

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Кафедра отечественной истории и архивоведения

С.Ю. МАЛЫШЕВА, А.А. САЛЬНИКОВА, Д.М. ГАЛИУЛЛИНА

ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ АРХИВОВ

Учебно-методическое пособие

КАЗАНЬ – 2024

УДК 930.25

ББК 79.3

М 20

Принято на заседании учебно-методической комиссии ИМО

Протокол № 9 от 26 июня 2024 года

Рецензенты:

доктор исторических наук,
доцент кафедры истории, философии и социологии КГМУ

О.А. Хабибрахманова;

кандидат исторических наук,
доцент кафедры исторического и обществоведческого образования КФУ

А.Н. Валиахметов

Малышева С.Ю.

История отечественных архивов. Учебно-методическое пособие /

С.Ю. Малышева, А.А. Сальникова, Д.М. Галиуллина. – Казань:

Казанский федеральный университет, 2024. – 51 с.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов бакалавриата направления подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, профиля подготовки «Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности» заочной формы обучения, изучающих на лекционных и практических занятиях курс «История отечественных архивов». Пособие включает в себя методические указания, план-конспект лекций, тематический план семинарских занятий, задания для самостоятельной работы, документы по курсу для самостоятельного изучения, примерные вопросы к экзаменам, а также список рекомендуемой литературы и электронных ресурсов.

Для студентов и преподавателей высших учебных заведений.

© Малышева С.Ю., Сальникова А.А., Галиуллина Д.М., 2024

© Казанский федеральный университет, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Методические указания при работе с материалами учебно-методического пособия.....	6
Содержание и план-конспект лекционных разделов курса.....	8
Тема 1. Хранение документов до XVIII в. Архивы в России в XVIII веке	8
Тема 2. Архивы и архивное дело в XIX веке	18
Тематический план семинарских занятий.....	29
Задания для самостоятельной работы.....	31
Документы для самостоятельного изучения.....	35
Вопросы к экзаменам	46
Учебно-методическое обеспечение курса	48

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебно-методическое пособие предназначено для студентов бакалавриата направления подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, профиля подготовки «Информационно-аналитическое сопровождение и организационное обеспечение архивной деятельности» заочной формы обучения, изучающих на лекционных и практических занятиях курс «История отечественных архивов». Учебно-методическое пособие призвано познакомить студентов с основными вехами истории архивного дела и эволюции архивов, с изменениями сети этих учреждений и постановки архивного дела на протяжении истории России, с персоналиями видных российских архивистов, с проектами реформ архивного дела. Пособие будет способствовать формированию у студентов первоначальных теоретических и практических навыков работы с научной литературой и источниками по истории отечественных архивов и архивного дела в России.

Курс «История отечественных архивов» является важной дисциплиной подготовки бакалавров, осваиваемой на первом курсе в первом семестре и открывающей – наряду с дисциплиной «Архивоведение», знакомство студентов с циклом архивоведческих и документоведческих дисциплин.

Целями освоения дисциплины является сформирование у студентов представлений об основных этапах становления архивного дела в России, о создании первых исторических архивов, их трансформации и специфике документации, о подготовке архивных кадров, о современной организации архивного дела и сети архивов, о проблемах современных архивов и архивного дела, сформирование у студентов навыков поиска информации об истории российских архивов и личностях архивистов, обработки и критического использования этой информации в исследовательской и практической работе. Все это составляет важную часть профессиональной подготовки архивиста и документоведа, его профессиональной культуры.

Учебно-методическое пособие включает в себя методические указания, направленные на успешное овладение материалами курса, планы-конспекты лекций по каждому разделу курса с аннотациями, ключевыми словами, контрольными вопросами, тематический план семинарских занятий, задания для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к экзаменам, документы по курсу для самостоятельного изучения, а также инструменты учебно-методического обеспечения курса – рекомендуемую основную и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

В результате освоения данного курса обучающиеся должны:

знать:

- основные этапы истории отечественных архивов и развития архивного дела,
- основные черты постановки архивного дела на этих этапах,
- персоналии выдающихся российских архивистов и их вклад в развитие архивов и архивного дела,
- проекты реформ архивного дела и современное состояние архивов и в России,

уметь:

- выявлять источники и литературу по истории отечественных архивов,
- критически осмысливать их информацию,

владеть:

- основными сведениями о событиях и персоналиях истории отечественных архивов,
- основными навыками использования полученных сведений в своей деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С МАТЕРИАЛАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

В пособии содержатся краткие планы-конспекты предусмотренных программой дисциплины лекций по двум темам. Учащиеся должны обратить внимание на то, что планы-конспекты лекций не предполагают приведения полного текста и исчерпывающего содержания читаемых в ходе курса лекций, они призваны служить скорее ориентиром для логического построения изучения курса, для понимания его основного содержания, значимых аспектов и структуры курса «История отечественных архивов». В планах-конспектах лекций обозначены основные тенденции становления и выделены главные периоды развития отечественного архивного дела и создания архивов в России, становления и развития их сети, указывается на важнейшие даты истории архивного дела и персоналии архивистов, сыгравших значимую роль в истории архивов и архивного дела, в реформировании постановки российского архивного дела. В аннотации и в ключевых словах к плану-конспекту каждой темы указаны термины и понятия, имеющие важное значение для усвоения данной темы.

Содержащейся в планах-конспектах лекций информации недостаточно для подготовки к практическим занятиям и к экзамену, к тому же, программой не предусмотрено проведение лекций по теме № 3, которая изучается только на практическом занятии. Ввиду этого студентам в ходе подготовки к практическим занятиям и экзамену следует особенно внимательно проработать не только представленный в пособии материал планов-конспектов лекций, но и создаваемые ими во время лекционных занятий конспекты лекций преподавателя, а также материалы, собранные и изученные ими в ходе самостоятельной работы с рекомендуемой преподавателем литературой и web-ресурсами.

Тематические планы семинарских занятий призваны ориентировать студента в тех вопросах, которые будут разбираться и обсуждаться в ходе практических занятий, а также будут способствовать выстраиванию логических

связей между разными частями изучаемого материала. Вопросы в темах семинаров разбираются последовательно в форме устного ответа студентов.

Учитывая, что программой курса значительное число времени отведено на самостоятельную работу учащихся, учебно-методическое пособие содержит задания для оптимальной организации учащимся и осуществления ими самостоятельной проработки материала в течение семестра. Так, написание рефератов по двум темам курса призвано углубить знания учащихся по ряду вопросов истории архивов в России, совершенствовать усвоение ими навыков поиска, выявления исторических источников и научной литературы, их критического изучения и использования при написании самостоятельной работы. Написание этих письменных работ является творческой работой, позволяющей преподавателю судить как о знаниях студентов по изучаемому курсу, так и об их навыках исследовательской работы, а также позволяет осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающегося.

Включенные в задания для самостоятельной работы вопросы для самоконтроля по каждой из изучаемой на лекциях и практических занятиях тем должны способствовать повторению пройденного материала, выявлению лакунов в знаниях и своевременному восполнению этих пропусков за счет самостоятельного чтения студентами рекомендуемой литературы. Кроме того, работа студентов над этими вопросами будет способствовать созданию логических связей между темами курса и формированию у них цельного представления об основных этапах, датах, персоналиях истории российских архивов.

Важной формой самоконтроля обучающегося являются включенные в пособие примерные вопросы к экзамену.

В учебно-методическом пособии приводится единый список основной и дополнительной рекомендуемой учебной литературы для всех семинарских занятий, а также рекомендуемые web-ресурсы по курсу.

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАН–КОНСПЕКТ ЛЕКЦИОННЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСА

Тема 1. Хранение документов до XVIII века.

Архивы в России в XVIII веке

Аннотация: лекция посвящена знакомству студентов с постановкой хранения документов на Руси, с особенностью хранилищ документов той поры, рассматривает формирование приказных архивов в Русском централизованном государстве, а также складывание системы архивов в России в XVIII в.

Ключевые слова: скотница, «Царский архив», приказной архив, столбцовое делопроизводство, архивариус, «архивы старых дел», Депо карт.

Архивы в Древнерусском государстве. С появлением письменности и источников на различных материальных носителях во многих государствах возникают и традиции хранения записей в специальных помещениях.

Существовали такие хранилища и в Древнерусском государстве. Они еще не были архивами в подлинном смысле слова: в то время не различались понятия «архив», как хранилище документов, «библиотека», как хранилище книг, «казна» как хранилище материальных ценностей. И документы, и книги, и материальные ценности и сокровища имели общее место хранения – в скотнице, казне, сокровищнице.

В летописях содержатся упоминания о существовании княжеских скотниц. Вероятно, документы имелись и в хранилищах при посадничьих дворах, в центрах хозяйственной деятельности княжеских дружинников. С появлением христианства на Руси большие комплексы документов складываются в церквях и монастырях, сначала в ризницах, вместе с церковной утварью, облачением, культовыми книгами, позже – в хозяйственной казне.

Вместе с зарождением феодальных поместий в процессе их деятельности возникают феодальные архивы. Помимо княжеских, монастырских, церковных,

появляются и городские архивы. Специфическая черта феодальных архивов – дробность и множественность. Их документы активно использовались – например, в ежедневной хозяйственной деятельности, в летописании.

Однако от времени Древнерусского государства дошло не так много архивных документов. Документы гибли во времена восстаний, стихийных бедствий, и позже – в XVI–XVII вв. из-за того, что современники не видели в них исторической ценности.

Архивы периода феодальной раздробленности. В этот период, так же, как и в предыдущий, письменные ценности еще не были обособлены ни от текущего канцелярского делопроизводства, ни от книжных собраний, ни от материальных ценностей и сокровищ. Все они по-прежнему хранились в скотнице, в казне.

В каждом княжестве имелись свои княжеские скотницы, в которых отлагались многочисленные «крестные» или «крестоцеловальные» грамоты, фиксировавшие договоры княжеств между собой, приглашения князей на княжение, и другие документы.

Возникают многочисленные церковные и монастырские «архивы». Обычными исполнителями письменного делопроизводства церкви были низшие церковнослужители – дьяки. Из них и формируются кадры делопроизводителей и хранителей документов, на которых стали возлагаться канцелярские обязанности и в светских делах. С XIV века термин «дьяк» стал и синонимом должности лица, ведущего письменное делопроизводство.

В этот период свои «архивы» складываются в Новгородской и Псковской феодальных республиках, прежде всего, как результаты деятельности вечевых собраний. В Псковской феодальной республике в Троицком соборе находился особый «ларь» с документами, ставший своеобразным «государственным архивом» Пскова. В «Ларе Св. Троицы», вероятно, существовал уже перечень документов, позволявший ориентироваться в нем.

Единичные следы наличия учета наблюдались тогда и в других хранилищах письменных документов, например, в монастырских хранилищах.

Архивы в Централизованном государстве. Ликвидируя политическую самостоятельность феодальных княжеств и отвоевывая земли у Литвы, московские князья увозили в Москву и их документальное наследие. Изъятие же архивных документов у Новгорода и Пскова велось более осторожно и постепенно. Частичное изъятие документов коснулось и монастырей: в 1550 году Иван Грозный записал в Судебник требование изъять у монастырей жалованные грамоты.

В период существования централизованного государства в руках московских князей оказывается еще один важный комплекс документов – документы так называемого «татарского письма», документы периода Золотой Орды, отложившиеся в архивах Московского государства. Им придавалось большое значение и после падения Орды. Так, православная церковь в XVI веке использовала ханские ярлыки для защиты своего землевладения.

Постановка архивного дела в этот период мало отличалась от предыдущего. В описях XVI века бытовали не только перечни книг, но и перечни документов.

Важнейшим архивом в государстве являлся так называемый «Царский архив», основу которого составили документы Московского великокняжеского архива. Во второй половине XVI века было составлено несколько описей на этот архив, но сохранилась лишь опись 70-х годов XVI века.

Наибольшее количество перечисленных в описи документов – документы дипломатические, однако было немало и документов, относящихся к вопросам внутреннего управления – в частности, документов, изъятых у князей феодальных княжеств, Новгородской и Псковской республик, у монастырей, и другие. В опись также были включены книги, чертежи, издания справочного характера (Судебник, Апостол, Евангелие, Коран и другие), некоторые печати и образцы иностранных монет.

С XVI века вплоть до начала XVIII века центральными учреждениями Московского государства были приказы. Делопроизводство в приказах вели дьяки и подьячие, ими и были выработаны основные традиционные письменные

формы отечественного делопроизводства того времени. Они включали три основные формы:

- 1) «столпы» или столбцы;
- 2) «тетради»;
- 3) «книги».

Существовали и отдельные законодательные акты, оформленные в виде грамот. Дела увязывали в «связки» или «свертки».

Ввиду сложности структуры приказов некоторые категории документа постепенно были обособлены от текущего делопроизводства. Так в приказах появились архивы – собрания документов, более или менее отделенных от самих столов и повилий.

Сначала указы и их архивы помещались в тесных непригодных помещениях. После московского пожара 1626 года для приказов было выстроено каменное двухэтажное здание в Кремле, где также расположились и архивы приказов. Комнаты, в которых хранились документы, были оборудованы железными дверями с засовами, на окнах были железные решетки. Как и в Царском архиве XVI века, документы хранились по ящикам, сундукам, коробам.

В это время описи в массе своей были более совершенные, чем описи предыдущего периода. В приказных архивах в это время появляется такой важный элемент учета, как нумерация архивных дел, а не только мест их хранения – ящиков, коробов. В некоторых приказных архивах появляются элементы справочного аппарата и кроме описей: «главы»; указатели к описям («азбуки» и «азбуки по алфавиту»).

Наиболее важными из приказных архивов были фонды архивов Посольского, Поместного, Разрядного приказов.

В архиве Посольского приказа осели документы «Царского архива». Здесь хранились грамоты, договоры русских феодальных земель и княжеств, трактаты с европейскими и азиатскими государствами, сюда поступали статейные списки – отчеты русских посольств в виде дневников, дела о приездах в Москву иностранных послов и переговорах с ними. В архиве хранились «государевы

родословцы», «титулярники», документы, содержавшие сведения о московских князьях и русских царях. Позже к Посольскому приказу отошли архивы приписанных к нему Малороссийского, Великороссийского, Печатного, Смоленского, Литовского и других приказов. В конце XVII века в архив были переданы документы финансовых приказов.

Поместный приказ ведал распределением земель служилым людям. В его архиве хранились, в частности, такие документы, как писцовые книги (перепись мужского совершеннолетнего населения с описанием земель, угодий, промыслов, торговых заведений), переписные книги (поименная перепись с указанием возраста, чаще всего – тяглового мужского населения, велась по населенным пунктам), дозорные книги (с результатами обследования районов, пострадавших от вторжений или стихийных бедствий), и многие другие.

Разрядный приказ заведовал военным управлением, службой, стратегически важными территориями. В его архиве отлагались такие документы, как именные списки бояр, окольников, дворян, начальных людей в полках, судей и личного состава приказов; разрядные книги со сведениями о ежегодных назначениях на военную, гражданскую и придворную службы; и многие другие.

Архивы местных учреждений. Согласно Судебнику 1550 года старосты, сотские и десятские должны были вести «разметные книги» – с указанием имущественного положения и повинностей посадских людей. Письменные дела при мирских органах оформляли «земские дьяки», заведовавшие своеобразной «канцелярией».

Позже создаются земские избы, в архивы которых – «земские ларцы», – поступали материалы по судебным делам над посадским и черносошным населением, дела по сбору податей и пошлин, и так далее.

После смены земского управления воеводским, архивы земских органов унаследовали съезжие избы воевод. Огромное количество документов на местах хранилось в архивах монастырей и церквей. Состояние документов на местах

было намного хуже, чем в столице: не было сносных помещений, документы массами гибли ввиду плохих условий хранения.

Архивы в первой половине XVIII века. В первой четверти XVIII века перестройка государственного аппарата повлекла за собой и соответствующую реорганизацию архивов и архивного дела в стране. До этого времени архивы не являлись самостоятельными учреждениями, поэтому и реорганизация их шла параллельно преобразованиям государственного аппарата и была нацелена в основном на удобство использования архивных документов в деятельности учреждений.

Реорганизация шла в основном по двум направлениям. Во-первых, возникали новые учреждения с западноевропейскими организационными формами и делопроизводственными приемами, воспроизводившие и соответствующую систему текущих архивов, куда сдавали оконченное делопроизводство. Во-вторых, – это касалось архивов упраздненных учреждений и материалов действующих учреждений, потерявших справочное значение, – устраивались законченные архивы, называвшиеся также историческими или государственными архивами.

В изданном 28 февраля 1720 года Генеральном регламенте отдельная – 44-ая, – глава называлась «О архивах». Впервые в этом документе хранилища документов должны были стать особыми структурными частями учреждений для приема и хранения документов, отделенными от канцелярии и текущего делопроизводства. Они получили европейское наименование – «архива». Для заведования архивами учреждалась должность архивариуса. Впервые был установлен срок сдачи дел из канцелярии в архивы – три года.

Документом предусматривалась концентрация архивных материалов – путем создания для оконченных дел всех коллегий двух центральных архивов: при Коллегии иностранных дел (для архивных материалов дипломатического, политического характера) и при Ревизион-Коллегии (для архивных материалов экономического характера).

Была задумана и концентрация архивных материалов в недавно учрежденных губерниях: в каждой из них предполагалось создать по два центральных архива – архив губернского правления и архив городского самоуправления. Однако ни в центре, ни на местах концентрацию материалов осуществить не удалось: при каждом учреждении создавался свой архив.

Реорганизация государственного аппарата в России при Петре I в центре и на местах сопровождалась длительной «мобилизацией» архивных документов московских приказов: архивы и архивные фонды непрестанно то объединялись, то разъединялись, то перебрасывались из Москвы в Петербург или в провинцию, то возвращались обратно, старые архивы то сливались с новыми, то вновь отделялись от них. Множество перемещений испытали в эти годы архивы Поместного, Разрядного, Посольского приказов.

Ни архив Поместного приказа, ни архив Разрядного приказа не стали самостоятельными, «законченными», историческими архивами. Первый в России исторический или государственный архив образовался на базе архива Посольского приказа. В 1720 году при учрежденной в Петербурге Коллегии иностранных дел складывается текущий архив, который составила дипломатическая переписка и документы ближайших лет. 5 августа 1724 года в Москве старые архивные фонды Посольского приказа были преобразованы в Московский архив Коллегии иностранных дел (с 1832 года – Московский главный архив Министерства иностранных дел).

Новые архивы стали формироваться при новых высших органах управления, созданных и реорганизованных при Петре I. Крупнейшим и важнейшим архивом явился Архив Сената. Когда Сенат, созданный в 1711 году в Москве, в 1713 году перевели в Петербург, образовалось две канцелярии Сената – московская и петербургская, и соответственно два архива – московский и петербургский (хотя последний официально создан только в 1763 году). В петербургском сенатском архиве в 1719 году впервые учреждается должность «архивариус».

В 1721 году был создан святейший правительствующий Синод, большой документальный массив которого в 1738 году стал самостоятельной структурной частью Синода со своим архивариусом.

Важные документы откладывались при Кабинете его императорского величества (1704–1727) – вначале личной канцелярии Петра I; в архиве Верховного тайного совета (1726–1731), ведавшего внешней и внутренней политикой и решавшего многие важнейшие государственные вопросы (туда в 1727 году поступил архив Кабинета Петра I); в фонде Кабинета министров (1731–1741); в Кабинете ее величества – с 1741 года восстановленная Елизаветой Петровной личная канцелярия монарха.

В начале XVIII века на местах учреждаются архивы при новых местных учреждениях – при губернских канцеляриях (в губерниях), при провинциальных канцеляриях (в провинциях), при земских комиссарах (в уездах), архивы провинциальных, городских и надворных судов, архивы при ратушах – органах городского самоуправления. Созданная в начале века сеть местных архивов существовала до 1770-х годов.

Под влиянием развития книгопечатания и распространения определенных форматов книг уже с середины XVII века в российское делопроизводство входит практика ведения дел на листах книг и тетрадей. В 1700 году выходят два указа, значительно ограничившие делопроизводство на столбцах. В 1726 году вышел указ, подтвердивший отмену столбцового делопроизводства.

Меры по упорядочению архивного дела требовали выполнения, прежде всего, двух условий: – обеспечение архивов специальными помещениями; – подготовка квалифицированных кадров, знакомых со структурой, организацией и историей учреждений, порядком делопроизводства, терминологией документов, их основными видами и так далее.

Указ 1726 года требовал содержать архивы в «сохранных» сухих местах, чинить крыши. Указ 1736 года предписывал «для старых дел на архивы сделать палаты каменные со сводами и полами каменными и с затворы у дверей и у окон и с решетки железными». Архивам учреждений стали отводить нижние этажи, а

иногда и подвалы того здания, в котором находилось учреждение. Однако здесь архивные документы ожидала другая беда – они гнили, отсыревали, плесневели. Архивные помещения были перегружены, нередко архив учреждения был разбросан по разным помещениям.

Столь же остро стоял вопрос и с кадрами: чаще всего архивариус был единственной штатной единицей архива (однако он, как правило, имел и другие обязанности по учреждению). Когда в архиве начиналась разборка документов, их описание, то на это время к архиву прикомандировывались канцеляристы и копиисты.

Архивное дело во второй половине XVIII века. Ко второй половине XVIII века в России отложились два основных слоя архивных материалов: архивные фонды и документы Московского государства, превращавшиеся в исторические архивы; документы периода империи, откладывавшиеся в архивах действовавших учреждений, прежде всего – коллегий. В 1760–1770-х годах коллегии стали упраздняться, а их документы в качестве «старых дел» были переданы во вновь созданные исторические архивы. Реорганизация архивного дела коснулась и архивов на местах.

В 1780 году в Петербургской губернии были введены новые губернские учреждения. Коллегии, конторы, канцелярии в Санкт-Петербурге были ликвидированы. Дела всех упраздненных учреждений подлежали сдаче в созданный в том же 1780 году Петербургский государственный архив старых дел. К 1830 году он хранил фонды 49-ми ликвидированных центральных и местных учреждений.

2 октября 1782 года был учрежден Московский государственный архив старых дел. Вначале документы архива помещались в Потешном дворце в Кремле, затем в 1787 году ему было отведено новое здание в Кремле. В архиве хранилось около 6 миллионов дел сорока учреждений – фонды тех коллегий, контор и канцелярий, которые находились в Москве. Архивы старых дел подчинялись Сенату, имели свой штат сотрудников. Однако описание дел, систематизация их шли очень медленно.

В 1763 году после реформы Сената и ликвидации его Московской конторы, документы ее были слиты с фондом Разрядного приказа и был создан самостоятельный Разрядно-Сенатский архив. В него поступали дела ликвидированных учреждений – Московской и Петербургской печатной контор, Раскольничьей конторы, Герольдмейстерской конторы, Сибирского приказа. В январе 1786 года был создан Поместно-Вотчинный архив, хранивший документы центральных поместно-вотчинных учреждений XVI–XVIII веков.

С 1765 года до середины XIX века в России проводилось Генеральное межевание, для чего была создана Межевая экспедиция Сената (с 1794 года – Межевой департамент). По указу межевой экспедиции 1768 года всю документацию по межеванию во всех губерниях надлежало сдавать в Межевой архив при Московской межевой канцелярии, ставший таким образом государственным архивом – Главным межевым архивом.

В 1797 году в Зимнем дворце было создано собственное Его Императорского Величества Депо карт, в которое передали более 20000 карт, планов, атласов из упраздненного департамента Генерального штаба.

Во второй половине XVIII века Московский архив коллегии иностранных дел значительно увеличил свой штат – до 80 сотрудников. В этот период архив получил материалы упраздненной Московской конторы коллегии иностранных дел.

В 1766 году советником, а позже – управляющим Московского архива коллегии иностранных дел стал Герхард Фридрих Миллер (1705–1782). Миллер в 1770 году добился перевода архива в более приспособленное помещение. Он поставил своей целью привести в порядок архив и сделать его «полезным для политики и истории». Вместе с Н.Н. Бантыш-Каменским, А.Ф. Малиновским и другими сотрудниками архива им было составлены десятки описей, реестров, обзоров. К началу XIX века в архиве было составлено около 180 описей.

В 1760 году Миллер составил предложение об издании корпуса «договоров, конвенций и других публичных актов, заключенных между Россией и иностранными дворами, начиная с самых отдаленных времен». Он предлагал

издать документы на русском и французском языках, чтобы облегчить их использование иностранными учеными и дипломатами. В 1779 году по указу Екатерины II архиву было поручено готовить собрание дипломатических актов. Это положило начало изданию ряда сборников документов архива.

Тема 2. Архивы и архивное дело в XIX веке

Аннотация: в рамках данной темы рассматриваются реорганизация архивов высших и центральных учреждений в России в XIX в., создание новых исторических архивов, деятельность «Румянцевского кружка» и Археографических экспедиций и Археографической комиссии, проекты XIX в. преобразования архивного дела в России.

Ключевые слова: дробность и множественность архивов, Военно-топографическое депо, Лефортовский архив, Московский архив Министерства юстиции, «Румянцевский кружок», Археографическая комиссия, проект Г.А. фон Розенкампа, проект П.М. Строева, проект Н.В. Калачова, проект Д.Я. Самоквасова.

Первая четверть XIX века. В начале XIX века реорганизация сети высших и центральных учреждений повлекла и изменения в архивном деле. В 1802 году в России создаются министерства и Комитет министров, а при них складываются комплексы документов и формируются архивы. Создание министерств положило начало множественности и дробности ведомственных архивов. При министерствах создавались департаменты, при каждом из них – свой архив. Такая же дробность и множественность, узкая ведомственность характеризовала и архивы в провинции.

Значительные комплексы документов откладывались в этот период в архивах высших учреждений. В архиве Комитета министров (1802–1906) откладывались журналы заседаний, отчеты министров, губернаторов, градоначальников, представления ведомств и другие документы. В архиве

Государственного совета (1810–1917) откладывались законопроекты, именные указы, мемории и мнения общего собрания Государственного совета и его структурных частей, фонды других учреждений. Продолжали отлагаться ценные документы и в Собственной его императорского величества канцелярии.

Ценные исторические документы откладывались в архивах созданных в 1802 году министерств и их департаментов – по соответствующим направлениям их деятельности: архив Министерства внутренних дел хранил документы по управлению страной, архив Министерства иностранных дел – по истории внешней политики, архив Министерства народного просвещения – освещал организацию учебных заведений, деятельность ученых обществ и другие сферы просвещения и образования, архив Министерства финансов хранил документы о финансовом состоянии страны, архивы Военного и Морского министерств – документы об организации армии и флота, войнах, и так далее.

Изменения мало коснулись архивов на местах. Однако их характеризовала дробность, ведомственность. Если указами 1798 и 1800 годов предполагалось создание трех архивов в каждой губернии – при губернском правлении, судебной палате, казенной палате, – то по теперь архивы существовали при каждом присутственном месте. Плохо обстояло дело в провинции с помещениями для архивов.

В первой половине XIX века возникли несколько новых военно-исторических архивов. Созданное в 1797 году Депо карт в начале века стало получать также текстовые документы по военной истории. В 1812 году оно было включено в состав учрежденного при Военном министерстве Военно-топографического депо в качестве его архива. К середине века в архиве будет уже более 47 000 карт. Здесь будут сконцентрированы материалы по военной истории России за XVIII – первую половину XIX веков.

В 1819 году был учрежден еще один военный исторический архив – Московское отделение архива инспекторского департамента (позже – Московское отделение Общего архива Главного штаба или Лефортовский архив), создан для хранения документов Военной коллегии, Военного

министерства до 1812 года, канцелярий военачальников, штабов армий, военных соединений и так далее.

Так в Военном министерстве возникли два крупных хранилища военных документов: в одном хранились картографические материалы, документы стратегического и оперативного характера, труды по военно-исторической мысли; во втором – военно-административные, военно-хозяйственные документы.

Тяжелый урон архивам нанесла Отечественная война 1812 года. Архивам российских столиц пришлось пережить эвакуацию и оккупацию. Петербургские архивы были подготовлены к эвакуации с большим опозданием. Была эвакуирована часть Петербургского сенатского архива, очень небольшая часть Петербургского архива старых дел. Из Москвы эвакуировали также небольшую часть архивов, также с опозданием. Вывезли важнейшие документы Московского архива коллегии иностранных дел, а незначительная часть документов Московского архива старых дел, часть дел Разрядно-Сенатского архива, Межевой архив.

Не эвакуированные московские архивы сильно пострадали во время французской оккупации. В 1813 – 1814 годах началась трудная и кропотливая работа по поиску и спасению уцелевших документов, по разбору и упорядочиванию дел. Московский архив коллегии иностранных дел провел эту работу почти за год. Остальным московским архивам на это понадобилось более двадцати лет.

Рост делопроизводства в связи с бюрократизацией управления, рост объема документации, переполнение ряда архивов поставили вопрос о необходимости «разгрузки» архивов. Понятие «разгрузка» включало в себя: – передачу архивных материалов из одного переполненного архива в другой архив; – переброску архивов в пустующие и чаще всего непригодные помещения; – массовое уничтожение архивных материалов. Уничтожение архивных документов было санкционировано в 1829–1830 годах Николаем I В

1857 году разрешение на уничтожение дел было предоставлено местным органам власти.

В первой четверти XIX века усиливается интерес к архивным документам. В 1810 году Н.Н. Бантыш-Каменский представил канцлеру Н.П. Румянцеву план осуществления издания грамот и договоров. В 1811 году при Московском архиве коллегии иностранных дел была создана Комиссия печатания государственных грамот и договоров, во главе с директором архива, в 1813–1828 годах она выпустила четыре тома «Собрания государственных грамот и договоров» с материалами по истории России за 1265–1696 годы.

В послевоенные годы образовался так называемый «Румянцевский кружок», в который входили более 50 ученых и архивистов – в том числе Н.Н. Бантыш-Каменский, А.Ф. Малиновский, К.Ф. Калайдович, П.М. Строев, М.П. Погодин, Д.П. Попов, А.Х. Востоков, И.И. Григорович, А.И. Тургенев, и многие другие. Кружок сложился вокруг канцлера Н.П. Румянцева (1754–1826). Члены кружка выявляли, описывали, издавали архивные документы. Они обследовали многие архивы в Москве, Петербурге, Гомеле, Вильно, Полоцке, множество провинциальных архивов, работали в архивах Франции, Италии, Англии, Германии, Швеции, Австрии, Голландии, славянских стран.

В первой четверти XVIII века появляется один из первых проектов архивной реформы в России. Член Комиссии по составлению законов Г.А. Розенкампф в 1820 году представил «План о приведении в лучшее устройство архивов вообще».

План предусматривал:

- 1) объединение всех столичных исторических архивов в единый государственный архив (кроме Московского архива коллегии иностранных дел);
- 2) подчинение единого государственного архива Главному управлению архивами;
- 3) составление единой описи на все дела государственного архива;
- 4) укрепление архивов сведущими, грамотными людьми.

Но проект так и остался неосуществленным.

Вторая четверть XIX века. В этот период усиливается бюрократизация правительственного аппарата. Возникают новые бюрократические органы. В 1826–1842 годах создаются I, II, III, IV, V, VI отделения Собственной его императорского величества канцелярии. Начинается концентрация архивов департаментов министерств. В 1827 году был учрежден центральный архив Морского министерства. В 1828 году документы ведомства государственного контроля были объединены в Общий контрольный архив. В 1852 году были объединены все архивы Министерства государственных имуществ.

Московский архив коллегии иностранных дел, переименованный в 1832 году в Московский главный архив Министерства иностранных дел, оставался важнейшим архивным и научным центром. В 1882 году в состав Московского главного архива МИД вошли документы созданной в 1851 г. коллекции документов допетровского времени – Государственного древлехранилища хартий и рукописей (Древлехранилища).

В 1829 году комплекс документов, касавшихся царского дома, в Петербургском архиве министерства иностранных дел был обособлен от остальной документации. Основной комплекс документов архива составил Первый главный архив Министерства иностранных дел (с 1834 года – Петербургский главный архив МИД), а документация царской семьи – Второй главный архив Министерства иностранных дел (с 1834 года – Государственный архив Министерства иностранных дел или Государственный архив Российской империи).

В 1843 году было начато дело об объединении московских архивов, завершившееся в 1852 году созданием нового исторического архива – Московского архива Министерства юстиции. В дальнейшем он станет главным научно-методическим центром для архивов России.

Совершенствуется дело описания архивных документов, создан ряд архивных справочников – «Путеводитель по государственным архивам, состоящим при правительствующем Сенате» (Москва, 1845) и «Описание государственного архива старых дел» (Москва, 1851).

В 30-е–50-е годы XIX века наблюдается значительное усиление интереса ученых к работе в архивах. Если раньше центром научных исследований был в основном Московский архив министерства иностранных дел, то теперь историки обратили внимание и на другие московские архивы, и не только на московские.

В архивном деле началось невиданное ранее широкое и планомерное выявление документов в местных архивах. Пионером в этой области стал выпускник Московского университета и бывший член «Румянцевского кружка» Павел Михайлович Строев (1796–1876). Он выступил с собственным проектом собирания архивных материалов по всей России, впервые представленным им в 1823 году.

Строев предлагал, после «пробного» обследования библиотеки Новгородского Софийского собора, разбить работу экспедиции на три этапа:

- на 1-ом этапе обследовать библиотеки и архивохранилища в северных губерниях;
- на 2-ом этапе обследовать архивы и библиотеки губерний средней части Европейской России;
- на 3-ем этапе обследовать архивы западных губерний, украинских и части центральных.

Каждый этап должен был занять по 4 – 5 лет, в течение которых члены экспедиции должны были «обозреть, разобрать и ... описать» все собрания документов и рукописей. Затем предполагалось напечатать все «каталоги». И после этого должно было наступить время «изданий и критики».

В 1829 году Строев отправился в экспедицию с двумя сотрудниками Московского архива министерства иностранных дел. Всего было обследовано 200 хранилищ в 14 губерниях и собрано более 3 000 документов и рукописей XIV–XVII веков. Экспедиция обнаружила массовую гибель архивных материалов в провинции. Другой вывод, к которому пришла экспедиция – необходимость подготовки грамотных архивных кадров, создания «археографической школы».

Главным результатом Археографической экспедиции Строева стало создание в 1834 году Археографической комиссии, которая ввела собранные экспедицией документы в научный оборот. Основным итогом собирательской и публикаторской деятельности 1830–1880 годов XIX века стала постановка на повестку дня двух важнейших проблем: проблемы централизации архивов, проблемы подготовки кадров архивистов.

Вторая половина XIX века. Если раньше архивы занимались преимущественно комплектованием, то теперь не менее значимой становится задача упорядочения и описания архивных дел, и здесь были достигнуты немалые успехи. Наиболее распространенными архивными справочниками во второй половине века становятся описи, обзоры, путеводители («памятные книжки»). Одним из самых лучших путеводителей того времени стала «Памятная книжка Московского архива Министерства юстиции». Расширялась издательская деятельность архивов, особенно Московского главного архива МИД и Московского архива Министерства юстиции.

Во второй половине XIX века сеть архивов высших и центральных учреждений и характер документов их архивов изменился в целом незначительно. Был создан ряд новых учреждений, в архивах которых отлагались документы об их деятельности. В 1860-е–1870-е годы были созданы единые архивы в большинстве министерств (кроме Военного министерства и Министерства финансов). Большие комплексы документов отлагались в результате деятельности губернских правлений, присутствий, мировых судей, окружных судов, судебных палат, органов земского и городского самоуправления.

Значение исторических архивов во второй половине XIX века возрастает: их материалы активно используют историки.

Московский главный архив МИД комплектовался материалами, поступавшими из Петербургского архива МИД, документами ряда зарубежных миссий.

Государственный архив МИД (Государственный архив Российской империи) в 1864 году был объединен с Петербургским архивом МИД, хотя архивы продолжали сохранять определенную автономию.

Московский архив Министерства юстиции (МАМЮ) во второй половине века становится не только крупнейшим хранилищем документов, но и важным научно-методическим центром, в котором работали высококвалифицированные архивисты. Все крупные проекты реформирования архивного дела второй половины XIX – начала XX веков были созданы сотрудниками архива. В архиве постоянно велась работа по составлению описей и других элементов справочного аппарата.

Межевой архив во второй половине XIX века получил большие комплексы документов: документы, возникшие в результате работы над атласом России, дела по специальному и коштному межеванию.

Военно-топографическое депо с его архивом в 1863 году было переименовано в Военно-исторический и топографический архив. В 1867 году оно было разделено на Военно-топографический склад (куда передали карты, планы и другие картографические документы) и Военно-ученый архив Главного штаба, ставший важным военно-историческим архивом.

Другой важнейший военно-исторический архив – Московское отделение архива инспекторского департамента, – в 1865 году был переведен в Лефортовский дворец, стал называться Московским отделением Общего архива Главного штаба (или Лефортовский архив). В него поступали материалы Главного штаба, структурных частей Военного министерства, военных округов и другие.

В 60-е–70-е годы XIX века в результате реформ 1860-х годов были упразднены многие учреждения, другие были реорганизованы, производилась массовая сдача и приемка архивами материалов упраздняемых учреждений, началась организация архивов при новых учреждениях. Однако это оживление архивной деятельности сопровождалось массовым разрешенным уничтожением

архивных дел. Обеспокоенная архивная общественность поднимала вопрос о реорганизации архивного дела, об архивной реформе.

Проект архивной реформы представил Николай Васильевич Калачов (1819–1885), в 1865 году возглавивший Московский архив Министерства юстиции. Проект реформы архивного дела Калачев представил в 1869 и в 1871 годах на I и II Археологических съездах.

Проект предполагал:

1) все существовавшие архивы должны были быть разбиты на текущие (справочные) архивы при учреждениях, и центральные исторические архивы;

2) центральные исторические архивы должны быть разделены на две категории: центральные архивы при высших правительственных учреждениях и министерствах, и центральные архивы для каждой губернии;

3) в справочных архивах должны были функционировать разборочные комиссии;

4) в центральных губернских архивах особые комиссии (из чиновников и специалистов, знатоков старины) должны были отбирать на хранение дела, имеющие научное значение; но и назначенные к уничтожению дела не могли быть уничтожены без санкции Главной архивной комиссии в Петербурге.

Для проработки этих предложений в 1873–1885 годах работала междуведомственная Временная комиссия об устройстве архивов при Министерстве народного просвещения, под председательством Калачова. В результате деятельности комиссии уничтожение архивных документов было временно приостановлено. Другим важным результатом деятельности комиссии стала разработка в 1875 году проекта организации учебного учреждения, в котором предполагалось обучать архивному делу, вспомогательным и специальным дисциплинам лиц с высшим образованием – Археологического института, открытого в 1877 г. в Санкт-Петербурге.

В результате деятельности Калачова и его единомышленников в губерниях были учреждены губернские ученые комиссии, призванные поставить уничтожение дел в архивах под контроль компетентных людей. Проект о

губернских ученых комиссиях был утвержден в 1884 году сначала для Тамбовской, Рязанской, Тверской и Орловской губерний, а к 1917 году в России губернские ученые комиссии существовали уже в 40 губерниях.

После смерти Калачова и прекращения работы его комиссии уничтожение архивных материалов в стране возобновляется с новой силой. Архивисты страны понимали необходимость проведения преобразований. Московское археологическое общество в 1898 году поручило своему члену, управляющему Московским архивом Министерства юстиции Дмитрию Яковлевичу Самоквасову (1843–1911) выяснить положение архивного дела в России. Свои выводы и предложения по проведению реформы Самоквасов изложил в 1898 году в докладе Московскому археологическому обществу, в 1899 году – XI Археологическом съезде в Киеве, а позже, в 1902 году – в своей двухтомной монографии «Архивное дело в России».

Проект Самоквасова можно свести к следующим пунктам:

1) для управления архивами государственных и общественных учреждений Российской империи создать особый центральный орган, зависимый от центральной власти – Центральное архивное управление;

2) делопроизводство до 1800 года включительно концентрируется в Московском архиве Министерства юстиции, кроме документов тех министерств, в которых существуют хорошие центральные архивы;

3) в центрах учебных округов (которые охватывали по несколько губерний) учредить Областные архивы с документами местных правительственных и общественных учреждений по 1800 год, причем, губернские ученые комиссии должны влиться в состав этих областных архивов;

4) делопроизводство позднее 1800 года должно было образовать в столице единый «Архив-регистрацию», а в каждой губернии – по одному губернскому «архиву-регистрации».

Губернские ученые комиссии (роль которых, по проекту Самоквасова, становилась весьма второстепенной) во главе с Археологическим институтом выдвинули в противовес самоквасовскому свой проект. Согласно этому проекту,

центральные архивы должны были быть организованы в каждой губернии, а губернским ученым комиссиям отводилась бы в архивах главная организаторская и руководящая роль.

Спор проектов на XI Археологическом съезде в 1899 году закончился компромиссом. В основу решения был положен проект Самоквасова, но за губернскими комиссиями сохранялась самостоятельность; были изменены предельные даты поступавших в центральные архивы материалов. Решено было добиваться создания Главного архивного управления, которое осуществляло бы руководство архивами. Вся система архивов должна была стать трехступенчатой:

- первая ступень – единый центральный государственный архив, хранящий материалы до 1825 года всех высших и центральных государственных учреждений – существующих и упраздненных, кроме тех учреждений, которые имеют благоустроенные архивы;
- вторая ступень – областные архивы в 12-ти крупных губернских городах, в которых должны были храниться документы по 1775 года;
- третья ступень – губернские центральные архивы с делопроизводством всех местных учреждений с 1775 года до документов 25-летней давности.

Однако этот проект не был осуществлен.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.

Хранение документов до XVIII в. Архивы в России в XVIII веке

Семинарское занятие 1. (2 часа)

1. Прообразы архивов в раннефеодальных государствах.
2. Архив Псковской феодальной республики его формирование. Состав документов и функции.
3. Приказные архивы.
4. Традиционные письменные формы отечественного делопроизводства в приказных архивах.
5. «Царский архив»: особенности формирования и состав документов. Судьба «Царского архива».
6. Два направления реорганизации архивов при Петре I.
7. Глава «Генерального регламента» об архивах и архивном деле.
8. Формирование первого государственного (исторического) архива в России.
9. Санкт-Петербургский и Московский архивы старых дел: формирование и состав документов.

Тема 2.

Архивы и архивное дело в XIX веке

Семинарское занятие 1. (2 часа)

1. Изменения в архивном деле в начале XIX в.
2. Отечественная война 1812 года и судьбы столичных архивов.
3. Деятельность «Румянцевского кружка» и ее значение.
4. Проект архивной реформы Г. Розенкампа: положения и судьба проекта.

5. Проект архивной реформы П.М. Строева: основные предложения и эволюция проекта.
6. Результаты археографической экспедиции П.М. Строева.
7. Проект архивной реформы Н.В. Калачова.
8. Проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова и спор с губернскими учеными комиссиями.
9. Создание новых и трансформация прежних исторических архивов в XIX веке.
10. Частновладельческие архивы в России.

Тема 3.

Архивы и архивное дело в XX – начале XXI века

Семинарское занятие 1. (2 часа)

1. Создание и функции Союза РАД.
2. Советские Декреты об архивах 1918–1919 годах, их содержание и значение для становления советского архивного дела и складывания сети архивов.
4. Архивы и архивное дело в СССР в 1920-х–1930-х годах: «чистки» и «макулатурные кампании».
5. Судьбы архивов в годы Великой Отечественной войны.
6. Создание Центрального государственного (особого) архива, его история и состав документов.
7. Проблемы создания архивов документов периода Великой Отечественной войны.
8. Изменения в архивном деле и управлении архивами в 1950-х – начале 1960-х годов.
9. Состояние архивов и архивного дела в СССР в 1960-х–1980-х годах.
10. Архивы в Российской Федерации в 1990-х–2024 годах. Информатизация архивов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы рефератов

по разделу 2 «Архивы и архивное дело в XIX веке»

1. Архивная деятельность Г.-Ф. Миллера.
2. Кружок А.И. Мусина-Пушкина: собрание и публикация источников.
3. Н.П. Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М. Строев и археографические экспедиции.
5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н. Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В. Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова.
10. Архивы в Казанской губернии.

Темы рефератов

по разделу 3 «Архивы и архивное дело в XX – начале XXI века»

1. Союз Российских архивных деятелей.
2. Советские Декреты об архивах.
3. Русский заграничный исторический архив в Праге.
4. Истпарт и создание сети партийных архивов.
5. «Макулатурные» кампании 1920-х–1930-х годах.
6. «Дело Академии наук» и судьба архивов Академии наук.
7. Репрессированные архивисты.
8. Журнал «Отечественные архивы»: история, персоналии, публикации.
9. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
10. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

Вопросы для самоконтроля
по теме 1 «Хранение документов до XVIII века.
Архивы в России в XVIII веке»

1. Какие формы хранения документов существовали до появления архивов?
2. Как назывались и какие функции выполняли ранние хранилища документов?
3. У каких должностных лиц складывались скотницы в феодальных княжествах?
4. Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
5. Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
6. Как сложилась судьба документов «Царского архива»?
7. Какие приказные архивы вам известны?
8. Какие письменные формы делопроизводства существовали в приказных архивах?
9. Когда было прекращено столбцовое делопроизводство?
10. Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I?
11. Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
12. Чем значим «Генеральный регламент» для развития архивного дела в России?
13. Какие архивы высших и центральных правительственных учреждений появляются в первой половине XVIII в.?
14. Что такое «архивы старых дел»? Почему они появляются и какие архивы вам известны?
15. Какой архив появляется в России в результате Генерального межевания?

Вопросы для самоконтроля
по теме 2 «Архивы и архивное дело в XIX веке»

1. Какие новые архивы высших и центральных органов власти появляются в России в первой четверти XIX века?
2. Какие новые исторические архивы появляются в России в первой половине XIX в.?
3. Как сказалась на судьбах московских и петербургских архивов Отечественная война 1812 года?
4. Кто входил в «Румянцевский кружок» и чем занимались его члены?
5. В каком году Г. Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
6. Каковы положения архивного проекта Г. Розенкампфа?
7. Когда П.М. Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?
8. Каковы были результаты археографической экспедиции П.М. Строева?
9. Когда и для чего была создана Археографическая комиссия?
10. Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В. Калачова?
11. Какие положения включал проект архивной реформы Н.В. Калачова?
12. В чем состоял проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова?
13. Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?
14. Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Вопросы для самоконтроля
по теме 3 «Архивы и архивное дело в XX – начале XXI века»

1. Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний?

2. Когда и для чего был создан Союз РАД?
3. Перечислите Декреты 1918–1919 годов об архивах и архивном деле и изложите их содержание?
4. Расскажите о развитии архивоведения в 1920-х–1930-х годах.
5. Что подразумевали «чистки» и «макулатурные кампании» в архивах?
6. Кто осуществлял руководство деятельностью архивов в 1917–1950-х годах?
7. Расскажите об эвакуационных мероприятиях в архивах в связи с началом Великой Отечественной войны?
8. Как отразилась эвакуация и реэвакуация на судьбах архивов?
9. Что такое «трофейные» и тайные архивы?
10. Какой тайный архив появляется в СССР после Второй мировой войны?
11. Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х – начале 1960-х годах?
12. Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х–1980-х годах?
13. Какие изменения в архивном деле и сети архивов произошли после 1991 года?
14. Как сегодня выглядит сеть федеральных архивов России?

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

Документ 1.

Глава XLIV. «О архивах» «Генерального регламента» 1720 года

Книги, документы, дела, учиненные регистратуры, когда оные три года в канцелярии и в конторе лежали, потом в архив с роспискою архивариусу отдаются, токмо из того изъяты суть особливые уставы, регламенты и все те документы и книги, которые в коллегиях и канцеляриях и в конторах для справки, и правила их всегда при них имеют быть. И дабы коллегии и их канцелярии знать могли, куда и в которой архив им вышепомянутые письма надлежит отдавать: того ради повелевает его царское величество иметь два архива, один всем делам всех коллегий, которые не касаются приходу и расходу, быть под надзиранием иностранных дел коллегии, а которые касаются приходу и расходу, тем быть под надзиранием ревизион-коллегии».

Дается по:

*Реформы Петра I. Сборник документов / Сост. В.И. Лебедев. Москва:
Государственное социально-экономическое издательство, 1937. С. 129-130.*

Документ 2.

Проект реформирования архивного дела Г.А. Розенкампа «План о приведении в лучшее устройство архивов вообще» (1820 год)

«Порядочное устройство государственных архивов — есть предмет не только немаловажный, но, можно смело сказать, один из полезнейших и необходимых, на который правительство должно обратить свое внимание.

Истина сия признана всеми просвещенными европейскими державами. В Англии, Франции и Германии устройство архивов приведено в самое цветущее

и сообразнейшее с их целью положение. Но в России часть сия еще далека от своего совершенства.

Что сказали бы о частном человеке, имеющем в разных губерниях движимое и недвижимое имущество, который вместо того, чтобы собрать все крепости, акты и сделки на свое имение, рассеял бы их по многим местам, не сделав даже общей описи? Тем более правительство обширной империи должно затрудняться и нередко иметь недостаток в нужных сведениях, когда документы, содержащие в себе не токмо разные крепости, сделки и прочие акты на государственное и частное имущество, одним словом, самые источники законов — рассеяны во ста и более местах, так что правительству весьма трудно знать, где находятся бумаги, принадлежащие к одной и той же части управления, а еще менее иметь общее обозрение всех частей его.

В вышеуказанных краях затруднения сии не могут встретиться, потому что в оных все архивы соединены в один состав и приведены в надлежащий порядок, чему даже и бывший Польский архив служит примером... Итак, кажется, что сия часть, совершенно забытая, требует особенного внимания со стороны правительства... Отчего же происходит такое затруднение?

Единственно от непорядочного устройства старых архивов... Начальство, управляющее архивами, почитает их частью весьма маловажною и, так сказать, постороннею для себя, употребляет к тому таких чиновников, которых ни к каким важным трудам не считает способными, оставляет их в совершенном забвении и лишает через способных людей всякой охоты употребить себя на службу по сей части. Вот главнейшие причины, почему при нынешнем положении архивов никоим образом не можно не только ожидать от них никакой пользы, но и нет и малой надежды, чтобы часть сия когда-либо усовершенствовалась, если правительство не примет к тому надлежащих мер.

Меры сии суть вкратце следующие.

Подчинить все имеющиеся ныне как в здешней, так и в московской столице архивы, исключая Архив Коллегии иностранных дел, особому управлению под наименованием: Главное управление архивов.

На первый случай составить всем вышеупомянутым архивам по свойству предметов каждого из них полные хронологические реестры... а потом соединить их в общем алфавитном и систематическом реестре.

По составлении таковых реестров приступить к главной и прямой цели архивов, то есть соединить все сии источники законодательства, истории и статистики в особом государственном архиве и приуготовить их для способнейшего употребления во всяком случае.

Для сего определить сведущих людей, кои могли бы усовершенствовать себя в так наз[ываемой] Архивной науке.

И наконец, представлять Государственному совету об успехах в занятиях Управления архивов ежегодный отчет, разделяя оный по разным частям законодательства».

Дается по:

Хархордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2003. С. 149-150.

Документ 3.

Исторические архивы XVIII – начала XX века

**МОСКОВСКИЙ АРХИВ КОЛЛЕГИИ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ (1724–1832)
– МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ (1832–1922)**

Дата учреждения: 5 августа 1724 г.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

РАЗРЯДНО-СЕНАТСКИЙ АРХИВ

Дата учреждения: 1763 г.

Дата реорганизации: в 1852 г. вошел в состав Московского архива

Министерства юстиции (ММЮ).

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ СТАРЫХ ДЕЛ

Дата основания: 24 октября 1780 г.

Дата реорганизации: в 1834 г. часть документов архива была передана в состав Государственного архива МИД.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ СТАРЫХ ДЕЛ

Дата учреждения: 2 октября 1782 г.

Дата реорганизации: в 1852 г. вошел в состав ММЮ.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

ПОМЕСТНО-ВОТЧИННЫЙ АРХИВ

Дата учреждения: январь 1786 г.

Дата реорганизации: в 1852 г. вошел в состав ММЮ.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

МЕЖЕВОЙ АРХИВ

Дата основания: январь 1768 г.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

ВОЕННО-УЧЕНЫЙ АРХИВ

Дата основания: 1810-е гг.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА).

ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ

Дата основания: февраль 1819 г.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА).

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МИД (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ – ГАРИ)

Дата основания: 7 июля 1834 г.

Дата реорганизации: в 1864 г. был объединен с Петербургским архивом МИД и получил название Государственный и Петербургский архив МИД.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

МОСКОВСКИЙ АРХИВ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ (МАМЮ)

Дата учреждения: 7 июля 1852 г.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

МОСКОВСКИЙ ДВОРЦОВЫЙ АРХИВ

Дата учреждения: 1872 г.

Современное состояние: входит в состав Российского государственного архива древних актов (РГАДА).

Дается по:

Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015. С. 127-150. Приложение.

Документ 4.
Указ Президента
Российской Советской Федеративной Социалистической Республики
«Об архивах Комитета государственной безопасности СССР»

N 82

24 августа 1991 года

«В целях предотвращения незаконного уничтожения в РСФСР документов архивов Комитета государственной безопасности СССР, создания условий по использованию их для нужд науки и культуры народов РСФСР постановляю:

1. Передать архивы центрального аппарата Комитета государственной безопасности СССР и его управлений в республиках в составе РСФСР, краях, областях, городах Москве и Ленинграде в ведение архивных органов РСФСР вместе с занимаемыми ими зданиями, сооружениями, штатной численностью и фондом оплаты труда.

2. Контроль за выполнением Указа возложить на Прокуратуру РСФСР, Комитет государственной безопасности РСФСР и Комитет по делам архивов при Совете Министров РСФСР.

3. Настоящий Указ вступает в силу с момента подписания».

(Указ утратил силу на основании Указа Президента Российской Федерации от 14 октября 1999 года N 1359)

Дается по:

Официальный сайт <http://www.kremlin.ru/acts/bank/142>

Документ 5.
Указ Президента
Российской Советской Федеративной Социалистической Республики

«О партийных архивах»

№ 83

24 августа 1991 года

«В связи с тем, что КПСС была частью государственного аппарата, образовавшиеся в ее деятельности документы подлежат государственному хранению.

В целях предотвращения незаконного уничтожения в РСФСР документов партийных архивов

постановляю:

1. Передать Центральный партийный архив Института теории и истории социализма ЦК КПСС, текущий архив Общего отдела ЦК КПСС, партийные архивы обкомов и крайкомов КПСС, Московского и Ленинградского горкомов КПСС в ведение архивных органов РСФСР вместе с занимаемыми ими зданиями, сооружениями, штатной численностью и фондом оплаты труда.

2. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Комитет по делам архивов при Совете Министров РСФСР.

3. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания».

Дается по:

Официальный сайт <http://www.kremlin.ru/acts/bank/140>

Документ 6.

О Федеральном архивном агентстве (Росархиве)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 Федеральное архивное агентство (Росархив) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по

контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере. Руководство деятельностью Федерального архивного агентства осуществляет Президент Российской Федерации.

Полномочия Росархива предусмотрены главой II Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства».

Федеральное архивное агентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Федеральному архивному агентству непосредственно подчиняются 16 федеральных государственных архивов, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) и 1 обслуживающая организация.

Федеральное архивное агентство не имеет: территориальных органов, образовательных органов, представительств за рубежом, подведомственных органов государственной власти.

Федеральное архивное агентство организует координацию деятельности научно-методических советов архивных учреждений федеральных округов, а также вправе оказывать методическую помощь органам управления архивным делом субъектов Российской Федерации, государственным и муниципальным архивам.

Архивное дело, как деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, обеспечивает возможность использования исторического опыта для принятия обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических,

социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов и программ развития общества и государства.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации архивное дело находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства регулируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г.

Нормативно-методической основой деятельности архивов (за исключением архивов организаций и частных лиц) являются Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 в ред. приказа Росархива от 26 сентября 2022 г. № 117).

Архивный фонд Российской Федерации – более 557,5 млн. единиц хранения за период с XI в. до наших дней – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, политическое, экономическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации и содержащих сведения, необходимые для обеспечения государственного суверенитета и национальной безопасности России, ее внешнеполитической деятельности, эффективного функционирования всех государственных структур, развития отечественной науки и культуры.

Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела является Федеральное архивное агентство. Ему непосредственно

подчинены 16 федеральных государственных архивов, составляющих важнейшее звено в системе архивных учреждений России и являющихся научно-информационными и культурно-историческими центрами общенационального и международного значения.

Структура сети федеральных государственных архивов утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 1999 г. № 283. В 2016 году она пополнилась федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив в г. Самаре» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 2061-р). По состоянию на 1 января 2022 г. в федеральных архивах сосредоточено свыше 44,7 млн. единиц хранения. Указами Президента Российской Федерации шесть федеральных архивов включены в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации 19 федеральным органам исполнительной власти и организациям (в том числе академиям наук Российской Федерации, имеющим государственный статус) предоставлено право депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности. Сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации обеспечивают также (по состоянию на 1 января 2023 г.) 128 государственных архивов и центров хранения документации, 18 государственных архива документов по личному составу субъектов Российской Федерации и 2358 муниципальных архивов.

Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, архивы способствуют укреплению федерализма, формированию гражданского общества, становлению правового государства, предотвращению конфликтов, формированию демократического имиджа нашей страны на международной арене, воспитанию россиян в духе гражданственности, патриотизма, толерантности.

Дается по:

Официальный сайт Федерального архивного агентства

<https://archives.gov.ru/about.shtml>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Хранение документов в Киевском государстве.
2. Хранилища документов периода феодальной раздробленности.
3. Возникновение архивов и постановка архивного дела в Русском централизованном государстве.
4. Архивы приказов и местных органов управления.
5. Архивы и их реорганизация в первой половине XVIII века.
6. «Генеральный регламент» об архивах.
7. Архивное дело во второй половине XVIII в. и деятельность Г.Ф. Миллера.
8. Архивы старых дел: создание и состав.
9. Главный межевой архив: создание и состав.
10. Архивы на местах во второй половине XVIII века.
11. «Разгрузка» архивов в первой четверти XIX века.
12. «Румянцевский кружок»: деятельность, персоналии, значение.
13. Проект Г. Розенкампа.
14. Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века: Петербургские архивы МИД.
15. Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века: московские архивы. МАМЮ.
16. Архивы западных губерний во второй четверти XIX века.
17. Проект архивной реформы и археографическая экспедиция П.М. Строева.
18. Создание Археографической комиссии в России.
19. Проект архивной реформы Н.В. Калачева (60–80-е годы XIX века).
20. Проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова (1890–1900 годы).
21. Архивные реформы 90-х годов XX века.
22. Частновладельческие архивы.
23. Архивы в России в начале XX века.
24. Архивы и архивное дело в годы революций 1917 года и гражданской войны.
25. Архивы и архивное дело в СССР в 1920-е–1930-е годы.

26. Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны.
27. Архивы и архивное дело в 1946 – начале 1960-х годов.
28. Архивы и архивное дело в СССР в 1960-х–1980-х годов.
29. Архивные реформы 1990-х годов.
30. Современная сеть федеральных архивов Российской Федерации.
31. Программа информатизации архивного дела в Российской Федерации.
32. Государственный архив Республики Татарстан: история и состав.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Основная литература

Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д.Я. Самоквасова (1843-1911) / сост., вст. ст. и коммент. С.П. Щавелёва. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 506 с.

Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: в 3 частях. Часть 1 : учебник / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкова [и др.] ; отв. ред. Т.И. Хорхордина ; Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «РГГУ», Историко-архивный институт, Кафедра истории и организации архивного дела. – 2-е изд. – Москва : РГГУ, 2020. – 382 с.

Горохова Л.В. Архивное дело в Татарстане (1940–2001 гг.) : Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 020800 Историко-архивоведение / Л.В. Горохова ; Главное архивное управление при Кабинете Министров Республики Татарстан, Казанский государственный энергетический университет. – Казань : Гасыр, 2003. – 159 с.

Государственная архивная служба Татарстана (1916–2006) : сб. док. и материалов / Отв. сост. Д.И. Ибрагимов ; сост. Л.В. Горохова, Н.Д. Нерозникова, Н.А. Шарангина. – Казань : Гасыр, 2006. – 366 с.

Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : Учебное пособие / С.И. Цеменкова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 155 с.

Малышева С.Ю. Архивоведение: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Малышева. – Казань : Казанский университет, 2016. – 180 с. URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/handle/net/102916> (дата обращения: 01.07.2024).

Дополнительная литература

Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России : учебное пособие для вузов по специальности «Историко-архивоведение» / В.Н. Самошенко. – Москва : Высшая школа, 1989. – 215 с.

Хуторова Л.М. Всеобщая история архивов : учебное пособие по дисциплине «Всеобщая история архивов» : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030400 «История» специальности 030402.65 «Историко-архивоведение» / Л.М. Хуторова, Р.Б. Садыкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ГОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет». – Казань : [Казанский государственный энергетический университет], 2010. – 125 с.

Булюлина Е.В. Архивоведение : учебное пособие / Е.В. Булюлина. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 206 с. (Высшее образование).

Тельчаров А.Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А.Д. Тельчаров. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 184 с.

Алексеева Е.В. Архивоведение : учеб. для учреждений нач. проф. образования : учеб. пособие для студентов учреждений нач. проф. образования, обучающихся по спец. 0611 – Делопроизводство и архивоведение / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова ; Под ред. В.П. Козлова. – 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Academia, 2004. – 270 с.

Государственные, негосударственные и ведомственные архивы : учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения исторического факультета: специальность 030402 «Историко-архивоведение» / Федеральное агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А.М. Горького ; [авт.-сост. А.А. Бакшаев]. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2010. – 42 с.

Козлов В.П. Российская археография в конце XVIII – первой четверти XIX века / В.П. Козлов. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 1999. – 416 с.

Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С.Ю. Малышева. – Казань : Хэтер (ТаРИХ), 2002. – 160 с.

Хархордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди / Т.И. Хархордина. Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2003. 525 с.

Интернет-ресурсы

Портал «Архивы России» : офиц. сайт. – URL: <http://www.rusarchives.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).

Сайт журнала «Исторический архив» : офиц. сайт. – URL: <https://rosspen.su/archive/> (дата обращения: 01.07.2024).

Сайт журнала «Отечественные архивы» : офиц. сайт. – URL: <http://www.rusarchives.ru/publication/otecharh/> (дата обращения: 01.07.2024).

Сайт журнала «Вестник архивиста» : офиц. сайт. – URL: <https://www.vestarchive.ru/>

Сайт Российского общества историков-архивистов : офиц. сайт. – URL: <http://www.roiarch.com/> (дата обращения: 01.07.2024).

Сайт «Вестника ВНИИДАД» : офиц. сайт. – URL: <https://vestnik.vniidad.ru/ru/> (дата обращения: 01.07.2024).

Учебное издание

**Мальшева Светлана Юрьевна
Сальникова Алла Аркадьевна
Маслова Юлия Викторовна**

АРХИВОВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие