

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
*для студентов, обучающихся по направлению 080100.62  
«Экономика» профилю «Финансы и кредит»*

Набережные Челны, 2014 г.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению 080100.62 «Экономика» профилю «Финансы и кредит». Составители: д.э.н., заведующий кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» **И.Н. Насыров**, к.э.н., доцент **И.Н. Вячина**, к.п.н., доцент **Ф.Х. Хайруллина**, старший преподаватель **А.В. Биба** – Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВПО КФУ, 2014. – 49 с.

В методических рекомендациях отражены требования по оформлению выпускной квалификационной работы в соответствии с ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011. Приведены общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы, правила, порядок подготовки к защите, критерии оценки.

Рецензент: Коврижных О.Е., к.э.н., доцент кафедры ФБУ

## Содержание

1. Основные положения	4
2. Общие требования к выпускной работе	5
3. Выбор темы	6
4. Структура выпускной квалификационной работы	7
5. Общие требования к оформлению дипломной работы	12
6. Организация предварительной защиты, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	25
7. Приложения.	28

## 1. Основные положения

Итоговая государственная аттестация бакалавров направления «Экономика» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной работы – заключительный этап итоговой аттестации бакалавров. Целью подготовки выпускной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. По результатам защиты Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику степени бакалавра.

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных и плановых документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогноз-ные или плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- использовать экономико-математические модели и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению, изложенным в настоящих методических указаниях.

В выпускной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку по специальности и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуации, моделирования и расчётов, владения современной вычислительной техникой;
- умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых проектных решений;
- умение логически строить текст, формулировки выводов и предложений.

## **2. Общие требования к выпускной работе**

Выпускная работа должна представлять собою законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней нужно определить пути дальнейшего поиска, показать способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная работа выполняется на основе практических материалов предприятия или организации, где студент проходит практику, и в этом случае содержит рекомендации по совершенствованию реальных организационно-экономических задач.

В отдельных случаях работа может иметь теоретико-методологическую направленность. Тема такой работы по представлению руководителя утверждается на за-

седании кафедры, отвечающей за соответствующий профиль.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

### **3. Выбор темы**

Тематика выпускных работ соответствует профилю студентов в рамках направления "Экономика", разрабатывается и утверждается кафедрой, ответственной за профиль. Тематика работ уточняется кафедрами ежегодно.

Тематика сообщается студентам, приступающим к изучению специальных дисциплин. В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может и самостоятельно предложить тему выпускной работы с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и организацией, в которой студент проходит практику.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор.

При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы двумя или более студентами одной учебной группы;

- если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие уточнения.

Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления. Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой.

#### **4. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура ВКР включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- календарный план выполнения ВКР (Приложение 2а - оборотная сторона Приложения 2);
- аннотацию (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основную часть (1, 2, 3 главы);
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 5);
- приложения.

К выпускной квалификационной работе прилагаются также:

- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- иллюстрационный альбом (образец титульного листа в Приложении 6).

В данных методических рекомендациях применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПО – высшее профессиональное образование;  
ГАК – государственная аттестационная комиссия;  
ГОС – государственный образовательный стандарт.  
Примерный перечень тем ВКР дан в Приложении 7.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять от 60 до 70 страниц печатного текста, включая список использованных источников, но без приложений.

Иллюстрационный материал сдается студентом – дипломником секретарю ГАК в день защиты, который включает 5-10 листов формата А4 иллюстраций с основными таблицами, графиками, диаграммами, схемами дипломной работы или в виде мультимедийных презентаций на электронных носителях.

ВКР должна отвечать общим требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе и другой проектной документации, поэтому структура, требования к содержанию и оформлению пояснительной записки иллюстрационного альбома должны соответствовать ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 1.5-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Заполненный бланк задания (первый экземпляр) подшивается в ВКР между титульным листом и содержанием работы, но не нумеруется. Второй экземпляр отдается секретарю при сдаче готовой ВКР на кафедру.

Заполненные бланки отзыва научного руководителя и рецензента вкладываются в конверт, приклеенный к твердой обложке выпускной квалификационной работы с внутренней стороны.

**Содержание.** В содержании приводятся разделы ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все за-



головки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания. В содержании показываются только два уровня заголовков (1, 1.2). Остальные уровни могут быть приведены в тексте дипломной работы (но не указываться в содержании).

Пример оформления содержания с учетом требований приводится в Приложении 4.

**Введение.** Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач; указываются объект исследования – предприятие и предмет исследования – например, основные средства; используемые методы исследования (анализ и синтез, дедукция и индукция, исторический метод, графический, сравнение и др.) и основные группы информационных источников с положительной и отрицательной их оценкой в данных работах. Объем введения 3-5 страниц.

**Основная часть** состоит из трех глав, включающих теоретико-методологическую (теоретическую), аналитическую и проектную части.

**Глава первая.** В ней выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. По материалам первой главы студент должен уметь точно ответить на вопросы о том, какие методы, теории, подходы, алгоритмы используются в выбранной предметной области. Также необходимо знать тех ученых и их труды, которые внесли наибольший вклад в развитие исследований в данной области. По результатам первой главы студент должен сделать обоснованный выбор в пользу определенного метода, теории и автора, разработ-

ки которого будут использоваться во второй главе при расчете конкретных показателей. Также необходимо изучить зарубежные источники по данной тематике.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- все необходимые определения и классификации предмета исследования и связанных с ним понятий;

- основные количественные и качественные показатели (5-10 показателей), с помощью которых можно управлять, а также контролировать предмет исследования;

- все основные методы, подходы, интерпретации, теории разных авторов относительно предмета исследования;

- несколько наиболее актуальных проблем, связанных с определением, оценкой, анализом, контролем и управлением в предметной области исследований;

- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

- тенденции развития тех или иных процессов;

- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 40% объема работы.

**Глава вторая** – аналитическая, включает совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач. Назначением главы является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления).

В главе дается краткая характеристика объекта исследования; в соответствии с темой ВКР рассматривается динамика и структура экономических показателей за последние 3 года (для макроэкономических систем – 3 периода); выявляются и классифицируются факторы, влияю-

щие на показатели эффективности развития.

В этом разделе используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

Во второй главе необходимо показать пример расчета показателей, которые описываются в первой главе. Пример расчета может быть основан на опыте реального предприятия (группы предприятий) либо на основании статистических данных, если в качестве объекта исследования выбраны макроэкономические системы (бюджетная система, банковская система, малое предпринимательство и т.п.).

Вторая часть выпускной работы может занимать 30% общего объема.

**Глава третья** – проектная. В ней разрабатываются предложения по перспективе развития объекта исследования, дается прогноз на следующий период. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Результаты анализа (глава 2) служат базой для разработки и обоснования в ВКР предложений для улучшения экономического состояния объекта исследования. Здесь же (при необходимости) выполняются расчеты экономического эффекта или экономической эффективности мер, предлагаемых в ВКР; обосновываются научная, экономическая, социальная и другие ценности полученных результатов. Обоснование предлагаемого в работе решения проблемы должно включать параметры, выраженные в деньгах/времени/качестве, а также последствия его внедрения (если такой расчет возможен).

Третья часть выпускной работы может занимать 30% общего объема.

**Заключение.** Заключение пишется таким образом, чтобы прочитав его, можно было ознакомиться с основным содержанием дипломной работы и сделать предварительную оценку результатов выполнения дипломной работы.

Примерный объем заключения 10% от общего объема работы.

**Иллюстрационный материал.** Иллюстрационный материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения по проведенному исследованию.

К иллюстрационному материалу в дипломных работах можно отнести таблицы, рисунки, фотографии, схемы, графики, чертежи, эскизы, диаграммы и т.д. Иллюстрации должны удовлетворять таким основным требованиям, как точность, наглядность, оригинальность, объективность и должны отвечать тексту и дополнять его. Необходимость, количество, состав и содержание наглядного (графического) материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

При защите дипломной работы должен быть представлен иллюстрационный материал в формате А4, размноженный в количестве, соответствующем числу членов ГАК (6 человек).

## **5. Общие требования к оформлению дипломной работы**

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 x 297 мм).

Страницы диплома должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее –

20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Используется полуторный междустрочный интервал.

Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах.

В дипломной работе (проекте) **не допускается применять:**

- курсив, подчеркивание, выделение полужирным шрифтом,

- сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. и т.д., т.п. и др., и пр. и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами,

- обороты разговорной речи,

- иностранные слова и термины, при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

В тексте работы (проекта), за исключением таблиц, формул и рисунков, **не допускается применять:**

- математический знак (-) перед отрицательными значениями величин, следует писать слово «минус»,

- математические знаки величин без цифр, например «<» (меньше), «>» (больше), «=» (равно), «№» (номер), «%» (процент).

В тексте должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 13,6 тыс. руб., 11,5 кв. м.).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованных источников) должны стоять перед фамилией

через пробел.

**Заголовки.** Текст работы должен быть разбит на разделы. Разделы подразделяются на подразделы. Все разделы основной части работы должны быть **пронумерованы арабскими цифрами с точкой** в конце номера.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» - третий подраздел второго раздела.

Заголовки подразделов печатают **с абзаца** строчными буквами, кроме первой прописной. Разделы и подразделы должны иметь краткие, соответствующие содержанию заголовки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела должно составлять **один** полуторный междустрочный интервал, между заголовком подраздела и нижестоящей структурной части работы – **один** полуторный междустрочный интервал. Между тройной нумерацией и текстом – интервала нет.

---

### **Пример:**

1. Теоретические и правовые основы организации налоговых доходов бюджетов

1.1. Понятие налоговых доходов бюджета, их особенности

1.1.1. Сбор за право торговли

В Российской Федерации на основании.....  
(текст).

---

Каждый раздел работы, а также Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение следует начинать с новой страницы. Подраздел оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего подраздела не осталось на листе места, хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Названия и нумерация разделов и подразделов в тексте работы и в Содержании должны полностью совпадать.

**Нумерация страниц.** Все страницы ВКР согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011, включая и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй – «Содержание», на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице – «Введение» ставится цифра "3" и т.д. **Порядковый номер страницы** печатают на середине верхнего поля страницы.

**Перечисления.** В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, Перед каждой позицией перечисления ставится **дефис** или **строчная буква** со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;
- г) \_\_\_\_\_.

**Таблицы.** Все таблицы в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 должны иметь ссылки. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускаются: переносы слов в заголовках таблиц, выделение заголовков курсивом или полужирным шрифтом. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Расстояние от основного текста до слова таблица должно составлять **один** межстрочный пробел.

В таблицах **допускается применять меньший размер шрифта**, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м., в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.



При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. Таблицы объемом более 2/3 страницы следует выносить в приложение.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, **не проводят**, за исключением линий, несущих смысловое значение.

При переносе таблицы ее заголовки не повторяют, а пишут в левом верхнем углу над таблицей слова «Продолжение таблицы ...» и указывают ее номер. При этом в переносимой части **повторяют** головку («шапку») таблицы.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только головку («шапку») таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через **один** полусторонний междусторонний интервал.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы с указанием номера таблицы.

Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). При этом точку после наименования таблицы не ставят, например:

Таблица 1.2

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению производственных запасов ООО «Актив» за апрель 2013 г.

в тыс. руб.

Наименование хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Учет использования материалов			

Продолжение таблицы 1.2

в тыс. руб.

Наименование хозяйственных операций	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
2. Учет поступления материалов			

**Графический материал.** По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы). Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Расстояние от текста до рисунка должно составлять **один** межстрочный пробел. Слово «Рисунок» и его номер приводят под иллюстрацией с указанием его тематического наименования, выравнивая по центру, например:

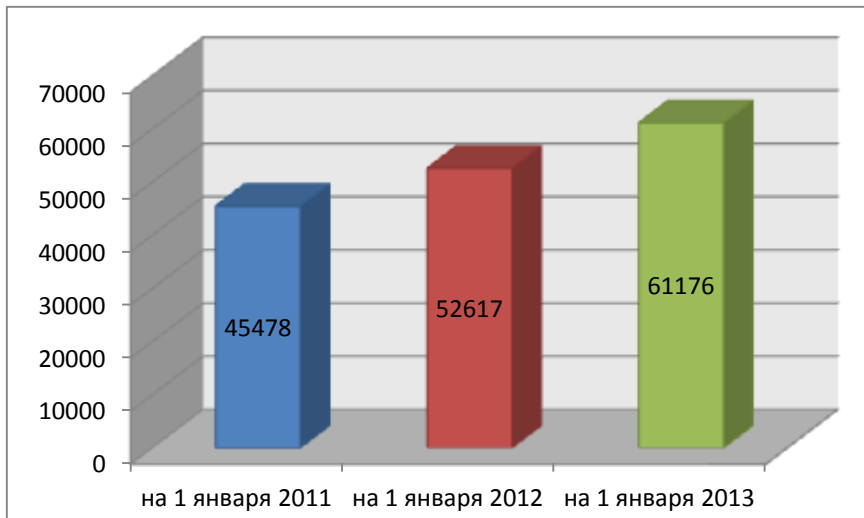


Рисунок 1.2. Динамика роста активов ООО «XXX» за период 2011-2013 гг., %

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц, например, в параграфе 1 может быть представлена таблица 1.1 и рисунок 1.1.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через **один** полуторный междустрочный интервал.

**Формулы.** В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Первая строка пояснения должна начинаться со сло-

ва «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе располагают по центру строки, если их более одной – нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

**Пример:**

$$S = P(1 + in), \quad (2.1)$$

где  $P$  – настоящая стоимость денежных средств;  
 $i$  – относительная величина простой процентной ставки, выраженная десятичной дробью;  
 $n$  – период начисления.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное **одному** полуторному междустрочному интервалу.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

**Ссылки.** В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет собой нарушение авторских прав.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление. Внутри квадрат-

ных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком использованных источников, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные.

**Пример:**

По мнению С.А. Иванова, рента – это дополнительный доход, получаемый собственником труда, капитала, имущества или земельного участка, и не требующий каких-либо дополнительных затрат с его стороны [14, с.16].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»). Если в самом предложении было указание на документ и процитированную статью (пункт) документа, то в этом случае ссылка не оформляется.

**Пример:**

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления [2, ст.6].

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса РФ, бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком использованных источников.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например: Динамику наличия основных средств ООО «Актив» можно пронаблюдать на рисунке 1.2.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... отражена формулами (2.1–2.2)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, и сокращенно – если указывается в скобках (табл. 3.1).

**Список использованных источников.** По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». Список регламентируется специальным ГОСТом – ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников является органической частью любой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно использовались при написании работы.

Для ВКР источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди идут нормативные акты.

Структура списка литературы:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;

- печатная периодика;
- материалы организаций (отчеты, планы и т.п.);
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

[Название]: федеральный закон от [дата] № [номер] (ред. от [дата])

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Нумерация в Списке использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида «М.:», «СПб.:», используемые при описании литературных источников).

Пример оформления Списка использованных источников с учетом требований, предъявляемых к описанию нормативных правовых актов, специальной литературы, материалов организаций и ресурсов Интернет приводится в Приложении 5.

**Приложения.** В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, регистры учетов и



другие документы, которые оформляются после Списка использованных источников.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», после которого проставляется его последовательный порядковый номер. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомную ориентацию, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой.

При переносе материала приложения на другую страницу в верхнем правом углу данной страницы пишут слова «Продолжение приложения...» и указывают его номер, заголовок при этом не повторяют. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

## **6. Организация предварительной защиты, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная работа в полностью завершенном виде, подписанная дипломником и руководителем (титульный лист, типовой бланк задания, иллюстрационный материал), с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру для просмотра и проверки ее готовности к защите в ГАК (на предварительную защиту). Предварительная защита производится по графику выпускающей кафедры. Заведующим кафедрой назначается одна или несколько комиссий в составе 2 - 3 преподавателей кафедры. По результатам просмотра работы комиссия составляет акт, в кото-

ром указываются замечания и рекомендации, и устанавливается срок защиты работы в ГАК.

Указанные руководителем и комиссией замечания желательно устранить до рецензирования работы. После предварительной защиты студенту на выпускающей кафедре выдается бланк рецензии. Рецензирование дипломного проекта осуществляет лицо, имеющее высшее образование (желательно экономическое), ученую степень или опыт работы по экономической специальности (не менее 3-х лет).

Отзыв руководителя о дипломной работе. В отзыве руководителя отражаются следующие вопросы: соответствие выпускной работы заданию; степень самостоятельности; отношение студента к работе (трудолюбие, дисциплина) на всем протяжении выполнения работы; умение анализировать финансовые показатели предприятия (организации, банка, и т.д.) и делать соответствующие выводы и предложения с оценкой их эффективности; достигнутые студентом результаты, оригинальность и обоснованность решений, практическая ценность работы; качество оформления и недостатки выпускной работы; рекомендация о допуске выпускной работы к защите.

В письменной рецензии на дипломную работу должно отмечаться: соответствие выполненной работы заданию, правильность постановки вопросов, актуальность темы; в сжатой форме основное содержание дипломной работы, соответствие объема выполненной работы требованиям, предъявляемым к дипломному проектированию; достоинства дипломной работы: оригинальность, глубина и обоснованность предлагаемых решений; качество разработки и оформления дипломной работы, соответствие основной части, приложений и иллюстративных материалов установленным правилам, нормам, стандартам и другим нормативным материалам; слабые стороны работы, ее не-

достатки.

В заключительной части рецензии указывается возможность практического использования полученных результатов, если выпускная работа научно-исследовательского характера, то отмечается ее теоретическое значение. Также дается однозначная оценка выпускной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно). После рецензирования никаких исправлений в выпускной работе не допускается.

Защита дипломной работы производится следующим образом:

- секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему работы, ее руководителя;

- в течение 6-10 минут студент излагает основное содержание дипломной работы. Доклад разрешается читать. В докладе по мере необходимости **делаются ссылки** на плакаты, видеопрезентацию, иллюстрационный материал, результаты, полученные в процессе выполнения работы и т.п.;

- по окончании доклада члены ГАК задают вопросы. Дипломник коротко отвечает на них;

- секретарь ГАК зачитывает рецензию на работу. При несогласии с замечаниями **студент дает** соответствующие разъяснения. На этом защита заканчивается;

- итоговая оценка защиты выводится после обсуждения членами ГАК и объявляется в конце заседания.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет « \_\_\_\_\_ »  
 Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

Допустить к защите  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
 (Дипломный проект, Дипломная работа, Бакалаврская работа)  
 (шифр ВКР, если имеется)

на тему: \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

## Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
 УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль /Специализация \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

1. Выпускник \_\_\_\_\_
2. Руководитель \_\_\_\_\_
3. Квалификация \_\_\_\_\_
4. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Исходные данные \_\_\_\_\_

6. Содержание работы \_\_\_\_\_

7. Перечень отчетных материалов, \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата представления ВКР к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения основных и дополнительных разделов выпускной**  
**квалификационной работы**

**Основные разделы ВКР:**

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1.			
2.			
....			
N			

**Дополнительные разделы ВКР:**

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. консультанта, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускник \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 Профиль/специализация \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень*)  
 Консультант(ы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень*)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ВКР**

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  2. Цель работы \_\_\_\_\_
  3. Сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников \_\_\_\_\_
  4. Ключевые слова \_\_\_\_\_
  5. Использование информационных ресурсов Internet \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*нет, да, число ссылок в списке литературы*)
  6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*нет, да, число ссылок в списке литературы*)
  7. Результаты работы \_\_\_\_\_
  8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы \_\_\_\_\_  
 а) 1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*Список публикаций*)  
 б) 1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*Список выступлений на конференциях*)
- Выпускник \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*подпись*)
- Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (*подпись*)
- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Содержание	
Введение.....	3
1. Теоретико-методические аспекты управления оборотными активами предприятия.....	6
1.1. Оборотные активы предприятия: понятие, классификация, стадии кругооборота.....	6
1.2. Методология оценки эффективности использования оборотных активов предприятия.....	15
1.3. Содержание политики управления оборотными активами предприятия.....	20
2. Анализ системы управления оборотными активами в ОАО «КАМАЗ».....	30
2.1. Краткая характеристика ОАО «КАМАЗ» и его финансовой службы.....	30
2.2. Анализ динамики, структуры и эффективности использования оборотных активов в ОАО КАМАЗ».....	35
2.3. Система управления оборотными активами в ОАО КАМАЗ».....	45
3. Совершенствование системы управления оборотными активами в ОАО «КАМАЗ».....	60
3.1. Пути ускорения оборачиваемости оборотных активов ОАО КАМАЗ».....	60
3.2. Разработка элементов политики управления оборотными активами в ОАО КАМАЗ».....	67
Заключение.....	73
Список использованных источников.....	77
Приложения.....	80



## Список использованных источников

1. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 6.12.2007 г.).
3. О плате за землю: закон РФ от 11.10.1991 г. № 1738-1 (ред. от 26.06.2007 г.).
4. О бюджете Республики Татарстан на 2008 г.: закон РТ от 26.12.2007 г. № 65-ЗРТ.
5. Вопросы Федеральной службы по финансовым рынкам: указ Президента РФ от 03.04.2006 г. № 620.
6. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 09.09.1999 г. № 1024.
7. Основные направления приватизации федерального имущества до 2006 года: распоряжение Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 1165-р.
8. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: учебник. – М.: Магистр, 2007. – 369 с.
9. Иванов А.А. Противоречия процессов приватизации государственных предприятий // Управление собственностью. – 2011. – № 4. – С. 54-59.
10. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика: учебное пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Дело, 2001. – 336 с.
11. Якобсон Л.И. Экономика общественного сектора. Основы теории государственных финансов: учебник. – М.: Наука, 1995. – 276 с.
12. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учебник. – М.: КНОРУС, 2009. – 816 с.
13. Отчет о прибылях и убытках ООО «Алгоритм»

за 2009-2011 гг.

14. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: Динамика доходов бюджета РФ за 2010 г. – Официальный сайт Министерства финансов РФ, 2011. – Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

## Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет « \_\_\_\_\_ »  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ АЛЬБОМ  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Набережные Челны, 201\_г.

## Примерный перечень тем дипломных работ

## Финансы

1. Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы.
2. Структуры финансовой системы и органы управления финансовой системой.
3. Теория и методология влияния финансовой системы на результаты социально-экономического развития.
4. Современные концепции и теории финансов и их использование в деятельности финансовых институтов.
5. Финансовые институты: теория, методология, закономерности развития и совершенствование управления.
6. Институциональные аспекты финансовой системы.
7. Инфраструктурные аспекты финансовой системы.
8. Методология финансового регулирования воспроизводственных процессов.
9. Финансовое обеспечение потребностей расширенного воспроизводства.
10. Финансовое стимулирование эффективного использования всех видов экономических ресурсов.
11. Особенности и экономические последствия финансовой глобализации.
12. Генезис методологии, теории и организации финансовой системы.
13. Развитие структурных элементов общегосударственных, территориальных и местных финансов.
14. Финансовое регулирование экономических и социальных процессов.
15. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне государства и муниципальных образований.

16. Концепция и системный анализ государственных финансов.
17. Государственная политика регулирования финансовых взаимосвязей в системе федеративных потоков.
18. Теоретические, методические и методологические основы построения сводного финансового баланса национального хозяйства и его использование при разработке финансовой политики государства. Формирование и структура платежного баланса.
19. Финансирование государственных услуг.
20. Финансирование инвестиционных процессов на федеральном и региональном уровне.
21. Институциональные основы развития государственного финансового мониторинга и контроля.
22. Концепция и системный анализ территориальных и муниципальных финансов.
23. Развитие региональной финансовой системы, проблемы ее интеграции в национальную и международную финансовые системы.
24. Разработка финансового плана выполнения территориальной программы государственных гарантий.
25. Методология и организационно-экономические аспекты обеспечения местного самофинансирования.
26. Эффективность функционирования муниципальной системы социальных услуг.
27. Механизмы и инструменты государственных заимствований на внутреннем и внешнем финансовых рынках; изменения режима кредитования бюджетного дефицита ЦБ РФ, влияние формирования государственного долга на развитие кредитных отношений и подъем реального сектора.

#### Бюджетная система РФ

28. Бюджетное прогнозирование и планирование в рыноч-

ной экономике.

29. Теория построения бюджетной системы.

30. Концептуальные основы межбюджетных отношений и бюджетного регулирования.

31. Оптимизация бюджетного процесса: совершенствование системы управления доходами и расходами бюджетной системы и внебюджетных фондов.

32. Концептуальные подходы к формированию межбюджетных отношений.

33. Модели бюджетного федерализма в России: проблемы и перспективы развития.

34. Бюджетная политика государства в рыночной экономике.

35. Механизмы распределения бюджетных средств.

36. Казначейство и казначейская система исполнения бюджетов.

37. Функционально-экономическая структура бюджетной классификации.

38. Трансформация бюджетной системы на разных стадиях экономического развития: инструменты и модели адаптации.

39. Источники финансирования дефицитов бюджетов и государственного долга, проблемы бюджетного дефицита в исполнении долгосрочной стратегии экономической политики.

### Налоги и налогообложение

40. Налоговое прогнозирование и планирование в рыночной экономике.

41. Налоговое регулирование секторов экономики.

42. Теория построения налоговой системы.

43. Концептуальные основы, приоритеты налоговой политики и основные направления реформирования современ-

ной российской налоговой системы.

44. Налоговая политика государства в рыночной экономике.

45. Трансформация налоговой системы на разных стадиях экономического развития: инструменты и модели адаптации.

46. Государственный контроль налоговых правонарушений.

47. Налоговый потенциал региона и муниципальных образований.

48. Теория и методология налогообложения хозяйствующих субъектов.

49. Налоговое регулирование развития и эффективного функционирования обязательного и добровольного страхования.

50. Базовые концепции налогообложения хозяйствующих субъектов.

51. Оптимизация налогового портфеля хозяйствующих субъектов.

52. Мониторинг налогового вклада хозяйствующих субъектов.

53. Исследование зависимости между ценой и налогообложением.

54. Концепция налогового консультирования и налоговой экспертизы.

55. Теория принятия решений и методы управления налоговыми рисками.

56. Налоговый учет как элемент налогообложения.

### Корпоративные финансы

57. Теория, методология и концептуальные основы финансов хозяйствующих субъектов.

58. Организационно-экономические аспекты финансов

предприятий и организаций.

59. Закономерности функционирования финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов.

60. Особенности развития системы финансовых ресурсов предприятий на различных стадиях экономического развития.

61. Управление финансами хозяйствующих субъектов: методология, теория; трансформация корпоративного контроля.

62. Отраслевые финансы.

63. Финансы субъектов различных форм собственности.

64. Обеспечение стоимостного прироста финансовых ресурсов.

65. Направления регулирования корпоративных финансов, оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики.

66. Система финансовых ресурсов экономических субъектов.

67. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях.

68. Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.

69. Источники финансирования хозяйствующих субъектов, проблемы оптимизации структуры капитала.

70. Принципы, особенности и инструменты амортизационной политики.

71. Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования.

72. Финансовые потоки в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и трансфера инноваций.

73. Финансовая стратегия корпораций.

74. Финансовый менеджмент.



75. Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы и инструменты реализации.

76. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента.

### Управление финансовыми рисками

77. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций.

78. Теория принятия решений и методы управления финансовыми рисками.

79. Финансовый механизм воспроизводства, обращения и перемещения (вывоза) капитала.

80. Формирование эффективной системы проектного финансирования.

81. Направления выхода российских предприятий на международные финансовые рынки.

82. Развитие методов оценки рисков и их влияния на рыночную стоимость.

83. Проблемы инфляции (дефляции), обесценения национальной валюты.

84. Теоретические основы исследования инфляционных процессов в экономике, роста реальных и денежных доходов, сбережений и других социально-экономических факторов.

85. Совершенствование системы управления рисками российских банков.

86. Система мониторинга и прогнозирования банковских рисков.

## Финансы домохозяйств

87. Теоретические и методологические основы развития частных финансов.
88. Сущность и роль финансов домашних хозяйств, их взаимосвязь с другими секторами экономики и финансов.
89. Методологические принципы определения денежных доходов и сбережений населения и их дифференциация по группам населения.
90. Стратегия трансформации доходов населения в организованные сбережения.
91. Тенденции дифференциации сберегательного поведения домашних хозяйств.
92. Оценка сберегательного потенциала домашних хозяйств.
93. Механизм инвестиционной стратегии сбережений населения.
94. Развитие финансовых отношений и принятие финансовых инвестиционных решений в домашнем хозяйстве.
95. Поведенческие финансы: личностные особенности и типовое поведение человека при принятии решений финансового характера.
96. Проблемы оптимизации структуры финансовых ресурсов домашних хозяйств.

## Общая теория оценки

97. Теория, методология и концептуальные основы формирования стоимости различных объектов собственности.
98. Теоретическое и методологическое обоснование подходов к оценке имущества, капитала и привлеченных источников.
99. Теория и методология оценки стоимости бизнеса.
100. Оценка финансовых активов предприятия: проблемы и

подходы.

101. Проблемы и перспективы оценки интеллектуального капитала.
102. Концептуальные основы оценки конкурентоспособности фирмы.
103. Оценка стоимости информационных систем и ресурсов.
104. Особенности оценки инноваций.
105. Регламентация, стандартизация и контроль оценочной деятельности в Российской Федерации.
106. Реализация принципа независимости в оценочной деятельности.
107. Оценка капитальной базы банка: сравнительная оценка отечественной и зарубежной практики, пути развития.

#### Финансовые рынки

108. Теоретические основы организации и функционирования рынка ценных бумаг и его сегментов.
109. Разработка методологических основ и принципов управления эмиссией и перераспределения ценных бумаг в масштабах страны и регионов.
110. Теория и методология проблемы портфельной политики в области ценных бумаг.
111. Развитие теоретических и практических основ биржевой политики и биржевой торговли.
112. Государственное регулирование фондового рынка.
113. Методология оценки доходности финансовых инструментов.
114. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.
115. Институциональные преобразования валютного рынка и проблемы деятельности его институтов.
116. Исследование тенденций развития мировой валютной

системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.

117. Методология и практика валютно-кредитных отношений России и иностранных государств.

118. Интеграция валютной системы российской экономики в мировую рыночную систему.

119. Специфика функционирования, институциональные основы и механизмы различных сегментов рынка ценных бумаг.

120. Определение форм и способов интеграции России, регионов и корпораций в мировой рынок ценных бумаг.

121. Концепции и механизмы функционирования фондового рынка.

122. Модели функционирования валютного рынка.

123. Регулирование внутреннего валютного рынка и влияние денежно-кредитной политики на устойчивость валютного курса рубля, процессы долларизации российского внутреннего рынка и состояние платежно-расчетной системы российской экономики.

124. Основные направления влияния зарубежных валютных систем на финансовую систему России.

125. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.

## Страхование

126. Современные тенденции организации и функционирования системы страхования и рынка страховых услуг.

127. Теоретические и методологические основы прогнозирования и мониторинга развития страхования и рынка страховых услуг.

128. Финансовое регулирование развития и эффективного функционирования обязательного и добровольного страхования.

129. Формирование теоретических и методологических основ новых видов страховых продуктов и систем социальной поддержки и защиты населения страны.
130. Развитие систем страхования и страхового рынка в современных условиях.
131. Теоретические и методологические проблемы повышения и обеспечения конкурентоспособности страховых услуг и организаций.
132. Обеспечение финансовой устойчивости страховых организаций.
133. Роль посредников в страховании.
134. Инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель страховых компаний.
135. Страховые компании, паевые инвестиционные фонды и пенсионные фонды: совершенствование методов составления рейтингов и раскрытия информации.
136. Исследование состояния и перспектив развития международной и национальной систем стандартизации различных видов страхования.

#### Деньги, кредит, банки

137. Теория и практика валютного контроля и валютного регулирования.
138. Исследование тенденций развития мировой валютной системы и перспективы внешней конвертируемости российской валюты.
139. Интеграция денежной и валютной систем российской экономики в мировую рыночную систему.
140. Механизм и проблемы взаимоотношений России и международных валютно-кредитных организаций.
141. Методология и практика валютно-кредитных отношений России и государств СНГ.
142. Стратегии интеграции российской экономики в систе-

му мирохозяйственных связей, мировую денежно-кредитную систему.

143. Проблемы обеспечения сопряженности денежно-кредитной и банковской макрополитики и микроподхода к развитию банковской системы РФ.

144. Проблемы обеспечения сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования банковских пассивов по всему вектору источников и резервов.

145. Инвестиционная политика банка.

146. Финансовые инновации в банковском секторе.

147. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских услуг и операций.

148. Функционирование филиальных систем коммерческих банков.

149. Проблемы адекватности становления и развития банковской системы РФ.

150. Финансовое обеспечение банковской деятельности. Долевое и долговое финансирование банковской деятельности.

151. Проблемы развития небанковских кредитных организаций.

152. Теория, методология и базовые концепции в области формирования и функционирования денежно-кредитных отношений.

153. Интеграция денежно-кредитной системы российской экономики в мировую рыночную систему.

154. Механизм наличного и безналичного денежного обращения.

155. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.

156. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения платежного кризиса.

157. Методология и механизмы формирования и использо-

вания банковских резервов.

158. Новые банковские продукты: виды, технология создания, способы внедрения.

159. Особенности формирования денежно-кредитной политики РФ и механизмов ее реализации в современных условиях.

160. Приоритеты современной денежно-кредитной политики и реакция реального сектора на ее осуществление.

161. Процентная политика ЦБ в осуществлении направленности на развитие кредитных отношений и экономический рост, механизмы регулирования кредитных отношений и банковской деятельности на финансовом и денежном рынках.

162. Методы регулирования денежного кредитного обращения.

163. Государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.

164. Структура и оптимизация рынка ссудного капитала.

165. Законы и закономерности развития кредитной сферы.

166. Эволюция кредитных отношений; закономерности и современные тенденции их развития, взаимодействие кредита с денежным оборотом, финансами, финансовым рынком, усиление влияния кредита на производство и реализацию общественного продукта.

167. Теория, методология и концептуальные основы формирования и функционирования денежной системы и механизмов денежного обращения.

168. Методологические подходы к оценке функций, форм обращения денег и их влияния на воспроизводственный процесс развитых и развивающихся стран.

169. Деньги в системе экономических отношений. Формы денег и денежные суррогаты. Электронные деньги: специфика, управление, перспективы развития.

170. Способы измерения денежной массы: проблемы ис-

пользования и оптимизация.

171. Формирование и регулирование денежных потоков в экономике.

172. Методы и механизмы обеспечения устойчивости национальной валюты и активизации ее воспроизводственного потенциала.

173. Формирование спроса на деньги и предложения денег: тенденции и перспективы обеспечения необходимого равновесия сбалансированности.

174. Эволюция денег, изменчивость функциональных свойств национальных денег и форм в зависимости от изменения социально-экономических условий и среды.

175. Исследование влияния денежно-кредитного регулирования на инновационные и инвестиционные процессы в экономике.

176. Стратегия и тактика использования инструментов денежно-кредитного регулирования.

177. Теория, методология, концепции и базовые принципы кредитных отношений как аспектов проявления кредитной системы.

178. Специфика финансирования банками инвестиционной деятельности предприятий различных отраслей и организационно-правовых форм.

179. Разработка способов оценки портфеля активов российских банков и направлений оптимизации портфеля.

### Банковское дело

180. Основы денежной эмиссии и эмиссионная политика ЦБ РФ. Участие Центрального Банка в управлении внешним долгом.

181. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.



182. Моделирование кредитных систем и кредитного механизма.
183. Финансовое посредничество и роль банков в его осуществлении.
184. Формирование банковской системы и ее инфраструктуры в условиях рыночной экономики.
185. Проблемы обеспечения институциональной основы развития банковского сектора и его взаимодействия с Центральным Банком РФ.
186. Устойчивость банковской системы РФ и стратегии ее развития.
187. Межбанковская конкуренция.
188. Повышение эффективности деятельности банков с государственным участием, банков с иностранным участием, а также региональных банков.
189. Проблемы оценки и обеспечения надежности банка.
190. Банковские ресурсы и их формирование. Политика банка в области привлечения средств. Проблемы эффективного использования банковских ресурсов.
191. Критерии и методы повышения эффективности денежно-кредитной политики.
192. Система банковского надзора и ее элементы. Принципы эффективного банковского надзора и их реализация в России. Методология и методика осуществления банковского надзора.



---

Подписано в печать 04.04.14 г.

Формат 60x84/8      Бумага офсетная      Печать ризографическая

Уч.-изд.л. 3,2      Усл.-печ.л. 3,2      Тираж 50 экз.

Заказ 14

Издательско-полиграфический центр

Филиала ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

в г. Набережные Челны

---

423810, г. Набережные Челны, Новый город, проспект Мира, 68/19

тел./факс (8552) 39-65-99 e-mail: ic@ineka.ru

