

**Казанский (Приволжский) федеральный университет**  
Институт управления, экономики и финансов  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

учебно-методическое пособие

Казань-2019

*Печатается по рекомендации Учебно-методической комиссии Института  
управления, экономики и финансов К(П)ФУ  
(протокол №2 от 13 февраля 2019 года)*

**Рецензенты:**

доктор политических наук,  
профессор кафедры государственного, муниципального управления и  
социологии **Идиатуллина К.С.**

кандидат исторических наук,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Института управления, экономики и финансов К(П)ФУ **Т.В. Халилова**

**Теория и механизмы современного государственного управления:** учебно-методическое пособие //Сост. Н.В. Волкова.- Казань: Казанский федеральный ун-т, 2019.-60с.

Учебно-методическое пособие по курсу «Теория и механизмы современного государственного управления» предназначено для магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В нем излагается тематическое содержание курса, предлагаются темы семинарских занятий, задания для письменной работы, тестовые задания, вопросы для контроля знаний.

Учебно-методическое пособие по курсу «Теория и механизмы современного государственного управления» подготовлено на кафедре государственного и муниципального управления Института управления, экономики и финансов К(П)ФУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

Организационно-методические указания.....	4
Регламент дисциплины.....	8
Распределение часов по темам и видам учебных занятий.....	9
Содержание курса.....	10
Темы семинарских занятий.....	13
Вопросы для оценки освоения качества дисциплины.....	22
Методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
Контрольные задания.....	36
Тесты.....	38
Учебно-методическое обеспечение курса.....	43
Глоссарий.....	55

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Курс «Теория и механизмы современного государственного управления» дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно - управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления.

Вместе с тем, дисциплина систематизирует идеи и информацию, координирует сведения разнообразных гуманитарных областей. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин.

Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

- повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления;
- обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России;
- углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

Выпускник, освоивший дисциплину:

*Должен знать:*

- основные направления стратегического развития государства;
- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;

- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

*Должен уметь:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур.

*Должен владеть:*

- навыками работы с устными и письменными обращениями граждан;
- навыками общения на литературном русском и иностранных языках;
- навыками использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- информационными технологиями и использовать их для решения поставленных задач;

- навыками критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе.

### **Место курса в профессиональной подготовке выпускника**

Настоящая дисциплина включена в раздел «Б1.Б.1 Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)» относится к базовой (общепрофессиональной) части и является обязательной для изучения.

Изучение данной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами Учебного плана:

- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;
- Современные механизмы противодействия коррупции;
- Политика управления государственной и муниципальной собственностью;
- Управление по результатам и оценка эффективности органов государственной и муниципальной власти;
- Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Курс «Теория и механизмы современного государственного управления» предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций. Самостоятельная работа предусматривает изучение основной рекомендованной литературы. В целях более глубокого изучения материала предполагается задания для самостоятельной работы по тематике семинаров.

**Итоговая форма контроля** – зачет, на котором требуется показать знание основных проблем курса и продемонстрировать умение применять полученные навыки в практической работе.

## РЕГЛАМЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Форма контроля (текущего и промежуточного)</b>	<b>Количество баллов</b>
Устный опрос	10
Эссе	10
Реферат	10
Тестирование	20
Зачет	50

### Распределение часов по видам и темам учебных занятий

№п/п	Виды учебных занятий	Количество часов
1.	Всего часов по дисциплине	108
2.	Самостоятельная работа	78
3.	Аудиторных занятий	22
	в том числе лекций	8
	семинарских (или лабораторно-практических)	22

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Название темы и ее содержание	Количество ауд. часов	
		лекции	Семинары (практич.занятия)
1.	Государственное управление: анализ базовых понятий	1	2
2.	Основные научные школы о государстве и управлении	1	2
3.	Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти	1	4
4.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	1	2
5.	Карьера чиновника и оплата труда	1	2
6.	Понятие и основные элементы электронного правительства	1	2
7.	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	1	4
8.	Методика оценки качества государственного управления	1	4
	Итого	6	22

## **Содержание курса**

### **Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий**

Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.

### **Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении**

Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. «Public administration» в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

### **Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти**

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Проведение

функционального анализа в рамках мероприятий административной реформы.

#### **Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.**

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги. сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. "Одно окно". Типы и модели организаций «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.

#### **Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда.**

Социально - экономическая сущность и содержание труда государственных служащих. Модели профессионального развития государственных служащих. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

#### **Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства.**

Определение электронного государство и электронного правительства. Определения электронного правительства. Условия

внедрения электронного правительства. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

### **Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.**

Результативность как индикатор результата деятельности. Создание эффективных систем показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих. Современная практика оценки деятельности органа государственной власти по интегральным показателям результативности. Роль критериев оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих. Функции, свойства, содержание критериев результативности. Классификация и типы показателей результативности государственных гражданских служащих.

### **Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.**

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

## ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий.**

1. Виды и уровни государственной власти.
2. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
3. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
4. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? Какое место занимает человек в управлении?
2. Назовите характерные черты управляющего воздействия.
3. Какие существуют виды управления? В чем их различия?
4. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
5. В чем заключается специфика государственного управления?
6. Что такое типичное и уникальное в государственном управлении? Какова зависимость между ними?
7. Чем определяется необходимость государственного управления?
8. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
9. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
10. В чем отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса?

### **Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении**

1. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.
2. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
3. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.
4. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. "Public administration" в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. С каким научным направлением обычно связывают возникновение теории государственного управления?
2. Кто и почему считается основоположником американской науки государственного управления?
3. В чем заключается «классическая дихотомия» Вудро Вильсона — Фрэнка Гуднау?
4. Сформулируйте основные принципы теории бюрократии М. Вебера.
5. В чем заключался основной вклад представителей классической школы в теорию государственного управления?
6. На что представители школы «человеческих отношений» делали главный акцент при изучении способов повышения производительности труда в организациях?
7. Что представители бихевиористского направления стремились представить в качестве «фундамента» науки управления?
8. В чем отличие «школы поведенческих наук» от «школы человеческих отношений»? Что исследовали ученые в рамках поведенческого подхода в управлении?
9. В чем заключаются системный и ситуационный подходы к государственному управлению?

10. Какие причины привели к формированию концепции нового государственного менеджмента?

11. Сформулируйте основные положения нового государственного менеджмента.

### **Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти**

1. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

2. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления.

3. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации.

4. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.

5. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.

2. В чем сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов?

3. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?

5. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?

6. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?

7. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?

8. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции;

9. В чем смысл функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления?

10. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?

#### **Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.**

1. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.

2. Нормативная правовая база административных регламентов.

3. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия.

4. Принцип качества предоставления государственных услуг.

5. Типы и модели организаций "одного окна".

6. Многофункциональные центры в Российской Федерации.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. В чем заключается цель административных реформ?

2. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2010 гг.?

4. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2010 гг.?

5. Какие проблемы и почему оказались нерешенными в результате реализации административных реформ в период 2003–2010 гг.?

6. Дайте определение понятиям «государственная услуга» и «стандарт государственной услуги».

7. Что такое административный регламент?

8. Какова структура административного регламента предоставления государственной услуги и исполнения государственной функции?

9. Что является предметом независимой экспертизы проекта административного регламента?

### **Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда.**

1. Социально - экономическая сущность и содержание труда государственных служащих.

2. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика.

3. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих.

4. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение.

5. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».

2. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?

3. Какие вопросы в области государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, совместном ведении

Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации?

4. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?

5. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?

6. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?

7. С какой целью проводится аттестация государственного гражданского служащего?

8. По чьей инициативе и с какой целью проводится квалификационный экзамен?

9. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы?

10. Из чего состоит денежное содержание государственного гражданского служащего?

11. Как формируется фонд оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих?

## **Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства.**

1. Определение электронного государства и электронного правительства.

2. Условия внедрения электронного правительства.

3. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов.

4. Порталы государственных и муниципальных услуг.

5. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития.

6. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.

7. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Дайте определение понятию «электронное правительство».

2. Сформулируйте основные цели электронного правительства.

3. Какие критерии используются для формирования ООН индекса готовности стран мира к использованию электронного правительства?

4. Какая система индикаторов используется для измерения уровня развития электронного правительства в странах Европейского Союза?

5. Какие виды взаимодействия можно выделить среди основных направлений функционирования электронного правительства?

6. Какие этапы в сфере развития информационного общества можно выделить в процессе реализации государственной политики Российской Федерации с 1991 г.?

7. С какими проблемами столкнулось Правительство Российской Федерации при реализации целевой программы «Электронная Россия (2002–2010 гг.)»?

### **Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.**

1. Создание эффективных систем показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих.

2. Современная практика оценки деятельности органа государственной власти по интегральным показателям результативности.

3. Роль критериев оценки результативности деятельности государственных гражданских служащих.

4. Функции, свойства, содержание критериев результативности.

5. Классификация и типы показателей результативности государственных гражданских служащих.

***Вопросы для обсуждения***

1. Что входит в понятие «качество» в государственном управлении?
2. Перечислите основные международные индикаторы измерения качества государственного управления.
3. Из каких индексов состоит интегральный показатель государственного управления? Что каждый из них измеряет?
4. Какие компоненты включает индекс конкурентоспособности роста?
5. Какие области, представляющие важность для конкурентоспособности страны исследуются в расчете индекса глобальной конкурентоспособности?
6. Какая международная организация разработала Индекс восприятия коррупции CPI?
7. Кто разработал индекс экономической свободы?

**Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.**

1. Индексы качества государственного управления.
2. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.
3. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
4. Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).
5. Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).
6. Индекс восприятия коррупции.
7. Индекс экономической свободы.
8. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

### ***Вопросы для обсуждения***

1. Какие контрольные показатели используются при расчете индекса экономической свободы?
2. Что является информационной базой интегрального показателя государственного управления, исследования условий ведения бизнеса, индексов: конкурентоспособности роста, восприятия коррупции, индекса экономической свободы?
3. В чем Вы видите недостатки оценки государственного управления при использованием рассмотренных индикаторов.
4. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного управления?
5. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного управления.

## **Вопросы для оценки качества освоения дисциплины**

1. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
2. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
3. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.
4. Конституционно –правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
5. Элементы функционального анализа.
6. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
7. Обеспечение рациональной структуры и элементов управленческой деятельности.
8. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
10. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
11. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейший тенденции.
12. Основные стадии планирования деятельности органов исполнительной власти.
13. Международный опыт внедрения бюджетирования ориентированного на результат – история развития и современная практика.
14. Особенности контрактной практики в государственном секторе.
15. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.

16. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.

17. Структура типовых антикоррупционных программ в России.

18. Электронное правительство.

19. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.

20. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Данная дисциплина изучается в 1 семестре магистратуры и опирается на знания, приобретенные в период предыдущего вузовского обучения.

Организация изучения дисциплины включает в себя:

- работу на практических занятиях: ответы на теоретические вопросы, тестовые задания и решение задач-кейсов;
- подготовку к практическим занятиям, для чего необходимо использовать рекомендуемую литературу;
- самостоятельную работу, предполагающую выполнение заданий, выдаваемых преподавателем по каждой теме семинарского занятия; информационно-коммуникативный анализ выбранной социально значимой ситуации, подготовку доклада по актуальной теме и его презентационную защиту на семинарском занятии.
- посещение консультаций преподавателя в случае пропусков занятий, неуспеваемости или возникновения вопросов;
- зачет в конце курса, на котором требуется показать знание основных проблем курса и продемонстрировать умение применять полученные навыки в практической работе.

### ***1. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.***

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

*Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям*

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

#### *Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы*

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться

понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### *Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа — реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой.

Рефератом называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Основными функциями рефератов являются следующие: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

*Информативная функция.* Поскольку реферат является кратким изложением основного содержания первичного документа, главная его задача состоит в том, чтобы передавать фактографическую информацию.

Отсюда информативность является наиболее существенной и отличительной чертой реферата.

*Поисковая и справочная функции.* Как средство передачи информации реферат нередко заменяет чтение первичного документа. Обращаясь к рефератам, пользователь осуществляет по ним непосредственный поиск информации, причем информации фактографической. В этом проявляется поисковая функция реферата, а также функция справочная, поскольку

извлекаемая из реферата информация во многом представляет справочный интерес.

*Индикативная функция.* Реферат должен характеризовать оригинальный материал не только содержательно, но и описательно. Путем описания обычно даются дополнительные характеристики первичного материала: его вид (книга, статья), наличие в нем иллюстраций и т.д.

Кроме того, в реферате иногда приходится ограничиваться лишь названием или перечислением отдельных вопросов содержания. Это еще одно свойство реферата, которое принято называть индикативностью.

*Адресная функция.* Точным библиографическим описанием первичного документа одновременно достигается то, что реферат способен выполнять адресную функцию, без чего бессмысленен документальный информационный поиск.

*Сигнальная функция.* Эта функция реферата проявляется, когда осуществляется оперативное информирование с помощью авторских рефератов о планах выпуска литературы, а также о существовании неопубликованных, в том числе депонированных работ.

Диапазон использования рефератов очень широк. Они применяются как в индивидуальном, так и в коллективном информационном обеспечении, проводимом в интересах научно-исследовательских работ, учебного процесса и т.д. Они же являются средством международного обмена информацией и выполняют научно-коммуникативные функции в интернациональном масштабе.

Являясь наиболее экономным средством ознакомления с первоисточником, реферат должен отразить все существенные моменты последнего и особо выделить основную мысль автора. Многообразные функции реферата в системе научных коммуникаций можно объединить в следующие основные группы: информативные, поисковые, коммуникативные. Поскольку реферат передает в сжатом виде текст первоисточника, он позволяет специалисту либо получить релевантную

информацию, либо сделать вывод о том, что обращаться к первоисточнику нет необходимости.

Существует три основных способа изложения информации в реферате.

*Экстрагирование* — представление информации первоисточника в реферате. Эта методика достаточно проста: референт отмечает предложения, которые затем полностью или с незначительным перефразированием переносятся в реферат-экстракт.

*Перефразирование* — наиболее распространенный способ реферативного изложения. Здесь имеет место частичное текстуальное совпадение с первоисточником. Перефразирование предполагает не использование значительной части сведений оригинала, а перестройку его смысловой и синтаксической структуры. Перестройка текста достигается за счет таких операций, как замещение (одни фрагменты текста заменяются другими), совмещения (объединяются несколько предложений в одно) и обобщение.

*Интерпретация* — это способ реферативного изложения, когда содержание первоисточника может раскрываться либо в той же последовательности, либо на основе обобщенного представления о нем. Разновидностью интерпретированных рефератов могут быть авторефераты диссертаций, тезисы докладов научных конференций и совещаний.

Для качественной подготовки реферата необходимо владеть основными приемами анализа и синтеза, знать основные требования, предъявляемые к рефератам, их структурные и функциональные особенности

Процесс реферирования делится на пять основных этапов:

1. Определение способа охвата первоисточника, который в данном конкретном случае наиболее целесообразен, для реферирования (общее, фрагментное, аспектное и т.д.).

2. Беглое ознакомительное чтение, когда референт решает вопрос о научно-практической значимости и информационной новизне

первоисточника. Анализ его вида позволяет осуществить выбор аспектной схемы изложения реферата.

3. Конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования и т.д. Очень редко предложения или фрагменты оригинала используются без изменения. Запись полученных в результате синтеза конструкций осуществляется в последовательности, соответствующей разработанной схеме или плану.

4. Критический анализ полученного текста с точки зрения потребителя реферата.

5. Оформление и редактирование, которые являются заключительным этапом подготовки реферата.

Все, что в первичном документе не заслуживает внимания потребителя реферата, должно быть опущено. Так, в реферат не включаются:

- общие выводы, не вытекающие из полученных результатов;
- информация, не понятная без обращения к первоисточнику;
- общеизвестные сведения;
- второстепенные детали, избыточные рассуждения;
- исторические справки;
- детальные описания экспериментов и методик;
- сведения о ранее опубликованных документах и т. д.

Приемы составления реферата позволяют обеспечить соблюдение основных методических принципов реферирования: адекватности, информативности, краткости и достоверности.

Хотя реферат по содержанию зависит от первоисточника, он представляет собой новый, самостоятельный документ. Общими требованиями к языку реферата являются точность, краткость, ясность, доступность.

### ***Перечень типичных смысловых частей информационного реферата***

#### **1. Композиция реферируемой работы**

Статья состоит из...

делится на ....

начинается с....

кончается (чем?)....

В статье можно выделить (могут быть выделены) две части....

## 2. Проблематика и основные положения работы

Статья

посвящена теме (проблеме, вопросу)...

представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение)....

Автор статьи

ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы)...

особо останавливается (на чем?) ....

показывает значение (чего?)....

раскрывает сущность (чего?)....

обращает особое внимание (на что?)...

уделяет внимание (чему?)...

касается (чего?)

В статье

рассматривается (что?)...

анализируется (что?) ....

дается анализ (обзор, описание, обобщение, изложение) (чего?)....

раскрывается, освещается вопрос....

обобщается (что?)...

отмечается важность (чего?)...

касается (чего?)

В статье

показано (что?)...

уделено большое внимание (чему?) ....

выявлено (что?)....

*уточнено (что?)...*

### 3. Аргументация основных положений работы

Автор

*приводит примеры (факты, цифры, данные)...*

*иллюстрирует это положение ....*

*иллюстрирует сказанное примерами....*

*подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения примерами (иллюстрациями, конкретными данными).*

*В подтверждение своей точки зрения автор приводит доказательства (аргументы, ряд доказательств, ряд аргументов, примеры, иллюстрации, конкретные данные, результаты наблюдений)...*

*Для доказательства своих положений автор описывает эксперимент....*

*В ходе эксперимента автор использовал (привлекал)...*

### 4. Выводы, заключения

*Выполненные исследования показывают....*

*Приведенные наблюдения (полученные данные) приводят к выводу (позволяют сделать вывод) ...*

*Из сказанного можно сделать вывод, что...*

*Анализ выполненных свидетельствует....*

*На основании проведенных наблюдений (полученных данных, анализа результатов)*

*был сделан вывод (можно сделать заключение)...*

*автор приводит к выводу...*

Реферат может содержать комментарий референта, только в том случае, если референт является достаточно компетентным в данном вопросе и может вынести квалифицированное суждение о реферируемом материале. В комментарий входят критическая характеристика первоисточника, актуальность освещенных в нем вопросов, суждение об эффективности предложенных решений, указание, на кого рассчитан реферируемый материал.

Комментарий реферата может содержать оценку тех или иных положений, высказываемых автором реферируемой работы. Эта оценка чаще всего выражает согласие или несогласие с точкой зрения автора. В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например: Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом случае после цитаты ставится запятая и тире» а слова составителя реферата пишутся с маленькой буквы. Например: «В нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания», — утверждает автор статьи.

Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например: «В нашей стране, — утверждает автор статьи, — действительно стремительный рост национального самосознания».

Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например: Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно стремительный рост национального самосознания».

### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе - это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией, написанное в жанре критики и публицистики, свободной трактовки какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на

определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или самостоятельно выбранную студентом и согласованную с преподавателем.

Цель написания эссе как формы учебной работы состоит в обучении студентов выработке и изложению в форме очерка индивидуальной позиции по какому-либо вопросу с обязательным отображением собственных впечатлений, мыслей, мнений, опыта и т.п.

Эссе должно содержать:

- четкое изложение сути поставленной проблемы,
- включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины,
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (оформление эссе, оформление ссылок, количество страниц);
- общая логика и стиль изложения;
- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;
- оценка аналитической составляющей эссе (качество используемых аргументов, примеров, фактов, статистических данных, результатов исследований);
- обоснованность выводов;
- сроки сдачи работы;
- результаты проверки в системе «Антиплагиат».

*Методические рекомендации по написанию теста*

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы

набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Реферирование статьи по теории государственного управления.

Написать реферат по одной из статей (разделу монографии) по вопросам теории государственного управления:

1. Вильсон В. «Наука государственного управления»;
2. Леонард Д. Уайт. «Введение в науку государственного управления»;
3. Герберт А. Саймон. «Поговорки управления»;
4. Джордж Фредериксон Г. «Путь к новому государственному управлению»;
5. Вебер М. «Хозяйство и общество»
6. Франк Дж. Гуднау «Политика и управление»
7. Роберт К. Мертон. «Бюрократическая структура и индивидуальность»;
8. Фредерик С. Мошер «Демократия и государственная служба: совместные усилия»
9. Давид Х. Розенблюм «Теория государственного управления и принцип разделения властей»
10. Арнольд Дж. Мельцнер «Семь смертных грехов политических аналитиков»

### Темы эссе

1. «Классическая дихотомия» В. Вильсона и Ф. Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
2. Современные методы отбора и оценки государственных служащих.
3. Состояние государственного аппарата Российской Федерации и пути улучшения его работы.
4. Понятие, основные аспекты и концепции демократии.

5. Сущность и причины бюрократизма в сфере государственного управления.
6. Пути ограничения бюрократизма в сфере государственного управления.
7. Основные направления и проблемы административной реформы в Российской Федерации.
8. Современные концепции демократизации государственного управления.
9. Основные показатели эффективности государственного управления.
10. Направления реформирования государственного управления в современной России.
11. Публичное управление и публичная политика.
12. Государство как субъект управления общественными процессами.
13. Организационно -функциональная структура государственного и муниципального управления.
14. Предметно-объектная область публичного управления.

## **Тесты**

*1. Основоположником американской науки государственного управления считают:*

- 1) М. Вебера;
- 2) Ф. Дж. Гуднау;
- 3) В. Вильсона;
- 4) Л. Уайта.

2. *Первым ученым, давшим систематизированный анализ государственной бюрократии, был:*

- 1) М. Вебер;
- 2) Ф. Дж. Гуднау;
- 3) В. Вильсон;
- 4) А. Файоль.

3. *5 функций и 14 принципов, которые должны воплощаться в работе управленцев высшего звена, были сформулированы основоположником классической школы, французским ученым:*

- 1) М. Вебером;
- 2) Ф. Гуднау;
- 3) В. Нисканеном;
- 4) А. Файодем.

4. *Концепция «максимизирующего бюрократа» предложена:*

- 1) М. Вебером;
- 2) Ф. Гуднау;
- 3) В. Нисканеном;
- 4) А. Файодем.

5. *Управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций, рассматривали представители:*

- 1) школы «человеческих отношений»;
- 2) классической школы государственного управления;
- 3) бихевиористского направления.

6. *Выделите типы политического господства, которые разработал М. Вебер:*

- 1) англо-американские и европейские
- 2) традиционное, рационально – легальное и харизматическое

3) буржуазные, социалистические и освободившихся стран

*7. Понятия «государственное управление» и «исполнительная власть» соотносятся следующим образом:*

- 1) являются тождественными понятиями;
- 2) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
- 3) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».

*8. При проведении горизонтального функционального анализа деятельности органов исполнительной власти отсутствует этап:*

- 1) выделение функций органа исполнительной власти;
- 2) общественная экспертиза функций органа исполнительной власти;
- 3) синтаксический анализ функций;
- 4) установление избыточности и дублируемости функций.

*9. Правительство РФ непосредственно осуществляет руководство деятельностью:*

- 1) федеральной службы безопасности;
- 2) федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
- 3) федеральной миграционной службы;
- 4) федеральной службы охраны.

*10. Председатель Правительства Российской Федерации:*

- 1) избирается Государственной Думой;
- 2) назначается Президентом Российской Федерации;
- 3) избирается Советом Федерации;
- 4) назначается президиумом Правительства Российской Федерации.

*11. К полномочиям федеральных агентств относится:*

- 1) выработка и реализация государственной политики РФ в установленной сфере;
- 2) правовое регулирование в установленной сфере;
- 3) осуществление контрольно-надзорных полномочий в установленной сфере;
- 4) управление государственной собственностью.

*12. Управление делами Президента Российской Федерации является:*

- 1) федеральной службой;
- 2) федеральным агентством;
- 3) федеральным министерством;
- 4) федеральным органом исполнительной власти, имеющим отдельный статус.

*13. Руководитель Аппарата Правительства РФ входит в состав Правительства РФ в качестве:*

- 1) первого заместителя Председателя Правительства РФ, заместителя Председателя Правительства РФ или федерального министра;
- 2) председателя Правительства РФ или федерального министра;
- 3) федерального министра;
- 4) члена Организационного комитета при Правительстве РФ или федерального министра.

*14. В соответствии с 77 ст. Конституции система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов устанавливается:*

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) правительством Российской Федерации;

- 3) субъектами Российской Федерации самостоятельно;
- 4) совместно правительством и субъектами Российской Федерации.

*15. Свою Конституцию в Российской Федерации имеют:*

- 1) края и республики РФ;
- 2) области РФ;
- 3) автономные области и края РФ;
- 4) республики, автономные округа и автономная область в составе РФ.

*16. В систему государственной службы не входит:*

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) муниципальная служба;
- 3) военная служба;
- 4) правоохранительная служба.

*17. Должности государственной гражданской службы РФ подразделяются на следующие группы:*

- 1) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности государственной гражданской службы РФ;
- 2) высшие, главные, старшие, младшие должности государственной гражданской службы РФ;
- 3) высшие, главные, ведущие, младшие должности государственной гражданской службы РФ;
- 4) главные, ведущие, старшие, младшие должности государственной гражданской службы РФ.

*18. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы имеют граждане Российской Федерации:*

- 1) достигшие возраста 18 лет и имеющие высшее образование;

- 2) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование;
- 3) достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы;
- 4) достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

*19. Стадия зрелости электронного правительства (по Д. Холмсу), соответствующая уровню развития электронного правительства при котором у пользователей государственного web-ресурса есть возможность коммуникации с представителями власти с помощью электронной почты, форума или чата, называется:*

- 1) транзакционное взаимодействие;
- 2) информационное присутствие;
- 3) интерактивное взаимодействие;
- 4) трансформация государственных административных процедур.

*20. Интегральный показатель государственного управления GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) рассчитывается почти по 200 странам с:*

- 1) 1990 года;
- 2) 1996 года;
- 3) 2000 года;
- 4) 2004 года.

*21. Интегральный показатель государственного управления GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) рассчитывается экспертами:*

- 1) международной неправительственной организации Transparency International;
- 2) Всемирного банка;
- 3) Европейского банка реконструкции и развития;
- 4) Всемирного экономического форума.

*22. Источником сведений для расчета Индекса глобальной конкурентоспособности (Global Competitiveness Index, GCI) служат национальные и международные статистические данные и опросы руководителей бизнеса в каждой стране:*

- 1) только национальные статистические данные;
- 2) только международные статистические данные;
- 3) только опросы руководителей бизнеса в каждой стране;
- 4) национальные и международные статистические данные;
- 5) национальные статистические данные и опросы руководителей бизнеса в каждой стране;
- 6) национальные и международные статистические данные и опросы руководителей бизнеса в каждой стране.

*23. Индекс восприятия коррупции базируется на данных 17 различных опросов и исследований, проведенных 13 независимыми организациями среди:*

- 1) местных предпринимателей;
- 2) местных аналитиков;
- 3) населения страны (как ее граждан, так и иностранцев);
- 4) предпринимателей и местных аналитиков, включая опросы населения страны (как ее граждан, так и иностранцев).

*24. Информационной базой Индекса экономической свободы (Index of Economic Freedom) являются:*

- 1) только данные правительственных организаций;

- 2) только данные неправительственных организаций;
- 3) только результаты международных социологических опросов;
- 4) только результаты национальных социологических опросов;
- 5) данные правительственных и неправительственных организаций, результаты международных и национальных социологических опросов.

*25. Обследования условий ведения бизнеса (BEEPS — The Business Environment and Enterprise Performance Survey) проводятся путем:*

- 1) личных опросов владельцев или руководителей компаний;
- 2) опросов местных аналитиков;
- 3) анализа международных статистических данных;
- 4) анализа национальных статистических данных;
- 5) анализа национальных и международных статистических данных.

## УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

### Основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>
2. Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543987>
3. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417983>
4. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=503392>

### Дополнительная литература:

1. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Райзберг Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=478645>
2. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=251189>
3. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=614993>
4. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д.-М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 288с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

### Интернет-ресурсы:

Президент РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
--------------	---

Правительство РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума	<a href="http://www.duma.gov.ru/">http://www.duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>
Фонд «Общественное мнение» ВЦИОМ	<a href="http://wciom.ru/">http://wciom.ru/</a>
Журнал «Государственная служба»	<a href="http://pa-journal.ranepa.ru/">http://pa-journal.ranepa.ru/</a>
Журнал «Право и управление XXI век»	<a href="http://pravo.mgimo.ru/">http://pravo.mgimo.ru/</a>
Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»	<a href="http://vgmu.hse.ru/">http://vgmu.hse.ru/</a>

## ГЛОССАРИЙ

**Административная реформа** - процесс совершенствования механизма государственного управления и отношений в сфере государственного управления.

**Административная реформа** - это комплекс мер, направленных на построение эффективной системы органов исполнительной власти на основе четкой регламентации их деятельности.

**Административный регламент** - официальный документ, регламентирующий предоставление государственными органами услуг гражданам и организациям. Административный регламент исполнения государственных функций — обязательный для исполнения порядок действий (решений) органа исполнительной власти, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление их полномочий в процессе исполнения государственных функций.

**Бюрократизм** - искаженная форма государственного управления, основанная на отрыве органов власти от воли членов общества и преобладание канцелярского начала в деятельности государственного аппарата, направленная на удовлетворение корпоративных и узкокорыстных интересов работающих в нем лиц.

**Виды государственной службы в Российской Федерации** – элементы системы государственной службы, имеющие собственные правовые и организационные статусы, которые определены ФЗ № 58.

**Власть** — это возможность и способность навязать свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей, даже вопреки их сопротивлению. Суть власти не зависит от того, на чём основана такая возможность. Власть может базироваться на различных методах: демократических и авторитарных, честных и нечестных, насилии и мести, обмане, провокациях, вымогательстве, стимулировании, обещаниях и т. д.

**Глобализация** — процесс сближения и роста взаимосвязи наций и государств мира, сопровождающийся выработкой общих политических, экономических, культурных и ценностных стандартов.

**Государственная гражданская служба** – это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

**Государственная политика** — совокупность целей и задач, практически реализуемых государством, и средств, используемых при этом.

**Государственная политика информатизации** — комплекс взаимоувязанных политических, правовых, экономических, социально-культурных и организационных мероприятий, целью которого является установление общегосударственных приоритетов развития информационной инфраструктуры, производства и использования ИКТ и информации в целях развития и создания условий перехода России к информационному обществу.

**Государственная служба** – 1) социальный, государственно – правовой, организационный институт; 2) публично – правовое отношение между государственным органом и его аппаратом; 3) профессиональная деятельность по реализации полномочий органов государственной власти.

**Государственная услуга** — деятельность по реализации функций государственных органов, которая осуществляется по запросам заявителей.

**Государственная услуга** - деятельность, предоставляемая Правительством России, государственным внебюджетным фондом, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, при осуществлении государственных функций, определенных Конституцией России, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

**Государственный комитет** — центральный орган государственного управления; федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

**Государство** — особая организация общества, объединённого общими социальными, культурными интересами, занимающая определённую территорию, имеющая собственную систему управления, систему безопасности и обладающая внутренним и внешним суверенитетом.

**Денежное содержание государственного (муниципального) служащего** — форма оплаты труда государственного (муниципального) служащего, являющаяся основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы.

**Децентрализация** — процесс перераспределения, рассеивания функций, сил, власти, людей или вещей от центрального местоположения или управляющего органа. Понятие децентрализации используется в описании групповой динамики и менеджменте, в политической науке, праве и государственном и общественном управлении, экономике и технологиях.

**Должностной регламент** — локальный нормативный акт, устанавливающий требования к служебной профессиональной деятельности государственных служащих.

**Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** — федеральная государственная информационная система, которая обеспечивает доступ граждан и организаций к части сведений об

услугах (функциях), размещенных в сводном реестре, предназначенных для распространения.

**Законодательная власть** - это ветвь государственной власти, которая занимается разработкой и принятием законов и др. нормативных актов. Общее наименование органа законодательной власти – парламент.

**Индекс восприятия коррупции** (Corruption Perception Index) – ежегодный составной индекс, измеряющий уровень восприятия коррупции в государственном секторе различных стран.

**Индекс Всемирного банка GRICS** - (Governance Research Indicator Country Snapshot) — индекс, оценивающий эффективность государственного управления в 209 странах. Определяется раз в год Всемирным Банком.

**Индекс глобальной конкурентоспособности** (The Global Competitiveness Index) — это глобальное исследование и сопровождающий его рейтинг стран мира по показателю экономической конкурентоспособности. Рассчитан по методике Всемирного экономического форума (World Economic Forum), основанной на комбинации общедоступных статистических данных и результатов глобального опроса руководителей компаний — обширного ежегодного исследования, которое проводится Всемирным экономическим форумом совместно с сетью партнерских организаций — ведущих исследовательских институтов и организаций в странах, анализируемых в отчете. Исследование проводится с 2004 года и на данный момент представляет наиболее полный комплекс показателей конкурентоспособности по различным странам мира.

**Индекс экономической свободы** — показатель, ежегодно рассчитываемый газетой Wall Street Journal и исследовательским центром Heritage Foundation по большинству стран мира. Анализ экономической свободы проводится с 1995 года. В 2016 году в рейтинге представлены 170 стран, однако количественные показатели получили только 166. Четырём государствам — Афганистану, Ираку, Лихтенштейну и Ливии — аналитики не смогли присвоить цифровых показателей из-за отсутствия достоверной

статистической информации. Первое место в рейтинге традиционно занимает Гонконг.

**Информационно — коммуникационные технологии** — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

**Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления** — информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления (далее — подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления — муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

**Исполнительная власть** — в соответствии с теорией разделения властей одна из самостоятельных и независимых публичных властей (наряду с законодательной и судебной) в государстве.

**Кадры государственной (муниципальной) службы** — часть состава персонала государственных (муниципальных) органов, обладающая необходимым уровнем профессиональной подготовки и имеющая статус государственных (муниципальных) служащих.

**Карьера государственных (муниципальных) служащих** — результат осознанной позиции и служебной деятельности человека в государственных

(муниципальных) органах, связанный с должностным или профессиональным ростом.

**Карьеризм** – продвижение в какой - либо сфере к более высокому положению не на основе роста профессионального мастерства, развития способностей и личностных качеств, а путей использования неправовых и аморальных средств.

**Качество управления** — совокупность характеристик управления, принятая для оценки полезности управления.

**Квалификационный экзамен гражданского служащего** – испытание, проводимое по мере необходимости (не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года) с целью решения вопроса о присвоении гражданскому служащему первого или очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы.

**Компетенция государственного органа** — совокупность функций и полномочий по управлению определенными управляемыми объектами (процессами, отношениями, явлениями, поведением и деятельностью людей).

**Конкурс на замещение вакантной должности государственной (муниципальной) службы** – законодательно установленный особый порядок отбора кандидатов на вакантные должности государственной (муниципальной) службы на альтернативной основе, обеспечивающий право граждан на равный доступ к государственной (муниципальной) службе и имеющий целью выявить для замещения этих должностей более достойных и способных лиц из числа участников.

**Министерство** - центральный орган государственного управления, осуществляющий руководство порученной ему отраслью экономического, социально-культурного и административно-политического строительства. Различают отраслевые и функциональные министерства.

**Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг** – это организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том

числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210 от 27.07.2010, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна"

**Муниципальная служба** — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

**Научная школа** — оформленная система научных взглядов, а также научное сообщество, придерживающееся этих взглядов. Формирование научной школы происходит под влиянием лидера, эрудиция, круг интересов и стиль работы которого имеют определяющее значение для привлечения новых сотрудников. Отношения внутри такого научного коллектива способствуют обмену информации на уровне идей (а не конечных результатов исследований), что значительно повышает эффективность творческой научной работы).

**Ненормированный рабочий день** – особый режим работы, в соответствии с которым государственный (муниципальный) служащий по распоряжению представителя нанимателя может эпизодически привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Орган государственной власти** – это структурное звено государственного аппарата, наделенное государственно-властными полномочиями, и уполномоченное государством на осуществление его задач и функций и действующее в установленном порядке. Государство осуществляет свои функции через органы государственной власти. Надо также иметь в виду, что помимо непосредственной демократии через органы государственной власти – представительные и иные органы народ в формах и

пределах, определенных Конституцией, осуществляет свою власть (ст.3 Конституции).

**Официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления.

Показатель был разработан на основе нескольких сотен переменных, взятых из 25 различных источников 18 организаций, и состоит из 6 индексов, отражающих 6 параметров государственного управления. Эти параметры были выделены на основе общего определения, согласно которому «государственное управление» (Governance) понимается как совокупность традиций и институциональных образований, с помощью которых органы власти управляют страной.

**Политический режим** - способ организации политической системы, который отражает отношения власти и общества, уровень политической свободы и характер политической жизни в стране.

**Предметы ведения Российской Федерации** – закрепленный в федеральной Конституции круг вопросов, исключительная прерогатива в решении которых принадлежит федеральным органам государственной власти. К ведению РФ отнесено то, что необходимо и вместе с тем достаточно для установления и защиты суверенитета и верховенства РФ, целостности и неприкосновенности ее территории, для защиты прав и свобод каждого человека, в какой бы части страны он ни проживал.

**Предметы совместного ведения Российской Федерации** - закрепленный в Конституции круг вопросов, в решении которых могут принимать участие органы государственной власти РФ и ее субъектов. К совместному ведению РФ и ее субъектов Конституция относит те вопросы,

по которым Федерация и ее субъекты координируют свои усилия и солидарно несут ответственность за состояние дел.

**Принцип «Одного окна»** - это организация работы органов исполнительной власти, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, позволяющая заявителям получить запрашиваемые документы в установленные сроки в порядке, направленная на минимизацию участия заявителей в процедурах сбора предварительных материалов и подготовки документа.

**Принципы управления** – основные исходные положения теории управления, использование которых позволяет осуществлять эффективное управление и достигать результатов с минимальными затратами ресурсов.

**Профессиональные умения на государственной службе** – профессиональные знания государственного служащего, воплощенные в решении конкретных служебных задач в соответствии с занимаемой должностью.

**Прохождение государственной (муниципальной) службы** – последовательная смена государственным (муниципальным) служащим должностей в процессе реализации им нормативных правовых требований, в соответствии с которыми осуществляются его права и обязанности.

**Публичное** — относящееся к общественной жизнедеятельности людей и выражающее в ней всеобщее; ассоциируется прежде всего с государством, государственным.

**Рабочее время государственного (муниципального) служащего** – установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого государственные (муниципальные) служащие обязаны выполнять порученную им работу.

**Реестр государственных услуг (функций) субъектов Российской Федерации** — перечень услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**Ротация кадров государственной службы** – поочередное пребывание в какой либо должности государственной службы, перемещение государственных служащих по должностям государственной службы в соответствии с интересами государственных органов.

**Система государственного управления** — совокупность взаимодействующих субъекта государственного управления (государственных органов) и управляемых объектов (общественных элементов и взаимосвязей), подвергаемых государственно управляющим воздействиям.

**Служебный контракт** – соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, о прохождении гражданской службы, которое заключается по результатам конкурса, но лишь на основе акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы.

**Средства государственного управления** — арсенал инструментов и рычагов, с помощью которых государство и его структуры осуществляют свои управленческие функции.

**Стандарт государственной услуги** — правовой акт, содержащий обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя государственной услуги требования к предоставлению государственной услуги (в части процесса, формы, содержания и результата предоставления услуги).

**Стимулирование труда** — внешнее побуждение, элемент трудовой ситуации, влияющий на поведение человека в сфере труда с целью побуждения его к эффективной трудовой деятельности.

**Субъект государственного управления** — совокупность граждан и государственных органов, участвующих в формировании и реализации государственно управляющих воздействий. Субъектом является государство в целом.

**Субъект Российской Федерации** – это входящие в состав РФ республики, автономная область, автономные округа, а также края, области, города федерального значения.

**Субъект управления** — направляющая, ведущая сторона субординационного взаимодействия, детерминирующая процесс развития объекта в том направлении, которое обусловлено целями, характером и особенностями самого этого субъекта.

**Суверенитет** — верховенство, независимость и самостоятельность государства в его внутренних делах и внешних отношениях. Судебная власть — подсистема государственной власти, основными функциями которой является осуществление правосудия (разрешение конфликтов на основе законов).

**Судебная власть** - представляет собой в соответствии с теорией разделения властей систему судебных органов государства, осуществляющих правосудие.

**Теория разделения властей** - политико-правовая теория, согласно которой государственная власть должна быть разделена на независимые друг от друга (но при необходимости контролируемые друг друга) ветви: законодательную, исполнительную и судебную. Предложена Джоном Локком. Термин введён Монтескьё.

**УКАЗ** – нормативный правовой акт, предусматривающий общие правила поведения (нормы права), рассчитанные на многократное применение, издаваемый Президентом РФ.

Управление представляет собой реализацию нескольких взаимосвязанных функций: планирования, организации, мотивации сотрудников и контроля.

**Управление** - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации (Мескон М. Х.). Суть управления состоит в оптимальном

использовании ресурсов (земли, труда, капитала) для достижения поставленных целей.

**Управленческие отношения** — это те общественные отношения, в которых выражен государственный интерес и в рамках которых на практике реализуются цели, задачи и функции государства по управлению делами общества.

**Управленческие функции государственных органов** — юридически выраженные управляющие воздействия государственных органов, которые они вправе и обязаны осуществлять в отношении управляемых объектов и управленческих структур. Закрепляются в их компетенции.

**Федерализм** — способ распределения государственной власти, принадлежащей народу, по вертикали, в результате которого органы власти структурных единиц государства обладают значительной самостоятельностью на своей территории.

**Федеральный реестр государственных услуг (функций)** — перечень услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) федеральными органами исполнительной власти.

**Федерация** — государство, образованное на основе принципа — федерализма.

**Форма государственного правления** — элемент формы государства, который определяет систему организации высших органов государственной власти, порядок их образования, сроки деятельности и компетенцию, а также порядок взаимодействия данных органов между собой и с населением, и степень участия населения в их формировании.

**Формы управленческой деятельности** — внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности.

**Функциональный анализ** – это разновидность анализа, предполагающая рассмотрение объекта как комплекса выполняемых им функций.

**Функция государственного управления** — конкретный вид управляющего воздействия государства в целом, отличающийся предметом, содержанием и способом сохранения либо преобразования управляемых явлений.

**Функция управления** — реальное, силовое, целенаправленное, организующее и регулирующее влияние на управляемое явление, отношение, состояние, на которое последние реагируют и воспринимают.

**Электронная услуга** – это особый вид информационных услуг, связанных с удовлетворением информационных потребностей широких слоев населения путем выдачи электронных документов или электронной справочной информации, которая отражает содержание законодательных актов и постановлений. Для электронных государственных услуг характерно понятие регламента.

**Электронное государство** - это реализация интернет-решений и базовой инфраструктуры для предоставления физическим и юридическим лицам информационных ресурсов и информационных услуг государственными органами с целью обеспечить прозрачность работы государственного сектора и обеспечить интерактивное участие среди первых лиц в принятии решений.

**Электронное правительство** - это новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

**Электронный документооборот** — автоматизированное управление процедурами работы с документами на всем протяжении их жизненного цикла от создания до архивирования.

Это включает в себя:

**Эффективность деятельности органов государственной власти** определяется не только величиной экономического эффекта, но и прежде всего социально-политическими результатами деятельности органов власти. Для оценки эффективности государственного управления и деятельности органов государственной власти необходимы оценочные технологии и процедуры, которые были бы устойчивыми, объективными и позволяли своевременно корректировать деятельность органов государственной власти.