

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования
имени Габдуллы Тукая

Ф.С. САЙФУЛИНА, Н.М. ЮСУПОВА

ДНЕВНИК МАГИСТРА

учебно-методическое пособие для магистров программы
«45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

Казань – 2019

Печатается по решению методической комиссии
Института филологии и межкультурной коммуникации
(Протокол № 5 от 15 февраля 2019 г.);
заседания кафедры татарской литературы
(Протокол № 7 от 24.01.2019 г.)

Авторы-составители

доктор филологических наук, профессор Ф.С. Сайфулина
кандидат филологических наук, доцент Н.М. Юсупова

Рецензенты

доктор филологических наук, профессор А.М. Закирзянов

Дневник магистра (учебно-методическое пособие по индивидуальной работе магистров) / Ф.С. Сайфулина, Н.М. Юсупова. – Казань, 2019. – 96 с.

Пособие рекомендовано для магистров программы «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура» Высшей школы национальной культуры и образования имени Габдуллы Тукая Института филологии и межкультурной коммуникации Казанского федерального университета, руководителей магистров.

Учебно-методическое издание предназначено для повышения качества индивидуальной работы магистранта. В данном пособии составителями предложены дневник практической деятельности и виды деятельности, требования по прохождению учебной и производственной практик, формы и виды зачетов по практикам, памятки по оформлению и структурированию магистерских диссертаций. Магистрам также рекомендованы список литературы и интернет-ресурсы.

© Сайфулина Ф.С., Юсупова Н.М, 2019

Пояснительная записка к рекомендациям по организации индивидуальной работы магистрантов по направлению «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

Данное учебно-методическое пособие представляет собой документ, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования.

Пособие предназначено для максимального повышения практического применения в ходе организации индивидуальной работы магистров. Также авторами-составителями предложен дневник практической деятельности. Наряду с дневником магистру предложены виды деятельности и требования по прохождению учебной и производственной практик, формы и виды зачетов по практикам, памятки по оформлению и структурированию магистерских диссертаций. С учетом содержания практик магистру в конце пособия рекомендованы список литературы и интернет-ресурсов, которые, по мнению составителей, помогут успешному прохождению практик.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистра определяется научным руководителем практики. Научный руководитель практики разрабатывает и выдает магистрам индивидуальную программу практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение магистрами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

В результате прохождения практики магистры должны обладать следующими компетенциями:

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);

- способность порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности (ОК-6);

- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1);

- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ПК-2);

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач (ПК-3);

- способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-4);

- владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом

аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-5);

- владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-6);

- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-7);

- владение навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (ПК-8);

- способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-12);

- способность к трансформации различных типов текстов (изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-13);

- способность и готовность к участию в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов (ПК-18);

- владение навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-21).

Федеральное агентство по образованию РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования
имени Габдуллы Тукая

Кафедра татарской литературы

УТВЕРЖДАЮ
Декан Высшей школы национальной культуры и
образования и имени Габдуллы Тукая
Р.Х. Мирзагитов

« ____ » _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
обучения в магистратуре**

по направлению «45.04.01 Филология» _____

Магистерская программа _____

«Татарская литература и культура» _____

Тема магистерской диссертации _____

Руководитель программы _____

должность, Ф.И.О.

Научный руководитель _____

должность, Ф.И.О.

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

**План индивидуальной работы магистра
за время обучения в магистратуре**

I семестр

II семестр

План рассмотрен и утвержден
кафедрой татарской литературы
Высшей школы национальной культуры и образования
имени Габдуллы Тукая

« ____ » _____ г.

протокол № _____

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель программы _____

Ф.И.О., подпись

III семестр

IV семестр

План рассмотрен и утвержден
кафедрой татарской литературы
Высшей школы национальной культуры и образования им.
имени Габдуллы Тукая

«___» _____ г.

протокол № _____

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель программы _____

Ф.И.О., подпись

V семестр

План рассмотрен и утвержден
кафедрой татарской литературы
Высшей школы национальной культуры и образования им.
имени Габдуллы Тукая

« ____ » _____ Г.

протокол № _____

Магистр _____
Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____
Ф.И.О., подпись

Руководитель программы _____
Ф.И.О., подпись

Научно-исследовательская работа магистра

1.1. Требования к научно-исследовательской работе магистрантов

Научно-исследовательская работа магистрантов является важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по изучаемым курсам.

Магистр обязан своевременно выполнять задания и все виды самостоятельной работы, указанные в рабочей программе «Научно-исследовательской работы» в полном объеме.

Для планирования и организации научно-исследовательской работы и подтверждения ее выполнения магистр обязан своевременно заполнять данный план-график, предоставлять его для проверки, заверять подписями указанных лиц.

1.2. Организация научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательская работа магистра включает:

1. Теоретическую работу;
2. Публикацию статей (не менее 2-х);
3. Подготовку магистерской диссертации.

Выполнение научно-исследовательской работы магистра структурировано по семестрам в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской работы (НИР) магистра.

1.3. Научно-исследовательская работа I семестра

Научно-исследовательская работа магистра в I семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, обоснования темы магистерской диссертации, подбора литературы для

организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы I семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

Примерная тема научно-исследовательской работы утверждается в течение I месяца со дня начала занятий в магистратуре, план-содержание магистерской диссертации, а также план научно-исследовательской работы должны быть определены магистром (под руководством научного руководителя) в течение I семестра, однако, могут корректироваться по мере выполнения НИР.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Магистр может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане-графике и в большем объеме.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой в начале I семестра магистранту назначается научный руководитель. Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы.

1.4. Научно-исследовательская работа II семестра

В ходе научно-исследовательской работы II семестра выполняется пилотажное теоретическое исследование, результаты которого представляются в научной статье. В этом семестре магистрант также обязан выступать по теме исследования на научных конференциях.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы II семестра должны быть занесены магистром в

Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

НИР II семестра логически взаимосвязана с научно-исследовательской практикой магистра, в ходе проведения которой магистр должен собрать теоретический материал по теме научно-исследовательской работы.

Форма промежуточной аттестации – краткий отчет на заседании кафедры.

1.5. Научно-исследовательская работа III семестра

В ходе научно-исследовательской работы III семестра выполняется теоретическое исследование по теме магистерской диссертации, результаты которого представляются в научной статье. В этом семестре магистрант также обязан выступать с основными результатами по теме исследования на научных конференциях.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы III семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

НИР III семестра логически взаимосвязана с научно-исследовательской практикой магистра, в ходе проведения которой магистр должен собрать теоретический и практический материал по теме научно-исследовательской работы.

Форма промежуточной аттестации – краткий отчет на заседании кафедры.

1.6. Научно-исследовательская работа IV семестра

За время выполнения научно-исследовательской работы IV семестра студент-магистр должен подготовить текст теоретико-методологической главы магистерской диссертации. По результатам выполнения НИР IV семестра необходимо (совместно с научным руководителем) уточнить план-содержание магистерской диссертации. В этом семестре

магистрант должен опубликовать 1 статью и выступать на научных конференциях.

В IV семестре может быть уточнен план-содержание и тема магистерской диссертации.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы IV семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

1.7. Научно-исследовательская работа V семестра

За время выполнения научно-исследовательской работы V семестра студент-магистр должен подготовить полный текст магистерской диссертации. В этом семестре магистрант должен опубликовать 1 статью и выступать на научных конференциях.

В V семестре может быть уточнен план-содержание и тема магистерской диссертации.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы V семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

III семестр			
IV семестр			
V семестр			

II. Виды практик

2.1. Учебная практика.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистерской программы «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

1. Общие положения.

Учебная практика является неотъемлемой частью подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки магистров по направлению «45.04.01 Филология (уровень магистратуры)».

Во время учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрам необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (от 3.11.2015 г. № 1299) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология (уровень магистратуры)».

Цели практики.

Основной целью учебной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Целями учебной практики являются:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области отечественной и татарской филологии и культуры; подготовка к самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности;

- развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых работникам научной и творческой деятельности для реализации профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

- всесторонний анализ собранной информации;

- приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем;

- развитие личностных качеств магистров, позволяющих работать в социальной, научной и творческой среде;

- построение индивидуальных профессиональных и образовательных траекторий.

2. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится на базе Высшей школы национальной культуры и образования имени Габдуллы Тукая ИФМК КФУ и/или других культурно-просветительских учреждениях РТ.

Продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики – 2 и 4 семестры.

Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц (3 зачетной единицы во 2 семестре, 3 зачетной единицы в 4 семестре).

3. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики:

- под руководством преподавателя вуза магистры овладевают профессиональными умениями и навыками на базе базовой организации и формируют систему социально-личностных и профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность своей деятельности;

- совершенствуют приемы адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций филолога;

- совершенствуют умения прогнозирования результатов работы, проектирования возможных собственных затруднений, выявления и оценивания реальных путей их преодоления.

4. Виды работ в рамках учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- ознакомление с целями и задачами практики, структурными подразделениями базовой организации, с коллективом и условиями и порядком прохождения практики;

- подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы);

- составление плана работы;

- выполнение определенных научно-исследовательских заданий по профилю магистерской исследовательской теме;

- обогащение фактологического материала по теме магистерской диссертации (работа в картотеке базового учреждения и составление собственной картотеки);

- ведение дневника практики и подготовка отчетной документации;

- участие на итоговой конференции по учебной практике.

5. Подготовка отчета по практике.

Практикант по результатам практики готовит отчет о видах работ, выполненных во время учебной практики. Отчет в дневнике магистра заверяется подписью руководителя практики. К отчету прилагается письменный отчет об учебной практике.

6. Форма аттестации.

Зачет с оценкой.

**Дневник учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр:

Руководитель практики:

**Дневник учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

2.2. Производственная практика.

«Научно-исследовательская работа» магистерской программы «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

1. Общие положения.

Увеличение вклада вузовской науки в решение задач общего прогресса России и повышение качества подготовки специалистов в высшей школе требуют единства научной и учебной работы студентов (особенно магистрантов) и усиления индивидуальной работы с ними. Поскольку высшая школа готовит специалистов на перспективу, развитие науки в вузе должно быть опережающим по сравнению с общим уровнем развития науки. Этому в немалой степени способствует реализация образовательной программы по линии магистратуры. В современном образовательном пространстве высшей школы важная роль отводится научно-исследовательской работе магистров в ходе учебного процесса и научно-исследовательской работы.

Цель практики: В соответствии с приведенным положением целью научно-исследовательской практики является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области татарской и отечественной филологии и культуры.

Задачи практики:

- привить магистрантам навыки работы в научном коллективе;
- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по специальности «45.04.01 Филология: Татарская литература и культура»;
- выработать в магистрантах умение осуществлять коммуникацию в науке, овладевать информацией об

организации научно-исследовательского процесса и научно-исследовательской деятельности;

- научить овладевать методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю магистерской программы;

- развить умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- развить навыки работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.

2. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Практика проводится на базе Высшей школы национальной культуры и образования имени Габдуллы Тукая ИФМК КФУ, и/или других культурно-просветительских учреждениях.

Продолжительность практики – 8 недель (2 семестр); 10 недель (4 семестр); 4 недели (5 семестр).

Сроки проведения практики – 2, 4 и 5 семестры.

Общая трудоемкость – 33 зачетных единиц (12 зачетных единиц во 2 семестре, 15 зачетных единиц в 4 семестре, 6 зачетных единиц в 5 семестре).

3. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- формулировать научную проблематику в сфере филологии;

- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;

- результативно использовать базу научной библиотеки вуза, Интернет-ресурсов;

- владеть методами организации и проведения исследовательской работы в сфере филологии;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- строить взаимоотношения с коллегами.

4. Виды работ в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы).

- подготовка программы и проекта приказа научно-исследовательской практики магистров;
- проведение установочной конференции по прохождению научно-исследовательской практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами научно-исследовательской практики, заданиями на период практики).
- определение новых источников информации, направлений исследований, программы и плана практики;
- ознакомление с основными и новыми направлениями базового учреждения.
- сбор информации о новой методологии и методике научно-исследовательской деятельности, разработка гипотез исследования;
- сбор библиографии по теме магистерской диссертации (работа в научных библиотеках КФУ, РНБ, в сети Интернет);
- обогащение фактологического материала по теме магистерской диссертации (работа в картотеке библиотеки и составление собственной картотеки);

- подготовка статьи и доклада для участия в научной конференции, проводимого вузом, по теме магистерского исследования;

- ведение дневника научно-исследовательской практики, отражающего работу магистранта на протяжении всего периода практики;

- совершенствование методики планирования научно-исследовательской работы в научном коллективе;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий.

- анализ собранной информации;

- подготовка на основе систематизации проведенной работы отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов научно-исследовательской практики при выполнении магистерской диссертации и для получения квалификации «Магистр филологии»);

- участие в проведении итоговой конференции научно-исследовательской практики.

5. Подготовка отчета по практике.

Практикант по результатам практики готовит отчет о видах работ, выполненных во время производственной практики (научно-исследовательской работы). Магистр должен предоставить реферативное описание научных источников по теме магистерской диссертации, рецензию на одну научную статью или раздел монографии, научную статью (тезиса доклада для конференции) по теме диссертации. Отчет в дневнике магистра заверяется подписью руководителя практики. К отчету прилагается письменный отчет о производственной практике.

7. Форма аттестации.

Зачет.

**Дневник производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

**Дневник производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

**Дневник производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

2.3. Производственная практика.
«Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»
магистерской программы
«45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

1. Общие положения.

Производственная практика является неотъемлемой частью подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки магистров по направлению «45.04.01 Филология (уровень магистратуры)».

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрам необходимо овладеть профессиональными компетенциями в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (от 3.11.2015 г. № 1299) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология (уровень магистратуры)».

Цели практики.

Целью производственной практики данного типа является:

- Углубление у магистров целостного представления об особенностях профессиональной деятельности филолога в соответствующей организации, а также овладение основными трудовыми действиями и умениями, согласно профессиональному стандарту высшего образования (от 3.11.2015 г. № 1299) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология (уровень магистратуры)»;

- Актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических

умений и их отработка в условиях соответствующих организаций;

- Развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых филологу или культуроведу для реализации профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области гуманитарных исследований;

- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;

- приобретение конкретных знаний по применению филологических задач в соответствующих структурах с использованием средств современных информационных технологий;

- практическая иллюстрация содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

2. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится на базе музеев РТ.

Продолжительность – 4 недели.

Сроки проведения практики – 4 семестр.

Общая трудоемкость – 6 зачетных единиц.

3. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики:

- под руководством научного руководителя практики магистры овладевают профессиональными умениями и навыками, на базе соответствующей организации формируют систему социально-личностных и профессиональных компетентностей, обеспечивающих успешность филолога;

- углубляют знания о специфике рабочего процесса в соответствующей организации, обучаются проектированию работы в них;

- совершенствуют приемы адекватного самоанализа и самооценки в процессе выполнения функций филолога в соответствующей организации;

• совершенствуют умения прогнозирования результатов работы, проектирования возможных собственных затруднений, выявление и оценивание реальных путей их преодоления.

4. Виды работ в рамках производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- участие организационной на конференции по прохождению практики;

- ознакомление с целями и задачами практики, структурными подразделениями базовой организации, с коллективом и условиями и порядком прохождения практики;

- подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы);

- составление плана работы;

- осуществление работы в базовой организации;

- ведение дневника практики и подготовка отчетной документации;

- подготовка отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о

возможности использования результатов производственной практики);

- проведение итоговой конференции производственной практики.

5. Подготовка отчета по практике.

Практикант по результатам практики готовит отчет о видах работ, выполненных во время учебной практики. Отчет в дневнике магистра заверяется подписью руководителя практики. К отчету прилагается письменный отчет о производственной практике.

7. Форма зачета.

Зачет с оценкой.

**Дневник производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

2.4. Производственная практика.

«Преддипломная практика» магистерской программы «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура»

1. Общее положение. Преддипломная практика включает продолжение исследования и дополнительный сбор данных, обобщение результатов теоретического и практического исследования, окончательная корректировка текста магистерской диссертации. Она логически связана с производственной практикой магистранта.

Сведения о выполнении преддипломной практики должны быть занесены магистром в индивидуальный план и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

Целью преддипломной практики магистров является закрепление и углубление теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных научно-практических задач, обеспечивающих реализацию научного исследования.

Задачи преддипломной практики:

- сбор и систематизация информации, необходимой для написания магистерской диссертации;
- участие в разработке научно-методической и учебной документации на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также результатов собственных научных исследований;
- участие в организации и проведении научных семинаров, конференций.

Преддипломная практика проходит в форме институтской. Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию. Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель от кафедры разъясняет магистрантам

порядок прохождения преддипломной практики и ее содержание.

2. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Практика проводится на базе Высшей школы национальной культуры и образования имени Габдуллы Тукая ИФМК КФУ.

Продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики – 5 семестр.

Общая трудоемкость – 3 зачетных единиц.

3. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики:

- под руководством преподавателя вуза магистры овладевают профессиональными умениями и навыками на базе образовательного учреждения и формируют систему навыков в решении конкретных научно-практических задач, обеспечивающих реализацию научного исследования;

- совершенствуют приемы научного исследования;

- совершенствуют умения прогнозирования результатов работы, проектирования возможных собственных затруднений, выявление и оценивание реальных путей их преодоления.

4. Виды работ в рамках преддипломной практики:

- участие на конференции, посвященной прохождению преддипломной практики;

- ознакомление с целями и задачами преддипломной практики и условиями и порядком прохождения практики;

- подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности);

- составление плана работы;

- работа по завершению магистерской диссертации;

- работа над авторефератом магистерской диссертации;

- ведение дневника практики и подготовка отчетной документации.

- участие в итоговой конференции преддипломной практики.

5. Формы отчетности по преддипломной практике.

В соответствии с учебным планом по направлению «45.04.01 Филология. Татарская литература и культура» форма итоговой аттестации по преддипломной практики – защита магистерской диссертации. Подготовленная за время прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите.

6. Форма аттестации.

Зачет с оценкой.

Порядок проведения защиты магистерской диссертации

1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК. К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все виды итоговых аттестационных испытаний.

2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистром, научным руководителем магистра, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

3. Вместе с диссертацией в ГАК предоставляется отзыв научного руководителя и рецензия, подготовленная рецензентом-оппонентом – сотрудником подразделения, не

принимавшим участия в подготовке магистерской диссертации. В отзыве по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям.

4. Диссертация представляется рецензенту накануне защиты в ГАК, не менее чем за две недели, со всеми необходимыми документами.

5. Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с объявления председательствующим о защите диссертации, указания ее названия, имени и отчества ее автора; указания о наличии необходимых в деле документов и краткой характеристики «учебной биографии» магистранта (успеваемость, наличие текстов публикаций, выступления на тему диссертации на заседаниях научных обществ и т.д.).

Слово для сообщения основных результатов научного исследования в пределах 10-15 минут предоставляется самому магистру. Выступление магистра должно строиться на основе чтения (или пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его способность доступно изложить основные научные результаты проведенной работы. Магистр должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

После выступления магистра рецензент зачитывает отзыв на выполненную диссертацию и председательствующей предоставляет слово для ответа на его замечания и пожелания. Затем следует научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

После окончания дискуссии по желанию магистра ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

6. После защиты диссертация передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

7. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: представленная к защите диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, публичная дискуссия.

По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

8. Выпускнику, в течение всего периода обучения сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин с оценкой «отлично», а по остальным 25% - с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

9. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

10. Магистру, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

**Дневник производственной практики
(преддипломной практики)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр: _____ / _____

Руководитель практики: _____ / _____

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр:

Руководитель практики:

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)

I. Общие положения

1.1. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

1.2. Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента, юриспруденции, педагогики, социального развития.

1.3. Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

II. Тематика

2.1. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом соответствующего института.

2.2. Магистру предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

2.3. После выбора темы магистерской диссертации магистр подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой разрешить ее написание.

2.4. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации по представлению заведующего выпускающей

кафедрой, приказом по отделению, производится закрепление за студентом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

III. Требования

3.1. Требования к объему. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80-90 страниц печатного текста. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с руководителем работы.

3.2. Требования к структуре.

3.2.1. Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели.

3.2.2. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница). Краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

3.2.3. Введение (содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных).

3.2.4. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

3.2.5. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

3.2.6. Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

3.2.7. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.3. Требования к оформлению.

3.3.1. Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

3.3.2. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

3.3.3. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

- в начале строк – 30 мм;
- в конце строк – 10 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

3.3.4. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

3.3.5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

3.3.6. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3.3.7. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

3.3.8. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

3.3.9. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.3.10. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примеры:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М.: Высшая школа, 1991. - 140 с.

2. Селиверстова О.Н. Об объекте лингвистической семантики и адекватности ее описания // Принципы и методы семантических исследований. – М.: Наука, 1976. – С. 119-146.

Образцы цитирования:

«Планирование научного текста предполагает определение его жанра» [Арнольд, 1991: 73].

Ж.М.Гузеев считает, что основным способом словообразования в тюркских языках является семантический [Гузеев, 1997: 177].

3.3.11. Графическая часть диссертации (таблицы, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

IV. Защита диссертации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации – является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

4.2. Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение По литературоведению:

1. Әдәбият белеме: Терминнар һәм төшенчәләр сүзлеге. – Казан: Мәгариф, 2007. – 231 б.
2. Банасюкевич Р.Д. Новые стандарты по делопроизводству // Секретарское дело. – 1997. – № 3.
3. Барт Р. Избранные работы: Семиотика: Поэтика. – М., 1989. – 615 с.
4. Басовская Е.Н. Языковые трудности, связанные с составлением документов // Секретарское дело. – 1997. – № 1,2.
5. Бройтман С.Н. Теория литературы. В 2 т. – Т. 2. Историческая поэтика / С.Н. Бройтман. – М.: Академия, 2004. – 509 с.
6. Валиев З.В. Образцы деловых бумаг. – Казань: Татар. кн. изд-во, 1999. – 240 с.
7. Гиришман М.М. Литературное произведение: теория и практика анализа / М.М.Гиришман. – М.: Высш. шк., 1991. – 159 с.
8. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
9. ГОСТ Р 1.5-92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов».
10. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт, 1998.
11. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
12. Давыдова Т.Т., Пронин В.А. Теория литературы: Учеб. Пособие / Т.Т.Давыдова, В.А.Пронин. – М.: Логос, 2003. – 232 с.

13. Жилина О.А. Деловой документ. Специфика языка, стиля и структуры текста / О.А.Жилина. – М.: Билингва, 1999.

14. Загидуллина Д. История науки о литературе у татар: Учеб.пособие / Д.Ф.Загидуллина. – Казань: Казанский университет, 2011. – 132 с.

15. Загидуллина Д.Ф. Модернизм в татарской литературе первой трети XX века / Д.Ф.Загидуллина. – Казань: Татар.книж.изд-во, 2013. – 207 с.

16. Загидуллина Д. Әдәбият кануннары һәм заман / Д.Ф.Загидуллина. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2000. – 270 с.

17. Загидуллина Д.Ф. Урта мәктәптә татар әдәбиятын укыту методикасы / Д.Загидуллина. – Казан: Мәгариф, 2004. – 364 б.

18. Загидуллина Д., Закиржанов Ә., Йосыпова Н., Гыйләжев Т. Татар әдәбияты. Теория. Тарих / Д.Загидуллина, Ә.Закиржанов, Н.Йосыпова, Т.Гыйләжев. – Казан: Мәгариф, 2006. – 364 б.

19. Загидуллина Д.Ф., Йосыпова Н.М. XX гасыр татар әдәбияты тарихы. I китап: Югары һәм урта уку йортлары студентлары өчен дәреслек / Д.Ф.Загидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – 230 б.

20. Загидуллина Д.Ф., Йосыпова Н.М. XX гасыр татар әдәбияты тарихы. II китап: Югары һәм урта уку йортлары студентлары өчен дәреслек / Д.Ф.Загидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – 198 б.

21. Загидуллина Д.Ф. 1960-1980 еллар татар әдәбияты: яңарыш майданнары һәм авангард эзләнүләр. – Казан: Татар.кит.нәшр., 2015. – 383 б.

22. Зинченко В.Г. Методы изучения литературы. Системный подход / В.Г.Зинченко, В.Г.Зусман, З.И. Кирнозе. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 232 с.

23. Йосыпова Н.М. Татар әдәбиятыннан олимпиадага әзерләнү өчен ярдәмлек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче

укучылар өчен). 7 - 11 нче сыйныфлар: уку-укыту ярдәмлеге / Н.М.Йосыпова. - Казан: «Мәгариф - Вақыт» нәшр., 2017. - 127 б.

24. Корман Б.О. Теория литературы / Б.О.Корман. – Ижевск, 2006. – 552 с.

25. Лейдерман Л., Липовецкий М. Современная русская литература: В 3-х кн. Кн.3: В конце века (1986-1990-е годы): Учебное пособие / Л.Лейдерман, М.Липовецкий. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. – 160 с.

26. Литературная энциклопедия терминов и понятий. Гл. ред. и сост. А.Н.Николюкин. – М.: НПК «Интелвак», 2001. – 1600 с.

27. Миловидов В.А. Текст, контекст, интертекст: Введение в проблематику сравнительного литературоведения: пособие по спецкурсу / В.А.Миловидов. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 1998. – 83 с.

28. Примерные программы по татарской литературе для средних общеобразовательных школ с татарским языком обучения (1-11 классы). – Казань: Тат. кн. изд-во, 2011. – С. 239-276.

29. Скиба В.А., Чернец Л.В. Введение в литературоведение / В.А.Скиба, Л.В.Чернец. – М.: Высшая школа, 1999. – 210 с.

30. Смирнов И.П. Смысл как таковой / И.П.Смирнов. – СПб., 2001. – 344с.

31. Современная литературная теория. Антология. – М., 2004. – 342 с.

32. Современное зарубежное литературоведение. Энциклопедический справочник. – М.: INTRADA, 1999. – 321 с.

33. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.1. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2014. – 544 б.

34. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.2. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2014. – 450 б.

35. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.3. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2015. – 551 б.

36. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.4. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2016. – 533 б.

37. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.5. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2017. – 544 б.

38. Татарча-русча-инглизчә әдәбият белеме терминнары сүзлекчәсе / Төз.-авт. Ф.С.Сәйфулина, Ә.М.Закиржанов, Л.И.Минһажева, Н.М.Йосыпова, Г.Р.Гайнуллина, Т.Ш.Гыйлажев. – Казан: Казан университеты нәшр., 2014. – 160 б.

39. Теоретическая поэтика: Понятия и определения. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 334 с.

40. Теоретическая поэтика: Понятия и определения: Хрестоматия для студентов / Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 399 с.

41. Теория литературы. В 2-х тт. Т. 1. Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Под ред. Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 512 с.

42. Теория литературы. В 2-х т. Т. 1. Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Под ред. Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 512 с.

43. Теория литературы. Литературный процесс / Под ред. Ю.Б.Борева. – М.: ИМЛИ РАН, 2001. – Т. IV. – 405 с.

44. Теория литературы. Роды и жанры / Под ред. Ю.Б.Борева. – М.: ИМЛИ РАН, 2001. – Т. 3. – 589с.

45. Тер-Минасова С.Г. Война и мир языков и культур / С.Г.Тер-Минасова. – М.: Арт, 2007. – 186 с.

33. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ.

34. Чувенков А.Ю., Янковая В.Ф. Правила оформления документов. Комментария к ГОСТ Р 6.30-2003. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.chem.msu.su/rus/books/2012/science-education-2012/190.pdf>
3. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://www.ege.edu.ru/> – Официальный портал Единого Государственного Экзамена
6. Prezi на русском <http://prezi-narusskom.ru/>
7. Интернет-библиотека СМИ www.public.ru База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека»
8. Министерство образования и науки Российской Федерации
9. Научная электронная библиотека www.e-library.ru
10. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс]. – <http://mon.gov.ru/dok/akt/6591>;
11. Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [Электронный ресурс]. – <http://ivo.garant.ru/#/document/55170507/>;
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» [Электронный ресурс]. – <http://ivo.garant.ru/#/document/70662982/>.

14. Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

15. Профессиональный стандарт педагога. Приказ Министерства труда и социального развития РФ № 544н от 18.10.2013 (в ред. приказа от 25 декабря 2014г. № 1115н) [Электронный ресурс]. – <http://ivo.garant.ru/#/document/70535556>;

16. Российский общеобразовательный портал

17. Российский портал открытого образования

18. Сопровождение курсов
<https://sites.google.com/site/jakovenkotv/home>

19. Стандарты второго поколения: Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России/ А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. – М.: Просвещение, 2009. (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=985>)

20. Технологии Google в образовании
<http://www.poznaysebia.com/>

21. ФГУ "Федеральный Центр Тестирования"

22. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

23. Федеральная целевая программа развития образования (2006–2010) — ФЦПРО

24. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – <http://base.garant.ru/70291362/>.

25. Федеральный портал «Дополнительное образование детей»

26. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

27. Федеральный портал «Непрерывная подготовка преподавателей»
28. Федеральный портал «Российское образование»
29. Школа успешного учителя <http://edu-lider.ru/>
30. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД. <http://diss.rsl.ru>
31. Электронная библиотека образовательных и научных изданий www.iqlib.ru.
32. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
33. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
34. 3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
35. Инновационная образовательная сеть «Эврика» <http://www.eurekanet.ru>
36. Центр дистанционного образования «Эйдос» <http://www.eidos.ru>
37. <http://pedsovet.org/content/view/22528> (видеолекция Евгения Ямбурга «Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога?»)
38. Постановление от 3 декабря 2011 года п 988 об организации работы стажировочных площадок и базовых площадок в системе образования Республики Татарстан <http://docs.cntd.ru/document/917047004>
39. elib.bsu.by/bitstream/123456789/488... - Методика обучения химии.
40. <http://hl.mailru.su/gcached?q=cache:4s4IB%5FGfTEUJ:h ttp%3A//www.detskiysad.ru/ped/geografiya02.html> - теория обучения и воспитания методика.
41. <https://www.youtube.com/watch?v=HNY8DF2h-Io> (Вебинар 23 августа 2013 года, Новеллы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

42. Универсальная энциклопедия «Википедия» / www.wikipedia.ru
43. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» / www.feb-web.ru
44. Электронные словари / www.slovari.ru
45. Татарское книжное издательство www.tatkniga.ru
46. Информационно-методическая интернет-поддержка учителей <http://www.ipkro.isu>
47. Online-школа обучения татарскому языку «Ана теле» anatele.ef.com
48. Информационные технологии в общеобразовательной школе <http://www.edu.nsu.ru/ites/>
49. Образовательный Интернет центр на татарском языке <http://belem.ru/>
50. Сайт электронно-библиотечной системы "ТАТКНИГАФОНД.RU": <http://www.tatknigafund.ru>
51. Объединение «Татармультифильм» <http://tatarmultfilm.ru>
52. Интерактивная мультимедийная библиотека с мультфильмами и сказками на татарском языке <http://balarf.ru/>.
53. Примерная программа по татарской литературе для татарских школ РТ (5-9 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>
54. Примерная программа по татарской литературе для татарских школ РТ (10-11 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>
55. Примерная программа по татарской литературе для учащихся-татар, обучающихся в русских школах (5-9 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>
56. Примерная программа по татарской литературе для учащихся-татар, обучающихся в русских школах (10-11 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

57. Примерная программа по татарскому языку для татарских школ РТ (5-9 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

58. Примерная программа по татарскому языку для татарских школ РТ (10-11 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

59. Примерная программа по татарскому языку для учащихся-татар, обучающихся в русских школах (5-9 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

60. Примерная программа по татарскому языку для учащихся-татар, обучающихся в русских школах (10-11 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

61. Примерная программа по татарскому языку для русских школ (5-9 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

62. Примерная программа по татарскому языку для русских школ (10-11 классы) / <http://mon.tatarstan.ru/rus/programmy.htm>

Приложение №1

Декану Высшей школы
национальной культуры и
образования Габдуллы Тукая
ИФМК КФУ к. филол. н., доценту
Р.Х. Мирзагитову

Заявление

Прошу утвердить мне тему _____

(название темы)

магистерской диссертации по направлению «45.04.01
Филология»

(код и наименование)

по магистерской программе: «Татарская литература и
культура» _____

(код и наименование)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

должность, работы)

подпись магистра

дата

Согласовано _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования
имени Габдуллы Тукая

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

(подпись) *(Ф.И.О.)*
« ____ » _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: « _____ »

(название темы магистерской диссертации)

Направление «45.04.01 Филология» _____

(код и наименование направления)

Магистерская программа «Татарская литература и культура» _____

(наименование программы)

Магистр гр. _____ / _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Руководитель диссертации

уч. степ. *уч. звание* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Работа рассмотрена кафедрой и
допущена к защите в ГАК

Заведующий кафедрой _____

Казань 20____

Приложение 2

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. магистранта)

(название магистерской диссертации)
представленной к защите по направлению
«45.04.01 Филология»
(код и наименование направления)
по программе
«Татарская литература и культура»
(код и наименование программы)

Текст отзыва

уч. степ.

уч. звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. магистранта)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

«45.04.01 Филология»

(код и наименование направления)

по программе

«Татарская литература и культура»

(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ / _____
уч. степ. *Уч. звание* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г.
Подпись _____ заверяю _____ / _____

Ф.С. Сайфулина, Н.М. Юсупова

ДНЕВНИК МАГИСТРА

Подписано в печать 26.01.2019. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать ризографическая.

Усл. печ. л. 6. Тираж 100. Заказ № 2103/3.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии «Вестфалика» (ИП Колесов В.Н.)
420111, г. Казань, ул. Московская, 22 . Тел.: 292-98-92
e-mail. westfalika@inbox.ru
