ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КАК ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Сабирова Э.Г.
кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования ИПО КФУ

Компетентностный подход для российского образования не является совершенно новым. В исследованиях В.В. Давыдова, И.Я. Лернера, М.Н. Скаткина имеется хорошо разработанный материал, направленный на освоение умений, способов деятельности. В.А. Куклев отмечает, что понятие компетентности включает не только когнитивную и операционально-технологическую составляющие, но и мотивационную, этическую, социальную и поведенческую, оно включает результаты обучения (знания и умения), систему ценностных ориентаций, привычки и другое. Таким образом, понятие компетентности включает в себя понятия знания, умения, навык. Применительно к каждой компетентности выделяют различные уровни ее освоения (минимальный, продвинутый, высокий). Авторы стратегии модернизации общего образования подчеркивают актуальность отбора базовых, ключевых компетентностей, которые имеют следующие характерные признаки: они многофункциональные, надпредметные и междисциплинарные, требуют интеллектуального развития. При этом предполагается, что все компетентности требуют различных типов действия.

Компетентности в сфере деятельности классного руководителя начальной школы, прежде всего, основаны на усвоении способов планирования. Важность планирования деятельности классного руководителя заключается в том, что оно в большей степени определяет ход развития педагогической ситуации, обеспечивает последовательность существующих и намеченных действий классного руководителя, а также обеспечивает закономерность процессов обучения и воспитания учащихся в классе, помогает предвидеть результат воспитательного процесса и его развитие. План классного руководителя - это определенная система мероприятий, которая отражает их разновидность, количество, логичность, дату выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, родителей, учащихся). Продуманный и хорошо обоснованный план классного руководителя, позволяет четко осмыслить цель, увидеть задачи воспитания, правильно подобрать содержание, определить средства и формы работы с детьми, а так же прогнозировать результат деятельности.

Планирование деятельности классного руководителя должно быть многоаспектным. План каждого классного руководителя трансформируется как по содержанию, так и внешне, учитывая особенности развития школьного коллектива и педагогической ситуации. Одним из необходимых планов деятельности классного руководителя является план воспитательной работы. Важно, чтобы в планировании воспитательной работы принимали участие учащиеся, родители. Для того чтобы план воспитательной работы классного руководителя был наиболее эффективным необходимо:

- ознакомиться с нормативными документами, которые определяют цели воспитательной работы в современной школе;
- ознакомиться с документами образовательного учреждения, которые регламентируют организацию воспитательной работы в детском коллективе;
- изучить возрастные особенности учащихся данного класса
- изучить историю воспитательной работы в данном классе, если таковая имелась;
- изучить уровень развития коллектива;
- выяснить какие методы работы применял предыдущий классный руководитель, если таковой был;
- проконсультироваться у заместителя директора по воспитательной работе по вопросу планирования воспитательной работы в данном классе;
- проанализировать развитие учебного коллектива за предыдущий год, выяснить проблемы и перспективы;
- по календарю наметить памятные даты, необходимые для воспитательного процесса
- определить учащихся из семей находящихся в социально опасном положении;
- желательно вовлечь учащихся и родителей к планированию воспитательной работы.

Классные руководители общеобразовательных школ составляют:

-план воспитательной работы классного руководителя (на полугодие, год);

-план работы ученического коллектива на определенный период (месяц, год, несколько лет) по одному из направлений, например исследовательской работе;

-план организации благотворительного дела в учебном коллективе;

-план работы творческого кружка.

Структура плана обязательно отражает цели и задачи работы, повседневные и итоговые мероприятия, корректировки и дополнения, а также показывает взаимодействие учащихся и их отношение к полученным результатам.

Планирование деятельности классного руководителя начальной школы можно представить в виде следующего алгоритма:

1. Выбрать предмет планирования (вся деятельность, какое-то направление, благотворительное дело).

2. Определить временной период (год, полугодие, месяц, неделя).

3.Структурировать предмет планирования (определить направления деятельности, выделить блоки содержательные и тематические).

4. Диагностировать состояние ученического коллектива и проанализировать предыдущие результаты.

6.Определить цели (какой результат нам необходим).

7.Включить в процесс совместного поиска учащихся, родителей учесть предложения по планируемой работе.

8. Выбрать средства достижения поставленных целей и достоверной проверки динамики развития (определить содержание, методы, технологии; конкретизировать планируемые результаты; выбрать формы контроля).

9. Выстроить логику событий, распределить их во времени. Если необходимо, определить этапы работы.

10. Оформление плана.

Данный алгоритм планирования деятельности классного руководителя начальной школы подходит для любого вида деятельности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Классный руководитель сможет добиться планируемых результатов, если процесс планирования будет выполняться систематически и беспрерывно. Данный алгоритм планирования классный руководитель может использовать многократно: во время перспективного планирования (уч. год и более), во время периодического планирования (четверть, полугодие), во время краткосрочного планирования (неделя, месяц), во время текущего планирования (мероприятие, работа в течении дня).

Сам процесс планирования можно рассматривать как модель деятельности на определенный временной промежуток, тогда классный руководитель обдумывает моделирование своего труда: содержание, организацию, структуру. Таким образом, процесс планирования можно разбить на несколько этапов:

1) подготовительная работа: определяется предмет и отрезок времени, структурируется предмет планирования;

2) аналитическая работа: диагностируется состояние ученического коллектива и анализируется предыдущий опыт;

3) составление модели: определяются цели, происходит совместное планирование с учениками и родителями, определяются содержания и средства, прогнозируются результаты, определяются сроки;

4) заключительная работа (оформление): выбирается структура плана и происходит его оформление.

Джейн Поли отмечает: «Хорошо организованная жизнь - это как сетка для страховки. Благодаря ей вы можете выделывать высоко на проволоке более сложные трюки».