

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЗАКАЗОМ**

**Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки
бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Набережные Челны 2019

УДК 378.016
ББК 74.266.5
М15

Печатается в соответствии с решением заседания кафедры экономической теории и экономической политики Набережночелнинского института Казанского (Приволжского) федерального университета от 23 апреля 2019 года, протокол № 8.

Рецензенты:

А.Г. Исавнин – доктор физ.-мат. наук, профессор, зав. кафедрой бизнес-информатики и математических методов в экономике, директор высшей школы экономики и права НЧИ КФУ.

А.А. Ахметгареева – канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и экономико-математических дисциплин Набережночелнинского филиала Университета управления ТИСБИ

Управление государственным и муниципальным заказом. Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / С.И. Жук, А.Н. Макаров, В.В. Табольская. Набережные Челны: Набережночелнинский институт КФУ, 2019. 60 с.

Пособие представляет систематизированное изложение теоретических и прикладных аспектов управления заказом на государственном и муниципальном уровнях.

Данное пособие должно способствовать формированию у студентов основных представлений, умений и навыков в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

© Набережночелнинский институт КФУ, 2019

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Введение в систему государственных закупок..... | 4 |
| 1.1. Основные понятия системы общественных закупок..... | 4 |
| 1.2. Основные задачи и принципы системы государственных и муниципальных закупок..... | 6 |
| 1.3. Дополнительные и специальные задачи..... | 9 |
| 1.4. Правовое регулирование государственных закупок..... | 11 |
| 1.5. Прокьюремент: понятие, основные принципы..... | 14 |
| 1.6. Контрактная служба..... | 17 |
| 1.7. Информационное обеспечение контрактной системы..... | 21 |
| 2. Определение поставщиков и требования к ним..... | 24 |
| 2.1. Участники контрактной системы..... | 24 |
| 2.2. Способы определения поставщиков..... | 28 |
| 2.3. Требования к участникам закупки..... | 30 |
| 3. Способы государственных и муниципальных закупок..... | 35 |
| 3.1. Размещение заказов путем проведения аукциона..... | 35 |
| 3.2. Открытый аукцион в электронной форме..... | 38 |
| 3.3. Подрядные торги..... | 40 |
| 3.4. Способы размещения заказа без проведения торгов..... | 45 |
| 3.4.1. Размещение заказа способом запроса котировок..... | 45 |
| 3.4.2. Размещение заказа способом приобретения у единственного поставщика..... | 48 |
| Глоссарий..... | 50 |
| Проверочные тесты..... | 56 |
| Рекомендуемая литература по курсу..... | 59 |

1. Введение в систему государственных закупок

1.1. Основные понятия системы общественных закупок

Закупка – процесс получения или приобретения чего-либо. Заказ – документ, подтверждающий желание осуществить закупку, передаваемый поставщику, исполнителю, подрядчику и содержащий основные условия закупки. Закупка может производиться для разных нужд (личных, коммерческих, производственных, нужд государства и общества и пр.). В случае проведения закупки для нужд общества она называется общественной закупкой.

Общественные закупки – закупки для общественных нужд, в которых государство не рассматривается как некий экономический субъект, имеющий свои собственные нужды, отличные от потребностей общества. Так же широко употребим в международной практике термин правительственные закупки в нашей стране употребляемый как государственные закупки: Единого общепризнанного определения государственных закупок нет.

Общее для всех определений:

Государственные закупки – это процесс закупки (получение или приобретения) товаров, работ или услуг для государственных нужд, финансирование которых ведется из средств налогоплательщиков.

В международной практике государственные закупки помимо указанных выше 2 общих признаков выделяют третий – исключение *коммерческого использования* объекта закупки. Так Генеральное соглашение о тарифах и торговле (ГАТТ) 1994 года определяет государственные закупки как «закупки государственными агентствами продукции для государственных нужд, которая не предназначена для коммерческой перепродажи или для использования в производстве товаров для коммерческой продажи». Генеральное же соглашение о торговле услугами (ГАТС) определяет госзакупки как «услуги, закупаемые для государственных нужд и не с целью коммерческой перепродажи или с целью использования при предоставлении услуг для коммерческой продажи».

Государственные нужды в России определяются в настоящее время как обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования потребности Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий Российской Федерации, государственных заказчиков (в том числе для реализации федеральных целевых программ), для исполнения международных обязательств Российской Федерации, в том числе для реализации межгосударственных целевых программ, в

которых участвует Российская Федерация (федеральные нужды), либо потребности субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий субъектов Российской Федерации, государственных заказчиков, в том числе для реализации региональных целевых программ (нужды субъектов Российской Федерации).

Муниципальные нужды в России определяются как обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

Осуществление закупок как система целей, структур и процессов, включая *процедуры*, практические *методы* и приемы в мире определяется как procurement (закупки и заказы), purchasing (закупки), supply (снабжение), употребляемые практически равнозначно в различных контекстах, в том числе и применительно к госзакупкам. Наиболее часто употребим из них – термин прокьюремент.

Наиболее предпочтительными способами государственных и муниципальных закупок являются конкурентные торги – публичное открытое состязание претендентов за получение *контракта* на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, позволяющие максимально учесть интересы заказчика и налогоплательщиков.

В Российской Федерации используются две разновидности конкурентных торгов: аукционы и конкурсы.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу условий исполнения контракта.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта. Определение победителя осуществляется по рейтингу цены контракта.

Объекты закупок – вещи и/или процессы приобретаемые, получаемые в результате закупки. Объекты закупок обычно относят к 3 категориям: товары, работы, услуги.

В мировой практике выделяются помимо товаров, работ, услуг такие категории объектов закупок как средства жизнеобеспечения, оборонные закупки, проекты и программы.

1.2. Основные задачи и принципы системы государственных и муниципальных закупок

Государственные и муниципальные закупки производятся с целью удовлетворения нужд общества (в том числе государства и муниципальных образований). Исходя из этого, основная задача национальной системы государственных и муниципальных закупок – обеспечение приобретения товаров, работ, услуг, удовлетворяющих государственные и муниципальные потребности при наиболее эффективном расходовании средств.

Закупка объектов (товаров, работ, услуг) должна отвечать следующим критериям:

Объекты должны иметь:

- Правильное (нужное, требуемое) качество;
- Правильное (нужное, необходимое) количество;

Объекты должны поступить:

- В правильное (установленное определенное) время;
- В правильное (установленное определенное) место;
- По правильной (справедливой) цене;
- По правильным (необходимым и достаточным) иным условиям контракта;
- Из правильного (правомочного, качественного, квалифицированного) источника.

Исходя из этих правил, основную задачу государственных закупок можно сформулировать как *приобретение* и *доставку* материальных ресурсов установленного качества, требуемого количества, в нужное время, в нужное место с наименьшими затратами.

Для решения задачи покупатель должен найти поставщика, который в состоянии предложить ему справедливую - обоюдовыгодную минимальную цену за продаваемые отвечающие указанным правилам (требованиям) материальные ресурсы. Все процедуры, проводимые в рамках организации и проведения общественных (государственных и муниципальных) закупок, направлены на поиск и/или определение такого поставщика.

Сравнительный анализ развития национальных и международных систем общественных закупок выявил стремление всех систем к достижению определенных целей – принципы закупок:

Прозрачность и гласность (открытость) - наличие ясных правил и действенных механизмов, обеспечивающих соблюдение этих правил.

Прозрачность государственных закупок заключается в:

- Достаточности информации, позволяющей участникам государственных закупок принимать информированные решения;

- Своевременности информации, гарантирующей для участников размещения заказа ее необходимость и ценность;
- Доступности информации для всех заинтересованных сторон, гарантирующей справедливость закупочного процесса;
- Системности информации, гарантирующей целостное восприятие информации на протяжении всего закупочного цикла.

Основным механизмом, обеспечивающим соблюдение правил является гласность – обеспечение доступности всей относящейся к закупкам информации и документов, для всех заинтересованных сторон (заказчиков (покупателей) и потребителей объектов закупки, поставщиков (исполнителей, подрядчиков) объектов закупки), а также для общественности, включая обязательность публикации соответствующих нормативных правовых актов, извещений и документации о предстоящих закупках и их условиях, результатах всех закупочных процедур.

Прозрачность и гласность рассматриваются как средства предотвращения коррупции при размещении государственных заказов.

Равноправие или открытая и эффективная конкуренция – обеспечение равных возможностей для всех участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для государственных и муниципальных нужд, а также равное и справедливое (обоюдное) отношение ко всем потенциальным участникам размещения заказа при определении поставщика, исполнителя, подрядчика по контракту.

Соблюдение принципа важно, как по сути, так и по восприятию его со стороны участников размещения заказа и общественности, поскольку способствует формированию доверия и уважения между заказчиками и поставщиками. Это является важным фактором повышения привлекательности государственных и муниципальных закупок для поставщиков, исполнителей, подрядчиков, способствует вовлечению большего их числа к участию в размещении заказов, повышению конкуренции и, соответственно, отдачи от вложенных средств.

Несправедливое проведение размещения заказов увеличивает затраты, снижает качество закупаемых товаров, работ, услуг, а негативно сказывается на имидже системы государственных и муниципальных закупок в целом.

Открытая конкуренция поставщиков является наиболее действенным инструментом повышения эффективности закупок и приводит к «справедливым», иначе говоря, обоюдным, умеренным ценам.

Проведение процедур закупок, в той или иной степени ограничивающих конкуренцию, допускается лишь при наличии оснований, закрепленных в законодательных актах.

Недискриминация – отсутствие, снятие неправомочных ограничений и препятствий в отношении конкуренции при размещении государственных и муниципальных заказов, в частности, в отношении иностранных поставщиков. Это не лишает заказчика права ограничивать участие в размещении заказов требованиями правоспособности и квалификации, определенные законодательными и нормативными правовыми актами и устанавливать жесткие стандарты качества объектов закупок.

Эффективность – достижение максимального конечного результата закупок для потребителя (полное удовлетворение потребности) с максимальной экономической выгодой для заказчика (покупателя) (экономией ресурсов, бюджетных средств, времени, рабочей силы и пр.) и участника размещения заказа (получение прибыли от продажи объектов закупки (поставки, выполнения работ, предоставления услуг), занятость (рабочие места), упрочение деловой репутации, расширение рынка сбыта и пр.).

Эффективность системы предполагает, что она функционирует своевременно (оперативно), с минимальными бюрократическими процедурами быстро реагирует на потребности пользователей объектов закупок.

Экономичность – осуществление процедур закупки с минимально возможными затратами. Закупочная деятельность должна обеспечивать эффективное расходование средств не только на объекты закупки, но и на осуществление процесса закупки. Затраты самих заказчиков и поставщиков, связанные с закупочной деятельностью должны быть.

Подотчетность (ответственность) и соблюдение процедур – строгое соблюдение законодательно установленного порядка проведения закупок, включая применение процедур (методов), соответствующих объемам и характеру приобретаемых товаров, работ, услуг, и соответствующий контроль со стороны государства и общества.

Подотчетность предполагает, что специалисты по закупкам, включая членов комиссий по размещению заказов, действующие от имени государства и муниципальных образований, должны взять на себя обязательства соблюдать действующие правила и нести административную и уголовную ответственность за неисполнение своих обязательств.

Вся относящаяся к закупкам деятельность и ее документальные свидетельства должна быть доступна для государственного и общественного контроля. При совершении закупок законодательно устанавливается состав информации и документов, доступ к которым открыт и не может быть ограничен. В случаях закупок, требующих режима

секретности, должен быть установлен порядок доступа к информации и документам по таким закупкам.

Принципы закупок зафиксированы в ряде международных документов, регламентирующих закупки: Директивы ЕС, Многостороннее соглашение о государственных закупках в рамках ВТО, документах организации Азиатско-Тихоокеанского сотрудничества и многих других.

1.3. Дополнительные и специальные задачи

Государство, при совершении закупок может решать задачи, непосредственно не связанные с закупками, которые классифицируются как дополнительные и специальные задачи.

Дополнительные задачи

Огромная покупательная способность государства используется как средство достижения задач социально-экономической политики, в частности:

- Увеличение занятости (снижение безработицы);
- Обеспечение социального равенства;
- Региональное развитие;
- Поддержка отдельных национальных отраслей;
- Поддержка определенных групп населения;
- Поддержка малого и среднего бизнеса;
- Поддержка предприятий, которые значительно зависят от государственных закупок;
- Охрана окружающей среды;
- Забота о будущих поколениях.

Механизм решения дополнительных задач: определение объекта закупки и места закупки, установление предпочтений (преференций) и/или установление ограничений при размещении заказов для определенных участников размещения заказа или объектов закупки – товаров, работ, услуг.

Как правило, преференции или ограничения устанавливаются при размещении заказа, однако могут относиться и к условиям выполнения контакта.

Государственные закупки с учетом их объема и вида оказывают большое влияние на развитие регионов, малого и среднего бизнеса, национальную индустрию и занятость. Закупки для государственных и муниципальных нужд могут способствовать обеспечению социального равенства, поддерживать определенные группы населения (инвалиды, заключенные), предприятия, значительно зависящие от государственных закупок.

Государство при планировании закупок учитывает необходимость и способствует участию в закупках национальных поставщиков и производителей товаров, работ, услуг, адаптируя масштабы контрактов к преобладающим производственным мощностям, структурам и масштабам отраслей, назначая сроки закупок с учетом сезонных индустриальных изменений, определяя особенности технических спецификаций.

Государство может и в ряде стран начало уделять значительное внимание при государственных закупках состоянию окружающей среды и заботе о будущих поколениях, отдавая предпочтение при присуждении контрактов, поставщикам и производителям, направляющим на эти цели значительную часть прибыли.

В целом, однако, решение государством выше перечисленных дополнительных политических социально-экономических задач за счет закупок может противоречить другим целям, нарушать принципы прозрачности, свободной конкуренции и недискриминации, а в более длительной перспективе может противоречить и экономическим интересам страны.

Политика протекционизма в государственных и муниципальных закупках, используемая при решении дополнительных социально-экономических задач, является необходимым, сознательным и законодательно установленным обременением налогоплательщиков и потребителей. Однако, фактические результаты протекционизма часто существенно отличаются от первоначальных целей, а цена их достижения для общества в целом высока.

Специальные задачи

Помимо решения социально-экономических задач, государство, как правило, использует закупки и для решения специальных задач, важнейшей из которых является обеспечение национальной безопасности и обороны (при закупке оборонной продукции, аэрокосмических систем, мобилизационных запасов, обеспечении национальной безопасности (в том числе безопасности продовольствия и лекарств)).

Механизм решения специальных задач в государственных закупках: установление исключений (особых правил) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения решения специальных задач.

В отношении специальных задач имеет место законодательно установленные определенные отступления от принципов транспарентности, недискриминации и подотчетности, обусловленные интересами государства и общества.

Необходимо учитывать, что отход от этих принципов практически всегда негативно сказывается на эффективности государственных закупок в связи с ограничением конкуренции, закупочных решений.

1.4. Правовое регулирование государственных закупок

Государственные закупки внешне ничем не отличаются от покупок, совершаемых всеми остальными (частными) участниками рынка. Однако специфическое отличие заключается в самом покупателе, его государственности. Государство не является ни производителем, ни личным потребителем закупаемых благ, а осуществляет финансовое посредничество между производителем и потребителем на рынке, государство не выступает в качестве потребителя, им все равно остается какое-то частное лицо в виде государственного служащего или пользователя государственной бесплатной услуги.

Государственная закупка – это приобретение товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств.

Законодательство о государственных закупках основывается на Конституции РФ и ряда нормативно-правовых документах.

Первым нормативно-правовым актом в период перехода к рыночной экономике, регулирующим сферу государственного заказа являлся принятый весной 1992 года Закон РФ от 28.05.1992 № 2859-1 "О поставках продукции и товаров для государственных нужд". В целях реализации данного закона было принято Постановление Правительства РФ от 27.08.1992 № 638 "Об организации работ по реализации Закона Российской Федерации «О поставках продукции и товаров для государственных нужд».

Согласно нормам данного закона, возможным и основным способом размещения государственного заказа являлся конкурсный отбор поставщиков, организация федеральных, региональных торгов и других мероприятий.

Данный нормативно-правовой акт состоял всего лишь из 5 статей, которые вовсе не регулировали саму процедуру проведения торгов.

Спустя 2 года был принят Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ "О поставках продукции для федеральных государственных нужд", заменивший Закон РФ от 28.05.1992 № 2859-1.

В соответствии с ч. 5 ст. 3 ФЗ № 60 размещение заказов для государственных нужд могло проводиться путем проведения открытых и (или) закрытых торгов, конкурсов, аукционов на конкурсной основе.

Однако введение нового закона не решило проблему отсутствия хоть какого-то регламента проведения торгов, в связи с чем, перечисленные выше способы размещения заказа не пользовались популярностью среди государственных заказчиков.

Такой регламент появился тремя годами позднее в виде Указа Президента РФ от 08.04.1997 № 305 "О первоочередных мерах по

предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд", утвердивший Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд. Согласно нововведенным нормативно-правовым актам, основным способом размещения заказа должен был стать открытый конкурс, но не единственным. В определенных Указом случаях заказчики могли проводить:

- 1) двухэтапные торги;
- 2) закрытый конкурс – обеспечение нужд национальной обороны или для обеспечения национальной безопасности в части, составляющей государственную тайну;
- 3) запрос котировок;
- 4) размещение заказов на закупки продукции для государственных нужд у единственного источника по согласованию с Министерством экономики Российской Федерации или с уполномоченным им территориальным органом;
- 5) внутренние торги (внутренний конкурс) - исключительно для российских поставщиков.

Данный Указ стал практически основоположником развития сферы государственных закупок в Российской Федерации.

Позднее, в дополнение к Указу нормативно-правовая база насыщалась различными правовыми актами, такими как Постановление Правительства РФ от 26.09.97 № 1222 «О продукции, закупаемой для государственных нужд без проведения торгов (конкурсов)», Постановление Правительства РФ от 03.09.98 № 1022 «О кадровом обеспечении торгов (конкурсов) на закупку продукции для государственных нужд», а также Письмо Минэкономики РФ от 08.04.99 № С-353/2-301 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд путем запроса котировок и из единственного источника» (вместе с «Рекомендациями по вопросам размещения заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд простыми способами закупок»).

В данных правовых актах был отображен регламент процесса размещения заказа, в том числе рекомендации по ведению закупочной деятельности, что являлось для заказчиков инструкцией, которой им так не хватало в начале 90-х годов.

Следующим этапом в развитии сферы размещения государственного заказа в Российской Федерации явилось принятие Федерального закона от 06.05.99 № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» (далее – ФЗ № 97).

Таким образом, результатом принятия ФЗ № 94 явилось жесткое нормативное регулирование торгов путем проведения различных типов конкурсов, произведено значительное сужение сферы применения конкурсного размещения заказа.

Отношения по закупкам товаров были регламентированы целым рядом нормативных правовых актов, содержащих значительное количество противоречивых норм, серьезно осложняющих работу в сфере закупок и контроля за их осуществлением:

– порядок проведения закупок для федеральных государственных нужд регулировался Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;

– конкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регулировались Федеральным законом от 06.05.1999 № 97-ФЗ «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»;

– внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регламентированы Указом Президента РФ от 08.04.1997 № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд»;

– оборонный заказ – Федеральный закон от 27.12.1995 № 213-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» был принят взамен устаревшего закона № 94-ФЗ «О размещении государственных заказов». В документе сформулирована основная цель новой, контрактной системы – создание, размещение, распределение и исполнение государственного заказа в условиях единого цикла.

Повышенное внимание авторы № 44-ФЗ уделили теме контроля за обоснованностью расценок и закупок в целом. В частности, закон предписывает, что:

- Заказчик обязуется составлять план закупок в рамках действующего бюджета;
- К товарам и услугам, закупаемым через систему госторгов, предъявляется ряд строгих требований, например, по части предельно допустимой стоимости;
- Все закупки на суммы, превышающие 1 млрд рублей, должны проходить процедуру Общественных слушаний.

Для размещения заказов № 44-ФЗ устанавливает четкий перечень способов:

1. Электронные и закрытые аукционы.
2. Конкурсы разных видов.

3. Запрос котировок.
4. Закупки у единственного поставщика. Заключать контракт с одним поставщиком № 44-ФЗ позволяет в ряде случаев, когда конкурсные процедуры не состоялись по объективным причинам.

В документе максимально четко прописаны требования формирования начальной аукционной цены, а также обязанности участников торгов предоставлять крупное обеспечение обязательств, если они значительно снижают цену в ходе торгов. Для поставщиков, работающих со сложным и инновационным оборудованием или предоставляющих высокотехнологичные услуги, предусмотрена проверка квалификации в качестве допуска к торгам.

Еще одно важное новшество касается преимуществ, которые предоставляются некоторым организациям при закупках. Если раньше на льготы имели право учреждения УИС, общества инвалидов и предприятия малого бизнеса, то сейчас этот список дополнили НКО, занимающиеся социальными проектами. Вместе с тем, на закупки товаров иностранного производства наложено ограничение.

Изменение в № 44-ФЗ касается работы самих электронных площадок. Теперь площадки в обязательном порядке возвращают участникам торгов и сумму обеспечения, и полученную с нее прибыль. Кроме того, с целью повысить прозрачность всей системы, создан общероссийский банк данных. В нем можно найти информацию о планируемых и реализованных закупках, списки недобросовестных поставщиков, данные аудиторских проверок.

1.5. Прокьюремент: понятие, основные принципы

Прокьюремент – совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально удовлетворить потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством торгов.

Особенности прокьюремента:

- это один из способов осуществления закупок товаров, работ и услуг;
- он определяет публичность, открытость состязания претендентов за получение контракта на поставку товаров или выполнение работ;
- он защищает интересы покупателя (долгосрочные интересы).

Прокьюремент можно определить как совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально удовлетворить потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов. По различным мировым оценкам экономия средств на торгах, при условии соблюдения принципов прокьюремента, составляет в среднем 10-15% и может достигать до 50%. Необходимо также отметить, что система прокьюремента, при условии

четкого соблюдения ее принципов, служит надежной гарантией защиты от коррупционного давления на государственных заказчиков. Для понимания сущности прокьюременты выделяют ключевые понятия в его определении.

Во-первых, это закупки, так как «прокьюремент является одним из способов осуществления закупок товаров, работ и услуг». В последние годы в мировой практике при решении вопросов рационального использования финансовых средств особо пристальное внимание уделяется закупкам, так как в большинстве случаев именно в этой сфере имеются наибольшие резервы повышения эффективности всего бизнеса. По оценкам ряда аналитиков, в технологически отлаженных производствах 50-60% потенциальной экономии имеется в сфере материально-технического обеспечения, 30% - в сбытовой сфере и 10-20% - в непосредственно производственной сфере.

Второе ключевое понятие - «конкурсные торги» как конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта. Именно на этой «борьбе» основывается прокьюремент.

Третье ключевое понятие – это интересы покупателя. Причем эти интересы носят не единовременный характер, а основываются на долгосрочных перспективах. Прокьюремент необходим, не для «фирм-однодневок», а для тех бизнесменов, которые рассчитывают на успешную длительную деятельность в данной сфере рынка, а это возможно лишь при условии, что партнеры видят в нем надежного, заслуживающего доверия сотрудника. Причем это создает им долгосрочную репутацию на рынке, чем стоит дорожить не меньше, чем финансовыми ресурсами.

Все процедуры прокьюременты основываются на равноправном и уважительном отношении к интересам хозяйствующих субъектов.

Прокьюремент базируется на ряде основополагающих принципов, таких как:

- открытость и прозрачность. Информация о проведении закупок должна быть общедоступной для потенциальных контрагентов. Это означает, что контрагенты должны иметь достаточно времени на подготовку своих коммерческих предложений и четко представлять процедуру и требования к квалификации и критерии, определения победителей. Все реализуемые процедуры и принимаемые решения должны быть прозрачными для контролирующего органа (подразделения), а следовательно, они должны документироваться, с четким изложением мотивировки выбора и иных действий организатора закупки. подотчетность и ответственность - При проведении закупок организатор должен соблюдать установленные правила и процедуры, неся ответственность за проведение закупки. В случае нарушения - нести

персональную ответственность. Все ключевые моменты должны фиксироваться в соответствующих документах (протоколы, отчеты особых случаев, выбор контрагента должен проводиться на принципах состязательности - поставщики должны конкурировать за получение заказа. Однако конкуренция не обязана быть абсолютной - к участию в закупочных процедурах должны допускаться только поставщики, отвечающие требованиям заказчика в части квалификации и надежности. Количество поставщиков, участвующих в закупке также можно ограничивать «квалификационным барьером».

- равенство и справедливость. правила проведения закупок, требования по квалификации и порядок определения победителя должны устанавливаться заранее и быть одинаковыми для всех поставщиков. Не должна допускаться дискриминация участников и изменение правила в ходе закупок. В противном случае выгодные поставщики могут отказаться принять участие в подобных закупках. В случае использования механизма преференций, они не должны быть чрезмерными (более 5-15 %), а в идеале - касаться только ситуаций равенства предложений ("при прочих равных").

- эффективность. Закупки должны проводиться с максимальной общей эффективностью, учитывающей не только затраты заказчика, но и экономическую выгоду от приобретенной продукции. При оценке эффективности во внимание принимается как стоимость продукции, так и полные эксплуатационные расходы (шефмонтаж, обучение персонала, потребление расходных материалов, срок амортизации продукции), а также цена проведения закупки. В ряде случаев, возможно, использовать косвенные показатели оценки эффективности, например, такие как влияние на имидж (нередко менеджер на более дорогом автомобиле воспринимается клиентами с большим уважением и доверием, а потому имеет лучшие шансы на заключение контракта и принесение прибыли компании). В любом случае, эффективность закупки определяется совокупностью установленных критериев отбора победителя процедуры размещения заказа.

- обоснованность. Заказчик должен закупать только ту продукцию, которая действительно необходима и наилучшим способом удовлетворяет его реальным потребностям. Оценка целесообразности – внутреннее дело заказчика, но должна проводиться в том числе и независимо от конечного потребителя продукции. В государственных закупках ряда стран (в т.ч. в Российской Федерации) устанавливается запрет (кроме исключительных случаев) на указание в документации о закупке ссылок на конкретные торговые марки, модели, наименования. В практике же корпоративных закупок возможность указания конкретной продукции более распространена, т.к. зачастую заказчик не имеет возможности конкретизировать характеристики закупаемой продукции и основывается в

своих предпочтениях на субъективной оценке эффективности продукции (не имея возможность определить почему продукция с одними характеристиками от разных производителей по разному функционирует).

- ответственность. Он означает, что уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения. По мнению большинства бизнесменов, основной проблемой работы на российском рынке является необязательность партнеров.

- уникальность. Каждый контракт имеет свою специфику и своеобразие, если это не учесть, то потери будут неизбежными. Прокьюремент – процесс творческий.

1.6. Контрактная служба

Закон о контрактной системе предусматривает создание контрактной службы заказчиком, если годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей (ч. 1 ст. 38). Если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо – контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (ч. 2 ст. 38).

Согласно ч. 3 ст. 38 закона о контрактной системе, контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, которым является Минэкономразвития России. Типовое положение (регламент) о контрактной службе утверждено приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013г. №63.

В соответствии с типовым положением (регламентом), контрактная служба создается государственным и муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением, осуществляющим закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями закона о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 ст. 15. Речь идет о следующих исключениях:

1) закупки, осуществляемые за счет передаваемых гражданами, юридическими лицами, в том числе иностранными, международными организациями грантов, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в случае привлечения бюджетным учреждением на основании договора в ходе исполнения контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) осуществление закупок за счет средств, полученных в результате иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

В соответствии с типовым положением (регламентом) о контрактной службе, заказчик утверждает положение (регламент) о контрактной службе, в котором определяет структуру и численность контрактной службы, которая не может составлять менее двух человек. Положением (регламентом) о контрактной службе заказчика может быть установлено, что работники контрактной службы заказчика не могут быть членами комиссии по осуществлению закупок заказчика.

В случае если контрактная служба создается как отдельное структурное подразделение, ее возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика либо уполномоченного лица, исполняющего его обязанности. как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет один из заместителей руководителя заказчика. Руководитель контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные положением (регламентом) о контрактной службе функциональные обязанности между работниками.

В типовом положении (регламенте) установлены принципы создания и функционирования контрактной службы, которые в основном совпадают с принципами контрактной системы, установленными ст. 7 закона о контрактной системе. В соответствии с п.7 типового положения (регламента), такими принципами являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, позволяющих наиболее эффективно достичь заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Функции и полномочия контрактной службы.

При планировании закупок контрактная служба разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений в него, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения; обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок; разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; организует утверждение плана закупок, плана-графика; определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок и др.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) наиболее важными функциями и полномочиями контрактной службы являются выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов; подготовка описания объекта закупки в документации о закупке; проверка соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; привлечение экспертов, экспертных организаций; обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном порядке; обеспечение заключения контрактов; организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, и др.

При исполнении, изменении, расторжении контракта контрактная служба обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации; в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа

исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и др.

К иным полномочиям контрактной службы, согласно п. 14 типового положения (регламента), относятся: организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости готовятся изменения для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечение отмены закупки; участие в утверждении требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещение их в единой информационной системе; участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и подготовка материалов для осуществления претензионной работы; разработка проектов контрактов, в том числе типовых контрактов заказчика, типовых условий контрактов заказчика; проверка банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям закона; информирование в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лица, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа; организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных законом; организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. В целом можно сказать, что контрактная служба выполняет почти все возложенные на заказчика обязанности и при этом наделена правами заказчика при осуществлении

закупочной деятельности. Так, на контрактную службу, согласно типовому положению (регламенту), не возложена обязанность заказчика следить за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (ст. 101 закона о контрактной системе).

Наделив контрактную службу полномочиями по планированию и осуществлению закупок, типовое положение вместе с тем возложило на работников контрактной службы обязанности, в том числе: – не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации; – не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме установленных случаев; – привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов, экспертные организации. Четкое определение функций и полномочий контрактной службы, установление требований к квалификации ее работников, будем надеяться, позволит обеспечить реализацию установленных типовым положением (регламентом) о контрактной службе принципов создания и функционирования контрактной службы.

1.7. Информационное обеспечение контрактной системы

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система. Единая информационная система в сфере закупок – это совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе не размещаются. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, размещается на официальном сайте.

Официальным сайтом о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации в сети интернет является www.zakupki.gov.ru.

В целях проведения открытых аукционов в электронной форме Минэкономразвития России совместно с ФАС России по результатам

конкурсного отбора определили следующих операторов электронных площадок:

- ОАО «Единая электронная торговая площадка» - www.roseltorg.ru;
- ЗАО «ММВБ-Информационные технологии» - www.ets-micex.ru;
- ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» - www.zakazrf.ru;
- ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» - www.sberbank-ast.ru;
- ООО «Индексное агентство РТС» - www.rts-tender.ru.

Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, интегрированные с единой информационной системой.

Единая информационная система обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок;

2) контроль за соответствием:

а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) информации, включенной в планы-графики закупок, информации, содержащейся в планах закупок;

в) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

г) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

д) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

3) использование усиленной неквалифицированной электронной подписи для подписания электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть

обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа.

Единая информационная система содержит:

- планы закупок;
- планы-графики;
- информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима;
- информацию о закупках, предусмотренную 44-ФЗ, об исполнении контрактов;
- реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
- каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок;
- информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в запросах цен товаров, работ, услуг;

- иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено 44-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

2. Определение поставщиков и требования к ним

2.1. Участники контрактной системы

Участниками контрактной системы являются государственные и муниципальные заказчики, уполномоченный орган по размещению заказа, специализированная организация, эксперт или экспертная организация комиссии по размещению заказа и участники закупок.

Структура состава участников закупочного процесса представлена на рисунке 1 и представляет собой достаточно сложную схему функционального взаимодействия государственных и негосударственных институтов и организаций. Рассмотрим каждого из участников закупочного процесса более подробно.

Государственными заказчиками являются осуществляющие закупки юридические лица, которые действуют от имени РФ или субъекта РФ и уполномочены принимать от их имени бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ, а именно:

1. государственные органы (в том числе органы государственной власти);
2. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
3. органы управления государственными внебюджетными фондами;
4. государственные казенные учреждения.

Муниципальными заказчиками признаются осуществляющие закупки юридические лица, которые действуют от имени муниципального образования и уполномочены принимать от его имени бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ, а именно:

- 1) муниципальные органы;
- 2) муниципальные казенные учреждения.

Государственные и муниципальные заказчики обязаны осуществлять все виды закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно требованиям, установленным в 44-ФЗ.

К государственным и муниципальным заказчикам относят:

-государственные органы (в том числе органы государственной власти) всех трех ветвей государственной власти - законодательной, исполнительной и судебной. Система органов государственной власти

включает два уровня - федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов РФ.

Государственную власть в России осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство РФ, суды РФ. К государственным органам, не являющимся органами государственной власти, относятся: на федеральном уровне - Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, органы прокуратуры РФ; на региональном уровне - контрольные органы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, избирательные комиссии субъектов РФ и т.д.

-органы управления государственными внебюджетными фондами, которые подразделяются на федеральный уровень, к которому относятся Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также региональный уровень, к которому относятся территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

-муниципальные органы определены ст. 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

-казенные учреждения включены с 1 января 2011 г. вместо указания на бюджетные учреждения Законом 2010 г. N 83-ФЗ, принятым в рамках совершенствования правового положения государственных и муниципальных учреждений. Согласно этому закону государственное или муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

Бюджетные учреждения относятся к заказчикам, которые обязаны осуществлять закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ, если такие закупки производятся за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств.

Однако если бюджетное учреждение осуществляет закупку за счет грантов, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, либо в целях привлечения третьих лиц для исполнения контракта, по которому бюджетное учреждение является исполнителем, то оно вправе осуществлять закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия являются заказчиками и обязаны осуществлять закупки в порядке, предусмотренном 44-ФЗ, в следующих случаях:

- закупки осуществляются за счет средств, полученных из бюджетов бюджетной системы РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности;

- государственные или муниципальные заказчики передали указанным лицам свои полномочия на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров, соглашений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение-государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями. Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между субъектами Российской Федерации и находящимися на их территориях муниципальными образованиями.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены

контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении ею указанных выше функций от имени заказчика.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик прямо и/или косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы.

Комиссии по осуществлению закупок создаются заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Способы определения поставщиков

Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) самостоятельно, при этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

При осуществлении закупки путем проведения конкурса или закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием или двухэтапного конкурса либо приглашении принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или закрытом аукционе, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и 44-ФЗ. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.

Указанное соглашение должно содержать: 1) информацию о сторонах соглашения; 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или совместный аукцион; 3) начальную (максимальную) цену контракта или контрактов и обоснование такой

цены; 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения; 5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения; 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии; 7) порядок и сроки разработки и утверждения документации о закупке; 8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона; 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона; 10) срок действия соглашения; 11) порядок рассмотрения споров; 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Требования к участникам закупки

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования ко всем участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Например, в Федеральном законе от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» определены виды деятельности, осуществление которых возможно только лицами, имеющими соответствующую лицензию. Если объектом закупки является такой вид деятельности, участники закупки должны иметь лицензию на его осуществление. Другим примером могут служить требования Градостроительного кодекса РФ к лицам, осуществляющим отдельные виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, о наличии свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к работам,

оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правомочность участника закупки заключать контракт. Под правомочностью участника закупки целесообразно понимать предусмотренную законом и учредительными документами возможность участника осуществлять юридически значимые действия (правоспособность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дееспособность иных физических лиц). Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания, т.е. внесения сведений о нем в ЕГРЮЛ. Индивидуальный предприниматель вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе принимать участие в закупках, с момента его государственной регистрации. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, для участия в закупках должно быть дееспособным, т.е. совершеннолетним (или не достигшим восемнадцатилетнего возраста, но состоящим в браке либо эмансипированным) и не лишенным дееспособности в установленном законом порядке.

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Под ликвидацией юридического лица понимается прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим лицам в порядке правопреемства.

Несостоятельность (банкротство) - признанная арбитражным судом неспособность лица в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (ст. 2 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»). Признание лица несостоятельным (банкротом) влечет за собой открытие конкурсного производства - процедуры, направленной на соразмерное удовлетворение требований кредиторов;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. Административное приостановление деятельности является одним из видов административных наказаний, предусмотренных ч. 1 ст. 3.2 КоАП РФ, и заключается во временном прекращении осуществления отдельных видов деятельности. Административное приостановление деятельности назначается судьей, а в отдельных случаях – уполномоченными должностными лицами;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Кроме того, в определенных случаях к участникам закупки предъявляются и другие требования.

Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов, дополнительные требования, в том числе к наличию:

1. финансовых ресурсов для исполнения контракта;
2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

При проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить *требование к обеспечению заявок*. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим). Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика, возвращаются на счет участника

закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;
2. отмена определения поставщика;
3. отклонение заявки участника закупки;
4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
5. получение заявки на участие в определении поставщика после окончания срока подачи заявок;
6. отстранение участника закупки от участия в определении поставщика или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан заказчиком и на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;
3. изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика после истечения срока окончания подачи таких заявок.

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта

определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения контракта участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения контракта к такому участнику не применяется.

Информация об установленных заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Заказчики не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок. Данные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3. Способы государственных и муниципальных закупок

3.1. Размещение заказов путем проведения аукциона

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного или муниципального контракта.

В случае если начальная цена государственного или муниципального контракта не превышает 500 тыс. руб., открытый аукцион может проводиться в электронной форме на сайте в сети интернет.

Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок по форме, установленной документацией об аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится заказчиком, уполномоченным органом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается в размере пяти процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона.

Закрытый аукцион проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснениях положений документации об аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

Как правило, аукционы применяются для организации продаж товаров (квот, лицензий и т. д.), однако право на заключение договора или поставку товара (работ, услуг) вполне может быть предметом аукциона. Основным критерием определения победителя любого аукциона является цена.

Как и конкурсы, аукционы бывают открытые и закрытые. Но, формально одинаковые, определения для торгов и аукционов на самом деле принципиально различаются по существу. Если в закрытых конкурсах правила точно такие же, как и в открытых, но к участию допускается ограниченный круг поставщиков, то в закрытых аукционах нет таких ограничений на участников. Отличие закрытых аукционов в том, что аукционеры не знают заявок других участников, так как они подаются в запечатанных конвертах, тогда как в открытых аукционах каждая заявка становится известной всем участникам.

Закрытые аукционы чаще всего используются для снижения рисков заказчика, в первую очередь связанных с возможным сговором участников. Однако расплачиваться за это приходится снижением их эффективности.

По времени проведения аукционы условно делятся на одновременные и последовательные. Несколько лотов (особенно, если они одинаковые) могут выставляться на аукцион как одновременно, так и последовательно – один за другим. Как показывает практика, во втором

случае цена каждого последовательно реализованного лота, как правило, ниже предыдущего.

Ставки на аукционе могут быть дискретными (т.е. с определенным шагом), или непрерывными. Иногда вводятся ограничения на шаг (как минимум, так и максимум). Аукцион может состоять из нескольких раундов, на каждом из которых участники имеют возможность делать новую ставку. Если по завершению раунда новые ставки не сделаны, аукцион завершается. Частота раундов варьируется, но обычно не выходит за рамки между одним раундом в 10-20 минут и одним раундом в день.

Для подтверждения серьезности намерений участников аукциона, обычно с них берется невозвратный денежный взнос, залог или иное обеспечение заявок.

Существует несколько разновидностей аукционов, наиболее известные из которых:

- прямой (английский);
- аукцион первой цены;
- аукцион второй цены;
- обратный оптовый (голландский);
- редукцион (обратный аукцион);
- аукцион «платят все».

Прямой аукцион

Одним из наиболее известных аукционов является "английский" - открытый аукцион с восходящими ценами, в котором участники повышают цену за лот от первоначально установленного уровня. Поступающие предложения публично оглашаются, и в итоге победителем признается участник, предложивший на момент закрытия аукциона наивысшую ставку. В зависимости от решения организаторов, предложения могут делаться участниками в произвольном порядке или по очереди.

Прямой аукцион обычно длится фиксированное время (обычно это используется в электронных аукционах, проводимых через интернет) или же до прекращения поступления новых предложений (знакомое по фильмам: «делайте Ваши ставки... раз-два-три... продано!»)

В некоторых случаях продавец устанавливает минимальную («резервную») цену лота. Если в ходе торга эта цена так и остается недостигнутой, лот с аукциона снимается

Аукцион первой цены

Аукцион первой цены является закрытым, поэтому участники направляют свои ставки в конвертах и победителем является аукционер, предложивший самую высокую.

За лот он платит «первую цену» - величину своей ставки.

Аукцион второй цены

Как и аукцион первой цены, аукцион второй цены является закрытым. Правила определения победителя также идентичны – побеждает самая высокая ставка. Однако лот достается победителю по «второй цене» - цене второй по величине ставки.

Обратный оптовый (голландский) аукцион

В обратном аукционе продавец обычно выставляет сразу несколько единиц товара по заведомо большой цене и снижает ее шаг за шагом. Как только какой-нибудь участник говорит, что он согласен заплатить эту цену, аукцион прекращается.

Редукцион (обратный аукцион) – Переторжка (аукцион на понижение)

При проведении редукциона заказчик не продает, а покупает требуемую ему продукцию. Он устанавливает начальную цену, которую готов за нее заплатить, и продавцы делают ему свои предложения, постепенно снижая ценовую планку. Победителем редукциона является аукционер, предложивший наименьшую стоимость за выполнение им заказа.

Аукцион, в котором платят все

В данной разновидности аукционов каждый из участников выплачивает заявленную им в ходе торга сумму, однако, лот достается только одному – победителю.

3.2. Открытый аукцион в электронной форме

Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме – самый эффективный и прозрачный способ закупки товаров, работ, услуг для нужд организации.

Процедура проведения открытого аукциона в электронной форме (далее ОАЭФ) регламентирована Главой 3.1 Федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года (введена Федеральным законом от 08.05.2009 N 93-ФЗ). Преимуществами этой формы закупок являются: эффективная экономия денежных средств Заказчика, полностью прозрачная процедура закупки, обеспечивающая условия для конкурентной борьбы, изоляция от возможного влияния Заказчика в интересах «своего» участника на этапе её проведения.

Процедура проведения аукциона в электронной форме происходит на одной из пяти(на выбор заказчика) электронных торговых площадок (ЭТП): Сбербанк-АСТ (sberbank-ast.ru), Единая электронная торговая площадка (etp.roseltorg.ru), ММВБ – Информационные технологии (www.etp-micex.ru), Индексное агентство РТС (www.rts-tender.ru), Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан (etp.zakazrf.ru).

Проведение открытого аукциона в электронной форме

Для размещения заказа в форме ОАЭФ, Заказчику необходимо только иметь доступ в личный кабинет на Официальном сайте (zakupki.gov.ru). На этапе размещения информации о закупке Заказчику достаточно выбрать одну из пяти электронных торговых площадок (ЭТП). После публикации информации о заказе данные автоматически будут переданы и размещены на сайте ЭТП.

Ключевые моменты:

- Сроки проведения – до 3 млн. рублей не менее 7 (календарных) дней, на суммы свыше 3 миллионов – не менее 20 дней;
- Суммы – любые;
- Предмет закупки – товары, работы, услуги, содержащиеся в перечне, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1996-р подлежат закупке исключительно в форме открытого аукциона в электронной форме; Остальные товары работы и услуги, перечисленные в номенклатуре, утвержденной приказом от 7 июня 2011 г. № 273 подлежат закупке в форме ОАЭФ в случае, если заказ по указанной группе в текущем (на дату заключения контракта) квартале превышает 500 тыс. рублей.

Участие в открытом аукционе в электронной форме

Для участия в ОАЭФ необходимо иметь электронную подпись (ЭЦП) от удостоверяющего центра, входящего в Список доверенных удостоверяющих центров (TSL) (проверка через reestr-pki.ru) и аккредитацию на той (из пяти) электронной торговой площадке, на которой проводится аукцион.

Плата за аккредитацию на электронной площадке и за участие в открытом аукционе в электронной форме не взимается, кроме победителя (фиксированная сумма 3 тыс. рублей). Для участия в открытом аукционе в электронной форме на счету участника должна быть сумма, необходимая для внесения обязательного обеспечения заявки (от 0,5% до 5%) от начальной (максимальной) цены контракта. При этом сумма будет заморожена вплоть до окончания процедуры заключения контракта или отклонения заявки.

Порядок проведения процедуры

Процедура проведения электронного аукциона разбита на несколько этапов, сроки каждого из которых определены и известны заранее:

1. Подача заявок вплоть до даты окончания приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
2. Рассмотрение первых частей заявок (не более 7 календарных дней со дня окончания их приема). При этом первые части заявок подаются анонимно (если только участник не прикрепляет документы на

фирменных бланках). Первые части содержат согласие участника и, если необходимо, наименования и точные технические характеристики поставляемого товара (подробнее см. п.4 Статьи 41.8 94-ФЗ). Отклоненные на этом этапе участники к аукциону не допускаются;

3. Проведение процедуры электронного аукциона (происходит в режиме онлайн на электронной площадке), в течении которой участники снижают цену в пределах «шага аукциона» (0,5-5%);
4. Рассмотрение вторых частей заявок (о составе см. п.6 Статьи 41.8 94-ФЗ).

На следующий день после подведения итогов на ЭТП публикуется протокол, а затем, в течение пяти дней со дня его размещения через электронную площадку Заказчик направляет победителю заполненный (неподписанный) шаблон контракта. При этом участник может, вместо подписания контракта, направить в ответ протокол разногласий с указанием положений проекта контракта, не соответствующих извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации или его заявке.

Победителю, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, потребуется предоставить таковое в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения контракта (до 30% от цены контракта), предусмотренном документацией об аукционе. Контракт заключается только после предоставления участником аукциона подтверждения внесения обеспечения (направляется в электронной форме вместе с подписанным экземпляром государственного контракта через интерфейс ЭТП).

3.3. Подрядные торги

Переход к рыночным отношениям в инвестиционно-строительной сфере потребовал коренного пересмотра сложившихся отношений участников инвестиционного процесса, принципов формирования и установления обратных связей. При этом возникают проблемы соизмерения спроса и предложения; поведения инвесторов, заказчиков и подрядчиков; развития конкурентных отношений в строительной сфере; воздействия государства на экономическую политику организаций и др. Для решения данных проблем особенно актуальным становится включение рыночных механизмов управления строительным производством и, в частности, развитие системы подрядных торгов.

Подрядные торги – это форма размещения заказов на строительство предусматривающая выбор подрядчика для выполнения работ и оказания услуг на конкурсной основе.

Система торгов в капитальном строительстве представляет собой способ, при котором заказчики путем одновременного привлечения многих участников (оферентов), материально гарантирующих надлежащее исполнение своих обязательств, стремятся достичь оптимальной цены и других наилучших условий выполнения контракта (договора).

Основными преимуществами торгов по сравнению с прямыми двусторонними контрактами выступают:

- создание условий конкуренции при размещении заказа на выполнение работ и услуг;
- поставка необходимых ресурсов и выполнение работ в требуемые сроки;
- обеспечение соответствующего качества закупаемых ресурсов, работ, услуг;
- возможность привлечения нескольких поставщиков и подрядчиков при их солидарной ответственности за весь комплекс поставок и услуг и др.

Практика показала, что внедрение системы торгов подряда обеспечивает повышение качества строительства, снижение его сроков, рациональное использование денежных средств, снижение риска невыполнения договорных обязательств при реализации инвестиционных проектов.

При соблюдении правил проведения торгов они становятся основным инструментом оптимизации цены на строительную продукцию и развития конкуренции в инвестиционно-строительной сфере. В среднем договорная цена на строительство, определяемая в результате проведения подрядных торгов оказывается на 5-30 процентов ниже первоначальной. При этом реальные стимулы для развития получают строительные организации и предприятия с эффективной организацией производства и менеджмента. Кроме того, система торгов выступает активным механизмом всесторонней интеграции отечественного строительства в мировой строительный рынок.

В качестве товара на строительном рынке выступают объекты промышленного, сельскохозяйственного, социального, гражданского назначения, объекты инфраструктуры, а также отдельные виды работ. Объект капитального строительства является объектом особого рода - его потребительская стоимость заключается в способности производить другие товары или удовлетворять функциональные потребности заказчика (инвестора) и реализуется в процессе его эксплуатации.

Виды подрядных торгов

Открытые торги предусматривают участие любых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку на участие в торгах и отвечающих требованиям положений, регламентирующих организацию закупок продукции для государственных нужд. Оповещение об открытых торгах осуществляется в печатных средствах массовой информации и в специальных изданиях. Количество участников открытых торгов и степени информированности возможных претендентов.

Проведение открытых торгов обеспечивает наивысшую гласность и конкуренцию. Однако этому виду торгов присущи два серьезных недостатка:

во-первых, высока стоимость организации и проведения таких торгов из-за необходимости рассматривать и оценивать большое количество заявок;

во-вторых, в случае, если единственным критерием является минимальная заявленная цена, существует высокий риск получить заявку с наименьшей ценой от организации, которая в силу неопытности или предумышленно неверно оценила стоимость работ.

Открытые торги с квалификационным отбором предусматривают предварительный отбор претендентов, которым заказчик или (по его поручению), организатор торгов направляет приглашение подать заявку на участие в торгах. На таких торгах рассматриваются заявки только участников, прошедших предварительный квалификационный отбор. При этом важно установить количество претендентов, проходящих во второй тур с представлением конкурсных заявок. С одной стороны, чем больше претендентов, тем выше конкуренция и вероятность наличия заявки с самой низкой, но еще реальной ценой. С другой стороны, необходимо учитывать следующее. Подготовка конкурсных заявок требует существенных затрат от претендента. Организации-подрядчики, проигравшие конкретные торги, не выпадают из строительного или иного рынка. Они получают тот или иной заказ, в который они включают свои накладные расходы на подготовку конкурсной заявки по тем торгам, которые они проиграли. Мировая практика проведения торгов показывает, что существует оптимальное количество участников, при котором все еще высока конкуренция и связанная с ней вероятность получения конкурсной заявки с самой низкой реальной ценой, а затраты заказчика по торгам еще не так высоки.

Закрытые торги – торги, к участию в которых допускаются только претенденты, специально приглашенные для этой цели, в соответствии со списком, утвержденных заказчиком. При предполагаемой цене контракта менее 2500 размеров минимальной месячной оплаты труда количество

участников должно быть не менее трех. Если заявки могут быть получены менее чем от трех участников, они должны быть получены от них всех.

Порядок закупок для государственных нужд накладывает серьезные ограничения на возможность проведения закрытых торгов, отдавая приоритет открытым торгам. Закрытые торги могут проводить в следующих случаях:

- когда выполнением данного вида работ и услуг занимается ограниченный круг организаций;
- предполагаемая цена контракта составляет менее 2500 установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда;
- время и расходы, необходимые для рассмотрения большого числа заявок на участие в торгах, значительны по сравнению со стоимостью подряда – по согласованию с Министерством экономики России или с уполномоченным им территориальным органом.

Двухэтапные торги – открытые или закрытые, на первом этапе которых ставится задача определить или уточнить предмет торгов с помощью участников торгов. На втором этапе им дается возможность подготовить окончательную заявку для участия в торгах с указанием стоимости работ, услуг или товаров. В практике зарубежных стран участникам, проигравшим на втором этапе, заказчик имеет право возместить расходы, понесенные при подготовке заявки. Рекомендуемое количество участников на втором этапе торгов – 1-3.

Государственный заказчик вправе возмещать заказы путем проведения двухэтапных торгов в следующих случаях когда он не имеет возможности составить проектную документацию и технические спецификации работ в полном объеме, а также определить технические характеристики объекта, обеспечивающие наиболее полное удовлетворение его потребностей. По этой причине ему необходимо:

- привлечь заявки и технико-экономические предложения;
- провести переговоры с претендентами в силу особенностей технических характеристик объектов, строительного-монтажных работ других видов услуг;
- когда он намерен заключить государственный контракт для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок;
- когда имеются обстоятельства, позволяющие заказчику проводить закрытые торги, если заказчиком установлено, что двухэтапный способ является наилучшим;
- когда не представлены заявки на участие в объявленных торгах или все заявки отклонены конкурсной комиссией в соответствии с действующим положением.

Торги на серию объектов – на выполнение специального вида объектов или услуг, выполняемых на нескольких объектах одновременно или последовательно (устройство дорожной разметки на сети улиц и др.).

Внутренние торги проводятся в случаях:

- если в выполнении работ в соответствии с законодательством России принимают участие только российские организации;
- заказчик считает, что в участии в торгах будут заинтересованы только российские организации.
- торги с привлечением иностранных участников проводятся чаще в случаях:
- когда существует объективная необходимость привлечения иностранных ресурсов, технологий либо целесообразна иностранная конкуренция;
- предполагаемая цена государственного контракта превышает два миллиона установленных законом размеров минимальной месячной оплаты труда.

Все закупки продукции для государственных нужд должны производиться на торгах. Государственный заказчик вправе использовать иные процедуры по размещению заказов на подряд для государственных нужд только в некоторых оговоренных нормативными документами случаях.

Заказчик может размещать заказы на подрядные работы у единственного подрядчика (без проведения торгов):

- при срочной потребности в проведении работ;
- в чрезвычайных обстоятельствах, повлекших срочную потребность выполнения подрядных работ, в связи с чем применение торгов нецелесообразно с учетом затрат времени;
- если работы данного специального вида выполняет только одна организация;
- если заказчик установил, что размещение заказа у единственного подрядчика является наилучшим.

Размещение заказов на поставку материалов, конструкций, на оказание транспортных услуг может производиться с использованием запроса ценовых котировок.

Проведение подрядных торгов

Под организацией подрядных торгов понимают процесс подготовки и осуществления комплекса мероприятий, проводимых всеми участниками торгов в целях определения победителя, с учетом эффективного расходования средств федерального бюджета, бюджетов субъектов, государственных внебюджетных средств.

Организация торгов проводится по пяти этапам.

На первом этапе заказчик и потенциальные претенденты проводят маркетинговые исследования, а последние дополнительно разрабатывают бизнес-план, что позволяет проанализировать общие цели, стратегию маркетинга, конкуренцию и потребность в краткосрочных и долгосрочных инвестициях.

На втором этапе ведутся подготовительные работы по проведению подрядных торгов и до разработки конкурсных заявок (оферт) претендентами.

На третьем этапе анализируются поступившие предложения (оферты) и определяется победитель торгов.

На четвертом этапе осуществляются подготовка и заключение контракта с победителем подрядных торгов.

Четвертый этап – заключение договора – требует участия всех заинтересованных лиц. Длительность этой стадии в России ограничена 20 днями в случае заключения государственного контракта, поэтому вся сложная работа по подготовке контракта переносится на подготовительную стадию и стадию собственно торгов. В течение этих стадий должны быть оработаны все основные условия контракта.

На пятом этапе осуществляются контроль за соблюдением условий контракта и определение рейтинга подрядчиков.

3.4. Способы размещения заказа без проведения торгов

3.4.1. Размещение заказа способом запроса котировок

Размещение заказа без проведения торгов может осуществляться способом запроса котировок и приобретения у единственного поставщика.

Запрос котировок – это способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок регламентируется главой 4 федерального закона № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года.

Этот способ обычно используется в тех случаях, когда речь идет о серийной, стандартной продукции, например, о компьютерах, канцелярских товарах, горюче-смазочных материалах, некоторых видах строительных работ, аренде помещений и т. д. Победителем признается участник, предложивший самую низкую цену контракта.

Запрос котировок – самый быстрый и простой способ провести закупку до 500 тысяч рублей. При сумме до 250 тыс. срок окончания приема заявок (с момента публикации извещения) - от 4 рабочих дней. От 250 до 500 тысяч – от семи рабочих дней. Федеральный закон от 21.07.05

№ 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

В числе публикуемой информации – извещение, содержащее существенные условия закупки, форма котировочной заявки, проект государственного контракта. Эта форма закупок является наиболее простой. Извещение содержит минимум требований: о предмете закупки, формах оплаты, доставки товара, оказании услуг. Заказчик также имеет право включить требование о не нахождении участника в Реестре недобросовестных поставщиков. Заявка, как правило, подается участником торгов без приложения каких-либо лицензий и сопутствующих документов и не требует конвертирования. Время приема заявок фиксируется в журнале регистрации котировочных заявок. Во время подачи заявки Участник вправе потребовать расписку с указанием времени её приема.

Единственный критерий оценки котировочных заявок – цена. Сначала заявки рассматриваются на предмет соответствия условиям извещения. По итогам рассмотрения возможно отклонение по двум причинам:

- несоответствие требованиям, изложенным в извещении;
- превышение максимальной цены закупки. Среди допущенных участников определяются победитель и участник, предложивший лучшую после победителя цену.

По итогам запроса котировок в срок от 7 до 20 дней после опубликования результатов (протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок) на официальном сайте заключается государственный контракт с победителем. В случае уклонения победителя от заключения государственного контракта сведения о нем должны быть направлены в реестр недобросовестных поставщиков, а контракт будет заключен со вторым участником.

Слабым местом запроса котировок является потенциальной возможностью заинтересованных лиц влиять на исход закупки, т.к. все предложенные цены известны организаторам до окончания срока приема заявок.

Главным преимуществом этой формы закупки является простота (не нужно разрабатывать конкурсную документацию и критерии оценки заявок) и скорость (от 4-7 рабочих дней на прием заявок, принятие решения на следующий день).

Практика показывает, что государственные заказчики наиболее часто предпочитают запрос котировок в случае срочных закупок на суммы от 100 до 500 тысяч рублей, т.к. он наиболее «экономный» в плане затрат времени на подготовку документации и проведение процедуры.

На практике эти сроки часто нарушаются, то есть учреждения несвоевременно доводят информацию о размещении заказа путем проведения запроса котировок.

При размещении заказа путем запроса котировок заказчик обязан поместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до истечения срока представления котировочных заявок. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком. Перечень сведений, которые заказчик должен опубликовать при проведении запроса котировок на официальном сайте или в официальном печатном издании содержатся в Законе о государственных закупках в ст. 43.

ОВД в роли государственных заказчиков обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или контрактов. «Бюджетный кодекс РФ» от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.).

Сравнительная характеристика способов размещения заказа представлена в таблице 1.

Таблица 1. Сравнительная характеристика способов размещения заказа

| Характеристика | Запрос котировок | Открытый аукцион |
|---------------------------------------|---|--|
| Размещения извещения | Размещается на официальном сайте | Публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте |
| Начальная цена контракта | Не превышает 500 тысяч руб. | Без ограничений |
| Дополнительные условия для проведения | Аукцион признан несостоявшимся, и начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей | Товары, работы, услуги можно сравнивать только по цене |
| Ограничения размещения заказа | Заказчик не вправе осуществлять размещать заказ на поставку одноименных товаров, работ и услуг на сумму более 500 тысяч рублей в течение квартала | Правительство устанавливает перечень товаров, работ, услуг, осуществляемых путем проведения аукциона |

Недостатком способа запроса котировок является возможность заинтересованных лиц влиять на исход закупки, т.к. все предложенные цены известны организаторам до окончания срока приема заявок.

3.4.2. Размещение заказа способом приобретения у единственного поставщика

При закупке из единственного источника заказчик направляет предложение о заключении контракта и ведет переговоры только с одним поставщиком.

У одного поставщика целесообразно закупать продукцию при незначительных суммах закупок, когда расходы заказчика на поиск и отбор поставщиков гораздо больше, чем цена приобретаемой продукции.

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если (Федеральный закон от 21.07.05 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»):

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения и водоотведения в условиях естественных монополий;
- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, взятых государством под охрану как памятники истории и культуры и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;
- осуществляется работа по поддержанию мобилизационных мощностей;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;
- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;
- представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

- только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;
- участвовал только один участник аукциона;
- конкурс или аукцион признан несостоявшимся и государственный контракт не заключен.

Кроме упомянутых случаев, весьма часто могут встречаться ситуации, при которых закупка у единственного поставщика становится вынужденной мерой, к которой прибегает заказчик (уполномоченный орган), проведший ту или иную процедуру, но не смогший выбрать победителя.

В частности, это может быть следующая ситуация:

- на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка;
- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оказалось, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям законодательства;
- ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал ценовых предложений;
- по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оказалось, что ни одна из поданных заявок участников, принимавших участие в торге, не соответствует требованиям законодательства.

В каждом из упомянутых случаев заказчик (уполномоченный орган) будет располагать альтернативой: размещать заказ повторно или закупать товар (работу, услугу) у единственного поставщика.

Первый вариант чреват тем, что ситуация с отсутствием законного победителя повторится. Особенно если на участие при первом размещении вообще не было подано заявок. С чем такое отсутствие может быть связано, следует разбираться в каждом случае отдельно. При этом повторное размещение заказа в форме открытого аукциона в электронной форме, безусловно, потребует времени, которым заказчик может не располагать (товары, услуги, что называется, нужны позавчера).

Вариант с закупкой у единого поставщика также чреват определёнными трудностями, так как требует согласования закупки в органах ФАС Письмо Минэкономразвития РФ ОТ 03.05.2006 N 124 «Об утверждении порядка согласования проведения закрытого конкурса аукциона, закрытого аукциона, возможности заключения государственного контракта с единственным поставщиком».. Заказчик вправе разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если сумма поставок одноименных товаров (работ, услуг) в течение

квартала не превышает установленного Банком России лимита расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами.

Под одноименными понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одной группе в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта или иного гражданско-правового договора. «Гражданский кодекс РФ» Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (действующая редакция)

Возможно размещение заказа у единственного поставщика, когда указанное ограничение по сумме заказа во внимание не принимается:

- поставка товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- заключение договора энергоснабжения;
- представление только одной заявки на участие в конкурсе, аукционе или котировочной заявки;
- признание участником конкурса (аукциона) только одного лица, подавшего заявку на участие в торгах;
- участие в аукционе только одного лица;
- признание несостоявшимся конкурса или аукциона и незаключение контракта в соответствии с требованиями законодательства;
- отсутствие поданных котировочных заявок при повторном размещении заказа путем запроса котировок;
- размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

Глоссарий

Адаптация Процесс приспособления к окружающим (существующим) условиям

Административное право Отрасль права, нормы которой регулируют отношения в сфере общественной публичной власти. Совокупность норм и правил, регулирующих общественные отношения, которые складываются в сфере государственного и муниципального управления

Антимонопольное законодательство Комплекс правовых актов с странах с рыночной экономикой, направленных на поддержание конкурентной среды, противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции

Ассиметрия информации Случаи, когда покупатель и продавец обладают различной информацией о качестве продаваемых единиц товаров, работ, услуг. Недостаток информации по отношению к другим субъектам рынка

Аутсорсинг Передача организацией (органом) определенных функций на обслуживание другой организации, специализирующейся в этой области на основе длительного контракта

Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР) Методология формирования и исполнения бюджета, в которой акцент переносится с затрат на результаты. Как метод более прогрессивен по отношению к затратному методу формирования и исполнения бюджета.

Бюджетирование Процесс формирования, исполнения бюджета

Бюджетная заявка Документ, составленный получателем бюджетных средств о направлениях расходов на будущий период, представленный на утверждение главному распорядителю бюджетных средств

Вещь В праве предмет внешнего материального мира, находящийся в естественном состоянии в природе или созданный трудом человека.

Основной объект имущественных отношений

Внутренний аудит Объективный анализ и оценка деятельности, контроль деятельности, осуществляемый собственными работниками организации с целью оценки правильности принятых решений, выполненных действий, выявления ошибок.

Гармонизирующий закон (здесь) законодательный акт, дополняющий и объединяющий отдельные законодательные и нормативные правовые акты в единую правовую систему

Государственный заказчик В Российской Федерации (94-ФЗ)- государственный орган, в том числе орган государственной власти), орган управления государственными внебюджетными фондами, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Государство Основная политическая организация общества, осуществляющая охрану его экономической и социальной структуры на определенной территории

Деловая репутация В Гражданском Кодексе (ст.150) - одно из нематериальных благ. Представляет собой оценку профессиональных качеств определенного физического или юридического лица

Дискриминация Ограничение в правах по любому признаку

Доставка Производственная операция, заключающаяся в перемещении товара от продавца (производителя) до покупателя (потребителя) согласно места назначения, указанного в сделке

Заказчик Юридическое или физическое лицо, имеющее намерение осуществить покупку (приобретение) товаров, работ, услуг, сторона контракта. В общественных закупках – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком выступает собственник средств или их законный распорядитель, а выразителями его интересов – руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам

Законодательный акт Правовой акт, имеющий статус закона

Закупка Приобретение товаров, работ, услуг. В общественных закупках – приобретение заказчиком товаров, работ, услуг на основе контракта (договора)

Занятость Участие населения в трудовой деятельности, включая учебу, службу в армии, ведение домашнего хозяйства, уход за детьми и престарелыми

Затраты Ресурсы, необходимые для закупки

Индустрия Отрасль деятельности, материальное или техническое производство промышленной продукции

Интеграция Здесь – включение, объединение части в какое-то целое

Интересы Побудительные мотивы хозяйственной деятельности, обусловленные их местом в системе отношений собственности и общественного разделения труда

Исследование рынка Формирование информационной основы для определения и тактики конкурентной борьбы на рынке, включая определение емкости рынка, прогнозирование действий покупателей, изучение сбыта продукции, деятельности конкурентов. Здесь – исследование потребительских свойств и рынка товаров, работ, услуг, включая соотношение цена-качество

Казенные предприятия Предприятия, существующие за счет казны (бюджета) и подчиненные государству

Качество В ГОСТ ИСО 9000:2001 – степень соответствия присущих характеристик требованиям. В маркетинге – расчетная способность марочного товара выполнять свои функции: долговечность, ремонтпригодность, надежность, точность, простота эксплуатации и т.п. Совокупность потребительских свойств товара

Квалификация Удовлетворение требованиям закупок, предъявляемый к продавцу товаров, работ, услуг. Степень профессиональной подготовки к осуществлению определенной деятельности

Коммерческое использование Использование для извлечения прибыли (в том числе продажи)

Компетенция персонала Демонстрируемая на практике способность осуществлять те или иные функции

Конкурентоспособность Способность коммерческой организации производить и продавать конкурентоспособный продукт; преимущество данной конкретной организации по отношению к другим организациям-конкурентам в данной отрасли бизнеса.

Конкуренция В 135-ФЗ – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке. Борьба независимых экономических субъектов за ограниченные экономические ресурсы.

Контракт Правовое оформление экономических трансакций. Обеспеченный правовой санкцией договор между двумя или более сторонами

Лихоимство Получение взятки за действия (бездействия) чиновника, выполненное с нарушением служебных обязанностей

Макроэкономический уровень Уровень, описывающий закономерности экономики как единого целого, оперирующий агрегированными экономическими показателями

Малый бизнес Основные критерии отнесения субъекта экономической деятельности к малому, среднему или крупному бизнесу: средняя численность работников, размер уставного капитала, величина активов, объем оборота

Маркетинговая стратегия Элемент стратегии деятельности предприятия, направленный на разработку, производство и доведение до покупателя товаров и услуг, наиболее соответствующих его потребностям. Различают стратегию привлечения покупателя и стратегию продвижения продукта.

Метод Основной способ организации деятельности. Способ проведения процедур.

Мздоимство Требование и получение mzды – вознаграждения за услугу, выполненную в рамках должностных обязанностей чиновника

Микроэкономический уровень Уровень, описывающий деятельность отдельных экономических субъектов, входящих в общую экономическую систему, функционирование отдельных рынков товаров и ресурсов

Мониторинг Специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза

Мотивы деятельности Побуждение к действию. Предмет потребности – материальный или идеальный

Муниципальный заказчик В Российской Федерации – органы местного самоуправления, а также уполномоченные органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования

Налогоплательщики Юридические и физические лица, которые в соответствии с законом обязаны уплачивать налоги

Натуральные показатели Показатели, выражаемые в натуральных величинах, определяющие количество объектов (людей, товаров, проектов и др.)

Нормы Предписания по классам действий

Нормативный правовой акт Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на изменение или отмену правовых норм

Нужда Чувство (ощущение) нехватки чего-либо

Покупательная способность Потребность в товарах, работах, услугах, обеспеченная денежными средствами

Поставка товаров Оптовый оборот товаров между продавцом продукции и покупателем. По ГК РФ – договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик) обязан передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

Поставщик Организация, осуществляющая поставку товаров (продукции)

Потребность Индивидуальная форма какой-либо нужды.

Потребитель Физическое или юридическое лицо, приобретающее товары, работы, услуги для удовлетворения собственных нужд

Правоспособность Признанная государством способность физического и юридического лица иметь права и нести обязанности, предусмотренные и допускаемые законами.

Превентивный порядок Порядок предупредительных действий.

Меры и последовательность их применения по предупреждению какого-либо события (случая)

Приемка Проверка соответствия количества, качества, комплектности поставленных товаров по их характеристикам и техническим условиям, указанных в заказе.

Приобретение товаров Получение во владение, обладание

Присуждение контракта Определение победителя размещения заказа, с которым будет заключен контракт

Производственные мощности Максимально возможный выпуск продукции производственной единицей (отраслью промышленности, предприятием, его подразделением, рабочим местом) за определенный период

Производственные нужды Нужды отдельного производства или отрасли индустрии

Протекционизм Экономическая политика, направленная на защиту от иностранной конкуренции отечественным экономическим субъектам, временная защита относительно недавно созданных отраслей индустрии, расширение внешнего рынка, ответная мера на протекционизм страны партнера или торгового агента

Процедура Последовательность действий, ограниченная в пространстве и времени.

Процедурный закон Законодательный акт, устанавливающий отдельные регламенты (процедуры) проведения тех или иных действий

Работы Деятельность, связанная с изменением (преобразованием) свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности.

Риски процесса Ожидаемые потери или возможный результат реализации угрозы при наличии уязвимости, определенных обстоятельств приводящих к реализации угрозы

Системность Подход к исследованию объектов как сложных систем, состоящих из отдельных элементов с многочисленными внутренними и внешними связями

Снабжение Комплекс мероприятий по организации и обеспечению процесса всеми видами ресурсов

Спецификации, ориентированные на результат (здесь) спецификации, включающие требования к функциям оборудования, эксплуатационным свойствам, продолжительности и экономичности жизненного цикла оборудования, требования к конечному результату работ и его функциональным и эксплуатационным характеристикам, требования к качеству проведения и результату процесса, при оказании услуг.

Справедливая цена Обоюдовыгодная цена. Цена, по которой бизнес (товары, работы, услуги) переходит из рук желающего его продать продавца в руки желающего его купить покупателя, при условии, что обе стороны надлежащим образом осведомлены обо всех условиях сделки и ни одна сторона не испытывает принуждения к покупке или продаже

Стандарт качества Определение наиболее важных ожиданий качества той или иной деятельности

Структура Внутреннее устройство чего-либо. Совокупность специальных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений

Технико-экономическое обоснование Документ, доказывающий необходимость выбора предлагаемого варианта результата процесса, раскрывающий техническую осуществимость процесса, определяющий необходимые ресурсы для реализации процесса.

Товары Любые вещи, которые передаются определенной стороной - продавцом другой стороне – покупателю за определенную денежную единицу – цену.

Трансакция Взаимоотношения экономических агентов

Трансакционные издержки (здесь) все издержки, связанные с транзакцией – формированием, размещением и исполнением заказа. В институциональной экономике – издержки, сопровождающие взаимоотношения экономических агентов. Издержки подготовки и реализации сделки (в том числе поиска и выбора партнеров, сбора информации, составления контракта, пересмотра условий контракта)

Услуги Деятельность, непосредственно не связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности. Под эту категорию попадают всевозможные виды деятельности, которые непосредственно не связаны с созданием материальных объектов или изменением их свойств, или стоимость таких материальных объектов существенно ниже стоимости самой деятельности

Устранение коллизий (здесь) Устранение разночтений и противоречий в законодательном, нормативном правовом актах

Цель Идеальное предвосхищение результата деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Желаемый результат

Электронные закупки (e-procurement) Электронный прокьюремент – осуществление процедур размещения заказа с использованием информационных технологий на электронных торговых площадках

Эффект процесса Абсолютный показатель, характеризующий результат процесса. (Здесь) конечный выход (результат) процесса

Проверочные тесты

1. Общественные закупки осуществляются из средств налогоплательщиков для нужд:

- а) государства
- б) общества
- в) коммерческих фирм

2. Государственные и муниципальные нужды обеспечиваются:

- а) за счет средств бюджета
- б) За счет внебюджетных источников
- в) За счет средств бюджета и внебюджетных источников

3. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?
- а) расходы на услуги связи
 - б) расходы на оборудование офиса
 - в) расходы на заработную плату
4. Основная задача национальной системы общественных закупок – обеспечение приобретения товаров, работ, услуг для
- а) удовлетворения общественных нужд
 - б) расходования средств
 - в) удовлетворения общественных нужд при эффективном расходовании средств:
5. Категории объектов закупок в России:
- а) Только товары, услуги
 - б) Товары, работы, услуги, проекты, системы жизнеобеспечения
 - в) Товары, работы, услуги
6. Справедливая цена – это:
- а) минимальная цена
 - б) среднерыночная цена
 - в) обоюдодовыгодная цена
7. Принципы закупок – это:
- а) Требования к системе закупок
 - б) Стремление к достижению определенной цели
 - в) Результат действия системы закупок
8. Дополнительные задачи государственных и муниципальных закупок
- а) Задачи социально-экономической политики
 - б) Задачи обеспечения обороны и безопасности
 - в) Задачи обеспечения государственных и муниципальных нужд
9. Механизм решения специальных задач закупок – это:
- а) Установление особых правил (исключений) закупок
 - б) Следование принципам транспарентности, недискриминации и подотчетности
 - в) Решения заказчика о способе закупки товаров, работ, услуг для нужд обороны страны и безопасности государства
10. Закупочный цикл – это:
- а) Исследование рынка, подготовка документации, определение поставщика
 - б) Размещение заказа
 - в) Формирование, размещение, исполнение заказа
11. Виды ресурсов закупок – это:
- а) Материально-технические, финансовые, организационные, кадровые, методические, информационные
 - б) Финансовые, информационные, научные, энергетические

в) Материально-технические, организационные, методические, инвестиционные

12. Ассиметрию информации о качестве продукции испытывает:

- а) Персонал заказчика
- б) Персонал поставщика
- в) Персонал производителя продукции

13. Одной из мер преодоления «провала рынка» на макроэкономическом уровне является:

- а) Принятие и внедрение анитимонопольного законодательства
- б) Применение репрессивных мер по отношению к персоналу заказчика
- в) Создание равноправных условий проведения конкретных торгов и котировок – это:

14. Результаты мониторинга закупок нужны для выработки

- а) Рекомендаций по оптимизации процесса закупок
- б) Предписаний по устранению нарушений проведения закупки и преодолению их последствий

15. Организационная схема закупок в России в соответствии с действующим законодательством может быть:

- а) Централизованной, смешанной, децентрализованной
- б) Децентрализованной
- в) Централизованной, смешанной

16. Критерии качества закупок:

- а) Экономичность, гласность, контроль
- б) Результативность, эффективность, удовлетворенность
- в) Справедливость, открытость, экономичность

17. Распространение информации

- а) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц
- б) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц
- в) Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передача информации неопределенному кругу лиц.

Правильные ответы:

1. б); 2. в); 3. в); 4. в); 5. в); 6. в); 7. б); 8. а); 9. а); 10. в); 11. а); 12. а); 13. а); 14. а); 15. в); 16. б); 17. в).

Рекомендуемая литература по курсу

Основная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки [Электронный ресурс]: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 165 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010666>
2. Исследования в менеджменте: пособие для магистров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-25-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450948>
3. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс]: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0419-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501125> 7.2.

Дополнительная литература:

1. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: словарь / А.А. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961890>
2. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 207 с. - (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917620>
3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс]: Монография / К.В. Кичик - М.: Юстицинформ, 2012. - 260 с. ISBN 978-5-7205-1141-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/705105>
4. Мамедова Н.А. Государственный заказ [Электронный ресурс] / Н.А. Мамедова - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105172-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612691>
5. Ткаченко Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-9275-2198-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995091>

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЗАКАЗОМ**

Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Подписано в печать 2019.
Формат 60x84/16. Печать ризографическая.
Бумага офсетная. Гарнитура «Times New Roman»
Усл. п. л. 3,3. Уч.-изд. л. 3,3.
Тираж 50 экз. Заказ № 1420 от 31.07.2019.
Издательско-полиграфический центр
Набережночелнинского института
Казанского (Приволжского) федерального университета

423810, г. Набережные Челны, Новый город, проспект Мира, 68/19
тел./факс (8552) 39-65-99 e-mail: ic-nchi-kpfu@mail.ru