

**КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра теории и методики географического и
экологического образования**

Уленгов Р.А., Романова Е.С., Чернышева М.А.

Учебно-методическое пособие по подготовке и оформлению
выпускной квалификационной работы по направлению
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Казань, 2025

УДК 37
ББК 74
К88

*Принято на заседании учебно-методической комиссии
Института геологии и нефтегазовых технологий
Казанского (Приволжского) федерального университета
Протокол № 8 от 17.04.2025*

Рецензенты:

Биктимиров Н.М. – кандидат географических наук, доцент, заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела, Института управления, экономики и финансов КФУ;

Сабизянов А.М. – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры географии и картографии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

Уленгов Р.А., Романова Е.С., Чернышева М.А.

Учебно-методическое пособие по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): учебно-методическое пособие/Р.А. Уленгов, Е.С. Романова, М.А. Чернышева– Казань, 2025. – 43 с.

В данном учебно-методическом пособии изложены современные требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы. Предназначено для студентов направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «География и экология».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы	5
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее закрепление за обучающимся	6
4. План выпускной квалификационной работы и задание на выпускную квалификационную работу	7
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	8
6. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы	9
7. Подбор литературы	12
8. Выполнение выпускной квалификационной работы	13
9. Оформление выпускной квалификационной работы	15
10. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы	16
11. Руководитель выпускной квалификационной работы	24
12. Доклад при защите выпускной квалификационной работы	25
13. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	26
Приложения	29

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет требования, порядок подготовки и проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) - программам бакалавриата в Институт геологии и нефтегазовых технологий Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – ИГиНГТ) очной формы обучения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ИГиНГТ и действует до его отмены.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- регламентом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 23.04.2020, № 0.1.1.67- 08/39-г/20);

- регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (от 23.04.2020, № 0.1.1.67- 08/39-в/20).

Защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это самостоятельная целостная комплексная работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, а также его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений обучающегося по профилю подготовки (специальности) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований при решении определенных вопросов и проблем;
- завершение формирования у выпускника компетенций, установленных образовательными стандартами и профессиональным сообществом.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

- выбрать тему ВКР, составить план работы, согласовать его с научным руководителем и оформить задание на ВКР;
- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и практическое значение, определить цель и задачи исследования, предмет и объект исследования
- изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый практический материал по теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- на основе исследования теоретического и практического материала сделать выводы и разработать рекомендации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обосновать предлагаемые рекомендации;

- оформить ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить доклад и иллюстрационный (раздаточный) материал к процедуре защиты ВКР.

Требования к ВКР определяются программой ГИА и фондом оценочных средств (ФОС).

Общими требованиями к ВКР являются:

- логичность и сбалансированность структуры работы;
- научный стиль и грамотность изложения материала;
- соответствие содержания работы ее теме;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- соблюдение сроков подготовки ВКР.

Для повышения практической ценности ВКР она выполняется с использованием данных, полученных в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее закрепление за обучающимся

Темы ВКР формулируются преподавателями выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки (специальностью) и профилю обучения, а также с учетом научного направления выпускающей кафедры, научных интересов обучающегося, запросов и требований рынка труда и работодателей. При разработке тематики ВКР выпускающие кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение отраженных в ней проблем.

Перечень тем ВКР по ОПОП ВО обсуждается на заседании кафедры (утверждается протоколом заседания кафедры), далее по представлению кафедр рассматривается на заседании учебно-методической комиссии ИГиНГТ, после чего принимается решением Ученого совета ИГиНГТ и утверждается распорядительным актом проректора по образовательной деятельности КФУ.

Заведующие кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО, доводят утверждённый перечень тем ВКР до сведения обучающихся под личную подпись не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Даты ознакомления фиксируются в регистрационном листе. Такой регистрационный лист хранится на кафедре.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР по письменному заявлению (приложение 1).

Тема ВКР должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Выбор темы ВКР определяется интересами и склонностями обучающегося к исследованию той или иной проблемы, потребностями развития и совершенствования деятельности системы географического образования. При выборе темы ВКР необходимо принимать во внимание возможность получения конкретного фактического материала в школе, наличие специальной научной литературы.

Кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки к процедуре защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для соответствующей области профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР за обучающимся по представлению кафедр на заседании учебно-методической комиссии ИГиНГТ и решением Ученого совета ИГиНГТ закрепляется тема ВКР и руководитель ВКР из числа работников КФУ и (при необходимости) консультант. Назначение руководителей ВКР осуществляется с учетом выбора обучающегося.

Изменение ранее закрепленной за обучающимся темы ВКР допускается по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Смена руководителя ВКР после утверждения результатов распределения обучающихся по руководителям осуществляется только в исключительных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой.

4. План выпускной квалификационной работы и задание на выпускную квалификационную работу

По выбранной теме ВКР обучающийся разрабатывает предварительный план работы.

В процессе работы над ВКР ее план может уточняться, детализироваться и в окончательном виде в работе он представляется листом «Содержание».

При составлении плана ВКР следует обратить внимание на формулировки глав и параграфов, раскрывающих главы. Эти формулировки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать излишней информации. Формулировки глав должны раскрывать заявленную тему, а формулировки параграфов должны раскрывать заявленные главы работы.

Предварительный план ВКР составленный обучающимся, должен быть согласован с руководителем ВКР еще до начала проведения исследования. Научным руководителем формируется задание на выпускную квалификационную работу (приложение 6). Составление задания на ВКР преследует три цели. Первая (методическая) – понимание замысла работы и рассматриваемых в ней основных проблем. Вторая (технологическая) – документальное оформление выполнения работы. Третья (организационная) – соблюдение установленных сроков при выполнении работы.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

ВКР начинается с титульного листа (приложение 2). Титульный лист должен подписываться руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой и нормоконтролером. Далее следует оглавление (содержание), которое включает все заголовки и подзаголовки с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается. Затем следует основной текст ВКР, в состав которого входят: введение, основная часть (три главы, содержащие 2-3 параграфа, которые нумеруются арабскими цифрами). Далее идет заключение, содержащее в себе итоги выполненного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы. Объем ВКР должен составлять не менее 60 машинописного текста.

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Во введении следует отметить актуальность выбранной темы, теоретическое и практическое значение изучаемой проблемы, степень изученности проблемы. Во введении формулируются основные направления исследования и определяются его цель и задачи, предмет

и объект исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, информационная база исследования, применяемые методы исследования, структура работы.

В первой главе ВКР должны быть рассмотрены теоретические и методологические основы изучаемой проблемы, степень ее изученности, ее нормативно-правовое обеспечение. Рассматриваются вопросы, требующие теоретического и практического решения, отразить дискуссию по исследуемой проблеме и, по возможности, изложить свою точку зрения.

Вторая и третья главы ВКР – это ее практическая часть и они должны носить прикладной характер. Посвящается проведению опытно-экспериментальной работы. В третьей главе описывается проведенный автором педагогический эксперимент, направленный на проверку гипотезы, и представляются его результаты. Число параграфов в главах не может быть меньше двух. Их названия не должны совпадать с темой, а также с названием главы.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем, по материалам которой выполнялась ВКР.

Заключение должно быть кратким и обоснованно отражать оценку общего состояния объекта исследования, итоги анализа изучаемой проблемы, перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

Материалы, связанные с выполнением ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы, выносятся в приложения.

6. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Ознакомление обучающегося с перечнем тем ВКР, выбор обучающимся темы ВКР и подача заявления, закрепление за обучающимся темы ВКР и научного руководителя, оформление задания осуществляется в соответствии с графиком организации учебного процесса.

Выполненная с учетом окончательной доработки по замечаниям руководителя и оформленная в соответствии с требованиями, установленными настоящим. Положением и программой государственной итоговой аттестации, ВКР не позднее чем за десять дней до защиты в распечатанном виде сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается руководителю ВКР для составления отзыва и прохождения проверки на заимствования.

Текст ВКР проверяется на объем заимствований с помощью программных средств, позволяющих проводить такую проверку в автоматизированном режиме, а именно в системе «Антиплагиат», используемой в КФУ для проверки работ обучающихся на оригинальность. Проверка проводится руководителем ВКР. Руководитель осуществляет предварительную проверку работы и по результатам отчета системы о проверке дает рекомендации обучающемуся по внесению корректировок в работу. Работы могут предоставляться на проверку и загружаться в систему «Антиплагиат» без титульного листа и списка использованных источников.

Проверка на объем заимствований производится с целью контроля самостоятельности выполнения ВКР. Результат проверки учитывается при формировании оценки за ВКР. При проверке на объем заимствований не считаются незаконными заимствованиями случаи текстового совпадения ВКР с публикациями обучающегося и его курсовыми работами, защищенными им ранее при обучении.

В результате проверки пользователи получают краткие отчеты, в которых содержится информация об источниках и показателях заимствования по источникам. Допустимый объем оригинальности должен составлять не менее 40%. Отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований помещается в конце ВКР после приложений.

Проверка работы на объем заимствований должна быть пройдена в системе не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР, что подтверждается справкой о результатах проверки. По результатам проверки руководитель оценивает ВКР и составляет отзыв.

На ВКР по программам бакалавриата может быть получена рецензия, наличие которой дает возможность обучающемуся получить дополнительно до 5 баллов. Для проведения рецензирования работа направляется выпускающей кафедрой той организации, по материалам которой проводилось исследование, или преподавателю другого

основного структурного подразделения КФУ либо иного высшего образовательного учреждения, имеющему ученую степень (ученое звание). Рецензент должен быть специалистом в предметной области ВКР и (или) в предметной области направления подготовки (специальности) в целом. Рецензент проводит анализ ВКР, дает оценку содержательной части и оформлению представленной на рецензирование работы и представляет на кафедру письменную рецензию на ВКР.

Готовая работа после прохождения проверки на объем заимствований, а также получения отзыва руководителя, внешней рецензии и при наличии справки о внедрении должна быть подшита в специальную папку (последовательность подшивки указана в разделе 9 настоящего Положения).

Заведующий кафедрой, обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР. Даты представления отзыва научного руководителя и рецензии фиксируются в регистрационном листе ознакомления обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией на выпускную квалификационную работу. Такой регистрационный лист хранится на кафедре вместе с текстами ВКР.

ВКР, отзыв и рецензию в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК) передаются не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР. Даты представления ВКР, отзыва и рецензии (рецензий) экзаменационной комиссии фиксируются в регистрационном листе передачи выпускных квалификационных работ, отзывов научных руководителей и рецензий государственной экзаменационной комиссии. Такой регистрационный лист хранится на кафедре вместе с текстами ВКР. ВКР подлежат хранению в течение 5 лет.

Тексты ВКР, за исключением ВКР, содержащие сведения, которые составляют государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе КФУ (далее ЭБС). Перед размещением текстов ВКР в ЭБС КФУ из них могут изыматься фрагменты текста, содержащие производственные, технические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Решение об изъятии фрагментов текста принимает заведующий выпускающей кафедрой на основании письменного заявления обучающегося. Заявление обучающегося оформляется по форме, представленной в *приложении 9* «Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС КФУ», в которой обучающийся выбирает один из двух вариантов – размещать текст ВКР в полном объеме либо с изъятием данных. При втором варианте (текст работы с изъятием данных) обучающийся должен представить Справку о несогласии размещения ВКР в ЭБС КФУ с обоснованием причин, которая должна быть оформлена от имени организации, по материалам которой подготовлена ВКР, содержать подпись руководителя организации и печать. Пример справки о несогласии приведен в *приложении 10*, однако организация вправе самостоятельно указать причину своего несогласия.

Предоставление обучающимся текста ВКР для размещения в ЭБС КФУ, в том числе с предварительным изъятием фрагментов текста, является обязательным условием защиты ВКР.

7. Подбор литературы

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки по соответствующему профилю (специальности).

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные документы (законы, подзаконные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.). Однако следует помнить, что версии документов справочно-правовых систем не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, эта первичная информация должна быть подтверждена официальными источниками.

Для выполнения ВКР могут быть использованы картографические материалы, а также программные продукты, предназначенные для их обработки.

8. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР включает в себя несколько этапов.

Первый из них – это сбор материала по теме исследования. Это самый трудоемкий и длительный процесс в научно-исследовательской работе.

В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала по теме исследования заключается в том, что выписки из источников целенаправленны, увязаны с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Сбор материала требует умения работать над источниками. Опираясь на ранее разработанную библиографию, изучение необходимо начать с более общей литературы, переходя затем к узкоспециальной; сначала работать над новыми публикациями, а затем – с более ранними. Следует научиться выборочному чтению, когда для уяснения полезности книги для исследования вполне достаточно ознакомиться с оглавлением, прочитать введение, заключение, отдельные главы и параграфы. В сборе материала особое место принадлежит фактическим данным (в том числе сбору полевого материала), накопление которых рекомендуется осуществлять лишь после того, как качественная сторона изучаемого вопроса определится с достаточной полнотой и обоснованностью.

Для научного исследования важны не вообще факты, а массовые, типичные, отражающие главные тенденции и закономерности развития. Они должны быть также свежими, достоверными, точными, взятыми в целом, в их связи и совокупности без исключения.

Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап в исследовании наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала

перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – «расчистить», то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы, обобщать материал с использованием методов статистического анализа и программных средств.

Известны два возможных приема при написании текста: конструктивно- синтетический (написание текста в первом или черновом варианте) и критико- аналитический (литературное оформление чернового варианта). Конструктивно- синтетический вид работы заключается в написании текста по ходу мыслей, возникающих на основе полностью обработанного материала. Второй прием предполагает шлифовку первоначального варианта, стараясь отточить стиль, добиваясь наибольшего единства содержания и формы. При этом важно добиться доказательности и логичности изложения, а также его ритмичности. Правильной ритмике не характерно повторение одного и того же слова, выражения, образа на одной странице и тем более в одном и том же абзаце. Написание текста научной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Работу, заверленную написанием текста, не следует считать готовой. Она нуждается в редактировании, то есть в упорядочении, обработке текста в соответствии с требованиями и правилами литературного слога и стиля, с характером, назначением и направленностью исследования. При этом необходимо, прежде всего, устранить все лишнее, мешающее точному и четкому освещению вопроса, а там, где слишком сжатое изложение, ввести дополнения, углубляющие содержание. Затем необходимо обеспечить равномерное размещение материала по главам и параграфам.

Важно обратить внимание на выделение абзацев и их соразмерность.

Абзац – это новая мысль, и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами. Немаловажным требованием, предъявляемым к

редактированию рукописи, является авторская скромность. Стил ь обобщения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции обучающегося как еще молодого специалиста, без использования слишком самоуверенных оценок, агрессивных эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная выпускная квалификационная работа должна быть правильно оформлена. Оформление текстового материала ВКР осуществляется в соответствии с техническими требованиями.

9. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформленная выпускная квалификационная работа с прилагаемыми к ней документами должна быть сброшюрована в специальной папке с «твердой» обложкой.

Последовательность подшивки материалов и документов, следующая:

- Титульный лист (*приложение 2*). Титульный лист подписывается обучающимся-автором ВКР, руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедры и нормоконтролером.

- Лист «СОДЕРЖАНИЕ» (*приложение 3*).

- Основной текст выпускной квалификационной работы (введение, три главы (в каждой по два-три параграфа), заключение).

- Список использованных источников (*приложение 4*). Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

- Приложения (при наличии).

- «Последний» лист ВКР (*приложение 5*) – подтверждение обучающегося о том, что работа выполнена самостоятельно.

- Задание на ВКР (*приложение 6*).

- Отзыв руководителя о ВКР (макет отзыва представлен в *приложении 7*). Форма отзыва с перечнем параметров оценивания компетенций является приложением к программе ГИА «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Перечень параметров оценивания уровня освоения компетенций устанавливается отдельно по каждому направлению подготовки (специальности). Руководитель ВКР должен оценить уровень освоения каждой компетенции. При этом, если хотя бы по одной компетенции уровень освоения ниже порогового, то компетенция считается неосвоенной и выставляется оценка «неудовлетворительно».

– Рецензия на ВКР (макет рецензии представлен в *приложении 8*). Форма рецензии с перечнем параметров оценивания компетенций является приложением к программе ГИА «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Перечень параметров оценивания уровня освоения компетенций устанавливается отдельно по каждому направлению подготовки (специальности). Рецензент должен оценить уровень освоения каждой компетенции.

– Справка о результатах проверки текстового документа (выпускной квалификационной работы) на наличие заимствований, выполненной в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (<https://kpfu.antiplagiat.ru>) Справка распечатывается обучающимся по форме, формируемой системой.

- Краткий отчет о проверке на заимствования, предоставленный сервисом «Антиплагиат» (<https://kpfu.antiplagiat.ru>). Отчет распечатывается обучающимся в полном объеме по форме, формируемой системой.

– Заявление обучающегося «Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС КФУ» (*приложение 9*).

- Файл с ВКР, записанный на USB Flash drive либо на диске (полная версия работы, без изъятий, в формате MS Word).

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР на кафедру обучающийся должен проверить:

– идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

– правильность последовательности листов, их размещение относительно корешка;

– наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

– наличие подписей на заполненном титульном листе;

– наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей листа «СОДЕРЖАНИЕ».

10. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

10.1. Оформление текстового материала ВКР

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах: ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц. Текст печатается через 1,5 междустрочный интервал, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 т.п.. Абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см). Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху — 20 мм, снизу - 20 мм. Текст и другие элементы работы (таблицы, схемы, графики, рисунки) должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Допустимо цветное исполнение рисунков и графиков. Дополнительное выделение, увеличение интервала между строками и буквами в работе не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки, размер шрифта – 12, шрифт Times New Roman. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела «Приложение». Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям выпускной квалификационной работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы располагаются друг за другом.

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускаются переносы слов в заголовке. Название главы печатается заглавными буквами по центру строки без абзацного отступа (размер шрифта 14 т.п., шрифт полужирный). Название параграфа печатается строчными буквами, кроме первой, также по центру строки без абзацного отступа (размер шрифта 14 т.п., шрифт полужирный). Не допускается наличие текста вне глав и параграфов, помещение на разных страницах заголовка параграфа и его текста.

Слово «Глава», слово «параграф» или значок параграфа, в названии не ставится. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Перед названием параграфа ставится его порядковый номер

согласно содержанию. Рекомендованный объем параграфа не менее 5 страниц. Между названием главы и названием параграфа этой главы межстрочный интервал не делается. Название параграфа должно отделяться от текста этого параграфа одним межстрочным интервалом.

Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера, сокращенные слова и аббревиатуры. Заголовок не должен содержать лишних слов, однако и чрезмерная его краткость нежелательна.

При оформлении текстовой части работы следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Стил ь изложения должен быть научным, предполагающим использование общепринятых в гуманитарных науках специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание научного понятия. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению, др.).

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечислений первого уровня ставится дефис или строчная буква со скобкой – а) б) в), приводимая в алфавитном порядке.

Для дальнейшей детализации перечислений второго уровня используют арабские цифры 1) 2) 3), после которых ставят скобку,

приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных дефисом либо буквами. После каждого перечисления ставится точка с запятой.

10.2. Оформление таблиц, рисунков, формул

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, по центру (без абзацного отступа) должно быть название таблицы. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа.

По тексту работы до таблицы, рисунка или формулы обязательно должна быть сделана ссылка на очередные таблицу, рисунок или формулу (полностью пишется слово таблица, рисунок или формула). Номер таблицы, рисунка и формулы ставится в соответствии с номером параграфа и порядковым номером таблицы, рисунка и формулы (например, 1.1.1, 1.1.2....., 1.3.1,....., 2.1.1, 2.2.3....., 3.2.5).

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12 т.п. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Таблицы в приложениях (если таковые имеются) не нумеруются

Например:

Таблица 3.1.1

Максимально допустимое количество часов, отводимых под внеурочную деятельность согласно ФГОС [33]

Уровень образования	Общее количество часов
Начальное общее образование	До 1350
Основное общее образование	До 1750
Среднее общее образование	До 700

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

После таблицы рекомендуется делать анализ и выводы, исходя из полученных цифровых данных и расчетов. Не допускается, чтобы сразу несколько таблиц были добавлены подряд без наличия выводов по каждой из них.

Если таблица не уместается на одной странице, то на следующей странице в верхнем углу пишется: «Продолжение таблицы». Нельзя оставлять на предыдущей странице только заголовок и шапку таблицы.

Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1.1 может быть представлена таблица 1.1.1 и рисунок 1.1.1. На всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1.1.1. (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером – выравнивание должно быть по ширине, без абзацного отступа. После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Так, до рисунка по тексту дается ссылка на него (полностью пишется слово рисунок), а ниже рисунка указывается номер и наименование рисунка (слово сокращено Рис.) - по ширине с абзацным отступом.



Рис. 1.1.1. Карта «Влияние природных условий на жизнь человека» [5]

Печать основного текста после рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал. Нумерация рисунков должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Не допускается заканчивать параграф или главу выпускной квалификационной работы таблицей или рисунком. Должны быть даны комментарии по таблице или рисунку, либо сделаны выводы.

При необходимости в тексте работы, таблицах могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, за исключением помещаемых в таблицах, нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы в соответствии с номером параграфа и порядковым номером формулы. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней, с использованием клавиши «Табуляция». Формула располагается с абзацным отступом, а ее номер справа по самому краю.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

10.3. Оформление ссылок и приложений

Ссылки на источники оформляются по тексту работы в квадратных скобках. Например: [2]

После списка использованных источников в тексте выпускной квалификационной работы следуют приложения, в которых приводятся иллюстративные материалы, таблицы, инструкции, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют соответствующий общий заголовок, выполненный заглавными буквами (ПРИЛОЖЕНИЯ). Далее следуют отдельные приложения по порядку номеров. Каждое из них, кроме первого, начинается с нового листа со слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» в правом верхнем углу, выполненного заглавными буквами, с номером после него. На

следующей строке строчными буквами (кроме первой буквы) симметрично тексту указывается название приложения без переноса слов, кавычек и точки в конце.

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу заглавными буквами записывается словосочетание «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)», но заголовок приложения не воспроизводится.

Если в одно приложение входит несколько структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

10.4. Оформление библиографического списка (списка использованных источников)

Библиографический список является составной частью работы и отражает степень изученности данной проблемы обучающимся. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

При составлении списка необходимо придерживаться систематического расположения материала, при котором весь объем материала, в зависимости от характера источников, группируется в определенные разделы.

Рекомендуется выделять в списке использованных источников следующие разделы, расположив их в соответствующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты;
2. Монографии, учебники, учебные пособия;
3. Статьи в периодических изданиях и сборниках;
4. Диссертации, авторефераты диссертаций;
5. Материалы интернет-сайтов.

Перечень разделов, выделяемых в списке использованных источников, в зависимости от специфики профиля (специальности), по которому выполняется выпускная квалификационная работа, может быть дополнен другими разделами (например, материалы судебной практики, картографические издания, стандарты, источники на иностранном языке и др.).

Внутри разделов перечень составляется по алфавитному критерию, а нормативный материал - по юридической силе нормативных актов.

Источники в списке литературы независимо от способа расположения имеют сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами. При систематическом расположении источников разделы не нумеруются. Список литературы составляется с соблюдением элементов библиографического описания и их последовательности.

Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

Описание источников из электронных ресурсов также начинают с указания автора и наименования работы. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности. Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые:

- не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств. В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но, если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника. Примеры оформления различных элементов списка использованных источников приведены в Приложении 4.

Список использованных источников должен содержать только те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список использованных источников в выпускной квалификационной работе должен содержать не менее 40 пунктов.

11. Руководитель выпускной квалификационной работы

В целях оказания обучающемуся помощи в подготовке к процедуре защиты ВКР ему назначается научный руководитель.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы работы и разработке ее плана;
- формирует задание для обучающегося по выполнению им ВКР;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультирует по подбору литературных источников и отбору практических материалов, необходимых для выполнения работы;
- в ходе выполнения работы руководитель выступает в качестве оппонента, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля изложения и т.п., дает советы по их устранению;
- осуществляет систематический контроль работы обучающегося над выполнением работы и соблюдением установленных кафедрой сроков сдачи отдельных разделов и элементов работы;
- после выполнения обучающимся работы производит проверку работы на объем заимствований;
- дает оценку качества работы и соответствия требованиям, предъявляемым к ней как по содержанию, так и по оформлению, что отражается в документе «Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе»;
- готовит обучающегося к процедуре защиты ВКР – консультирует по докладу и оформлению иллюстративного материала к процедуре защиты.

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Обучающийся может учитывать рекомендации и замечания научного руководителя или отклонять их по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление работы полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

Научным руководителем оформляется документ «Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе» на типовом бланке (*приложение 7*) с выставлением рейтингового балла по ВКР для очной обучения, указанием достоинств и недостатков ВКР, формулировкой общего заключения по ВКР.

12. Доклад при защите выпускной квалификационной работы

Обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения работы, иллюстрируя их наглядным материалом.

Доклад должен быть содержательным, включать выводы и предложения, формулировки доклада должны быть обоснованными и лаконичными.

Тезисы доклада к защите должны содержать обоснование актуальности выбранной темы ВКР, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась. Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, сделанные автором предложения и рекомендации, а также возможность и перспективы их использования.

Доклад при защите ВКР должен обязательно сопровождаться иллюстративным материалом. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада. Общая структура доклада

должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

13. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

В целях контроля качества и предварительной оценки степени готовности ВКР выпускающие кафедры вправе организовывать процедуры предварительной защиты ВКР, чтобы дать примерную оценку работе, указать обучающемуся на элементы и аспекты работы, нуждающиеся в доработке. При этом результаты предварительной защиты ВКР не влияют на оценку за ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, зачитывает тему ВКР, озвучивает заключение научного руководителя и оценку рецензента (для очной и очно-заочной формы обучения – называет рейтинговый балл, который поставили руководитель и рецензент по тексту ВКР за оценку всех компетенций), а также оглашает процент оригинальности текста ВКР. Заслушивается доклад обучающегося. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы, на которые обучающийся дает ответы. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов, изученных обучающимся за время обучения, поэтому обучающемуся перед процедурой защиты целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить на них ответы, при этом разрешается пользоваться работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о степени сформированности компетенций, широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Заслушивается заключительное слово обучающегося.

Члены ГЭК оценивают все параметры текста ВКР и защиты ВКР, которые указаны в Программе ГИА. К основным критериям оценки ВКР могут относиться:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;

- полнота практического анализа источников и литературы различных типов;
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором ВКР взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоённой им образовательной программой;
- правильность и аккуратность оформления;
- ораторские качества, уровень защиты ВКР, уровень ответов на вопросы и др.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания ГЭК по рассмотрению ВКР обучающегося, в который вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

Перечень компетенций при подготовке к процедуре защиты и защите определяется каждой ОПОП ВО и содержится в программе ГИА в части государственного аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Члены ГЭК оценивают уровень освоения каждой компетенции и выводят итоговую оценку, формируя оценочный лист по подготовке к процедуре защиты и защите ВКР, который является приложением к Протоколу заседания ГЭК и составляется на каждого обучающегося в отдельности. Для оценки процедуры защиты ВКР члены ГЭК используют критерии оценивания, указанные в рабочем документе. Каждый член комиссии (включая председателя) заполняет указанный рабочий документ члена ГЭК и передает секретарю комиссии. Секретарь комиссии в свою очередь формирует оценочный лист по каждому обучающемуся, который подписывается председателем и членами ГЭК. Рабочие документы членов ГЭК хранятся на выпускающей кафедре.

Для студентов, обучающихся по очной форме, итоговая оценка защиты ВКР складывается из оценки научного руководителя (максимальный балл – 45), оценки рецензента (при наличии рецензии максимальный балл – 5) и оценки государственной экзаменационной комиссии при защите (максимальный балл – 50).

Форма заявления на выбор темы ВКР

Проректору
по образовательной деятельности КФУ
Е.А. Туриловой
Обучающегося группы _____
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(Профиль: География и Экология)
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

утвердить научным руководителем: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Обучающийся _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель ВКР _____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Форма титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ГЕОГРАФИЧЕСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность): 44.03.05 — Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль (специализация): география и экология

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работа завершена:

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Работа допущена к защите:

Научный руководитель, должность, ученая
степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой, ученая
степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Нормоконтролер – сотрудник
базовой кафедры метрологии
и средств измерения расхода
нефти и газа, должность,
ученая степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г. _____ (И.О. Фамилия)

Казань – 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГЕОГРАФИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ	5
1.1. Сущность геоинформационных технологий в образовательном процессе	5
1.2. Актуальность использования геоинформационных технологий в географическом образовании	17
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КАК ИННОВАЦИОННОГО МЕТОДА РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОГО ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	26
2.1. Сравнительная характеристика геоинформационных систем	26
2.2. Проблемы использования геоинформационных технологий в школьной географии	39
2.3. Методические аспекты использования геоинформационных систем в образовательном процессе	47
3. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРИМЕНЕНИЮ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ	54
3.1. Содержание опытно-экспериментальной работы	54
3.2. Анализ результатов педагогического эксперимента	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72

Образец оформления списка использованных источников
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные - правовые акты

1. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования". [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286474/#dst41821 (дата обращения: 31.03.2025).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации 2012. – Режим доступа: <https://xn-80abuscjiibhv9a.xn--p1ai/>, свободный. (дата обращения: 31.03.2025).

Монографии, учебники, учебные пособия

3. Бекетова С.И. , Хаялеева А.Д. , Гайсин И.Т. Взгляды ученых педагогов и психологов на некоторые вопросы интеллектуального развития. монография «Вопросы образования и психологии». - Чебоксары, Изд. дом «Среда», 2021. - С. 40-57.

Гайсин И.Т., Гайсин М.И., Гайсин Р.И. Географическое и экологическое образование на рубеже 18-21 веков. Монография. - Казань: РИЦ «Школа», 2024. - 186с.

4. Статистико-аналитический отчет о результатах ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году в Республике Татарстан по географии / Сост. Гайсин И.Т., Кудрова С.А., Афанасьева Г.К. и др. - Казань, ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования», 2021. - 38с.

5. Уленгов, Р.А. Практикум по геоинформационным технологиям в эколого-географическом образовании: учебное пособие / Р.А. Уленгов, М.А.

Чернышева, И.С. Шигапов. – Казань: Изд-во Казан. ун-та., 2022. - 120 с.

6. Хаялеева А.Д, Методическое пособие для подготовки уроков и внеклассных мероприятий по географии»: учебно-методическое пособие / авт. сост. Бекетова С.И., Хаялеева А.Д., Валиев М.Р. – Казань: КФУ, 2022. – 88 с.

7. Хуснутдинова С.Р., Касимов Д.И. Методы исследований в географическом образовании: учебно-методическое пособие / С.Р. Хуснутдинова, Д.И. Касимов. - Казань: Изд.во Казан. ун-та, 2024. - 49 с.

Статьи в периодических изданиях и сборниках

8. Бекетова, С. И. Взаимосвязь экологического и географического содержания образования при формировании научного мировоззрения / С. И. Бекетова, А. Д. Хаялеева, М. Р. Валиев // Молодежь в поисках разрешения современных экологических вызовов : Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, Курган, 10–14 апреля 2023 года / Отв. редактор Н.П. Несговорова. – Курган: Курганский государственный университет, 2023. – С. 263-266. – EDN SXPSBF.

9. Вәлиев, М. Р. Авыл жирлегендә табигатькә һәм кеше сәламәтлегенә йогынтысы булган экологик проблемаларны чишү / М. Р. Вәлиев, Р. Ф. Миңлебаев // Формирование экологической культуры обучающихся при изучении естественнонаучных дисциплин : избранные труды IV Всероссийской научно-практической конференции, Казань, 22–23 марта 2017 года / Институт управления, экономики и финансов КФУ. – Казань: Отечество, 2017. – Р. 60-62. – EDN ZBWXLRL.

10. Гайсин, И. Т. Разработка экскурсионного маршрута «По следам татарского мусульманского богослова Ш. Марджани» / И. Т. Гайсин, М. Р. Валиев, Р. Р. Калимуллина // Туризм как фактор устойчивого развития региона : Сборник материалов Международной научно-практической конференции, Горно-Алтайск, 19-20 апреля 2023 г., Горно-Алтайск, 19–20 апреля 2023 года / под общей редакцией Т. А. Куттубаевой, Н. И. Клепиковой. – Горно-Алтайск: Горно-Алтайский государственный университет, 2023. – С. 168-172. – EDN NTPLEW.

11. Губеева, С. К. Формирование компетенции командной работы во время подготовки и участия в турнире юных географов / С. К. Губеева, С. И. Бекетова, Е. Н. Кубышкина // Социально-экономическая география: теория, методология и практика преподавания : Материалы Всероссийской научно-практической конференции, Московский педагогический государственный университет, географический факультет, 16–17 мая 2024 года. – Москва: ООО "Сам Полиграфист", 2024. – С. 430-434. – EDN WNPTUX.

12. Кубышкина, Е. Н. Роль зеленых насаждений города в экологическом просвещении населения / Е. Н. Кубышкина, Р. А. Уленгов, И. А. Уразметов // Метаморфозы современного российского пространства: приоритеты общественно-географического анализа : Материалы Международной научной конференции (XV научная Ассамблея АРГО), Краснодар, 29 сентября – 08 2024 года. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2024. – С. 46-49. – EDN CLNXQM.

Материалы интернет-сайтов

13. Краткое введение в ГИС [Электронный ресурс]./ GIS-lab // Режим доступа: <http://gis-lab.info/qa/gentle-intro-gis.html> (дата обращения: 31.03.2025)

14. Педагогические технологии [Электронный ресурс]./ Яндекс картинки// Режим доступа: <https://yandex.ru/images/search?from=tabbar&text=%D1%8F%D0> (дата обращения: 31.03.2025)

Настоящим я, _____ обучающийся Казанского (Приволжского) федерального университета, Института геологии и нефтегазовых технологий

группы _____ зачетная книжка № _____

направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль: география и экология,

подтверждаю, что настоящая выпускная квалификационная работа на тему:

« _____ »,

выполнена на _____ страницах и приложений на _____ страницах,

является моим самостоятельным исследованием, в котором:

- оформлены соответствующим образом ссылки на все использованные информационные ресурсы и их правообладателей;

- отсутствуют компиляция, неоформленные заимствования, не принадлежащие мне лично из необозначенных в работе источников, включая глобальную компьютерную информационную сеть ИНТЕРНЕТ.

Я предупрежден(а) о правилах требования оформления выпускных квалификационных работ и об ответственности за нарушение Закона Российской Федерации «О защите авторских прав в Российской Федерации».

Отпечатано в 1 экземпляре(ах).

Библиография _____ наименования.

Один экземпляр сдан на кафедру теории и методики географического и экологического образования.

« _____ » _____ 202__г.

(подпись)

Фамилия И.О.

Форма задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И НЕФТЕГАЗОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся _____ гр. _____

1. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

2. Тема работы «_____»

3. Исходные данные к работе

4. Теоретическая и методологическая часть работы

5. Особые замечания к работе

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма отзыва руководителя на ВКР

ОТЗЫВ**руководителя о выпускной квалификационной работе**

обучающегося _____ группы

направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиля «география и экология»

Институт геологии и нефтегазовых технологий

(Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже))**Оценивание параметров
текста выпускной квалификационной работы**

Параметр	Код компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнуть)	Баллы	Оценка Руководителя (баллы)
1. Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль и грамотность изложения материала	УК-1, УК-2	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме	УК-4	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
3. Степень проработки теоретических вопросов исследуемой темы и владения специальным терминологическим аппаратом	УК-1, ОПК-1	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
4. Владение методическим инструментарием проведения и представления результатов исследования. Достаточность и глубина анализа практического материала	УК-9, ОПК-6	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
5. Корректность и обоснованность выводов, сделанных по результатам анализа, и проблем, выявленных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	ОПК-9, ПК-3	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
6. Аргументированность авторских предложений и рекомендаций, их актуальность и практическая значимость (с учетом уровня оригинальности текста ВКР)».)	ПК-1, ОПК-2	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
7. Соответствие оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям	ПК-2	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
8. Соблюдение сроков подготовки выпускной квалификационной работы и своевременность её предоставления научному руководителю	УК-6	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	
Средний балл за оценку всех компетенций	x	Высокий (39-45) Средний (32-38) Низкий (25-31) Ниже порогового (0-24)	до 45	

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Научный руководитель:

_____, _____
(ученая степень) (должность)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ**руководителя о выпускной квалификационной работе**

обучающегося _____ группы

направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Профиля «география и экология»

Институт геологии и нефтегазовых технологий

(Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже))**Оценивание параметров
текста выпускной квалификационной работы**

Параметр	Код компетенции	Уровень освоения компетенции (подчеркнуть)	Баллы	Оценка Руководителя (баллы)
1. Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль и грамотность изложения материала	УК-1, УК-2	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	
2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме	УК-4	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	
3. Владение методическим инструментарием проведения и представления результатов исследования. Достаточность и глубина анализа практического материала	УК-9, ОПК-6	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	
5. Корректность и обоснованность выводов, сделанных по результатам анализа, и проблем, выявленных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы	УК-7	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	
6. Аргументированность авторских предложений и рекомендаций, их актуальность и практическая значимость (с учетом уровня оригинальности текста ВКР)».)	ПК-1	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	
Средний балл за оценку всех компетенций	х	Высокий (5) Средний (4) Низкий (3) Ниже порогового (0-2)	до 5	

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Рецензент:

_____, _____
(ученая степень) (должность)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ
На размещение выпускной квалификационной работы
В электронно-библиотечной системе КФУ

1. Я, Фамилия Имя Отчество, являющийся(аяся) обучающимся(ейся) Института геологии и нефтегазовых технологий, группы _____, направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля «География и экология» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ), разрешаю КФУ безвозмездно воспроизводить и размещать выпускную квалификационную работу в сети Интернет в электронно-библиотечной системе КФУ, на официальном портале КФУ на тему:

« _____ »
(тема работы)

- ☐ в полном объеме;
- ☐ с изъятием данных, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2. В случае непредставления мною в установленные сроки электронной версии ВКР с изъятием данных, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в формате PDF уведомлен, что в электронно-библиотечной системе будет размещена полная версия ВКР.

3. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

4. Я разрешаю размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе КФУ с момента подписания мною настоящего разрешения.

« ____ » _____ 20__ г. _____ Фамилия И.О.

Пример справки организации о несогласии в размещении ВКР в ЭБС КФУ
(печатается на фирменном бланке организации)

Исх. ____ от _____

СПРАВКА

Настоящим выражаем свое несогласие на размещение в сети Интернет в электронно-библиотечной системе КФУ, на официальном портале КФУ, в информационно-аналитической системе «Электронный университет», модуле «Студент» КФУ текста выпускной квалификационной работы обучающегося _____ группы _____ на тему «_____» в целях сохранения конфиденциальности данных и нераскрытия их третьим лицам.

Подтверждаем, что информация о деятельности предприятия, содержащаяся в выпускной квалификационной работе, отвечает действительности и носит конфиденциальный характер, поскольку содержит производственные, организационные и другие сведения, которые имеют потенциальную коммерческую ценность.

«__» _____ 202 г.

Руководитель организации _____
(должность)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

М.П.

** Текст справки является только лишь примером, основания для отказа в размещении могут быть иными (по усмотрению организации)*