

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Е.В. Рунг, К.Н. Стехина

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Справочно-правовые системы

Учебное пособие

Казань
2012

УДК 004.9(075.8)

И74

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета ФГАОУВПО
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"*

*методической комиссии ИВМиИТ
Протокол № 3 от 8 ноября 2012 г.*

*заседания кафедры прикладной математики
Протокол № 3 от 7 ноября 2012 г.*

Авторы-составители:

канд. физ.-мат. наук, доц. Е.В. Рунг,
канд. физ.-мат. наук, асс. К.Н. Стехина

*Научный редактор
доктор физ.-мат. наук, проф. Н.Б. Плещинский*

Рецензенты:

доктор физ.-мат. наук, проф. ИВМиИТ КФУ Е.М. Карчевский
доктор экон. наук, проф. ИЭУП Л.В. Гусарова

И74 Информационные технологии в юридической деятельности. Справочно-правовые системы: Учебное пособие / Е.В. Рунг, К.Н. Стехина. — Казань, 2012. — 132 с.

Предназначено для студентов юридического факультета Казанского федерального университета, осваивающих курс "Информационные технологии в юридической деятельности". Приведены задания к лабораторным работам и даны методические указания к выполнению.

©Казанский университет, 2012
©Рунг Е.В., Стехина К.Н., 2012

Оглавление

Введение	4
Часть 1. Справочно-правовая система "Гарант"	7
<i>Задание 1.</i> Основное меню. Базовый поиск	7
<i>Задание 2.</i> Поиск по реквизитам	14
<i>Задание 3.</i> Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования и толковому словарю	20
<i>Задание 4.</i> Дополнительная информация о документе, папка "Мои документы", закладки и комментарии пользователя	26
<i>Задание 5.</i> Работа с редакциями документов	32
<i>Задание 6.</i> Операции со списками документов. Взаимосвязанные документы	38
Часть 2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс	48
<i>Задание 7.</i> Основные способы поиска по реквизитам	48
<i>Задание 8.</i> Остальные виды поиска	59
<i>Задание 9.</i> Формирование рабочего пространства пользователя . .	68
<i>Задание 10.</i> Дополнительная информация, редакции	76
Часть 3. Сравнительный анализ справочно-правовых систем	88
<i>Задание 11</i>	88
Задачи для самостоятельного решения	91
Контрольные работы	97
Примерные тестовые задания	107
Примерные темы рефератов и вопросы к зачету	126
Литература	130

Введение

Вступающий в действие Государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (бакалавриат) "Юриспруденция" предусматривает изучение в рамках информационно-правового цикла новой дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности".

Целями освоения дисциплины (модуля) "Информационные технологии в юридической деятельности" являются:

- ознакомить студентов с теоретическими знаниями об информации и способах ее получения;
- способствовать выработке востребованного практикой прикладного знания о текстовых редакторах и электронных таблицах;
- развить умения ориентироваться в локальных и глобальных сетях ЭВМ;
- сформировать навыки работы с основными справочными правовыми системами;
- заинтересовать студента в постоянном развитии навыков работы с современной компьютерной техникой.

При изучении дисциплины "Информационные технологии

в юридической деятельности” формируются следующие обще-культурные компетенции:

ОК-10 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-11 владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, получить навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-12 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; а также

ПК-7 владеть навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

● знать:

1) основные закономерности создания и функционирования основных информационных процессов в правовой сфере,

2) основы государственной политики в области информатики,

3) методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

● уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления

юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом направления подготовки "Юриспруденция" дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" изучается на первом курсе дневного и на втором курсе заочного отделений юридического факультета. При этом предусматривается проведение лабораторных занятий в компьютерном классе с установленными информационно-правовыми системами "КонсультантПлюс" и "Гарант".

Структура данного пособия подчинена решению поставленных выше учебно-методических задач. Весь материал разбит на три части. В первой и во второй части приведены лабораторные работы по информационно-правовым системам "Гарант" и "КонсультантПлюс". Третья часть данного учебного пособия посвящена сравнительному анализу двух справочно-правовых систем, которые были изучены ранее.

Учебное пособие будет полезным как для студентов, так и для преподавателей, ведущих занятия по курсу "Информационные технологии в юридической деятельности".

Часть 1. Справочно-правовая система "Гарант"

ЗАДАНИЕ 1. Основное меню. Базовый поиск

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 1 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 1. Ознакомиться с мониторингом федерального законодательства за последнюю доступную неделю по теме "Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм". Найденный мониторинг выделить и сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. В разделе **Изменения в законодательстве** основного меню выбрать последовательно ссылки: **Мониторинг законодательства / Мониторинг федерального законодательства / Мониторинг федерального законодательства от...** (отметить первую из шести строк).
2. На вкладке **Структура документа** выбрать пункт **Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм**.
3. В основном окне появятся аннотации к нормативным актам

там, принятым в указанный период на заданную тему. Выделить пункт Здравоохранение, образование, наука, культура, спорт и туризм и сохранить его в файл ответа.

ПРИМЕР 2. Построить обзор изменений в законодательстве с начала 2010 года по теме "Объекты гражданских прав".

Порядок выполнения задания:

1. В разделе Изменения в законодательстве основного меню выбрать пункт Прайм. Обзор изменений законодательства.

2. В открывшейся карточке запроса в поле Раздел / Тема ввести Объекты гражданских прав и в выпадающем списке выбрать указанный раздел.

3. В поле Дата принятия С: ввести 01.01.2010. Для ввода даты можно воспользоваться встроенным календарем или ввести дату с клавиатуры.

4. Нажать кнопку Искать. На экране появятся аннотации к наиболее важным нормативным актам по теме "Объекты гражданских прав".

5. Выделить и скопировать первую аннотацию в файл ответа.

ПРИМЕР 3. Найти нормативные акты, посвященные социальной защите, пенсиям и компенсациям, вступившие в силу с 1 января 2012 года.

Порядок выполнения задания:

1. В разделе Изменения в законодательстве основного меню

выбрать пункт **Правовой календарь**.

2. В разделе **Основные реквизиты документа** в поле **Раздел/Тема** ввести **Социальная защита, пенсии и компенсации**.

3. В разделе **Правовой календарь** в поле **Вступление в силу** ввести дату **С: 01.01.2012** и нажать клавишу **Tab**. При этом в поле **По:** появится та же дата - **01.01.2012** (разделительные знаки устанавливаются в датах автоматически). Нажать кнопку **Искать**.

4. Вернуться назад в карточку поиска. Нажать кнопку **Print Screen**. В файл ответа вставить копию экрана с заполненной карточкой поиска.

ПРИМЕР 4. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти через сколько дней после официального опубликования вступают в силу указы и распоряжения Президента РФ нормативного характера.

Порядок выполнения задания:

1. Выбрать **Основное меню**.
2. В разделе **Бизнес-справки** основного меню выбрать последовательно ссылки: **Все бизнес-справки / Федеральные бизнес-справки / Вступление в силу и опубликование правовых актов**.
3. Вызвать **Поиск контекста**. В поле **Базового поиска** набрать текст **Президент** и нажать кнопку **Найти**.
4. Выделить и сохранить ответ в файл.

ПРИМЕР 5. С помощью раздела **Бизнес-справки** выяснить,

какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования актов Росохранкультуры. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Выбрать Основное меню.
2. В разделе **Бизнес-справки** основного меню выбрать последовательно ссылки: **Все бизнес-справки / Федеральные бизнес-справки / Вступление в силу и опубликование правовых актов.**
3. Вызвать Поиск контекста. В поле **Базового поиска** набрать текст **Росохранкультура** и нажать кнопку **Найти**.
4. Выделить и сохранить ответ в файл.

ПРИМЕР 6. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти минимальный размер оплаты труда, установленный в январе 2011 года. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Выбрать Основное меню.
2. В разделе **Бизнес-справки** основного меню выбрать последовательно ссылки: **Все бизнес-справки / Федеральные бизнес-справки / Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).**
3. Выделить и сохранить ответ в файл.

ПРИМЕР 7. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти информацию о штрафах за нарушение правил дорожного движения. Скопировать в файл ответа раздел и тему, в которой находится эта информация.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 8. С помощью раздела Бизнес-справки найти курс доллара США на 29 марта 1997 года. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 9. С помощью раздела Бизнес-справки найти информацию о визовых требованиях для российских граждан при въезде во Вьетнам. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 10. С помощью Базового поиска найти и открыть статью 31.1 Кодекса об административных правонарушениях.

Порядок выполнения задания:

1. В поле Базового поиска ввести ст 31.1 КОАП и нажать кнопку Найти.
2. Из полученного списка документов открыть искомый кодекс.
3. Нажимать кнопку Найти до тех пор, пока на экране не появится статья 31.1.
4. В файл отчета сохранить название найденной статьи.

ПРИМЕР 11. С помощью Базового поиска построить список актов органов власти, регулирующих вопрос предоставления пособий на детей.

Порядок выполнения задания:

1. В поле Базового поиска ввести пособия на детей.
2. Выбрать ссылку вида правовой информации Акты органов власти.
3. Система построила список, в котором представлены не только названия, но и фрагменты найденных документов, максимально соответствующие тематике запроса.
4. Открыть ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
5. С помощью Базового поиска найти в тексте открытого документа размер единовременного пособия при рождении ребенка. Название и текст статьи скопировать в файл ответа.

ПРИМЕР 12. С помощью Базового поиска найти закон об ОСАГО. В ответ внести его реквизиты (название, номер и дату принятия).

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 13. С помощью Базового поиска найти срок действия водительского удостоверения. Найденную информацию, а также реквизиты найденного документа скопировать в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 14. С помощью Базового поиска найти документ, утверждающий примерную форму договора на оказание плат-

ных образовательных услуг в сфере профессионального образования. В ответ внести его реквизиты.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 15. С помощью Базового поиска найти документ, утверждающий форму налоговой декларации по НДФЛ (форма 3-НДФЛ). В ответ внести его реквизиты.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 16. С помощью Базового поиска найти форму по жизненного содержания с иждивением. Список всех найденных форм сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 17. С помощью Базового поиска найти, в каком номере журнала "Законодательство" напечатана статья "Допрос свидетелей в гражданском (арбитражном) процессе". Год, номер журнала и фамилию автора найденной статьи сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 18. С помощью Базового поиска найти, в каком номере журнала "Законодательство" напечатана статья о ратификации европейской конвенции. Год, номер журнала и фамилию автора найденной статьи сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 19. С помощью Базового поиска найти постановление конституционного суда по делу Д.Р. Барановского. Название найденного документа сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 20. С помощью Базового поиска найти проекты законов, которые вносят изменения в статьи Уголовного кодекса РФ. Названия найденных документов сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 2. Поиск по реквизитам

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 2 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 21. С помощью Поиска по реквизитам найти постановление правительства РФ от 25 мая 2005 года № 328. Скопировать карточку поиска в ответ.

Порядок выполнения задания:

1. Вызвать Поиск по реквизитам.
2. Заполнить поле Тип - Постановление.
3. Заполнить поле Орган Источник - Правительство России и СССР.
4. Заполнить поле Дата принятия, выбрать переключатель Точная дата и ввести с помощью календарика дату 25.05.2005.
5. Заполнить поле Номер - 328.
6. Нажать кнопку Искать.

7. Вернуться назад в карточку поиска, сделать ее копию и вставить в ответ.

ПРИМЕР 22. С помощью Поиска по реквизитам найти совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Арбитражного Суда России, начиная с 2000 года. Скопировать карточку поиска в ответ и написать общее число найденных совместных постановлений.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку запроса Поиска по реквизитам.
2. Очистить карточку поиска.
3. Заполнить поле Тип - Постановление.
4. Заполнить поле Орган / источник – Пленум Верховного Суда России, затем нажать на кнопку  и вставить дополнительную строку ввода информации. В этой строке набрать – высший арбитражный суд.
5. Установить логическое условие  "И" у заполненных полей Орган.
6. В поле Дата принятия ввести с 01.01.2000.
7. Нажать кнопку Искать и получить список совместных постановлений указанных органов судебной власти.
8. Вернуться назад в карточку поиска, сделать ее копию и вставить в ответ. В ответ также вписать число найденных совместных постановлений.

ПРИМЕР 23. С помощью Поиска по реквизитам найти проекты законов по теме "Трудовой договор". Скопировать карточку поиска и найденный список документов в ответ.

1. В карточке запроса Поиска по реквизитам в поле Тип ввести Проект закона.
2. В поле Раздел / Тема ввести труд дог и из выпадающего списка выбрать Трудовой договор и нажать кнопку Искать.
3. Выделить все документы списка. Для этого нажать правую кнопку мыши и выбрать команду Выделить все.
4. Скопировать выделенные названия документов в файл ответа.
5. Вернуться назад, сделать копию карточки поиска и вставить ее в ответ.

ПРИМЕР 24. С помощью Поиска по реквизитам, используя серию книг "Классика российского правового наследия", ответить на вопрос, определялось ли в дореволюционном праве ведение домашнего хозяйства как обязанность женщины супруги. Скопировать ответ в файл.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку Поиска по реквизитам.
2. Очистить карточку поиска.
3. Заполнить поле Слова в тексте - ведение домашнего хозяйства супругой.
4. Заполнить поле Тип - классика российского правового наследия.

5. Нажать кнопку **Искать**.
6. В полученном списке наиболее полно ответ содержитя в книге Загоровского А.И. "Курс семейного права" 1909 года издания.
7. Найти и скопировать ответ на вопрос.

ПРИМЕР 25. Согласно статье 77 Трудового кодекса Российской Федерации основания прекращения трудового договора могут быть установлены не только указанным кодексом, но и другими федеральными законами. С помощью Поиска по реквизитам найти эти законы.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку запроса Поиска по реквизитам.
2. В поле Слова в тексте раздела Контекстный поиск ввести прекращение трудового договора.
3. В поле Тип ввести Федеральный закон и нажать кнопку **Искать**. Первыми в полученном списке представлены законы, регламентирующие основания прекращения трудового договора для различных категорий работников.
4. Вернуться назад в карточку поиска и вставить снимок экрана в файл ответа.

ПРИМЕР 26. С помощью Поиска по реквизитам найти документы, зарегистрированные в Минюсте, но не вступившие в силу. При поиске достаточно использовать только два реквизита: Статус регистрации раздела Реквизиты регистрации в Ми-

нюсте и Статус раздела Расширенные реквизиты документа. Скопировать карточку поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 27. С помощью Поиска по реквизитам найти все работы Шершеневича Г.Ф., размещенные в системе ГАРАНТ. При поиске использовать только один реквизит: Поиск по названию. Скопировать все работы Шершеневича Г.Ф. в ответ.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 28. С помощью Поиска по реквизитам найти документы Минобрнауки России, зарегистрированные в Минюсте России, на тему "Высшее профессиональное образование". При поиске использовать реквизиты: Орган/Источник, Статус регистрации, Раздел/Тема. Скопировать вид карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 29. С помощью Поиска по реквизитам найти действующие законы Республики Татарстан по теме "Государственная гражданская и муниципальная служба" (использовать реквизиты: Тип, Территория регулирования, Раздел/Тема, Статус). Скопировать вид карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 30. С помощью Поиска по реквизитам найти все книги серии "Классика российского правового наследия" по теме "Земельное право". Скопировать вид карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 31. С помощью Поиска по реквизитам выяснить число всех документов, которое выпустило Правительство России с начала 2012 года, исключая распоряжения и соглашения. При поиске использовать реквизиты: Орган/Источник, Тип, Дата принятия, а также логическое условие Кроме реквизита Тип. Скопировать вид карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 32. С помощью Поиска по реквизитам найти акты органов власти, посвященные системе технического осмотра транспортных средств, вступившие в силу в январе 2012 года (использовать реквизиты: Слова в названии, Вступление в силу, Вид правовой информации). Скопировать вид карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 33. С помощью Поиска по реквизитам найти вступившие в силу с 1 января 2012 года документы Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Скопировать вид

карточки поиска в ответ и указать общее количество документов в списке.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 34. С помощью Базового поиска и Поиска по реквизитам найти закон "Об авторском праве и смежных правах". В ответ скопировать копии экранов со списками документов, которые получены двумя видами поисков.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 3. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования и толковому словарю

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 3, в котором привести ответы.

ПРИМЕР 35. С помощью Поиска по ситуации найти размер штрафа за недоброкачественный ремонт автомобиля.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку Поиска по ситуации.
2. Ввести в поле Контекстного фильтра сокращенно следующую фразу - ответ ремонт авто.
3. Отметить ситуацию Автомобиль/ответственность за недоброкачественный ремонт транспортного средства и нажать кнопку Искать.
4. Открыть Уголовный кодекс. Документ откроется на том фрагменте, где содержится ответ. Скопировать в файл ответа

размер штрафа, если указанное деяние привело к причинению тяжкого вреда здоровью человека.

ПРИМЕР 36. С помощью Поиска по ситуации найти документ, в котором указаны права студентов.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку Поиска по ситуации.
2. В поле Контекстного фильтра ввести прав студ.
3. Отметить ситуацию Студенты / права студентов. Нажать кнопку Искать.
4. Один из первых документов списка – Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" откроется на нужной статье.
5. Скопировать название и текст статьи в файл ответа.

ПРИМЕР 37. С помощью Поиска по ситуации найти реквизиты нормативного правового акта и номер статьи, где дается определение понятия "дистанционные образовательные технологии". Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 38. С помощью Поиска по ситуации выяснить, можно ли отчислять студентов во время отпуска по беременности и родам. Указать ответ, реквизиты закона и номер статьи.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 39. С помощью Поиска по ситуации найти рек-

визиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 40. С помощью Поиска по ситуации найти, какие документы необходимы для регистрации банка. Указать ответ, реквизиты документа и номер статьи.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 41. С помощью Поиска по ситуации найти информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу. Указать ответ, реквизиты закона и номер статьи.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 42. С помощью Поиска по ситуации найти размер государственной пошлины при подаче в суд искового заявления о расторжении брака. Указать ответ, реквизиты документа и номер статьи.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 43. С помощью Поиска по ситуации найти ответ на вопрос: не позднее какого срока после возникновения права владения транспортным средством его владелец обязан застраховать свою гражданскую ответственность. Указать ответ, реквизиты документа и номер статьи.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 44. С помощью Поиска по источнику опубликования найти материалы, опубликованные в журнале "Законодательство" №1 за 1997 год. Скопировать названия этих статей в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Вызвать Поиск по источнику опубликования.
2. Набрать в окне контекстного фильтра сокращенно фразу: закон 1997 1.
3. Отметить галочкой журнал за январь-февраль.
4. Нажать кнопку Искать и просмотреть список статей, опубликованных в выбранном номере журнала.

ПРИМЕР 45. С помощью Поиска по реквизитам найти, в каком номере журнала "Правосудие в Поволжье" напечатана статья "Общее и особенное в регулировании залога недвижимости по российскому и германскому праву".

Порядок выполнения задания:

1. Открыть Поиск по реквизитам.
2. В поле Орган/Источник ввести прав повол, из выпадающего списка выбрать Журнал "Правосудие в Поволжье".
3. В поле Слова в названии ввести регулировании залога недвижимости и нажать кнопку Искать. В полученном списке будет искомая статья.
4. Скопировать номер и год журнала, а также фамилию автора статьи в файл ответа.

ПРИМЕР 46. С помощью Поиска по реквизитам сделать подборку материалов из периодических изданий по теме "Анти-монопольное законодательство" с марта 2012 года по настоящее время. В ответ скопировать копию экрана с заполненной карточкой поиска по реквизитам.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть Поиск по реквизитам.
2. В поле Орган/Источник ввести СМИ, из выпадающего списка выбрать Средства массовой информации (СМИ).
3. В поле Раздел/Тема ввести антимонопольное законодательство и нажать кнопку Искать. Затем вернуться назад в карточку поиска.
4. Скопировать копию экрана с заполненной карточкой поиска в ответ.

ПРИМЕР 47. Найти в словаре толкование термина карго на русском и английском языках.

Порядок выполнения задания:

1. Вызвать Толковый словарь, используя меню кнопки Поиск панели инструментов.
2. В поле контекстного фильтра ввести карго. В основном окне появится толкование термина на русском языке, в дополнительном - название и толкование на английском языке.
4. Скопировать толкование термина на русском и английском языках в файл ответа.

ПРИМЕР 48. Используя Поиск по источнику опубликования, найти журнал "Судебно-арбитражная практика Московского региона" № 6 за 2005 год. В этом номере найти статью "Государственная власть и форма защиты права" и указать его автора. Результаты работы сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 49. Сохранить в файле ответа перевод на английский язык (не толкование!) терминов: тариф, финансовое долговое обязательство, суверенитет.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 50. Используя Поиск по реквизитам, найти статью об ужесточении ответственности за административные правонарушения в области дорожного движения, напечатанную в журнале "Законодательство" в период с сентября по ноябрь 2007 года. Указать автора этой статьи. Результаты этой работы сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 51. Найти толкования следующих терминов: импортный лизинг, филиал общества, абдикация. Сохранить толкования этих терминов в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 4. Дополнительная информация о документе, папка "Мои документы", закладки и комментарии пользователя

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 4 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 52. Изучить аннотацию к Федеральному закону от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

Порядок выполнения задания:

1. В строку Базового поиска ввести 172, выбрать из словаря популярных запросов 172-фз и нажать кнопку Найти. Открыть искомый документ из списка.
2. Выбрать вкладку Аннотация, расположенную в нижней части окна. Найти информацию о том, подлежат ли обязательному рассмотрению экспертизы граждан, и скопировать эту информацию в файл ответа.

ПРИМЕР 53. С помощью Базового поиска найти форму заявления о выдаче заграничного паспорта. Заполненную форму сохранить в файле отчета.

Порядок выполнения задания:

1. В поле Базового поиска ввести запрос загранпаспорт новый.
2. Отметить вкладку вида правовой информации Формы

документов и нажать кнопку Найти.

3. Открыть Приказ МВД РФ, МИД РФ и ФСБ РФ от 6 октября 2006 г. № 785/14133/461.

4. В папке Встроенные объекты на вкладке Структура документа отметить Заявление о выдаче паспорта нового поколения.

5. Перейти по ссылке См. данную форму в редакторах MS-Word и Adobe Reader и загрузить форму заявления в редактор MS Word.

6. Заполнить графу Фамилия, имя, отчество и сохранить эту форму в файле ответа.

ПРИМЕР 54. Найти информационное сообщение ЦБР №15/01 "Описание и технические характеристики банкнот и монет евро".

Порядок выполнения задания:

1. Загрузить Поиск по реквизитам.
2. Заполнить Поле номер - 15/01 и построить список документов.

3. Из списка выбрать и открыть Информационное сообщение ЦБР №15/01.

4. Перейти на вкладку Структура документа и выбрать папку Рисунки.

5. Перейти к рисунку 100 евро (лицевая сторона). Увеличить рисунок и сохранить графическую копию в файле.

ПРИМЕР 55. Найти изображение Государственного флага

Российской Федерации. Указать реквизиты документа. Сохранить изображение флага в файле.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 56. Найти текст Государственного гимна Российской Федерации. Указать реквизиты документа и сохранить первый куплет гимна в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 57. С помощью вкладки Справка определить дату вступления в силу следующих документов:

Название документа	Дата вступления в силу
Лесной кодекс РФ от декабря 2006 г. № 200-ФЗ	
Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"	
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	

Ответы сохранить в виде таблицы в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 58. С помощью вкладки Аннотация к Федеральному закону от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" найти информацию об уточнении перечня объектов охраны окружающей среды по сравнению с ранее действовавшим законодательством. Перечень таких объектов сохранить в

файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 59. Найти форму Типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства РФ от 21 мая 2005 г. № 315, открыть ее в редакторе MS Word и сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 60. В одной статье Воздушного кодекса Российской Федерации, по-видимому, была допущена опечатка. Указать номер и название этой статьи в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 61. Осуществить предварительный просмотр печати текста Федерального закона от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации".

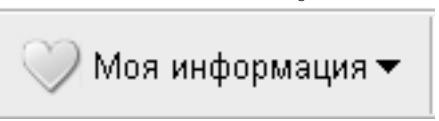
Порядок выполнения задания:

1. Найти и открыть Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации".
2. С помощью кнопки Предварительный просмотр вызвать предварительный просмотр печати документа.
3. В левой нижней части экрана найти информацию о количестве страниц, необходимых для распечатки документа.
4. Скопировать копию экрана с предварительным просмотром в файл ответа.

ПРИМЕР 62. Изучить возможности по работе с вкладкой Моя информация.

Порядок выполнения задания:

1. Вызвать вкладку Моя информация. Для этого нажать

кнопку  и выбрать соответствующий пункт.

2. Создать папку, в названии которой присутствует Ваша фамилия, нажав на кнопку .

3. Вставить в файл ответа копию экрана с вкладкой Моя информация.

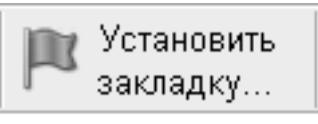
4. Открыть папку Журнал работы и просмотреть все составленные вами поисковые запросы и просмотренные документы.

ПРИМЕР 63. Поставить закладку в Трудовом кодексе на статье 198.

Порядок выполнения задания:

1. Найти и открыть Трудовой кодекс РФ.

2. Перейти на статью 198.

3. Установить закладку, нажав на кнопку 

и ввести имя закладки – Ученический договор и Ваша фамилия.

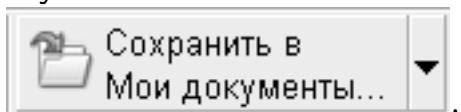
4. Обратить внимание: на вкладке Структура документа появилась папка Закладки. С ее помощью можно быстро находить установленные закладки в текстах объемных документов. Список всех установленных в системе закладок можно найти на

вкладке **Мои документы** панели навигации или выбрать **Список закладок**, выполнив команду меню **Документы / Список закладок**.

5. Скопировать (нажать кнопку **PrntScrn**) и сохранить копию графического экрана в файле ответа.

ПРИМЕР 64. Найти судебную практику, касающуюся заключения трудового договора. Поставить комментарий с гиперссылкой.

Порядок выполнения задания:

1. Загрузить Поиск по реквизитам.
2. Ввести в поле **Раздел /Тема** – заключ трудов. Отметить тему - Заключение трудового договора.
3. Отметить в поле **Вид правовой информации** – Судебная практика и построить список документов.
4. Сохранить список в папку **Мои документы** с именем список 1 и Ваша фамилия, нажав на кнопку  Сохранить в Мои документы... .
5. Найти и открыть Трудовой кодекс РФ.
6. Перейти к главе 11 "Заключение трудового договора" (использовать вкладку **Структура документа**) и установить курсор после заголовка главы в тексте кодекса.
7. Нажать клавишу **Enter** и в появившуюся пустую строку ввести текст **Изучить судебную практику по заключению трудового договора.**
8. Установить ссылку из комментария на список. Для этого выделить словосочетание **судебную практику**, нажать правую

кнопку мыши и в контекстном меню выбрать команду Поставить ссылку. В открывшемся окне выбрать сохраненный ранее список 1.

9. Сохранить копию графического экрана в файле ответа.

ПРИМЕР 65. Имеют ли право иностранные граждане на вступление в политическую партию. Установить закладку на найденный фрагмент и написать свой комментарий.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 66. В Федеральном законе "О рекламе" найти несколько определений: скрытая реклама, недобросовестная реклама. Установить закладки на найденные фрагменты и написать свой комментарий.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 67. Найти информацию о том, что относится к валютным ценностям. В тексте документа поставить закладку и написать комментарий.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 5. Работа с редакциями документов

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 5 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 68. С помощью машины времени определите, какое административное взыскание в соответствии с КоАП РФ

полагалось за управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если это правонарушение было совершено 30 августа 2004 года.

Порядок выполнения задания:

1. В поле Базового поиска ввести: управление транспортным средством в состоянии опьянения.
2. Открыть КоАП.
3. На Панели инструментов нажать кнопку  **Изменения в документе** и выбрать команду **Машина времени**.
4. В появившемся календаре ввести дату 30.08.04 в календаре и нажать кнопку **OK**.
5. Скопировать статью в файл ответа.

ПРИМЕР 69. Определить, в каком размере страховая компания должна возместить ущерб, причиненный здоровью нескольких лиц в результате ДТП, произошедшего 1 апреля 2008 года.

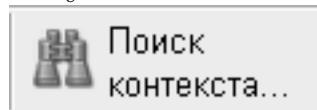
Порядок выполнения задания:

1. В строку Базового поиска ввести Правила ОСАГО и нажать кнопку **Найти**.
2. Открыть Постановление Правительства РФ от 7 мая 2003 г. № 263 "Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

2. Нажать кнопку  **Изменения в документе** и выбрать команду

Машина времени.

3. В появившемся окне календаря установить дату 01.04.2008 и нажать кнопку ОК.



4. Нажать кнопку и в строку Базового поиска ввести слова сумма нескольким потерпевшим. Найти информацию об ограничении размера страховой суммы при причинении вреда жизни или здоровью нескольких лиц. Несмотря на то, что уже существовало постановление от 29 февраля 2008 г., снимающее ограничение на выплату возмещения нескольким потерпевшим, в полученной редакции постановления ограничение все еще присутствует.

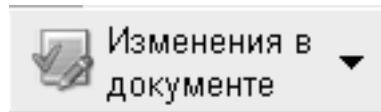
6. Скопировать найденную информацию и диапазон действия редакции в файл ответа.

ПРИМЕР 70. В своем решении суд ссылается на статью 1501 Гражданского кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 г. № 17-ФЗ. Скопировать эту статью в указанной редакции в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Найти Гражданский кодекс Российской Федерации (использовать ссылку Кодексы Российской Федерации в разделе Бизнес-справки основного меню).
2. В строку Контекстного фильтра Структуры документа ввести номер статьи 1501.
3. Перейти к статье 1501 Гражданского кодекса.

4. Чтобы открыть все редакции документа, нажать кнопку



и выбрать команду Список редакций.

5. Перейти к редакции с изм. от 27.12.2009 и ознакомиться со статьей 1501.

6. Скопировать в файл отчета найденную статью.

ПРИМЕР 71. Выяснить, когда был изменен порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть статью 79 Лесного кодекса РФ.

2. Нажать кнопку

3. В основном окне представлены две редакции Лесного кодекса: справа отображается актуальная, а слева - предыдущая. Если разницы в тексте нет, то найти первую (по времени) редакцию документа, в которой был изменен текст статьи 79. Обратить внимание: для удобного анализа редакций документа, изменившиеся фрагменты подсвечены синим цветом, а удаленный текст зачеркнут.

4. Скопировать в файл ответа копии экрана с изменениями в статье 79.

ПРИМЕР 72. Федеральные правила (стандарты) аудитор-

ской деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. №696) имеют несколько редакций. Определить, какая редакция действовала 30 апреля 2005 года. Записать диапазон действия редакции в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 73. Используя **Машину времени**, найти размер стипендии студентов вузов 1 марта 2002 года. Скопировать в файл ответа статью закона в нужной редакции.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 74. В законе РФ "Об авторском праве и смежных правах" посмотреть срок действия авторского права. Используя **Машину времени**, определить, каким был этот срок 24 июля 2004 года. Название и содержание статьи в нужной редакции скопировать в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 75. Гражданин М. 1 января 2000 года, переодевшись Дедом Морозом, угрожая оружием, похитил в дежурном отделении Сбербанка города К. 1 млн. рублей. Суд квалифицировал это преступление как разбой в целях завладения имуществом в крупном размере. Используя **Машину времени**, определить примерное наказание, которое получил гражданин М. за совершенное преступление. Название и содержание статьи в нужной редакции скопировать в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 76. Гражданка Н. 25 декабря 2011 года проехала на красный сигнал светофора. Позднее ей пришла квитанция на оплату штрафа в размере 1000 рублей. Используя **Машину времени**, определить правомерна ли сумма штрафа. Название и содержание статьи в нужной редакции скопировать в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 77. 26 октября 2005 года врачи у гражданина К. обнаружили серьезное заболевание и дали медицинское заключение о невозможности продолжать трудовую деятельность. Когда работодатель узнал об этом, то гражданин К. получил уведомление об увольнении. Используя **Машину времени**, выяснить правомерно ли это. Название и содержание статьи в нужной редакции скопировать в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 78. Сравнить первоначальную и действующую редакции Уголовного кодекса и выяснить какие появились "новые" виды наказаний. Развернутый ответ сохранить в файл отчета.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 79. Используя **Машину времени**, определить минимальный размер административного штрафа, установленный

в 2002 году. Ответ сохранить в файл отчета.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 80. Найти редакцию Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", действующую на 27 октября 2007 года. Каков период действия этой редакции? Найти диапазон действия первоначальной редакции этого документа. Ответы на все вопросы сохранить в файл отчета.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 81. Определить, сколько редакций у Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Скопировать копию экрана с названиями всех редакций в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 6. Операции со списками документов. Взаимосвязанные документы

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 6 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 82. Построить список документов по теме "Международные споры" и провести его анализ по видам информации. Определить, сколько документов в этом списке упоминают международный арбитраж. Найти, сколько среди них законов.

Указать закон, который был принят позже остальных.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку запроса Поиска по реквизитам.
2. В поле Раздел/Тема ввести международный спор и выбрать тему

Международные споры, построить список документов.

3. Чтобы провести анализ списка по видам информации, щелкнуть расположенную в нижней части окна ссылку  Анализ списка... или выбрать соответствующий пункт в выпадающем меню кнопки  **Работа со списком**. В файле ответа составить таблицу по результатам работы.

Виды информации	Число документов
Акты органов власти	
Судебная практика	
Комментарии	
Формы документов	
Международные договоры	
Проекты законов	

4. Найти количество документов списка, которые упоминают международный арбитраж. Для этого нажать на кнопку

 **Панель задач** и выбрать команду Уточнить список.

5. В строку Базового поиска ввести международный арбитраж и нажать на кнопку Найти. Вставить копию экрана со списком документов в файл ответа.

6. Узнать, сколько среди них законов. Для этого в меню кнопки  **Работа со списком** выбрать команду Искать по реквизитам

в текущем списке. В карточке запроса поиска по реквизитам в поле **Тип** ввести **Закон** и нажать кнопку **Искать**. Вставить копию экрана со списком документов в файл ответа.

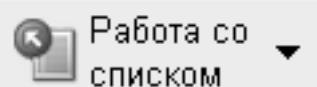
7. Чтобы найти закон, который был принят позже остальных, отсортировать список по дате издания. Для этого выбрать команду **Сортировать список** на вкладке **Панель задач** панели навигации и отметить критерий по **дате издания**.

8. Сохранить название закона, который принят позже остальных в файл ответа.

ПРИМЕР 83. Построить список документов по теме "Прекращение трудового договора". Определить, сколько документов республики Татарстан в первоначальном списке.

Порядок выполнения задания:

1. В окне **Раздел / Тема** карточки запроса поиска по реквизитам ввести: прекр труд догов и выбрать тему Прекращение трудового договора, выходное пособие, гарантии и компенсации и построить список документов.



2. Нажать кнопку и выбрать команду **Применить фильтр**. Появится вкладка с установленными фильтрами в системе Гарант.



3. Создать новый фильтр, нажав на кнопку .

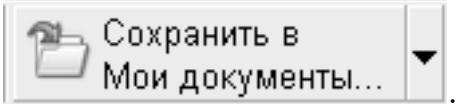
4. Заполнить поле **Территория регулирования** - Татарстан.

5. Нажать на кнопку **Сохранить**.

6. Дать название фильтра ТатарстанНомер группы (например, Татарстан866).
7. Обратить внимание: этот фильтр появился на панели навигации.
8. Отметить созданный фильтр Татарстан.
9. Сохранить копию экрана с примененным фильтром в файл ответа.

ПРИМЕР 84. Используя Поиск по реквизитам, найти список документов на тему Банковская деятельность - общие вопросы и список документов на тему Валютное регулирование в сфере банковской деятельности - общие вопросы. Какие документы будут общими для обоих списков? Сохранить список общих документов в папку Мои документы системы ГАРАНТ под именем Пересечение списков.

Порядок выполнения задания:

1. Чтобы найти список документов на заданную тему, в поле Раздел/Тема карточки запроса поиска по реквизитам ввести **банк деят общ.**
2. Отметить тематику **Общие вопросы банковской деятельности** и нажать кнопку **Искать**.
3. В основном окне появится список документов, который сохранить в папку, нажав кнопку  .
4. В открывшемся окне воспользоваться кнопкой **Создать папку** и создать новую папку с именем **Анализ списков**. В нее

сохранить список под именем Банковская деятельность.

5. Аналогично построить список документов на другую заданную тему Валютное регулирование в сфере банковской деятельности/Общие вопросы. Для этого в поле Раздел/Тема карточки запроса поиска по реквизитам ввести валют регул общ. Отметить нужную тематику и нажать кнопку Искать.

6. Чтобы найти общие документы для двух списков, в командном меню в разделе Анализ выбрать команду Пересечь со списком. В открывшемся окне Мои документы (Пересечь со списком...) выбрать в папке Анализ списков сохраненный список Банковская деятельность и нажать кнопку OK.

7. В результате получим искомый список, который содержит общие документы первых двух списков. Сохранить его в папку Мои документы системы ГАРАНТ под именем Пересечение списков.

ПРИМЕР 85. Найти документы в системе ГАРАНТ, принятые до XX века, за исключением документов серии "Классика российского правового наследия". Определить, какой документ имеет самую раннюю дату издания. Скопировать названия этих документов в файл ответа.

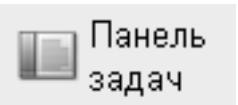
Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку запроса поиска по реквизитам.
2. В поле Дата принятия По: ввести 01.01.1900, в поле Тип - Классика российского правового наследия. У поля Тип изменить

логическое условие на Кроме и нажать кнопку Искать.

3. В результате получим список, не включающий документы серии "Классика российского правового наследия".

4. Чтобы найти самый "старый" документ списка, нажать

 кнопку Панель задач, затем выбрать команду Сортировать список и отметить критерий - по дате издания. Документ с самой ранней датой издания будет последним в списке. Скопировать название этого документа в файл ответа.

ПРИМЕР 86. Используя поиск по ситуации, постройте список документов на тему Регистрация по месту жительства и пребывания в Российской Федерации. Создать и применить фильтр судебная практика. Копию экрана с примененным фильтром сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 87. Найти списки документов на тему "Возмещение морального вреда", используя Базовый поиск и Поиск по ситуации. Используя операцию пересечения папок, определить, какие документы являются общими для обоих списков. Сохранить в системе Гарант список общих документов в папку Мои документы под именем Пересечение морал вред.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 88. Воспользовавшись поиском по ситуации, построить список документов по ситуации Образование высшее.

Определить число документов Министерства образования и науки РФ в этом списке (уточнить список с помощью поиска по реквизитам, заполнив поле Орган/Источник - Минобрнауки России). Сохранить копии экранов с результатами работы в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 89. Используя поиск по ситуации, построить список документов, содержащих информацию о стипендиях студентам. Создать фильтр Законы, заполнив в карточке запроса поле Тип - Закон. Воспользоваться созданным фильтром. Сохранить копию экрана с примененным фильтром в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

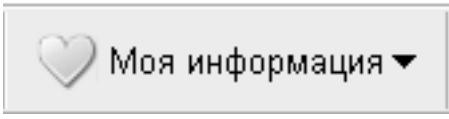
ПРИМЕР 90. С помощью Базового поиска построить список комментариев на тему "Перевод жилого помещения в нежилое". Сколько среди них книг, для этого уточнить список с помощью поиска по реквизитам, заполнив поле Тип - Комментарии/Книга. Сохранить копии экранов с результатами работы в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 91. Необходимо изучить практику уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов.

Порядок выполнения задания:

1. Найти и открыть Семейный кодекс РФ.
2. Перейти во вкладку Структура документа и найти 81 статью.
3. Построить список судебной практики к статье 81. Для этого нажать кнопку  Меню операций с фрагментом, расположенную слева от статьи 81, и выбрать команду Судебная практика к фрагменту. В дополнительном окне появится список документов судебной практики, упоминающих статью 81 Семейного кодекса Российской Федерации.
5. Сохранить этот список в папку Мои документы (встроенную папку системы ГАРАНТ), присвоив ему имя Алименты. Судебная практика.

6. Проверить наличие списка в папке Мои документы. Для этого нажать кнопку  панели инструментов и на вкладке Мои документы панели навигации открыть одноименную папку.

ПРИМЕР 92. Используя функцию Похожие документы построить список дополнительных материалов к постановлению Конституционного Суда РФ от 17 марта 2009 г. № 5-П.

Порядок выполнения задания:

1. Найти и открыть Постановление Конституционного Суда РФ от 17 марта 2009 г. № 5-П.
2. Выбрать вкладку Похожие документы внизу основного

окна.

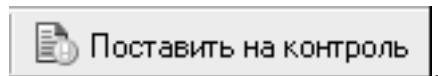
3. Вставить в файл ответа копию экрана с похожими документами.

ПРИМЕР 93. Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.

Порядок выполнения задания:

1. Найти и открыть Налоговый кодекс РФ.

2. Поставить Налоговый кодекс на контроль, нажав кнопку



3. Посмотреть перечень документов, поставленных на контроль, выполнив команду меню Вид / Документы на контроле.

ПРИМЕР 94. Построить список материалов судебной практики к статье 151 Гражданского кодекса РФ. Сохранить в системе Гарант полученный список в папку Мои документы под именем 151 статья ГК.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 95. Построить список документов, которые ссылается на Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ. Указать количество документов в списке. Сохранить в системе Гарант полученный список в папку Мои документы под именем Водный кодекс.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 96. Построить список документов, которые ссы-

ляются на раздел V Гражданского кодекса Российской Федерации. Сохранить в системе Гарант полученный список в папку **Мои документы** под именем 5 раздел ГК.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 97. Поставить на контроль наиболее интересные для Вас кодексы. Написать, сколько всего документов поставлено на контроль. Сохранить в файле ответа список документов, поставленных на контроль.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 98. Построить список дополнительных материалов для перечисленных документов, используя функцию **Похожие документы**, результаты работы сохранить в файл ответа:

Документ	Кол-во похожих док-ов
Постановление Конституционного Суда РФ от 20 апреля 2009 г. № 7-П "По делу о проверке конституционности положения пункта 11 статьи 38 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" в связи с жалобой гражданина И.Н. Куашева"	
Изменения в гражданско-правовом регулировании приватизации и деприватизации жилья (И.В. Качалова, "Законодательство", № 1, январь, 2006 г.)	

Пример выполнить самостоятельно

Часть 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

ЗАДАНИЕ 7. Основные способы поиска по реквизитам

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 6 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 99. Найти все Указы Президента РФ за первую половину 2000 года.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле Вид документа – Указ.
3. Заполнить поле Принявший орган – Президент РФ.
4. Заполнить поле Дата принятия – с 01.01.2000 по 30.06.2000.
5. Нажать кнопку Построить список документов. Нажать кнопку Назад и вернуться в карточку поиска.
6. Сделать копию Карточки поиска, нажав кнопки ALT+Prnt Scrn.
7. Вставить в файл ответа копию окна Карточки поиска.

ПРИМЕР 100. В базе судебная практика подобрать в словаре поля **Тематика** все рубрики, относящиеся к области "информации и информатизации".

Порядок выполнения задания:

1. Войти в карточку поиска раздела **Судебная практика**.
2. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
3. Войти в словарь поля **Тематика**.
4. Ввести с клавиатуры поисковый фрагмент, например, им может быть **информ** или **информа**.
5. Если найдена нужная рубрика, то пометить ее, нажав, клавишу **INS**.
6. Просмотреть весь список рубрикатора. Результатом поиска может быть список рубрик, представленный в нижней части окна **Тематика**, как показано на рис. 1.

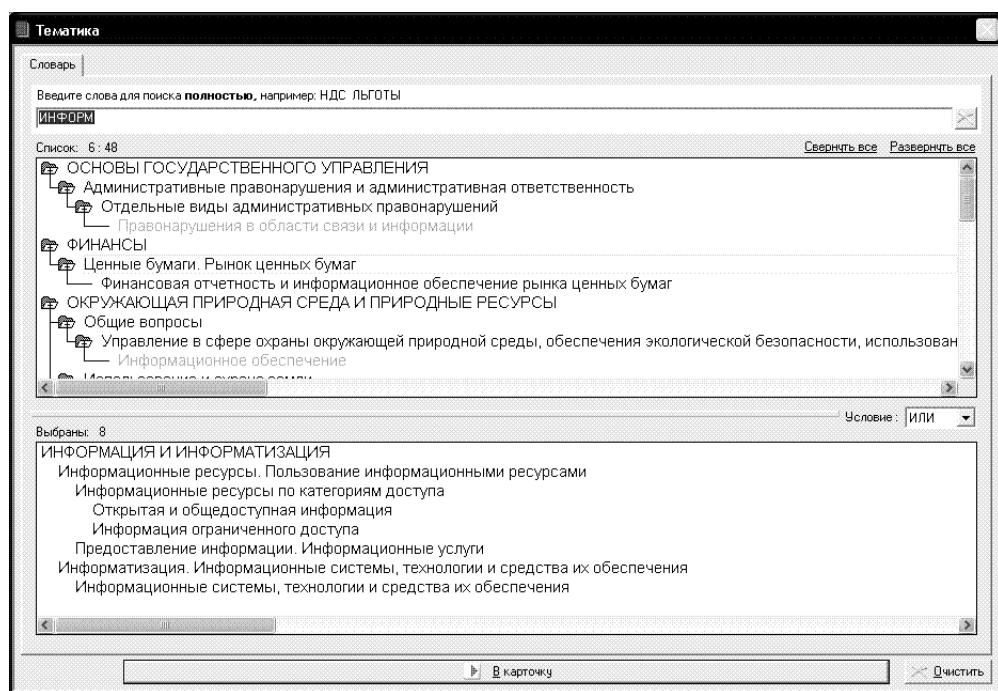


Рис. 1

7. Сделать копию окна поля **Тематика**, нажав кнопки **ALT+Prnt Scrn**.
8. Вставить в файл ответа копию окна поля **Тематика**.

ПРИМЕР 101. Осуществить подбор законов, указов Президента и постановлений Правительства РФ по теме "Информационная безопасность". Причем данная подборка должна содержать документы, не утратившие к настоящему времени силу.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле **Вид документа**. Для этого щелкнуть по названию поля левой кнопкой мыши, затем поочередно выбрать значения: **Закон**, **Указ**, **Постановление** (устанавливая галочку слева от нужного значения в списке) и соединить их логическим условием **Или**.
3. Заполнить поле **Поиск по статусу** – все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу.
4. Войти в **Расширенный поиск** поля **Текст документа**. Для этого щелкнуть левой кнопкой мыши по названию поля **Текст документа** и затем выбрать вкладку **Расширенный поиск**.
5. Набрать в строке поиска **информац* безопасн***.
6. Выбрать близость слов в пределах 3 слов.
7. Нажать кнопку **Найти**. Карточка поиска для данного задания показана на рис. 2.
10. Сделать копию карточки поиска, нажав **ALT+Prnt Scrn**.

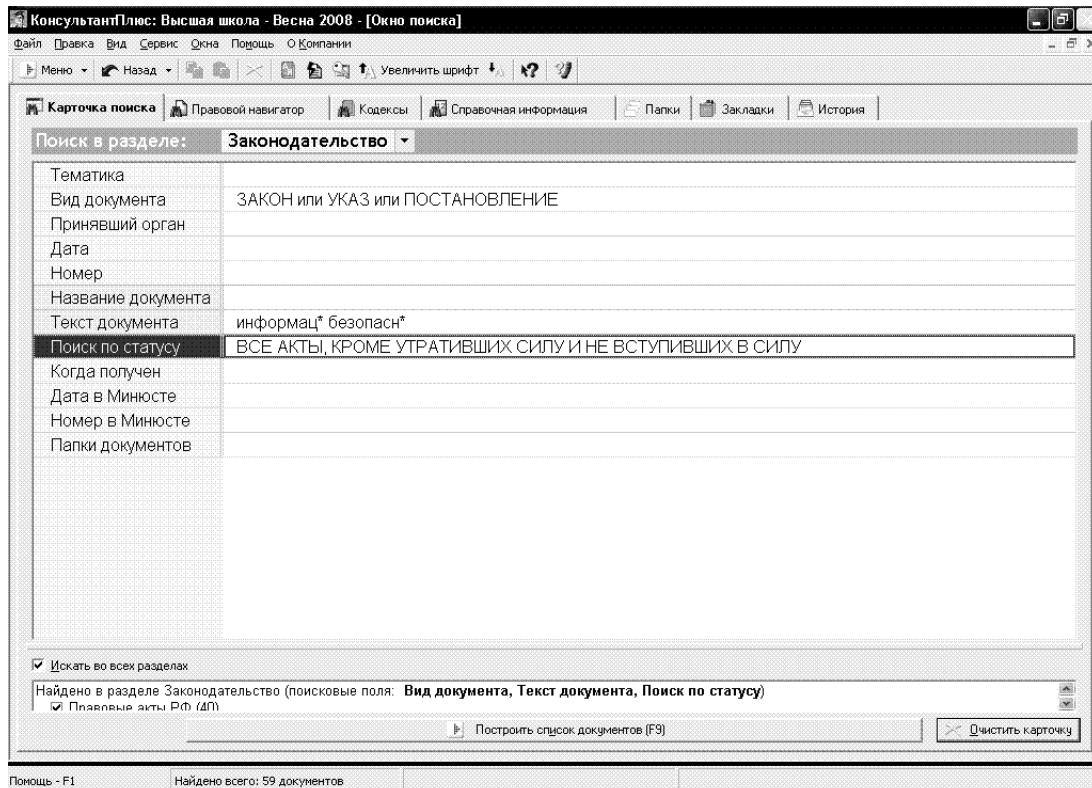


Рис. 2

11. Вставить в файл ответа копию карточки поиска.

ПРИМЕР 102. Найти в информационном банке постановление от 16.02.2008 № 85. Вид карточки поиска с заполненными полями для поиска данного федерального закона и название найденного документа скопируйте через буфер обмена в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле Номер – 85.
3. Посмотреть, сколько документов найдено (число документов по каждому информационному банку указано внизу карточки поиска), если найдено больше одного документа, то запол-

нить еще какое-нибудь поле, например, дату принятия или вид документа.

4. Сделать копию карточки поиска, нажав кнопки **ALT+Prnt Scrn**.
5. Вставить в файл ответа копию карточки поиска.
6. Нажать кнопку **Построить список документов**.
7. Скопировать название документа в файл ответа.

ПРИМЕР 103. Найти постановления ФАС округов, принятые во втором полугодии 2011 г., пересмотренные в порядке надзора и оставленные в силе Президиумом Высшего Арбитражного Суда РФ.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку поиска раздела **Судебная практика**.
При необходимости очистить ее, нажав кнопку **Очистить карточку**.
2. Оставить галочки только рядом с названиями информационных банков ФАС округов.
3. В поле **Вид документа** выбрать: **постановление**.
4. В поле **Дата** задать: с 01.07.2011 по 31.12.2011.
5. В поле **Надзор** указать: **оставить в силе**.
6. Построить список документов.
7. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 104. Найти форму устава для создания органи-

зации, занимающейся охранной деятельностью.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку поиска раздела **Формы документов**.

При необходимости очистить ее, нажав кнопку **Очистить карточку**.

2. В поле **Вид документа** выбрать значение: **устав (форма)**.

3. В поле **Название документа** задать: **охранная организация**.

4. Построить список документов.

5. Открыть "Устав общества с ограниченной ответственностью - частной охранной организации (органы управления: общее собрание, генеральный директор, ревизионная комиссия) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012)".

6. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 105. Найти все законопроекты, вносящие изменения в Уголовный кодекс РФ, принятые Государственной Думой ФС РФ в первом чтении.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в карточку поиска раздела **Законопроекты**, при необходимости очистить ее с помощью кнопки **Очистить карточку**.

2. В поле **Название документа** ввести: **уголовный кодекс**.

3. В поле **Стадия законодательного процесса** выбрать: **принят ГД ФС РФ в первом чтении**.

4. Построить список документов.
5. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 106. Найти законопроекты, касающиеся охраны окружающей среды, которые в настоящее время внесены в Государственную Думу РФ.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в карточку поиска раздела Законопроекты, при необходимости очистить ее с помощью кнопки Очистить карточку.
2. В строке поиска поля Тематика набрать — охрана окружающей среды и выбрать рубрику — охрана окружающей природной среды и обеспечение экологической безопасности в разделе окружающая среда и природные ресурсы, а затем, не закрывая окна поля Тематика, выбрать еще одну дополнительную рубрику — международно-правовая охрана окружающей среды раздела международные отношения. международное право. Проверить, что выбранные рубрики соединены логическим условием ИЛИ. Нажать кнопку OK.
3. В поле Стадия законодательного процесса указать: внесен в ГД ФС РФ.
4. Построить список документов.
5. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 107. Найти документ о взаимодействии, который был совместно принят Федеральной налоговой службой и Министерством внутренних дел Российской Федерации в октябре 2010 года.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть карточку поиска раздела Законодательство. При необходимости очистить ее.
2. В словаре поля Принявшний орган поочередно выбрать значения: ФНС РФ, МВД РФ (установливая галочку слева от нужного значения в списке) и соединить их логическим условием И.
3. Дополнительно уточнить запрос. Для этого в поле Дата задать диапазон: с 01.10.2010 по 31.10.2010.
4. Построить список документов.
5. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 108. Найти договор о сотрудничестве в области правовой помощи по уголовным делам, заключенный между Россией и Финляндией.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в карточку поиска раздела Международные правовые акты, при необходимости очистить ее.
2. В поле Название документа выбрать: правовая помощь по уголовным делам.

3. В поле Договаривающиеся стороны указать: Финляндия.
4. Построить список документов. Найти искомый документ и скопировать его название в файл ответа.
5. Вернуться назад и вставить копию карточки поиска в файл ответа.

ПРИМЕР 109. Найти пакт Бриана–Келлога, которым были созданы международно-правовые основания для ограничения использования военных и агрессивных методов в международных отношениях.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в карточку поиска раздела Международные правовые акты, при необходимости очистить ее с помощью кнопки Очистить карточку.
2. В поле Название документа задать: пакт Бриана–Келлога.
3. Построить список документов (F9).
4. Будет получен "Договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики" (Пакт Бриана–Келлога) (Подписан в г. Париже 27.08.1928). Скопировать название найденного акта в файл ответа.

ПРИМЕР 110. Летом 2009 г. Высший Арбитражный Суд РФ издал письмо, в котором разъяснил вопросы, касающиеся практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ. Найти это письмо и его название скопировать в

файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 111. Найти все постановления Правительства РФ и указы Президента РФ за 2007 и 2008 год (за каждый год отдельно). Количественные результаты исследования свести в таблицу (рис. 3), результаты представить с помощью мастера диаграмм (рис. 4).

Вид документа	2007	2008
Указы Президента РФ		
Постановления Правительства РФ		

Рис. 3

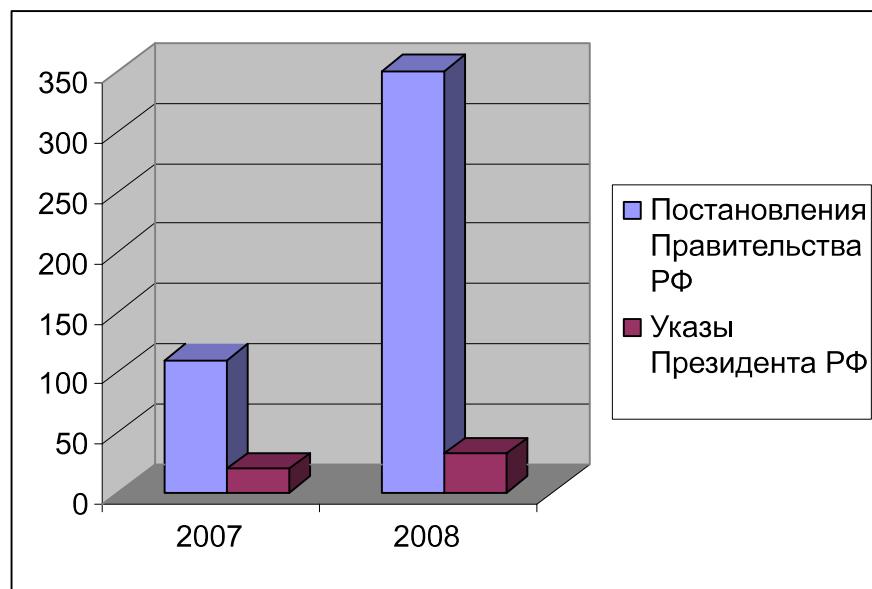


Рис. 4

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 112. Найти все действующие законы и указы с момента образования РФ (то есть начиная с 12.06.1990), которые регулируют отношения в области средств массовой информации. Копию карточки поиска сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 113. Найти документы, регулирующие отношения в области "информации и информатизации", в текстах которых встречаются эти слова (именно в данной грамматической форме!!!). Данный поиск сформировать для действующих законов и указов. Копию карточки поиска сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 114. Найти все документы, принятые Президентом РФ и Правительством РФ. Копию карточки поиска сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 115. Найти все документы, принятые совместно Министерством финансов РФ (Минфин РФ) и Министерством по налогам и сборам РФ (МНС РФ). Копию карточки поиска сохранить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 116. Найти все документы, принятые Министерством информационных технологий и связи Российской Федерации с января по июль 2006 года. Копию карточки поиска сохра-

нить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 8. Остальные виды поиска

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 8 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 117. С помощью Быстрого поиска найти Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью".

Порядок выполнения задания:

1. В строке Быстрого поиска задать ЗАКОН ОБ ООО.
2. Построить список документов.
3. Найти в списке искомый документ и открыть его.
4. Скопировать справку к данному документу и сохранить ее в файл ответа.

ПРИМЕР 118. С помощью Поиска по правовому навигатору найти список вузов, в которых есть военные кафедры. Результаты работы сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в Правовой навигатор, при необходимости очистить список ранее выбранных понятий с помощью кнопки Отменить выбор.
2. В строке поиска набрать военная кафедра. Выбрать в группе понятий призыв, воинский учет ключевое понятие вузы

с военными кафедрами, факультетами военного обучения.

3. Построить список документов.

4. Просмотреть полученный список документов. Открыть Распоряжение Правительства РФ от 06.03.2008 N 275-р "Об учебных военных центрах, факультетах военного обучения и военных кафедрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования". Курсор установится на Перечне факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденном данным распоряжением.

5. Скопировать ответ в файл и сохранить.

ПРИМЕР 119. Определить, требуется ли согласие ребенка 11 лет на изменение его фамилии. Использовать Поиск по правовому навигатору. Сохранить развернутый ответ (название документа и номер статьи) в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 120. Престарелые родители подали иск на старшего сына на алименты. Кроме ответчика, у престарелых родителей есть совершеннолетние дочь и младший сын. Определить, будет ли данное обстоятельство учтено судом, повлияет ли на размер алиментов? Использовать Поиск по правовому навигатору. Сохраните развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 121. Гражданке И. бабушка подарила квартиру. После того как гражданка И. вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Является ли эта квартира собственностью только гражданки И., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался. Использовать Поиск по правовому навигатору. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 122. Выяснить, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Использовать Поиск по правовому навигатору. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 123. Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выяснить, возможно ли это? Использовать Поиск по правовому навигатору. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 124. С помощью ссылки Справочная информация определить установленный минимальный размер оплаты труда

в РФ.

Порядок выполнения задания:

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс.
2. Щелкнуть мышью по ссылке Справочная информация в Стартовом окне или выбрать вкладку Справочная информация в Окне поиска.
3. В разделе Расчетные индикаторы щелкнуть мышью по ссылке Минимальный размер оплаты труда в РФ.
4. Откроется документ "Минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации". Выбрать в таблице нужную информацию и сохранить ее в файл ответа.

ПРИМЕР 125. С помощью ссылки Справочная информация найти адресно-реквизитную информацию об Арбитражном суде заданного субъекта РФ (на примере субъекта РФ - города федерального значения Москвы).

Порядок выполнения задания:

1. Выбрать вкладку Справочная информация в Окне поиска или щелкнуть мышью по ссылке Справочная информация в Стартовом окне.
2. В разделе Адресно-реквизитная информация щелкнуть мышью по ссылке Судебные органы.
3. В окне Результат поиска открыть документ Справочная информация: Федеральные арбитражные суды, подготовленный

специалистами компании КонсультантПлюс.

4. Найти, например, информацию об арбитражном суде города Москвы. Чтобы быстро найти нужную информацию, необходимо перейти в оглавление документа. В оглавлении найти соответствующую ссылку. Это можно сделать визуально, просмотрев раздел оглавления Арбитражные суды субъектов РФ, или в строке поиска набрать Москва и воспользоваться кнопкой Найти далее.

5. Щелкнуть мышью по ссылке Арбитражный суд города Москвы и перейти в соответствующий фрагмент документа, где содержится искомая информация.

6. Выбрать в документе нужную информацию и сохранить ее в файл ответа.

ПРИМЕР 126. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 30 000 рублей. Определите размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям. Использовать поиск справочной информации. Сохранить найденную информацию в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 127. Определить общий порядок вступления в силу актов Правительства РФ. Использовать поиск справочной информации. Сохранить найденный ответ в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 128. С помощью ссылки Кодексы в Трудовом кодексе РФ найти перечень обязательных условий трудового договора. Статью сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Щелкнуть мышью по ссылке Кодексы в Стартовом окне или выбрать вкладку Кодексы Окна поиска. В списке кодексов щелкнуть мышью по ссылке на Трудовой кодекс РФ.
2. Открыть текст Трудового кодекса.
3. Чтобы найти перечень существенных условий трудового договора, воспользоваться кнопкой Найти пиктографического меню или клавишей F7 на клавиатуре.
4. В строке поиска задать: Обязательные условия трудового договора и нажать кнопку Найти далее.
5. Выделить и сохранить статью 57, в которой содержится указанный перечень.

ПРИМЕР 129. С помощью ссылки Кодексы найти перечень видов административных наказаний. Найденную информацию сохранить в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Щелкнуть мышью по ссылке Кодексы в Стартовом окне или выбрать вкладку Кодексы Окна поиска. В списке кодексов щелкнуть мышью по ссылке на Кодекс об административных правонарушениях.
2. Открыть текст Кодекса Российской Федерации об адми-

нистративных правонарушениях.

3. Перейти на вкладку **Оглавление**. В строке поиска задать: **административные наказания** и нажать кнопку **Найти далее**.
4. Найти главу 3 "Административное наказание".
5. В раскрывающемся списке статей этой главы выбрать статью 3.2 "Виды административных наказаний" и перейти в текст статьи, щелкнув мышью по соответствующей ссылке.
6. Скопировать нужную информацию в файл.

ПРИМЕР 130. С помощью ссылки **Пресса и книги** найти статью с разъяснениями о том, надо ли регистрировать кассовый аппарат в летнем кафе, опубликованную в одном из номеров журнала "Главная книга" за 2010 год. Сохранить название найденной статьи в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Щелкнуть мышью по ссылке **Пресса и книги** в **Стартовом** окне или нажать кнопку **Пресса и книги** Панели быстрого доступа. В строке поиска набрать: **главная книга 2010** и нажать кнопку **Построить список документов (F9)**.
2. Выделить и сохранить название найденной статьи в файл ответа.

ПРИМЕР 131. Найти информацию о возможности доступа акционеров акционерного общества к документам бухгалтерского учета общества. Название правового акта и номер статьи, в которой содержится ответ, сохранить в файл. В данный файл

ответа сохранить также определение термина "золотая акция".

Порядок выполнения задания:

1. Воспользоваться строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажать кнопку Быстрый поиск Панели быстрого доступа. При необходимости очистить строку Быстрого поиска и задать в ней: доступ акционеров бухучет.
2. С помощью кнопки Найти построить список документов. Будет получен небольшой список, включающий наиболее соответствующие запросу документы. Документы в списке сортируются по степени соответствия запросу, в начале списка располагаются документы, в наибольшей степени соответствующие запросу.
3. Открыть Федеральный закон "Об акционерных обществах". Документ откроется на статье 91 "Предоставление обществом информации акционерам". Просмотреть ее и скопировать название документа и всю статью в файл ответа.
4. В тексте статьи закона содержится термин "золотая акция". Найти его определение в "Словаре финансовых и юридических терминов". Для этого выделить слова золотая акция в тексте документа и нажать кнопку Словарь терминов Панели быстрого доступа. В левой части окна словаря появится нужный термин, в правой части окна изучить предложенное определение.
5. Скопировать определение термина в файл ответа.

ПРИМЕР 132. Выяснить, какую административную ответственность несут родители за появление их несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет в общественных местах в состоянии опьянения. Использовать ссылку Кодексы и поиск по оглавлению документа. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 133. Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определить, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор. Использовать ссылку Кодексы и Контекстный поиск. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 134. Найти информацию об ответственности за клевету. Использовать ссылку Кодексы и Оглавление. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 135. При проведении капитального ремонта жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, требуется переселение жильцов в другое помещение. Выяснить, что делать, если наниматели не хотят переезжать. Использовать ссылку Кодексы и Контекстный поиск. Сохранить развернутый ответ на этот вопрос в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 136. В статье 1.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях говорится о презумпции невиновности. С помощью словаря терминов дайте определение данного термина. Скопировать название и содержание статьи 1.5 КоАП и найденное определение в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 137. Найти, используя словарь терминов, определение термина "коррупция". Скопировать определение в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 9. Формирование рабочего пространства пользователя

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 9 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 138. Требуется выполнить подбор всех действующих кодексов РФ. Полученный список документов, за исключением Уголовного кодекса РФ, поместить в папку с именем Кодексы.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле Вид документа – кодекс.

3. Заполнить поле Поиск по статусу – все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу.
4. Нажать кнопку Построить список.
5. В полученном списке найти Уголовный кодекс и удалить его, нажав кнопку DEL.
6. Выделить все кодексы, для этого нажать правую кнопку мыши и выбрать команду Выделить все.
7. Сохранить выделенные документы. Для этого нажать на кнопку Добавить, которая находится на Панели быстрого доступа.
8. Появится специальное окно Добавить в избранное. В этом окне выбрать вкладку Папки. Установить курсор на строке Мои папки, нажать кнопку Создать папку, задать имя папки, например Кодексы. Нажать кнопку Добавить. Все выбранные документы списка будут занесены в созданную папку с именем Кодексы.
9. Чтобы обратиться к созданной папке, нужно нажать кнопку Избранное с Панели быстрого доступа. Вставить в файл ответа копию экрана с окном Папки.

ПРИМЕР 139. Построить список документов, касающихся рекламы в средствах массовой информации.

В тематическом классификаторе рубрика "реклама в средствах массовой информации" отсутствует, поэтому строить список документов необходимо следующим образом: сначала по-

строить список документов, относящихся к тематике "средства массовой информации", затем — список, относящийся к тематике "реклама" и провести операцию пересечения этих списков.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле Тематика — Средства массовой информации.
3. Нажать кнопку Построить список.
4. В левом окне с результатами поиска нажать правую кнопку мыши и выбрать команду Добавить весь список в Избранное.
5. Появится специальное окно Добавить в избранное. В этом окне выбрать вкладку Папки. Установить курсор на строке Мои папки, нажать кнопку Создать папку, задать имя папки, например Средства массовой информации. Нажать кнопку Добавить. Все полученные документы списка будут занесены в созданную папку с именем Средства массовой информации.
6. Чтобы обратиться к созданной папке, нужно нажать кнопку Избранное с Панели быстрого доступа.
7. Вернуться в карточку поиска, нажав кнопку Назад.
8. Очистить поле Тематика и заполнить поле Тематика — Реклама.
9. Нажать кнопку Построить список.
10. Сохранить данный список в папку с именем Реклама (смотри пункты 4-5).
11. Нажать кнопку Избранное с Панели быстрого доступа.

12. Выделить две папки: Средства массовой информации и Реклама, нажав клавишу INS (или нажать клавишу Ctrl и левой кнопкой мыши выделить папки). Затем нажать правую кнопку мыши и выбрать команду Операции с папками / Пересечь. Сохранить полученный список с именем Реклама в СМИ (аналогично пункту 4-5).

13. Нажать кнопку Избранное с Панели быстрого доступа, сделать копию экрана и вставить в файл ответа.

ПРИМЕР 140. Найти ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации. Поставить закладку на найденный фрагмент документа.

Порядок выполнения задания:

1. Войти в Правовой навигатор, при необходимости очистить список ранее выбранных понятий с помощью кнопки Отменить выбор.
2. В строке поиска набрать увольнение женщин.
3. Выбрать в группе понятий увольнение выделенное ключевое понятие увольнение беременных женщин, работников с детьми.
4. Построить список документов (F9).
5. Открыть Трудовой кодекс Российской Федерации. Изучить статью 261 "Гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери,

при расторжении трудового договора". В этой статье сказано, что "расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 настоящего Кодекса)". Проверить, что указанные пункты не содержат упоминания о сокращении численности работников.

6. Поставить закладку на данную статью, чтобы в дальнейшем можно было сразу к ней обратиться. Для этого необходимо установить курсор на название статьи 261 и нажать на кнопку **Добавить** с Панели быстрого доступа. Появится окно **Добавить в избранное**. Выбрать в этом окне вкладку **Закладки и документы**.

7. Можно создать группу закладок, куда поместить свою закладку. Это удобно, если надо, например, поставить несколько закладок в одном документе. В данном случае это делать необязательно, поэтому просто установите курсор на группе **Мои закладки и документы**.

8. По умолчанию в качестве имени закладки предлагается текст начала строки. Изменить название, например, на **увольнение одинокой матери**.

9. Добавить комментарий к закладке: **одинокую мать нельзя**

уволить при сокращении численности работников.

10. Нажать кнопку **Добавить**. Закладка будет установлена, а комментарий появится в качестве вставки в тексте кодекса.

11. В любой момент можно нажать на кнопку **Добавить** и перейти по поставленной закладке в Трудовой кодекс РФ к статье 261.

ПРИМЕР 141. Найти и поставить на контроль документ "Правила дорожного движения".

Порядок выполнения задания:

1. Открыть Карточку поиска раздела Законодательство. При необходимости очистить ее с помощью кнопки **Очистить карточку**.

2. В поле **Название документа** задать: **Правила дорожного движения**.

3. Построить список документов (F9).

4. В полученном списке найти Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") и поставить его на контроль. Для этого установить курсор на указанный документ, нажать на кнопку **Добавить** с панели быстрого доступа и выбрать вариант **Поставить на контроль**. Возле поставленного на контроль документа в списке документов появится специальный

значок, указывающий, что данный документ был поставлен на контроль.

5. В дальнейшем при запуске системы КонсультантПлюс должно появиться сообщение об изменениях в документах, поставленных на контроль.

ПРИМЕР 142. Требуется сохранить в текстовом редакторе MS WORD список документов, имеющихся на настоящий момент в базе данных ВерсияПроф, которые приняты Министерством РФ по связи и информатизации¹. Список экспортовать в MS WORD. Список документов должен быть пронумерованным и содержать только названия документов.

Порядок выполнения задания:

1. Очистить (если это необходимо) карточку поиска.
2. Заполнить поле Принявший орган – Министерство РФ по связи и информатизации.
3. Нажать кнопку Построить список.
4. Пометить все документы из информационного банка "ВерсияПроф".
5. Скопировать выделенные документы в файл MS Word с именем Список.

¹Возможна ситуация, когда в результате реорганизации органов исполнительной власти РФ данное министерство будет иметь другое название. В этом случае потребуется работать с названием органа правопреемника

ПРИМЕР 143. Требуется сформировать подборки документов, касающиеся уставных капиталов АО и ООО. Выяснить, есть ли одинаковые документы в этих подборках. Использовать Поиск по правовому навигатору и операцию пересечения папок.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 144. Требуется сформировать две подборки документов, касающиеся наследования по завещанию двумя способами:

В первом способе использовать поле Тематика. Сохранить полученный список в папку с именем Наследование. Тематика.

Во втором способе найти документы, в тексте которых упоминается о составлении завещания (использовать поле Текст документа). Сохранить полученный список в папку с именем Наследование. Текст.

Используя операцию объединения папок, построить папку с именем Объединение. Наследование, которая содержит все документы по двум видам поиска.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 145. В действующем Гражданском кодексе РФ расставить закладки на статьи, в которых речь идет о коммерческой тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие номерам статей, на которые они расставляются. Создать группу закладок с именем коммерческая тайна и поместить в нее ранее созданные закладки. Использовать поля Вид документа, Назва-

ние, Текст документа карточки поиска.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 146. Выяснить, может ли гражданин РФ переслать своим близким родственникам деньги в письме, отправленном по почте. Поставить закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос. В примере использовать поиск по Правовому навигатору.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 147. Используя словарь терминов, найти закон, в котором дано определение персональных данных. Поставить закладку на найденное определение в тексте закона.

Пример выполнить самостоятельно

ЗАДАНИЕ 10. Дополнительная информация, редакции

Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 10 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 148. При расследовании уголовного дела о взрыве возникла необходимость в назначении и производстве судебно-медицинской экспертизы. Выяснить, какими законодательными актами в этом случае должен руководствоваться следователь. Построить полную подборку документов по этому вопросу, затем выбрать из этой подборки законы. Сохранить список названий документов, найденных в ИБ Версия Проф, и при-

мечания к ним в файле с именем "Законы".

Порядок выполнения задания:

1. Войти в Карточку поиска раздела Законодательство, при необходимости очистить ее с помощью кнопки Очистить карточку.
2. В поле Тематика выбрать рубрику судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертиза (в строке поиска задайте судебная экспертиза).
3. В поле Поиск по статусу установить значение все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу.
4. Построить список документов (F9). Будет сформирован дерево-список.
5. В полученном списке документов отобрать только законы. Для этого нажать кнопку Искать в найденном и уточнить список по полю Вид документа, введя значение закон.
6. Сохранить список названий, найденных в ИБ Версия Проф документов, и примечания к ним. Для этого выделить список и выполнить команду Меню / Сохранить в файл.

ПРИМЕР 149. Найти материалы судебной практики по вопросу о сроках расчета с работником при его увольнении, основанных на статье 140 Трудового кодекса РФ.

Порядок выполнения задания:

1. Щелкнуть мышью по ссылке Кодексы в Стартовом окне или выбрать вкладку Кодексы Окна поиска. В списке кодексов

щелкнуть мышью по ссылке на Трудовой кодекс РФ.

2. Открыть текст Трудового кодекса.

3. Найти статью 140 ТК РФ. Для этого нажать кнопку Найти Панели быстрого доступа и ввести в строке поиска 140. Нажимать кнопку Найти далее, пока не найдете статью 140 "Сроки расчета при увольнении".

4. Изучить полезную информацию, связанную с применением этой статьи. Обратить внимание, что на полях напротив заголовка статьи 140 имеется яркий значок "i". Он позволяет получить структурированный по разделам и информационным банкам список документов, содержащих полезную дополнительную информацию, связанную с применением всей статьи.

5. Щелкнуть мышью по значку "i" напротив заголовка статьи 140. Среди документов полученного дерева связей - судебная и арбитражная практика, консультации, статьи из периодических бухгалтерских изданий, комментарии.

6. Слева в дереве связей поочередно выбрать информационные банки раздела Судебная практика и просмотреть найденные в них документы.

7. Сохранить найденные документы из раздела Судебная Практика в папку. Для этого установить курсор в левой части дерева связей на название раздела Судебная практика, нажать правую кнопку мыши и выбрать команду Добавить документы текущей ветки в Избранное.

8. Появится специальное окно Добавить в избранное. Уста-

новить курсор на строке **Мои папки**, нажать кнопку **Создать папку**, задать имя папки, например, **судебные решения по срокам расчета при увольнении работника**. Нажать кнопку **Добавить**. Все полученные документы раздела **Судебная практика** будут занесены в созданную папку.

9. Чтобы обратиться к созданной папке, нужно нажать кнопку **Избранное** с панели быстрого доступа.

ПРИМЕР 150. Выяснить, какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков, если правонарушение было совершено 17.07.2007.

Порядок выполнения задания:

1. Открыть Карточку поиска раздела **Законодательство**. При необходимости очистить ее с помощью кнопки **Очистить карточку**.
2. В поле **Текст документа** задать: **управление транспортом без регистрационных знаков**.
3. В поле **Поиск по статусу** выбрать **все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу**.
4. Построить список документов (F9).
5. Открыть Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, щелкнув мышью по его названию.
6. При помощи кнопки **Найти** далее найти пункт 2 статьи 12.2, в котором рассматривается ответственность за указанное

правонарушение.

7. Найти редакцию Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, актуальную на момент совершения правонарушения. Для этого перейти во вкладку Редакции, в строке поиска ввести дату 17.07.2007 и нажать кнопку Найти редакцию. Откроется старая недействующая редакция документа.

8. Найти ответ на вопрос и скопировать данную информацию в файл ответа.

ПРИМЕР 151. 6 декабря 2011 г. гражданка Э., возвращаясь домой на автомобиле, несмотря на затор на дороге выехала на перекресток, в результате чего движение автотранспорта прекратилось во всех направлениях. На гражданку Э. был наложен штраф в размере 1000 руб. Используя вкладку Редакции, выяснить, правомерно ли это. Полный ответ на вопрос сохранить в файл отчета. При выполнении примера использовать Быстрый поиск и Поиск редакции.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 152. Определить, действует ли в настоящее время Указ Президента РФ от 11.12.1993 № 2127 "О Государственном гимне Российской Федерации". Скопировать справку в файл ответа.

Порядок выполнения задания:

1. Найти Указ Президента РФ от 11.12.1993 № 2127 "О Госу-

дарственном гимне Российской Федерации". Для этого открыть Карточку поиска раздела Законодательство, при необходимости очистить ее.

2. В поле Номер задать номер документа: 2127, в поле Поиск по статусу выбрать значение все акты, кроме утративших силу и не вступивших в силу (это следует сделать, чтобы потом обратить внимание на то, что документ с таким статусом тем не менее не применяется).

3. Построить список документов (F9).

4. Войти в текст искомого документа. В верхней части окна имеется следующая информационная строка: Внимание! Документ не применяется - см. примечание в Справке.

5. Войти в Справку к документу, выбрав вкладку Справка или щелкнув по ссылке в информационной строке. В поле Примечание к документу указано, что данный документ "фактически утратил силу в связи с принятием Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 3-ФКЗ", а "Положение, утвержденное данным документом, действовало до вступления в силу соответствующего закона".

6. Сохранить справку к документу в файле.

ПРИМЕР 153. Найти постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм главы 10 УК РФ и сохранить их в папку с именем Глава 10 УК.

Порядок выполнения задания:

1. В строке Быстрого поиска задать: глава 10 УК РФ и на-

жать кнопку Найти.

2. В начале построенного списка щелкнуть по ссылке на глава 10 Уголовного кодекса РФ.

3. Чтобы найти постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм данной главы, изучить дополнительную информацию к главе. Для этого щелкнуть по значку "i" слева от ее названия. Будет получен список документов из разных разделов и информационных банков.

4. Уточнить полученный список. Для этого нажать кнопку Искать в найденном, указать вариант поиска по полю Вид документа и выбрать значение Постановление, затем указать вариант поиска по полю Принявший орган и задать значение Пленум ВС РФ. Нажать кнопку Найти.

5. Занести полученные документы в папку. Для этого выделить их в списке, нажав правую кнопку мыши и выбрав команду Выделить все. Щелкнуть по кнопке Добавить Панели быстрого доступа. В открывшемся окне Добавить в Избранное выбрать вкладку Папки, установить курсор на строке Мои папки, нажать кнопку Создать папку и задать имя папки: Глава 10 УК. Нажать кнопку Добавить.

ПРИМЕР 154. Гражданка М. в августе 2011 г. обратилась к адвокату с просьбой помочь в составлении иска к бывшему мужу, поскольку в это время она случайно узнала, что коллек-

ция марок, которая перешла к мужу после раздела имущества, и которую он собирал в период брака, стоит значительную сумму денег, что не было учтено при разделе имущества. Адвокат отказал М., объяснив, что после развода, который состоялся в мае 2007 г., пропущен 3-летний срок исковой давности по требованиям о разделе общего имущества супругов. Выяснить, имеет ли М. основания для подачи иска. Поставить закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.

Порядок выполнения задания:

1. В строке Быстрого поиска задать: раздел имущества иска-вия давность и нажать кнопку Найти.
2. Открыть "Семейный кодекс Российской Федерации".
3. Вы попадете в текст п. 7 ст. 38 "Раздел общего имущества супругов", где указано, что "к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности". Но прямого ответа на вопрос о том, имеет ли М. основания для подачи иска, нет. Чтобы разобраться в вопросе, изучите дополнительную информацию к п. 7. Для этого щелкнуть по значку "i" слева от данного пункта. Будет получен список документов из разных разделов и информационных банков.
4. Открыть Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака" и изучить его. В п. 19 Постановления отмечено, что "течение трехлетнего срока иско-

вой давности для требований о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов, брак которых расторгнут (п. 7 ст. 38 СК РФ), следует исчислять не со времени прекращения брака (дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния, а при расторжении брака в суде - дня вступления в законную силу решения), а со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права (п. 1 ст. 200 ГК РФ)". Таким образом, практически важным является определение момента, когда М. узнала о нарушении ее прав на общее имущество.

4. Поставить на п. 19 закладку с именем Срок исковой давности.

ПРИМЕР 155. Выяснить, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Поставить закладку на фрагмент документа, в котором содержится ответ.

Порядок выполнения задания:

1. В строке Быстрого поиска задать: торговля дистационным способом и нажать кнопку Найти.
2. Открыть Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом".
3. Изучить правила продажи. Вы видите, что о дистанционной продаже непосредственно БАД в документе не сказано.

Чтобы разобраться в вопросе, изучите дополнительную информацию к правилам продажи. Для этого щелкнуть по яркому значку ”i” слева от заголовка правил. Будет получен список документов из разных разделов и информационных банков.

4. Уточнить полученный список по полю **Текст документа**.

Для этого нажать кнопку **Искать в найденном**, указать вариант поиска по полю **Текст документа**, задать: **БАД** и нажать кнопку **Найти**.

5. В информационном банке ”Финансист” будет найдена консультация эксперта ”Вопрос: Допускается ли продажа лекарственных средств и биологически активных добавок дистанционным способом? (Консультация эксперта, 2010)”, где и содержится информация по вопросу.

6. Поставить закладку с именем ”Дистационная торговля БАД”.

ПРИМЕР 156. Гражданка М. ушла с работы на обед и затем опоздала на 4 часа, включая время обеденного перерыва. Используя дополнительную информацию к пункту 6а) статьи 81 Трудового кодекса РФ, определить прерывает ли обеденный перерыв срок непрерывного отсутствия на рабочем месте. При выполнении примера использовать Дополнительную информацию и Путеводитель по кадровым вопросам. Расторжение трудового договора. Поставить закладку с именем **Обеденный перерыв** на фрагмент документа, в котором содержится полный ответ на вопрос.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 157. Построить подборку судебных решений, материалов юридической прессы, книг и комментариев, касающиеся вопросов ответственности за неисполнение денежного обязательства, основанную на статье 395 части первой Гражданского кодекса РФ. При выполнении примера использовать дополнительную информацию к статье 395. Порядок выполнения примера сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 158. Построить список документов, разъясняющих Закон РФ "О государственной тайне". Порядок выполнения задания сохранить в файле ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 159. Выяснить, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки. При выполнении примера использовать дополнительную информацию к статье 80 Трудового кодекса РФ и Путеводитель по кадровым вопросам. Растворжение трудового договора. Поставить закладку с именем Заявление по собственному желанию на фрагмент документа, в котором содержится полный ответ на вопрос.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 160. Требуется сформировать список всех доку-

ментов, подключенных в СПС "КонсультантПлюс" за прошедший месяц текущего года. Записать число найденных документов по каждому информационному банку в файл ответа. Использовать поле **Когда получен** карточки поиска.

В файле ответа также поместить информацию:

- 1) дата последнего обновления системы (использовать команду **Меню/Сервис/Статистика**);
- 2) версия информационно-поисковой системы КонсультантПлюс с которой Вы сейчас работаете (использовать команду **Меню/Помощь/О программе**);
- 3) Число документов в данной версии системы КонсультантПлюс (использовать команду **Меню/Сервис/Статистика**).

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 161. Провести анализ некоторых рубрик поля **Тематика** системы КонсультантПлюс (**ВерсияПроф**) на предмет содержания в них действующих законов. Список анализируемых рубрик поля **Тематика** приведен на рис. 5.

№ п/п	Наименование анализируемых рубрик в поле "Тематика"	Общее число документов	Число действ. законов
1.	Авторское право		
2.	Изобретения		

Рис. 5

Пример выполнить самостоятельно

Часть 3. Сравнительный анализ справочно-правовых систем

ЗАДАНИЕ 11

Каждый пример выполняется в двух системах (СПС Гарант и КонсультантПлюс). Отчет о выполнении примера кроме вида карточки поиска и полученного результата должен содержать краткое резюме о простоте, удобстве средств, предоставляемых в СПС для решения данной задачи. Составить файл отчета ЗАДАНИЕ 11 с ответами на данные примеры.

ПРИМЕР 162. Найти все действующие нормативные акты федерального уровня по теме "Авторское право". Определить количество законов среди них. Список законов с указанием общего количества найденных документов и количества законов поместить в документ-отчет.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 163. Найти законы, принятые Государственной Думой в текущем году, исключая законы о внесении изменений и/или дополнений. Список документов поместить в ответ.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 164. Найти все действующие нормативные акты федерального уровня по теме "Информация и информатизация", в текстах которых встречаются термины "конфиденциальность информации" или "защита информации". Выбрать из них законы, в тексте которых термин "конфиденциальность информации" встречается в именительном падеже. Определение понятия "конфиденциальность информации" поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 165. Найти основные нормативные акты федерального уровня по проблеме "Конфиденциальная информация". Определить количество действующих законов среди них. Список законов поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 166. Составить список совместных приказов Минобороны и МВД. Список приказов поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 167. Составить списки действующих законов по следующим темам: авторское право и смежные права; интеллектуальная собственность. Списки законов поместить в папки (списки) с именами АПиСП и ИС соответственно. Построить список, содержащий законы по интеллектуальной собственности.

сти, исключая законы по авторскому праву и смежным правам. Сохранить список в папке (списке) ИС—АПиСП. Вид окна папок поместить в документ-отчет.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 168. В действующей редакции Закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" поставить закладки на статьи, в названии которых содержится термин "защита информации".

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 169. Составить список документов, связанных со статьей 128 Гражданского кодекса РФ. Вид окна связей поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 170. Найти редакцию закона "О средствах массовой информации", действовавшую на 1 июня 2000 года. Вид окна документа поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

ПРИМЕР 171. Найти все редакции закона "Об авторском праве и смежных правах". Список редакций поместить в файл ответа.

Пример выполнить самостоятельно

Задачи для самостоятельного решения

1. Может ли быть число судей в третейском суде равным четырем? Скопировать реквизиты закона и номер статьи в файл.
2. Ваша фирма хочет расторгнуть договор с партнером, о чем направила соответствующее предложение. Партнер не ответил в течение двух месяцев. Можете ли вы расторгнуть договор в судебном порядке (укажите реквизиты закона и номер статьи)?
3. Сколько лет хранятся в архиве невостребованные трудовые книжки? Скопировать реквизиты закона и номер статьи в файл.
4. Можно ли получить утерянное водительское удостоверение без сдачи экзамена? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
5. Вы – предприниматель, зарегистрированный в городе Москве, хотите открыть службу такси. Необходимо ли Вам получать лицензию для этого вида деятельности? Скопировать реквизиты закона и номер статьи в файл.
6. В каком издании официально публикуются решения Конституционного Суда РФ?
7. Можно ли продавать спиртные напитки на территории вуза? Укажите реквизиты закона и номер статьи.
8. Найти курсы иностранных валют в текущем году наиболее простым способом. Курсы доллара США и евро скопировать

в файл.

9. Найти документы по правонарушению в области охраны окружающей среды.

10. Найти информацию о праздничных (нерабочих) днях, профессиональных праздниках и памятных датах. Найденную информацию скопировать в файл.

11. Найти в действующей редакции Жилищного кодекса РФ размер платы за коммунальные услуги. Название статьи и реквизиты кодекса сохранить в файл.

12. Найти документы по правонарушению в области охраны собственности во всех доступных для поиска разделах.

13. Найти процентные ставки рефинансирования на текущий момент. Найденную информацию скопировать в файл.

14. Найти в действующей редакции Семейного кодекса РФ статью, в которой говорится о равенстве супругов в семье. Название статьи и реквизиты кодекса сохранить в файл.

15. Гражданин Н. приобрел сотовый телефон, в котором возникли неполадки в течение гарантийного срока. Телефон был доставлен в сервисный центр, где длительное время находился для диагностики и ремонта, т.е. не эксплуатировался. Возможно ли продление гарантийного срока на телефон после устранения неполадок?

16. Найдите Гражданский кодекс РФ и определите, на какие документы он ссылается, где он опубликован, когда вступил в действие.

17. Найдите Федеральный закон "Об акцизах" и определите, когда он вступил в действие и на какие документы ссылается.

18. Найдите все постановления Пленума Верховного Суда России с 1.01.92 по 31.12.98, которые касаются условно-досрочного освобождения.

19. Составьте документ: я, будущий адвокат, изучаю Гражданский кодекс Российской Федерации, статьи 128, 129 которого гласят: (далее следует текст 128,129 статей ГК РФ).

20. Найдите все постановления пленума Верховного Суда РФ, принятые с 1 января 1995 г. по 31 декабря 1996 года.

21. Найдите постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ "О практике применения положений Гражданского кодекса РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами".

22. Найдите список документов, регулирующих лицензирование страховой деятельности. Список отсортируйте по убыванию юридической силы.

23. Найдите список документов, определяющих налоговые льготы для организаций образования и культуры. Список отсортируйте по времени принятия документов.

24. Найдите список документов, определяющих бюджетные полномочия органов местного самоуправления. Список отсортируйте по убыванию юридической силы документов.

25. Найдите список документов, регулирующих мониторинг окружающей среды. Список отсортируйте по возрастанию

юридической силы документов.

26. Найдите список документов, регулирующих научные исследования в море и на шельфе. Список отсортируйте по возрастанию времени принятия документов.

27. Найдите список документов, определяющих льготы по НДС для физических лиц. Список отсортируйте по убыванию юридической силы документов.

28. Найдите список документов, регулирующих земельный налог на городские земли. Список отсортируйте по возрастанию времени принятия документов.

29. Найдите список документов, регулирующих куплю-продажу недвижимости. Список отсортируйте по убыванию юридической силы документов.

30. Найдите список документов, регулирующих неустойку за нарушение договора купли-продажи. Список отсортируйте по убыванию времени принятия документов.

31. Найдите список документов, регулирующих обмен жилых помещений. Список отсортируйте по возрастанию юридической силы документов.

32. Найдите документы, определяющие права владельцев жилищных сертификатов.

33. Найдите список документов, определяющих взимание пошлины за удостоверение завещания.

34. Найдите документы, определяющие бухгалтерский учет кредитов банков, и занесите их в папку с именем Кредит.

- 35.** Найдите документы, определяющие ставки курортного сбора с физических лиц, и сохраните их в папку с именем Сбор.
- 36.** Найдите документы, определяющие порядок банкротства индивидуального предпринимателя.
- 37.** Найдите документы, определяющие налоговые льготы для организаций кинематографии.
- 38.** Найдите документы, определяющие границы континентального шельфа Российской Федерации.
- 39.** Найдите документы, определяющие порядок организации и проведения лотерей.
- 40.** Найдите документы, определяющие назначение (избрание) мировых судей.
- 41.** Какие документы определяют размеры дотаций города Москвы на осуществление функций столицы?
- 42.** Какие документы определяют налоговые льготы по налогу на прибыль для бюджетных организаций?
- 43.** Какие документы определяют обязанности налоговой полиции в Российской Федерации?
- 44.** Какие документы определяют порядок создания национальных парков? Найдите документы, определяющие акцизы на нефть. Отсортируйте список в порядке убывания юридической силы документов.
- 45.** Найдите документы, определяющие льготы при расчетах с бывшими членами СЭВ.
- 46.** Найдите документы, определяющие порядок лицензи-

рования гидрометеорологической деятельности.

47. Найдите документы, определяющие допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

48. Какие документы определяют лицензирование операций с монетами из драгоценных металлов?

49. Какие документы определяют выдачу лицензий частным детективам?

50. Какие документы определяют акцизы по ювелирным изделиям?

51. Найдите документы, определяющие отмену и изменение завещания.

52. Найдите документы, определяющие порядок открытия полиграфических предприятий.

53. Какие документы определяют освобождение от платы за использование наименования "Россия"?

54. Найдите документы, определяющие ставки налога на имущество при дарении.

55. Какими документами определяется регистрация граждан по месту жительства?

56. Каким документом определяется выпуск ценных бумаг Пенсионным фондом Российской Федерации?

57. Какими документами о защите прав потребителей определяется замена товаров с существенными недостатками?

58. Какими документами определяется авторское право на базу данных?

Контрольные работы

Контольная работа № 1. Система "ГАРАНТ"

Составить файл отчета ГАРАНТ с ответами на данные примеры.

1. С помощью раздела **Бизнес-справки** выяснить, через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты таможенного ведомства России (ФТС России). Ответ сохранить в файл отчета.
2. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти курс доллара США и евро на 15 января 2008 года. При поиске использовать вкладку **Структура документа**. Ответ сохранить в файл отчета.
3. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти величину минимального размера оплаты труда в 2000 году. Ответ сохранить в файл отчета.
4. С помощью раздела **Бизнес-справки** найти информацию о штрафах за нарушение правил дорожного движения. Название раздела выделить и сохранить в файл отчета.
5. С помощью раздела **Изменения в законодательстве** построить обзор изменений в законодательстве с начала 2010 года по теме "Объекты гражданских прав". Первую аннотацию сохранить в файл отчета.

6. Найти закон об ОСАГО. Изучить справку и аннотацию к данному закону. Изучить элементы представления документа в системе ГАРАНТ. Реквизиты (название, номер и дата принятия), а также справку и аннотацию данного закона сохранить в файл отчета.

7. Построить список комментариев по теме "Пособия на детей". Копию экрана с построенным списком сохранить в файл отчета.

8. Найти и открыть статью 31.1 Кодекса об административных правонарушениях. Поставить комментарий около найденного фрагмента документа - "Пример 8 и Ваша фамилия". Копию экрана с названием статьи и комментарием сохранить в файл отчета.

9. Найти документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Поставить закладку на начало найденного документа. Имя закладки - "Пример 9 и Ваша фамилия". Копию экрана с названием документа и закладкой сохранить в файл отчета.

10. С помощью поиска по реквизитам найти Постановление правительства России и СССР от 25 мая 2005 года № 328. Реквизиты (название, номер и дата принятия) сохранить в файл отчета.

11. С помощью поиска по реквизитам найти совместные постановления Пленума Верховного Суда России и Высшего Ар-

битражного Суда России за 2000 год. Сохранить копию карточки поиска и найденный список в папку "Пример 11".

12. С помощью поиска по реквизитам найти все книги серии "Классика Российского правового наследия". Сохранить найденный список в папку **Мои документы** с именем "Пример 12 и Ваша фамилия". Копию экрана с результатами работы сохранить в файл отчета.

13. С помощью поиска по реквизитам найти действующие приказы Минфина России, начиная с 2003 года. Копию карточки поиска и число найденных документов сохранить в файл отчета.

14. С помощью поиска по реквизитам найти документы, зарегистрированные в Минюсте, но не вступившие в силу. Сохранить список найденных документов в папку **Мои документы** с именем "Пример 14 и Ваша фамилия". Копию карточки поиска сохранить в файл отчета.

15. С помощью поиска по реквизитам найти все книги в системе ГАРАНТ за исключением документов серии "Классика российского правового наследия". Сохранить найденный список в папку **Мои документы** с именем "Пример 15 и Ваша фамилия". В папке **Мои документы** создать свою личную папку, имеющую такое же имя, как и Ваша фамилия, и перенести в нее ранее созданные списки и закладки. Копию экрана с результатами работы сохранить в файл отчета.

16. Используя поиск по ситуации, найти реквизиты закона

и номер статьи, в которой дается определение понятия "дистанционные образовательные технологии". Установить закладку с именем "Пример 16 и Ваша фамилия" на нужный фрагмент документа. Копию экрана с установленной закладкой сохранить в файл отчета.

17. Используя поиск по ситуации, найти документ, в котором указаны права студентов. Установить закладку "Пример 17 и Ваша фамилия" на начало документа. Копию экрана с установленной закладкой сохранить в файл отчета.

18. С помощью поиска по ситуации найти реквизиты закона и номер статьи, в которой определяется порядок усыновления. Поставить комментарий "Пример 18 и Ваша фамилия". Копию экрана с установленным комментарием сохранить в файл отчета.

19. Используя поиск по ситуации найти ответ на вопрос: возможно ли отчисление студентов во время отпуска по беременности и родам. Поставить комментарий "Пример 19 и Ваша фамилия". Копию экрана с установленным комментарием сохранить в файл отчета.

20. Найти судебную практику по вопросу уплаты алиментов на несовершеннолетних детей при отсутствии соглашения об уплате алиментов. Найденный список сохранить с именем "Пример 20 и Ваша фамилия" в папку Мои документы с Вашей фамилией. Копию экрана с сохраненным списком сохранить в файл отчета.

21. Построить список документов, на которые ссылается Водный кодекс. Создать и применить фильтр Кодексы. Полученный список сохранить с именем "Пример 21 и Ваша фамилия" в папку Мои документы с Вашей фамилией. Копию экрана с сохраненным списком сохранить в файл отчета.

22. Используя Машину времени определить, какой административный штраф в соответствии с КоАП РФ устанавливался за мелкое хищение 16 мая 2008 г. Установить закладку "Пример 22 и Ваша фамилия" на нужный фрагмент документа. Ответ на вопрос сохранить в файл отчета.

23. Сравнить актуальную редакцию статьи 12.18 Кодекса об административных правонарушениях РФ и редакцию с изменениями от 09.02.2009. Как изменился штраф за указанное правонарушение? Копию экрана, содержащую изменения в статье 12.8, сохранить в файл отчета.

24. Найти редакцию Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3662-1 "Об образовании", действовавшую 27 октября 2007 года. Каков диапазон действия этой редакции? Когда вступила в силу первоначальная редакция этого закона? Сравнить актуальную редакцию документа и предыдущую. Во скольких фрагментах произошли изменения? Ответы на все вопросы сохранить в файл отчета.

25. Поставить на контроль первые три документа из списка действующих федеральных законов на тему альтернативной гражданской службы. Открыть список документов, поставлен-

ных на контроль, и сохранить копию экрана в файл отчета.

26. Построить список документов по теме "Международные споры" и провести его анализ по видам информации. Определить, сколько документов в этом списке упоминают международный арбитраж. Выяснить, сколько среди них законов. Указать закон, который был принят позже остальных. Копии экранов, содержащих ответы на вопросы, сохранить в файл отчета.

27. Найти материалы, опубликованные в журнале "Законодательство" №4 за 2011 год. Сохранить названия этих статей в папку **Мои документы** с Вашей фамилией под именем "Пример 27". Копию экрана с результатами работы сохранить в файл отчета.

28. Найти толкования следующих терминов и скопировать эти толкования в один файл: импортный лизинг, филиал общества, абдикация. Сохранить толкования этих терминов в файл отчета.

Контрольная работа № 2. Система "КонсультантПлюс"

Составить файл отчета КонсультантПлюс с ответами на данные примеры.

29. Необходимо определить, в какой срок можно вносить замечания в протокол судебного заседания арбитражного суда. Ответ сохранить в файл отчета.

30. Выяснить, какую административную ответственность

несут родители за появление их несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет в общественных местах в состоянии опьянения. Ответ сохранить в файл отчета.

31. Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определить, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор. Ответ сохранить в файл отчета.

32. Используя карточку поиска, необходимо найти Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании". Реквизиты закона сохраните в файл отчета.

33. Во втором квартале 2005 года Высший Арбитражный суд РФ издал письмо, в котором разъяснил отдельные вопросы применения главы 25.3 НК РФ, связанные с исчислением и уплатой госпошлины. Найти это письмо. Реквизиты найденного документа сохранить в файл отчета.

34. Найти Указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации. Реквизиты закона сохраните в файл отчета.

35. Найти все действующие законы и указы с момента образования РФ (то есть начиная с 12.06.1990), которые регулируют отношения в области средств массовой информации. Скопировать карточку поиска в файл отчета.

36. Найти дополнительную информацию по вопросу о сроках расчета с работником при его увольнении, основанных на статье 138 Трудового кодекса РФ. Добавить список в папку с именем "Пример 36 и Ваша фамилия". Копию экрана со списком сохранить в файле отчета.

37. Найти подбор всех действующих кодексов РФ и регионов по теме "Избирательная система". Полученный список документов добавить в папку с именем "Пример 37".

38. 6 декабря 2011 г. гражданка Э., возвращаясь домой на автомобиле, несмотря на затор на дороге выехала на перекресток, в результате чего движение автотранспорта прекратилось во всех направлениях. На гражданку Э. был наложен штраф в размере 1000 руб. Выяснить, правомерно ли это. Развернутый ответ на вопрос сохранить в файл отчета.

39. Найти и изучить обзор последних изменений части второй Гражданского кодекса РФ. Копию экрана с изменениями сохранить в файл ответа.

40. Гражданка М. ушла с работы на обед и затем опоздала на 4 часа, включая время обеденного перерыва. Используя дополнительную информацию, определить прерывает ли обеденный перерыв срок непрерывного отсутствия на рабочем месте. Поставить закладку с именем Пример 40 и Ваша фамилия.

41. Найти и поставить на контроль правила дорожного движения. Копию экрана с результатами работы сохранить в файл ответа.

42. С помощью быстрого поиска найти порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу. Посмотреть документы по этому вопросу в Правовом навигаторе, а также ознакомиться с финансовыми и кадровыми консультациями. Сохранить все консультации в папку "Пример 41 и Ваша фамилия". Копию экрана с результатами работы сохранить в файл ответа.

43. С помощью Правового навигатора определить, требуется ли согласие ребенка 11 лет на изменение его фамилии. Поставить закладку на нужный фрагмент. Использовать имя закладки - "Пример 42 и Ваша фамилия". Копию экрана с закладкой сохранить файл ответа.

44. Престарелые родители подали иск на старшего сына на алименты. Кроме ответчика, у престарелых родителей есть совершеннолетние дочь и младший сын. С помощью Правового навигатора определить, будет ли данное обстоятельство учтено судом, повлияет ли на размер алиментов? Сохранить ответ на вопрос в файл отчета.

45. Гражданке И. бабушка подарила квартиру. После того как гражданка И. вступила в брак, ее муж отремонтировал квартиру за свои деньги. С помощью Правового навигатора выяснить, является ли эта квартира общей собственностью супругов. Брачный договор между супругами не заключался. Сохранить ответ на вопрос в файл отчета.

46. С помощью ссылки Справочная информация найти адресно-реквизитную информацию об Арбитражном суде Рес-

публики Татарстан. Ответ сохранить в файл отчета.

47. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 28 000 рублей. С помощью ссылки [Справочная информация](#) определить размер государственной пошлины, который надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям. Ответ сохранить в файл отчета.

48. С помощью ссылки [Справочная информация](#) определить общий порядок вступления в силу нормативных правовых актов Правительства РФ. Поставить закладку с именем "Пример 47 и Ваша фамилия" на найденный фрагмент документа. Копию экрана сохранить в файл ответа.

49. Используя толковый словарь найти определение следующих терминов: угроза безопасности, коррупция, заинтересованное лицо, золотая акция. Скопировать толкования всех терминов в файл ответа.

50. В кодексе РФ об административных правонарушениях, в статье 1.5 говорится о презумпции невиновности. С помощью словаря дать определение данного термина. Скопировать содержание статьи 1.5 КоАП и определение этого термина в файл ответа.

51. С помощью поиска Пресса и книги найти статью Шароновой Е.А., опубликованную в журнале "Главная книга" в № 1 за 2012 год. Фамилию автора и название найденной статьи сохранить в файл ответа.

Примерные тестовые задания

ВАРИАНТ 1

В заданиях может быть несколько вариантов ответов.

Справочно-правовая система "Гарант"

1. Если с документом, поставленным на контроль, произошли изменения, то:

- по электронной почте будет доставлено специальное уведомление;
- он будет отмечен специальным значком на вкладке **Документы на контроле**;
- после обновления комплекта системы ГАРАНТ в основном окне появится предупреждающий знак.

2. С помощью команды **Информация о комплекте** раздела **Помощь** командного меню можно получить сведения:

- об информационных блоках в составе Вашего комплекта системы;
- об обслуживающей организации;
- о дате последнего обновления Вашего комплекта системы.

3. Раздел **Изменения в законодательстве** основного меню содержит:

- новые документы, подключенные в Ваш комплект системы ГАРАНТ;
- индивидуальные новостные ленты об изменениях в законо-

дательстве;

- электронные версии бераторов.

4. Каков минимальный размер выделенного текста, к которому можно построить список связанных с ним документов?

- один абзац, если меньше, то поиск будет осуществлен все равно к одному абзацу;
- один абзац, если меньше, то поиск не будет осуществлен;
- только весь документ.

5. Предупреждение о том, что поставленный на контроль документ изменен, будет появляться в случае:

- если в аннотацию к документу внесены изменения;
- если изменился статус документа;
- если в текст документа внесены изменения.

6. С помощью меню операций с фрагментом (на панели слева от текста документа) можно:

- установить закладку на фрагмент документа;
- распечатать фрагмент документа;
- скрыть комментарии юристов Гаранта.

7. Установить закладку в тексте документа можно:

- с помощью соответствующей команды контекстного меню;
- с помощью кнопки Установить закладку на панели инструментов;
- с помощью соответствующей команды раздела Анализ командного меню.

8. Графические изображения, содержащиеся в текстах до-

кументов, можно просматривать:

- непосредственно в тексте;
- только с использованием программы просмотра изображений;
- открыв их для просмотра в специальном окне.

9. Обратившись к вкладке **Структура документа**, пользователь может:

- в нужном порядке перемещать элементы текста документа;
- экспорттировать **Структуру документа** в редактор MS Word;
- строить списки документов, связанных с любым из разделов документа.

10. Документы, регламентирующие вопросы упрощенной системы налогообложения, можно найти:

- с помощью **Базового поиска**;
- с помощью поиска по реквизитам;
- с помощью поиска по ситуации.

11. Количество дней, отображаемых в журнале работы:

- равно 10, и это нельзя изменить;
- сохраняется до следующего обновления системы;
- можно устанавливать по своему усмотрению с помощью специальных настроек.

12. Поиск по источнику опубликования позволяет найти статьи и аналитические материалы, если:

- известен источник и дата их публикации;
- известно название публикации;

- известен автор публикации.

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

13. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" размещается в информационно банке:

- "Решения высших судов";
- "Версия Проф";
- "Законопроекты".

14. В Стартовом окне нет ссылки:

- Кодексы;
- Путеводитель по налогам;
- Пресса и книги.

15. В нижней части Карточки поиска в окне с результатами поиска указывается:

- только общее количество документов в разделах и информационных банках;
- количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;
- какой объем в байтах занимают разделы и информационные банки.

16. По ссылке Пресса и книги Стартового окна можно найти документы из информационных банков:

- "Версия Проф" и "Решение высших судов";
- "Юридическая пресса" и "Бухгалтерская пресса и книги";
- "Законопроекты" и "Эксперт - приложение".

17. Информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ, наиболее просто найти:

- через вкладку Обзоры Окна поиска;
- через вкладку Справочная информация Окна поиска;
- через поле Тематика Карточки поиска.

18. В карточке поиска раздела Законодательство специальным образом выделены поля:

- "Вид документа" и "Принявшний орган";
- "Дата" и "Номар";
- "Название документа" и "Текст документа".

19. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

- одно;
- любое количество;
- не более двух.

20. При открытии папки с сохраненными в ней ранее документами полученный список документов:

- всегда остается без изменения;
- система выдаст сообщение, что работа с папкой невозможна;
- может измениться, если в базу попали новые документы, удовлетворяющие условиям запроса, по которому формировалась папка.

21. Чтобы сформировать наиболее точный запрос, позволяющий найти документы, в тексте которых встречается сло-

восочетание Преступление и наказание (в любом падеже), поле Текст документа Карточки поиска надо заполнить следующим образом:

- во вкладке Основной поиск задать выражение Преступление и наказание;
- во вкладке Расширенный поиск задать выражение Преступление и наказание, выбрав опции Как словосочетание и С любым окончанием;
- во вкладке Основной поиск задать выражение (Преступление и наказание).

22. При гипертекстовой прямой ссылке из одного документа в другой происходит переход:

- всегда в то место, которое упоминается в исходном документе;
- всегда в начало упоминаемого документа;
- всегда в то место, которое упоминается в исходном документе или в начало упоминаемого документа.

23. Если наименование какого-либо раздела в Стартовом окне представлено бледным цветом, это означает, что:

- документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя;
- указанный раздел закрыт паролем;
- указанный раздел недоступен пользователю, так как не установлен на данном компьютере.

24. Эффективный доступ к последним просмотренным до-

кументам в системе КонсультантПлюс реализован:

- по кнопке Папки на Панели быстрого доступа;
- по кнопке Обзор изменений документа на Правой панели в тексте документа;
- из Стартового окна по ссылкам в его нижней части.

ВАРИАНТ 2

В заданиях может быть несколько вариантов ответов.

Справочно-правовая система "Гарант"

1. Находясь в документе, аннотацию к нему можно открыть:

- с помощью одноименной вкладки;
- с помощью Структуры документа;
- при выборе документа из списка аннотация открывается автоматически.

2. Областью Базового поиска в системе ГАРАНТ могут быть:

- названия документов списка;
- тексты конкретных документов;
- тексты аннотаций к документам.

3. Каким образом разработчик системы ГАРАНТ защищает своих клиентов от ошибок:

- сопровождает тексты документов юридическими комментариями;

- проводит оперативное подключение новых документов в информационный банк;
- проводит полную актуализацию документов.

4. Режим просмотра текста документа в извлечениях позволяет:

- быстро просмотреть комментарии к документу;
- скрыть те разделы документа, которые не имеют отношения к тематике поиска;
- просмотреть графическую копию его официальной публикации.

5. Можно ли с помощью контекстного меню построить список документов, связанных с выделенным фрагментом?

- да;
- нет;
- список связанных документов строится только ко всему документу.

6. Если с помощью Машины времени системы ГАРАНТ перейти в редакцию документа на заданную дату, то другие документы, открываемые по ссылкам из его текста, будут открываться:

- с учетом заданной в Машине времени даты;
- в актуальных редакциях;
- в первоначальных редакциях.

7. Комментарии пользователя могут содержать:

- обычный текст;

- таблицы;
- графические объекты.

8. Как можно скопировать документ или его фрагмент в MS Word?

- с помощью пиктограммы на панели инструментов;
- с помощью команды Экспорт в MS Word командного меню Документы;
- с помощью команды Экспорт в MS Word командного меню Файл.

9. Установить закладку в тексте документа можно:

- с помощью соответствующей команды контекстного меню;
- с помощью кнопки Установить закладку на панели инструментов;
- с помощью соответствующей команды раздела Анализ командного меню.

10. С помощью поиска по источнику опубликования можно найти:

- только один номер какого-либо периодического издания;
- только последний номер периодического издания;
- неограниченное количество номеров периодических изданий.

11. Для того чтобы вызвать Поиск по ситуации, можно:

- выбрать соответствующую ссылку в разделе Расширенный поиск Основного меню;
- выбрать соответствующую команду в расширенном меню кнопки Поиск на панели инструментов;

- нажать клавишу *F5* на клавиатуре.

12. С помощью кнопки *Отмена* в карточке поиска по ситуации:

- можно отменить выбор последней отмеченной ситуации (одну ситуацию);
- можно полностью очистить введенные условия (все выбранные ситуации);
- можно отменить сам поиск (закрыть карточку поиска по ситуации).

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

13. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" размещается в информационном банке:

- "Решение высших судов";
- "Версия Проф";
- "Законопроекты".

14. Значения в словаре поля "Вид документа" отсортированы по:

- юридической силе документа от большей к меньшей;
- юридической силе документа от меньшей к большей;
- алфавиту.

15. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно:

- в строке статуса в нижней части окна со списком документов

ТОВ;

- с помощью кнопки **Найти в списке**;
- В дереве - списке.

16. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы КонсультантПлюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
- любые СМИ;
- официальные источники публикации.

17. Информацию об источнике публикации документа можно найти:

- над названием в тексте документа;
- во вкладке **Справка**;
- во вкладке **Редакции**.

18. Из текста документа системы КонсультантПлюс можно распечатать:

- произвольное количество любых фрагментов текста;
- только весь текст целиком;
- только один фрагмент текста, но не обязательно абзацы целиком.

19. Примечания, относящиеся ко всему документу, находятся:

- непосредственно в тексте документа;
- в строке статуса;

в справке к документу.

20. Рубрикация по тематике в поле **Тематика** осуществляется на основе классификатора, который является:

- иерархическим;
- алфавитным;
- универсальным.

21. Следующий кодекс не входит в систему нормативных правовых актов РФ:

- Бюджетный кодекс;
- Кодекс корпоративного поведения;
- Земельный кодекс.

22. Раздел **Законодательство** содержит, в частности, информационные банки:

- "Законопроекты" и "Версия Проф";
- "Версия Проф" и "Региональный выпуск";
- "Региональный выпуск" и "Корреспонденция Счетов".

23. В разделе **Законодательство** следующий вид сортировки отсутствует:

- комплексная;
- по дате принятия;
- по номеру;
- по дате изменения.

24. Основное назначение **Правового навигатора**:

- обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов;

- получить наиболее важные документы по правовой проблеме;
- получить обзор законодательства за неделю.

ВАРИАНТ 3

В заданиях может быть несколько вариантов ответов.

Справочно-правовая система "Гарант"

1. В системе ГАРАНТ можно найти:

- индивидуальные новостные ленты об изменениях в законодательстве;
- новостные ленты информационных агентств;
- аннотации к документам.

2. В "Федеральном налоговом календаре бухгалтера" в системе ГАРАНТ указаны:

- сроки исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов;
- даты праздничных дней;
- сроки предоставления отчетности в налоговые органы.

3. Какая информация содержится в системе ГАРАНТ?

- только правовые акты и никаких других документов;
- только книги и комментарии;
- нормативные документы, судебная практика, международные договоры, разъяснения, комментарии и схемы, проекты законов, книги, статьи.

4. В рамках информационно-правового обеспечения ГАРАНТ пользователям доступны следующие услуги:

- возможность задавать вопросы и получать ответы от службы Правовой поддержки онлайн непосредственно через интерфейс системы ГАРАНТ;
- возможность принимать участие в транслируемых из Москвы Всероссийских онлайн-семинарах;
- возможность подписаться на выпускаемые компанией профессиональные издания.

5. С помощью меню операций с фрагментом (на панели слева от текста документа) можно:

- установить закладку на фрагмент документа;
- распечатать документ;
- скрыть комментарии юристов Гаранта.

6. Списки похожих документов в системе ГАРАНТ можно строить:

- к консультациям в виде вопросов-ответов;
- к нормативным правовым актам;
- к материалам судебной практики.

7. Для того чтобы сохранить в папку **Мои документы** несколько отдельных документов из списка, необходимо:

- выделить эти документы с помощью клавиши **Ctrl** и сохранить их в папку с помощью расширенного меню кнопки **Сохранить в Мои документы**;
- выделить эти документы с помощью клавиши **Alt** и сохра-

нить их в отдельную папку;

- выбранные документы из списка сохранять нельзя.

8. Для того чтобы скрыть комментарии пользователя, добавленные в текст документа, необходимо обратиться:

- к функции Меню операций с фрагментом;
- к соответствующей команде вкладки Панель задач;
- к команде Комментарии раздела Документы командного меню.

9. При работе со списком документов с помощью вкладки Синхронный просмотр можно осуществить одновременный просмотр:

- текущего списка и текста документа, выделенного в списке;
- текущего списка и аннотации к документу, выделенному в списке;
- текущего списка и списка похожих документов.

10. С помощью Базового поиска можно решать следующие задачи:

- осуществить общий поиск во всей системе;
- осуществить поиск в названиях документов списка;
- осуществить поиск в тексте открытого документа.

11. Быстро перейти к любому сделанному ранее поисковому запросу можно:

- с помощью Журнала работ;
- с помощью соответствующей ссылки на Панели задач;
- можно перейти только к предыдущему запросу.

12. Контекстный фильтр в поиске по ситуации используется для того, чтобы найти:

- искомое слово или сочетание слов в тексте документа;
- искомые ситуации в Энциклопедии ситуаций;
- искомое слово или сочетание слов в названиях документов.

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

13. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" размещается в информационном банке:

- "Решение высших судов";
- "Версия Проф";
- "Законопроекты".

14. Сквозной поиск во всех разделах возможен из Карточки поиска раздела:

- "Законопроекты";
- "Финансовые консультации";
- "Законодательство";
- любого.

15. В отличие от поиска документов с использованием вкладки Основной поиск поля Текст документа поиск с помощью вкладки Расширенный поиск позволяет:

- настраивать параметры поиска с учетом диапазона близости слов;
- задавать в поисковых выражениях цифры;

- задавать большее количество слов.

16. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:

- сохранить в файл;
- поместить в папку;
- распечатать;
- копировать в редактор MS Word.

17. Настройки полей для печати:

- не сохраняются при выходе из системы КонсультантПлюс;
- не сохраняются при выключении компьютера;
- сохраняются;
- сохраняются только для печати одного документа.

18. Информацию об источнике опубликования можно найти:

- над названием документа;
- в справке к документу;
- во вкладке Редакции.

19. В окне с текстом документа обязательно присутствуют следующие вкладки:

- Оглавление и Редакции;
- Редакции и Текст;
- Текст и Справка;
- Справка и Оглавление.

20. Если какое-то поле Карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса:

- система выдаст сообщение об ошибке;

- будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым способом заполнения этого поля;
- не будет найдено ни одного документа;
- в это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля.

21. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы КонсультантПлюс можно с помощью:

- пункта меню Помощь/О программе...;
- пункта меню Сервис/Статистика...;
- вкладки История Окна поиска;
- пункта меню Помощь/Описание разделов...

22. В нижней части Карточки поиска в окне с результатами поиска указывается:

- только общее количество документов в разделах и информационных банках;
- только общее количество документов в разделах и информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;
- объем в байтах, который занимают разделы и информационные банки.

23. В карточке поиска заполнено только поле Название документа выражением Гражданский кодекс. После заполнения поля Вид документа значением Кодекс количество найденных документов информационного банка Версия Проф, соответствующих

запросу:

- увеличится;
- уменьшится;
- не изменится;
- станет равным нулю.

24. Одновременно использовать несколько логических условий можно при заполнении полей **Название документа** и **Текст документа**:

- только во вкладке **Расширенный поиск**;
- только во вкладке **Основной поиск**;
- во вкладках **Расширенный поиск** и **Основной поиск**;
- только во вкладке **Поиск со словарем**.

Примерные темы рефератов и вопросы к зачету

Примерные темы рефератов

1. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Их роль в развитии общества.
2. Справочно-правовые системы "Гарант" и "Консультант-Плюс": сравнительные характеристики.
3. Государственные и коммерческие справочно-правовые системы. Основные характеристики и примеры.
4. Электронные ресурсы по юриспруденции в сети интернет.
5. Методика поиска документов в справочно-правовых системах при известных реквизитах.
6. Методика поиска документов в справочно-правовых системах при неизвестных реквизитах.
7. Основные задачи справочно-правовых систем. Ограничения в использовании справочно-правовых систем.
8. Понятие полноты информационного банка справочно-правовых систем. Критерии оценки полноты предоставляемой информации.
9. Правовая информация. Подходы к разбиению правовой информации на отдельные базы.
10. Цель и основные элементы юридической обработки документов в справочно-правовых системах.
11. Экспертная обработка и анализ информации в системе КонсультантПлюс.

12. Справочные правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. Иные возможности получения правовой информации.

Вопросы к зачету

Основные возможности системы Гарант

1. Панель навигации (перечислить все возможные вкладки и их основные функции).
2. Основное меню системы (описать все разделы).
3. Командное меню (какие команды содержит и кратко описать их работу).
4. Раздел "Бизнес-справки" (описать все подразделы).
5. Базовый поиск.
6. Поиск по разделам Правового навигатора (когда используется и какие виды информации позволяет найти).
7. Поиск по реквизитам (перечислить и кратко описать все разделы и поля карточки поиска).
8. Поиск по ситуации.
9. Поиск по источнику опубликования.
10. Обзоры изменений законодательства.
11. Сортировка списка.
12. Логические операции со списками (объединение, пересечение, вычитание).
13. Возможности сохранения списков.
14. Синхронный просмотр элементов списка.

15. Уточнение списка.
16. Открытие документов в извлечениях.
17. Построение списков взаимосвязанных документов (корреспонденты и респонденты).
18. Фильтрация списков.
19. Машина времени.
20. Построение списка похожих документов.
21. Дополнительное окно "справка к документу".
22. Постановка документов на контроль.
23. Закладки в тексте документа.
24. Комментарии пользователя.
25. Просмотр документов в извлечениях.
26. Интеграция с MS WORD и MS EXCEL.

Основные возможности системы КонсультантПлюс

1. Стартовое окно системы КонсультантПлюс (перечислить и описать все разделы).
2. Виды информации в системе КонсультантПлюс.
3. Информационные банки раздела "Законодательство".
4. Информационные банки раздела "Судебная практика".
5. Информационные банки раздела "Комментарии законодательства".
6. Ссылка "Кодексы".
7. Ссылка "Справочная информация".
8. Ссылка "Обзоры законодательства".

9. Ссылка "Пресса и книги".
10. Ссылка "Новые документы".
11. Карточка поиска (перечислить и описать все поля).
12. Уточнение списка.
13. Сортировка списка.
14. Дополнительное окно "справка к документу".
15. Закладка в тексте.
16. Поиск по правовому навигатору.
17. Возможности сохранения документов.
18. Связи документов. Дополнительная информация.
19. Комментарии пользователя.

Основная литература

1. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, И.С. Дубровин, Н.Х. Сафиуллин. — М.: Издательский центр “Академия”, 2011. — 368 с.
2. Информационные технологии в юриспруденции : учебник для бакалавров / под общ. ред. проф. П.У. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2011. — 422 с.
3. КонсультантПлюс: Высшая школа. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. — М.: КонсультантПлюс, 2012. — 1 эл. опт. диск (DVD).
4. Гарант-Студент. Специальный выпуск для студентов, аспирантов и преподавателей. — М.: ООО “НПП “Гарант-Сервис”, 2012. — 1 эл. опт. диск (DVD).
5. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. — Изд. ООО “НПП “Гарант-Сервис”, 2012. — 68 с.

Дополнительная литература

1. Боев В.Д. Справочная правовая система Консультант-Плюс. Самоучитель. — СПб.: БХВ-Петербург, 2006. — 208 с.
2. Кашина И.А., Кашин В.К., Нечаев Д.Ю., Чекмарев Ю.В. Информационно-правовые системы в экономической деятельности. — М.: ДМК Пресс, 2009. — 128 с.

3. Копылов В.А., Миронова Ю.Н., Чубукова С.Г., Щепанский С.Б., Элькин В.Д. Информатика и математика для юристов (Информационные системы). — М.: Изд. ООО "Профобразование", 2003. — 197 с.
4. Морозов Н.П., Чернокнижный С.Б. Справочные правовые системы. — СПб.: ИД "ВЕСЬ", 2003. — 192 с.
5. Серова Г.А., Камынин В.Л., Закирова А.А. Компьютерные технологии для юриста. Практикум по системам КонсультантПлюс и Гарант. — М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2004 — 256 с.

Полезные интернет ресурсы

1. Официальный сайт компании ООО "НПП "Гарант-Сервис". — URL: www.garant.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
2. Студенческий информационный портал "Гарант". — URL: edu.garant.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
3. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс". — URL: www.consultant.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
4. Студенческий информационный "КонсультантПлюс". — URL: edu.consultant.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
5. Официальный сайт компании "Право.ру". — URL: www.pravo.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
6. Научно-технический центр правовой информации "Система". — URL: www.systema.ru. Дата обращения: 01.12.2012.
7. Справочно-правовая система "Кодекс". — URL: www.kodeks.ru. Дата обращения: 01.12.2012.

**Рунг Елена Владимировна
Стехина Кристина Николаевна**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Справочно-правовые системы**

Учебное пособие

Подписано в печать 18.12.2012 г.
Форм. бум. 60 × 84 1/16. Гарнитура "Таймс". Печать ризографическая.
Печ. л. 8,25. Т.100. Заказ 387.

Лаборатория оперативной полиграфии Издательства КГУ
420045, Казань, ул. Кр. Позиция, 2а
231-52-12