

**КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКИХ НАУК И МАССОВЫХ**  
**КОММУНИКАЦИЙ**  
*Кафедра политологии*

**А.Р. ЗАКИРОВ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ БИЗНЕСА**  
**С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Учебная программа**

**Казань – 2022**

УДК 328.187  
ББК 66.04

*Принято на заседании кафедры политологии  
Протокол № 3 от 18 февраля 2022 г.*

**Рецензенты:**

кандидат политических наук,  
доцент кафедры политологии КФУ В.Ю. Дубровин;  
кандидат исторических наук,  
доцент кафедры политологии КФУ Э.И. Авзалова.

**Закиров А.Р.**

**Организация отношений бизнеса с органами государственной власти:  
учебная программа / А.Р. Закиров. – Казань: Редакционно-издательский центр  
«Школа», 2022. - 13 с.**

Учебная программа «Организация отношений бизнеса с органами государственной власти» подготовлена для методического обеспечения дисциплин, которые преподаются на кафедре политологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций Казанского федерального университета.

Учебная программа составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистров по направлению «Политология» государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В учебной программе излагается тематическое содержание курса, методические рекомендации по освоению, рекомендуемая литература.

Учебная программа подготовлена на кафедре политологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций Казанского (Приволжского) федерального университета.

© Закиров А.Р., 2022

© Казанский (Приволжский)  
федеральный университет, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основы профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
6. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	7
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основы профессиональной образовательной программы высшего образования**

Обучающийся, освоивший дисциплину должен *знать*:

- основные положения различных подходов к оценке практики лоббистской деятельности;
- закономерности развития экономических отношений между бизнесом и государством;

*уметь*:

- анализировать особенности функционирования политических институтов (парламента, политических партий, аппаратов управления и администрирования и др.) с точки зрения их участия в процессе продвижения интересов бизнес-акторов в органах государственной власти;
- анализировать тексты правовых (законов, указов Президента, Постановлений Правительства, судебных вердиктов) и иных документов (Послания Президента Федеральному собранию, выступления, интервью, статьи, заявления политических лидеров и др.), касающихся деятельности бизнес-акторов;
- пользоваться научной и справочной литературой, касающейся лоббистской деятельности, GR, PR, государственно-частного партнерства и взаимосвязанных с нею явлений общественной жизни;

*владеть*:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками выступления перед аудиторией;
- методами познания политической действительности;
- технологиями организации отношений и защиты интересов бизнес-акторов в органах государственной власти;

*демонстрировать способность и готовность*:

- понимать основные движущие силы лоббистской деятельности (их цель, задачи, ресурсы, методы и п.р.), анализировать социально значимые результаты этой деятельности;
- применять полученные знания для работы в области государственной, политической, образовательной, общественной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Политика, право и общество Европейского Союза и евразийского пространства)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы на 144 часов. Контактная работа – 35 часов, в том числе лекции – 10 часов, практические занятия – 24 часа, контроль самостоятельной работы – 1 час. Самостоятельная работа – 91 час. Контроль (экзамен) – 18 часов. Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре. Часы, отведенные на контроль самостоятельной работы, реализованы в форме консультационной работы преподавателя по дисциплине.

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

N	Разделы дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Тема 1. Сущность и виды взаимодействия бизнеса и власти	2	2	4	18
2.	Тема 2. Технологии взаимодействия бизнеса и власти	2	2	5	18
3.	Тема 3. Организация отношений бизнес-акторов с властью в Европейском Союзе	2	2	5	18
4.	Тема 4. Лоббизм и иные формы взаимодействия бизнеса с властью в развивающихся экономиках	2	2	5	19
5.	Тема 5. Государственно-частное партнерство	2	2	5	18
	Итого		10	24	91

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Сущность и виды взаимодействия бизнеса и власти

Понятие лоббизма и лоббистской деятельности. Субъекты и объекты лоббизма. Структура лоббистской деятельности. Отличительные черты лоббиста. Типологии лоббизма. Подходы к восприятию лоббизма. Понятие «Government Relations» (GR). Особенности GR. Цели и результаты GR. Сходства и различия лоббистской деятельности и GR. Условия реализации GR в крупных компаниях. Основные принципы GR-менеджмента в России. Этика GR-деятельности.

###### Тема 2. Технологии взаимодействия бизнеса и власти

Методы лоббирования. Особенности лоббистских технологий. Основные принципы организации лоббизма. Организация кампаний в СМИ. Технологии «grassroot activity». Адвокация. Технологии медийного перехвата. Астротерфинг. Прямое обращение к лицам, принимающим решения. Законодательное регулирование лоббизма. Основные подходы к регулированию лоббизма. Регистрация и отчет в лоббистской деятельности. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.

### **Тема 3. Организация отношений бизнес-акторов с властью в Европейском Союзе**

Регулирование лоббизма в ЕС. Специфика среды для лоббистской деятельности в институтах ЕС. Законодательное регулирование лоббизма в ЕС. Alter EU и «Белая книга». Транспарентный регистр. Особенности лоббизма в ЕС. Объекты лоббирования в органах ЕС. Типология лоббистов в органах ЕС. Модели лоббистской деятельности. «Мета игра трех П». Стратегия лоббизма в органах ЕС.

### **Тема 4. Лоббизм и иные формы взаимодействия бизнеса с властью в развивающихся экономиках**

Лоббизм в России. Объекты лоббирования в федеральных органах власти России. Лоббистская деятельность при продвижении законодательных проектов в России. Специфические черты российского лоббизма. Лоббисты России. Законопроекты по регулированию лоббизма в России. Особенности лоббизма в Чили и Перу. Особенности законодательного регулирования лоббизма в Чили и Перу. Недостатки законов о лоббизме в Чили и Перу. Каналы и методы лоббирования в странах с развивающейся экономикой.

### **Тема 5. Государственно-частное партнерство**

Понятие государственно-частного партнёрства. Особенности государственно-частного партнёрства. Цели и субъекты государственно-частного партнёрства. Значение государственно-частного партнёрства для развития государства и бизнеса. Правовая база государственно-частного партнёрства в России. Формы государственно-частного партнёрства. Понятие и виды концессии. Проблемы при реализации государственно-частного партнёрства в России.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301); Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"; Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"; Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального

образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"; Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета.

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### **6.1. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**

Текущий контроль:

устный опрос – 15 баллов;  
презентация – 20 баллов;  
научный доклад – 15 баллов.  
Итого  $15+20+15 = 50$  баллов.

Промежуточная аттестация – экзамен. Экзамен предполагает устный ответ по билетам. В каждом билете содержится два вопроса. Студент должен продемонстрировать владение терминологией, умение интерпретировать события, применять в их анализе знание теорий лоббизма, государственно-частного партнерства и связей с государством. Каждый ответ оценивается в 25 баллов. Итого  $25+25 = 50$  баллов.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50 = 100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок:

0–55 – неудовлетворительно;  
56–70 – удовлетворительно;  
71–85 – хорошо;  
86–100 – отлично;

### **6.2. Оценочные средства текущего контроля**

#### **6.2.1. Устный опрос и порядок его проведения, процедура оценивания.**

Устный опрос проводится на практическом занятии. Преподаватель предлагает студентам вопросы, кейсы, дает задания, просит приводить примеры на теоретические положения и объяснять их на примерах, предлагаемых преподавателем. Студенты отвечают по желанию, также преподаватель может спрашивать по журналу. На вопросы необходимо давать краткие ответы. За занятие каждый студент имеет возможность ответить несколько раз.

Критерии оценивания: максимальный балл – 15 баллов.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- самостоятельно применяет методы анализа информации к конкретным ситуациям;
- соотносит теоретические положения с различными аспектами конкретного материала;
- правильно использует политологическую терминологию в анализе ситуаций.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- шаблонно применяет методы анализа информации к конкретным ситуациям;
- соотносит теоретические положения с отдельными аспектами конкретного материала;
- затрудняется использовать политологические категории.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- формулирует суть методов анализа информации, затрудняется применять их к конкретному материалу;
- использует политологические подходы с отдельными ошибками, не применяет их для анализа проблем политической реальности;

– воспроизводит значение политологических терминов, затрудняется применить их к конкретному материалу.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не демонстрирует знания и понимания политологических идей либо излагает их с серьезными ошибками;
- не применяет методы анализа информации и не может охарактеризовать их суть;
- не воспроизводит значения политологических терминов и не применяет их к анализу конкретного материала.

### **6.2.2. Презентация и порядок ее проведения, процедура оценивания**

Студенты делятся на подгруппы. Каждая подгруппа выбирает тему презентации из предложенного перечня. В презентации должны быть представлены теоретические и практические аспекты проблемы. Студенты выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации, поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.

Критерии оценивания: максимальный балл – 20 баллов.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- превосходный уровень владения материалом;
- высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации;
- степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации;
- использованы надлежащие источники и методы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- хороший уровень владения материалом;
- средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации;
- степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации;
- использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- удовлетворительный уровень владения материалом;
- низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации;
- степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации;
- использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- неудовлетворительный уровень владения материалом;
- неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации;
- степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации;
- использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.

### **6.2.3. Научный доклад и порядок его проведения, процедура оценивания**

Студенты выбирают темы для научного доклада из заранее предложенного списка. Работа предварительно готовится студентами в письменном виде, в последующем доклад озвучивается в ходе практического занятия. Аудитория и преподаватель задают вопросы по

содержанию доклада. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы

Критерии оценивания: максимальный балл – 15 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- научный доклад построен композиционно четко, обладают логической завершенностью;
- научный доклад написан грамотно, правильно оформлен;
- при представлении научного доклада студент правильно, полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет научным стилем изложения, качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- научный доклад построен композиционно четко, обладают логической завершенностью;
- научный доклад написан грамотно, правильно оформлены;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет научным стилем изложения, качество электронной презентации, иллюстративного материала и т.д.;
- научный доклад построен композиционно четко, однако не обладает логической завершенностью;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- не демонстрирует знания и понимания политологических идей либо излагает их с серьезными ошибками;
- научный доклад построен композиционно нечетко, не обладает логической завершенностью;
- при представлении научного доклада студент дает неполный ответ на поставленные вопросы.

### **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
2. История взаимоотношений бизнеса и власти
3. Правовые аспекты GR-деятельности
4. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
5. Модели взаимодействия бизнеса и государства
6. Основные формы государственно-частного партнерства
7. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
8. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
9. Планирование GR-деятельности
10. Лоббизм и его сущность
11. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
12. Аутсорсинг государственной деятельности
13. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
14. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
15. Основные каналы взаимодействия бизнеса и власти в ЕС
16. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов

17. Условия реализации GR-деятельность в крупных компаниях
18. Корпоративная социальная ответственность
19. Проблемы организации взаимоотношений власти и бизнеса в ЕС
20. Клиентелизм и российский лоббизм
21. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России
22. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
23. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
24. Методы и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
25. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества в России

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них): в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями; в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ – не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

### 7.1. Основная литература

1. Толстых, П. А. GR: Полное руководство по разработке государственно-управленческих решений, теории и практике лоббирования: монография / П. А. Толстых. – Москва: Перо, 2019. – 1246 с. – ISBN 978-5-00122-623-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220195>. – Режим доступа: по подписке.
2. Богатуров, А.Д. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом: учебное пособие / Богатуров А.Д. – Москва: Аспект Пресс, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-7567-0627-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706277.html>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 393 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b90eb67bc31f9.88013551](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551). – ISBN 978-5-16-014105-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118>. – Режим доступа: по подписке.
4. Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере: монография / под ред. Казанцева А.К. - Москва: ИНФРА-М: Издательский Дом, 2016. – 330 с. – (Научная мысль) – ISBN 978-5-16-003669-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/556759>. – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 268 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/5861](http://www.dx.doi.org/10.12737/5861). – ISBN 978-5-16-010110-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>. – Режим доступа: по подписке.

2. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/17992](http://www.dx.doi.org/10.12737/17992). – ISBN 978-5-16-012082-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706>. – Режим доступа: по подписке.

3. Романова, Г. М. Формирование корпоративной образовательной среды как формы частно-государственного партнерства в гостиничном бизнесе: монография / Г.М. Романова, А.В. Апухтин, Г.Д. Нубарян. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 204 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-005585-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/538914>. – Режим доступа: по подписке.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Российский союз промышленников и предпринимателей – <https://www.rspp.ru>

Опора России. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства – <https://opora.ru>

Современные тенденции в технологиях лоббизма – [http://www.stratagema.org/publications/lobby/item\\_68.html](http://www.stratagema.org/publications/lobby/item_68.html)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Записав лекцию или составив ее конспект, не следует прекращать работу над лекционным материалом. Рекомендуется прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, нечетко записанные слова, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выявить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительного изучения, используя, в частности, консультации преподавателя. Значительную работу следует провести над другими источниками (учебными пособиями, монографиями, статьями из периодических изданий). Яркие примеры в конспекте выделяются подчеркиванием, пометками на полях конспекта специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно делать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся в течение или после составления конспекта.
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям ориентируйтесь на материал, на который указал преподаватель. Не используйте непроверенные источники. При подготовке ориентируйтесь на узловые вопросы, которые указаны в рабочей программе дисциплины. Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать

Вид работ	Методические рекомендации
	лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, презентацию.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа – важная составляющая изучения вузовских курсов. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям; работа в научных кружках и научных сообществах. В самостоятельной работе старайтесь составить четкий план со сроками выполнения и пользоваться проверенными источниками информации. Важно, чтобы информация в источниках была достоверной. Пользуйтесь базами данных, которые имеют авторитетные источники.
экзамен	Экзамен сдается в конце обучения дисциплине. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. К экзамену подготовленным считается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. Экзамен по курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Студентам рекомендуется внимательно прочитать вопросы к экзамену; составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала. Ответ должен быть аргументированным, по возможности включать в себя примеры из практики. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Google Chrome
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе «Политика, право и общество Европейского Союза и евразийского пространства».