

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт управления, экономики и финансов



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова

20__ г.



**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты
обучающегося, пациента**

Утверждена Ученым советом Института управления, экономики и финансов КФУ
(протокол № 2 от «21» апреля 2023 г.)

Зам. председатель Ученого совета Багаутдинова Наиля Гумеровна

(подпись)

Руководитель подразделения,
реализующего ДПП ПП

(подпись)

Н.Г.Багаутдинова

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Казань 2023

I. Общие положения

1. Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) ИТ-профиля «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента» (далее – Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499»; паспорта федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года №729 «О мерах по реализации программы стратегического лидерства «Приоритет-2030» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2022 года №357 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года №729»); приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28 февраля 2022 года №143 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – приказ Министерства цифрового развития,

связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №143); федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 года №926, (далее вместе – ФГОС ВО), а также профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н (ред. от 12.12.2016).

2. Профессиональная переподготовка заинтересованных лиц (далее – Слушатели), осуществляемая в соответствии с Программой (далее – Подготовка), имеющей отраслевую направленность «Информационно-коммуникационные технологии», проводится в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет (далее – Университет) в соответствии с учебным планом в очной/очно-заочной форме обучения.

3. Разделы, включенные в учебный план Программы, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются Университетом самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании, законодательства в области информационных технологий и смежных областей знаний ФГОС ВО и Профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

4. Программа регламентирует требования к профессиональной переподготовке в области модификации и сопровождения информационных систем на примере платформы прикладного решения «1С:Документооборот 8» в образовательных и медицинских организациях, и определяет минимальный набор знаний и умений, необходимых для эффективного управления командой по автоматизации задач проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента на позициях специалиста по информационным системам.

Срок освоения Программы составляет 9 месяцев, трудоемкость – 252 академических часа.

К освоению Программы в рамках проекта допускаются лица:

- получающие высшее образование по очной (очно-заочной) форме, лица, освоившие основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП ВО) бакалавриата – в объеме не менее первого курса (бакалавры 2-го курса), ОПОП ВО специалитета – не менее первого и второго курсов (специалисты 3-го курса). Также к освоению ДПП ПП допускаются лица, обучающиеся по программам магистратуры, которые не относятся к ИТ-профилю (согласно приложению к Методике расчета показателя граждан, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам) и по программам ординатуры.

5. Область профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

II. Цель

6. Целью подготовки слушателей по Программе является приобретение системных знаний и навыков, в том числе управленческих, для выполнения нового вида профессиональной проектно-исследовательской деятельности, связанной с конфигурированием платформы «1С:Предприятие 8» в рамках модификации прикладного решения «1С:Документооборот» для повышения результативности аналитики данных в сфере образования и здравоохранения.

Образовательный модуль программы нацелен на приобретение обучающимися по специальностям и направлениям подготовки, не отнесенным к ИТ-сфере, навыков работы в прикладном решении «1С:Документооборот» и автоматизации проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента. По результатам обучения студенты получают квалификацию «Специалист по информационным системам».

Программа рекомендована для студентов направления 31.05.01 Лечебное

дело, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация, 44.03.01 Педагогические образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 37.05.01 Клиническая психология.

III. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

7. Виды профессиональной деятельности, трудовая функция, указанные в профессиональном стандарте по соответствующей должности «Специалист по информационным системам», представлены в таблице 1:

Таблица 1

Характеристика новой квалификации, связанной с видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам»

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Трудовая функция	Обобщенная трудовая функция	Вид профессиональной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	ПК-1 Способен модифицировать и сопровождать информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы	Сбор исходных данных у заказчика Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений Проведение анализа результатов тестирования Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком Разработка частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС	Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС Создание пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующ их задачи организационног о управления и бизнес-процессы	Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектный	ПК-2 Способен управлять ит-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта Описание бизнес-процессов на основе исходных данных Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала Формирование команды Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде	Управление заинтересованными сторонами проекта Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика Командообразование и развитие персонала	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике
--	-----------	---	---	---	--	---

Таблица 2

Характеристика новой и развиваемой цифровой компетенции в ИТ-сфере, связанной с уровнем формирования и развития в результате освоения Программы «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

Наименование сферы	Код и наименование профессиональной компетенции	Пример инструментов	0 — способность не проявляется/ проявляется в степени, недостаточной для отнесения к 1 уровню сформированности компетенции	1 — способность проявляется под внешним контролем / при внешней постановке задачи/ обучающийся пользуется готовыми, рекомендованными продуктами	2 — способность проявляется, но обучающийся эпизодически прибегает к экспертной консультации/ самостоятельно подбирает и пользуется готовыми продуктами	3 — способность проявляется системно / обучающийся модифицирует способность под определенные задачи / создает новый продукт, обучает других

Прикладные программные комплексы и системы	ПК-3 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационной системы) предприятий (id-21)	1С:Документооборот	+	+	+	-
Прикладные программные комплексы и системы	ПК-4 Применяет специализированные системы управления инфраструктурой и процессами предприятия (id-17)	1С:Документооборот Miro Excel	+	+	+	-

IV. Характеристика новых и развиваемых цифровых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

8. В ходе освоения Программы Слушателем приобретает следующая профессиональная компетенция:

ПК-1 Способен модифицировать и сопровождать информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы.

ПК-2 Способен управлять ит-проектами, автоматизирующими задачи организационного управления и бизнес-процессы

9. В ходе освоения Программы Слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

ПК-3 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационной системы) предприятий.

ПК-4 Применяет специализированные системы управления инфраструктурой и процессами предприятия.

V. Планируемые результаты обучения по ДПП ПП

10. Результатами подготовки слушателей по Программе является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области информационных технологий обучающимися по специальностям и направлениям подготовки, не отнесенным к ИТ-сфере, приобретения новой квалификации «Специалист по информационным системам».

11. В результате освоения Программы слушатель должен:

Знать:

- Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в ИС
- Предметная область автоматизации
- Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса
- Возможности типовой ИС

- Отраслевая нормативная техническая документация
- Основы управления персоналом
- Инструменты и методы разработки пользовательской документации
- Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)
- Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта
- Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
- Технологии подготовки и проведения презентаций
- Методология ведения документооборота в организациях

Уметь:

- Анализировать исходную документацию
- Анализировать функциональные разрывы
- Тестировать результаты прототипирования
- Разрабатывать пользовательскую документацию
- Управлять командой проекта
- Проводить эффективные переговоры
- Проводить презентацию результатов проекта

Иметь навыки:

- Осуществлять сбор исходных данных у заказчика
- Моделирования бизнес-процессов в типовой ИС
- Проведения анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов
- Разработки прототип ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями
- Тестирования прототипа ИС на корректность архитектурных решений
- Проведения анализа результатов тестирования
- Согласования пользовательского интерфейса с заказчиком
- Разработки частей руководства пользователя к модифицированным элементам типовой ИС
- Управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта
- Описания бизнес-процессов на основе исходных данных
- Осуществлять наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала
- Формирования команды проекта
- Осуществлять взаимодействие персонала в команде
- Регулирования конфликтов
- Осуществлять разработку и проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала в команде

VI. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

12. Реализация Программы должна обеспечить получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области информационных технологий обучающимися по специальностям и направлениям подготовки, не отнесенным к ИТ-сфере, приобретения новой квалификации «Специалист по информационным системам».

13. Учебный процесс организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков в области модификации и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в образовательных и медицинских организациях.

14. Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами Университета, допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов ИТ-сферы и/или дополнительного профессионального образования в части, касающейся профессиональных компетенций в области модификации и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности образовательных и медицинских организаций, пригодных для практического применения, с обязательным участием представителей профильных организаций-работодателей. Возможно привлечение региональных руководителей цифровой трансформации (отраслевых ведомственных и/или корпоративных) к проведению итоговой аттестации, привлечение работников организаций реального сектора экономики субъектов Российской Федерации.

Не менее 50% общего объема аудиторных часов в рамках ДПП ПП реализуются научно-педагогическими работниками, отвечающими следующим критериям:

– наличие высшего профильного образования в ИТ-сфере и/или дополнительного профессионального образования в части, касающейся

профессиональных компетенций в области модификации и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, пригодных для практического применения*

– наличие стажа педагогической работы в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации и/или стажа практической работы в профильной организации ИТ-отрасли не менее 3 лет.

Не менее 20% от общего объема аудиторных часов в рамках ДПП ПП реализуются лицами, имеющими подтвержденный стаж в профессии в ИТ-сфере или в отрасли цифровой экономики не менее двух лет, полученный не более четырех лет назад.

VII. Учебный план ДПП

15. Объем Программы составляет 9 месяцев, трудоемкость – 252 часа.

16. Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость разделов и формы контроля знаний.

Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Общая трудоемкость	Форма контроля
1.	Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»	32	Зачет
2.	Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления	50	Зачет
3.	Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	30	Зачет
4.	Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот» для проектирования индивидуальной карты	56	Зачет

	обучающегося, пациента		
5.	Практика на предприятии (ИТ-компания, отраслевая компания)	50	Отчет по практике
6.	ГИА (подготовка и проведение)	34	Защита проекта
	Итого:	252	

VIII. Календарный учебный график

18. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливает последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

№	Наименование раздела (модуля)	Учебные недели																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
1.	Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»	+	+	+																																			
2.	Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления				+	+	+	+	+	+																													
3.	Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы										+	+	+																										
4.	Основы конфигурирования													+	+	+	+	+	+																				

IX. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин, практик (модулей)

19. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

Рабочая программа разрабатывается Университетом с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

№ п/п	Наименование и краткое содержание раздела(модуля)	Соответствие компетенции	Объем, часов
1.	<p>Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Знакомство с экосистемой 1С (вводная лекция), общая информация о платформе «1С:Предприятие 8» 1С (поддерживаемые СУБД, кроссплатформенность, интеграция с внешними базами, веб-сервисами и мессенджерами, гибкий пользовательский интерфейс, технология low-code). Функционал прикладного решения «1С:Документооборот» как ECM-системы (Enterprise Content Management). Настройка интерфейса приложения под требования пользователей. Краткий обзор инструментов и методик регламентации документооборота предприятий. Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) Подготовка к автоматизации документооборота. Системы электронного документооборота. Постановка документооборота. Жизненный цикл документа. Работа с файлами в приложении «1С:Документооборот» Организация работы с электронными документами. Мониторинг работы с документами.</p>	<p>ПК-1 Способен модифицировать и сопровождать информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> <p>ПК-4 Применяет специализированные системы управления инфраструктурой и процессами предприятия</p>	32
2.	<p>Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления</p> <p><i>Краткое содержание для педагогов:</i> Индивидуализация процесса обучения в цифровой экономике Цифровизация образования: нормативное поле,</p>	<p>ПК-3 Дорабатывает конфигурацию и модули ИС</p>	50

<p>принципы, подходы, инструменты, аналитика данных</p> <p>Структурные компоненты индивидуальной образовательной программы</p> <p>Индивидуальная карта учащегося: понятие, цели, виды, принципы построения</p> <p>Сбор требований к разработке проекта по построению индивидуальной карты обучающегося</p> <p>Методы сбора требований</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными лицами (стейкхолдерами). Описание требований</p> <p>Сущность Learning Journey Map</p> <p>Создание карты клиентского опыта (Customer Journey Map)</p> <p>Алгоритм составления Learning Journey Map</p> <p>Цифровые инструменты создания карты клиентского опыта (Customer Journey Map)</p> <p>Целостность данных в образовании. Модели данных.</p> <p>Таблицы, критерии, параметры и показатели для построения индивидуальной карты обучающегося</p> <p>Система автоматизации построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Пользовательский интерфейс для автоматизации индивидуальной карты обучающегося</p> <p>Управленческий интерфейс для организации работы с банком данных для индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Форма статистики индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Форма составления набора заданий</p> <p>Телекоммуникационные технологии ученик-учитель-родитель</p> <p>Формы предоставления индивидуальных образовательных карт</p> <p>Работа в команде</p> <p><i>Краткое содержание для медиков:</i></p> <p>Цифровизация здравоохранения: нормативное поле, принципы, подходы, инструменты, аналитика данных</p> <p>Цифровые технологии, используемые в медицинской практике</p> <p>Цифровая трансформация лечебно-диагностических процессов в медицинских организациях</p> <p>Аналитика данных систем ведения электронных медицинских карт</p> <p>Структурные компоненты индивидуальной медицинской программы</p> <p>Индивидуальная карта пациента: понятие, цели, виды, принципы построения</p> <p>Сбор требований к разработке проекта по построению индивидуальной карты пациента</p> <p>Методы сбора требований</p> <p>Взаимодействие с заинтересованными лицами (стейкхолдерами). Описание требований</p> <p>Сущность Learning Journey Map</p> <p>Создание карты клиентского опыта (Customer Journey Map)</p> <p>Алгоритм составления Learning Journey Map</p>	<p>(информационные системы) предприятий</p> <p>ПК-4</p> <p>Применяет специализированные системы управления инфраструктурой и процессами предприятия</p> <p>ПК-2</p> <p>Способен управлять ит-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	
---	---	--

	<p>План интервью с врачом общей практики</p> <p>Цифровые инструменты создания карты клиентского опыта (Customer Journey Map)</p> <p>Целостность данных в здравоохранении. Модели данных.</p> <p>Таблицы, критерии, параметры и показатели для построения индивидуальной карты пациента</p> <p>Система автоматизации построения индивидуальных траекторий пациента</p> <p>Пользовательский интерфейс для автоматизации индивидуальной карты пациентов</p> <p>Управленческий интерфейс для организации работы с банком данных для индивидуальных траекторий пациентов</p> <p>Форма статистики индивидуальных траекторий пациентов</p> <p>Форма составления набора заданий</p> <p>Телекоммуникационные технологии пациент-врач</p> <p>Формы предоставления индивидуальных карт пациента</p> <p>Работа в команде</p>		
3.	<p>Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> <p><i>Краткое содержание:</i></p> <p>Управление ИТ-проектами: теоретические основы, задачи и решения</p> <p>Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта. Жизненный цикл проекта</p> <p>Agile, Scrum, PMBOK</p> <p>Процесс управления проектом</p> <p>Организационная структура проекта</p> <p>Управление интеграцией проекта</p> <p>План управления проектом и список документов, обеспечивающих управление проектом</p> <p>Управление содержанием и сроками проекта</p> <p>Стоимость проекта и управление ресурсами проекта</p> <p>Коммуникации проекта. Компетенции скрам-мастера</p> <p>Управление рисками проекта</p> <p>Проектные и продуктовые метрики проекта</p> <p>Коммуникация и мотивация команды</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Урегулирование конфликтов</p> <p>Материальная и нематериальная мотивации персонала</p> <p>Эмоциональный интеллект</p> <p>Тайм-менеджмент и планирование</p> <p>Наставничество и коучинг в проектах</p> <p>Современные инструменты и методы управления организацией: методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен управлять ит-проектами, автоматизирующими задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	30
4.	<p>Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот»</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен модифициров</p>	56

	<p>для проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Настройка доступа к программе. Работа с инцидентами в типовой конфигурации (исправление типовых настроек и ошибок системы). Настройка простых бизнес-процессов и шаблонов документов в типовой конфигурации (создания условий маршрутизации и др. настроек с помощью СКД, без написания программного кода на встроенном языке – low-code подход к программированию). Настройка автоматического заполнения файлов в типовой конфигурации с помощью СКД. Добавление дополнительных реквизитов для документов, процессов и др. объектов системы. Настройка прав доступа в типовой конфигурации. Корректировка нормативно-справочной информации. Консультации по работе с типовыми функциональными возможностями системы. Настройка внешнего вида форм. Написание инструкций при выполнении типовых настроек. Возможности совместного использования приложения «1С:Документооборот». Управление командой проекта</p>	<p>ать и сопровождать информационные системы, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы</p> <p>ПК-3 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационные системы) предприятий</p> <p>ПК-2 Способен управлять ит-проектами, автоматизирующими задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	
5.	<p>Проектная практика</p> <p><i>Краткое содержание:</i> Практика проводится на базе организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности или их основных структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся.</p> <p><i>План:</i> Выбор идей и формирование проектных команд. Ролевая модель команды: рассмотрение обязанностей менеджера проекта, аналитика, проектировщика, дизайнера, разработчика, тестировщика. Формирование краткого описания результата проекта. Выбор технологий для реализации проекта. Планирование разработки проекта. Разделение требований на этапы разработки проекта. Оценка трудоемкости выполнения этапов разработки проекта. Расстановка этапов разработки проекта по приоритетам. Рассмотрение и выбор инструментов для общения команды, ведения базы знаний проекта, репозитория с</p>	ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	50

	исходным кодом, приложения для ведения задач. Организация командной разработки с использованием этих инструментов. Модели ветвления в системе контроля версий исходного кода.		
6.	Итоговая аттестация <i>Краткое содержание:</i> <i>В ходе итоговой аттестации обучающиеся обеспечивают презентацию (защиту) модификации информационной системы, автоматизирующих задачи организационного управления. Оценивается использование технологий, изученных в курсе, самостоятельность выполняемого решения, степень участия каждого члена команды в разработке.</i>	ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	34

20. Учебно-тематический план Программы определяет тематическое содержание, последовательность разделов и (или) тем и их трудоемкость.

№ п/п	Наименование раздела(модуля)	Количество часов		
		аудиторных		самостоятельной работы (выполнение домашних заданий)
		Лекции	Практика	
1.	Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»	8	10	14
2.	Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления	18	18	14
3.	Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	8	10	12
4.	Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот» для проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента	18	18	20
5.	Практика на предприятии (ИТ-	50		

	компания, отраслевая компания)	
	ГИА (подготовка и проведение)	34

X. Формы аттестации

21. Слушатели, успешно выполнившие обязательные элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме защиты проекта.

22. Лицам, успешно освоившим Программу в области модификации и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, пригодных для практического применения и прошедшим итоговую аттестацию в рамках проекта «Цифровые кафедры», выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП ПП параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается не ранее получения соответствующего документа об образовании и о квалификации (за исключением лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование).

23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

XI. Оценочные материалы

24. Контроль знаний, полученных слушателями при освоении разделов (модулей) Программы, осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости – обеспечивает оценивание хода

освоения разделов каждого модуля Программы, проводится в форме проверки домашнего задания, тестирования, или выполнения заданий на практических занятиях;

- промежуточная аттестация – завершает изучение каждого модуля Программы, на первом модуле в форме тестирования, на втором модуле в форме командной презентации Карты клиентского опыта, на третьем модуле в форме командной презентации Устава проекта, на четвертом модуле в форме выполнения заданий по конфигурации информационной системы согласно выбранного кейса. Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии соответствующего модуля;

- итоговая аттестация – завершает изучение всей программы защитой итогового проекта.

25. В ходе освоения Программы каждый слушатель выполняет следующие отчетные работы:

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Задание	Критерии оценки
1.	Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»	Тестирование (10 тестовых вопросов)	50% процентов выполненных требований к заданию
2.	Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления	Домашнее задание Пошаговое заполнение карты клиентского опыта	50% процентов выполненных требований к заданию
3.	Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Домашнее задание. Разработка разделов устава проекта	50% процентов выполненных требований к заданию
4.	Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот» для проектирования индивидуальной карты	Домашнее задание. Составить оперограмму выбранного учебного кейса Модифицировать модуль «1С:Документооборот» исходя из выбранной кейсовой ситуации	50% процентов выполненных требований к заданию

	обучающегося, пациента		
5.	Проектная практика	Подготовка отчета	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация	Презентация выполненного домашнего задания по модулю	70% процентов выполненных требований к заданию
	Итоговая аттестация	Выполнение итогового проекта	Оценка аттестационной комиссии на основе выполнения требований, указанных в описании проекта

26. Текущий контроль. Перечень примерных заданий

26.1. Модуль Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот»

1. При установке признака "Учитывать срок действия" в карточке договора становятся доступны реквизиты
 - a) "Действует с", "Действуют по", "Бессрочный"
 - b) "Период"
 - c) "Действует с", "Действуют по"
2. Персональная категория или нет, определяется
 - a) в персональных настройках
 - b) родителем
 - c) значением реквизита
3. В графе №5 формуляра номенклатуры дел содержится
 - a) примечание
 - b) заголовков дела
 - c) количество дел (томов, частей)
 - d) указываются срок хранения дела, номера статей по перечню (типовому, ведомственному), а при его отсутствии - по типовой или примерной номенклатуре дел
4. Номенклатура дел это
 - a) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме.
 - b) перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения.
 - c) перечень дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме.
5. Условие маршрутизации может быть создано
 - a) на внутреннем языке "1С"
 - b) в виде комбинации из других условий
 - c) в режиме конструктора
6. Может ли пользователь осуществлять поиск документа по внешнему штрихкоду?
 - a) Нет

- b) Да
- 7. Профили групп доступа предназначены для
 - a) создания готовых подборок разрешенных действий (ролей), содержащих права доступа к документам, задачам и файлам
 - b) создания готовых подборок разрешенных действий (ролей), содержащих права доступа к объектам метаданных, и "разрезов" ограничения этих прав (видов доступа)
 - c) разграничения доступа к информации, хранящейся в системе
- 8. Возможно ли изменение пользователем (не обладающим правами администратора) пароля?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Возможно, только своего

26.2. Модуль «Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления»

На втором модуле предполагается проектная работа студентов в мини-группах по 5-6 человек. Каждая проектная команда выбирает типовую кейсовую ситуацию из Приложения 1. Примеры баз данных представлены в Приложении 2.

Текущая практическая работа на втором модуле направлена на пошаговое разработки Карты клиентского опыта. Шаблон документа «Карты клиентского опыта» представлен в Приложении 3.

Задания:

Подготовьте базу данных, необходимую учителю (врачу) для решения выбранной кейсовой ситуации.

Опишите пользователя информационной системы, его должность, опыт, возраст и другие важные по вашему мнению характеристики.

Распишите сценарий или работу, которую выполняет пользователь.

Обозначьте цели и ожидания пользователя.

Далее зафиксируйте три состояния: до, во время и после выполнения работы пользователем. В контексте трех состояний фиксируются следующие моменты:

Какие действия совершает пользователь?

Какие мысли его посещают?

Какие эмоции он испытывает?

Зафиксируйте эмоциональный статус (положительный / отрицательный / нейтральный) пользователя на каждом этапе.

Определите потенциальные области улучшений на каждом этапе работы пользователя.

Определите людей и должности, ответственных за процесс на каждом этапе работы в системе.

26.3. Модуль «Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы»

Распишите описание проекта и его рамки (цель(и) и задачи проекта, качественные результаты проекта, количественный результат проекта, требования к документации проекта, периодичность отчетности).

Кто являются заинтересованными сторонами проекта. Определите перечень лиц (или групп лиц), которые могут оказывать влияние на ход выполнения проекта, либо результаты проекта оказывают прямое или косвенное влияние на их деятельность. Для каждой из заинтересованных сторон из списка необходимо описать их ожидания от реализации проекта, а также принципы взаимодействия с ними.

Распишите риски проекта и перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на проект.

Какие ограничения будут сдерживать реализацию вашего проекта.

Ключевые вехи проекта. Какие контрольные точки проекта, соответствующие значимым событиям и достижению промежуточных результатов.

Команда проекта. Статус каждого члена команды, задачи на проект и уровень вовлечения в проект.

Составители документа. Авторы документа. Утверждение устава проекта.

26.4. Модуль Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот» для проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента

Задание 1. На основе выбранной кейсой ситуации, каждая проектная команда выбирает типовую кейсовую ситуацию из Приложения 1, необходимо составить перечень используемых видов документов. Все документы разбить на три категории:

- входящие документы;
- внутренние документы;
- исходящие.

Для каждого вида документа составить оперограмму по образцу, приведенному на рисунке.

	Секретарь	Завуч (зав. отделением)	Директор (гл. врач)	Учитель /врач	Архив
Получение и регистрация	180 минут				
Сканирование		5 минут			
Распознавание		5 минут			
Сохранение в электронном виде / ввод в систему		60 минут			
Назначение исполнителя			3 часа		
Исполнение				до 2 дней	
Использование					
Контроль исполнения		=исп.			
Передача на архивное хранение		1 мес			
Архивное хранение					5 лет
Уничтожение					10 дней

Нужно определить:

- перечень и последовательность операций по обработке документа;

- ответственного исполнителя каждой операции;
- срок выполнения каждой операции. Можно указывать примерный срок или максимальный срок. Характеристику указанного срока необходимо обосновать.

Задание 2. Модифицировать модуль «1С:Документооборот» исходя из выбранной кейсовой ситуации для проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента. При выполнении задания необходимо создать следующее:

Карточка входящего документа.

Использование встроенного почтового клиента.

Загрузка и выгрузка файлов.

Автоматическая загрузка файлов.

Создание карточки нового корреспондента.

Нумераторы.

Регистрация входящего документа.

Автоматическая вставка штрихкода.

Автоматическое распознавание штрихкода.

Типовые процессы, имеющиеся в программе: рассмотрение, исполнение, согласование, утверждение, регистрация, ознакомление.

Резолюции в документах.

Переадресация входящих документов.

Написать примерный план тестирования проекта

27. Промежуточная аттестация. Перечень примерных заданий.

27.1. Модуль Экосистема 1С. Типовые возможности программного продукта «1С:Документооборот» завершается промежуточной аттестацией в форме теста.

Примеры заданий теста:

1. Типовая схема движения исходящего документа
А. Подготовка -> Согласование -> Утверждение -> Регистрация -> в дело -> Отправка

- V. Подготовка -> Регистрация -> в дело -> Согласование -> Утверждение -> Отправка
 - C. Подготовка -> Согласование -> Регистрация, в дело -> Утверждение -> Отправка
 - D. Подготовка -> Согласование -> Утверждение -> Отправка -> Регистрация -> в дело
2. Какие варианты автоподстановки исполнителей при создании шаблона бизнес-процесса система не поддерживает?
- E. Все руководители автора бизнес-процесса
 - F. Непосредственный подчиненный автора документа
 - G. Непосредственный руководитель автора документа
 - H. Все подчиненные автора бизнес-процесса
3. Установить новую связь между документами вручную можно с помощью
- I. кнопки "Создать"
 - J. кнопки "Связать"
 - K. кнопки "Новая связь"
4. Можно ли отразить в системе принадлежность сотрудника к нескольким подразделениям?
- L. Да
 - M. Нет
5. Есть ли необходимость при отправке договора корреспонденту создавать на основании внутреннего документа - исходящий документ?
- Да
 - Нет
6. Поля учета состава внутреннего документа (количество листов и экземпляров) не показываются, если
- N. отсутствует том номенклатуры дел
 - O. не установлена настройка программы "Использовать состав документов"
 - P. не установлена настройка пользователя "Использовать состав документов"
7. Будут ли при подборе или выборе дел в документе "Уничтожение дел" отображаться дела (тома), у которых не установлен флажок "Дело закрыто"?
- Q. Нет
 - R. Да
8. Если список личного доступа внутреннего документа не заполнен то, доступ к документу будет
- S. запрещен всем пользователям
 - T. разрешен всем пользователям, которым разрешен доступ к папке внутренних документов и к самим внутренним документам по данному виду внутреннего документа, грифу доступа, организации и группе доступа корреспондента

9. Если файл занят для редактирования текущим пользователем, то он выделяются в списке
- U. серым цветом
 - V. зеленым цветом
 - W. красным цветом
10. Бизнес-процесс "Исполнение" считается завершенным после того как
- X. исполнитель выполнил свою задачу и проверяющий и контролер подтвердили ее выполнение
 - Y. исполнитель выполнил свою задачу и проверяющий подтвердил выполнение
 - Z. исполнитель выполнил свою задачу

27.2 Модуль «Автоматизация построения индивидуальной карты обучающегося, пациента в целях организационного управления» завершается промежуточной аттестацией в форме презентации карты клиентского опыта.

Вы являетесь учителем (врачом). В вашем учреждении планируют внедрить информационную систему, в которой можно будет проектировать индивидуальные карты ученика (пациента). Вам поручили создать карту клиентского опыта (Customer Journey Map) учителя (врача). Карта показывает опыт учителя/врача внутри процесса проектирования индивидуальной карты. Шаблон документа «Карты клиентского опыта» представлен в Приложении 3. Задание: создать и презентовать карту клиентского опыта с помощью представленного шаблона, сделать выводы.

27.3. Модуль «Управление ИТ-проектами, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» завершается промежуточной аттестацией в форме сдачи устава проекта.

Необходимо презентовать Устав проекта согласно шаблону, представленному в Приложении 4.

27.4. Модуль Основы конфигурирования платформы «1С:Предприятие 8». Модификация модуля «1С:Документооборот» для проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента завершается промежуточной аттестацией в форме презентации модифицированного

модуля «1С:Документооборот», исходя из выбранной кейсовой ситуации.

27.2. Модуль Проектная практика

Слушатель заполняет отчет о проделанной работе в заданной форме.

Шаблон отчета представлен в Приложении 5.

Отчет должен включать: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) основную часть; 5) заключение. Во введении указывается наименование организации, где слушатель проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. В основной части отчета по проектной практике необходимо осветить следующие вопросы: - краткая характеристика предприятия, на котором слушатель проходил практику; - описание возможностей «1С:Предприятие 8», модуля «1С:Документооборот»; - тексты и описание изученных или модифицированного модуля «1С:Документооборот». В заключении подводятся итоги проектной практики, фиксируются выполненные и невыполненные разделы задания на проектную практику. В приложениях следует помещать вспомогательные материалы, к которым относятся: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д.

28. Итоговая аттестация. Примерное задание

В ходе итоговой аттестации студенты презентуют командный проект по созданию индивидуальной карты обучающегося, пациента в «1С:Документооборот» (защиту). Оценивается готовность Карты клиентского опыта, базы данных, Устава проекта и создание в информационной системе индивидуальной карты, а также степень участия каждого члена команды.

Основные разделы итоговой работы:

1. Раздел. Описание кейсовой ситуации.
2. Раздел. Карта клиентского опыта
3. Раздел. Устав проекта

4. Конфигурация в 1 С: Документооборот

5. Создание документа «Индивидуальная карта ученика (пациента)».

Шаблон презентации итогового проекта с указанием основных разделов и требований к их содержанию, представлен в Приложении 8.

ХП. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение Программы

Электронная информационно-образовательная среда КФУ (ЭИОС) представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса независимо от места их нахождения;

ЭИОС обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; <https://edu.kpfu.ru/>

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Система «Антиплагиат.ВУЗ» и другие ресурсы позволяющие обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Основными элементами ЭИОС КФУ являются:

а) электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт КФУ (<https://kpfu.ru/>);
- личные кабинеты участников образовательного процесса, обеспечивающие доступ к
 - компонентам ЭИОС КФУ;
 - корпоративная электронная почта;
 - сайт Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского;
 - информационно-аналитическая система управления образовательным процессом;
 - система автоматического поиска текстовых заимствований;
 - другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) электронные образовательные ресурсы:

- система управления обучением Moodle;
- сайт дистанционного обучения (<https://edu.kpfu.ru/>), содержащий более 3500 цифровых образовательных ресурсов;
- площадка для создания и тестирования курсов (<https://do.kpfu.ru/>);

в) электронные библиотечные системы:

- внутренняя электронная библиотечная система КФУ, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам, включающая печатные и электронные документы на русском и иностранных языках;
- внешние электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;

г) средства вычислительной техники:

- серверное оборудование КФУ;
- компьютеры, эксплуатируемые в КФУ;

– ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры;

– средства организационной и множительной техники;

– мультимедийное оборудование.

Система электронного (дистанционного) обучения (далее – СДО) – электронная информационно-образовательная среда в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности научно-педагогического, педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (работников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения

Доступ в СДО обеспечивается непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5 %) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

Доступ ко всем сервисам СДО является персонализированным (под единой учетной записью).

Освоение ДПП ПП предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

- 1С “Документооборот”
- Облачная платформа «Яндекс.Облако»

ХIII. Список литературы

1. Бондарев А.В. 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов" / А.В. Бондарев, Н.Ю. Бурцева - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2014. – 298 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubdocflow200quest> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или

при наличии действующей подписки на ИТС

2. Габец А.П. Реализация прикладных задач в системе "1С:Предприятие 8.2 / А.П. Габец, Д.В. Козырев, Д.С. Кухлевский, Е.Ю. Хрусталева . - М.: ООО «1С-Публишинг», - 2013. -715 с. - Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubapplied> (дата обращения 02.05.2023) - Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС.

3. Дадян, Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных: учебник / Э.Г. Дадян, Ю.А. Зеленков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0490-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834412> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b5ab22066d190.17481778. - ISBN 978-5-16-016972-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981641> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Еременко, К. Работа с данными в любой сфере: как выйти на новый уровень, используя аналитику / Кирилл Еременко ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 303 с. - ISBN 978-5-96142-652-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078503> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Келлехер, Д. Наука о данных: базовый курс / Джон Келлехер, Брендан Тирни ; пер. с англ.. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9614-3170-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221800> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Кугаевских, А. В. Проектирование информационных систем.

Системная и бизнес-аналитика : учебное пособие / А. В. Кугаевских. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-7782-3608-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867932> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лушников В.В., Бондарев А.В. 200 вопросов и ответов. Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ; ISBN 978-5-9677-2111-3.

9. Осипова, С. И. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информатизации образования: монография / С.И. Осипова, Т.В. Соловьева. — М. : ИНФРА-М ; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/408. - ISBN 978-5-16-006375-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960035> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Радченко М. 1С:Программирование для начинающих. Детям и родителям, менеджерам и руководителям. Разработка в системе "1С:Предприятие 8.3"/ М. Радченко - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2018. – 781 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubprogforbeginners> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС

11. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 135 с. - ISBN 978-5-9275-3315-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088199> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Ульянцева С. Э. "Управление документами: быстро, эффективно, своими силами. На примере "1С:Документооборота 8"/С.Э. Ульянцева. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2018. – 148 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubdocmng> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при

регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС

13. Фишер, Д. Учим в любых условиях: онлайн-образование на каждый день : практическое руководство / Д. Фишер, Н. Фрей, Д. Хэтти. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 303 с. - ISBN 978-5-9614-2814-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842368> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Хрусталева Е.Ю. 101 совет начинающим разработчикам в системе "1С:Предприятие 8"/ Е.Ю. Хрусталева. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2015. – 214 с. - Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pub101advice> (дата обращения 02.05.2023). - Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС.

15. Хрусталева Е.Ю. 1С:Аналитика. BI-система в 1С:Предприятии 8. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2021. – 208 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubanalyticabisystem> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС

16. Хрусталева Е.Ю. Облачные технологии "1С:Предприятия 8" / Е.Ю. Хрусталева - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2018. – 217 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubcloud1c> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС

17. Хрусталева Е.Ю. Технологии интеграции "1С:Предприятия 8.3"/Е.Ю. Хрусталева. - М.: ООО «1С-Паблишинг», 2020. – 503 с. - Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/intgr83> (дата обращения 02.05.2023). - Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС.

18. Шил, Д. Анализ данных национальной оценки учебных достижений : монография / Д. Шил, Ф. Картрайт ; ред. серии В. Грини, Т. Келлаган ; пер. с англ. под науч. ред. В. И. Звонникова, М. Б. Челышковой. - Москва : Логос,

2020. - 336 с. - (Национальная оценка учебных достижений). - ISBN 978-5-98704-836-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211582> (дата обращения: 26.04.2023). –
Режим доступа: по подписке.

Приложение 1

Список типовых кейсовых заданий для выполнения проектной работы программы профессиональной переподготовки «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

№ команды	Кейсовое задание для учителя	Кейсовое задание для врача
1	Учителю математике необходимо составить учебный план математического кружка для учеников, имеющих средний балл по математике ниже 3,8.	Терапевту необходимо составить индивидуальный путь группы пациентов в возрасте от 18 до 21 года на второй этап диспансеризации с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза
2	Для учителя физики (биологии, химии, алгебры) необходимо составить график дополнительных занятий для учеников 8 класса по неусвоенным темам, исходя из данных по оценкам за контрольные работы.	Для лечащего врача необходимо составить индивидуальный график лечения за тяжелым больным после инсульта, находящегося на стационарном лечении в терапевтическом отделении ЛПУ
3	Для учителя русского языка необходимо составить график дополнительных занятий для учеников 3 класса, не освоивших основные блоки предмета по русскому языку за учебный год, исходя из баллов по диктанту с грамматическими заданиями.	Для снижения сердечно-сосудистого риска пациентов из прикрепленного населения в возрасте 50-55 лет, терапевту необходимо сформировать список, не прошедших обязательного мероприятия «электрокардиограмма» в рамках диспансеризации взрослого населения в прошлом году и запланировать график прохождения.
4	В целях повышения учащимися количества прочитанных слов в минуту необходимо разработать дополнительные задания ученикам 2-го класса, имеющих количество прочитанных слов в минуту меньше нормативного уровня на 10% и 30%. Согласно ориентировочным данным по ФГОС ученики второго класса в первом полугодии должны читать 60-70 слов в минуту.	Врачу необходимо составить годовую индивидуальную карту реабилитации пациента 60 лет после инсульта с наличием отягощающих факторов: несоблюдение здорового образа жизни, наследственность, нестабильность нервной системы, наличие агрессивных факторов на работе и дома.
5	Для открытия профильного математического класса необходимо сформировать списки учеников, имеющих средний балл по успеваемости не ниже 4,5 балла, а также участие олимпиадах различного уровня.	Для профилактики роста заболеваемости корью среди детей дошкольного и школьного возраста участковому педиатру необходимо выявить группы прикрепленного населения, подлежащих вакцинации и имеющих медицинский отвод, и составить индивидуальные траектории вакцинации каждой группы пациентов.
6	Классному руководителю для формирования индивидуальной образовательной траектории учеников необходимо составить рейтинг успеваемости учащихся 9 класса за 2 года обучения по следующим дисциплинам: алгебра, геометрия, русский язык, литература, биология, география, обществознание, химия, физика, английский язык.	Профпатологу необходимо составить маршрутные листы для разных категорий работников в целях диагностики заболеваний, развивающихся по вине влияния на организм неблагоприятных факторов, связанных с профессиональной деятельностью.
7	Для индивидуальной подготовки на всероссийскую олимпиаду по гуманитарному профилю на следующий учебный год классному руководителю необходимо определить список учеников,	Врачу необходимо сформировать списки прикрепленного населения по группам риска и предложить профилактические мероприятия. Имеются статистические данные по смертности прикрепленного

	имеющих по дисциплинам: русский язык, иностранный язык, литература, история и обществознание средний балл выше 4,8 баллов по всем предметам.	населения за 2 года в разрезе причин смертности прикрепленного за поликлиникой населения: болезней систем кровообращения, новообразований, болезней органов пищеварения, болезней органов дыхания.
8	Для формирования инженерного и математического классов необходимо выявить рейтинг учеников, имеющих по предметам «математика» и «технология» за 2 года обучения баллы выше 4,5.	В рамках проекта «Организация оказания медицинской помощи патронажным группам взрослого населения на дому» участковому терапевту необходимо сформировать списки пациентов, имеющих 1 и 2 группы инвалидности и составить план их посещения с минимальным гарантированным набором лабораторных исследований.
9	Для создания кружка по русскому языку для учеников 2 и 3 классов необходимо сформировать список учеников, имеющих 20% пропусков по предметам и средний уровень успеваемости ниже 3 баллов	Для профилактики патологии органов зрения у школьников, имеющих отклонения от нормального зрения на 30%, необходимо сформировать план дополнительного медицинского осмотра офтальмологом и разработать перечень профилактических мероприятий.
10	Учителю математики необходимо составить тематический план обучения для группы учеников, которые имеют пропуски более 30%, среднюю оценку по предмету менее 3,3 баллов и невыполненную контрольную работу	С целью углубленной диспансеризации прикрепленного населения, перенесшего коронавирусную инфекцию Covid-19, участковому терапевту необходимо составить индивидуальную карту пациента в зависимости от вида приобретенного хронического заболевания.

Пример базы данных
 программы профессиональной переподготовки
 «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

Кейс 1: Учителю математики необходимо составить учебный план математического кружка для учеников, имеющих средний балл по математике ниже 3,8.

Исходные данные по классу 2Б (таблица с оценками за три месяца 2022 года, составить список на следующее полугодие по математическому кружку)

Предмет: Математика 2Б класс

Месяц: октябрь

Год: 2022

№	Список учащихся	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Средний балл
1	Алексеева Елена Николаевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
2	Алексеева Кристина Владимировна	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
3	Гордеев Роман Андреевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39
4	Евграфов Александр Родионович	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
5	Журавлева Евгений Сергеевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,52
6	Иванов Дмитрий Владиславович	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,65
7	Исаев Артур Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
8	Кириллов Валера Эдуардович	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39
9	Леонтьев Анатолий Сергеевич	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61

10	Леонтьева Елена Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
11	Лукин Александр Иванович	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,65
12	Максимова Анна Валериевна	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3,75
13	Михайлов Андрей Анатольевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,84
14	Моисеева Елена Владимировна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
15	Николаева Диана Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
16	Николаев Геннадий Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
17	Петров Сергей Сергеевич	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
18	Потапов Владимир Вячеславович	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4,63
19	Скворцова Рената Родионовна	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,55
20	Шадрина Полина Павловна	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61

Предмет: Математика 2Б класс

Месяц: ноябрь

Год: 2022

№	Список учащихся	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Средний балл
1	Алексеева Елена Николаевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,45
2	Алексеева Кристина Владимировна	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,38
3	Гордеев Роман Андреевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39
4	Евграфов Александр Родионович	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42

5	Журавлева Евгений Сергеевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,52	
6	Иванов Дмитрий Владиславович	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,69	
7	Исаев Артур Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,56	
8	Кириллов Валера Эдуардович	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39	
9	Леонтьев Анатолий Сергеевич	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61
10	Леонтьева Елена Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42	
11	Лукин Александр Иванович	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,65	
12	Максимова Анна Валериевна	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3,75	
13	Михайлов Андрей Анатольевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,84	
14	Моисеева Елена Владимировна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42	
15	Николаева Диана Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42	
16	Николаев Геннадий Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23	
17	Петров Сергей Сергеевич	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42	
18	Потапов Владимир Вячеславович	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4,63	
19	Скворцова Рената Родионова	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,55	
20	Шадринна Полина Павловна	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61	

№	Список учащихся	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Средний балл
1	Алексеева Елена Николаевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
2	Алексеева Кристина Владимировна	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
3	Гордеев Роман Андреевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39
4	Евграфов Александр Родионович	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
5	Журавлева Евгений Сергеевич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,52
6	Иванов Дмитрий Владиславович	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,65
7	Исаев Артур Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
8	Кириллов Валера Эдуардович	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,39
9	Леонтьев Анатолий Сергеевич	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61
10	Леонтьева Елена Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
11	Лукин Александр Иванович	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,65
12	Максимова Анна Валериевна	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,75
13	Михайлов Андрей Анатольевич	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3,84
14	Моисеева Елена Владимировна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42

15	Николаева Диана Юрьевна	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
16	Николаев Геннадий Игоревич	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3,23
17	Петров Сергей Сергеевич	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	3	5	5	5	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,42
18	Потапов Владимир Вячеславович	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4,63
19	Скворцова Рената Родионова	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,55
20	Шадрина Полина Павловна	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4,61

Кейс 2

Для учителя **физики** (биологии, химии, алгебры) необходимо составить график дополнительных занятий для учеников 8 класса по неусвоенным темам, исходя из данных по оценкам за контрольные работы.

Достижения планируемых результатов в контрольных работах учеников 8А класса

№	Блоки ПООП НОО выпускник научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС	Макс балл	Средний % выполнения
1	Демонстрируют знания о строении вещества. Демонстрируют знания о свойствах твердых тел, жидкостей и газов. Контрольная работа 1	1	84
2	Рассчитывают скорость движения. Рассчитывают время движения. Контрольная работа 1	1	88
3	Демонстрируют знание понятия плотности, зависимости массы и объема тела от плотности его вещества. Контрольная работа 2	1	72
4	Демонстрируют знание видов сил и направление их действия. Контрольная работа 2	1	64
5	Рассчитывают давление твердого тела на опору. Определяют массу тела, используя данные о его весе. Контрольная работа 3	1	76
6	Объясняют механизм давления газа, его зависимость от температуры. Контрольная работа 4	1	68
7	Демонстрируют знание зависимости приобретаемых скоростей тел от их масс при взаимодействии. Контрольная работа 4	1	72
8	Устанавливают соответствие между названием силы и явлениями, знают направление сил. Контрольная работа 5	2	70

9	Устанавливают соответствие между силами и их формулами. Устанавливают соответствие между физическими величинами и единицами их измерения Контрольная работа 6	2	70
10	Решают расчетные задачи (механические явления) Контрольная работа 7	3	31
11	Объясняют явления, связанные с действием атмосферного давления и его изменением. Контрольная работа 7	2	22

Групповой анализ решаемости заданий в рамках уровневого анализа

№	ФИО Учащегося 8А класса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	2	
1	Бизяев Никита	1	1	0	1	1	1	0	2	2	1	2	12
2	Будина Екатерина	1	1	1	0	1	1	0	2	1	0	0	8
3	Булатова Дарья	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	9
4	Волкова Виктория	1	0	1	1	0	1	1	2	2	1	0	10
5	Кабетов Дмитрий	1	1	1	1	1	0	1	2	2	1	1	12
6	Кара Надежда	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
7	Кривошеин Руслан	1	1	0	0	1	0	1	2	1	1	0	8
8	Липина Дарья	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	8
9	Малышева Дарья	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	2	12
10	Некрасов Антон	1	1	1	1	0	1	0	2	2	2	1	12
11	Прусинов Никита	1	0	1	1	1	0	1	1	2	1	0	9
12	Сахаров Григорий	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	0	13
13	Сергеева Дарья	1	1	0	1	1	0	1	1	2	0	0	8
14	Серебренникова Кристина	1	1	1	0	1	1	1	2	2	1	1	12

15	Халиулин Александр	1	1	1	0	1	1	1	1	2	0	0	9
16	Яковчук Никита	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	2	15
17	Белкина Яна	1	1	0	1	1	1	0	2	1	0	0	8
18	Детков Вадим	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5
19	Иванов Александр	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	8
20	Жуков Дмитрий	1	1	0	0	1	1	1	1	2	0	0	8
21	Погадаева Елизавета	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	8
22	Судницын Алексей	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0	8
23	Хомяков Яков	1	1	1	0	0	1	1	1	1	2	0	9
24	Чебыкин Артем	1	1	0	1	1	0	1	1	0	2	0	8
25	Шукурова Анастасия	0	1	1	1	0	1	0	1	2	1	0	8
<i>Доля выполнения заданий</i>		84	88	72	64	76	68	72	70	70	31	22	

Данные по контрольным работам

№	ФИО Учащегося 8А класса	Контрольная работа 1	Контрольная работа 2	Контрольная работа 3	Контрольная работа 4	Контрольная работа 5	Контрольная работа 6	Контрольная работа 7	Средний балл по контрольным работам за четверть
1	Бизяев Никита	3	3	3	4	3	4	3	
2	Будина Екатерина	3	4	4	4	3	4	4	
3	Булатова Дарья	4	4	4	4	3	4	4	
4	Волкова Виктория	3	4	4	4	3	4	4	
5	Кабетов Дмитрий	3	3	3	4	3	4	3	
6	Кара Надежда	4	4	4	4	4	4	4	
7	Кривошеин Руслан	2	3	4	2	3	3	4	
8	Липина Дарья	3	4	4	4	3	4	4	
9	Мальшева Дарья	4	4	4	4	4	4	4	
10	Некрасов Антон	2	3	2	2	3	3	3	
11	Прусинов Никита	3	3	3	4	3	4	3	
12	Сахаров Григорий	3	3	3	4	3	4	3	
13	Сергеева Дарья	4	5	5	4	3	3	4	
14	Серебренникова Кристина	4	3	5	4	3	3	4	

15	Халиулин Александр	4	4	4	4	4	4	4	
16	Яковчук Никита	4	4	4	4	3	4	4	
17	Белкина Яна	4	4	3	4	3	3	4	
18	Детков Вадим	3	3	3	4	3	4	3	
19	Иванов Александр	3	3	3	4	3	3	3	
20	Жуков Дмитрий	4	4	4	4	3	4	4	
21	Погадаева Елизавета	3	3	2	2	3	3	3	
22	Судницын Алексей	4	4	4	4	5	5	5	
23	Хомяков Яков	4	4	3	4	5	5	5	
24	Чебыкин Артем	4	4	5	4	5	5	5	
25	Шукурова Анастасия	5	4	5	4	5	5	5	

Кейс 3

Для учителя русского языка составить график дополнительных занятий для учеников 3 класса, не освоивших основные блоки предмета русский язык за учебный год, исходя из балла по диктанту с грамматическими заданиями.

Данные по баллам по диагностической контрольной работе по русскому языку в 3В классе. Форма проведения: диктант с грамматическим заданием *

№	ФИО <i>Учащегося 3В класса</i>	Оценка за грамматическое задание	Оценка за контрольное списывание	Оценка за словарный диктант	Средний балл за диктант с грамматическим заданием
1	Александров Алексей Львович	4	4	4	
2	Ананьев Дмитрий Александрович	4	3	4	
3	Андрейцева Анастасия Юрьевна	5	4	4	
4	Васильев Александр Сергеевич	5	5	4	
5	Васильев Владислав Владиленович	3	4	3	
6	Васильева Марина Александровна	4	4	4	
7	Васильева Наталия Николаевна	4	4	4	
8	Владимиров Алексей Сергеевич	5	4	4	
9	Гаврилова Ирина Валерьевна	5	4	4	
10	Данилова Мария Юрьевна	3	3	3	
11	Егоров Владислав Сергеевич	4	4	4	

12	Ершов Геннадий Константинович	4	4	4	
13	Иванов Геннадий Петрович	3	2	3	
14	Иванова Дарья Алексеевна	4	5	4	
15	Иванов Сергей Валерьевич	4	4	5	
16	Иванов Сергей Олегович	4	4	4	
17	Каткова Светлана Станиславовна	4	5	4	
18	Козлова Мария Ивановна	3	3	4	
19	Кошкин Илья Алексеевич	3	2	4	
20	Кузьмина Анна Александровна	3	2	2	
21	Кузьмин Владимир Валерьевич	4	3	4	
22	Леонтьева Наталия Николаевна	4	4	4	
23	Михайлова Марина Сергеевна	5	5	5	

*** Нормы оценок за диктант с грамматическим заданием:**

- «5» - безошибочное выполнение всех заданий;
- «4» - если учеником выполнено не менее $\frac{3}{4}$ заданий;
- «3» - правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий;
- «2» - если ученик не справился с большинством грамматических заданий.

Сценарий для врача
Кейс 1


Для терапевта необходимо составить индивидуальный путь группы пациентов в возрасте от 18 до 21 года на второй этап диспансеризации с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза

Исходные данные по пациентам (таблица с датами рождения пациентов и группой диспансерного наблюдения в рамках первого этапа диспансеризации)

№	Пациент	Пол	Дата рождения	Группа диспансерного наблюдения
1	Пациент 1	м	15.03.1979	I
2	Пациент 2	ж	08.09.1985	II
3	Пациент 3	м	01.02.1975	ША
4	Пациент 4	ж	03.12.2000	I
5	Пациент 5	м	23.12.2001	II
6	Пациент 6	ж	18.06.2002	II
7	Пациент 7	м	03.02.1999	I
8	Пациент 8	ж	16.08.2003	II
9	Пациент 9	м	10.11.1995	II
10	Пациент 10	ж	28.01.2005	ШБ
11	Пациент 11	м	30.03.1978	I
12	Пациент 12	м	10.06.1981	II
13	Пациент 13	ж	31.12.2005	II
14	Пациент 14	м	12.01.1993	II
15	Пациент 15	ж	05.06.2003	III
16	Пациент 16	м	08.09.1938	II

17	Пациент 17	м	29.07.2004	I
18	Пациент 18	м	31.05.2000	I
19	Пациент 19	ж	11.12.2002	II
20	Пациент 20	ж	18.10.2005	II
21	Пациент 21	ж	25.04.1998	I
22	Пациент 22	ж	01.01.2002	I
23	Пациент 23	ж	19.11.2005	II
24	Пациент 24	ж	22.07.1965	II
25	Пациент 25	м	23.02.1989	I
26	Пациент 26	м	18.09.1963	II
27	Пациент 27	ж	28.07.1983	I
28	Пациент 28	м	15.10.2004	I
29	Пациент 29	ж	24.01.2002	II
30	Пациент 30	м	28.09.1980	II
31	Пациент 31	ж	26.05.2002	III
32	Пациент 32	ж	08.03.1983	II
33	Пациент 33	м	01.05.1955	III

**Шаблон «Карта клиентского опыта»
 программы профессиональной переподготовки
 «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»**

Карта клиентского опыта				
	Персона (Описываем пользователя (описание должности, опыт, возраст и другие важные по вашему мнению характеристики).	Что хочет персона получить? (Расписываем сценарий или работу, которую выполняет пользователь. Описание сценария необходимо выбрать из таблицы)	Перечислить цели и ожидания персоны	
Описание периодов	Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4
	Подготовительная работа	Сбор данных	Аналитика данных	Подготовка отчета
Действия				
Мысли				

Эмоции				
Возможности и идеи (Определите потенциальные области улучшений)				

Шаблон Устава проекта
программы профессиональной переподготовки
«Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

УСТАВ ПРОЕКТА
«Название проекта»

1. Общие сведения

Название проекта	Указать название проекта
Руководитель проекта	ФИО, должность (не обязательно), контакты
Куратор проекта	ФИО, должность, контакты

2. Содержание проекта

1. Краткое описание проекта и его рамки	Описание рамок проекта (перечень работ, процессов и функций, создание, изменение или автоматизация которых входит в задачи проекта)
2. Цель(и) и задачи проекта	Цели проекта, влияющие на достижения целей факультета. Задачи, которые необходимо решить для достижения целей
3. Качественные результаты проекта	Качественный вклад, если есть
4. Количественный результат проекта	Измеримые количественные КПЭ (ключевые показатели эффективности) проекта (привести список: наименование КПЭ - значение)
5. Требования к документации проекта	Набор обязательной документации, выпускаемой на различных этапах проекта (детальный календарный план проекта, результирующие документы, передаваемые заказчику)
6. Периодичность отчетности	Ежемесячно / ежеквартально до предусмотренного регламентом числа месяца, следующего за отчетным периодом, однократно по завершению проекта в течение N дней

3. Заинтересованные стороны

В данном разделе приводится перечень лиц (или групп лиц), которые могут оказывать влияние на ход выполнения проекта, либо результаты проекта оказывают прямое или косвенное влияние на их деятельность. Для каждой из заинтересованных сторон из списка необходимо описать их ожидания от реализации проекта, а также принципы взаимодействия с ними.

Обозначение заинтересованных сторон	Ожидания / область интересов, связанных с проектом	Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами
Название...	Влияние проекта на личные показатели студентов, сотрудников, выпускников, изменение процессов, в которые они вовлечены и т.п. Возможно и негативное влияние заинтересованных сторон (например, сопротивление изменениям)	Информирование, вовлечение в выработку решений, непосредственное вовлечение в работы по реализации проекта, эскалация выявленных проблем на вышестоящие уровни управления и т.п.
Название...		

Название...		
...		

4. Риски проекта

В данном разделе приводятся риски проекта и перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на проект.

Краткое описание риска	Мероприятия по снижению негативного воздействия
Риск 1 Наименование риска	
Риск 2 Наименование риска	
Риск 3 Наименование риска	
...	

5. Ограничения проекта

1. Дата начала проекта	дд.мм.гггг. указать дату начала работ по проекту (совпадает с датой, указываемой в п.1 Приказа о старте проекта)
2. Дата завершения проекта	дд.мм.гггг. В данной графе необходимо указать планируемую дату завершения проекта.
3. Совокупный бюджет проекта (руб.)	Совокупный бюджет: Нруб. включая: перечисляются основные источники расходования средств, а также способы возможного привлечения этих средств

6. Ключевые вехи проекта

В данном разделе приводится перечень вех (контрольных точек) проекта, соответствующих значимым событиям и достижению промежуточных результатов.

Обозначение вехи	Планируемая дата прохождения	Описание результата
Веха 1...	дд.мм.гггг Указать определенную дату (не интервал)	Перечислить список работ, мероприятий, исполнение которых запланировано к указанной дате. Используйте в тексте глагольные формы совершенного вида (сделан прототип, выполнены закупки, достигнут результат, зачислены студенты, подготовлен отчет, напечатана программа конференции, конференция проведена и т.д.)
Веха 2...	дд.мм.гггг	
Веха 3...	дд.мм.гггг	
...		

7. Команда проекта

ФИО участника	Статус	Задачи на проекте	Вовлечение
ФИО 1 (руководитель проекта)	Организация, подразделение, должность, контакты	Перечень задач проекта, на которые планируется привлечь сотрудника	Процент рабочего времени, посвящаемого работам в рамках проекта
ФИО 2...			
ФИО 3...			
...			

8. Составители документа

ФИО составителей документа	Статус	Контакты
ФИО 1 ...		контакт.тел., e-mail
ФИО 2...		
ФИО 3...		

СОГЛАСОВАНО¹:

Должность / возложенные обязанности	Подпись	ФИО
Должность		Фамилия

¹ Точный перечень согласующих определяется тематикой проекта, а также структурами, которые будут в него вовлечены

Форма отчета по практике
программы профессиональной переподготовки
«Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт передовых образовательных технологий

ДПП ПП «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты
обучающегося, пациента»

ОТЧЕТ
по практике

Команда слушателей _____
(ФИО)

_____ (группа)

Руководитель практики от компании

(ФИО)

(должность)

Оценка за практику _____

Дата сдачи отчета _____

Казань, 2023 год

Оглавление

Введение.....	3
Теоретическая часть.....	4
Практическая часть.....	5
Список литературы и ресурсов.....	7

ВВЕДЕНИЕ

Написать, чем занимается компания, какие проекты реализует, сколько сотрудников работает и т.д.

Целью прохождения практики в ИТ-компании стало знакомство с конфигурированием платформы «1С:Предприятие 8» в рамках модификации модуля «1С:Документооборот». Технологическая платформа «1С:Предприятие 8» – это кроссплатформенная среда разработки бизнес-приложений, реализующая современную концепцию low-code. Это означает, что в платформе есть специальные механизмы для быстрого создания и доработки программ, которые смогут работать в разных операционных средах. На технологической платформе созданы тысячи приложений, деятельность более 1 500 000 организаций и предприятий автоматизируется с применением этих решений, а в экономике – большой спрос на новые бизнес-приложения и услуги разработчиков.

Задача, поставленная на практике, заключалась в создании документооборота в «1С:Документооборот» образовательной (медицинской) организации с целью проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента.

1С:Документооборот 8 - это программное обеспечение, которое позволяет автоматизировать процессы документооборота внутри компании. Оно включает в себя модули для создания, отправки, получения, хранения и обработки документов, таких как счета-фактуры, договоры, акты и т.д.

1С:Документооборот 8 позволяет организовать эффективный обмен документами между различными подразделениями компании и с внешними контрагентами, а также сокращает время на обработку документов и снижает вероятность ошибок.

В ходе прохождения практики был организован доступ к учебным и методическим пособиям, размещенным на информационном ресурсе компании 1С: <https://its.1c.ru/>. [1]

Информационная система 1С:ИТС представляет собой профессиональный цифровой ресурс, который ежедневно используют в своей работе руководители компаний, экономисты, кадровики, юристы, сотрудники различных подразделений организаций, а так же ИТ-специалисты.

На практике мы подробно познакомились с одним из разделов информационной системы 1С:ИТС, который называется «Книги и периодика». [2]

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

«1С:Документооборот 8» — это не просто система управления документами, но еще и современная ECM-система (Enterprise Content Management — управление корпоративным контентом) с широким набором функциональных возможностей для регулировки деловых процессов и совместной работы сотрудников. Программа позволяет автоматизировать типовые процессы работы с документами, организовать электронный документооборот, обеспечить контроль исполнения задач, регламентировать управленческую деятельность.

Задача состоит в научиться управлять процессами организации в целях проектирования индивидуальной карты обучающегося, пациента через модификации готовых процессов под свою кейсовую ситуацию:

1. Согласование
2. Утверждение
3. Регистрация
4. Рассмотрение
5. Исполнение
6. Ознакомление
7. Приглашение
8. Составные процессы
9. Комплексный процесс.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В ходе практики мы познакомились с управлением процессами «1С:Документооборот»

Задача: Регламентируйте работу, используя типовые (шаблонные) и уникальные процессы, задавая жесткую маршрутизацию документов, настраивая запуск процессов по бизнес-событиям. Отслеживайте иерархию процессов, собирая их в цепочки, выстраивайте необходимую последовательность работ. Оценивайте эффективность работы сотрудников по различным показателям: соблюдение сроков и успешность исполнения, количество переносов сроков, результаты согласования и другим.

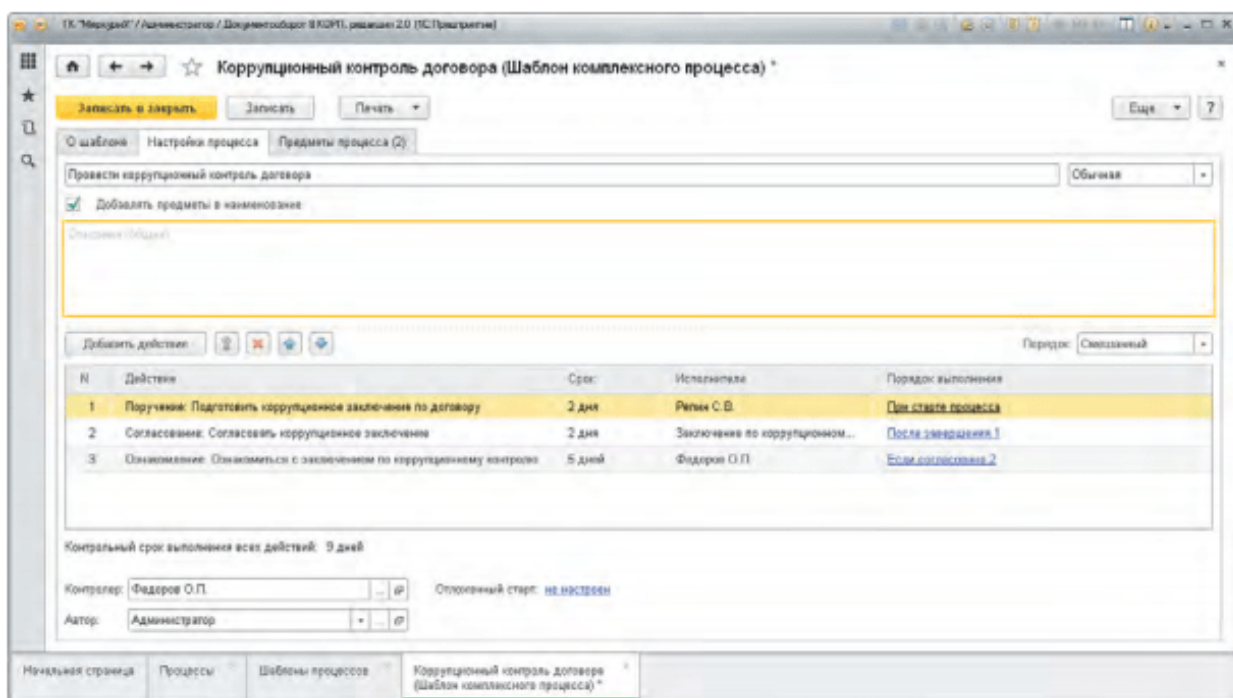
Готовые шаблоны согласования, рассмотрения, исполнения

В «1С:Документообороте 8» уже предусмотрены 9 готовых процессов: согласование, утверждение, регистрация, рассмотрение, исполнение, ознакомление, приглашение, составные процессы, комплексный процесс. Для каждого процесса предусмотрена своя схема работы, которая легко настраивается под специфику вашего предприятия. Например, процесс согласования может идти параллельно, последовательно, в смешанном режиме и даже по условиям.

Процесс «Согласование». Используется для согласования с ответственными лицами исходящих, внутренних документов, файлов, а также решения других вопросов, требующих согласования. Для процесса «Согласование» предусмотрено три варианта маршрутизации:

- всем сразу (параллельное согласование);
- по очереди (последовательное согласование);
- смешано (параллельно-последовательное согласование).

В качестве согласующих лиц можно указать пользователя или роль, например, «Юрист». Срок согласования может быть общим или индивидуальным для каждого согласующего лица. В рамках процесса согласования могут быть приняты положительные решения «Согласовано», «Согласовано с замечаниями» либо отрицательное — «Не согласовано». Если результат согласования отрицательный («Не согласовано»), после доработки документа процесс можно запустить на следующий цикл согласования. Ведется подсчет всех циклов согласования и сохранение истории всех виз на каждом цикле. Результат согласования можно подписать электронной подписью.



Процесс «Согласование»

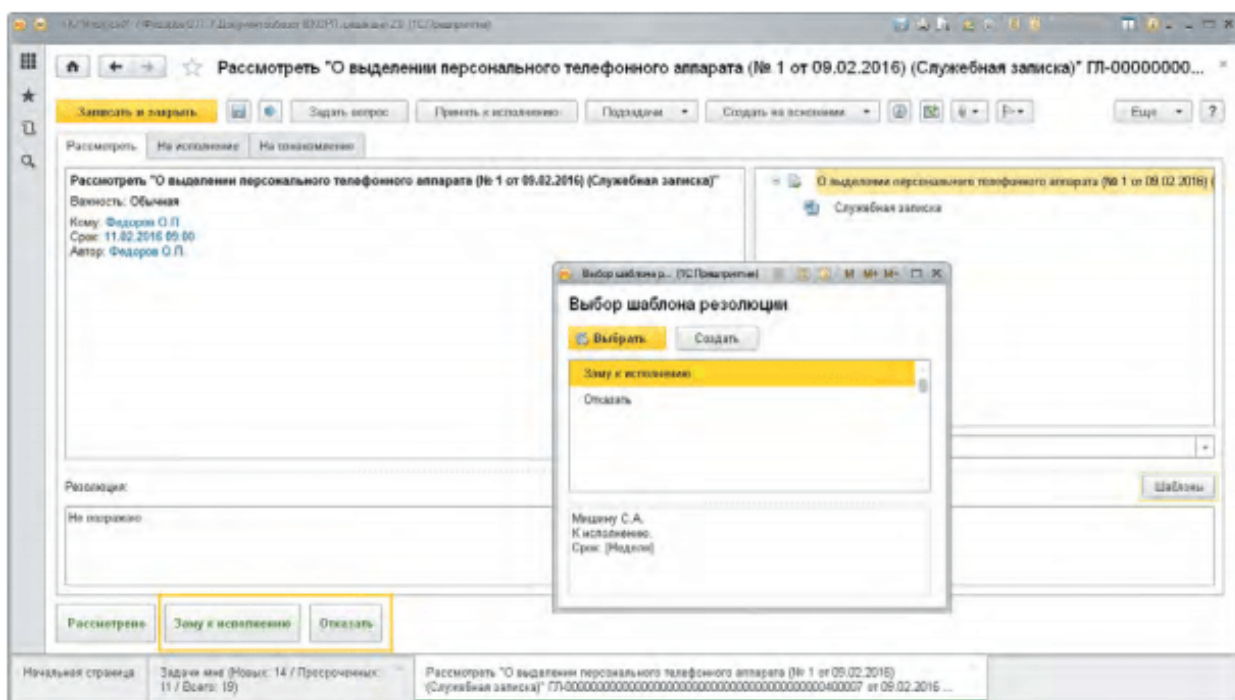
Процесс «Рассмотрение». Используется для направления ответственному лицу на рассмотрение, например, входящих документов или служебных записок. Рассмотреть документ можно тремя различными способами:

ввести резолюцию текстом, который в дальнейшем будет обработан инициатором рассмотрения и вручную превращен в поручения конкретным исполнителям;

лично направить на исполнение — указать исполнителей, сроки, задания к исполнению;

лично направить на ознакомление — указать список ознакомления и сроки.

После этого документ получает статус «Рассмотрен» и принятая резолюция отображается в его карточке. Резолюцию можно подписать электронной подписью. При направлении на рассмотрение сотрудник может указать проект резолюции. Тексты резолюций можно быстро выбирать из заранее подготовленных шаблонов.



Процесс «Рассмотрение»

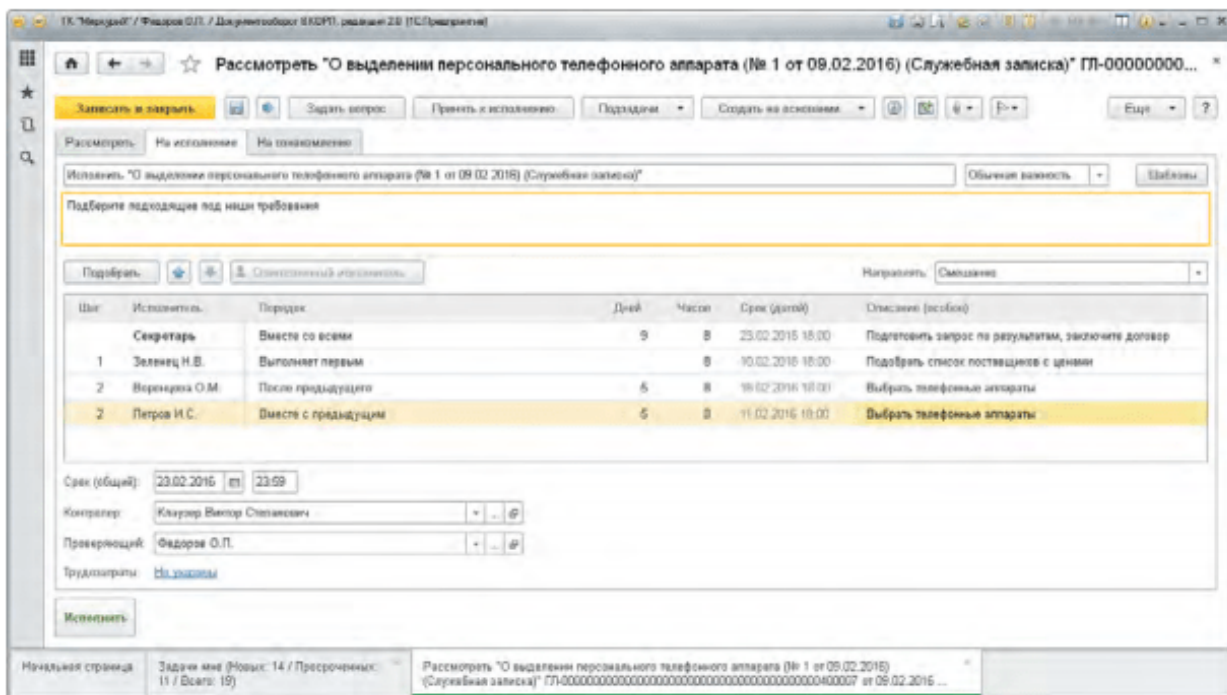
Процесс «Исполнение». Этот процесс используется для направления на исполнение документов или иных поручений. Успешность исполнения определяет проверяющий, если указан. Список исполнителей может содержать как конкретных пользователей, так и роли (например, «Секретарь»).

Для процесса предусмотрено три варианта маршрутизации:
 всем сразу (параллельное исполнение);
 по очереди (последовательное исполнение);
 смешано (параллельно-последовательное исполнение). В этом случае можно указать порядок исполнения (одновременно либо после предыдущего исполнителя).

Срок исполнения можно указать следующими способами:

- общий срок для всех исполнителей;
- персональный срок для каждого исполнителя;
- общий срок для всех и, дополнительно, персональный срок для некоторых исполнителей.

Срок исполнения можно указать с точностью до минут. Одного из исполнителей можно назначить ответственным. Он будет отвечать за результат исполнения всего процесса в целом.



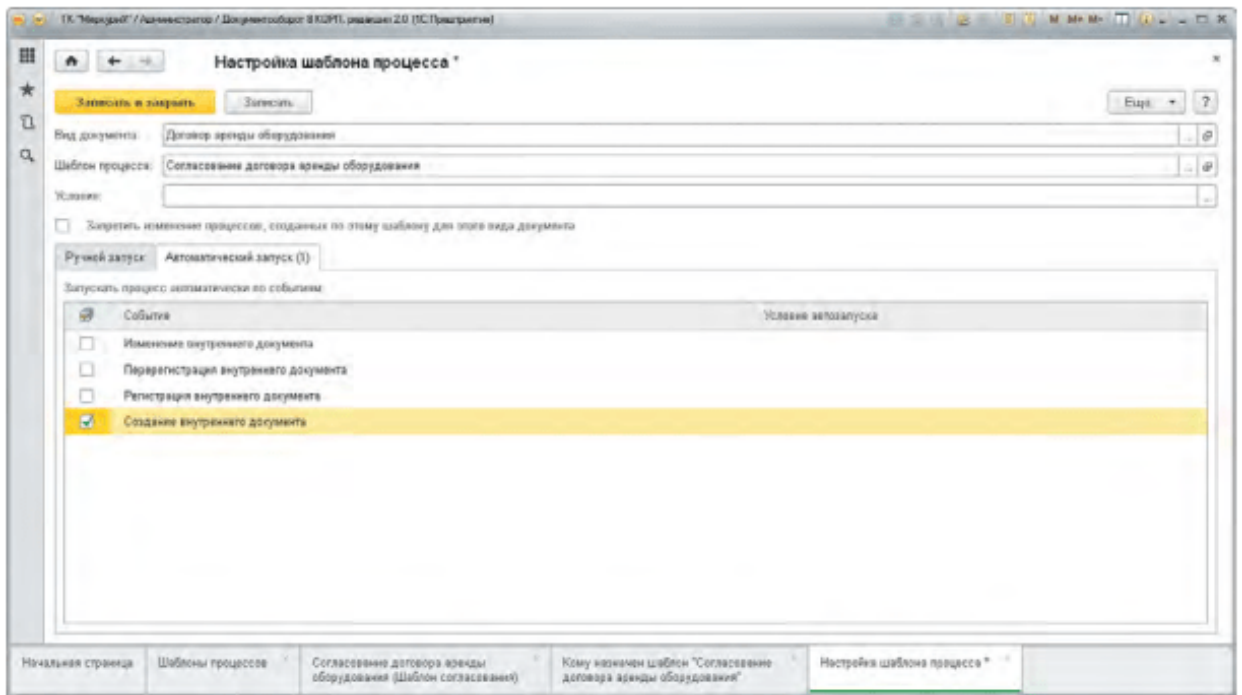
Процесс «Исполнение»

Запуск процессов по шаблону

«1С:Документооборот 8» можно настроить так, чтобы в некоторых случаях процессы запускались программой автоматически без каких-либо действий со стороны пользователей. Для жесткого запуска процессов по шаблону:

- нужно привязать процесс к виду документа;
- при необходимости указать условие автостарта;
- установить флажок «Запретить изменение процессов»;
- выбрать событие, при котором произойдет автозапуск, например, «Создание внутреннего документа».

После такой настройки процесс будет запущен автоматически, без участия пользователя, в момент нажатия на кнопку «Записать и закрыть» в карточке документа.



Запуск процессов по шаблону

Иерархия и история процессов

Все задачи и процессы, созданные по документу, можно посмотреть прямо из карточки документа и увидеть:

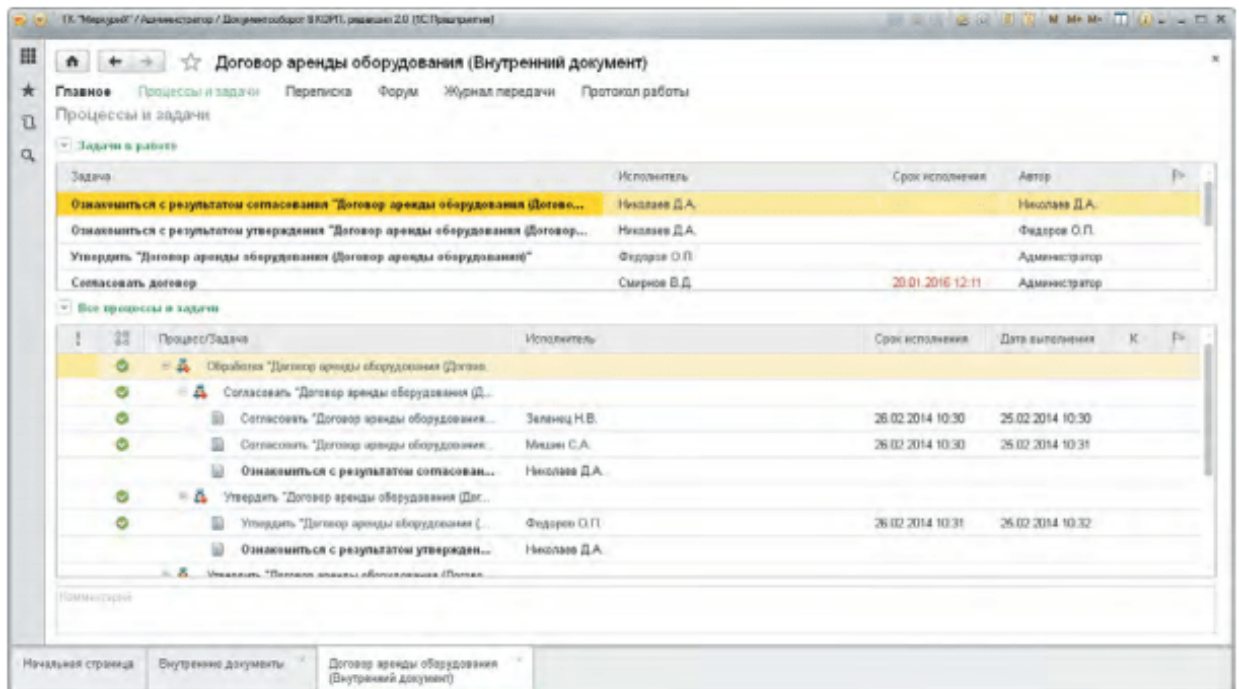
кто сейчас работает с документом;

какие процессы и задачи запущены по документу;

какие из них исполнены, с каким результатом, в какие сроки;

какие не исполнены и просрочены.

Программа показывает всю иерархию процессов, начиная от исходного и заканчивая подпроцессами, которые были созданы исполнителями во исполнение своих задач.



Иерархия и история процессов

Контроль процессов

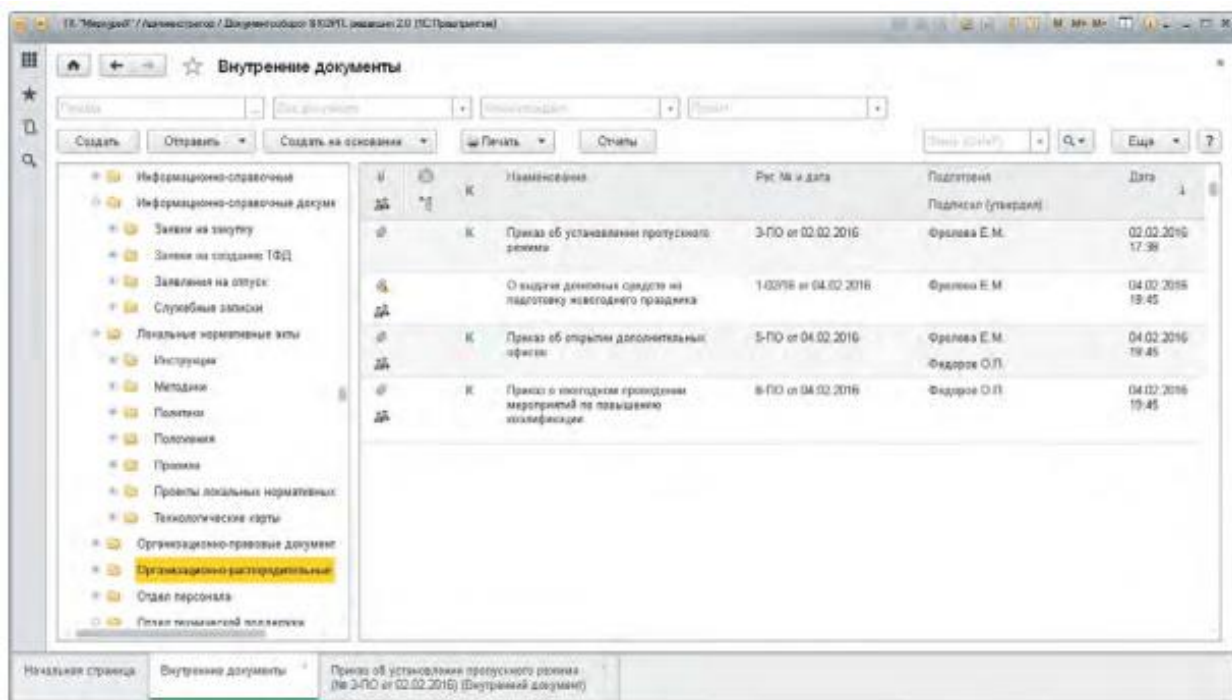
Любой процесс можно поставить на контроль. Процесс, в карточке которого указан Контролер, ставится на контроль автоматически. Предметы (документы, файлы и т. п.) процессов наследуют признак контроля от процессов. Например, если по приказу запущен процесс Исполнение, поставленный на контроль, то приказ тоже отображается как контрольный. На контроль можно поставить не только весь процесс, но и отдельную задачу.

Что можно поставить на контроль? Все, что угодно: входящие, исходящие и внутренние документы, файлы, письма, процессы и задачи, мероприятия, проекты и проектные задачи, и даже то, чего нет в программе. Контроль позволяет следить за сроками и ходом выполнения работ. Программа сама отследит истекающий или пропущенный срок контроля и сообщит об этом по почте.

Как поставить на контроль? Чтобы поставить объект на контроль, просто щелкните на картинке «К» или в колонке «К» в списке. Сразу откроется новая контрольная карточка:

- установите срок контроля;
- напишите примечания для себя;
- и нажмите «Поставить на контроль».

Поставленные на контроль объекты отмечаются значком «К» зеленого или красного цвета.



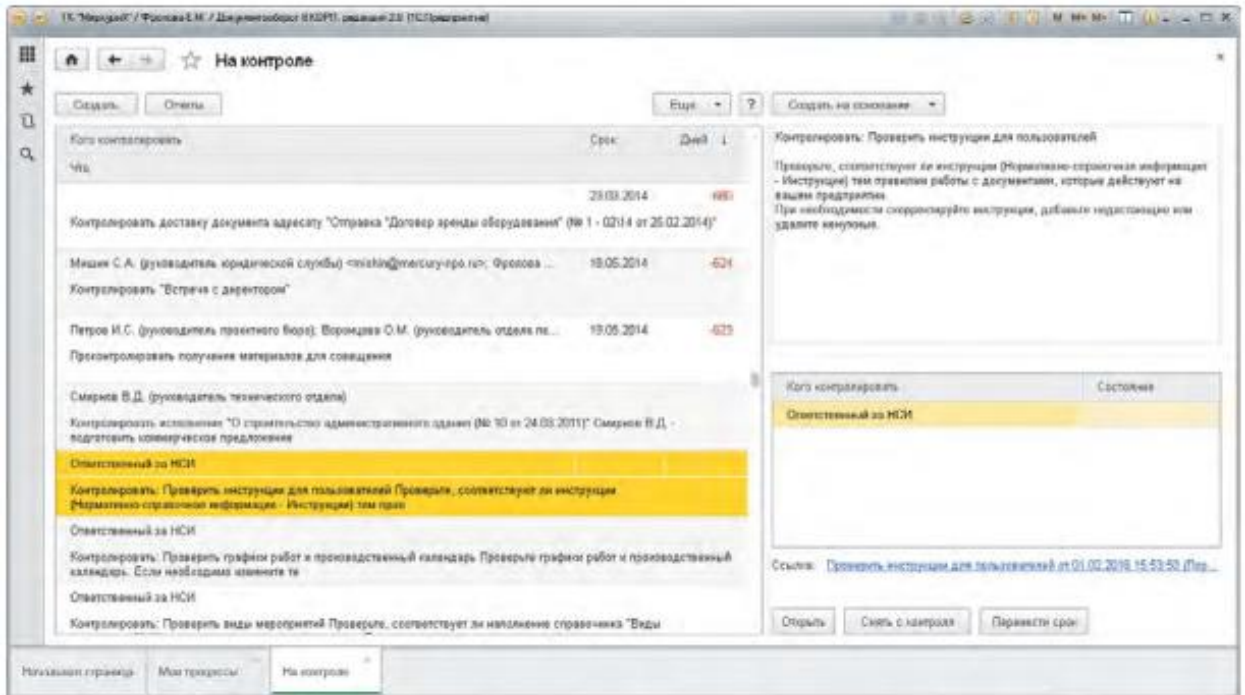
Контроль процессов

Окно «На контроле». Работать с объектами контроля удобнее всего в окне «На контроле»:

показывает все контрольные карточки, в которых сотрудник является контролером;

удобно отслеживать и переносить контрольные сроки, снимать объекты с контроля, выводить отчеты, создавать на основании контрольных карточек письма или записи календаря;

выводит самые просроченные объекты в первых строках сверху.



Окно «На контроле»

Мониторинг и аналитика

Мониторинг процессов. В «1С:Документообороте 8» есть автоматическая служба мониторинга процессов. Она сама отслеживает и контролирует более 100 показателей по всем процессам, например:

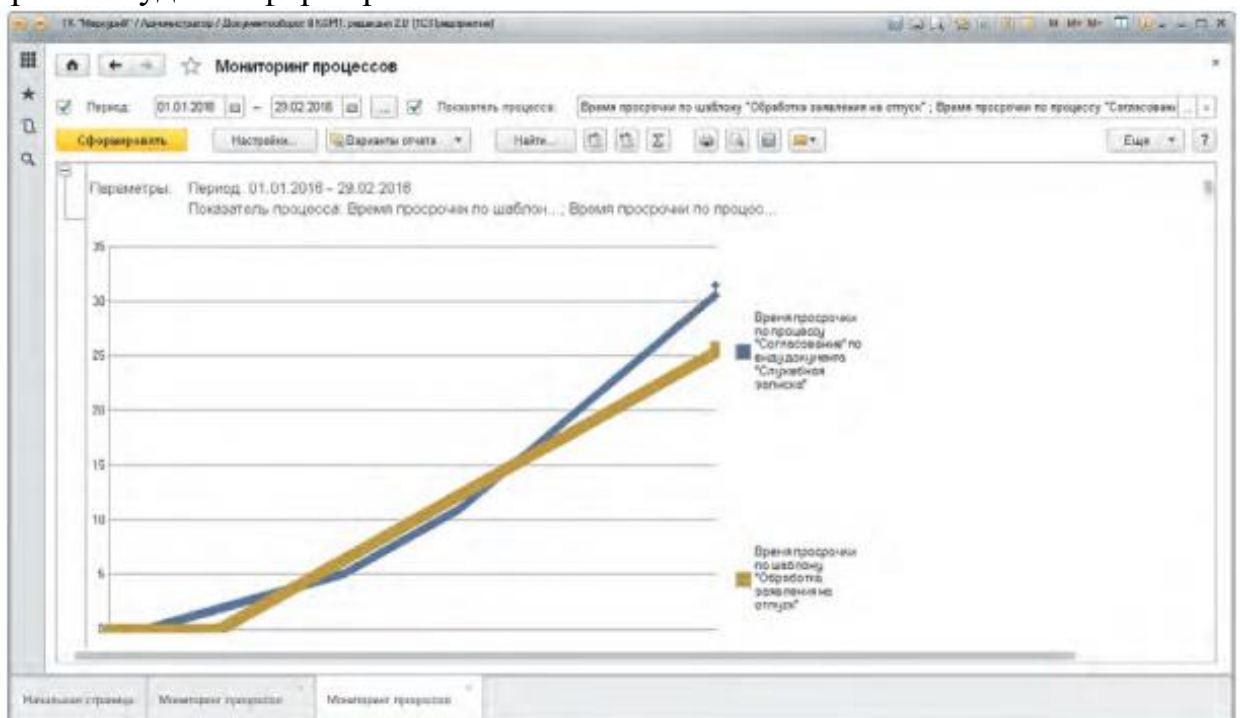
время просрочки;

количество просроченных процессов;

число циклов согласований;

средние трудозатраты и другие.

При росте или снижении показателей ниже порогового значения программа будет информировать вас по почте.



Мониторинг процессов

Анализ процессов. Для анализа процессов предусмотрено несколько отчетов:

о самых ходовых процессах (например, исполнение) — помогает сосредоточиться на повышении их эффективности;

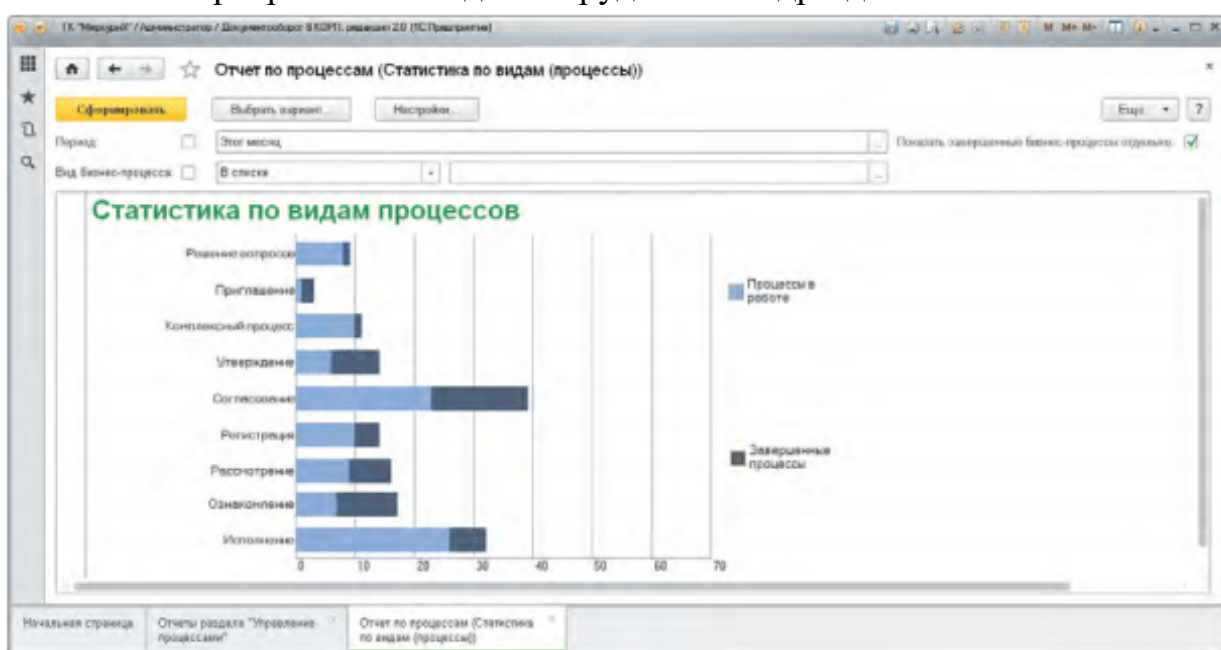
оценка загрузки сотрудников, сезонной зависимости — для принятия мер по ускорению сходимости задач;

отчет о числе дней бездействия по каждому не закрытому документу и помогает обнаружить зависшие и оставшиеся без внимания документы;

отчет о количестве незавершенных процессов;

оценка того, как часто документы не согласуются — для мер по повышению числа положительных исходов согласования;

список всех просроченных задач сотрудников подразделения.



Анализ процессов

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ

1. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
2. Раздел «Книги и периодика» ИС 1С:ИТС: <https://its.1c.ru/#books>
3. Ульянцева С. Э. "Управление документами: быстро, эффективно, своими силами. На примере "1С:Документооборота 8"/С.Э. Ульянцева. - М.: ООО «1С-Публишинг», 2018. – 148 с. – Текст: электронный. – URL: <https://its.1c.ru/db/pubdocmng> (дата обращения 02.05.2023). – Режим доступа: при регистрации на сайте edu.1cfresh.com или при наличии действующей подписки на ИТС

Типовая форма документа «Индивидуальная карта ученика»
 программы профессиональной переподготовки
 «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

Ф.И.О. учителя

Фамилия ученика _____

Класс

Предмет: обучение грамоте, письмо, математика

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.	Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.	Дата Сроки
2.	Дифференцированные задания.		
3.	Дифференцированный контроль знаний.		
4.	Работа с тетрадью.		
5.	Создание ситуации успеха на уроке Поощрения, наклейки,		

Типовая форма документа «Индивидуальная карта пациента» программы профессиональной переподготовки «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты обучающегося, пациента»

Ф.И.О. _____
 Пол _____ Дата рождения _____ Возраст _____
 Домашний адрес _____ Телефон _____
 Род деятельности (учеба, работа) _____
 Дата обращения _____
 Диагноз _____
 Хронические заболевания _____
 Склонность к аллергии _____
 Перенесенные инфекционные заболевания _____

ПЛАНИРУЕТСЯ:

1.	Лабораторные исследования	Результаты	Рекомендации	Дата
2.	Осмотр специалистами	Результаты	Рекомендации	Дата
3.	План лечения (профилактики)			Дата

ФИО врача _____ подпись _____

Шаблон презентации итогового проекта
программы профессиональной переподготовки
«Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты
обучающегося, пациента»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт передовых образовательных технологий

ДПП ПП «Аналитика данных: проектирование индивидуальной карты
обучающегося, пациента»

Шаблон итоговой работы

Команда слушателей:

_____	_____
(ФИО)	(группа)
_____	_____
_____	_____

Дата сдачи _____

Казань, 2023 год

Содержание

Стр.

1. Описание кейсовой ситуации
2. Карта клиентского опыта
3. База данных
4. Устав проекта
5. Создание документа «Индивидуальная карта ученика (пациента)» в 1 С: Документооборот

1. Описание кейсовой ситуации

Основу для описания кейсовой ситуации необходимо взять в Приложении 1.

2. Карта клиентского опыта

Приложить заполненный шаблон, представленный в Приложении 3.

3. База данных

При проектировании базы данных следует взять за основу типовой пример из Приложения 2.

4. Устав проекта

Приложить заполненный шаблон Устава проекта, представленного в Приложении 4.

5. Создание документа «Индивидуальная карта ученика (пациента)» в 1С:Документооборот

*При проектировании формы документа следует взять за основу типовые пример из Приложения 6,7.
К данному разделу необходимо приложить скрины экранов, показывающих созданный документ в системе 1С: Документооборот*