

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт

Кафедра филологии

Страхова Ирина Владимировна
Гиляева Эмма Николаевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
ДЛЯ СТУДЕНТОВ КАФЕДРЫ ФИЛОЛОГИИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА» (БАКАЛАВРИАТ)**

Учебно-методическое пособие

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр
Профиль подготовки:
«Теоретическая и прикладная лингвистика»

Форма обучения: очная

Набережные Челны
2019

УДК 378.147.091.313:81'25(076)
ББК 74.480.266.5я81
М 54

Печатается по решению
Учебно-методической комиссии отделения юридических и социальных наук Высшей
школы экономики и права Набережночелнинского института КФУ
от 14 февраля 2019 г. № 5

Авторы: старший преподаватель кафедры филологии Страхова И.В.,
к.филол.н., доцент кафедры филологии Гилязева Э.Н.

Рецензенты: докт. филол. наук, доцент кафедры филологии Набережночелнинского
института Казанского (Приволжского) федерального университета
А.А. Билялова
к.филол.н., доцент кафедры социально-гуманитарных наук
Набережночелнинского института Казанского (Приволжского)
федерального университета **Г.Р. Патенко**

М 54 Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных
квалификационных работ (ВКР) для студентов кафедры филологии
направления подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (бакалавриат).
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Профиль подготовки:
«Теоретическая и прикладная лингвистика». Форма обучения: очная /
И.В. Страхова, Э.Н. Гилязева. – Набережночелнинский институт Казан.
фед. ун-та – Набережные Челны : Лаб. операт. полиграфии, 2019. – 64 с.

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые к
студентам кафедры филологии в отношении выполнения курсовых и выпускных
квалификационных работ. Приводятся основные этапы выполнения, подробные
правила оформления всех структурных частей и элементов выпускной
квалификационной и курсовой работ. Учебно-методическое пособие составлено на
основании государственных стандартов и норм РФ и РТ. Приведены полезные советы
по выбору темы, сбору, анализу и обработке информации.

Особое внимание уделяется методике выполнения научной работы,
представления текстового и иллюстративного материала. В качестве приложений
даются образцы оформления отдельных элементов научных работ, необходимый
справочный материал.

Пособие предназначено для студентов-выпускников, желающих повысить
уровень культуры выполняемой научной работы.

УДК 378.147.091.313:81'25(076)
ББК 74.480.266.5я81
М 54

© Набережночелнинский институт К(П)ФУ, 2019
© Страхова И.В., Гилязева Э.Н., 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования	6
1.1 Поиск информации и отбор материала	6
1.2 Общая логическая схема хода научного исследования	11
1.3 Язык и стиль научной работы	14
ГЛАВА 2. Особенности подготовки, оформления и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ	17
2.1 Особенности подготовки, оформления и защиты курсовых проектов	17
2.2 Структура и требования к содержанию и оформлению курсовой работы	22
2.3 Организация выполнения, особенности подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы	26
ГЛАВА 3. Оформление элементов текста работы	40
3.1 Иллюстрации, таблицы	40
3.2 Список сокращений	42
3.3 Приложения	42
3.4 Оформление библиографических ссылок и библиографии	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
БИБЛИОГРАФИЯ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	51

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых и выпускной квалификационной работ является для студента одним из важнейших этапов применения теоретических знаний и практических приемов по изучаемым направлениям и темам. Данные виды самостоятельной работы студента играют существенную роль в учебно-образовательном процессе. Защита курсовых и выпускного квалификационного проектов формирует навыки самостоятельного мышления, научного творчества, способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки и лучшему усвоению учебного материала. Кроме того, данные виды работы выполняются в свободное от обязательных занятий время, что требует от студента необходимых навыков по организации самостоятельной работы. В процессе выполнения курсовых работ студенты учатся грамотно оформлять текстовую и программную документацию, работать с научно-методической литературой, приобщаются к изучению новых предметных областей и проблем, их глубокой проработке и дальнейшей реализации.

Для будущего специалиста и профессионала в своей деятельности очень важно научиться грамотно излагать свои мысли, правильно использовать профессиональные и научные термины. Для студентов-выпускников весьма важно иметь общее представление о методологии научно-исследовательской работы, ибо, как показывает современная учебная практика высших учебных заведений, студентов-выпускников на первых шагах к овладению навыками научной работы больше всего возникает вопросов именно методологического характера. Им, прежде всего, недостает опыта в организации своей работы, в использовании методов научного познания и применении логических законов и правил. Кроме того, при написании различных видов научных произведений используется единый язык науки. Используя материал учебно-методического пособия, следует обратить особое внимание на представленные лексические средства научного произведения, поскольку при написании исследовательской работы студентам, как правило, не хватает определенного стиля при изложении данных. Оформление понятийного аппарата и описание библиографических источников представлено в соответствии с ГОСТ Российской Федерации. Правильно используя информацию, представленную в учебно-методическом пособии, студент может получить необходимый опыт работы с текстовыми документами, что позволит ему избежать типичных ошибок при оформлении и уделить больше внимания содержанию исследовательской работы.

Курсовая и выпускная квалификационная работы представляют собой научное исследование соответствующего уровня, выполнение

которого обусловлено учебными и научными целями. Данные виды научных работ могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла научных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям науки. Вместе с тем, темы курсовых работ могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов, что способствует научному поиску студента и выбору, впоследствии, наиболее интересной темы исследования.

Данные методические указания подробно описывают, как рационально выполнить и правильно оформить курсовую и выпускную квалификационную работы, из каких основных этапов и частей она состоит, с целью систематизировать и по возможности облегчить прохождение студентами и текущей, и заключительной фазы процесса профессиональной подготовки. В ходе выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ проявляется самый высокий уровень самостоятельности и познавательной активности студента.

ГЛАВА 1. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования

1.1 Поиск информации и отбор материала

Научная работа в любой ее форме связана с поиском информации. Приступая к поиску необходимых материалов для написания реферата, курсовой или дипломной работы, нужно четко представлять, какие материалы необходимы для ее выполнения и где их можно найти, услугами каких организаций можно воспользоваться, какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы работа была более содержательной и убедительной.

Только глубокое изучение литературных источников по теме позволит получить информацию о современном состоянии изучаемой проблемы, что придаст большую значимость работе.

Работая с литературой, необходимо помнить, что монографии, учебники, учебные пособия, изданные в текущем году, содержат результаты исследований двух и более лет. Самая оперативная и «свежая» информация может быть получена из журналов и газет, информационных материалов и статистических сборников и др.

Для сбора информации по теме работы необходимо обратиться к услугам библиотек, и прежде всего – познакомиться с фондами библиотеки своего учебного заведения. Именно здесь на помощь студенту приходит справочно-поисковый аппарат, главную часть которого составляют каталоги и картотеки.

Каталог – это перечень документальных источников информации (книг), имеющих в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания), количество страниц, шифр. Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу каталожной карточки.

Как правило, в библиотеках создается два вида каталогов, один из которых – алфавитный, другой, группирующий литературу по содержанию, – систематический. Чтобы правильно пользоваться каталогами, необходимо знать общие принципы их построения.

Алфавитный каталог. По данному виду каталогу можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, наличие в ней определенной книги, автор или название которой известны. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: по фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов – по третьему и т. д. Карточки авторов-однофамильцев расставляются по

алфавиту их инициалов. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений. Следовательно, если студенту точно известны названия нужных книг, фамилии их авторов, необходимо воспользоваться именно алфавитным каталогом.

Систематический каталог. Карточки в нем группируются в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. Систематический каталог раскрывает библиотечный фонд по содержанию, разделы его связаны между собой логической последовательностью, и более дробное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным. От алфавитного каталога систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. На разделителях систематического каталога указывается цифровое или буквенно-цифровое (индекс), обозначение отдела (отрасли) и название отдела (отрасли). Следовательно, если студенту необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, нужно обратиться к систематическому каталогу.

Для удобства пользования систематическим каталогом к нему ведется алфавитно-предметный указатель (АПУ). Он представляет собой перечень предметов, названий, определений с указанием индексов соответствующих разделов систематического каталога. Каждое слово алфавитно-предметного указателя заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенных ящиках систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель является своего рода «ключом» к систематическому каталогу, так как он подсказывает, где, в каком разделе и под каким индексом следует искать нужную книгу.

В библиотеках ведется и *предметный каталог*. Он значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане. В отличие от систематического каталога за основу наименования разделов берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялась первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы в библиотеках вузов карточные каталоги

переводятся в машиночитаемую форму и создаются электронные каталоги (ЭК).

Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. Он раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

Обеспечение поиска информации в электронном каталоге осуществляется по автору, заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, месту издания, дате издания, виду документа и другим признакам.

Таким образом, электронный каталог объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

Современные студенты, хорошо владеющие компьютерами и имеющие персональные компьютеры, используют в поиске материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ Интернет. В Интернете достаточно много всевозможных заготовок для студентов, но, к сожалению, качество их оставляет желать лучшего, так как это либо копии с популярных сайтов, либо сомнительного качества тексты.

Для успешного поиска действительно полезной информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных систем. Пользоваться этими сайтами нужно правильно: просматривая материал, необходимо уметь подмечать слабые и сильные стороны, пробовать перерабатывать чужой текст.

Следует отметить, что в каталогах студент может найти только информацию о книгах, тогда как для написания и курсовой, и дипломной работы необходим также материал, напечатанный в журналах, информационных изданиях и различного рода сборниках.

Для этого в библиотеках организуются *библиографические картотеки*, где помещаются описания журнальных и газетных статей, материалов из сборников и продолжающихся изданий. Любая библиографическая картотека представляет собой подборку каталожных карточек, расположенных по определенному признаку. Обычно в библиотеках ведется несколько картотек: систематическая картотека статей (СКС), тематические и специальные картотеки.

В вузовских библиотеках студенты активно работают с *систематической картотекой* статей, которая включает карточки на статьи из журналов и газет, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры, образования. Материал группируется по разделам, по отраслям знаний, т.е. в полном соответствии с систематическим каталогом. Эта картотека имеет

общий с систематическим каталогом алфавитно-предметный указатель (ключ).

Тематические картотеки включают карточки на книги, статьи и другие произведения печати по отдельным темам (вопросам). Выбор тематики подобных картотек определяется профилем и перечнем дисциплин вуза.

Как правило, в вузовских библиотеках организуется специальная *картотека трудов ученых* данного вуза. В такой картотеке собираются все работы ученых вуза с момента начала их научной деятельности. Картотека трудов может представить интерес для студентов в процессе написания курсовой и дипломной работ.

Рост числа изданий научной и технической литературы делает очень важной проблему «ключа» к ней. Таким ключом служат библиографические указатели – перечни литературы, составленные по тому или иному принципу. Подготовкой различного рода библиографических изданий занимаются: Российская книжная палата, крупные библиотеки, институты научно-технической информации, многие научные учреждения и учебные заведения. Кроме тех библиографических указателей, которые выпускаются в виде отдельных изданий, библиография имеется в том или ином виде в книгах и статьях.

Учитывая развитие науки и техники, в нашей стране создана *единая государственная система научно-технической информации* (ГСНТИ), включающая специальные учреждения, которые осуществляют сбор, обобщение и распространение информации. Здесь централизованно производится обработка научных документов отечественных и мировых источников информации, здесь они обобщаются и систематизируются.

В результате этой обработки подготавливаются различные формы информационных изданий.

Реферативные журналы (РЖ) – основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющие наибольший интерес для науки и практики.

Бюллетени сигнальной информации (БСИ) включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основная их задача – оперативное информирование о всех научных и технических новинках.

Экспресс-информация (ЭИ) – информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описание изобретений и других публикаций.

Аналитические обзоры (АО) – информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.

При написании курсовой или дипломной работы для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов студентом широко используется справочная литература, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки.

К справочным изданиям относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и т.д.

Энциклопедии – научные справочные пособия по всем или отдельным отраслям знания в форме словаря (универсальные и отраслевые). Структура энциклопедий может быть систематической, т.е. располагающей материал по отраслям знания, и алфавитной, в которой материалы расположены в алфавите названий предметов. Чаще всего статьи (слова) в энциклопедиях располагаются в алфавитном порядке.

Словари – собрание слов, расположенных в определенном порядке, преимущественно алфавитном, с пояснениями или переводом на другой язык. По подбору слов и характеру их объяснения основными являются два типа словарей: энциклопедические и языковые. Энциклопедические словари содержат определения понятий и терминов по самым различным отраслям знаний. Они могут быть универсальными или тематическими, содержащими сведения по определенной отрасли знания.

Справочниками служат книги, в которых собраны необходимые сведения по определенным вопросам. Справочники содержат материалы в сжатом, концентрированном изложении. Материал располагается в порядке, облегчающем быстрое нахождение необходимых сведений: в алфавитном, систематическом (по отраслям), хронологическом и т. д.

Хорошо ориентируясь в библиотечных каталогах, картотеках и библиографических указателях, а также в информационных изданиях, можно без особого труда осуществить поиск документальных источников информации применительно к его конкретным целям.

Умение работать с книгой – это умение правильно оценить произведение, быстро разобраться в его структуре, взять и зафиксировать в удобной форме все, что в нем оказалось ценным и нужным.

Одной из особенностей чтения специальной литературы является то, что оно протекает в определенной последовательности: сначала – предварительное ознакомление с книгой, т.е. беглый просмотр содержания, затем – тщательная проработка произведения в целом или отдельных его частей. Обязательно понять и осмыслить его содержание.

Чтение научной и специальной литературы, как правило, должно сопровождаться ведением записей, составлением тезисов, выписыванием цитат, иллюстративного статистического материала.

1.2 Общая логическая схема хода научного исследования

1. *Обоснование актуальности выбранной темы* – начальный этап любого исследования. Освещение актуальности должно быть не многословным. Достаточно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому имеет смысл остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Проблема всегда возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое знание еще не приняло развитой формы. Следовательно, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает тогда, когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты.

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем нередко имеет не меньшее значение, чем решение их самих. Сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно, и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Таким образом, если исследователю удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, следовательно, и сформулировать ее суть.

2. *Постановка цели и конкретных задач исследования* обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научно-исследовательской работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировки задач предпринимаемого исследования.

3. *Определение объекта и предмета исследования.* Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет и направлено основное внимание исследователя, именно предмет исследования определяет тему научно-исследовательской работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

4. *Выбор и использование методов (методики) научного исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

Успешность выполнения научно-исследовательской работы в наибольшей степени зависит от умения исследователя выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в научной работе цели.

Современная наука держится на определенной методологии – совокупности используемых методов и учении о методе. В то же время каждая наука имеет не только свой особый предмет исследования, но и специфический метод, имманентный предмету.

Научный метод представляет собой яркое воплощение единства всех форм знаний о мире. Тот факт, что познание в естественных, технических, социальных и гуманитарных науках в целом совершается по некоторым общим принципам, правилам и способам деятельности, свидетельствует, с одной стороны, о взаимодействии и единстве этих наук, а с другой – об общем, едином источнике их познания, которым служит окружающий нас объективный реальный мир: природа и общество.

Научный метод как таковой подразделяется на методы, используемые на каждом уровне исследований. Таким образом, выделяются эмпирические (опытные) и теоретические методы.

К первым относятся:

1) *наблюдение* – первоначальный источник информации, целенаправленное восприятие явлений объективной действительности. Наблюдение дает первичную информацию о мире и должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: 1) *планомерность*, 2) *целенаправленность*, 3) *активность*, 4) *систематичность*.

2) *сравнение* – одно из наиболее распространенных методов научного исследования. Сравнение позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам, а выявление общего, повторяющегося в явлениях, как известно, есть ступень на пути к познанию закономерностей и законов;

3) *описание* – фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах;

4) *измерение* – сравнение объектов по каким-либо сходным свойствам или сторонам;

5) *эксперимент* – наблюдение в специально создаваемых и контролируемых условиях, что позволяет восстановить ход явления при повторении условий.

На теоретической стадии прибегают к абстракциям и образованию понятий, строят гипотезы и теории, открывают законы науки. К научным методам теоретического уровня исследований следует отнести:

- 1) *формализацию* – построение абстрактно-математических моделей, раскрывающих сущность изучаемых процессов действительности;
- 2) *аксиоматизацию* – построение теорий на основе аксиом-утверждений, доказательства истинности которых не требуется;
- 3) *гипотетико-дедуктивный метод* – создание системы дедуктивно связанных между собой гипотез, из которых выводятся утверждения об эмпирических фактах.

Среди методов, применяемых не только в науке, но и в других отраслях человеческой деятельности можно выделить такие методы, как:

1) *анализ* – расчленение целостного предмета на составные части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения;

2) *синтез* – соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое;

3) *абстрагирование* – отвлечение от ряда несущественных для данного исследования свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих нас свойств и отношений;

4) *обобщение* – прием мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;

5) *индукция* – метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок;

6) *дедукция* – способ рассуждения, посредством которого из общих посылок с необходимостью следует заключение частного характера;

7) *аналогия* – прием познания, при котором на основе сходства объектов в одних признаках заключают об их сходстве и в других признаках;

8) *моделирование* – изучение объекта (оригинала) путем создания и исследования его копии (модели), замещающей оригинал с определенных сторон, интересующих исследователя;

9) *классификация* – разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком.

5. *Научная новизна.* Как уже отмечалось, целью проведения исследования является получение нового для общества знания. Для данных научных работ новизна результатов может иметь субъективный характер, определяться не по отношению к обществу, а по отношению к исследователю. В этом случае проведенная работа может представлять собой моделирование известных в науке (обществе) решений.

Что может составить новизну научного исследования? Какие познавательные ситуации благоприятны для получения нового знания?

1. Изучение всем известного на уровне здравого смысла явления с помощью специальных научных методов.

2. Изучение уже известного в науке явления на новом экспериментальном материале.

3. Изучение известного в науке явления более совершенными методами.

4. Переход от качественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой количественной характеристике.

5. Сопоставление, сравнительный анализ протекания различных процессов.

6. Измененные условия протекания конкретного процесса.

6. *Практическая значимость.* Целесообразно выделить два основных направления характеристики практической значимости научного исследования. Первое связано с полученными в нем данными, второе – с используемой методикой.

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности:

- решения на их основании той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использования полученных данных в процессе подготовки студентов.

Практическую значимость проведенного исследования, складывающуюся из значимости его результатов и используемых методик, следует отличать от практической значимости темы исследования, которая указывается до проведения исследования и раскрывается при характеристике ее актуальности.

7. *Теоретическая значимость* заключается в выявлении сущностных и содержательных характеристик деятельности, и содержит определение того, для какой группы людей направлено то или иное исследование.

1.3 Язык и стиль научной работы

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи складываются под влиянием так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Выработаны определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод «писанных правил» научной речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях научного языка, закрепленных традицией.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное

изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны: смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых, во-вторых; значит; итак, и др.*):

◆ противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*);

◆ причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; вследствие этого; кроме того; к тому же*);

◆ переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрим, перейдем к..., необходимо остановиться на... необходимо рассмотреть*);

◆ итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...*).

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком являются целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, и, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, необходимо с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию. Каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте данное условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (*по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению; как отмечает/полагает и др.*).

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т.е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность. Нельзя также путать простоту с общедоступностью научного языка. Популяризация оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых данные работы рассчитаны.

Краткость – третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Реализация данного качества означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое слово и выражение служат той цели, которую можно сформулировать следующим образом: как можно не только точнее, но и вкратце донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

К речевой избыточности следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание. Другая разновидность многословия – тавтология, т.е. повторение того же самого другими словами.

Часто в тексте работ возникает необходимость в определенной последовательности перечислить явления (процессы). В таких случаях используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах. Между тем нарушение однотипности рубрик перечисления – довольно распространенный недостаток языка многих научных работ.

ГЛАВА 2. Особенности подготовки, оформления и защиты курсовых и выпускной квалификационной работ

2.1 Особенности подготовки, оформления и защиты курсовых проектов

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента; привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующей статистической информации, а также имеющейся учебной и научной литературы; формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, использовать его при решении практических задач.

Подготовка курсовой работы является важнейшим элементом учебного процесса, приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

Назначение курсовой работы состоит в закреплении полученных знаний по профилирующей дисциплине, выявление знаний и умений в практической работе по выбранной теме исследования.

Без написания курсовой работы и ее защиты студент не может быть переведен на следующий курс и допущен к следующей экзаменационной сессии. Темы курсовых работ и их оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования.

Выделяются два вида курсовой работы:

1. курсовая работа по направлению;
2. курсовая работа по дисциплине.

Курсовой работой по направлению является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры (института), и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы. Курсовая работа по направлению подготовки является одним из видов учебной работы.

Курсовая работа по направлению направлена на решение какой-либо познавательной проблемы, соотнесение теоретических положений с фактами, особое внимание уделяется здесь систематичности изложения, оперированию современной специальной терминологией и т.д.

Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

Аттестация по курсовым работам по направлению подготовки производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее двух преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы.

Организация выполнения курсовой работы

Общую организацию выполнения курсовой работы осуществляет кафедра. Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- закрепление за студентом определенной темы;
- подбор литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана;
- изучение вопросов, намеченных в плане;
- подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы;
- формулировка выводов и практических предложений по тематике работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
- сдача курсовой работы на проверку научному руководителю, назначаемому кафедрой за 14 дней до ее защиты;
- защита курсовой работы.

Для оказания помощи студенту в выполнении курсовой работы назначается руководитель курсовой работы. Научный руководитель по курсовой работе студента утверждается на заседании кафедры, исходя из количества часов индивидуальной нагрузки преподавателей.

Начальным этапом выполнения курсовой работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы студента. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой курсовых работ, разработанных кафедрой. Исследовательские задачи курсовой работы должны быть ориентированы на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение.

При составлении перечня рекомендуемых тем курсовых работ выпускающая кафедра исходит из того, что эти темы должны:

- соответствовать компетенциям, получаемым студентами;
 - включать основные направления, которыми студенту предстоит заниматься в своей будущей профессиональной деятельности.
- Рекомендуемая тематика курсовых работ **по направлению** ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов до 15 октября текущего

учебного года. Наряду с темами, вытекающими из научного направления кафедры, в нее включается широкий круг тем, близких к исследуемой проблематике. Утвержденная тематика курсовых работ находится у методиста выпускающей кафедры, а также может быть вывешена на информационном стенде выпускающей кафедры.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного кафедрой списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по направлению на текущий учебный год осуществляется студентами до 30 октября текущего учебного года. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Студент может предложить и свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки, и осуществляет выполнение курсовой работы, согласовав ее с научным руководителем. При этом самостоятельно выбранная студентом тема должна отвечать специфике его обучения, а также соответствовать его научным интересам, стремлениям и наклонностям. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за несколько лет, доступность нормативных источников, специальной литературы и степень практической значимости.

Выбрать тему помогут такие приемы, как просмотр каталогов защищенных курсовых работ; ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных областях науки, пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых исследований и фактов, выявленных в том числе и самим студентом. Выбор темы по принципу основательного пересмотра уже известных в науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком научном уровне является наиболее распространенным в практике подготовки и защиты курсовых работ; равно как и ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике; беседы и консультации с экспертами по исследуемой проблеме, в процессе которых можно выдвинуть важные вопросы, еще мало изученные в теоретическом плане.

До утверждения темы курсовой работы студент должен убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и других материалов практического характера по данному направлению; выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме; определить возможность сделать значимые теоретические выводы и (или) практические предложения по итогам исследования.

При выборе темы курсовой работы целесообразно соблюдать тематическую преемственность в работе над курсовыми работами как по изученным, так и предстоящим дисциплинам, с выходом на выпускную

квалификационную работу.

Полное изменение темы курсовой работы после ее утверждения или замена руководителя по инициативе студента не допускается.

Для успешного выполнения курсовой работы студент должен знать и уметь использовать:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования темы курсовой работы;
- специальные дисциплины в объеме, необходимом для решения конкретных научно-практических задач.

При этом студент обязан:

- выполнять указания и рекомендации руководителя по курсовой работе;
- представить курсовую работу на проверку руководителю в установленные учебным планом сроки.

Руководитель курсовой работы имеет право:

- определить тему курсовой работы по согласованию со студентом;
- давать рекомендации по выполнению курсовой работы и предложения по совершенствованию организации подготовки курсовой работы.

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказать методическую помощь студенту в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;
- контролировать процесс выполнения курсовой работы;
- проводить консультации по выполнению курсовой работы в соответствии с установленным графиком;
- написать рецензию на законченную курсовую работу;
- принять защиту курсовой работы и выставить оценку.

После утверждения темы и получения задания от руководителя студенту самостоятельно необходимо составить рабочий план выполнения курсовой работы и согласовать его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

Рабочий план начинается с разработки темы, т.е. замысла предполагаемого исследования. Первоначально рабочий план дает характеристику предмета исследования в основных чертах и в дальнейшем уточняется.

Рабочий план имеет произвольную форму. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя предварительно представить исследуемую проблему в различных вариантах.

В рамках разработки рабочего плана курсовой работы следует определить все относящиеся к теме источники, подлежащие изучению и использованию. Для этого следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературы и источников по теме, так как основные вопросы проблемы почти всегда изложены в более ранних исследованиях, опубликованных в печати. Хорошо составленный список литературы помогает охватить тему в целом. На его основе возможно уже в начале исследования составить точный план.

В подборе специальной литературы помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, перечни статей в научных журналах за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. В связи с тем, что гуманитарные науки постоянно развиваются и обогащаются новыми теоретическими положениями, выводами и концепциями, изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям. Квалифицированную консультацию об имеющейся литературе могут дать сотрудники научно-библиографических отделов, которые созданы во всех крупных библиотеках (в том числе и в научной библиотеке КФУ).

После составления библиографического списка начинается сбор и ознакомление с материалами для курсовой работы. Порядок работы над выявленными источниками и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (материалы архивов, отчеты о научно-исследовательских работах, депонированные рукописи, зарубежная литература, официальные материалы).

Рассмотрение изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, целью выпуска которых является информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания, в отличие от обычных библиографических, содержат сведения о произведениях печати, идеях и фактах, заключенных в них. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного материала.

Составив библиографию и план курсовой работы, студент должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности

ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

2.2 Структура и требования к содержанию и оформлению курсовой работы

Примерный объем курсовой работы для студентов бакалавриата 1-2 курса составляет **25-30 страниц**, для студентов бакалавриата 3-4 курсов – 30-35 страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, библиография. Приложения в общий объем не включаются.

Курсовая работа должна быть выполнена в компьютерном варианте.

Процент оригинальности для курсовой по направлению подготовки при проверке в системе «Антиплагиат» должен составлять не менее **45%**. Студентом должны быть представлены соответствующая справка и отчет о проверке на заимствования.

Введение, основная часть и каждая глава основной части, заключение и библиография начинаются с новой страницы.

Сложилась определенная устойчивая традиция формирования структуры курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Оглавление (приложение 2).
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список условных сокращений
7. Библиография.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по строго определенным правилам. После титульного листа помещается **ОГЛАВЛЕНИЕ**, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены. Необходимо помнить, что все заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Очень ответственная часть научной работы — это **ВВЕДЕНИЕ**. Здесь обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание

поставленных задач, раскрывается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор литературы, имеющейся по теме курсовой работы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Содержание глав **основной части** научной работы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Здесь подробно рассматривается методика и техника исследования, и обобщаются результаты. Материал, помещенный в основной части курсовой работы, должен быть научно аргументирован, достаточно сжат и логичен. Изложение и оформление основной части работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Главы, параграфы (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и БИБЛИОГРАФИЯ) **нумеруются арабскими цифрами** (например, ГЛАВА 2, параграф 2.1, пункт 2.1.1).

Главы должны иметь заголовки. Заголовки глав «ВВЕДЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ» располагаются в **середине строки без кавычек, без точки в конце** и должны быть написаны (напечатаны) **прописными буквами, не подчеркивая**.

Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовок от текста печатается через **2 интервала**.

Курсовая работа заканчивается заключительной частью, которая так и называется: **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ».** Эта часть является концовкой, в которой дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть, как правило, предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. После заключения помещается **БИБЛИОГРАФИЯ.**

В **ПРИЛОЖЕНИЕ** включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;

Они располагаются после списка использованных источников информации (библиографии). Объем приложений не ограничивается. Таблицы и графики могут использоваться в качестве иллюстративного материала на защите курсовой работы как элемент презентации.

Курсовая работа выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата **A4** через **полтора межстрочных**

интервала. Гарнитура шрифта – Times New Roman 14, абзацный отступ – 1,25 мм.

Следует соблюдать следующие **интервалы полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.**

Страницы работы необходимо **нумеровать арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы** проставляется **в правом нижнем углу без точки** в конце.

Работа сшивается в папке-скоросшивателе. Выполнение курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не допускается.

Регистрация курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, в срок не позднее 14 дней до защиты предоставляется на кафедру для регистрации в журнале регистрации курсовых работ и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

Не подлежит регистрации курсовая работа, титульный лист которой оформлен с нарушением установленных требований.

Регистрационный номер курсовой работы и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы согласно данным журнала регистрации. Зарегистрированная в журнале курсовая работа возвращению студенту для ее доработки не подлежит. Исключение составляют случаи недопуска курсовой работы к защите по причине полного несоответствия ее содержания установленным требованиям.

Рецензирование курсовой работы

Зарегистрированная в журнале регистрации курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

Научным руководителем, а впоследствии рецензентом составляются отзывы на курсовую работу в срок не более 10 дней с момента регистрации работы в журнале регистрации курсовых работ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

– соответствие содержания работы утвержденному плану;

– полноту изложения материала;

– степень самостоятельности студента при выполнении исследования;

– полноту охвата научных публикации по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

- степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач;
 - глубину теоретического анализа исследуемой в работе темы;
 - умение студента пользоваться литературными и информационными ресурсами, качество использованного при выполнении работы учебного, научного, правоприменительного, статистического и иного материала;
 - умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- г) делает заключение об обоснованности выводов, их новизне, оригинальности по сути решаемой проблемы;
- д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

Рецензенту курсовой работы предоставляется право оценки работы студента, передаваемой ему на срок не более пяти дней.

Процесс рецензирования отражается на отдельном листе пояснительной записки (отзыва) курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, абзацам курсовой работы.

В рецензии должны быть оценены актуальность темы и соответствие представленного материала. Следует оценить глубину проработки разделов, обоснованность выводов по полученным результатам. В отзыве рецензента должны быть четко сформулированы замечания по представленному материалу, после чего дана оценка работы в целом – от «отлично» до «неудовлетворительно».

Прошедшая рецензирование курсовая работа допускается к защите.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы является одной из форм учебного процесса, призванной выявить качество знаний студента, самостоятельность выполнения им курсовой работы.

Процесс защиты, кроме непосредственного устного доклада студента, также включает в себя демонстрацию электронной презентации.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите курсовой работы и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание работы, выполненной студентом.

Электронная презентация включает: – титульный лист с указанием темы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя, его ученое звание, ученая степень; – 1 слайд;

- цель задачи, объект, предмет и методы исследования, для магистерской диссертации - научная новизна исследования – 1-2 слайда;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и

схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет:

– 8-10 слайдов

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон и шрифт слайдов подбирается так, чтобы на них хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет:

– 10 мин

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию курсовой работы.

Защиту курсовых работ принимает комиссия, состоящая из двух преподавателей, назначенных заведующим кафедрой, в присутствии научного руководителя курсовой работы. Во время защиты студент кратко излагает важнейшие положения своей работы и выводы, к которым он пришел. Затем он отвечает на вопросы, поставленные в рецензии или задаваемые преподавателями устно. При оценке курсовой работы принимается во внимание качество ответов, содержание работы и ее оформление. Регламент выступления – 5-7 минут.

Студенты, не сдавшие курсовую работу в намеченный срок, считаются не выполнившими учебный план. **При наличии в тексте курсовой работы заимствований текста без указания авторов более установленного учебно-методической комиссией института процента, курсовая работа снимается с защиты.**

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии, исправленную работу и пройти защиту повторно.

2.3 Организация выполнения, особенности подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы

Государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, которая представляет собой законченную разработку.

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление и углубление студентом-выпускником знаний по избранной специальности, их применение для решения конкретных задач, формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями, выяснение степени подготовленности студента к

будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- овладение методикой исследования вопросов темы выпускной работы;
- выявление подготовленности студента к практической деятельности по специальности в условиях дальнейшего совершенствования науки.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы по тематике, разработанной и утвержденной на кафедре. Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть сделан как можно раньше (на этапе написания курсовой работы). Это обстоятельство позволит студенту постепенно изучить специальную литературу по выбранной теме, систематически пополнять и обновлять необходимым материалом. Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования, за принятые решения и правильность всех данных, приведенных в своей работе.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Общую организацию выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет выпускающая кафедра. Организация выполнения работы включает:

- 1) назначение научного руководителя;
- 2) выбор и утверждение в соответствии с приказом темы выпускной квалификационной работы;
- 3) выдачу задания на выпускную квалификационную работу;
- 4) организацию подготовки выпускной квалификационной работы;
- 5) контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по представлению кафедры. Запись студентов к научным руководителям и выбор темы выпускной квалификационной работы производится перед производственной (преддипломной) практикой. Изменение в научном руководстве производится с согласия студента и научных руководителей. Изменения в научном руководстве и изменение темы выпускной квалификационной работы после издания приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных

руководителей не допускаются.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и закрепление за студентом темы, по материалам которой будет выполняться работа;
- составление с руководителем выпускной квалификационной работы индивидуального задания в соответствии с темой исследования;
- подбор литературы и ознакомление с её содержанием;
- составление плана (содержания) работы;
- изучение вопросов, намеченных в плане;
- подбор практического материала по теме работы;
- непосредственно творческий процесс по выполнению работы;
- формулирование выводов и практических предложений по тематике работы;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- сдача работы руководителю для оценки возможности допуска к защите и написании им отзыва о работе студента;
- получение разрешения на защиту.

Студент, получив приказ о закреплении за ним темы выпускной квалификационной работы, составляет ее план и представляет его своему руководителю. Руководитель ВКР, если это необходимо, корректирует и уточняет план работы, после чего заполняет один экземпляр бланка задания ВКР и передает его студенту.

Выпускная квалификационная работа студентом выполняется в соответствии с полученным заданием и рекомендациями научного руководителя. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель. Руководитель контролирует все стадии исследования – сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы – до её защиты, соблюдение студентом календарного графика. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о ходе работы.

Ход выполнения ВКР контролируется кафедрой согласно установленному графику. Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения,

ошибки, неточности, неясные места. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

В выпускной квалификационной работе студент должен проявить глубокое знание теоретических и практических вопросов, относящихся к избранной теме.

Успешному написанию выпускной квалификационной работы способствует также обстоятельное и вдумчивое ознакомление со специальной литературой, как отечественной, так и зарубежной.

При написании выпускной квалификационной работы нельзя ограничиваться учебной литературой, рекомендованной программой по соответствующей дисциплине. Выпускник должен использовать, прибегнув в случае необходимости к совету научного руководителя, дополнительные литературные источники и нормативно-методические материалы.

Кафедра исходит из того, что выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, направленным на решение конкретных задач, имеющих определенное практическое значение для предприятия или организации, по материалам которой она написана.

Предлагаемые в выпускной квалификационной работе студентом-выпускником мероприятия должны быть хорошо мотивированы и аргументированы, предельно конкретны и приемлемы для практики.

Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из разбора (анализа) тех или иных вопросов в самом тексте выпускной квалификационной работы. В разделе «Заключение» – резюмирующей ее части следует изложить в краткой форме выводы и конкретные предложения, а также их обоснование.

Совершенно неуместны общие, неконкретные, избитые предложения: «активизировать работу», «добиться улучшения», «действенно контролировать» и т.п., такие предложения не несут никакой смысловой нагрузки, бесполезны для практики.

Структура и требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отвечать следующим требованиям:

1) ВКР должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, при её подготовке должны быть использованы инструктивные материалы, литературные источники, материал лекционного курса и навыки, приобретенные на практике;

2) при подготовке ВКР практический материал и литературные источники должны быть проработаны и органически связаны с избранной

темой;

3) ВКР должна отразить глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать и обосновывать собственные выводы, логически и грамотно излагать свои мысли;

4) ВКР должна быть правильно оформлена, написана разборчиво, грамотно и аккуратно.

Рукописи необходимо внимательно вычитать, исправить все опiski или опечатки. Недобросовестно выполненные и небрежно оформленные работы не могут быть признаны удовлетворительными и допущены к защите.

Стандарты по оформлению ВКР:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ВКР должна быть выполнена в компьютерном варианте.

Процент оригинальности для ВКР при проверке в системе «Антиплагиат» должен составлять не менее 50%. Студентом должны быть представлены соответствующая справка и отчет о проверке на заимствования.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (в файле) (приложение 4);
3. отзыв руководителя (в файле) (приложение 8);
4. внешняя рецензия (в файле) (приложение 9);
5. оглавление;
6. введение;
7. основная часть (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2);
8. заключение;
9. список условных сокращений;
10. библиография;
11. приложения;
12. выпускная квалификационная работа на эл. носителе (в файле).

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой проблемы (ее актуальность и значимость);
- краткий обзор исследований по теме;
- объект исследования;
- предмет исследования – это та «сфера», «угол зрения» под которым исследуется объект, т.е. то, что исследуется в данном объекте;
- цель ВКР – искомый результат работы в соответствии с темой;
- задачи выпускной квалификационной работы – этапы достижения цели, фактически это расшифровка пунктов работы;
- характеристика методологического инструментария – какие методы, методы каких наук, дисциплин использовались;
- характеристику эмпирической базы,
- научную новизну;
- практическую значимость;
- структуру работы;
- апробацию работы.

Основная часть. Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В первом разделе должны быть изложены теоретические основы по выбранной тематике; во втором – практические материалы по исследуемому вопросу; в третьем – разработаны предложения по совершенствованию работы. В конце каждой главы делается **краткий вывод по содержанию главы.**

Заключение. В заключении излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, пишутся тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу. После заключения помещается **БИБЛИОГРАФИЯ.**

Приложения. В приложение включаются таблицы, методики, инструкции, различные формы отчетности и другие документы и располагаются после **библиографии.**

Объем работы ВКР бакалавриата составляет 40-60 страниц.

Работа выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 через **полтора межстрочных интервала**. Абзацный отступ – **1,25 мм**. Размер полей: левое – **30 мм**, правое – **10 мм**, верхнее – **20 мм**, нижнее – **20 мм** (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-

распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

Страницы работы необходимо **нумеровать арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. **Номер страницы** проставляется в **правом нижнем углу без точки** в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, **но на нем номер страницы не проставляется.**

Иллюстрации, схемы, таблицы, помещенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Главы, параграфы (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и БИБЛИОГРАФИЯ) **нумеруются арабскими цифрами** (например, ГЛАВА 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Главы должны иметь заголовки. Заголовки глав «ВВЕДЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ» **располагаются в середине строки без кавычек, без точки в конце и должны быть напечатаны прописными буквами, не подчеркивая.**

Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример

Глава 1. Теоретические аспекты формирования и исполнения бюджета муниципального образования

1.1 Местный бюджет как основной источник финансовых ресурсов

Следует отличать при наборе два знака: тире и дефис. Дефис – короткая черточка (-) используется, в основном, при наборе сложных слов, при переносах слов и от предшествующих и последующих слов не должен быть отбит (например: архитектурно-строительный).

Тире – длинная черточка (–). Это пунктуационный знак. Чаще всего тире отбивается справа и слева пробелом. Между числительными, выраженными числами, в значении «от и до» (10–15) тире используется без отбивки; между числительными, набранными прописью, тире отбивается пробелом (десять – пятнадцать).

Тире и дефис никогда не переносятся в следующую строку.

Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от них не должны быть отбиты (например: 1). «1»).

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Дипломное задание не нумеруется и в общую нумерацию не включается. Графики, схемы, располагающиеся непосредственно внутри работы, должны иметь названия, которые помещаются под ними.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые необходимо нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР. Все приложения имеют заголовки, начинаются с новой страницы и помещаются после библиографии.

Завершенная работа **подписывается студентом и передается научному руководителю.**

ВКР должна быть сброшюрована в твердой обложке и сдана на компакт-диске. На обложке компакт-диска необходимо указать фамилию, имя, отчество студента, название темы выпускной квалификационной работы, год выпуска.

Методические рекомендации руководителю выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающей стадии обучения и имеет своей целью выявить его подготовленность к самостоятельному решению профессиональных задач, соответствующих его квалификационной характеристике, установленной в государственном образовательном стандарте высшего образования ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа должна являться завершенной теоретической или прикладной работой, связанной с решением актуальных проблем.

В задачу руководителя входит помощь студенту в формировании темы ВКР и консультировании всех разделов работы, определении методов и средств решения поставленной задачи, анализе полученных результатов, подготовке текста работы, иллюстративного материала и выступления на защите ВКР на заседании ГЭК.

Содержание должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника вуза по конкретной программе дисциплины.

Для оценки уровня усвоения наиболее важных с точки зрения представителей учреждений (организаций) – потребителей выпускников (работодателей) компетенций в работе рекомендуется включать дополнительные разделы, в зависимости от состава видов профессиональной деятельности. По этим разделам назначаются консультанты от соответствующих кафедр вуза. В качестве консультантов по дополнительным разделам ВКР могут быть назначены специалисты из числа преподавателей вуза, представителей организации работодателей или сотрудников сторонних организаций. При необходимости в работах могут включаться и другие разделы из пограничных областей знаний. В этом случае, по письменной просьбе руководителя назначаются консультанты и по этим разделам.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению работ, требованиями учебно-методических разработок УМО и стратегических партнеров института с целью более полного учета специфики документооборота на предприятиях работодателя.

Завершенная ВКР должна быть представлена секретарю ГЭК в сроки, установленные в задании, но не позднее, чем за неделю до назначенного срока защиты.

По мере завершения каждой изучаемой дисциплины, руководитель оценивает степень освоения той или иной компетенции и фиксирует оценку.

В отзыве дается развернутая оценка деятельности выпускника за время всего учебного цикла, за время выполнения работы (а не предъявленного материала), т.е. степени его самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, умения работать с литературой, глубины проработки вопросов задания. Перечень обязательных для оценки сторон деятельности содержится в таблице отзыва руководителя. Наряду с заполнением таблицы необходимо также дать неформальный отзыв. Отзыв может содержать замечания, касающиеся сторон деятельности выпускника.

В заключении руководитель должен дать оценку – "*отлично*", "*хорошо*", "*удовлетворительно*", "*неудовлетворительно*" – деятельности студента и сделать вывод о том, что автор ВКР заслуживает (или не заслуживает) присвоения ему степени по соответствующему направлению подготовки.

Выполненная работа должна быть направлена на рецензирование. Рецензент назначается заведующим кафедрой.

В ГЭК представляются: ВКР, подписанная выпускником, руководителем, рецензентом, всеми консультантами и заведующим кафедрой, презентационные и раздаточные материалы с основными результатами исследований, а также отзывы руководителя работы и

рецензента. Желательно присутствие руководителя на защите ВКР. Это повышает уровень процедуры защиты и позволяет отстаивать перед ГЭК оценку руководителя.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

ВКР и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите. Для решения этого вопроса на кафедре может быть создана рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по выпускной квалификационной работе, определяет соответствие содержания утвержденному плану и выясняет готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки с проставлением даты проведения предварительной защиты.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется на утверждение, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Рецензенты ВКР закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются не позднее одного месяца до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр и других учреждений высшего образования, имеющих ученые степени кандидата или доктора филологических наук, специалистов, имеющих большой опыт практической работы и высокую квалификацию.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы;
- степень соответствия содержания ее плану;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- недостатки и слабые стороны работы;

– замечания по оформлению пояснительной записки и стилю изложения материала;

– оценка работы по пятибалльной шкале.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГЭК.

Методические рекомендации рецензенту выпускной квалификационной работы студента

Рецензенту предоставляется право оценки выпускной квалификационной работы студента, передаваемой ему на срок не более пяти дней.

В рецензии должны быть оценены актуальность темы и соответствие представленного материала выданному заданию. Следует оценить глубину проработки разделов задания и обоснованность полученных результатов и сделанных выводов. Необходимо отметить степень соответствия представленного материала требованиям федеральных государственных стандартов. Перечень обязательных для оценки параметров ВКР содержится в таблице рецензии. На титульном листе обязательны подписи выпускника, руководителя, всех консультантов.

В рецензии должны быть четко сформулированы замечания по представленному материалу, после чего дана оценка работы в целом – от "ОТЛИЧНО" до "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – и вынесено заключение о том, что автор заслуживает (или не заслуживает) присвоения ему квалификации (степени).

При отсутствии письменной рецензии защита ВКР не производится.

Желательно присутствие рецензента на защите ВКР. Это повышает уровень процедуры защиты и позволяет рецензенту отстаивать перед ГЭК рекомендуемую рецензентом оценку.

Защита выпускной квалификационной работы

Допускаются к защите только те выпускные квалификационные работы, которые прошли предзащиту на кафедре и, соответственно, правильно оформлены и удовлетворяют всем требованиям, к ним предъявляемым.

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент передает руководителю, который пишет о ней подробный отзыв (см. приложение), где указывает на имеющиеся недостатки в работе и дает рекомендацию к ее защите, после этого расписывается на титульном листе. В конце отзыва руководитель дает заключение о соответствии работы предъявленным требованиям и возможности ее допуска к защите.

ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнее рецензирование. В отзыве и рецензии должны быть отмечены: актуальность темы, практическая значимость сделанных выводов и

предложений и возможность их внедрения, а также отмечаются недостатки работы при их наличии.

Характеризуется также самостоятельность выпускника в разработке выбранной темы, степень овладения им методов исследования, его профессиональная подготовленность. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия подписывается рецензентом, в ней указываются должность и место работы рецензента, дата подписи (число, месяц, год).

Окончательная оценка определяется по результатам защиты выпускной квалификационной работы членами ГАК.

Студент должен до заседания ГАК ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на замечания рецензента. После этого проводится на кафедре предзащита ВКР, по результатам которой дается заключение о допуске или недопуске работы к защите.

Студент должен тщательно подготовиться к публичной защите ВКР перед ГАК: составить тезисы доклада, приготовить презентацию или раздаточный иллюстрированный материал (по числу членов ГАК), или плакаты (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку.

В своем докладе (продолжительностью не более 7 минут) студент кратко характеризует цель и задачи выпускной квалификационной работы, излагает ее важнейшие положения, обосновывает выдвинутые в ней положения. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент использует раздаточный материал, обращая внимание на него членов ГАК.

Один из членов ГАК оглашает письменный отзыв, рецензию на работу студента. Затем члены комиссии задают вопросы, относящиеся, как правило, к теме выпускной квалификационной работы. Студент отвечает на вопросы и критические замечания рецензента.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут.

На закрытом заседании Государственная аттестационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение комиссии по каждой работе

оформляется специальным протоколом. В нем записываются вопросы, заданные студенту, особое мнение (если оно имеется) членов ГАК и председателя, присутствующих на защите, и оценка работы. В этот же день председатель ГАК оглашает выставленные оценки.

В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы в период итоговой аттестации текущего учебного года не допускается.

Защищенные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение пяти лет.

Критерии оценки защиты ВКР

При оценке качества работы ГЭК руководствуется следующими критериями:

– Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада) – это умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования; структура доклада включает (анализ проблемы; личный вклад автора в решения проблемы (его предложения); достигнутые результаты, экономическая целесообразность предложений автора);

– Оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, указанных в ФГОС ВО и дополнительных компетенций, представленных вузом;

– Качество оформления ВКР (соответствие пояснительной записки, иллюстрационных материалов, чертежей, приложений требованиям ФГОС ВО) – Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; при этом, должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам.

Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

– Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов – оценивается умение применять прикладные компьютерные программы и способность к проведению экспериментов для выполнения конкретных прикладных задач, таких как подготовка и

оформление документов, математические вычисления, обработка изображений и т. п.

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

Электронная презентация включает: титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР, его ученое звание, ученая степень (если назначен) – 1 слайд;

– цель задачи, объект, предмет и методы исследования, для магистерской диссертации - научная новизна исследования – 1-2 слайда;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – 4-10 слайдов.

Объем презентации, как правило, составляет 8-10 слайдов при защите бакалаврской работы.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет:

– 10 мин. – при защите бакалаврской работы;

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

ГЛАВА 3. Оформление элементов текста работы

3.1 Иллюстрации, таблицы

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, карты и другое) и таблицы используются для наглядного представления теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы бумаги; на оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» *и нумеруют* последовательно в пределах каждой главы.

На все иллюстрации и таблицы *должны быть ссылки в тексте работы с обязательным указанием используемого источника*, слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) дается арабскими цифрами без знака «№» и состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.3» (третья таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 1».

Заголовок таблицы располагается с выравнением по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (12 размер).

Расстояние между текстом и иллюстрацией (рисунком) должно составлять два межстрочных интервала.

Пояснительные данные к иллюстрации, если они имеются, помещают под иллюстрацией, выравнивая по центру страницы, шрифтом размером 12-13 пунктов.

С новой строки без абзацного отступа по центру полужирным начертанием печатается слово *Рисунок*, номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Слово «рисунок» и его номер печатаются шрифтом размером 12-13 пунктов, а наименование иллюстрации - шрифтом размером 14 пунктов, точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят, не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Например:

Данные о количестве фразеологических единиц в исследуемых языках представлены на рисунке 2.1.

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая).

Все таблицы следует нумеровать арабскими цифрами **сквозной нумерацией**, за исключением приложений.

Пример оформления иллюстраций, диаграмм:

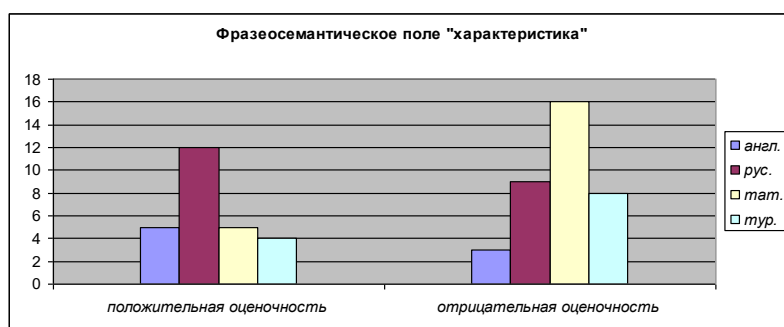


Рис. 1. Количественное распределение ФЕ с концептом «Бог» (на материале ФСП «характеристика» английского, русского, татарского и турецкого языков)

Пример оформления таблиц:

Таблица 1. Структурно-семантическая характеристика ФЕ с семей-зоонимом

Компонент-зооним	Пример	Количество ФЕ
a dog	<p><i>(as) tied as a dog</i> – устать как собака</p> <p><i>a good dog deserves a good bone</i> – «хорошей собаке – хорошая кость» ~ по заслугам и честь</p> <p><i>beware of a silent dog and still water</i> – «бойся молчаливой собаки и</p>	61

	тихого омута» ~ в тихом омуте черти водятся	
a cat	<i>a cat has nine lives</i> – кошки живучи <i>a gay cat</i> – прожигатель жизни, волокита / новоиспеченный бродяга <i>Kilkenny cats</i> – смертельные враги (fight like --//-- бороться до взаимного уничтожения)	58

3.2 Список сокращений

Список сокращений содержит в алфавитном порядке употребляемые в работе сокращения. Это могут быть общепринятые сокращения для названия журналов, газет, международных и неправительственных организаций, структур и пр. Студент может сам ввести ряд сокращений в своей работе, руководствуясь соображениями рационального и стилистического оформления текста. При первом употреблении сокращения в тексте сначала пишется полное название и в скобках указывается сокращенный вариант. В дальнейшем оба названия уже фигурируют как синонимичные.

Пример составления «Списка сокращений».

амер. – американский
 англ. – английский
 в зн. сказ. – в значении сказуемого
 и т.д. – и так далее
 и т.п. – и тому подобное
 и др. – и другие
 истор. – историческое
 книж. устар. – книжное устаревшее
 перен. – переносное значение
 ФЕ – фразеологическая единица

3.3 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих его листах.

В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа стороны страницы слова «Приложение» и его номер, который обозначается арабскими цифрами.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

В приложении нумерация страниц не проставляется.

3.4 Оформление библиографических ссылок и библиографии

При написании рефератов, курсовых и дипломных работ студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник.

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т. п.) следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников используемых в зависимости от характера работы. В дипломных работах, как правило, используются следующие ссылки (сноски):

- внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают внимание от текста. В этом случае ставятся квадратные скобки, внутри которых пишется фамилия автора и год издания источника. Сведения в отсылке разделяют запятой: Например: **Щетинин считает, что [Щетинин, 2001], [Петров, Петрова, 2003];**
- если цитата, то ставятся квадратные скобки, внутри которых пишется фамилия автора, год издания и номер страницы. Например: **«Фразеология – это» [Кулик, 1999, с. 25]; [Бахтин, 2003, с. 18]**
- В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

В тексте:

[Философия культуры ... , 1999, с. 176]

В библиографической ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т ; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. 199 с.

- Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

В тексте:

[Целищев, 2000, ч. 1, с. 17]

В библиографической ссылке:

Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск : Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1–2.

- Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

[Гордлевский, 2002, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, 2000, с. 33–34]

- Внизу ссылки не пишутся.

Примеры библиографического описания документов

Библиография к дипломной работе помещается в конце работы после «Заключения» и «Списка условных сокращений». К группировке материала в этом списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она **отражает глубину изученности темы** студентом, **документирует все библиографические ссылки** в тексте исследования.

Возможны различные способы группировки материала, включенного в библиографию:

алфавитная;

в порядке упоминания литературы в тексте;

по главам работы;

систематическая;

хронологическая;

по видам источников и др.

При написании дипломных работ наиболее приемлемыми являются **алфавитная и систематическая** группировки.

При **алфавитной** группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). Алфавитный способ группировки литературы используется, когда список невелик по объему.

Не рекомендуется в одном алфавитном списке смешивать разные алфавиты (русский, латинский и др.)

Описание произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов:

Толстой А. К.

Толстой А. Н.

Толстой Л. Н. и т. д.

Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания.

При **систематическом** расположении материала описания книг и статей группируются по отдельным важным проблемам, вопросам, темам в их логическом соподчинении. Вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным проблемам.

Независимо от избранного способа группировки литературных источников в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы. Эти документы должны располагаться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов — в хронологическом порядке.

При оформлении библиография необходимо правильно составить библиографическое описание каждого источника.

Составление библиографического описания документов регламентируется государственными стандартами (ГОСТ 7.0.5-2008).

Необходимо остановиться на основных принципах библиографического описания, которыми следует руководствоваться при составлении списка литературных источников. Библиографическое описание документов состоит из приводимых в определенной последовательности областей.

Примеры библиографических записей

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги:

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Герман М. Ю. Модернизм : искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. 480 с.

Шипова В. М., Дзукаев О. А., Антонова О. А. Экономическая оценка стандартов объема медицинской помощи. М. : Грант, 2002. 242 с.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают

фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

1. Пептидные регуляторы гуморального иммунитета : руководство для врачей / А. В. Степанов, В. Л. Цепелев, О. Д. Аюшев, В. Е. Гомбоева. Чита : Поиск, 2002. 160 с.

2. Руководство к практическим занятиям по фармакологии : учебное пособие / А. И. Венгеровский, Т. М. Плотникова, Т. А. Зимина и др.; под ред. А. И. Венгеровского, А. С. Саратикова. Томск : STT, 1999. 256 с.

- если автор не указан

Программа расчета «Equilibrium» для подготовки и анализа водных растворов / под ред. Г. Д. Бончева. Дубна, 2003. 288 с.

Методические рекомендации и пособия:

Иммунологическое обследование: метод. рекомендации / сост. В. Я. Семке, О. А. Васильева, Е. Д. Красик и др. Томск, 1990. 25 с.

Диссертация:

Лешкевич И. А. Научное обоснование медико-социальных и организационных основ совершенствования медицинской помощи детскому и подростковому населению г. Москвы в современных условиях : дис. ... д-ра мед. наук. М., 2001. 76 с.

Автореферат диссертации:

Коняева Т. П. Функционально-морфологические нарушения (экспериментальное исследование) : автореф. дис. ... канд. мед. наук. Кемерово, 2005. 23 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С.

- если авторов от одного до трех:

1. Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

2. Авдеенко Ю. Л., Хмельницкий О. К., Абросимов, А. Ю. Морфологическая характеристика щитовидной железы взрослых жителей Санкт-Петербурга (по данным выборочного исследования) // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 3. С. 22-26.

- если авторов более трех:

3. Гистиоцитарные поражения орбиты и придатков глаза / С. Ю. Нечестюк, А.И. Павловская, И. В. Поддубная, Е. Е. Гришина и др. // Архив патологии. 2001. Т.63. № 4. С. 30-37.

Статьи на английском или немецком языке

Для иностранных журналов том обозначается – V. (англ.) или Bd. (нем.), страницы - P. или - S.

1. Neurology control of locomotion in *C.Elegans* in modified by a dominant mutation in the GLR-1 Ionotropic glutamate receptor / Yi Zheng et al. // *Neuron*. 1999. V. 24. N 2. P. 347-361.

2. Mank R., Kala H., Strube M. Darstellung und Testung von Polymerpharmaka // *Die Pharmazie*. Bd. 43. N 10. S. 692-693.

Статьи из сборника:

Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А. А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин и др. // Тез. докл. на респ. межвуз. научно-исслед. конф. по пробл. обучения студентов, г. Чиргин, 14 -16 апр. 1977. Ташкент, 1977. С. 21-32.

Описание патентных документов:

1. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания : пат. 1007559 СССР, МКИ F 02M 35/10 / М. Урбинати, А. Маннини (Италия); Центро Ричерке Фиат С.п.А. (Италия). – № 2782807 / 25-06 ; заявл. 25.06.79 ; опубл. 23.03.83, Бюл. № 11, Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78 (Италия). 5 с.

2. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а.с. 07970 СССР, МКИ В 25 J 15/00 / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин. № 3360585/ 25. 2 с.

Архивные материалы:

Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Гос. арх. Том. обл. Ф.1. Оп. 8. Д. 126. Л. 73.

Описание статей из энциклопедий

Благообразов, В. А., Гвоздецкий Н. А., Буртман В. С. Тянь-Шань // БСЭ. 3-е изд., М., 1997. Т. 26. С. 428-431.

Описание главы, параграфа или части документа:

Нормирование труда // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов и др. 5-е изд., доп. и перераб. М., 1982. Гл.1. С. 5-58.

Описание многотомного издания:

Анатомия человека. В 2-х т. Т. 1 / под ред. Э. И. Борзяк [и др.]. 3-е изд., стереотип. М. : Медицина, 1996. 544 с.

Переводы:

Вольф, Р. П. О философии : под ред. В. А. Лекторского, Т.А. Алексеева : пер. О. Л. Безрукина. М.: Аспект пресс, 1996. 415 с.

- *если фамилия переводчика не указана*

Смит Б. Х. Широкий диапазон клинического применения фенитоина : пер. с англ. М. : Медицина, 1993. 272 с.

- *если фамилия переводчика указана*

Эндокринология / под ред. Н. Лавина : пер. с англ. В. И. Кандорова. М. : Практика, 1999. 1128 с.

Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.)

Джефферсон Р. Сборник упражнений и задач для студентов по биохимии и молекулярной биологии // Электрон. дан. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Справочник педиатра // ред. О. П. Фомина. М., 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

1. Исследовано в России / Моск. физ.-тех. ин-т : электрон. журн. 1998. URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 01.01.2010)

2. Faulkner A., Thomas P. Проводимые пользователями исследования и доказательная медицина // Обзор современной психиатрии : электрон. журн. 2002. Вып. 16. URL : <http://www.psyobsor.org> (дата обращения: 01.01.2010)

3. Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках указывают общее обозначение материала как электронный ресурс:

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

Описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). В каждом разделе библиографии сначала указываются источники на русском, затем на иностранном языке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, написание курсовых работ и ВКР имеет свою специфику. Данные методические указания содержат советы, которые могут быть применены студентами кафедры филологии при выполнении данных видов работы. Изучение рекомендаций поможет правильно выбрать тему предстоящей работы, подобрать и изучить литературу, написать, оформить, а также успешно защитить свою работу. Материал также адресован преподавателям для организации более целенаправленного научного руководства работой студентов.

В приложениях приведены образцы организационных документов, оформляемых при подготовке работ. Текст издания структурирован по разделам, что позволяет не изучать весь материал целиком, а обращаться только к соответствующей части.

Поскольку процессы подготовки, написания и оформления ВКР и курсовых работ достаточно близки, то в данном пособии под термином «проект» понимается и выпускная квалификационная, и курсовая работы. В тех случаях, когда есть особенности подготовки и защиты либо выпускной квалификационной, либо курсовой работы, конкретно указывается, о какой работе идет речь.

При подготовке методического пособия использовались современные методики написания и защиты выпускных квалификационных и курсовых работ по филологическим специальностям в российских и зарубежных вузах, а также ГОСТ РФ и РТ.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Гелецкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/443230>
2. Кузин Н. Я. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра : Уч. пос. / Ю.О. Толстых и др. – М. : НИЦ Инфра-М, 2012. – 119 с. : 60x88 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (o) ISBN 978-5-16-005651-7 – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/317867>
3. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., – 7-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 340 с. : ISBN 978-5-394-01694-3 – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/415062>
4. Худяков М. П. Выпускная квалификационная работа бакалавра : Учебно-методическое пособие / Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 161 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование) ISBN 978-5-16-106909-7 (online) – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/979291>
5. Регламент от 31 марта 2017 г. № 0.1.1.67-07/59-г "Проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".
6. Регламент от 30 декабря 2016 г. № 0.1.1.67-06/248/16 "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".
7. Регламент от 11 февраля 2016 г. № 0.1.1.67-06/33-к/16 "Подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".
8. Регламент от 22 ноября 2014 г. № 0.1.1.67-06/195/14 "Использования системы "Антиплагиат" для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".
9. Регламент от 20 октября 2011 г. № 0.1.1.56-06/48/11 "Подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ

Направление подготовки: 45.03.02 «Лингвистика»

Профиль подготовки: «Теоретическая и прикладная
лингвистика»

КУРСОВАЯ РАБОТА
ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ТРАДИЦИЙ АННЫ РЭДКЛИФФ
НА ПРИМЕРЕ ТВОРЧЕСТВА СЕСТЕР БРОНТЕ

Регистрационный номер

Работа завершена:

студентка группы 6171115

"__" _____ 20__ г.

_____ (Л. В. Гарипова)

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

доктор филологических наук,

профессор

"__" _____ 20__ г.

_____ (А. А. Билялова)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Теоретические основы сопоставительного изучения	5
1.1 Структура и семантика сложного предложения	6
1.2 Категории подчинения и сочинения: проблема разграничения	8
Выводы по первой главе	12
ГЛАВА 2. Структурно-семантические типы бессоюзных сложных предложений в русском и немецком языках	14
2.1 Бессоюзные сложные предложения с противительными отношениями между компонентами	15
2.2 Бессоюзные сложные предложения с причинно-следственными отношениями между компонентами	20
Выводы по второй главе	25
ГЛАВА 3. Сопоставительный структурно-семантический анализ бессоюзных сложных предложений в исследуемых языках	26
3.1 Сопоставительный анализ с предикативной семантикой	27
3.2 Бессоюзные сложные предложения с атрибутивной семантикой	32
3.3 Бессоюзные сложные предложения с семантикой образа действия	36
Выводы по третьей главе	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
БИБЛИОГРАФИЯ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ	

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
Набережночелнинский институт

Заведующему кафедрой _____
от студента _____
№ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____
и назначить в качестве руководителя _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСЕН:

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Отделение юридических и социальных наук

Кафедра филологии

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль Теоретическая и прикладная лингвистика

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

1. Выпускник _____

2. Руководитель _____

3. Степень _____

4. Тема ВКР _____

утверждена приказом по институту от « _____ » _____ г. № _____

5. Исходные данные _____

6. Содержание работы _____

7. Перечень отчетных материалов, _____

Дата выдачи задания
« _____ » _____ 20__ г.

Дата представления ВКР к защите
« _____ » _____ 20__ г.

Выпускник _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

(оборотная сторона)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения основных и дополнительных разделов выпускной
квалификационной работы

Основные разделы ВКР:

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Дополнительные разделы ВКР:

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. консультанта, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник _____
Отделение юридических и социальных наук Группа _____
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Профиль Теоретическая и прикладная лингвистика
Тема ВКР: _____
Руководитель _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)
Консультант(ы) _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВКР

1. Тема ВКР _____
 2. Цель работы _____
 3. Сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников _____
 4. Ключевые слова _____
 5. Использование информационных ресурсов Internet _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
 6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
 7. Результаты работы _____
 8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы _____
 - а) 1. _____
(Список публикаций)
 - б) 1. _____
(Список выступлений на конференциях)
- Выпускник _____
(подпись)
- Руководитель _____
(подпись)
- « _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра филологии

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ АЛЬБОМ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: _____

Выпускник _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник _____

(Ф.И.О.)

Отделение юридических и социальных наук _____ Группа _____

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика _____

Профиль Теоретическая и прикладная лингвистика _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Новизна и актуальность темы работы				
2	Практическая значимость (ценность) работы				
3	Наличие элементов творчества				
4	Использование прикладных программ, проведение экспериментов				
5	Применение современной методологии исследования, расчетов, проведения экспериментов				
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами				
7	Умение работать с различными источниками				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика в свободной форме, но не более страницы.

Руководитель _____

_____/_____/_____

(подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник _____
(Ф. И.О.)

Отделение юридических и социальных наук Кафедра филологии

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль Теоретическая и прикладная лингвистика

Наименование темы: _____

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы работы					
2	Практическая значимость (ценность) работы					
3	Наличие элементов творчества					
4	Применение современной методологии исследования, проведение экспериментов					
5	Использование прикладных программ, проведение экспериментов					
6	Практическая значимость (ценность) работы					
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

В качестве недостатков и пожеланий для дальнейшей работы следует отметить

Рецензент _____ / _____ /
(подпись)
Дата

МП

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Отделение юридических и социальных наук Кафедра филологии

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Профиль Теоретическая и прикладная лингвистика

Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

(по всем компетенциям учебного плана)

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ПК-9	способность выбирать серийные и проектировать новые объекты профессиональной деятельности	проектно-конструкторская деятельность: прогнозирование последствий принимаемых решений; планирование реализации проекта	Собеседование с руководителем ВКР
...			

АНКЕТА ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

ВЫПУСКНИК _____

ОТДЕЛЕНИЕ юридических и социальных наук КАФЕДРА филологии

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 45.03.02 Лингвистика

ПРОФИЛЬ Теоретическая и прикладная лингвистика

ТЕМА ВКР: _____

ЧЛЕН ГЭК (ПРЕДСЕДАТЕЛЬ) _____

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№	КРИТЕРИЙ	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада)				
2	Глубина теоретического анализа проблемы (изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, определена и обоснована собственная позиция автора)				

3	Обоснованность практической части исследования и результаты ее проведения (определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целью и задачами ВКР)				
4	Уровень освоения профессиональных и дополнительных компетенций				
5	Качество оформления ВКР (соответствие пояснительной записки, иллюстрационных материалов, чертежей, приложений требованиям стандартов)				
6	Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента

1. _____

2. _____

3. _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

Член ГЭК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись / *Фамилия И.О.*

ЛЕКСИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Речевая функция	Лексические средства
Причина	поэтому, так как, поскольку, откуда/отсюда следует, вследствие, в результате, в силу/ввиду этого, в зависимости от, в связи с этим, согласно этому, в таком/этом случае
Следствие	что свидетельствует/указывает/говорит/соответствует/ позволяет/способствует/имеет значение
Временная соотнесенность и порядок изложения	сначала, прежде всего, в первую очередь, первым/последующим/предшествующим шагом, одновременно, в то же время, наряду с этим, далее, в дальнейшем, в последующем, впоследствии, во-первых, в настоящее время. До настоящего времени, в последние годы, в заключение
Сопоставление и противопоставление	однако, не только, однако и... , по сравнению, если... то, в отличие, в противоположность, наоборот, аналогично, таким же образом, с одной стороны, с другой стороны, в то время как, между тем, вместе с тем, тем не менее
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, главным образом, особенно
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что, в том числе, в случае, то есть, а именно, сказано, упомянуто, отмечено, установление, получено, обнаружено, найдено, как говорилось/указывалось/отмечалось выше

Учебно-методическое издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
ДЛЯ СТУДЕНТОВ КАФЕДРЫ ФИЛОЛОГИИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА» (БАКАЛАВРИАТ)

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Профиль подготовки:
«Теоретическая и прикладная лингвистика»

Форма обучения: очная

Авторы: **Страхова Ирина Владимировна**

Гиляева Эмма Николаевна

Корректурa авторская

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре
Набережночелнинского института Казанского (Приволжского)
федерального университета

Подписано в печать
Формат бумаги 60X84 1/16
Печать ризографическая.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman».
Усл.п.л. 6,4. Уч.-изд.л. 6,4.
Тираж 50 экз.

423810, г.Набережные Челны, Новый город, проспект мира, 68/19

Тел./факс (8552) 39-65-99