

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е. А. Турилова

17 февраля 2023 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Учетная и балансовая политика коммерческих организаций

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Куликова Л.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LKulikova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Плотникова Л.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), LAPlotnikova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-2	Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах
ПК-4	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов:

- представляет в целом требования нормативных документов в области формирования учетной политики, чтобы уметь проводить учет операций;
- называет основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни, чтобы осуществлять документирование совершаемых операций

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни:

Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета:

- перечисляет методы оценки фактов хозяйственной жизни, чтобы формировать учетную политику и формировать бухгалтерские проводки;
- указывает на особенности формирования рабочего плана счетов, ведения аналитического учета

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:

Знает методы обобщения информации в системе бухгалтерского учета:

- воспроизводит состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций,
- распознает особенности влияния учетной политики и фактов хозяйственной жизни на финансовое положение и финансовые результаты

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

- называет виды и методы оценки активов и обязательств коммерческой организации для целей формирования балансовых отчетов;
- распознает критерии выбора и обоснования балансовой политики коммерческой организации

И-3. Формирование профессионального бухгалтерского суждения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Знает альтернативные способы ведения бухгалтерского учета, предусмотренные федеральными стандартами

Знает порядок выработки профессионального суждения по конкретному вопросу бухгалтерского учета, в отношении которого не установлены способы ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах

Знает преимущества и недостатки выбора конкретного способа ведения бухгалтерского учета из возможных альтернативных вариантов, с точки зрения их влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знает порядок выработки собственного суждения при разработке и применении учетной политики по

Международным стандартам финансовой отчетности

Должен уметь:

ПК-2:

И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:

Умеет систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в соответствии с требованиями российского законодательства:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета (идентифицирует и оценивает хозяйственные операции, формирует бухгалтерские проводки);
- документирует хозяйственные операции и разрабатывает формы первичных документов как элемента учетной политики организации
- распознает и выстраивает схемы и графики документооборота при формировании учетной политики для документирования хозяйственных операций;

И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Умеет упорядочивать накопленную информацию финансового характера с целью последующего ее обобщения в учетных регистрах:

- осуществляет оценку и определяет денежное измерение основных хозяйственных операций, показывает навыки формирования бухгалтерских проводок и документирования операций

И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Умеет систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период

Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

- разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета при формировании учетной политики для ведения учета;
- определяет влияние учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты

ПК-4:

И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

- выбирает альтернативный вариант оценки активов и обязательств в целях построения оптимального балансового отчета;
- составляет разделительные балансы в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов;
- формирует промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; аналитический баланс;
- выявляет прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности

И-3. Формирование профессионального бухгалтерского суждения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:

Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на величину активов и финансовые результаты деятельности организации

Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Умеет определять влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности по международным стандартам

-  
-

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации	5	4	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики	5	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации	5	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО	5	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Влияние учетной политики организации на балансовое обобщение	5	2	0	2	0	0	0	7
6.	Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах	5	4	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов	5	2	0	2	0	0	0	2
8.	Тема 8. Балансовая политика как средство воздействия на финансовое положение организации	5	4	0	4	0	0	0	2
9.	Тема 9. Балансовая политика как средство воздействия на финансовые результаты деятельности организации	5	4	0	4	0	0	0	2
10.	Тема 10. Моделирование бухгалтерского баланса в рамках ведения балансовой политики	5	2	0	2	0	0	0	2
	Итого		32	0	32	0	0	0	35

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации**

Понятие учетной политики организации. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета с элементами учетной политики. Нормативно-правовая база бухгалтерского и налогового учета, как обоснование учетной политики организации. Внутренние регламентирующие документы организации. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации.

**Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики**

Состав и структура учетной политики организации. Элементы учетной политики, определяющие организацию учета. Формы первичных учетных документов. Порядок организации документооборота. Порядок инвентаризации активов и обязательств. Рабочий план счетов и порядок применения счетов бухгалтерского учета. Порядок организации регистров бухгалтерского учета. Формы внутренней отчетности организации. Способы обработки информации

### **Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации**

Требования и допущения в учетной политике. Требования к учетной политике и возможные допущения в ней, предусмотренные локальными актами организации. Элементы учетной политики организации, формируемой для целей бухгалтерского учета. Способы группировки фактов хозяйственной жизни. Способы оценки фактов хозяйственной жизни. Способы погашения стоимости активов. Учетная политика, формируемая в целях налогообложения. Порядок ведения налогового учета. Особенности налогообложения организаций различных сфер деятельности. Учетная политика в целях расчета налога на прибыль, НДС, НДФЛ и других налогов и сборов. Управленческая учетная политика. Требования к эффективной учетной политике для управления организацией. Основные элементы управленческой учетной политики. Профессиональное суждение и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, необходимой топ менеджерам.

### **Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО**

Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики. Алгоритм формирования учетной политики в целях международных стандартов финансовой отчетности. Взаимосвязь учетной политики с финансовой отчетностью. Раскрытие содержания учетной политики организации

### **Тема 5. Влияние учетной политики организации на балансовое обобщение**

Взаимосвязь учетной политики с бухгалтерской отчетностью. Влияние изменений в учетной политике на финансовые отчеты. Основные принципы построения бухгалтерского баланса. Использование бухгалтерского баланса для управления организацией. Выявление основных практических ситуаций, в которых может оказаться организация: прибыль есть, а денег нет; деньги есть, а прибыли нет; активы растут, а прибыли нет; прибыль увеличивается или уменьшается, а имущество (активы) остается практически без изменений; в действительности предприятие убыточно, а в бухгалтерской отчетности значится прибыль. Определение внутренних взаимосвязей, присущих бухгалтерскому балансу. Трудности "чтения" бухгалтерского баланса. Структуризация бухгалтерской отчетности. Матрица Мобли.

### **Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах**

Альтернативные варианты оценки активов при формировании балансовых отчетов. Методы оценки нематериальных активов, основных средств, материалов, товаров, готовой продукции, незавершенного производства, финансовых вложений, дебиторской задолженности. Альтернативные варианты оценки обязательств при формировании балансовых отчетов. Оценочные обязательства в бухгалтерском балансе. Обязательства в связи с реструктуризацией. Обязательства по заведомо убыточным договорам. Обязательства по охране окружающей среды. Обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц. Обязательства по незаконченным на отчетную дату судебным разбирательствам. Применение приведенной стоимости для целей оценки обязательств организации. Методика расчета чистых активов организации.

### **Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов**

Разделительные балансовые отчеты. Основопологающие принципы составления разделительных балансов. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме разделения. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме выделения. Оценка статей баланса при реорганизации. Составление вступительных балансов вновь созданных организаций. Балансовые отчеты при процедурах слияния и присоединения. Методика составления балансовых отчетов при ликвидации хозяйствующих субъектов. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

### **Тема 8. Балансовая политика как средство воздействия на финансовое положение организации**

Балансовая политика как эффективный инструмент управления показателями, характеризующими финансовое положение организации. Варьирование показателями баланса с помощью оценок статей баланса. Факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса. Изменение структуры активов баланса. Установление границы стоимостной оценки, разделяющей основные средства и оборотные активы. Изменение структуры обязательств в балансе. Отражение долгосрочных кредитов и займов в разделе краткосрочных обязательств. Отражение в балансе имущества, взятого в аренду. Отражение обязательств, обеспеченных ипотекой

### **Тема 9. Балансовая политика как средство воздействия на финансовые результаты деятельности организации**

Приемы ведения балансовой политики. Прямое воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Формирование оценочных резервов. Резерв сомнительных долгов. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Резерв под обесценение финансовых вложений. Формирование оценочных обязательств. Оценочные обязательства на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату вознаграждений по итогам работы за год. Оценочные обязательства по ликвидации активов. Определение ставки дисконтирования. Косвенное воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Использование различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Методы оценки товарно-материальных запасов. Способы формирования себестоимости продукции, работ, услуг. Группировка и списание затрат на производство

### **Тема 10. Моделирование бухгалтерского баланса в рамках ведения балансовой политики**

Показатели, используемые при анализе финансового положения организации. Аналитический баланс. Методика построения аналитического баланса в целях удовлетворения потребностей пользователей. Раздельное отражение агрегированных статей баланса. Представление краткосрочных и долгосрочных активов как отдельных разделов баланса. Выделение неоправданной дебиторской задолженности. Искусственный характер расчетов будущих периодов. Доходы будущих периодов. Структура аналитического бухгалтерского баланса. Методика расчета показателей ликвидности на основании данных аналитического балансового отчета. Модель оптимального баланса для целей управления финансовой устойчивостью организации. Подбор оптимальной структуры баланса

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационная база - <http://www.garant.ru/>

Информационная база - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Сайт национальной организации по стандартам финансового учета и отчетности - [www.nsfu.ru](http://www.nsfu.ru)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Обучающиеся должны прослушать 40 часов лекций. Рекомендуется записывать важные моменты, на которые лектор делает акцент. Конспект лекций может пригодиться при подготовке обучающегося к практическим занятиям. По результатам прослушанных лекций обучающийся должен уметь отвечать на контрольные вопросы при проведении устных опросов, уметь выполнять практические задания. Тематический план лекций составлен из основных тем дисциплины, предусмотренных Учебной программой, и содержит в себе расширенный круг обсуждаемых вопросов.</p> <p>Конспекты лекций соответствуют темам дисциплины и раскрывают основные теоретические и практические вопросы изучаемой дисциплины, излагаемых непосредственно на лекционных занятиях. Содержание лекций основано на нормативно-законодательных документах Российской Федерации в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также на материалах специальной и научной литературы в области изучаемой дисциплины.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения студентами некоторых моментов по темам дисциплины являются неотъемлемой и важнейшей частью работы студентов, которая основана на более подробной проработке и анализе нормативных документов действующего законодательства в области учета и отчетности. Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях.</p> <p>Список учебной литературы в качестве основной и дополнительной по темам лекций рекомендуется студентам к использованию для более тщательной подготовки к семинарским и практическим занятиям.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия рассчитаны на 40 часов. Структура занятий включает в себя: вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы для написания эссе, задания для практических занятий и аудиторной работы студентов, задания для индивидуальных занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы студентов, контрольные вопросы.</p> <p>Семинарские занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения студентами теоретических вопросов, связанных с ознакомлением с едиными методологическими основами организации на предприятии учетной и балансовой политики, в том числе учетной работы с понимаем ее сущности, задач и функций, ее основополагающих принципов, и освоения содержания основных нормативных документов по бухгалтерскому учету. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.</p>
самостоятельная работа	<p>Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками на завершающей стадии изучения курса. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основного учебника, но и привлечение дополнительной литературы по темам дисциплины. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.</p> <p>Результатом проведения самостоятельной работы студентом должно явиться успешное участие в организованных круглых столах или дискуссиях и коллоквиумах, мини-конференциях, а также в индивидуальных занятиях или деловой игре.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Промежуточным контролем по дисциплине является экзамен. Экзамен проходит в письменной форме. Студенту предоставляется 90 минут на письменный ответ по экзаменационному билету. Каждый экзаменационный билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины.</p> <p>Задание состоит из двух частей: теоретической и практической.</p> <p>Первая часть включает в себя один теоретический вопрос.</p> <p>Вторая часть задания состоит из двух практических задач.</p> <p>Если количество баллов текущего рейтинга по дисциплине, набранных обучающимся в течение семестра, составляет менее 6, на экзамене студент обязан выполнить дополнительное задание для добора баллов по текущему контролю знаний. Остальные студенты, которые имеют текущий рейтинг менее 50 баллов, не обязаны, но имеют право на проведение добора баллов (по их собственному желанию).</p> <p>Перед экзаменом руководителем курса проводится обязательная консультация обучающихся по вопросам учебной программы дисциплины.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 Учетная и балансовая политика коммерческих  
организаций

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Корнеева, Т. А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход : монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/17831](http://www.dx.doi.org/10.12737/17831). - ISBN 978-5-16-011983-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959880> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / под ред. проф. Ю.И. Сигидова и проф. А.И. Трубилина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 366 с. - (высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2078](http://www.dx.doi.org/10.12737/2078). - ISBN 978-5-16-004715-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933893> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 398 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862636> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, А. Е. Методические основы формирования учетной политики для целей налогообложения прибыли: сборник научных трудов./ А. Е. Иванов. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. - С. 57-61. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/464218> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О.М. Носова, М. В. Фролова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для сред. проф. образования. - 2-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. проф. Е. А. Мизиковского и проф. М. В. Мельник. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке
5. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика: Монография/Д.А.Волошин. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 156 с.: - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01486-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039308> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.01.02 Учетная и балансовая политика коммерческих*  
*организаций*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.01.02 «Учетная и балансовая политика коммерческих организаций»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Институт управления, экономики и финансов

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
Б1.В.ДВ.01.02 Учетная и балансовая политика коммерческих организаций

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023  
Автор(ы): д.э.н., профессор Куликова Л.И., к.э.н., доцент Плотникова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### *4.1.1. устный опрос*

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.2. презентация и коллоквиум*

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.3. практические задания*

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.4. творческое задание*

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.4.2. Критерии оценивания

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

##### *4.1.5. контрольная работа*

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.5.2. Критерии оценивания

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

#### 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах</p>	<p><i>И-1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта:</i>  Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов:  - представляет в целом требования нормативных документов в области формирования учетной политики, чтобы уметь проводить учет операций;  - называет основные принципы формирования первичных документов при совершении фактов хозяйственной жизни, чтобы осуществлять документирование совершаемых операций  Умеет систематизировать первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в соответствии с требованиями российского законодательства:  - осуществляет ведение бухгалтерского учета (идентифицирует и оценивает хозяйственные операции, формирует бухгалтерские проводки);  - документирует хозяйственные операции и разрабатывает формы первичных документов как элемента учетной политики организации  - распознает и выстраивает схемы и графики документооборота при формировании учетной политики для документирования хозяйственных операций;</p> <p><i>И-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни:</i>  Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета:  - перечисляет методы оценки фактов хозяйственной жизни, чтобы формировать учетную политику и формировать бухгалтерские проводки;  - указывает на особенности формирования рабочего плана счетов, ведения аналитического учета;  Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта  Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе  Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта  Умеет упорядочивать накопленную информацию финансового характера с целью последующего ее обобщения в учетных регистрах:  - осуществляет оценку и определяет денежное измерение основных хозяйственных операций, показывает навыки формирования бухгалтерских проводок и документирования операций</p> <p><i>И-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни:</i>  Знает методы обобщения информации в системе бухгалтерского учета:</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Устный опрос по темам 1,2,3,4  Презентация и Коллоквиум по темам 1,2,4  Практические задания по теме 3, 4  Творческое задание по теме 2  Контрольное задание 1</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Вопросы на экзамене по темам 1-5  Задача 1 на экзамене</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводит состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций,</li> <li>- распознает особенности влияния учетной политики и фактов хозяйственной жизни на финансовое положение и финансовые результаты</li> <li>Умеет систематизировать и комплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</li> <li>- разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета при формировании учетной политики для ведения учета;</li> <li>- определяет влияние учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты</li> </ul>	
<p><b>ПК-4.</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов</p>	<p><i>И-1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p> <p>Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- называет виды и методы оценки активов и обязательств коммерческой организации для целей формирования балансовых отчетов;</li> <li>- распознает критерии выбора и обоснования балансовой политики коммерческой организации</li> </ul> <p>Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает альтернативный вариант оценки активов и обязательств в целях построения оптимального балансового отчета;</li> <li>- составляет разделительные балансы в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формирует промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; аналитический баланс;</li> <li>- выявляет прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности</li> </ul> <p><i>И-3. Формирование профессионального бухгалтерского суждения при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p> <p>Знает альтернативные способы ведения бухгалтерского учета, предусмотренные федеральными стандартами</p> <p>Знает порядок выработки профессионального суждения по конкретному вопросу бухгалтерского учета, в отношении которого не установлены способы ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах</p> <p>Знает преимущества и недостатки выбора конкретного способа ведения бухгалтерского учета из возможных альтернативных вариантов, с точки зрения их влияния на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Знает порядок выработки собственного суждения при разработке и применении учетной политики по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на величину активов и финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Умеет определять влияние выбора способа ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Умеет определять влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности по международным стандартам</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Устный опрос по темам 4,5,6,8,9</p> <p>Презентация и коллоквиум по темам 4,10</p> <p>Практические задания по темам 6,7</p> <p>Контрольное задание 2</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>Вопросы на экзамене по темам 6-10</p> <p>Задача 2 на экзамене</p>



2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)
ПК-2. Способен организовывать и вести бухгалтерский финансовый учет в экономических субъектах	Свободно называет требования и допущения к учетной политике; перечисляет формы и раскрывает особенности составления первичных документов и регистров учета при совершении хозяйственных операций; раскрывает с пояснениями правила бухгалтерского учета хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; называет все счета бухгалтерского учета при отражении совершаемых хозяйственных операций	Называет требования и допущения к учетной политике; перечисляет формы первичных документов и регистров учета при совершении хозяйственных операций, но не может раскрыть особенность их составления; раскрывает правила бухгалтерского учета хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; называет почти все счета бухгалтерского учета при отражении совершаемых хозяйственных операций	Называет не все требования и допущения к учетной политике; перечисляет формы первичных документов при совершении хозяйственных операций, но не знает формы учетных регистров и не может раскрыть особенность их составления; частично раскрывает правила бухгалтерского учета хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; называет не все счета бухгалтерского учета при отражении совершаемых хозяйственных операций	Не называет ни одного требования и допущения к учетной политике; не перечисляет формы и особенности составления первичных документов и регистров учета при совершении хозяйственных операций, не может раскрыть особенность их составления; с большим трудом раскрывает правила бухгалтерского учета хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок; называет не все счета бухгалтерского учета при отражении совершаемых хозяйственных операций
	Свободно выбирает и заполняет правильный первичный документ и регистр учета при совершении хозяйственной операции; свободно выстраивает схему и график документооборота; формирует бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям; применяет аналитику на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; приводит несколько примеров по влиянию учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты. Свободно демонстрирует способность к группировке счетов	Выбирает и заполняет правильный первичный документ и регистр учета при совершении хозяйственной операции, но не совсем верно выстраивает схему и график документооборота; формирует бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, но с затруднением применяет аналитику на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; приводит один-два примера по влиянию учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты. Демонстрирует способность к группировке счетов	Ошибочно формирует первичный документ и регистр учета при совершении хозяйственной операции, не совсем верно выстраивает схему и график документооборота; формирует бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, но не применяет аналитику на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; с затруднением приводит примеры по влиянию учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты. С трудом способен выполнить группировку счетов бухгалтерского учета и	Демонстрирует низкую способность к выбору и заполнению правильного первичного документа и регистра учета при совершении хозяйственной операции; не обладает способностью выстроить схему и график документооборота; формирует бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, но не применяет аналитику на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; не приводит примеры по влиянию учетной политики на финансовое положение и финансовые результаты. Не способен продемонстрировать процесс группировки счетов бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок,

	бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок, правильно применяет правила оценки и денежного измерения любых хозяйственных операций, формирует первичные документы при отражении хозяйственных операций в учете	бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок, правильно применяет правила оценки и денежного измерения почти всех хозяйственных операций, формирует первичные документы при отражении хозяйственных операций в учете	сформировать бухгалтерские проводки, применяет правила оценки и денежного измерения только некоторых хозяйственных операций, не способен заполнить первичные документы при отражении хозяйственных операций в учете	неправильно применяет правила оценки и денежного измерения хозяйственных операций, не способен заполнить первичные документы при отражении хозяйственных операций в учете
<b>ПК-4.</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	Свободно называет альтернативные варианты оценки всех активов и обязательств при формировании балансовых отчетов; называет факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса; перечисляет приемы ведения балансовой политики	Называет некоторые из возможных вариантов оценки активов и обязательств при формировании балансовых отчетов; называет факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса; называет приемы ведения балансовой политики, но не может привести примеры	Называет выборочно возможные варианты оценки только некоторых активов и некоторых обязательств при формировании балансовых отчетов; называет факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса; называет приемы ведения балансовой политики, но не может привести примеры	Называет с большим затруднением альтернативные варианты оценки всех активов и обязательств при формировании балансовых отчетов; не называет факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса; не знает приемы ведения балансовой политики
	Способен выбрать и применить различные методы оценки активов и обязательств; свободно составляет разделительный баланс в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов; свободно формирует промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и аналитический баланс; свободно определяет прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации	Способен выбрать и применить некоторые из возможных методов оценки активов и обязательств; составляет разделительный баланс в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов; формирует промежуточный и окончательный ликвидационные балансы; с затруднением составляет аналитический баланс; не совсем полностью раскрывает прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации	Способен не совсем четко выбрать и применить возможные методы оценки только некоторых активов и некоторых обязательств; с некоторым затруднением составляет разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы; не способен составить аналитический баланс; не совсем полностью раскрывает прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации	Не способен выбрать и применить различные методы оценки активов и обязательств; не способен составить разделительный баланс в условиях реорганизации хозяйствующих субъектов; с большим трудом формирует промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и аналитический баланс; не способен выявить прямое и косвенное воздействие балансовой политики на финансовые результаты деятельности организации

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

5 семестр:

Текущий контроль:

устный опрос по темам 1,2,3,4,5,6,8,9 – 5 баллов по БРС  
презентация и коллоквиум по темам 1,2,4,10 – 10 баллов по БРС  
практические задания по темам 3,4,6,7 – 10 баллов по БРС  
творческое задание по теме 2 – 5 баллов по БРС  
контрольная работа – 20 баллов по БРС  
Итого  $5+10+10+5+20 = 50$  баллов

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в письменной форме.

На экзамене студенту достается экзаменационный билет, который необходимо выполнить письменно.

Экзаменационный билет состоит из двух частей (теоретической и практической). Первая часть включает в себя один теоретический вопрос. Вторая часть задания состоит из двух практических задач.

Вид задания в билете	Количество баллов по БРС
Часть 1 экзаменационного билета (теоретический вопрос)	10
Часть 2 экзаменационного билета (две практические задачи)	40
<b>Итого промежуточный контроль</b>	<b>50</b>

Итого  $10+40 = 50$  баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

##### *4.1.1. Устный опрос*

###### *4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания*

Устный опрос проводится во время семинарских занятий. Преподаватель называет фамилию обучающегося из списка группы и задает вопрос по текущей теме. Обучающийся должен дать развернутый устный ответ на поставленный вопрос, при этом необходимо делать ссылки на источники и (или) нормативные документы, допускается приводить примеры и демонстрировать их в любой доступной форме. Время на ответ отводится примерно 5 минут.

###### *4.1.1.2. Критерии оценивания*

Устные ответы оцениваются по 5-балльной системе с учетом следующих критериев:

**Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

*В случае «отказа» от ответа студенту выставляется 0 баллов.*

*Максимальная оценка за ответ на один вопрос равна 5 баллам. В процессе изучения дисциплины по результатам устного опроса студента по различным темам все баллы, полученные студентом за ответы, суммируются и затем определяется средняя арифметическая оценка.*

*Например:*

Оценка, полученная студентом за устный опрос по теме 1, составила 5 баллов

Оценка, полученная студентом за устный опрос по теме 4, составила 3 балла

Оценка, полученная студентом за устный опрос по теме 5, составила 4 балла

Оценка, полученная студентом за устный опрос по теме 8, составила 0 баллов

*Всего получено за четыре ответа 12 баллов, средняя оценка по БРС составляет 3,0 балла (из 5,0 возможных).*

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации**

1. Понятие учетной политики, ее структура и содержание, необходимость формирования.
2. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету как основа для формирования учетной политики.
3. Международные стандарты финансовой отчетности как основа для формирования учетной политики.
4. Требования законодательства в области учета и отчетности в части формирования учетной политики в организации.
5. Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации.
6. Виды и сущность учетной политики на уровне предприятия. Понятие учетной политики: сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8.
7. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика.
8. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации.
9. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики

#### **Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики**

1. Основные аспекты учетной политики организации: назначение и цель каждого из них.
2. Сравнение особенностей организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета.
3. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в соответствии с МСФО.
4. Состав и структура учетной политики организации.
5. Возможная разновидность учетной политики организации.
6. **Элементы учетной политики, определяющие организацию учета.**
7. **Формы первичных учетных документов.**
8. Порядок организации документооборота.
9. Порядок инвентаризации активов и обязательств.
10. Порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
11. Порядок разработки форм и заполнения регистров бухгалтерского учета.
12. Формы внутренней отчетности организации.
13. Способы обработки учетной информации.
14. Требования законодательства Российской Федерации в части формирования на предприятиях рабочих документов в рамках учетной политики организации.
15. Основные пользователи информации учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.
16. Ответственность руководителя организации за формирование учетной политики.
17. Необходимость инвентаризации активов и обязательств организации.
18. Взаимосвязь первичных документов организации, регистров учета и форм отчетности.
19. Роль и назначение плана счетов бухгалтерского учета, и его влияние на содержание учетной политики организации.
20. Формы регистров бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
21. Назначение и необходимость оперативной управленческой отчетности.
22. Конфиденциальность информации, содержащейся в регистрах управленческого учета и формах управленческой отчетности.
23. Необходимость автоматизации учетного процесса.

### **Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации**

1. Сравнение особенностей методологического аспекта учетной политики организации, формируемой для целей бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета.
2. Требования и допущения в учетной политике, предусмотренные нормативно-законодательными актами Российской Федерации.
3. Требования к учетной политике и возможные допущения в ней, предусмотренные локальными актами организации.
4. Способы группировки фактов хозяйственной жизни.
5. Способы оценки фактов хозяйственной жизни.
6. Способы погашения стоимости активов.
7. Основные правила ведения бухгалтерского учета и их краткая характеристика.
8. Установление информационной связи между синтетическими и аналитическими счетами.
9. Обязательные реквизиты учетной документации.
10. Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий (способы отражения).
11. Понятие оценочных значений (сравнение ПБУ 21/2008 и МСФО 8), изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики (сравнение ПБУ 21/2008 и ПБУ 1/2008).
12. Раскрытие учетной политики. Понятие существенной информации. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии с ПБУ.
13. Основные элементы учетной политики, сформированной в целях налогообложения, которые раскрывают особенности исчисления налога на прибыль, налога на добавленную стоимость.
14. Основные элементы учетной политики, сформированной в целях налогообложения, которые раскрывают особенности исчисления налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.
15. Основные элементы учетной политики организаций, использующих специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД).
16. Управленческая учетная политика: основные элементы, требования к эффективной учетной.
17. Профессиональное суждение и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности, необходимой топ менеджерам.

### **Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО**

1. Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики.
2. Алгоритм формирования учетной политики в целях МСФО.
3. Взаимосвязь учетной политики, составленной по МСФО, с бухгалтерской отчетностью организации.
4. Раскрытие содержания учетной политики организации, составленной в соответствии с МСФО.
5. Дискуссионные и проблемные вопросы при формировании учетной политики организации, формируемой по МСФО.
6. Организации Российской Федерации, которые обязаны вести учет и составлять отчетность в соответствии с МСФО.
7. Учетная политика предприятий, имеющих в своей структуре дочерние компании и филиалы.

### **Тема 5. Влияние учетной политики организации на балансовое обобщение**

1. Взаимосвязь учетной политики с бухгалтерской отчетностью.
2. Влияние изменений в учетной политике на финансовые отчеты.
3. Основные принципы построения бухгалтерского баланса.
4. Использование бухгалтерского баланса для управления организацией.
5. Определение внутренних взаимосвязей, присущих бухгалтерскому балансу.
6. Трудности «чтения» бухгалтерского баланса.
7. Структуризация бухгалтерской отчетности и особенности применения Матрицы Мобли.

### **Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах**

1. Методы оценки нематериальных активов.
2. Методы оценки основных средств.
3. Методы оценки материалов.
4. Методы оценки незавершенного производства.
5. Методы оценки готовой продукции.
6. Методы оценки финансовых вложений.
7. Методы оценки дебиторской задолженности.
8. Методы оценки обязательств в связи с реструктуризацией организации.
9. Методы оценки обязательств по заведомо убыточным договорам.
10. Методы оценки обязательств по охране окружающей среды.
11. Методы оценки обязательств по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц.
12. Методы расчета приведённой стоимости для целей оценки обязательств организации.

13. Порядок расчета чистых активов организации

#### **Тема 8. Балансовая политика как средство воздействия на финансовое положение организации**

1. Показатели, характеризующие финансовое положение организации.
2. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Варьирование показателями баланса.
4. Использование различных видов оценок статей баланса.
5. Факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса.
6. Изменение структуры активов баланса.
7. Установление границы стоимостной оценки, разделяющей основные средства и оборотные активы.
8. Формирование информации о текущей рыночной стоимости финансовых вложений.
9. Переоценка основных средств как элемент балансовой политики организации.
10. Переоценка нематериальных активов как элемент балансовой политики организации.
11. Виды нематериальных активов, по которым существует активный рынок.
12. Обесценение нематериальных активов как элемент балансовой политики организации.
13. Изменение структуры обязательств в балансе.
14. Отражение долгосрочных кредитов и займов в разделе краткосрочных обязательств.
15. Перевод долгосрочной задолженности по кредитам и займам в краткосрочную.
16. Отражение в балансе имущества, взятого в аренду.
17. Отражение обязательств, обеспеченных ипотекой.

#### **Тема 9. Балансовая политика как средство воздействия на финансовые результаты деятельности организации**

1. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации.
2. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
3. Варьирование показателями отчета о финансовых результатах.
4. Приемы ведения балансовой политики.
5. Прямое воздействие на финансовые результаты деятельности организации.
6. Формирование оценочных резервов.
7. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
8. Порядок подтверждения текущей (рыночной) стоимости материальных ценностей.
9. Порядок определения морального устаревания материальных ценностей, потери их первоначальных качеств.
10. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений.
11. Ситуации, в которых может произойти обесценение финансовых вложений.
12. Формирование резерва по сомнительным долгам.
13. Порядок определения сомнительного долга в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника.
14. Формирование оценочных обязательств на предстоящую оплату отпусков работникам.
15. Формирование оценочных обязательств на выплату вознаграждений по итогам работы за год.
16. Формирование оценочных обязательств по ликвидации активов.
17. Определение ставки дисконтирования.
18. Косвенное воздействие на финансовые результаты деятельности организации.
19. Использование различных способов начисления амортизации основных средств.
20. Использование различных способов начисления амортизации нематериальных активов.
21. Применение различных способов списания стоимости материальных запасов.
22. Способы формирования себестоимости продукции, работ, услуг. Группировка и списание затрат на производство
23. Группировка и списание затрат на производство

#### **4.1.2. Презентация и коллоквиум**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Форма проведения коллоквиума и критерии оценки участия в коллоквиуме:

- подготовка студентами докладов в форме презентаций;
- участие в коллоквиуме по выбранной тематике и высказывание своего мнения;
- подготовка вопросов по представленному докладу.

Студенты должны подготовить наглядные презентации и выступить с докладом. Выступление ограничено во времени и рассчитано на 7-10 минут. Выступающий должен подготовить не менее двух контрольных вопросов для слушателей и принять активное участие в коллоквиуме. Все остальные студенты так же принимают активное участие в обсуждении доклада, должны задавать вопросы докладчику и уметь высказывать свое мнение и делать выводы. В процессе коллоквиума и обсуждения исследуемых тем преподаватель оценивает каждого студента по

степени его участия, правильности подготовленных ответов на полученные вопросы, корректности поставленных вопросов. Кроме этого, выбирается лучший доклад или презентация среди выступающих, а также лучший и самый интересный (актуальный) вопрос среди слушателей.

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

При активном участии студента в дискуссиях и коллоквиумах и правильных ответах на полученные вопросы ему выставляется оценка по 5-балльной шкале с учетом следующих критериев:

##### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*1. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется по следующим критериям:*

Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Высокий уровень этики ведения дискуссии.

##### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*2. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется по следующим критериям:*

Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала. Средний уровень этики ведения дискуссии.

##### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется по следующим критериям:*

Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала. Низкий уровень этики ведения дискуссии.

##### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*4. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется по следующим критериям:*

Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала. Отсутствие этики ведения дискуссии.

Уровень подготовленной и представленной презентации оценивается по 5-балльной шкале с учетом следующих критериев:

##### **Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*1. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется по следующим критериям:*

Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.

##### **Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*2. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется по следующим критериям:*

Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.

##### **Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется по следующим критериям:*

Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.

##### **Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:**

*4. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется по следующим критериям:*

Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.

*Далее по результатам нескольких участий студента в коллоквиумах и при подготовке нескольких презентаций выводится средняя оценка: все баллы, полученные студентом, суммируются и затем определяется средняя арифметическая величина, которая далее переводится в БРС с учетом коэффициента 2,0.*

*Например:*

*Оценка, полученная студентом за участие в коллоквиуме по докладу 1, составила 5 баллов*

*Оценка, полученная студентом за участие в коллоквиуме по докладу 2, составила 3 балла*

*Оценка, полученная студентом за участие в коллоквиуме по докладу 3, составила 4 балла*

*Всего за участие в трех коллоквиумах и за презентации получено 12 баллов, средняя оценка составляет 4,0 балла (из 5,0 возможных).*

*Рейтинговый балл по БРС составляет 8 баллов (из 10 возможных) с учетом коэффициента 2,0 (4x2).*

### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

#### Примерный перечень тем для презентаций и коллоквиумов

##### Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации

1. Дискуссионные и проблемные вопросы при формировании учетной политики организации.
2. Внутренние регламентирующие документы организации.
3. Взаимосвязь учетной политики с общей стратегией организации.

##### Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

###### 1. Элементы учетной политики, определяющие организацию учета:

- формы первичных учетных документов;
- порядок организации документооборота;
- порядок инвентаризации активов и обязательств;
- порядок разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- порядок разработки форм и заполнения регистров бухгалтерского учета;
- формы внутренней отчетности организации;
- способы обработки учетной информации.

##### Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО

1. Основные принципы международных стандартов бухгалтерского учета в области формирования, применения и изменения учетной политики.
2. Алгоритм формирования учетной политики в целях МСФО.
3. Взаимосвязь учетной политики, составленной по МСФО, с бухгалтерской отчетностью организации.
4. Раскрытие содержания учетной политики организации, составленной в соответствии с МСФО.
5. Дискуссионные и проблемные вопросы при формировании учетной политики организации, формируемой по МСФО.

##### Тема 10. Моделирование бухгалтерского баланса в рамках ведения балансовой политики

1. Методика построения аналитического баланса в целях удовлетворения потребностей пользователей.
2. Раздельное отражение агрегированных статей баланса.
3. Структура аналитического бухгалтерского баланса.
4. Методика расчета показателей ликвидности на основании данных аналитического балансового отчета.
5. Модель оптимального баланса для целей управления финансовой устойчивостью организации.

### 4.1.3. Практические задания

#### 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Выполнение практических заданий проводится во время семинарских занятий. Преподаватель называет фамилию обучающегося из списка группы и выдает ему практическое задание (из учебного пособия или методической разработки). Обучающийся должен письменно выполнить задание перед всей группой (на доске), при этом необходимо вслух пояснять процесс выполнения задания, делать ссылки на источники и (или) нормативные документы. Время на решение каждого практического задания зависит от степени его сложности, примерно занимает 10-15 минут. Трудоемкие и объемные задания могут быть распределены преподавателем между несколькими обучающимися, которые по очередности выходят к доске и выполняют только свою часть.

#### 4.1.3.2. Критерии оценивания

Каждый студент в процессе изучения дисциплины должен выполнить не менее одного практического задания по темам 3,4,6,7. Каждая задача оценивается максимум в 5 баллов. Таким образом за выполнение нескольких задач студент может набрать определенное количество баллов, по которым выводится средняя оценка: все баллы, полученные студентом, суммируются и затем определяется средняя арифметическая величина, которая далее переводится в БРС с учетом коэффициента 2,0.

Например:

Оценка, полученная студентом за выполнение задачи 1, составила 5 баллов

Оценка, полученная студентом за выполнение задачи 2, составила 3 балла

Оценка, полученная студентом за выполнение задачи 3, составила 4 балла

Оценка, полученная студентом за отказ, составила 0 баллов

Всего за выполнение всех четырех заданий получено 12 баллов, средняя оценка составляет 3,0 балла (из 5,0 возможных).

Рейтинговый балл по БРС составляет 6 баллов (из 10 возможных) с учетом коэффициента 2,0 (3х2).

1. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется по следующим критериям:



- Правильное и быстрое решение практических задач, предлагаемых на практических занятиях, с обоснованием решения и ссылками на соответствующие нормативные источники; перечисление и выборочное заполнение необходимых форм и регистров учета;
2. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется по следующим критериям:
    - правильное решение задачи и заполнение регистров учета без пояснений;
  3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется по следующим критериям:
    - решение задач с подсказками со стороны преподавателя и аудитории без перечисления первичных документов по валютным операциям и без заполнения регистров учета;
  4. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется по следующим критериям:
    - неспособность решить задачу без помощи преподавателя и аудитории.
  5. В случае «отказа» от решения практической задачи студенту выставляется оценка 0.

#### 4.1.3.3. Содержание оценочного средства

##### Примеры практических задач

(Полный банк практических задач хранится на кафедре (методическая разработка, учебник))

#### Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации

##### Задание 1

На балансе ЗАО «Развитие» числится холодильная установка. Комиссия установила, что срок ее эксплуатации составляет более 4 лет. Во время эксплуатации данного оборудования организацией было реализовано определенное количество замороженной продукции. Вся информация о первоначальной и остаточной стоимости холодильной установки, а также об объемах реализации торговой организацией замороженной продукции представлена в таблице 1.

Таблица 1

##### Исходная информация

Варианты	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Первоначальная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	400	300	350	250	200
Остаточная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	50	30	40	20	20
Реализовано продукции всего, тыс. тонн	420	320	330	280	240
В том числе:					
1-ый год	150	110	120	90	80
2-ой год	70	50	70	60	50
3-ий год	120	100	90	50	70
4-ый год	80	60	50	80	40
Варианты	6	7	8	9	10
Первоначальная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	450	500	550	600	650
Остаточная стоимость холодильной установки, тыс. руб.	50	60	70	80	90
Реализовано продукции всего, тыс. тонн	500	550	600	650	700
В том числе:					
1-ый год	170	180	190	200	220
2-ой год	150	170	220	300	250

3-ий год	100	150	150	100	150
4-ый год	80	50	40	50	80

Необходимо:

1. Рассчитать сумму амортизации холодильной установки за каждый год ее эксплуатации следующими методами:
  - а) линейного списания;
  - б) арифметической дегрессии;
  - в) геометрической дегрессии;
  - г) пропорционально объему реализованной продукции;
  - д) уменьшаемого остатка;
  - е) по сумме чисел лет срока полезного использования.
2. Произвести расчеты и заполнить таблицу по форме, представленной в таблице 2.
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Определить влияние выбранного метода амортизации на финансовое положение и финансовые результаты деятельности организации.
5. Подготовить выводы и определить наиболее подходящий метод, если цель компании – получение максимальной прибыли в первый год деятельности.

Таблица 2

Расчет амортизации холодильной установки

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				
2-ой				
3-ий				
4-ый				

*Задание 2*

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительными работами. В учетной политике компания определила следующий способ определения завершенности работ:

*Ситуация 1:* по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ.

*Ситуация 2:* по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору.

В январе 2019 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок работ установлен 1,5 года. Общая стоимость работ составляет 1500 тыс.руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1000 тыс.руб.

По истечении 3-х месяцев отделочные работы были произведены на площади, равной 200 кв.м. За отчетный период фактические расходы составили 200 тыс.руб.

Необходимо по ситуациям 1 и 2:

1. Определить степень завершенности работ на отчетную дату.
2. Определить величину выручки и расходов, которую ЗАО «Развитие» должно отразить в отчетности.
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Результаты расчетов представить в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

*Ситуация 1*

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			
Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

Таблица 4

## Ситуация 2

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			
Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

## Задание 3

Компания ЗАО «Развитие» осуществляет внешнеэкономическую деятельность. При проведении валютных операций по движению денежных средств, выраженных в иностранной валюте, на валютных счетах в банке и наличной иностранной валюты в кассе компания утвердила в своей Учетной политике следующий вариант пересчета таких операций в рубли:

*Ситуация 1:* на дату совершения операции и на отчетную дату.

*Ситуация 2:* на дату совершения операции, на отчетную дату и по мере изменения курса иностранной валюты.

В августе компанией были проведены следующие валютные операции:

9 августа компания подала заявку в банк на получение наличных средств на командировочные расходы работнику в размере 1000 долларов США.

11 августа деньги были получены и оприходованы в кассу.

11 августа руководитель отменил командировку.

15 августа кассир компании сдал валюту в банк.

Курс доллара США, установленного ЦБ РФ, составил (условно):

9 августа – 27 руб., 11 августа – 28 руб., 12 августа – 29 руб., 13 августа – 28,5 руб., 14 августа – 27 руб., 15 августа – 30 руб., 31 августа – 31 руб.

Необходимо:

1. По ситуациям 1 и 2 отразить записи на счетах бухгалтерского учета (составить проводки) по проведенным валютным операциям.
2. Произвести расчеты курсовых разниц, составить проводки, применяя аналитику рабочего плана счетов.
3. Составить регистр бухгалтерского учета - журнал хозяйственных операций по форме, представленной в таблице 5.

Таблица 5

## Журнал хозяйственных операций ЗАО «Развитие» за август

№	Дата	Курс валюты	Содержание ФХЖ	Дебет счета	Кредит счета	Сумма в валюте	Сумма в рублях	Расчеты

## Задание 4

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами. Длительность технологического цикла превышает один налоговый период. В учетной политике компания определила следующий метод распределения доходов от выполненных работ:

*Ситуация 1:* доходы от реализации не распределяются между налоговыми периодами, а признаются в периоде полного окончания работ.

*Ситуация 2:* доходы от реализации распределяются равномерно между налоговыми периодами.

*Ситуация 3:* доходы от реализации работ распределяются между налоговыми периодами пропорционально доле фактических расходов налогового периода в общей сумме расходов по смете.

В январе 2019 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок выполнения работ

установлен 1,5 года. Поэтапная сдача работ договором не предусмотрена. Общая стоимость работ составляет 1500 тыс.руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1000 тыс.руб.

По окончании 2019 года отделочные работы были произведены на площади, равной 600 кв.м. За налоговый период фактические расходы составили 800 тыс.руб.

Необходимо по ситуациям 1, 2 и 3:

1. Распределить доходы от реализации строительных работ на конец налогового периода, которые будут отражены в бухгалтерской (финансовой) отчетности (31.12.2019 г.).
2. Рассчитать и указать величину расходов.
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Результаты расчетов представить в таблице 6.

Таблица 6

Основные показатели

Наименование показателя	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Фактические расходы на строительные работы в 2019 г.			
Общая сумма расходов по смете			
Доля фактических расходов в 2019 г. к общей сумме расходов по смете, %			
Общая сумма доходов от реализации строительных работ по договору			
Доходы от реализации строительных работ в 2019 г.			
Доходы от реализации строительных работ в 2020 г.			

Задание 5

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами, а также продает излишне закупленные строительные материалы. В учетной политике компания определила, что все общие расходы распределяются между разными видами деятельности пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме доходов.

В текущем отчетном периоде компания ЗАО «Развитие» произвела отделочные работы офиса заказчика и реализовала на сторону остаток неизрасходованных строительных материалов.

С заказчиком был подписан акт выполненных работ на сумму 1200000 рублей (включая НДС). Кроме этого, сторонним покупателем была подписана накладная на отгруженные и доставленные в его адрес строительные материалы. Сумма, указанная в накладной, составила 300000 рублей (без учета НДС).

Фактическая себестоимость материалов, израсходованных согласно утвержденной смете на проведение СМР, составила 350000 рублей. Другие прямые расходы на выполнение СМР составили 200000 рублей. Покупная стоимость строительных материалов, отгруженных стороннему покупателю, составила 210000 рублей.

Расходы на погрузку, разгрузку и доставку материалов составили 20000 рублей (без НДС), расходы на аренду склада и складское хранение всех закупленных ранее строительных материалов – 120000 рублей (включая НДС), коммерческие и управленческие расходы – 50000 рублей

Необходимо:

1. Распределить все расходы, понесенные компанией, между двумя видами деятельности.
2. Произвести расчеты и составить бухгалтерские проводки.
3. Результаты расчетов представить в таблице 7.

Таблица 7

Основные показатели

Наименование показателя	Выполнение СМР	Продажа ТМЦ	Всего
Доход, руб.			
Доля дохода в общем объеме, %			
Учетная стоимость материалов, руб.			
Другие прямые расходы на СМР, руб.			
Расходы на доставку ТМЦ, руб.			
Расходы на складское хранение, руб.			
Коммерческие расходы, руб.			

Общая сумма расходов, руб.			
Доля расхода в общем их объеме, %			
Результат деятельности, руб.			
Доля прибыли, %			

**Задание 6**

Компания ЗАО «Развитие» занимается торговой деятельностью.

За отчетный период сумма прямых расходов, приходящаяся на остаток товаров на складе на начало месяца, составила 20000 руб. Сумма транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) за месяц составила 25000 руб. Стоимость остатка товаров на складе на начало месяца составила 170000 рублей. Стоимость товаров, приобретенных в текущем месяце, составила 280000 рублей. Стоимость проданных за месяц товаров составила 220000 рублей.

Необходимо:

1. Определить сумму прямых расходов, относящихся к остатку нереализованных на конец месяца товаров.
2. Произвести расчеты и составить бухгалтерские проводки.
3. Результаты расчетов представить в таблице 8.

Таблица 8

**Основные показатели**

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
Сумма прямых расходов на начало месяца	Руб.		
Стоимость остатка товаров на начало месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов за месяц	Руб.		
Стоимость приобретенных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость проданных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость остатка товаров на конец месяца	Руб.		
Средний процент прямых расходов	%		
Сумма прямых расходов, относящихся к остатку товаров на конец месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов, относящихся к расходам текущего месяца	Руб.		

**Тема 4. Принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО**

**Задание 7**

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами, облагаемыми НДС по ставке 20%. В отчетном периоде были произведены СМР на сумму 2400000 руб., в том числе НДС. Кроме этого, компания продала на сторону лом черных металлов, реализация которого не облагается НДС. Сумма реализации составила 100000 руб.

За этот же отчетный период компания понесла общехозяйственные услуги (оплатила счет за аренду помещения) в размере 360000 руб., в том числе НДС.

В учетной политике компании утвержден порядок раздельного учета сумм входного НДС по деятельности, облагаемой НДС и необлагаемой.

Необходимо:

1. Применить требования МСФО в части формирования учетной политики для проведения расчетов и составления бухгалтерских проводок.
2. Рассчитать сумму возмещаемого НДС по услугам общехозяйственного назначения, использованным для проведения основной деятельности по СМР, облагаемой НДС, и для операций, не облагаемых НДС.
3. Составить бухгалтерские проводки с использованием аналитических счетов рабочего плана счетов.
4. Результаты расчетов представить в таблице 10.
5. Заполнить регистр бухгалтерского учета, представленный в таблице 11.

Таблица 10

**Основные показатели**

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
Стоимость проведенных СМР (с НДС)	Руб.		
НДС от деятельности по СМР	Руб.		
Стоимость СМР (без НДС)	Руб.		
Стоимость продажи лома	Руб.		
Общая сумма реализации (без НДС)	Руб.		
Сумма общехозяйственных расходов	Руб.		
НДС по общехозяйственным услугам	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, облагаемым НДС	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, не облагаемым НДС	Руб.		

На основании приведенного расчета в компании ЗАО «Развитие» составлены следующие бухгалтерские записи:

Таблица 11

Журнал хозяйственных операций

Наименование операции	Дебет	Кредит	Сумма
Принята к учету сумма входного НДС по общехозяйственным услугам			
Сумма входного НДС распределена на операции, облагаемые НДС			
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по облагаемым операциям			
Сумма входного НДС распределена на операции, необлагаемые НДС			
Списана сумма НДС по необлагаемым операциям			

**Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах**

**Задание 8**

У ООО «Велида» по состоянию на конец года имелась дебиторская задолженность в сумме 124834 тыс. руб. По результатам проведенной в конце года инвентаризации дебиторской задолженности была выявлена непогашенная в сроки задолженность конкретного контрагента в сумме 50000 тыс. руб., которая не была обеспечена соответствующими гарантиями. По данной задолженности был образован резерв по сомнительным долгам в сумме 50000 тыс. руб.

Необходимо:

1. Показать, как изменятся показатели бухгалтерского баланса при условии формирования резерва по сомнительным долгам.
2. Результаты расчетов представить в таблице 12.

Таблица 12

Бухгалтерский баланс ООО «Велида»  
(влияние образования резерва по сомнительным долгам)

(в тыс.  
руб.)

АКТИВ	На конец отчетного года (до образования резерва)	На конец отчетного года (после образования резерва)
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства	126903	
Нематериальные активы	16201	

Долгосрчные финансовые вложения	3693	
Отложенные налоговые активы	9454	
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>156251</b>	
<b>II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Запасы, в том числе сырье и материалы	398565	
НДС по приобретенным ценностям	46231	
Дебиторская задолженность	3397	
Денежные средства	124834	
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>528351</b>	
<b>БАЛАНС</b>	<b>684602</b>	

ПАССИВ	На конец отчетного года (до образования резерва)	На конец отчетного года (после образования резерва)
<b>III.КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал		
Добавочный капитал	191681	
Резервный фонд	3320	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	145800	
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>396444</b>	
<b>IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Займы и кредиты	62000	
Отложенные налоговые обязательства	12843	
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>74843</b>	
<b>V.КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Займы и кредиты	62900	
Кредиторская задолженность	146818	
Задолженность пред участниками (учредителями) по выплате доходов	2712	
Доходы будущих периодов	885	
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>213315</b>	
<b>БАЛАНС</b>	<b>684602</b>	

#### Задание 9

У ООО «Велида» по состоянию на конец года имелись долгосрочные финансовые вложения в сумме 3693 тыс. руб. По результатам проверки в конце года наличия условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений было выявлено обесценение имеющихся в организации ценных бумаг. Разница между учетной и расчетной стоимостью ценных бумаг составила 893 тыс. руб. На величину этой разницы был образован резерв под обесценение финансовых вложений.

Необходимо:

1. Показать, как изменятся показатели бухгалтерского баланса при условии формирования резерва под обесценение финансовых вложений.
2. Результаты расчетов представить в таблице 13.

Таблица 13

Бухгалтерский баланс ООО «Велида»  
(влияние образования резерва под обесценение финансовых вложений)

(в тыс.  
руб.)

АКТИВ	На конец отчетного года (до образования резерва)	На конец отчетного года (после образования резерва)
<b>I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства	126903	

Нематериальные активы	16201	
Долгосрочные финансовые вложения	3693	
Отложенные налоговые активы	9454	
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>156251</b>	
<b>II.ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Запасы, в том числе сырье и материалы	398565	
	46231	
НДС по приобретенным ценностям	3397	
Дебиторская задолженность	124834	
Денежные средства	1555	
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>528351</b>	
<b>БАЛАНС</b>	<b>684602</b>	
<b>ПАССИВ</b>	На конец отчетного года (до образования резерва)	На конец отчетного года (после образования резерва)
<b>III.КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал		
Добавочный капитал	191681	
Резервный фонд	3320	
Нераспределенная прибыль (непокрытый)	145800	
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>396444</b>	
<b>IV.ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Отложенные налоговые обязательства	62000	
	12843	
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>74843</b>	
<b>V.КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Кредиторская задолженность	62900	
	146818	
Задолженность пред участниками (учредителями) по выплате доходов	2712	
Доходы будущих периодов	885	
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>213315</b>	
<b>БАЛАНС</b>	<b>684602</b>	

**Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов**

*Задание 10.*

Учредители ПАО «Форум» приняли решение о выделении ПАО «Кварт» с уставным капиталом 100000 руб. При этом уставный капитал ПАО «Форум» не изменяется. Акции ПАО «Кварт» распределяются между акционерами ПАО «Форум». ПАО «Кварт» передаются: оборудование первоначальной стоимостью 394500 руб., суммой амортизации 94500 руб., дооценка по передаваемым объектам основных средств 40000 руб., кредиторская задолженность поставщику по оплате за данное оборудование 70000 руб., денежные средства в сумме 170000 руб. Согласно решению учредителей оценка передаваемых объектов основных средств производится по остаточной стоимости. Предварительный разделительный баланс представлен в таблице 14.

Таблица 14

Предварительный разделительный баланс ( в руб.)

Наименование показателя	По данным баланса АО «Форум» на дату принятия решения о реорганизации	Суммы, переходящие АО «Кварт»
Основные средства	1200000	300000
Запасы	40000	0
Дебиторская задолженность	300000	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	580000	170000
Баланс	2120000	470000



Уставный капитал	800000	100000
Переоценка внеоборотных активов	150000	40000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	650000	260000
Кредиторская задолженность	520000	70000
Баланс	2120000	470000

Дополнительная информация. С момента заключения договора о реорганизации в учете ПАО «Форум» были отражены следующие операции: начислена амортизация по основным средствам 15500 руб., в т.ч. по передаваемой группе оборудования – 5500 руб., оплачена часть кредиторской задолженности, подлежащей передаче ПАО «Кварт» на сумму 10000 руб.

Необходимо:

1. Отразить операции в журнале регистрации хозяйственных операций (таблица 15).
2. Составить разделительный баланс на дату государственной регистрации ПАО «Кварт» (таблица 16).
3. Составить окончательный разделительный баланс при реорганизации в форме выделения и вступительный бухгалтерский баланс возникшей организации на дату ее государственной регистрации (таблица 17).

Таблица

15

Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
Начислена амортизация по основным средствам «Форум»			
Оплачена часть кредиторской задолженности			
Начислена амортизация по передаваемой группе оборудования «Кварт»			
Списана кредиторская задолженность «Кварт»			

Таблица

16

Разделительный баланс на дату государственной регистрации ПАО «Кварт»

Наименование показателя	Данные баланса ПАО «Форум» на дату государственной регистрации выделения	Суммы, переходящие ПАО «Кварт» на дату государственной регистрации
Основные средства		
Запасы		
Дебиторская задолженность		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Баланс		
Уставный капитал		
Переоценка внеоборотных активов		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Кредиторская задолженность		
Баланс		

Таблица 17

Балансы после реорганизации

Наименование показателя	Баланс ПАО «Форум» после реорганизации	Вступительный баланс ПАО «Кварт»
Основные средства		
Запасы		
Дебиторская задолженность		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Баланс		
Уставный капитал		
Переоценка внеоборотных активов		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Кредиторская задолженность		
Баланс		

#### 4.1.4. Творческое задание

##### 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Каждый обучающийся в процессе изучения дисциплины должен выполнить одно творческое задание по теме 2. Задание выполняется в письменной форме с последующей устной защитой полученных результатов. Преподаватель озвучивает практическую ситуацию, основанную на данных условной организации, и выдает каждому студенту задание. Задание выполняется во время семинарского занятия.

##### 4.1.4.2. Критерии оценивания

Творческое задание оценивается максимум в 5 баллов по следующим критериям:

1. Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется по следующим критериям:

Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

2. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется по следующим критериям:

Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

3. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется по следующим критериям:

Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.

4. Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется по следующим критериям:

Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

5. В случае «отказа» от выполнения задания студенту выставляется оценка 0.

##### 4.1.4.3. Содержание оценочного средства

#### Пример творческого задания

Условие:

В ЗАО «Развитие» был принят новый сотрудник на должность главного бухгалтера. Свой первый рабочий день он начал с анализа рабочих документов общества в области учета, которые были ранее утверждены в компании: Приказа об учетной политике (Приложение А), Положения об учетной политике (Приложение Б) и Рабочего плана счетов (Приложение В).

Требуется:

1. Провести экспресс-анализ действующих в компании ЗАО «Развитие» рабочих документов.
2. Определить, каким основным видом деятельности занимается данная компания.
3. Дать оценку представленным документам и определить, насколько они отвечают требованиям законодательства в области учета и отчетности.
4. Назвать положительные стороны представленных документов.
5. Выявить недостатки, имеющиеся в представленных документах.

Для защиты подготовленных материалов необходимо:

На основании представленных выше рабочих документов компании ЗАО «Развитие» необходимо разработать рекомендации руководству компании в части улучшения учетной политики организации. Для этого необходимо произвести следующую последовательность действий:

- изучить представленные рабочие документы (Приложения А, Б, В);

- в письменной форме составить письмо с рекомендациями от имени нового главного бухгалтера компании в адрес ее руководства (объем письменной работы должен быть в пределах 1-2 страниц);
- защитить в устной форме основные положения полученных выводов.

Справочно: указанные приложения А, Б, В находятся в заключительной части Фонда оценочных средств.

#### **4.1.5. Контрольная работа**

##### **4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Каждый обучающийся должен решить две контрольные работы. Обучающийся должен письменно решить один вариант заданий, который включает комплексную задачу. Преподаватель выдает каждому обучающемуся свой вариант задания. Контрольная работа выполняется во время семинарского занятия.

##### **4.1.5.2. Критерии оценивания**

Контрольный блок БРС по настоящей дисциплине включает в себя выполнение двух письменных заданий:

- Контрольное задание 1 (10 баллов);
- Контрольное задание 2 (10 баллов).

Оценка контрольной работы осуществляется на основании разработанных руководителями курса критериев оценки, которые приведены ниже. Баллы, набранные за выполнение двух контрольных работ, суммируются.

##### **Критерии оценки контрольного задания 1**

Промежуточная контрольная работа должна быть выполнена в течение 90 минут.

По 10-балльной шкале оценивается:

1	Полнота отражения операций на счетах (все ли бухгалтерские записи на счетах сделаны, насколько они верны, аналитика на счетах)	5 баллов
2	Наличие наименований подтверждающих документов и их правильность	2 балл
3	Расчет среднего процента отклонений и стоимости реализованных товаров за месяц	
4	Расчет стоимости товаров по учетным ценам	1 балл
5	Определение отклонений в стоимости товаров	1 балл
6	Расчет фактической стоимости товаров	1 балл
	всего	<u>10 баллов</u>

##### **Критерии оценки контрольного задания 2**

Промежуточная контрольная работа должна быть выполнена в течение 90 минут.

По 10-балльной шкале оценивается:

1	Полнота составления реестра кредиторов	1 балл
2	Правильность определения конкурсной массы	2 балл
3	Правильность отражения обязательств в промежуточном ликвидационном балансе	3 балла
4	Правильность определения сумм активов и капитала в промежуточной ликвидационном балансе	2 балла
5	Правильность определения капитала в окончательном ликвидационном балансе	2 балла
	всего	<u>10 баллов</u>

##### **4.1.5.3. Содержание оценочного средства**

##### **Пример контрольного задания 1**

Исходная информация:

В сентябре 200X года торговая организация ООО «Салют» приобрела фейерверки трех видов (А, В и С) для дальнейшей их реализации.

В учетной политике организации предусмотрены следующие правила:

- 1) в течение отчетного месяца товары, независимо от того, по каким ценам они приобретались, учитываются и списываются на производство, как правило, по твердым учетным ценам;
- 2) затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в учетную стоимость товаров;
- 3) транспортные расходы, приходящиеся на остаток нерезализованных товаров, отражаются в составе незавершенного производства (издержках обращения) на конец отчетного периода.

Информация об остатке аналогичных товаров на начало сентября 200X года, количестве приобретенных товаров за месяц, остатке товаров на конец месяца, а также фактических затратах по приобретению партии товаров приведена в таблице 1.

Таблица 1

Исходная информация за сентябрь 200X года

<b>Варианты</b>	<b>Вариант 1</b>			<b>Вариант 2</b>			<b>Вариант 3</b>		
Вид товара	A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость единицы товара по учетной цене, руб.									
Остаток товаров на начало месяца, штук	100	200	300	150	250	350	200	300	400
Количество приобретенного товара за месяц, штук	1000	2000	3000	1500	2500	3500	2000	3000	4000
Остаток товаров на конец месяца, штук	200	300	400	250	350	450	300	400	500
Затраты, тыс. руб.:									
- сумма, уплачиваемая поставщику по договору, в т.ч. НДС 20%	4800	4200	3600	7200	5400	4560	9600	6000	6240
- сумма за информационные и консультативные услуги, связанные с приобретением товаров, кроме того НДС 20%	500	520	300	750	780	380	1000	800	400
- вознаграждение посредника, через которого приобретены товары, кроме того НДС 20%	500	520	300	750	780	380	1000	800	400
- затраты за услуги транспорта по доставке товаров до места их использования без НДС	500	500	300	750	625	350	1000	750	400
- затраты по доведению товаров до состояния, в котором они пригодны для продажи (улучшение товарного вида) без НДС	300	600	0	450	750	0	600	900	0
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением товаров (подарочная упаковка) без НДС	200	400	300	300	500	350	400	600	400
<b>Варианты</b>	<b>Вариант 4</b>			<b>Вариант 5</b>			<b>Вариант 6</b>		
Вид товара	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Стоимость единицы товара по учетной цене, руб.									
Остаток товаров на начало месяца, штук	250	350	450	300	400	500	350	450	550
Количество приобретенного товара за месяц, штук	2500	3500	4500	3000	4000	5000	3500	4500	5500
Остаток товаров на конец месяца, штук	350	450	550	400	500	600	450	550	650
Затраты, тыс. руб.:									
- сумма, уплачиваемая поставщику по договору, в т.ч. НДС 20%	4720	4130	3894	7080	5192	4543	9440	6254	5192
- сумма за информационные и консультативные услуги, связанные с приобретением товаров, кроме того НДС 20%	590	590	354	885	826	413	1180	885	472
- вознаграждение посредника, через которого приобретены товары, кроме того НДС 20%	590	590	354	885	826	413	1180	885	472



- сумма, уплачиваемая поставщику по догов., в т.ч. НДС 20%	4720	4130	3894	7080	5192	4543	9440	6254	5192
- сумма за информационные и консультативные услуги, связанные с приобретением товаров, кроме того НДС 20%	590	590	354	885	826	413	1180	885	472
- вознаграждение посредника, через которого приобретены товары, кроме того НДС 20%	590	590	354	885	826	413	1180	885	472
- затраты за услуги транспорта по доставке товаров до места их использования без НДС	900	850	800	850	800	750	800	750	700
- затраты по доведению товаров до состояния, в котором они пригодны для продажи (улучшение товарного вида) без НДС	800	900	0	850	950	0	900	950	0
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением товаров (подарочная упаковка) без НДС	650	850	750	750	950	850	850	950	900

Таблица 2

Расчет распределения отклонения фактической стоимости товаров от их учетной стоимости за сентябрь 200X года  
тыс. руб.

Показатель	Стоимость товаров по учетным ценам			Отклонение в стоимости товаров			Фактическая стоимость товаров		
	А	В	С	А	В	С	А	В	С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток на начало месяца									
Поступило за месяц									
Итого									
Средний процент отклонений, %	-								-
Остаток на конец месяца									
Реализовано за месяц									

Необходимо:

1. Определить стоимость, по которой товары принимаются к учету, фактическую стоимость приобретения товаров, величину отклонений в стоимости товаров.
2. Рассчитать средний процент отклонений и стоимость реализованных товаров за месяц.
3. Провести бухгалтерские проводки.
4. Составить регистр учета - журнал хозяйственных операций.
5. Расчеты отразить в таблице по форме, представленной в таблице 2.

**Пример контрольного задания 2**  
*по составлению ликвидационного баланса (Тема 7)*

Исходная информация:

ООО «Альфа» приняло решение о своей ликвидации. По состоянию на 31.03.18 г. ООО «Альфа» был составлен бухгалтерский баланс (таблица 3). В процессе ликвидации организации осуществлена продажа имущества: нематериальных активов за 25000 руб., основных средств за 478000 руб., долгосрочных финансовых вложений за 220000 руб., сырья и материалов за 69000 руб., готовой продукции за 114000 руб., краткосрочных финансовых вложений за 54000 руб. Дебиторская задолженность погашена в полном объеме. Накопленная амортизация по основным средствам составила 112000 руб., по нематериальным активам – 14000 руб. В составе краткосрочных кредитов и займов отражаются обязательства, требования которых обеспечены залогом имущества ликвидируемой организации в сумме 40000 руб.

Таблица 3

**Бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 31.03.18**

в тыс. руб.

<b>Актив</b>	<b>Сумма</b>	<b>Пассив</b>	<b>Сумма</b>
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	
Нематериальные активы	38	Уставный капитал	100
Основные средства	425	Переоценка внеоборотных активов	225
Финансовые вложения	291	Резервный капитал	5
Итого по разделу I.	754	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	458
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		Итого по разделу III.	788
Запасы, в том числе:	316	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
сырье и материалы	75	Заемные средства	-
готовая продукция	122	Итого по разделу IV	-
Незавершенное производство	93	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
расходы будущих периодов	26	Заемные средства	68
Дебиторская задолженность	124	Кредиторская задолженность, в том числе:	479
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	52	перед поставщиками	215
Денежные средства и денежные эквиваленты	89	перед персоналом организации	94
Итого по разделу II	581	перед государственными внебюджетными фондами	65
		по налогам и сборам	86
		прочие кредиторы	19
		Итого по разделу V	547
<b>БАЛАНС</b>	<b>1335</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>1335</b>

Необходимо:

1. Определить порядок требования кредиторов, представить его в таблице 4.
2. На основании данных, представленных в балансе (таблица 3), сформировать конкурсную массу (таблица 5).
3. Составить промежуточный ликвидационный баланс ООО «Альфа» (таблица 6).
4. Составить окончательный ликвидационный баланс ООО «Альфа» (таблица 7).

Таблица 4

**Порядок требования кредиторов**

Очередность требований кредиторов	Наименование кредиторов	Сумма, руб.
требования кредиторов 1 очереди		
требования кредиторов 2 очереди		
требования кредиторов 3 очереди		
требования кредиторов 4 очереди		
требования кредиторов 5 очереди		

Таблица

5

**Конкурсная масса**

Имущество	сумма, руб.

--	--

Таблица 6

Промежуточный ликвидационный баланс ООО «Альфа»

в тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Переоценка внеоборотных активов	
Финансовые вложения		Резервный капитал	
Итого по разделу I.		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		Итого по разделу III.	
Запасы, в том числе:		<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
сырье и материалы			
готовая продукция			
Незавершенное производство			
расходы будущих периодов			
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Итого по разделу II		Итого по разделу	
<b>БАЛАНС</b>		<b>БАЛАНС</b>	

Таблица 7

Окончательный ликвидационный баланс ООО «Альфа»

в тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Переоценка внеоборотных активов	
Финансовые вложения		Резервный капитал	
Итого по разделу I.		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		Итого по разделу III.	
Запасы, в том числе:		<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
сырье и материалы		Заемные средства	
готовая продукция		Итого по разделу IV	
Незавершенное производство		<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
расходы будущих периодов		Заемные средства	
Дебиторская задолженность		Кредиторская задолженность, в том числе:	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		перед поставщиками	
Денежные средства и денежные эквиваленты		перед персоналом организации	
Итого по разделу II		перед государственными внебюджетными фондами	
		по налогам и сборам	
		прочие кредиторы	
		Итого по разделу V	



БАЛАНС		БАЛАНС	
--------	--	--------	--

#### 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Формой промежуточного контроля знаний по дисциплине является экзамен. Экзамен проводится на заключительном этапе изучения дисциплины в виде письменного задания.

##### Порядок проведения экзамена

Экзамен проходит в письменной форме. Студенту предоставляется 90 минут на письменный ответ по экзаменационному билету. Каждый экзаменационный билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.

Задание состоит из двух частей: теоретической и практической.

Первая часть включает в себя один теоретический вопрос. Перечень вопросов, входящих в первую часть задания по всем экзаменационным билетам, представлен в Приложении 1 к ФОС.

Вторая часть задания состоит из двух практических задач. Примерные практические задачи, входящие во вторую часть задания по всем экзаменационным билетам, представлены в Приложении 2 к ФОС.

Пример экзаменационного билета приведен в Приложении 3 к ФОС.

Если количество баллов текущего рейтинга по дисциплине, набранных обучающимся в течение семестра, составляет менее 6, на экзамене студент обязан выполнить дополнительное задание для добора баллов по текущему контролю знаний. Остальные студенты, которые имеют текущий рейтинг менее 50 баллов, не обязаны, но имеют право на проведение добора баллов (по их собственному желанию). Пример дополнительного задания для осуществления добора баллов представлен в Приложении 4 к ФОС.

##### Правила поведения на экзамене

Студентам необходимо явиться на экзамен заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. При себе иметь авторучку и калькулятор.

Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы.

Студенты, имеющие недостающий текущий рейтинг, должны предупредить об этом преподавателя для того, чтобы получить дополнительное задание для осуществления добора баллов. Такие студенты располагаются в той же аудитории, но отдельно от остальных студентов (за отдельными партами).

После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им экзаменационные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения двух частей задания не имеет значения, студент по своему желанию может приступить сначала к выполнению второй части.

Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время экзамена мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов.

Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дожидаться, когда преподаватель подойдет к нему.

Студенты, выполнившие дополнительное задание для добора баллов, сдают его преподавателю и получают экзаменационный билет.

По окончании выполнения задания по экзаменационному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и выйти из аудитории.

##### Критерии оценки заданий

Критерии оценки заданий соответствуют утвержденному Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на экзамене, составляет 50 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за первую и вторую часть задания.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение первой части задания, составляет 10 баллов. Критерии оценки письменных ответов на теоретические вопросы представлены в Приложении 5 к ФОС.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение второй части, составляет 40 баллов. Каждая задача оценивается в 20 баллов. Критерии оценивания практической задачи представлены в Приложении 6 к ФОС.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга студента, полученного им до проведения экзамена, и баллов, полученных на экзамене. Для студентов, имеющих низкий текущий рейтинг, итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных за выполнение дополнительного задания по добору баллов, и баллов, полученных при выполнении экзаменационного билета. Критерии оценивания дополнительного задания представлены в Приложении 7 к ФОС.

Полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы, соответствует 100 баллам.

Если суммарное количество баллов по дисциплине составляет величину, меньшую, чем 55 баллов, то обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» и считается неуспевающим по данной дисциплине.

По дисциплине принята шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы, которая полностью соответствует Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ:

- 86 баллов и более - «отлично» (отл.);
- 71-85 баллов - «хорошо» (хор.);
- 56 - 70 баллов - «удовлетворительно» (удов.);
- 55 баллов и менее - «неудовлетворительно» (неуд.).

### **Требования к выполнению заданий**

#### *1. Первая часть задания по экзаменационному билету*

Первая часть задания состоит из одного теоретического вопроса. Необходимо подготовить письменный ответ на полученный вопрос. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за ответ на теоретический вопрос, составляет 10 баллов.

#### *2. Вторая часть задания по экзаменационному билету*

Вторая часть задания состоит из двух практических задач. Необходимо выполнить требования, указанные в каждой задаче. Первая задача – по темам 1-5, вторая задача – по темам 6-10. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за решение одной задачи, составляет 20 баллов. В целом за две задачи студент может получить 40 баллов.

#### *3. Дополнительное задание для добора баллов*

Дополнительное задание состоит из двух теоретических вопросов. Первый вопрос – по темам 1-5, второй вопрос – по темам 6-10. Используется перечень вопросов, которые предусмотрены для первой части экзаменационного билета. Письменные ответы на вопросы должны быть подготовлены в течение того времени, которое отведено для экзамена, сразу же после сдачи выполненного билета. Каждый вопрос оценивается максимально на 5 баллов. Максимально за выполнение дополнительного добора баллов студент может получить 10 баллов, которые корректируются на имеющиеся баллы текущего рейтинга. При этом необходимо выполнить следующие требования:

Количество баллов за выполнение дополнительного задания рассчитывается, исходя из недостающего рейтинга студента.

- *Пример 1:* если текущий рейтинг студента составляет 5 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 45 баллов (50 баллов – 5 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 90% (45 баллов / 50 баллов).
- *Пример 2:* если текущий рейтинг студента составляет 10 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 40 баллов (50 баллов – 10 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 80% (40 баллов / 50 баллов).
- *Пример 3:* если текущий рейтинг студента составляет 30 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 20 баллов (50 баллов – 30 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 40% (20 баллов / 50 баллов).

### **Приложение 1 к ФОС**

#### **База теоретических вопросов к первой части экзаменационных билетов**

##### **Вопросы к темам 1-5**

1. Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации
2. Виды и сущность учетной политики на уровне предприятия (с позиции РСБУ, налогового учета, МСФО и в системе управления). Понятие учетной политики: сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8
3. Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий (способы отражения). Понятие оценочных значений (сравнение ПБУ 21/2008 и МСФО 8), изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики (сравнение ПБУ 21/2008 и ПБУ 1/2008)
4. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики

5. Раскрытие учетной политики. Понятие существенной информации. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии с ПБУ
6. Основные аспекты учетной политики организации. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета и МСФО (понятие, назначение, задачи и содержание учетной политики)
7. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях бухгалтерского учета: информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики
8. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях налогового учета: понятие, принципы, информационное обеспечение, способы формирования показателей налоговых деклараций, структура, содержание и основные элементы учетной политики
9. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях управленческого учета: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики
10. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в соответствии с МСФО: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы
11. Элементы учетной политики организации по основным средствам
12. Элементы учетной политики организации по нематериальным активам
13. Элементы учетной политики организации по операциям текущей и финансовой аренды
14. Элементы учетной политики организации по договорам строительного подряда
15. Элементы учетной политики организации по финансовым вложениям
16. Элементы учетной политики организации по материально-производственным запасам
17. Элементы учетной политики организации по специальному инструменту, приспособлениям и спецодежде
18. Элементы учетной политики организации по доходам и расходам по обычным видам деятельности
19. Элементы учетной политики организации по займам и кредитам
20. Элементы учетной политики организации по активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте
21. Элементы учетной политики в целях налогообложения налогом на прибыль организации
22. Элементы учетной политики в целях налогообложения косвенными налогами (НДС и акцизы)
23. Элементы учетной политики в целях налогообложения другими налогами (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)
24. Элементы учетной политики организаций, использующих специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД)

#### ***Вопросы к темам 6-10***

1. Методы оценки нематериальных активов, основных средств, материалов, товаров, готовой продукции при составлении балансовых отчетов.
2. Методы оценки незавершенного производства, финансовых вложений, дебиторской задолженности при составлении балансовых отчетов.
3. Альтернативные варианты оценки активов и обязательств при формировании балансовых отчетов
4. Оценочные обязательства в бухгалтерском балансе. Обязательства в связи с реструктуризацией, по заведомо убыточным договорам, по охране окружающей среды, по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц.
5. Основопологающие принципы составления разделительных балансов. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме разделения.
6. Основопологающие принципы составления разделительных балансов. Методика составления разделительных балансов при реорганизации в форме выделения.
7. Балансовые отчеты при процедурах слияния и присоединения.
8. Методика составления балансовых отчетов при ликвидации хозяйствующих субъектов. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.
9. Балансовая политика как эффективный инструмент управления показателями, характеризующими финансовое положение организации.
10. Варьирование показателями баланса с помощью оценок статей баланса. Факторы, определяющие применение различных видов оценок статей баланса.
11. Изменение структуры активов баланса. Установление границы стоимостной оценки, разделяющей основные средства и оборотные активы.
12. Изменение структуры обязательств в балансе. Отражение долгосрочных кредитов и займов в разделе краткосрочных обязательств.
13. Отражение в балансе имущества, взятого в аренду.
14. Отражение в отчетности обязательств, обеспеченных ипотекой.
15. Приемы ведения балансовой политики. Прямое воздействие на финансовые результаты деятельности организации.

16. Формирование оценочных резервов. Резерв сомнительных долгов. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Резерв под обесценение финансовых вложений.
17. Формирование оценочных обязательств. Оценочные обязательства на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату вознаграждений по итогам работы за год. Оценочные обязательства по ликвидации активов.
18. Косвенное воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Использование различных способов начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
19. Косвенное воздействие на финансовые результаты деятельности организации. Использование различных методов оценки товарно-материальных запасов.
20. Показатели, используемые при анализе финансового положения организации, на основании данных бухгалтерского баланса.
21. Методика построения аналитического баланса в целях удовлетворения потребностей пользователей.
22. Методика расчета показателей ликвидности на основании данных аналитического балансового отчета.
23. Модель оптимального баланса для целей управления финансовой устойчивостью организации.
24. Подбор оптимальной структуры бухгалтерского баланса.

## Приложение 2 к ФОС

### База типовых практических заданий ко второй части экзаменационных билетов

#### Типы задачи 1 экзаменационного билета

*Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации*

#### Тип 1 (выбор способа амортизации основных средств)

На балансе ЗАО «Развитие» числится холодильная установка. Комиссия установила, что срок ее эксплуатации составляет более 4 лет. Во время эксплуатации данного оборудования организацией было реализовано определенное количество замороженной продукции. Вся информация о первоначальной и остаточной стоимости холодильной установки, а также об объемах реализации торговой организацией замороженной продукции представлена ниже:

Первоначальная стоимость холодильной установки – 400 000 руб.

Остаточная стоимость холодильной установки – 50 000 руб.

Реализовано продукции всего – 420 тонн (1 год – 150 тн., 2 год – 70 тн., 3 год – 120 тн., 4 год – 80 тн.)

Рассчитайте сумму амортизации холодильной установки за каждый год ее эксплуатации следующими методами:

- 1) линейного списания;
- 2) арифметической депрессии.

Необходимо произвести расчеты и заполнить таблицу по форме, представленной в таблице:

Расчет амортизации холодильной установки (метод 1)

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				
2-ой				
3-ий				
4-ый				

Расчет амортизации холодильной установки (метод 2)

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				

2-ой				
3-ий				
4-ый				

**Тип 2 (выбор способа определения степени завершения работ)**

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительными работами. В учетной политике компания определила следующий способ определения завершенности работ:

*Ситуация 1:* по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ.

*Ситуация 2:* по доле понесенных на отчетную дату расходов в расчетной величине общих расходов по договору.

В январе 2019 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок работ установлен 1,5 года. Общая стоимость работ составляет 2 000 000 руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1 300 000 руб.

По истечении 3-х месяцев отделочные работы были произведены на площади, равной 200 кв.м. За отчетный период фактические расходы составили 350 000 руб.

Необходимо по ситуациям 1 и 2 определить степень завершенности работ на отчетную дату, а также величину выручки и расходов, которую ЗАО «Развитие» должно отразить в отчетности. Результаты расчетов представить в таблице:

*Ситуация 1*

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			
Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

*Ситуация 2*

Наименование показателя	Единица измерения	Расчет	Сумма
Степень завершенности работ на отчетную дату			
Выручка на отчетную дату			
Расходы на отчетную дату			

**Тип 3 (выбор варианта пересчета валютных операций)**

Компания ЗАО «Развитие» осуществляет внешнеэкономическую деятельность. При проведении валютных операций по движению денежных средств, выраженных в иностранной валюте, на валютных счетах в банке и наличной иностранной валюты в кассе компания утвердила в своей Учетной политике следующий вариант пересчета таких операций в рубль:

*Ситуация 1:* на дату совершения операции и на отчетную дату.

*Ситуация 2:* на дату совершения операции, на отчетную дату и по мере изменения курса иностранной валюты.

В августе компанией были проведены следующие валютные операции:

9 августа компания подала заявку в банк на получение наличных средств на командировочные расходы работнику в размере 1000 долларов США.

11 августа деньги были получены и оприходованы в кассу.

11 августа руководитель отменил командировку.

15 августа кассир компании сдал валюту в банк.

Курс доллара США, установленного ЦБ РФ, составил:

9 августа – 27 руб., 11 августа – 28 руб., 13 августа – 28,5 руб., 15 августа – 30 руб., 20 августа – 29 руб., 31 августа – 31 руб.

Необходимо по ситуациям 1 и 2 отразить записи на счетах бухгалтерского учета по проведенным валютным операциям и составить журнал хозяйственных операций по форме, представленной в таблице:

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Развитие» за август

*Ситуация 1*

№	Дата	Курс валюты	Содержание ФХЖ	Дебет счета	Кредит счета	Сумма в валюте	Сумма в рублях	Расчеты

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Развитие» за август

*Ситуация 2*

№	Дата	Курс валюты	Содержание ФХЖ	Дебет счета	Кредит счета	Сумма в валюте	Сумма в рублях	Расчеты

**Тип 4** (выбор метода распределения доходов по производствам с длительным технологическим циклом)

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительными работами. Длительность технологического цикла превышает один налоговый период. В учетной политике компания определила следующий метод распределения доходов от выполненных работ:

*Ситуация 1:* доходы от реализации не распределяются между налоговыми периодами, а признаются в периоде полного окончания работ.

*Ситуация 2:* доходы от реализации распределяются между налоговыми периодами равномерно объему выполненных работ.

*Ситуация 3:* доходы от реализации работ распределяются между налоговыми периодами пропорционально доле фактических расходов налогового периода в общей сумме расходов по смете.

В январе 2019 года компания ЗАО «Развитие» заключила договор подряда, по которому должна производить отделочные работы офиса заказчика общей площадью 1000 кв.м. Предполагаемый срок выполнения работ установлен 1,5 года. Поэтапная сдача работ договором не предусмотрена. Общая стоимость работ составляет 2 000 000 руб. Согласно утвержденной смете расчетная величина общих расходов составляет 1 300 000 руб.

По окончании 2019 года отделочные работы были произведены на площади, равной 600 кв.м. За налоговый период фактические расходы составили 800 000 руб.

Необходимо по ситуациям 1, 2 и 3 распределить доходы от реализации строительных работ на конец налогового периода (31.12.2019 г.) и указать величину расходов. Результаты расчетов представить в таблице:

Наименование показателя	Ситуация 1	Ситуация 2	Ситуация 3
Объем работ, в т.ч. доля выполненных работ			
Фактические расходы на строительные работы в 2019 г.			
Общая сумма расходов по смете			
Доля фактических расходов в 2019 г. к общей сумме расходов по смете, %			
Общая сумма доходов от реализации строительных работ по договору			
Доходы от реализации строительных работ в 2019 г.			
Доходы от реализации строительных работ в 2020 г.			

#### **Тип 5 (порядок распределения расходов, относящихся к различным видам деятельности)**

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительными работами, а также продает излишне закупленные строительные материалы. В учетной политике компания определила, что все общие расходы распределяются между разными видами деятельности пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме доходов.

В текущем отчетном периоде компания ЗАО «Развитие» произвела отделочные работы офиса заказчика и реализовала на сторону остаток неизрасходованных строительных материалов.

С заказчиком был подписан акт выполненных работ на сумму 1200000 рублей (включая НДС). Кроме этого, сторонним покупателем была подписана накладная на отгруженные и доставленные в его адрес строительные материалы. Сумма, указанная в накладной, составила 300000 рублей (без учета НДС).

Фактическая себестоимость материалов, израсходованных согласно утвержденной смете на проведение СМР, составила 350000 рублей. Другие прямые расходы на выполнение СМР составили 200000 рублей. Покупная стоимость строительных материалов, отгруженных стороннему покупателю, составила 210000 рублей.

Расходы на погрузку, разгрузку и доставку материалов составили 20000 рублей (без НДС), расходы на аренду склада и складское хранение всех закупленных ранее строительных материалов – 120000 рублей (включая НДС), коммерческие и управленческие расходы – 50000 рублей

Необходимо распределить все расходы, понесенные компанией, между двумя видами деятельности. Результаты расчетов представить в таблице:

Наименование показателя	Выполнение СМР	Продажа ТМЦ	Всего
Доход, руб.			
Доля дохода в общем объеме, %			
Учетная стоимость материалов, руб.			
Другие прямые расходы на СМР, руб.			
Расходы на доставку ТМЦ, руб.			

Расходы на складское хранение, руб.			
Коммерческие расходы, руб.			
Общая сумма расходов, руб.			
Доля расхода в общем их объеме, %			
Результат деятельности, руб.			
Доля прибыли, %			

**Тип 6 (порядок распределения прямых расходов по торговым операциям)**

Компания ЗАО «Развитие» занимается торговой деятельностью.

За отчетный период сумма прямых расходов, приходящаяся на остаток товаров на складе на начало месяца, составила 20000 руб. Сумма ТЗР за месяц составила 25000 руб. Стоимость остатка товаров на складе на начало месяца составила 170000 рублей. Стоимость товаров, приобретенных в текущем месяце, составила 280000 рублей. Стоимость проданных за месяц товаров составила 220000 рублей.

Необходимо рассчитать сумму прямых расходов, относящихся к остатку нерезализованных на конец месяца товаров. Результаты расчетов представить в таблице:

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
Сумма прямых расходов на начало месяца	Руб.		
Стоимость остатка товаров на начало месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов за месяц	Руб.		
Стоимость приобретенных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость проданных товаров за месяц	Руб.		
Стоимость остатка товаров на конец месяца	Руб.		
Средний процент прямых расходов	%		
Сумма прямых расходов, относящихся к остатку товаров на конец месяца	Руб.		
Сумма прямых расходов, относящихся к расходам текущего месяца	Руб.		

**Тип 7 (порядок ведения раздельного учета по НДС)**

Компания ЗАО «Развитие» занимается строительно-монтажными работами, облагаемыми НДС по ставке 20%. В отчетном периоде были произведены СМР на сумму 2400000 руб., в том числе НДС. Кроме этого, компания продала на сторону лом черных металлов, реализация которого не облагается НДС. Сумма реализации составила 100000 руб.

За этот же отчетный период компания понесла общехозяйственные услуги (оплатила счет за аренду помещения) в размере 360000 руб., в том числе НДС.

В учетной политике компании утвержден порядок раздельного учета сумм входного НДС по деятельности, облагаемой НДС и необлагаемой.

Необходимо рассчитать сумму возмещаемого НДС по услугам общехозяйственного назначения, использованным для проведения основной деятельности по СМР, облагаемой НДС, и для операций, не облагаемых НДС. Результаты расчетов представить в таблице:

Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма	Расчет
Стоимость проведенных СМР (с НДС)	Руб.		



НДС от деятельности по СМР	Руб.		
Стоимость СМР (без НДС)	Руб.		
Стоимость продажи лома	Руб.		
Общая сумма реализации (без НДС)	Руб.		
Сумма общехозяйственных расходов	Руб.		
НДС по общехозяйственным услугам	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, облагаемым НДС	Руб.		
Сумма НДС, относящаяся к операциям, не облагаемым НДС	Руб.		

На основании приведенного расчета в компании ЗАО «Развитие» составлены следующие бухгалтерские записи:

Наименование операции	Дебет	Кредит	Сумма
Принята к учету сумма входного НДС по общехозяйственным услугам			
Сумма входного НДС распределена на операции, облагаемые НДС			
Принята к вычету из бюджета сумма НДС по облагаемым операциям			
Сумма входного НДС распределена на операции, необлагаемые НДС			
Списана сумма НДС по необлагаемым операциям			

## Типы задачи 2 экзаменационного билета

### Тема 6. Методы оценки активов и обязательств в балансовых отчетах

#### Тип 1 (определение видов оценок активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском балансе)

На основании ниже приведенных данных установите виды оценок объектов учета при их отражении в бухгалтерском балансе. Определите объекты учета, которые учитываются за балансом организации. Составьте бухгалтерский баланс.

#### Информация об активах, обязательствах и капитале организации на 31 декабря отчетного года

№ п/п	Наименование объекта	Вид оценки	Сумма, тыс. руб.
1	Исключительное право на программные продукты для ЭВМ	Первоначальная стоимость	25
		Сумма накопленной амортизации	5
2	Здание администрации	Первоначальная стоимость	2000
		Восстановительная стоимость	4000
		Сумма накопленной амортизации	300
3	Производственное здание, переданное по договору ипотеки в качестве залога в обеспечение обязательств по кредиту	Первоначальная стоимость	1200
		Восстановительная стоимость	1600
		Сумма накопленной амортизации	600
		Стоимость по договору ипотеки	1100
4	Квартиры для сотрудников организации в объектах жилого фонда	Первоначальная стоимость	950
		Сумма накопленной амортизации	150
5	Производственное оборудование	Первоначальная стоимость	2400
		Сумма накопленной амортизации	800
6	Акции АО «Лукойл»	Первоначальная стоимость	200
		Рыночная стоимость	180
7	Производственные запасы	Покупная цена	120
		Фактическая себестоимость	130

8	Готовая продукция	Фактическая себестоимость	240
		Нормативная себестоимость	235
9	Товары для перепродажи	Покупная стоимость	110
		Продажная стоимость	150
10	Товары, принятые на комиссию	Стоимость по договору комиссии	20
		Продажная цена	22
11	НДС по приобретенным ценностям		36
12	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	Фактическая себестоимость отгруженной продукции	260
		Договорная стоимость, в том числе НДС 20%	360
13	Денежные средства на расчетном счете		1200
14	Денежные средства на валютном счете	По курсу на дату совершения последней операции	600
		По курсу на дату составления отчетности	630
15	Уставный капитал		3500
16	Прирост стоимости по результатам переоценки		2100
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет		1938
18	Нераспределенная прибыль отчетного года		720
19	Задолженность по кредитам банка	Основная сумма долга (не погашенная)	1000
		Сумма начисленных и не погашенных процентов	180
20	Задолженность перед поставщиками материалов и товаров	Стоимость поступивших материалов и товаров	200
		Сумма НДС по поступившим материалам и товарам	36
21	Задолженность перед персоналом организации по оплате труда		200
22	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению		71
23	Задолженность перед бюджетом		55

**Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов**  
**Тип 2 (составление ликвидационного баланса)**

Исходная информация:

ООО «Инвест» ликвидируется в связи с банкротством. На 31.03.18 составлен бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс ООО «Инвест» на 31.03.18

в тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>	
Нематериальные активы	46	Уставный капитал	20
Основные средства	305	Переоценка внеоборотных активов	1780
Финансовые вложения	35	Резервный капитал	5
Итого по разделу I.	386	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(83886)
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		Итого по разделу III.	(82081)
Запасы, в том числе:	1545	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	
сырье и материалы	33	Заемные средства	-
готовая продукция	1512	Итого по разделу IV	-
Дебиторская задолженность	11911	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>	

Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	7556	Заемные средства	17968
Денежные средства и денежные эквиваленты	383	Кредиторская задолженность, в том числе:	85894
Итого по разделу II	21395	перед поставщиками	85694
		по налогам и сборам	200
		Итого по разделу V	103862
БАЛАНС	21781	БАЛАНС	21781

Дополнительная информация. После открытия конкурсного производства ликвидационной комиссией были совершены следующие операции: списаны на убытки нематериальные активы на сумму 46000 руб., списана неистребованная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности на сумму 513000 руб., списана нереальная для взыскания дебиторская задолженность в сумме 138000 руб., списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности на сумму 107000 руб.

Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса произведены инвентаризация и переоценка имущества. По их результатам были осуществлены следующие операции: списаны материалы вследствие негодности на сумму 32000 руб., восстановлены объекты основных средств первоначальной стоимостью 13000 руб. и суммой амортизации 2000 руб., списаны краткосрочные финансовые вложения на сумму 600000 руб. По результатам переоценки снижена стоимость основных средств на сумму 113000 руб. (первоначальная стоимость – 155000 руб., сумма амортизации – 42000 руб.).

Необходимо:

1. Определить порядок требования кредиторов.
2. На основании данных, представленных в балансе, сформировать конкурсную массу.
3. Составить промежуточный ликвидационный баланс ООО «Инвест».
4. Составить окончательный ликвидационный баланс ООО «Инвест».

### Тип 3 (составление разделительных балансов)

Исходные данные. Учредителями ООО «Планета» (уставный капитал 30000 руб. и ООО «Вектор» (уставный капитал 40000 руб.) принято решение о реорганизации в форме слияния в ООО «Рассвет» с уставным капиталом 80000 руб. Ниже представлены показатели заключительной бухгалтерской отчетности ООО «Планета» и ООО «Вектор».

#### Заключительные балансы ООО «Планета» и ООО «Вектор»

в руб.

Показатель	ООО «Планета»	ООО «Вектор»
Внеоборотные активы	300000	100000
Оборотные активы	200000	300000
БАЛАНС	500000	400000
Уставный капитал	30000	40000
Переоценка внеоборотных активов	20000	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	20000	-
Долгосрочные обязательства	150000	-
Краткосрочные обязательства	280000	360000
БАЛАНС	500000	400000

Необходимо:

1. Составить вступительный бухгалтерский баланс при реорганизации в форме слияния.
2. Определить величину чистых активов вновь образованной организации и урегулировать разницу между чистыми активами и уставным капиталом во вступительном балансе в разделе «Капитал и резервы».

#### Вступительный баланс ООО «Рассвет»

Показатель	заключительный баланс ООО «Планета»	заключительный баланс ООО «Вектор»	корректировка	ООО «Рассвет»
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
БАЛАНС				
Уставный капитал				

Переоценка внеоборотных активов				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
БАЛАНС				

Чистые активы ООО «Рассвет» \_\_\_\_\_

Нераспределенная прибыль \_\_\_\_\_

*Приложение 3 к ФОС*

### Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
 Институт управления, экономики и финансов  
 Кафедра учета, анализа и аудита  
 38.03.01 «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
 Дисциплина «Учетная и балансовая политика коммерческих организаций»

Экзаменационный билет № \_\_\_\_

#### Вопрос

Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики

#### Задача 1

*Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации*

*Исходная информация:*

На балансе ЗАО «Развитие» числится холодильная установка. Комиссия установила, что срок ее эксплуатации составляет более 4 лет. Во время эксплуатации данного оборудования организацией было реализовано определенное количество замороженной продукции. Вся информация о первоначальной и остаточной стоимости холодильной установки, а также об объемах реализации торговой организацией замороженной продукции представлена ниже:

Первоначальная стоимость холодильной установки – 400 000 руб.

Остаточная стоимость холодильной установки – 50 000 руб.

Реализовано продукции всего – 420 тонн (1 год – 150 тн., 2 год – 70 тн., 3 год – 120 тн., 4 год – 80 тн.)

Рассчитайте сумму амортизации холодильной установки за каждый год ее эксплуатации следующими методами:

- 1) линейного списания;
- 2) арифметической дегрессии.

Необходимо составить бухгалтерские проводки, произвести расчеты и заполнить таблицу по форме, представленной в таблице:

Расчет амортизации холодильной установки (метод 1)

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				

2-ой				
3-ий				
4-ый				

Расчет амортизации холодильной установки (метод 2)

Годы	Остаточная стоимость	Ставка погашения	Сумма амортизации	Недоамортизированная стоимость
1-ый				
2-ой				
3-ий				
4-ый				

**Задача 2**

Тема 7. Балансовые отчеты в условиях реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов

Исходная информация: Учредителями ООО «Планета» (уставный капитал 30000 руб. и ООО «Вектор» (уставный капитал 40000 руб.) принято решение о реорганизации в форме слияния в ООО «Рассвет» с уставным капиталом 180000 руб. Ниже представлены показатели заключительной бухгалтерской отчетности ООО «Планета» и ООО «Вектор».

Заключительные балансы ООО «Планета» и ООО «Вектор»  
в руб.

Показатель	ООО «Планета»	ООО «Вектор»
Внеоборотные активы	300000	100000
Оборотные активы	200000	300000
БАЛАНС	500000	400000
Уставный капитал	30000	40000
Переоценка внеоборотных активов	20000	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	20000	-
Долгосрочные обязательства	150000	-
Краткосрочные обязательства	280000	360000
БАЛАНС	500000	400000

Необходимо:

1. Составить вступительный бухгалтерский баланс при реорганизации в форме слияния.
2. Определить величину чистых активов вновь образованной организации и урегулировать разницу между чистыми активами и уставным капиталом во вступительном балансе в разделе «Капитал и резервы».

Вступительный баланс ООО «Рассвет»

Показатель	заключительный баланс ООО «Планета»	заключительный баланс ООО «Вектор»	корректировка	ООО «Рассвет»
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
БАЛАНС				
Уставный капитал				
Переоценка внеоборотных активов				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Долгосрочные обязательства				

Краткосрочные обязательства				
БАЛАНС				

Чистые активы ООО «Рассвет» \_\_\_\_\_

Нераспределенная прибыль \_\_\_\_\_

#### Приложение 4 к ФОС

#### Пример дополнительного задания для осуществления добора баллов

Вопрос 1.

Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации

Вопрос 2.

Оцените ситуацию. Согласно учетной политике организации резерв по сомнительным долгам начисляется по всем видам дебиторской задолженности, в том числе: задолженности покупателей и заказчиков; авансам, выданным поставщикам и подрядчикам; задолженности бюджета по налогам и сборам; задолженности персонала по различным видам операций; другой дебиторской задолженности, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена, и которая не обеспечена соответствующими гарантиями.

#### Приложение 5 к ФОС

#### Критерии оценивания письменного ответа на теоретический вопрос экзаменационного билета

Ответы оцениваются по 10-балльной системе с учетом следующих критериев:

10 баллов выставляется по следующим критериям:

- в ответе качественно раскрыто содержание вопроса; ответ хорошо структурирован; прекрасно освоен понятийный аппарат; продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- четкий и полный ответ на вопрос с дополнением ответа интересным материалом или примерами и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- при ответе на вопрос студент часто делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- наблюдается умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

8 баллов выставляется по следующим критериям:

- основные аспекты вопроса раскрыты, структура ответа в целом адекватна, хорошо освоен понятийный аппарат, продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- четкий и полный ответ на вопрос без приведения примеров, но неверные ответы на дополнительные вопросы;
- при ответе на вопрос студент изредка делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

6 баллов выставляется по следующим критериям:

- вопрос частично раскрыт, ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично, наблюдается понимание отдельных положений из материала по теме вопроса, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- слабый ответ в пределах полученного вопроса без приведенных примеров, неверные или сбивчивые ответы на дополнительные вопросы;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

4 балла выставляется по следующим критериям:

- тема вопроса не раскрыта, понятийный аппарат освоен неудовлетворительно, понимание материала фрагментарное или отсутствует, неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- очень слабый ответ на полученный вопрос, сбивчивость мыслей, неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя, долгое молчание и затягивание ответа;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники и даже не может их назвать;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

2 балла выставляется по следующим критериям:

- тема вопроса абсолютно не раскрыта, понятийный аппарат не освоен, понимание материала отсутствует, неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- отсутствие ответа на полученный вопрос, сбивчивость мыслей, долгое молчание и затягивание ответа, но при этом наблюдается старание студента ответить на дополнительные вопросы преподавателя;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники и даже не может их назвать;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

В случае «отказа» от ответа студенту выставляется 0 баллов.

## *Приложение 6 к ФОС*

### **Критерии оценивания практической задачи 1 экзаменационного билета**

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение задачи 1 экзаменационного билета, составляет 20 баллов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

Правильность и полнота произведенных расчетов, правильность приведенных формул, подготовленных таблиц, составленных бухгалтерских проводок, всего 20 баллов

из них:

- 20 баллов = за 0-1 ошибку
- 17 баллов = за 2 ошибки
- 14 баллов = за 3 ошибки
- 10 баллов = за 4 ошибки
- 8 баллов = за 5 ошибок
- 6 баллов = за 6 ошибок
- 4 балла = за 7 ошибок
- 2 балла = за 8 и более ошибок
- 0 баллов = если студент не приступал к выполнению задачи

### **Критерии оценивания практической задачи 2 экзаменационного билета**

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение задачи 2 экзаменационного билета, составляет 20 баллов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

Правильность и полнота произведенных расчетов, составления таблиц, бухгалтерских балансов при реорганизации и ликвидации хозяйствующих субъектов, всего 20 баллов

из них:

- 20 баллов = за 0-1 ошибку
- 17 баллов = за 2 ошибки
- 14 баллов = за 3 ошибки
- 10 баллов = за 4 ошибки
- 8 баллов = за 5 ошибок
- 6 баллов = за 6 ошибок
- 4 балла = за 7 ошибок
- 2 балла = за 8 и более ошибок
- 0 баллов = если студент не приступал к выполнению задачи

### **Критерии оценивания дополнительного задания по добору баллов**

Ответ на каждый вопрос дополнительного задания оценивается по 5-балльной шкале с учетом следующих критериев:

5 баллов выставляется по следующим критериям:

- в ответе качественно раскрыто содержание вопроса; ответ хорошо структурирован; прекрасно освоен понятийный аппарат; продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- четкий и полный ответ на вопрос с дополнением ответа интересным материалом или примерами и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- при ответе на вопрос студент часто делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- наблюдается умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

4 балла выставляется по следующим критериям:

- основные аспекты вопроса раскрыты, структура ответа в целом адекватна, хорошо освоен понятийный аппарат, продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- четкий и полный ответ на вопрос без приведения примеров, но неверные ответы на дополнительные вопросы;
- при ответе на вопрос студент изредка делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

3 балла выставляется по следующим критериям:

- вопрос частично раскрыт, ответ слабо структурирован, понятийный аппарат освоен частично, наблюдается понимание отдельных положений из материала по теме вопроса, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- слабый ответ в пределах полученного вопроса без приведенных примеров, неверные или сбивчивые ответы на дополнительные вопросы;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

2 балла выставляется по следующим критериям:

- тема вопроса не раскрыта, понятийный аппарат освоен неудовлетворительно, понимание материала фрагментарное или отсутствует, неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- очень слабый ответ на полученный вопрос, сбивчивость мыслей, неспособность ответить на дополнительные вопросы преподавателя, долгое молчание и затягивание ответа;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники и даже не может их назвать;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

1 балл выставляется по следующим критериям:

- тема вопроса абсолютно не раскрыта, понятийный аппарат не освоен, понимание материала отсутствует, неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- отсутствие ответа на полученный вопрос, сбивчивость мыслей, долгое молчание и затягивание ответа, но при этом наблюдается старание студента ответить на дополнительные вопросы преподавателя;
- при ответе на вопрос студент не делает ссылки на соответствующие нормативные или законодательные акты либо другие источники и даже не может их назвать;
- отсутствует умение логически рассуждать и анализировать ситуацию.

В случае «отказа» от ответа студенту выставляется 0 баллов.

#### Справочно:

Количество баллов за ответы на вопросы рассчитываются, исходя из недостающего рейтинга студента.

- *Пример 1:* если текущий рейтинг студента составляет 5 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 45 баллов (50 баллов – 5 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 90% (45 баллов / 50 баллов).
- *Пример 2:* если текущий рейтинг студента составляет 10 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 40 баллов (50 баллов – 10 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 80% (40 баллов / 50 баллов).
- *Пример 3:* если текущий рейтинг студента составляет 30 баллов, то задание, выносимое на добор баллов, будет оцениваться максимально в 20 баллов (50 баллов – 30 баллов), а каждый критерий по выставляемым требованиям оценивается при этом на 40% (20 баллов / 50 баллов).



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ЗАО «РАЗВИТИЕ»**

***ПРИКАЗ № 17***

г. Казань

«24» января 2019 г.

В соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету и с положениями Налогового кодекса РФ, в целях соблюдения в компании в течение отчетного периода единой политики учета хозяйственных операций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новое Положение об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета и отчетности для применения в 2019 году.
2. Ведение налогового учета возложить на бухгалтерскую службу компании.
3. Для ведения налогового учета использовать первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ и РТ и перечнем применяемых на компании форм первичных учетных документов.
4. Главному бухгалтеру осуществлять контроль полноты и правильности ведения бухгалтерского учета и налогового учета.
5. Содержание вновь утвержденного Положения об учетной политике довести до всего личного состава компании для использования всех пунктов Положения в производственной необходимости согласно должностным обязанностям.

Генеральный директор

Петров Т.Т.

***Приложение Б***

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ЗАО «Развитие»

\_\_\_\_\_ Петров Т.Т.

г. Казань

«24» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учетной политике**

**для целей бухгалтерского учета,  
налогового учета и отчетности  
ЗАО «Развитие»  
на 2019 год**

1. Перечень нормативных актов.
2. Общие сведения о Компании.
3. Задачи бухгалтерского учета в управлении Компании.
4. Основные аспекты организации бухгалтерского учета.
5. Формы и техника ведения бухгалтерского учета.
6. Способы и правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная политика Компании для целей налогообложения.
8. Условия и сроки действия учетной политики.

---

### *1. Перечень нормативных актов*

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»- **ПБУ 1/98**. Приказ МФ РФ от 09.12.98 № 60н (ред. 30.12.1999).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»- **ПБУ 3/2006**. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. № 154н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»- **ПБУ 4/99**. Приказ МФ РФ от 06.07.99 № 43н (ред. 18.09.2006).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» - **ПБУ 5/01**. Приказ МФ РФ от 09.06.01 № 44н (ред. 27.11.2006).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» - **ПБУ 6/01**. Приказ МФ РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. 27.11.2006).
6. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» - **ПБУ 7/98**. Приказ МФ РФ от 25.11.98 № 56н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности»- **ПБУ 8/01**. Приказ МФ РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. 18.09.2006).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» - **ПБУ 9/99**. Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 32н (ред. 27.11.2006).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» – **ПБУ 10/99**. Приказ МФ РФ от 06.05.99 № 33н (ред. 27.11.2006).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» – **ПБУ 11/2000**. Приказ МФ РФ от 13.01.2000 № 5н (ред. 30.03.2001).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» – **ПБУ 12/2000**. Приказ МФ РФ от 27.01.2000 № 11н (ред. 18.09.2006).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» – **ПБУ 13/2000**. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. 18.09.2006).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» – **ПБУ 14/2000**. Приказ МФ РФ от 16.10.2000 № 91н (ред. 27.11.2006).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» – **ПБУ 15/01**. Приказ МФ РФ от 02.08.2001 № 60н (ред. 27.11.2006).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» – **ПБУ 16/02**. Приказ МФ РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. 18.09.2006).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» – **ПБУ 17/02**. Приказ МФ РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. 18.09.2006).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» – **ПБУ 18/02**. Приказ МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» – **ПБУ 19/02**. Приказ МФ РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. 27.11.2006).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» – **ПБУ 20/03**. Приказ МФ РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. 18.09.2006).
20. Федеральный закон от 21.11.1996 № **129-ФЗ** «О бухгалтерском учете» (ред. 03.11.2006).
21. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Приказ МФ РФ № **34н** от 29.07.1998 (ред. 18.09.2006).
22. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации» и «Инструкция по применению Плана счетов». Приказ МФ РФ от 31.10.2000 № **94н** (ред. 18.09.2006).
23. Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте **Р3112194-0366-03**.
24. «Порядок ведения кассовых операций в РФ. Письмо ЦБ РФ № **18** от 04.10.1993.(ред. 26.02.1996).
25. «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Приказ МФ РФ № **49** от 13.06.1995.
26. «Нормы амортизационных отчислений». Приказ МФ РФ № **1072** от 20.12.1990.
27. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. 18.11.2006).
28. Налоговый кодекс РФ (Часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

29. Налоговый кодекс РФ (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
30. Таможенный кодекс РФ от 28.05.2003 № 61-ФЗ.
31. Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
32. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
33. Гражданский кодекс РФ (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
34. Гражданский кодекс РФ (Часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (вступает в силу с 01.01.2008).
35. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
36. Письмо МФ РФ от 14.07.2003 № 16-00-14/220 «О применении ПБУ 18/02»

---

## **2. Общие сведения о Компании**

**Наименование** - ЗАО «Развитие».

**Организационно-правовая форма** – Закрытое Акционерное Общество.

**Дата, номер и место регистрации** – 09.09.2002 г. в ИМНС по Советскому району г. Казани за № 2021603618845.

**Размер Уставного капитала** – 225,000.00 рублей.

**Доля иностранного капитала** – 75%.

**ИНН** – 1668005468.

**КПП** – 166001001.

**Код ОКОНХ** – 13160.

**Основной вид деятельности** \_\_\_\_\_

**Юридический адрес** – 420012, Казань, Муштари, 425.

**Генеральный директор** – Петренко Тимофей Трофимович.

**Главный бухгалтер** – Сидорова Галина Петровна.

---

## **3. Задачи бухгалтерского учета в управлении Компании**

1. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами.
2. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутренних ресурсов и резервов с целью экономии и получения дополнительного дохода.
3. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, принятия соответствующих решений, а также для ее использования инвесторами, поставщиками, кредиторами, акционерами, налоговыми и финансовыми органами, банками и другими заинтересованными пользователями.

---

## **4. Основные аспекты организации бухгалтерского учета**

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности несет руководитель предприятия (Генеральный директор) через обеспечение неукоснительного выполнения всеми подразделениями, службами, работниками и должностными лицами, имеющих отношение к учету, требований главного бухгалтера ЗАО «Развитие» в части порядка оформления и представления для учета документов, сведений, расчетов и т.д.
2. Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельной службой предприятия, возглавляемой главным бухгалтером, который находится в административном и финансовом подчинении руководителю организации (Генеральному директору) с правом второй подписи.
3. Главный бухгалтер в своей работе руководствуется «Положением о бухгалтерском учете и отчетности», нормативными документами, инструкциями, указаниями, утвержденными в установленном порядке Минюстом, Минфином, ИМНС, ЦБ, Правительством, Президентом РФ и РТ и т.д., а также данным Положением и несет ответственность за соблюдение содержащихся в них методологических и налоговых принципах ведения бухгалтерского учета.
4. Главный бухгалтер обеспечивает контроль и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществимых предприятием хозяйственных операций, представление оперативной информации, составление в установленные сроки финансовой и статистической отчетности, проведение экономического анализа ФХД предприятия совместно с другими службами по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутренних резервов.

5. Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательно для всех работников организации.
6. Главный бухгалтер подписывает совместно с руководителем предприятия документы, служащие основанием для приема, выдачи и списания ТМЦ, денежных средств, а также расчетно-кредитных и финансовых обязательств. Указанные документы без подписи главного бухгалтера считаются недействительными и к исполнению не принимаются.
7. Все документы, связанные с движением наличных средств и безналичных расчетов в обязательном порядке должны подписываться распорядителем кредитов и главным бухгалтером, или их заместителем при наличии соответствующего приказа генерального директора.
8. Сохранность наличных денежных средств предприятия и ведение кассовых операций возложено на главного бухгалтера.
9. Все входящие и исходящие первичные документы, отражающие соответствующие хозяйственные операции, принимаются к исполнению только при наличии подписей и виз на документах тех лиц, которые уполномочены приказом руководителя выписывать документы, совершать по ним операции или контролировать факт их совершения.
10. Организация должна составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года. При этом месячная и квартальная отчетность является промежуточной.
11. Организация должна ежемесячно составлять отчетность для представления иностранному учредителю, который утверждает объем и необходимые формы этой отчетности.
12. Инвентаризация имущества финансовых обязательств и расчетов проводится в установленные сроки в соответствии с Приказом МФ РФ № 49 от 13.06.95г. и № 170 от 26.12.94 и Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (п.2 ст.12).

---

#### **5. *Формы и техника ведения бухгалтерского учета***

1. Бухгалтерский учет в ЗАО «Развитие» ведется в соответствии с Приказом МФ РФ № 94н от 31.10.2000 г. по применению «Плана счетов бухгалтерского учета».
2. Для решения конкретных задач учета в управлении и привязки вышеназванного «Плана счетов» к условиям предприятия, бухгалтерский учет осуществляется на основании рабочего плана бухгалтерских счетов, составленного главным бухгалтером на основании внутреннего графика документооборота.
3. Ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, подготовившие и подписавшие их.
4. Контроль соблюдения графика документооборота осуществляется главным бухгалтером предприятия.
5. В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете на Компании установлены следующие сроки предоставления документов:
  - Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, сдается табель рабочего времени главному бухгалтеру, а также документы на сотрудников, принятых на работу в течение последнего месяца.
  - Ежедневно или по мере движения наличных денежных средств ведется кассовая книга.
  - До 10 числа каждого месяца материально-ответственным лицом сдается отчет об остатках товарно-материальных ценностей и готовой продукции, находящихся на складах бухгалтеру, ведущему учет товарно-материальных ценностей.
  - Не позднее 3 дней после возвращения из командировки работник предоставляет в бухгалтерию отчет о командировке и служебное задание, утвержденное генеральным директором.
6. Бухгалтерский учет ведется по смешанной системе счетоводства с применением аналитических ведомостей, карт, расчетов, материальных отчетов, других регистров аналитического учета с применением унифицированных форм первичной документации и форм, разработанных бухгалтерией самостоятельно.

---

#### **6. *Способы и правила ведения бухгалтерского учета***

1. **Основными средствами** на предприятии считаются объекты учета, имеющие нормативный срок эксплуатации более 12 месяцев и стоимость за единицу учета свыше 20,000.00 рублей. В учете объекты основных средств учитываются по фактической себестоимости приобретения, сооружения, постройки или по восстановительной стоимости.
2. Основные средства со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью до 20,000.00 рублей подлежат списанию одновременно с вводом их в эксплуатацию.

3. Стоимость основных средств погашается через начисление амортизации. Используется линейный способ начисления амортизации. Амортизация основных средств начисляется по 10 группам, утвержденным Постановлением правительства РФ. При этом правила бухгалтерского учета основных средств и начисления амортизации начисления амортизации по ним соответствуют налоговым правилам ведения учета.
4. Ремонт производственных основных средств производится сторонними организациями. Все затраты на ремонт ОС включаются в расходы текущего отчетного периода.
5. К **нематериальным активам** относятся права, указанные в ПБУ 14/2000. Нематериальные активы учитываются по сумме затрат приобретения, изготовления и расходов по их доведению до состояния, в котором они пригодны к использованию.
6. Износ нематериальных активов начисляется ежемесячно, начиная со следующего месяца после месяца введения их в эксплуатацию, линейным способом, исходя из срока их полезного использования, определенного актами ввода, сроками лицензий, патентов и другими документами.
7. Отражение износа нематериальных активов и перенесение их стоимости на затраты соответствующих видов деятельности осуществляется путем накопления сумм амортизационных отчислений на счете 05 «Износ нематериальных активов».
8. В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов норма устанавливается из расчета на 1 год (но не более срока деятельности предприятия).
9. **Товарно-материальные ценности** принимаются на учет и отражаются в отчетности по цене приобретения с учетом расходов, поименованных в ПБУ 5/01.
10. Сырье и материалы, приобретенные для производства готовой продукции и хозяйственных нужд, учитываются на счете 10 «Сырье и Материалы» на соответствующих субсчетах. При этом покупная стоимость сырья и материалов помимо контрактной стоимости включает в себя все расходы по их приобретению (транспортировка, таможенные пошлины, таможенные сборы, услуги таможенного брокера, информационные услуги и т.д.). Если перечисленные виды расходов нельзя отнести на конкретную партию ТМЦ, то их следует распределить пропорционально договорной стоимости ТМЦ каждого наименования. Правила определения покупной стоимости приобретаемых ТМЦ в налоговом учете совпадают с правилами, принятыми в бухгалтерском учете.
11. При списании товарно-материальных ценностей на нужды производства, хозяйственные нужды управления, на счета реализации и т.д. они оцениваются по средневзвешенной себестоимости и относятся на следующие счета:  
Дт 43 - Кт 10 (при производстве готовой продукции)  
Дт 20/Дт 26 - Кт 10 (при списании на производственные счета)  
Дт 90,2 - Кт 10 (при реализации продукции, сырья или оказания услуг)  
Дт 91,2 - Кт 10 (при списании непроизводственных материалов)
12. Приобретение горюче-смазочных материалов и дизтоплива осуществляется непосредственно водителем и списывается в расход по установленным нормам по каждой автомашине отдельно. Отнесение на счета расходов осуществляется на счете 71 согласно Акта на списание ГСМ проводкой: Дт 26 – Кт 71.
13. При списании ГСМ стоимостная оценка конечного остатка ГСМ в баке автомашины осуществляется по последней закупочной цене.
14. Списание стоимости спецодежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится одновременно в момент ее передачи (отпуска) работникам.
15. Все **доходы и расходы** предприятия ведутся по каждому виду деятельности отдельно на обособленных счетах и субсчетах.
16. **Расходы** делятся на прямые и косвенные. К прямым затратам относятся стоимость сырья и материалов, необходимых для производства готовой продукции, а также услуги сторонних организаций по производству готовой продукции. Остальные расходы уменьшают налогооблагаемую прибыль того отчетного периода, в котором они были осуществлены, в полной сумме.
17. Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 и ежемесячно списываются на счет 20.
18. Вариант списания коммерческих расходов и издержек обращения – признание расходов в себестоимости продукции товаров (работ и услуг) полностью в отчетном периоде их признания в учете.
19. Расходы предприятия, которые возникают в связи с превышением установленных норм и лимитов, учитываются на отдельном счете 91,3, который ежемесячно списывается на счет внереализационных расходов 91,2 и не учитывается в составе расходов для целей налогообложения.
20. Учет **представительских расходов** ведется на счете 27 в течение месяца или квартала с последующим отнесением их на расходы в пределах установленного лимита на счет 26, а сверх установленного лимита списывается на счет 91,3.
21. Затраты по выпуску **готовой продукции**, такие как израсходованное сырье и основные материалы, оплата услуг заводов по выпуску готовой продукции и транспортные расходы по доставке готовой продукции в адрес покупателей, собираются на счете 43 «готовая продукция».
22. Ежемесячно по дебету счета 43 формируется фактическая производственная себестоимость готовой продукции, которая находится на заводе, а по кредиту счета 43 рассчитывается себестоимость отпущенной продукции на сторону по средней стоимости с учетом начального остатка ГП.
23. Учет готовой продукции производится по фактической производственной себестоимости.
24. **Незавершенное производство** отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости.

25. **Товары**, приобретенные для дальнейшей перепродажи, учитываются по фактической себестоимости приобретения на счете 41. Затраты по доставке товаров до центральных складов, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в покупную стоимость товаров. При реализации одноименных товаров партии оцениваются, при списании на счета реализации, методом средневзвешенным балансовым.
26. Операции по конвертации **валюты** отражаются на счете 57. Все убытки при этом относятся на счет 91,2, а полученная прибыль на счет 91,1.
27. При оказании предприятием **информационно-консультационных услуг** на экспорт суммы реализации таких услуг также показываются как доход. К расходам, относимым на экспорт таких услуг, следует относить следующие элементы:
  - заработную плату специалиста, непосредственно оказываемого данные услуги;
  - отчисления в различные фонды от начисленной заработной платы специалиста;
  - командировочные расходы, непосредственно связанные с обслуживанием заказчика услуг;
  - какие-либо материальные затраты, если таковые имели место быть;
  - расходы на оплату почтовых сборов и платежей за пересылку результатов собранной информации при оказании услуг в адрес покупателя этих услуг.
28. **Резервы** по сомнительным долгам не создаются.
29. **Резервы предстоящих расходов и платежей** не создаются.
30. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на счете 97 «**Расходы будущих периодов**» с отнесением в расходы по мере наступления периода, к которому они относятся, то есть равномерно.
31. Положительные и отрицательные **курсовые разницы**, возникающие по валютным операциям в расчетах и на валютных счетах при оценке иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на день совершения операций и на конец отчетного периода, отражаются на счете 91,4 как прочие доходы и расходы (в бухгалтерском учете) и как внереализационные доходы или расходы (в налоговом учете). Ежемесячно дебетовый оборот по счету 91,4 относится на счет 91,2, а кредитовый оборот по счету 91,4 относится на счет 91,1.
32. **Фонд оплаты труда** работников ЗАО «Развитие» формируется согласно должностных окладов, установленных иностранным учредителем, расходуется согласно Положения об оплате труда. Фонд оплаты труда может формироваться и за счет результатов по хозяйственной деятельности и использоваться в управлении самостоятельно согласно распоряжений или приказов генерального директора.
33. На предприятии используется регрессивная шкала при начислении **единого социального налога**.
34. Какие-либо расходы или платежи, которые не уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль, относятся либо на счет 91,2 и не учитываются в составе расходов для целей налогообложения, либо списываются за счет **чистой прибыли** предприятия счет 84,4 «Нераспределенная прибыль» или за счет созданных фондов предприятия.
35. **Выручка** от реализации продукции, товаров, работ и услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость и налога на прибыль определяется **по методу отгрузки (начисления)**.
36. Выручка от реализации продукции, товаров, работ и услуг, произведенных в результате проведения уставной деятельности, отражается на счете 90 «**Продажи**» на соответствующих субсчетах:
  - 90,1/1 – Реализация основной продукции
  - 90,1/2 – Оказание услуг
  - 90,1/3 – Реализация прочей продукции, сырья и материалов.
37. Прочая реализация отражается на счете 91:
  - 91,1 – Прочие доходы
  - 91,2 – Прочие расходы
38. Предприятие может принимать от других предприятий и выдавать другим предприятиям временную **финансовую помощь** (займы) и инвестировать другим предприятиям вложениями долгосрочного и краткосрочного характера.
39. **Прибыль** по результатам хозяйственной деятельности может быть направлена на следующие фонды и резервы:
  - Фонд потребления
  - Резервный фонд в размере 15% от величины Уставного капитала
  - Фонд развития производства
  - Фонд накопления
  - Добавочный капитал
  - Дивиденды
  - Другие фонды в соответствии с требованиями бухгалтерского учета законами, инструкциями, нормативными документами и в размерах, определенных собранием акционеров и Советом директоров.
40. Решение о распределении полученной прибыли принимается непосредственно учредителями Компании на ежегодном собрании акционеров.
41. Предприятие вправе осуществлять за счет собственных оборотных средств помощь различным учреждениям в качестве благотворительности.

## **7. Учетная политика Компании для целей налогообложения**

1. При ведении налогового учета на предприятии используются все данные регистров бухгалтерского учета и делаются корректировки на налоговое законодательство при исчислении налога на прибыль.
  2. Для исчисления налога на прибыль в целях признания доходов на Компании применяется метод начисления.
  3. Уплату авансовых платежей по налогу на прибыль предприятие производит, исходя из одной трети суммы налога предыдущего квартала.
  4. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость следует считать дату отгрузки продукции или товаров, дату фактического выполнения работ и оказания услуг.
  5. Данные для исчисления налога на имущество следует брать по данным бухгалтерского учета.
  6. Налог на имущество, исчисленный по основным средствам непроизводственного назначения, относится на счет расходов 91,2, но при этом не уменьшает налогооблагаемую прибыль.
  7. Покупная стоимость приобретенных сырья и материалов включает в себя начисленные таможенные пошлины и таможенные сборы.
  8. Оценку сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров, продукции (выполнении работ, оказании услуг), производить исходя из среднемесячной средней себестоимости, определяемой на последний день месяца.
  9. В составе прямых расходов учитывать следующие элементы:
    - стоимость материальных ценностей, отпущенных непосредственно на производство продукции определенного вида;
    - расходы на оплату труда работников, занятых непосредственно изготовлением продукции определенного вида;
    - начисления на оплату труда работников, занятых непосредственно изготовлением продукции определенного вида в виде единого социального налога и расходов на обязательное пенсионное страхование, направляемых на финансирование страховой и накопительной частей пенсии;
    - суммы амортизации по основным средствам, используемым непосредственно для производства продукции (работ, услуг) определенного вида;
    - расходы на оплату работ, услуг сторонних организаций, являющихся непосредственно частью технологического процесса изготовления продукции (работ, услуг) определенного вида.
  10. Сумма прямых расходов, связанных с оказанием услуг, понесенных в отчетном месяце, относится на уменьшение доходов в полном объеме без распределения на остатки незавершенного производства.
  11. В стоимость приобретения ТМЦ включаются следующие расходы, связанные с их приобретением:
    - расходы на доставку до склада организации и др. мест использования;
    - таможенные пошлины и сборы;
    - услуги таможенного брокера, комиссионные вознаграждения, информационные и консультационные услуги.
- Если перечисленные виды расходов нельзя отнести к конкретной партии приобретаемых ТМЦ, то такие расходы, понесенные в связи с приобретением ТМЦ нескольких наименований, следует распределять пропорционально договорной стоимости ТМЦ каждого наименования.
12. Метод оценки покупных товаров при их реализации – по средней стоимости.
  13. При списании ГСМ используется метод первой закупки. Конечный остаток ГСМ в баке автомашины оценивается по последней закупочной цене.
  14. При реализации на сторону сырья, находящегося на балансе предприятия, используется метод средней себестоимости при определении стоимости этого сырья.
  15. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом в порядке, установленном ст.259 НК РФ.
  16. При определении нормы амортизации по приобретенным основным средствам, бывших в эксплуатации, учитывается срок их полезного использования, уменьшенный на количество месяцев эксплуатации предыдущими собственниками.
  17. На предприятии используется коэффициент 0,5 для исчисления амортизации по транспортным средствам, стоимость которых более 300,000.00 рублей.
  18. Расходы по приобретению программного обеспечения принимаются в полной сумме в том отчетном периоде, в котором они возникли.
  19. Все расходы, которые отнесены по бухгалтерскому учету на счет расходов 91,3 (сверхлимитные расходы), следует прибавлять к налогооблагаемой базе по налогу на прибыль.
  20. Компания не создает резерв по сомнительным долгам, а также резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию.
  21. Отчетными периодами по налогу на прибыль признавать: 01 квартал, первое полугодие, 9 месяцев.
-

**8. Условия и сроки действия  
учетной политики**

1. Данное Положение об учетной политике ЗАО «Развитие» разработано в целях организации бухгалтерского учета и налогового учета исключительно к применению в управлении Компании.
2. Данная учетная политика вступает в силу с **1 января 2014** года, рассчитана к применению **на ряд лет** и может быть изменена в следующих случаях, предусмотренных ПБУ 1/98:
  - реорганизация предприятия;
  - смена собственников;
  - изменение видов деятельности;
  - изменения законодательства РФ и РТ;
  - изменения в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и РТ;
  - разработка новых способов бухгалтерского учета в управлении компании.
3. Последствия изменений в учетной политике, не связанные с изменениями в законодательстве РФ и РТ, должны быть оценены в стоимостном выражении на дату, с которой будут применяться измененные способы ведения бухгалтерского учета.
4. Данная учетная политика в течение отчетного года изменению не подлежит.
5. Данная учетная политика является неисчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по предприятию.

Главный бухгалтер  
ЗАО «Развитие»

Сидорова Г.П.

Ознакомлены:

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

**Приложение В**

**Рабочий План счетов**  
**ЗАО «РАЗВИТИЕ»**

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
<b>Раздел I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	
Отложенные налоговые активы	09	
<b>Раздел II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ</b>		
Материалы	10	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении производственного назначения 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным непромышленного назнач.



<b>Раздел III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО</b>		
Основное производство	20	
Общехозяйственные расходы	26	
Представительские	27	
Брак в производстве	28	
<b>Раздел IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ</b>		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
<b>Раздел V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА</b>		
Касса	50	1. Касса в рублях 2. Касса в валюте
Расчетные счета	51	1. в банке 2. бизнес-счет
Валютные счета	52	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
<b>Раздел VI. РАСЧЕТЫ</b>		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	1. Основные продажи 2. прочие продажи
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	
Отложенные налоговые обязательства	77	
<b>Раздел VII. КАПИТАЛ</b>		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
<b>Раздел VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 7. расходы при продаже 9. Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. сверхлимитные расходы

		4. курсовые разницы
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	
Прибыли и убытки	99	