

Казанский федеральный университет
Институт филологии и межкультурной коммуникации
им. Льва Толстого

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТОВ**

Казанский федеральный университет
Институт филологии и межкультурной коммуникации
им. Льва Толстого

Ф.С.Сайфулина, Н.М.Юсупова

Организация индивидуальной работы магистрантов

Учебно-методическое пособие для магистров программы
«45.04.01 Филология: Литературная критика и редактирование»

Казань – 2015

Печатается по решению методической комиссии
Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва
Толстого (Протокол № 4 от 8 декабря 2015 г.);
заседания кафедры татарской литературы
(Протокол № 0.1.2.11.2.01 – 5 от 27 ноября 2015 г.)

Авторы-составители

доктор филологических наук, профессор Ф.С.Сайфулина
кандидат филологических наук, доцент Н.М.Юсупова

Рецензенты

доктор филологических наук, профессор А.М.Закирзянов
кандидат филологических наук Гумеров И.Г.

Сайфулина Ф.С., Юсупова Н.М.

Организация индивидуальной работы магистрантов
(учебно-методическое пособие) / Ф.С.Сайфулина, Н.М.Юсупова.
– Казань: Отечество, 2015. – 68 с.

Пособие рекомендовано для магистров программы «45.04.01
Филология: Литературная критика и редактирование» отделения татарской
филологии и культуры им. Г.Тукая Института филологии и межкультурной
коммуникации им. Льва Толстого Казанского федерального университета,
руководителей магистров.

Учебно-методическое издание предназначено для повышения
самостоятельной работы магистра. В данном пособии составителями
предложены дневник практической деятельности и виды деятельности,
требования по прохождению учебной и производственной практик, формы и
виды зачетов по практикам, памятки по оформлению и структурированию
магистерских диссертаций. Магистрам также рекомендованы список
литературы и интернет-ресурсов.

© Сайфулина Ф.С., Юсупова Н.М., 2015

**Пояснительная записка к рекомендациям по организации
самостоятельной работы магистрантов по направлению
«45.04.01 Филология: Литературная критика и
редактирование»**

Данное учебно-методическое пособие представляет собой документ, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

При составлении пособия авторы базировались на следующие нормативно-правовые акты:

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 (ред. от 29.12.10), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 28.12.10);

- Устав Университета;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.04.01 «Филология (квалификация (степень) «магистр»», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2010 года № 24.

Пособие предназначено для максимального повышения практического применения в ходе организации самостоятельной работы магистрантов. Также авторами-составителями предложен дневник практической деятельности. Наряду с

дневником магистру предложены виды деятельности и требования по прохождению индивидуальных учебной и производственной практик, формы и виды зачетов по практикам, памятки по оформлению и структурированию магистерских диссертаций. С учетом содержания практик магистру в конце пособия рекомендованы список литературы и интернет-ресурсов, которые, по мнению составителей, помогут успешному прохождению практики.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется научным руководителем магистранта. Научный руководитель разрабатывает и выдает магистру индивидуальную программу практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации (подразделения вуза) – места проведения практики; отвечает за соблюдение магистрами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

В результате прохождения практики магистры должны обладать следующими компетенциями:

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);

- способность порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности (ОК-6);

- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ПК-1);

- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ПК-2);

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач (ПК-3);

- способность к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и практических знаний в сфере филологии и других гуманитарных наук для собственных научных исследований (ПК-4);

- владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-5);

- владение навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта (ПК-6);

- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-7);

- владение навыками квалифицированной интерпретации различных типов текстов, в том числе раскрытия их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и

литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний (ПК-8);

- способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-12);

- способность к трансформации различных типов текстов (изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) (ПК-13);

- способность и готовность к участию в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов (ПК-18);

- владение навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-21).

Федеральное агентство по образованию РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт филологии и межкультурной коммуникации
им. Льва Толстого
Отделение татарской филологии и культуры им. Г.Тукая
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ
зав. отделением татарской филологии
и культуры им. Габдуллы Тукая
А.Ш. Юсупова

« ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
обучения в магистратуре

по направлению «45.04.01 Филология» _____

Магистерская программа

«Литературная критика и редактирование» _____

Тема магистерской диссертации _____

Руководитель программы _____

должность, Ф.И.О.

Научный руководитель _____

должность, Ф.И.О.

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

План индивидуальной работы магистра за время обучения в магистратуре

I семестр

II семестр

План рассмотрен и утвержден

кафедрой _____

отделения татарской филологии и культуры им. Г.Тукая

« ____ » _____ г.

протокол № _____

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель программы _____

Ф.И.О., подпись

III семестр

IV семестр

План рассмотрен и утвержден

кафедрой _____

отделения татарской филологии и культуры им. Г.Тукая

« ____ » _____ г.

протокол № _____

Магистр _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Руководитель программы _____

Ф.И.О., подпись

I. Научно-исследовательская работа магистра

1.1. Требования к научно-исследовательской работе магистрантов

Научно-исследовательская работа магистрантов является важной составляющей частью обучения, направленной на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по изучаемым курсам.

Магистр обязан своевременно выполнять задания и все виды самостоятельной работы, указанные в рабочей программе «Научно-исследовательской работы» в полном объеме.

Для планирования и организации научно-исследовательской работы и подтверждения ее выполнения магистр обязан своевременно заполнять данный план-график, предоставлять его для проверки, заверять подписями указанных лиц.

1.2. Организация научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательская работа магистра включает:

1. Теоретическую работу;
2. Публикацию статей (не менее 2-х);
3. Подготовку магистерской диссертации.

Выполнение научно-исследовательской работы магистра структурировано по семестрам в соответствии с рабочей программой научно-исследовательской работы (НИР) магистра.

1.3. Научно-исследовательская работа I семестра

Научно-исследовательская работа магистра в I семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, выбора и обоснования темы магистерской диссертации, подбор

литературы для организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы I семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

Примерная тема научно-исследовательской работы утверждается в течение I месяца со дня начала занятий в магистратуре, план-содержание магистерской диссертации, а также план научно-исследовательской работы должны быть определены магистром в течение I семестра, однако, могут корректироваться по мере выполнения НИР.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Магистр может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане-графике и в большем объеме.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой в начале I семестра магистранту должен быть назначен научный руководитель. Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистерской программы.

1.4. Научно-исследовательская работа II семестра

В ходе научно-исследовательской работы II семестра выполняется пилотажное теоретическое исследование, результаты которого представляются в статье. В этом семестре магистрант также обязан выступать основными результатами на научных конференциях

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы II семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

НИР II семестра логически взаимосвязана с научно-исследовательской практикой магистра, в ходе проведения которой магистр должен собрать теоретический материал для научно-исследовательской работы.

Форма промежуточной аттестации – краткий отчет на заседании кафедры.

1.5. Научно-исследовательская работа III семестра

За время выполнения научно-исследовательской работы III семестра студент-магистр должен подготовить текст теоретико-методологической главы магистерской диссертации. По результатам выполнения НИР III семестра необходимо уточнить план-содержание магистерской диссертации. В этом семестре магистрант должен опубликовать 1 статью и выступить на научных конференциях.

В III семестре может быть уточнен план-содержание и тема магистерской диссертации.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы III семестра должны быть занесены магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

1.6. Научно-исследовательская работа IV семестра

НИР IV семестра включает продолжение исследования и дополнительный сбор данных, обобщение результатов теоретического и практического исследования, окончательная корректировка текста магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа IV семестра логически связана с производственной практикой магистранта.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы IV семестра должны быть занесены магистром в индивидуальный план и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку.

Форма итоговой аттестации по научно-исследовательской работе IV семестра – экзамен и защита магистерской диссертации.

Подготовленная за время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите.

1.7. Порядок проведения защиты магистерской диссертации

1. Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГАК. К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все виды итоговых аттестационных испытаний.

2. К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим выпускающей кафедрой. Подпись последнего ставится после апробации диссертации на заседании кафедры и является подтверждением допуска диссертации к защите.

3. Вместе с диссертацией в ГАК предоставляется отзыв научного руководителя и рецензия, подготовленная рецензентом-оппонентом – сотрудником подразделения, не принимавшим участия в подготовке магистерской диссертации. В отзыве по пятибалльной системе оценивается соответствие работы установленным требованиям.

4. Диссертация представляется рецензенту накануне защиты в ГАК, не менее чем за две недели, со всеми необходимыми документами.

5. Заседание Государственной аттестационной комиссии начинается с объявления председательствующим о защите диссертации, указания ее названия, имени и отчества ее автора; указания о наличии необходимых в деле документов и краткой характеристики «учебной биографии» магистранта (успеваемость, наличие текстов публикаций, выступления на тему диссертации на заседаниях научных обществ и т.д.).

Слово для сообщения основных результатов научного исследования в пределах 10-15 минут предоставляется самому магистранту. Выступление магистранта должно строиться на основе чтения (или пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его способность доступно изложить основные научные результаты проведенной работы. Магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

После выступления магистранта рецензент зачитывает отзыв на выполненную диссертацию и председательствующей предоставляет слово для ответа на его замечания и пожелания. Затем следует научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. Члены Государственной аттестационной комиссии и лица, приглашенные на защиту, в устной форме могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в диссертации, методам исследования, уточнять результаты и процедуру экспериментальной работы и т.п.

После окончания дискуссии по желанию магистранта ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого можно считать, что основная часть процедуры защиты магистерской диссертации закончена.

6. После защиты диссертация передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

7. Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: представленная к защите диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, публичная дискуссия.

По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

8. Выпускнику, в течение всего периода обучения сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин с оценкой «отлично», а по остальным 25% - с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды итоговой аттестации с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

9. Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

10. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Научно-исследовательская работа (_____ час.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Содержание планируемых работ	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
	начало	окончание	
I семестр (_____ час.)			
II семестр (_____ час.)			
III семестр (_____ час.)			

IV семестр (_____ час.)			

**Участие в студенческих конференциях, Дне науки,
конкурсах студенческих работ**

№	Наименование доклада, работы	Наименование конференции, конкурса	Сроки представлен ия

II. Виды практик

2.1. Учебная практика (Редакторско-издательская практика) магистерской программы «45.04.01 Филология: Литературная критика и редактирование»

1. Общие положения.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра.

Цели практики:

Учебная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт редакторско-издательской деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

В результате прохождения практики студент должен собрать материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- квалифицированная интерпретация различных типов текстов;
- создание, редактирование, реферирование и систематизирование типов научных текстов;

- квалифицированная трансформация различных типов текстов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т. п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов в сфере филологии и перевода; создание, редактирование и реферирование научно-публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

- продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструкций – научной документации, публицистических и др. текстов;

- участие в разработке издательских научных проектов;

- организация процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов научных, научно-популярных текстов в области филологии.

2. Место и время проведения учебной (редакторско-издательской) практики.

Практика проводится в учреждениях издательской, массмедийной и коммуникативной направленности.

Сроки проведения практики – 1 семестр (до начала работы студентов над магистерскими диссертациями).

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла свободное от теоретического обучения время. Может проводиться в форме редакционно-издательской, научно-библиографической и др.

3. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики:

- способность самостоятельно создавать и редактировать любые научные, критико-публицистические тексты, а также осуществлять различные виды устной и письменной коммуникации;

- умение использовать нормативные документы в практической деятельности;

- способность работать в коллективе;

- способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследований и технологиям, воспитание ответственности за качество выполняемых работ;

- способность грамотно передавать информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания.

4. Структура и содержание учебной (редакторско-издательской) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц – 2 недели.

5. Виды работ в рамках редакторско-издательской практики:

- участие на конференции, посвященной прохождению практики;

- ознакомление с целями и задачами практики, структурными подразделениями базового учреждения, с коллективом и условиями и порядком прохождения практики;

- подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы);

- редакторская работа;

- ознакомление с Государственными стандартами библиографического описания научных статей, трудов, рукописей, архивных документов и др., умение работать с ними (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»);

- научное редактирование одной научной статьи и его библиографии (под руководством руководителя практикой);

- составление плана редактирования, определение различных типов текстов (научный, научно-популярный, популярный, публицистический и др.);

- выполнение запланированной редакторско-издательской работы;

- сбор и обработка материалов, применение технологий работы с текстом (интерпретация, трансформация, обработка,

переработка, распространение и т.п.); технологий редакторской работы с текстом (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка и т.п., работа с фактической и логической основой текста);

- использование стратегий и тактик речевого воздействия;
- ведение дневника практики и подготовка отчетной документации.

6. Подготовка отчета по практике.

Практикант по результатам практики готовит отчет о видах работ, выполненных во время редакторско-издательской работы. Отчет заверяется подписью руководителя практики и печатью базового учреждения. К отчету прилагаются отредактированные магистром и допущенные к изданию статьи или научные приложения. По результатам магистр готовит реферат по основам научного редактирования.

7. Форма зачета.

Дифференцированный зачет.

8. Материально-техническое обеспечение учебной (редакторско-издательской) практики.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

2.2. Научно-исследовательская практика

1. Общие положения.

Увеличение вклада вузовской науки в решение задач общего прогресса России и повышение качества подготовки специалистов в высшей школе требуют единства научной и учебной работы студентов (особенно магистрантов) и усиления индивидуальной работы с ними. Поскольку высшая школа готовит специалистов на перспективу, развитие науки в вузе должно быть опережающим по сравнению с общим уровнем развития науки. Этому в немалой степени способствует реализация образовательной программы по линии магистратуры. В современном образовательном пространстве высшей школы важная роль отводится научно-исследовательской работе студентов в ходе учебного процесса и научно-исследовательской практике.

Цель практики: В соответствии с приведенным положением целью практики является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области татарской и отечественной филологии.

Задачи практики:

- привить магистрантам навыки работы в научном коллективе;
- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по специальности «45.04.01 Филология: Литературная критика и редактирование»;
- выработать в магистрантах умение осуществлять коммуникацию в науке, овладевать информацией об организации научно-исследовательского процесса и научно-исследовательской деятельности;
- научить овладевать методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю магистерской программы;

- развить умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развить навыки работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.

2. Место практики в структуре магистерской программы.

Научно-исследовательская практика входит в раздел производственных практик. Она является обязательным этапом обучения магистра филологии и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов. Данная практика является логическим продолжением следующих частей ООП: дисциплины направления, общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины. Они в комплексе будут способствовать подготовке магистров к самостоятельной научно-производственной и научно-исследовательской работе.

Для освоения данной практики нужны определенные «входные» знания, т.е. магистрант должен знать:

- научные направления отечественного литературоведения;
- современные проблемы науки и производства;
- историю и методологию науки и производства;
- методику и практику литературоведческих исследований;
- современные главы дисциплин научной отрасли;
- компьютерные технологии в науке и производстве;
- историю, философию и методологию филологии.

Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение. Ее прохождение необходимо при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для получения квалификации «Магистр филологии» и получения необходимых компетенций для успешной научной деятельности в исследовательских учреждениях и вузах.

3. Формы проведения практики.

Научно-исследовательская практика проходит в форме институтской. Руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию, и ведущий научный сотрудник от профильной лаборатории или кафедры, проводящий непосредственную работу с магистрантами.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель от кафедры разъясняет магистрантам порядок прохождения научно-исследовательской практики и ее содержание.

4. Место и время проведения практики.

В соответствии с требованиями к организации научно-исследовательской практики, определенных Государственным образовательным стандартом и учебным планом ИФМК им. Льва Толстого КФУ подготовки магистра по направлениям: «45.04.01 Филология: Литературная критика и редактирование» базой практики является кафедра татарской литературы ИФМК им. Льва Толстого КФУ.

5. Практические навыки, умения, формируемые в результате прохождения практики. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- формулировать научную проблематику в сфере филологии;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения экспериментальной исследовательской работы в сфере филологии;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- строить взаимоотношения с коллегами.

6. Структура и содержание практики. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц – 6 недель. Научно-исследовательская практика предполагает углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

7. Виды работ в рамках научно-исследовательской практики.

7.1. Организация практики.

- подготовка программы и проекта приказа научно-исследовательской практики магистрантов;
- проведение установочной конференции по прохождению научно-исследовательской практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами научно-исследовательской практики, заданиями на период практики).

7.2. Подготовительный этап.

- определение новых источников информации, направлений исследований, программы и плана практики;
- ознакомление с основными новыми направлениями базового учреждения.

7.3. Разработка программы и плана исследований.

- производственный этап (научно-исследовательская деятельность, эксперименты и исследования);

- сбор информации о новой методологии и методике научно-исследовательской деятельности, разработка гипотез исследования;

- расширение библиографии по теме магистерской диссертации (работа в научных библиотеках КФУ, РНБ, ИНТЕРНЕТ);

- обогащение фактологического материала по теме магистерской диссертации (работа в картотеке сектора и составление собственной картотеки).

7.4. Проведение исследований по теме магистерской диссертации.

- написание научной статьи (тезисов доклада на конференцию) по теме магистерской диссертации;

- подготовка доклада на научную конференцию по теме магистерского исследования;

- завершение магистерской диссертации и предварительная ее защита на заседании Ученого Совета базового научно-исследовательского учреждения.

- ведение дневника научно-исследовательской практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики;

- совершенствование методики планирования научно-исследовательской работы в научном коллективе;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с учетом современных научно-исследовательских технологий.

7.5. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по научно-исследовательской практике:

- анализ собранной информации;

- подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов научно-исследовательской практики

при завершении магистерской диссертации работы для получения квалификации «Магистр филологии»);

- проведение итоговой конференции научно-исследовательской практики.

7.6. Формы промежуточной аттестации (по итогам) практики.

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет) научно-исследовательской практики осуществляется руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам научно-исследовательской практики магистрант получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по филологии);

- оценка готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

8. Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- индивидуальный план работы;
- реферативное описание научных источников по теме магистерской диссертации;

- рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания, подписанная руководителем практики;

- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;

- заключение о проведении исследований по теме НИР, подписанное руководителем практики;

- научная статья (тезисы доклада для конференции) по теме диссертации с рецензией руководителя практики;

- описание результатов исследования по теме магистерской диссертации;

- письменный отчет о научно-исследовательской практике;

- дневник научно-исследовательской практики;

- Форма итогового контроля – дифференцированный зачет – выставляется с учетом оценки работы студента, выставленной

руководителем практики, а также с учетом качества представленных материалов практики.

В соответствии с учебным планом по направлению «45.04.01 Филология: Литературная критика и редактирование» научно-исследовательская практика проводится на 1-ом курсе магистратуры и в конце ставится дифференцированный зачет.

9. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения научно-исследовательской практики соответствующее подразделение ИФМК им. Льва Толстого должен быть оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

2.3. Производственная практика магистрантов

1. Общие положения.

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и производственной составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Цель практики:

- углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области отечественной и татарской филологии; подготовка к самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистров с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач научного исследования в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Основными задачами производственной практики являются следующие:

- приобретение современных знаний в области отечественной филологии, научных методов и технологии, применяемых в процессе профильных исследований;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических приемов, применяемых в современной отечественной и зарубежной филологической наукой;

- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области гуманитарных исследований;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по применению филологических задач в производственных структурах с использованием средств современных информационных технологий;
- практическая иллюстрация содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Формой проведения производственной практики магистров является полевая практика, т.е. практика связана с выездом магистров на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой.

2. Срок проведения практики.

Производственная практика проводится в четвертом семестре (II курс). Ее продолжительность – 10 недель. Общая трудоемкость – 15 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

3. Виды работ в рамках производственной практики. В течение срока прохождения практики магистр должен выполнить соответствующую программу и подготовить материалы для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- проведение установочной конференции по прохождению научно-производственной практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, заданиями на период практики);

- определение новых источников информации, направлений исследований, программы и плана практики;

- ознакомление с основными новыми направлениями и структурой организации научной деятельности базового учреждения;

- разработка плана собственных исследований;

- сбор информации о новых методологиях и методике научно-исследовательской деятельности по филологии, разработка гипотез исследования. Расширение библиографии по теме магистерской диссертации (работа в научных библиотеках КФУ, РНБ, ИНТЕРНЕТ), беседы с научными сотрудниками профильного направления базового учреждения;

- выступления с сообщениями на заседаниях структурного подразделения базового учреждения;

- выполнение определенных научно-исследовательских заданий по профилю магистерской исследовательской теме;

- обогащение фактологического материала по теме магистерской диссертации (работа в картотеке базового учреждения и составление собственной картотеки);

- написание научной статьи (тезисов доклада на конференцию) по теме магистерской диссертации;

- ведение дневника производственной практики, отражающего все моменты пребывания и работы магистранта на протяжении всего периода практики;

- подготовка отчета и отчетной документации, его презентации (объяснение полученных данных, выводов о возможности использования результатов научно-исследовательской практики при завершении магистерской

диссертации работы для получения квалификации «Магистр филологии»);

- проведение итоговой конференции производственной практики.

4. Форма отчетности магистерской производственной практики:

- индивидуальный план работы;
- заключение о проведении исследований по теме НИР, подписанное руководителем практики;
- описание результатов исследования по теме магистерской диссертации;
- разработанный план собственных исследований;
- тезисов доклада;
- письменный отчет о производственной практике;
- дневник производственной практики;

5. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет, который выставляется с учетом оценки работы студента, выставленной руководителем практики, а также с учетом качества, представленных материалов практики.

6. Защита отчета о практике.

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от базового учреждения, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его групповым руководителем практики последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку. Защита отчета о практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной

заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

7. Материально-техническое обеспечение практики.

Для проведения производственной практики базовое учреждение должен быть оснащен техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА)

I. Общие положения

1.1. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

1.2. Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента, юриспруденции, педагогики, социального развития.

1.3. Магистерская диссертация выполняется магистрантом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

II. Тематика

2.1. Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом соответствующего института.

2.2. Студенту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

2.3. После выбора темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя заведующего отделением с просьбой разрешить ее написание.

2.4. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации по представлению заведующего выпускающей

кафедрой, приказом по отделению, производится закрепление за студентом выбранной темы диссертационной работы и ее научного руководителя.

III. Требования

3.1. Требования к объему. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 70-80 страниц печатного текста. Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с руководителем работы.

3.2. Требования к структуре.

3.2.1. Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели.

3.2.2. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме диссертации (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает до 10-15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы 1500-2000 печатных знаков (примерно одна страница). Краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

3.2.3. Введение (содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение ее актуальности, предмета и объекта исследования, формулировку ее целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных).

3.2.4. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

3.2.5. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

3.2.6. Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

3.2.7. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

3.3. Требования к оформлению.

3.3.1. Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5.

3.3.2. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

3.3.3. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

- в начале строк – 30 мм;
- в конце строк – 10 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

3.3.4. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

3.3.5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

3.3.6. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3.3.7. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

3.3.8. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

3.3.9. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.3.10. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Примеры:

1. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М.: Высшая школа, 1991. - 140 с.

2. Селиверстова О.Н. Об объекте лингвистической семантики и адекватности ее описания // Принципы и методы семантических исследований. – М.: Наука, 1976. – С. 119-146.

Образцы цитирования:

«Планирование научного текста предполагает определение его жанра» [Арнольд, 1991: 73].

Ж.М.Гузеев считает, что основным способом словообразования в тюркских языках является семантический [Гузеев, 1997: 177].

3.3.11. Графическая часть диссертации (таблицы, схемы и т.п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

IV. Защита диссертации

4.1. Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации – является частью итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

4.2. Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Банасюкевич Р.Д. Новые стандарты по делопроизводству // Секретарское дело. – 1997. – № 3.
2. Барт Р. Избранные работы: Семиотика: Поэтика. – М., 1989. – 615 с.
3. Басовская Е.Н. Языковые трудности, связанные с составлением документов // Секретарское дело. – 1997. – № 1,2.
4. Бройтман С.Н. Теория литературы. В 2 т. – Т. 2. Историческая поэтика / С.Н. Бройтман. – М.: Академия, 2004. – 509 с.
5. Валиев З.В. Образцы деловых бумаг. – Казань: Татар. кн. изд-во, 1999. – 240 с.
6. Гиршман М.М. Литературное произведение: теория и практика анализа / М.М.Гиршман. – М.: Высш. шк., 1991. – 159 с.
7. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
8. ГОСТ Р 1.5-92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов».
10. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт, 1998.
11. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
12. Давыдова Т.Т., Пронин В.А. Теория литературы: Учеб. Пособие / Т.Т.Давыдова, В.А.Пронин. – М.: Логос, 2003. – 232 с.
13. Әдәбият белеме: Терминнар һәм төшенчәләр сүзлеге / Д.Ф.Заһидуллина, В.Р.Әминева, М.И.Ибраһимов,

Н.М.Йосыпова, Ә.М.Закиржанов, Т.Ш.Гыйлажев,
Г.Р.Гайнуллина. – Казан: Мәгариф, 2007. –231 б.

14. Жилина О.А. Деловой документ. Специфика языка, стиля и структуры текста / О.А.Жилина. – М.: Билингва, 1999.

15. Загидуллина Д. История науки о литературе у татар: Учеб.пособие / Д.Ф.Загидуллина. – Казань: Казанский университет, 2011. – 132 с.

16. Заһидуллина Д. Әдәбият кануннары һәм заман / Д.Ф.Заһидуллина. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2000. – 270 с.

17. Заһидуллина Д.Ф., Йосыпова Н.М. XX гасыр татар әдәбияты тарихы. I китап: Югары һәм урта уку йортлары студентлары өчен дәреслек / Д.Ф.Заһидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – 230 б.

18. Заһидуллина Д.Ф., Йосыпова Н.М. XX гасыр татар әдәбияты тарихы. II китап: Югары һәм урта уку йортлары студентлары өчен дәреслек / Д.Ф.Заһидуллина, Н.М.Йосыпова. – Казан: Казан университеты, 2011. – 198 б.

19. Зинченко В.Г. Методы изучения литературы. Системный подход / В.Г.Зинченко, В.Г.Зусман, З.И. Кирнозе. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 232 с.

20. Корман Б.О. Теория литературы / Б.О.Корман. – Ижевск, 2006. – 552 с.

21. Лейдерман Л., Липовецкий М. Современная русская литература: В 3-х кн. Кн.3: В конце века (1986-1990-е годы): Учебное пособие / Л.Лейдерман, М.Липовецкий. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. – 160 с.

22. Литературная энциклопедия терминов и понятий. Гл. ред. и сост. А.Н.Николюкин. – М.: НПК «Интелвак», 2001. – 1600 с.

23. Миловидов В.А. Текст, контекст, интертекст: Введение в проблематику сравнительного литературоведения:

пособие по спецкурсу / В.А.Миловидов. – Тверь: Твер. гос. ун-т, 1998. – 83 с.

24. Скиба В.А., Чернец Л.В. Введение в литературоведение / В.А.Скиба, Л.В.Чернец. – М.: Высшая школа, 1999. – 210 с.

25. Смирнов И.П. Смысл как таковой / И.П.Смирнов. – СПб., 2001. – 344с.

26. Современная литературная теория. Антология. – М., 2004. – 342 с.

27. Современное зарубежное литературоведение. Энциклопедический справочник. – М.: INTRADA, 1999. – 321 с.

28. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.1. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2014. – 544 б.

29. Татар әдәбияты тарихы: Сигез томда. Т.2. – Казан: Татар. кит. нәшр., 2014. – 450 б.

30. Татарча-русча-инглизчә әдәбият белеме терминнары сүзлекчәсе / Төз.-авт. Ф.С.Сәйфулина, Ә.М.Закиржанов, Л.И.Минһажева, Н.М.Йосыпова, Г.Р.Гайнуллина, Т.Ш.Гыйлажев. – Казан: Казан университеты нәшр., 2014. – 160 б.

31. Теоретическая поэтика: Понятия и определения. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 334 с.

32. Теоретическая поэтика: Понятия и определения: Хрестоматия для студентов / Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 399 с.

33. Теория литературы. В 2-х тт. Т. 1. Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Под ред. Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 512 с.

34. Теория литературы. В 2-х т. Т. 1. Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Под ред. Н.Д.Тамарченко. – М.: Академия, 2004. – 512 с.

35. Теория литературы. Литературный процесс / Под ред. Ю.Б.Борева. – М.: ИМЛИ РАН, 2001. – Т. IV. – 405 с.

36. Теория литературы. Роды и жанры / Под ред. Ю.Б.Борева. – М.: ИМЛИ РАН, 2001. – Т. 3. – 589с.

37. Тер-Минасова С.Г. Война и мир языков и культур / С.Г.Тер-Минасова. – М.: Арт, 2007. – 186 с.

33. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ.

34. Чувенков А.Ю., Янковая В.Ф. Правила оформления документов. Комментария к ГОСТ Р 6.30-2003. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.

Рекомендуемые информационные ресурсы в Интернете:

Образовательный Интернет центр на татарском языке <http://belem.ru/>

Сайт электронно-библиотечной системы «ТАТКНИГАФОНД.RU»: <http://www.tatkningafund.ru>

Татарское книжное издательство www.tatkniga.ru

Универсальная энциклопедия «Википедия» / www.wikipedia.ru

Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» / www.feb-web.ru

Электронная библиотека и материалы сайта КФУ <http://kpfu.ru>

Электронные словари / www.slovari.ru

**Дневник магистерских практик
Учебная практика (Редакторско-издательская
практика)**

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр:

Руководитель практики:

Отчет

Магистр:

Отзыв принимающей организации

Руководитель организации:

Научно-исследовательская практика

План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр:

Руководитель практики:

Отчет

Магистр:

Отзыв принимающей организации

Руководитель организации:

Производственная практика
План

№	Разрабатываемые вопросы	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики

Магистр:

Руководитель практики:

ДНЕВНИК

Дата	Описание деятельности

--	--

Магистр:

Руководитель практики:

Отчет

Магистр:

Отзыв принимающей организации

Руководитель организации:

Приложение №2

Заведующему отделения татарской
филологии и культуры им. Г.Тукая
ИФМК им. Льва Толстого КФУ
д. филол. н., профессору
А.Ш.Юсуповой

Заявление

Прошу утвердить мне тему _____

(название темы)

магистерской диссертации по направлению «45.04.01
Филология»

(код и наименование)

по магистерской программе: «Литературная критика и
редактирование»

(код и наименование)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание,

должность, работы)

подпись магистранта

дата

Согласовано _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. научного руководителя)

**Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт филологии и межкультурной коммуникации им.
Льва Толстого
отделение татарской филологии и культуры им. Г.Тукая

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделения

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: «_____»

(название темы магистерской диссертации)

Направление «45.04.01 Филология»

(код и наименование направления)

Магистерская программа «Литературная критика и
редактирование»

(наименование программы)

Магистрант гр. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель диссертации

_____/_____
уч. степ. уч. звание *(подпись) (Ф.И.О.)*

Работа рассмотрена кафедрой и
допущена к защите в ГАК

Заведующий кафедрой

Казань 20__

ОТЗЫВ
научного руководителя на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. магистранта)

(название магистерской диссертации)
представленной к защите по направлению
«45.04.01 Филология»
(код и наименование направления)

по программе
«Литературная критика и редактирование»
(код и наименование программы)

Текст отзыва

уч. степ.

уч. звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

(Ф.И.О. магистранта)

(название магистерской диссертации)
представленной к защите по направлению
«45.04.01 Филология»
(код и наименование направления)

по программе
«Литературная критика и редактирование»
(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ / _____
уч. степ. Уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ заверяю _____ / _____

Ф.С.Сайфулина, Н.М.Юсупова

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТОВ**

Подписано в печать с оригинал-макета
Офсетная бумага. Гарнитура «Times New Roman».
Усл.печ.л. 4,2. Печать ризографическая. Тираж 100.