

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ
Учебно-методический центр по профессиональной переподготовке и повышению
квалификации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности КФУ
_____ Е.А. Турилова
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«Современные технологии бюджетирования в системе управленческого учета»

Категория слушателей – бухгалтеры и лица желающие приобрести знания по управленческому учету.

Требования к слушателям – со средним профессиональным и (или), высшим образованием без специальных требований к стажу работы.

Уровень квалификации – 6

Объем – 24 ч.

Организация обучения – очно, в течение трех дней.

Утверждена Учебно-методической комиссией Института управления, экономики
и финансов КФУ (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Председатель комиссии заместитель директора

по образовательной деятельности ИУЭиФ КФУ Биктемирова М.Х. _____
(подпись)

Разработчики:

Лыжова А.В., заведующая кафедрой учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент ИУЭФ КФУ;
Лопухова Н.В., к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита ИУЭФ КФУ;
Максимова Д.О., заведующая УМЦ ИУЭФ КФУ.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н «Профессиональный стандарт «Бухгалтер».

1.2. Требования к слушателям

К обучению допускаются лица со средне-профессиональным, высшим образованием без специальных требований к стажу работы.

1.3. Формы освоения программы очная форма обучения.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций, направленных на синтез полученных знаний и навыков в области управленческого учета и бюджетирования.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по виду (ам) профессиональной деятельности:

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
1. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками	1.1. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Осуществлять проверку качества	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом

	субъекте 1.2. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения 1.3. Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации 1.4. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	составления бюджетов денежных средств и финансовых планов Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте Правила защиты информации Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Основы информатики и вычислительной техники
--	--	---	--

1.5. Трудоемкость программы 24 академических часа

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/	Наименование разделов,	Трудоемкость				Формируемые
		Всего,	Аудиторные занятия,	СРС,	Форма	

п	модулей	час	в том числе		час	контроля	профессиональные компетенции
			Теоретические занятия	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Современные технологии бюджетирования в системе управленческого учета	22	10	12	—	Тест	1.1.-1.3
2	Итоговая аттестация	2			—	Зачет	
	Всего	24	10	12	—		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Описательная форма:

Учебные занятия проводятся 3 раза в неделю (среда-пятница) по 8 часов в день, т.е. 24 часа.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Современные технологии бюджетирования в системе управленческого учета	Модуль посвящён изучению основных теоретических вопросов по управленческому учету, основным техникам и формам бюджетирования.	24
Тема 1. Методологические основы бюджетирования в системе управленческого учета	Базовые вопросы управленческого финансового учета. Взаимосвязь, взаимодействие и отличия бухгалтерского и управленческого учета. Возможности использования управленческого учета и бюджетирования при принятии управленческих решений. Стратегия и стратегический план, их связь с бюджетированием. Классификация и виды бюджетов. Генеральный бюджет. Финансовые и операционные бюджеты. Бюджет закупок, бюджет производства, бюджет продаж и пр. Тактический план — мастер-план на год помесечный формат. Операционный план и бюджет. Бюджет движения денежных средств: составление и использование. Учет и контроль ресурсов. Структура и форма отчета о движении денежных средств.	8

	Бюджет доходов и расходов: структура затрат и виды прибыли. Управление доходностью. Прогнозный управленческий баланс. Управленческая отчетность в системе бюджетного управления. Анализ финансово-экономического состояния организации.	
Тема 2. Процесс бюджетирования	Правильная методология бюджетирования. Учетная политика предприятия. Разработка бюджетной (финансовой) структуры компании: центры финансовой ответственности (ЦФО), центры учета и их руководители. Этапы и участники процесса бюджетирования. Процедуры, регламенты, положения, должностные инструкции. Планирование доходов и расходов предприятия по центрам финансовой ответственности (подразделениям). Сводный и консолидированный бюджет доходов и расходов предприятия, бюджеты по видам деятельности и центрам затрат. Контроль и анализ фактических затрат по центрам финансовой ответственности. Составление бюджета движения денежных средств (БДДС), платежного календаря Контроль и анализ исполнения БДДС, контроль расходования и поступления денежных средств, состояния дебиторской и кредиторской задолженности.	8
Тема 3. Оценка эффективности деятельности подразделения в системе управленческого учета	Структура управленческого учета. Построение управленческого баланса. Методология управленческого учета. Процедуры управленческого учета. Классификация, управление и учет затрат. Распределение косвенных затрат — принципы, методы, базы. Калькулирование себестоимости. Принципы эффективного управления затратами. Стандарт костинг, директ-костинг, абсорбшен-костинг. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Расчет показателей рентабельности, ликвидности, оборачиваемости. Анализ затрат и эффективности процессов.	6
Завершение обучения	Итоговая форма контроля	2

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итоговый зачет в устной форме или (и) в форме тестирования проводится преподавателями кафедры финансового учета ИУЭиФ КФУ. Лицам, прошедшим обучение по данной программе и сдавшим зачет, выдается удостоверение КФУ установленного образца.

5.2. Оценочные средства

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в следующей таблице

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Современные технологии бюджетирования в системе управленческого учета	Оценка предметных знаний и ключевых компетенций осуществляется по основным показателям.	Текущая, промежуточная и итоговая аттестация. Промежуточная аттестация в виде тестирования, устного опроса, решения задач. Итоговая аттестация в виде проведения зачета в виде тестов

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля. Зачет по модулю определяется процентом результативности (правильных ответов) не менее 70 %. Данная классификация результативности может быть учтена при оценке результатов тестирования.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или в области, соответствующей преподаваемому предмету и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Требования к материально-техническим условиям:

1. Лекционные аудитории с необходимым количеством посадочных мест по количеству обучающихся, с мультимедиапроектором, ноутбуком и экраном (аудитории ИУЭиФ)
2. Компьютерные аудитории для практических занятий с предоставлением отдельного компьютерного места.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. – М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф министерства образования РФ)
2. Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете. Учебное пособие. – М.: Магистр: Инфра М, 2015
3. Управление проектами и бизнес-планирование: учебное пособие / А.Р. Сафиуллин, А.К. Ильдарханова, Г.М. Исхакова, Д.И. Равзиева, А.А. Шугаева, А.Д. Хайруллина, А.И. Шигаев, Е.Б. Сайфеева, Э.Д. Хисамова. / науч. ред. А.Р. Сафиуллин. - Казань, Издательство Казанского университета, 2019. - 392 с.
4. Лопухова Н.В., Сабирова А.И. Методы ценообразования в управленческом учете: учебное пособие / Лопухова Н.В.. - Москва: изд-во «КноРус», 2020. - 156 с.
5. Шигаев А.И. Бухгалтерский управленческий учет: методическая разработка / А.И. Шигаев, Н.В. Лопухова, Л.И. Хайруллина. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018
6. Шигаев А.И. Лабораторный практикум по управленческому учету: методическая разработка / А.И. Шигаев. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. - 92 с.
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости: методическая разработка / сост. Л.Л. Корабельникова, Н.В. Лопухова, Т.В. Ерина, А.И. Шигаев, Д. А. Трофимова. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. - 78 с.

Дополнительные источники:

8. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерской дело. Учебное пособие – М.: Экономист, 2005.
9. Ульянов И.П., Попова Л.В. Бухгалтерский учёт. Пособие для бухгалтера и менеджера. – М.: Бизнес-информ, 1998. – 292 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Система «1С: Бухгалтерия» версия 8.2.
2. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (www.ipbrg.org)
3. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения и Акты и комментарии для бухгалтера (www.avbh.ru)
4. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в Российской Федерации (www.audit-it)