Предприятие вправе осуществлять за счет собственных оборотных средств помощь различным учреждениям в качестве благотворительности.

7. Учетная политика Компании для целей налогообложения

1. При ведении налогового учета на предприятии используются все данные регистров бухгалтерского учета и делаются корректировки на налоговое законодательство при исчислении налога на прибыль.
 2. Для исчисления налога на прибыль в целях признания доходов на Компании применяется метод начисления.
 3. Уплату авансовых платежей по налогу на прибыль предприятие производит, исходя из одной трети суммы налога предыдущего квартала.
 4. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость следует считать дату отгрузки продукции или товаров, дату фактического выполнения работ и оказания услуг.
 5. Данные для исчисления налога на имущество следует брать по данным бухгалтерского учета.
 6. Налог на имущество, исчисленный по основным средствам непроизводственного назначения, относится на счет расходов 91,2, но при этом не уменьшает налогооблагаемую прибыль.
 7. Покупная стоимость приобретенных сырья и материалов включает в себя начисленные таможенные пошлины и таможенные сборы.
 8. Оценку сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров, продукции (выполнении работ, оказании услуг), производить исходя из среднемесячной средней себестоимости, определяемой на последний день месяца.
 9. В составе прямых расходов учитывать следующие элементы:
 - стоимость материальных ценностей, отпущенных непосредственно на производство продукции определенного вида;
 - расходы на оплату труда работников, занятых непосредственно изготовлением продукции определенного вида;
 - начисления на оплату труда работников, занятых непосредственно изготовлением продукции определенного вида в виде единого социального налога и расходов на обязательное пенсионное страхование, направляемых на финансирование страховой и накопительной частей пенсии;
 - суммы амортизации по основным средствам, используемым непосредственно для производства продукции (работ, услуг) определенного вида;
 - расходы на оплату работ, услуг сторонних организаций, являющихся непосредственно частью технологического процесса изготовления продукции (работ, услуг) определенного вида.
 10. Сумма прямых расходов, связанных с оказанием услуг, понесенных в отчетном месяце, относится на уменьшение доходов в полном объеме без распределения на остатки незавершенного производства.
 11. В стоимость приобретения ТМЦ включаются следующие расходы, связанные с их приобретением:
 - расходы на доставку до склада организации и др. мест использования;
 - таможенные пошлины и сборы;
 - услуги таможенного брокера, комиссионные вознаграждения, информационные и консультационные услуги.
- Если перечисленные виды расходов нельзя отнести к конкретной партии приобретаемых ТМЦ, то такие расходы, понесенные в связи с приобретением ТМЦ нескольких наименований, следует распределять пропорционально договорной стоимости ТМЦ каждого наименования.
12. Метод оценки покупных товаров при их реализации – по средней стоимости.
 13. При списании ГСМ используется метод первой закупки. Конечный остаток ГСМ в баке автомашины оценивается по последней закупочной цене.
 14. При реализации на сторону сырья, находящегося на балансе предприятия, используется метод средней себестоимости при определении стоимости этого сырья.

15. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом в порядке, установленном ст.259 НК РФ.
16. При определении нормы амортизации по приобретенным основным средствам, бывших в эксплуатации, учитывается срок их полезного использования, уменьшенный на количество месяцев эксплуатации предыдущими собственниками.
17. На предприятии используется коэффициент 0,5 для исчисления амортизации по транспортным средствам, стоимость которых более 300,000.00 рублей.
18. Расходы по приобретению программного обеспечения принимаются в полной сумме в том отчетном периоде, в котором они возникли.
19. Все расходы, которые отнесены по бухгалтерскому учету на счет расходов 91,3 (сверхлимитные расходы), следует прибавлять к налогооблагаемой базе по налогу на прибыль.
20. Компания не создает резерв по сомнительным долгам, а также резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию.
21. Отчетными периодами по налогу на прибыль признать: 01 квартал, первое полугодие, 9 месяцев.

8. Условия и сроки действия учетной политики

1. Данное Положение об учетной политике ЗАО «Развитие» разработано в целях организации бухгалтерского учета и налогового учета исключительно к применению в управлении Компании.
2. Данная учетная политика вступает в силу с **1 января 2014** года, рассчитана к применению **на ряд лет** и может быть изменена в следующих случаях, предусмотренных ПБУ 1/98:
 - реорганизация предприятия;
 - смена собственников;
 - изменение видов деятельности;
 - изменения законодательства РФ и РТ;
 - изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и РТ;
 - разработка новых способов бухгалтерского учета в управлении компании.
3. Последствия изменений в учетной политике, не связанные с изменениями в законодательстве РФ и РТ, должны быть оценены в стоимостном выражении на дату, с которой будут применяться измененные способы ведения бухгалтерского учета.
4. Данная учетная политика в течение отчетного года изменению не подлежит.
5. Данная учетная политика является неисчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по предприятию.

**Главный бухгалтер
ЗАО «Развитие»**

Сидорова Г.П.

Ознакомлены:

Бухгалтер _____

Бухгалтер _____

ЗАО «РАЗВИТИЕ»

Рабочий План счетов

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении производственного назначения 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным непромышленного назнач.
Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО		
Основное производство	20	
Общехозяйственные расходы	26	
Представительские	27	
Брак в производстве	28	
Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА		
Касса	50	1. Касса в рублях 2. Касса в валюте
Расчетные счета	51	1. в банке 2. бизнес-счет
Валютные счета	52	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
Раздел VI. РАСЧЕТЫ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	1. Основные продажи 2. прочие продажи
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному

		обеспечению
		3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	
Отложенные налоговые обязательства	77	
Раздел VII. КАПИТАЛ		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 7. расходы при продаже 9. Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. сверхлимитные расходы 4. курсовые разницы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	
Прибыли и убытки	99	

IV. Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В., Павлова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>).
2. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб.-М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 416 с.
3. Левшова С. Бухгалтерский учет: шаг за шагом.- СПб.: 2012.-224 с.
4. Львова И.Н. Учетная политика организации: учебное пособие.-М.:-Магистр, 2010. – 271 с. (<http://znanium.com/bookread.php?book=142901>).
5. Плотникова Л.А., Каспина Р.Г. Конвергенция систем учета: формирование показателей бухгалтерской отчетности компаний с иностранными инвестициями. – Монография. – Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH&Co.KG, 2012. – 321 с.

б) дополнительная литература

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Версия Проф.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
3. Гартвич А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет. – СПб.: 2014. – 272 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: 2011. – 504 с.
5. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет.,3-е изд., перераб и доп. – Киев: 2011. – 736 с.

6. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Под ред. Гетьмана В.Г.-М : Инфра-М,2012. – 559 с.
7. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=236747>).
8. Николаева О., Шишкова Т. Классический управленческий учет.- М.: Изд-во ЛКИ, 2010. – 400 с.
9. Соловьева Д.В. Годовой отчет организаций на упрощенной системе налогообложения. – М.: 2011. – 272 с.
10. Черемисина С.В., Тюленева Н.А., Земцов А.А. Бухгалтерский и налоговый учет.- Т.: 2010. – 672 с.
11. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. – М.: 2012. – 524 с.

V. Тематика курсовых работ по дисциплине «Корпоративная учетная политика»

1. Корпоративная учетная политика: ее состав, особенности формирования и раскрытия в интегрированной отчетности
2. Формирование корпоративной учетной политики и ее влияние на содержание интегрированной отчетности
3. Корпоративная учетная политика и оценочные значения: формирование и последствия изменений
4. Алгоритм формирования корпоративной учетной политики в условиях бережливого производства
5. Место и роль корпоративной учетной политики в рамках концепции бережливого производства и формирования бизнес-модели компании
6. Роль и значение профессионального суждения при формировании корпоративной учетной политики
7. Учетная политика как составляющая бухгалтерской (финансовой) отчетности компании
8. Раскрытие корпоративной учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
9. Перспективы развития бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней элементов корпоративной учетной политики
10. Место и роль учетной политики в системе управленческого учета организации и устойчивого развития бизнеса
11. Взаимосвязь принципов формирования корпоративной учетной политики и оценки эффективности бизнеса
12. Влияние элементов корпоративной учетной политики на показатели финансового состояния организации
13. Система ключевых показателей эффективности, формирующих учетную политику, как основной инструмент эффективного управления бизнесом

14. Сбалансированная система показателей как элемент корпоративной учетной политики
15. Алгоритм формирования корпоративной учетной политики, формируемой для целей управленческого учета и внутренней отчетности
16. Организационные проблемы формирования корпоративной учетной политики и пути их решения
17. Организация системы внутреннего контроля как элемент корпоративной учетной политики
18. Роль корпоративной учетной политики в части эффективного функционирования в организации системы внутреннего контроля
19. Раскрытие информации об учетной политике и системе внутреннего контроля в интегрированной отчетности
20. Взаимосвязь принципов формирования учетной политики и оценки эффективности функционирования в организации системы внутреннего контроля
21. Элементы корпоративной учетной политики в части капитала организации
22. Раскрытие информации в интегрированной отчетности об учетной политике в части капиталов организации
23. Капиталы организации как элемент корпоративной учетной политики
24. Роль корпоративной учетной политики в автоматизированной системе обработки информации и формирования отчетности
25. Автоматизированная система обработки информации как элемент корпоративной учетной политики
26. Назначение корпоративной учетной политики в части предотвращения мошеннических действий с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
27. Взаимосвязь элементов учетной политики с принципами форенестического учета и предотвращения корпоративного мошенничества

По согласованию с руководителем магистерской программы, автором курса «Корпоративная учетная политика» и научным руководителем по подготовке магистерской диссертации магистрант может заявить о новой теме курсовой работы, не предусмотренной данным перечнем.

Учебное издание

Плотникова Любовь Алексеевна

КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Учебное пособие