

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и образования

Кафедра дошкольного и начального образования

Методические рекомендации для студентов по курсу

Название дисциплины (модуля): Русский язык (морфология)

Направление подготовки (специальность): 44.03.05

«Педагогическое образование» (Начальное образование и английский язык)

Форма обучения: очная.

Курс: второй

Казань, 2016

Методические указания студентам

Методические указания студентам очной формы обучения представлены в виде:

- методических рекомендаций при работе над конспектом лекций во время проведения лекции;
- методические рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- методических рекомендаций по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям;
- методические рекомендации студентам по самостоятельной работе в форме групповой консультации;
- методических рекомендаций по изучению рекомендованной литературы;
- методические рекомендации по подготовке рефератов;
- методические рекомендации по подготовке к творческим заданиям;
- методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её содержании. Конспектирование предлагаемого преподавателем лекционного материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них литературоведческой и научной информации, умение более сжато, емко, лаконично записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзаменам, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов, курсовых работ.

Плановый конспект. Такой конспект пишется на основе уже составленного плана материала. Плановый конспект разбивается на несколько пунктов и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок дополняется текстом так, чтобы содержание каждого пункта было раскрыто в максимальной степени. Плановый конспект особенно пригодится для составления речи к семинару или публичному выступлению.

Схематически-плановый конспект. Все пункты схематически-планового конспекта представлены в виде вопросительных предложений, на которые вы должны дать ответ. Каждый пункт должен быть раскрыт максимально кратко (2-3 предложения).

Текстуальный конспект. Этот вид конспекта насыщеннее других и составляется из цитат и отрывков источника. Текстуальный конспект легко дополнить планом, тезисами и терминами. Обычно его используют для изучения науки или литературы, то есть там, где важны цитаты авторов. Однако составление текстуального конспекта – задача не из легких. Дело в том, что вы должны правильно определить, какая цитата действительно важна, а какой отрывок текста несет наиболее значимую информацию.

Тематический конспект. Цель этого вида изложения – раскрыть определенный вопрос, при этом используется сразу несколько источников. С помощью данного конспекта вы сможете глубоко проанализировать заданную тему и изучить поставленные вопросы с разных сторон. Однако для составления тематического конспекта будьте готовы переработать немало литературных источников.

Свободный конспект. Свободным конспектом могут пользоваться те, кто уже освоил все остальные способы изложения материала. В таком конспекте присутствуют цитаты, тезисы, выписки, термины и прочие элементы, присущие другим видам конспектов.

Как правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками

1. Просмотрите имеющийся материал, проанализируйте особенности текста, поймите, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины. После этого вы сможете определить, какой вид конспекта вам подойдет.
2. Снова перечитайте и осмыслите текст. Так вы сможете отделить главное от второстепенного, разделить информацию на части и расположить эти части в нужном порядке.
3. Обозначьте тезисы (основные мысли) текста. Их можно оформлять как цитаты. Однако помните, большое количество цитат может присутствовать только в текстуальных конспектах. Не забывайте оформлять цитаты согласно требованиям (кавычки, ссылка на автора, в конце список использованных источников).

Как правильно составить конспект на лекции

1. Лучше сначала выслушать все предложение, осознать его смысл, а потом кратко записать основную мысль.
2. Начинать запись лучше тогда, когда преподаватель закончил изложение мысли и начал ее комментировать.
3. Отдельные части конспекта нужно обязательно выделять. Одна тема визуально отделяется от другой. То же самое нужно сделать с заголовками,

подзаголовками и терминами (можно подчеркнуть слово, тему, название термина). Также рекомендуется делать отступы для обозначения нового пункта плана, абзаца. Формулы, правила, законы обводят в рамку.

4. Необходимо использовать свои условные обозначения. Например, стрелка вверх может заменить слово «повышение», «увеличение», «взлет», а стрелка вниз заменит «спад», «падение», «сокращение», «уменьшение». Можно выработать свои собственные условные обозначения.
5. Необходимо сокращать слова так, чтобы в случае необходимости воссоздать слово. Например, сокращения «знак-во», «числ-ть», «кол-во» легко расшифровать: «знакомство», «численность», «количество». А вот «д-ть» можно интерпретировать как «думать» или «делать», а «дей-ть» вы вполне можете расшифровать как «действительность» или «действовать».
6. Разработайте свою систему сокращений, и тогда проблем с дешифровкой у вас не возникнет. Вы должны знать, что сокращение «д-ть» означает именно «думать», а не «действовать».
7. Использование аббревиатур и коротких английских слов также приветствуется. Например, слово «ок» поистине универсально.
8. Конспект должен состоять из повествовательных предложений. Вопросы уместны только на полях.
9. Не стремитесь записать каждое слово преподавателя. Избавляйтесь от предложений, которые не несут особой информации, некоторых прилагательных и вводных слов.

Быстрый конспект

Необходимо освоить принцип быстрого конспектирования. Для этого целесообразно сокращать слова как в смс-сообщениях. Для более эффективного использования быстрого конспекта, надо выработать свою систему сокращений, а также воспользоваться следующими методами:

- удалите некоторые гласные из слов: клавиатура, препдвль, диссиднт и т.д.
- активно применяйте диаграммы, стрелочки, таблицы, и ваш конспект станет более наглядным, следовательно, более простым и запоминающимся.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. Виды самостоятельной работы студентов:

- курсовые, контрольные работы;
- рефераты, доклады;
- эссе и практические задания;
- дипломные работы.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления и написания курсовой работы, реферата и дипломной работы;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине, оценка выполненной контрольной и курсовой работы.

Формы самостоятельной работы студентов - это письменные работы, изучение литературы и практическая деятельность.

Самостоятельное изучение литературы можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

- изучение базовой литературы - учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы - периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают навыки самостоятельной работы: анализ, реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, творческая работа. Сформированность таких навыков может быть успешной только при условии правильной организации самостоятельной работы в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим

(семинарским) занятиям, зачету, экзамену, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

Семинар—это творческая лаборатория, в которой знания студентов, полученные на лекции и в результате самостоятельной работы, закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное и прочное содержание; расширяются, поскольку в ходе занятий выдвигаются новые положения, новые истины, не попавшие ранее в сферу внимания студентов; углубляются, двигая мысль студентов одного уровня познания к другому, более высокому. Семинары помогают студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений природы, общества, мышления, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления, оттачивают мысль, являясь хорошей школой подготовки будущих специалистов.

Семинар - активная форма самостоятельной работы студентов. Подготовка к семинару и участие в нем способствует более прочному усвоению материалов лекций по дисциплине, глубокому осмыслению лекций, учебной, справочной, научной литературы. В основе подготовки к семинарскому занятию по русскому языку и культуре речи лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной художественной, учебной, справочной, научной литературой. Самостоятельная работа позволяет студентам углубить знания по русскому языку и культуре речи, высказать свою точку зрения, проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе в форме групповой консультации

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала.

Учебная консультация – один из видов учебных занятий в системе высшего образования; она проходит в форме беседы преподавателя с обучающимися с целью расширения и углубления знаний студентов. Консультация необходима при подготовке студентов к семинарским занятиям, коллоквиумам, при подготовке к написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Консультация незаменима при самостоятельно разрабатываемым студентами научным темам, научному проектированию.

Групповая консультация проводится преподавателем с группой студентов.
Структура групповой консультации:

1. Объяснение темы.
2. Разъяснение цели и задач.
3. Разъяснение проблематики.
4. Рекомендации по сбору материалов.
5. Рекомендации по научной аргументации задания.
6. Рекомендации по списку используемой литературы.

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы

В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной, научной литературы. Самостоятельная работа предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат - это краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Реферат - один из видов научно-исследовательской работы студента. В нем должно найти отражение следующее: уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (способности к творчеству) студента, характеризует его самостоятельные навыки и умения.

Реферат – самостоятельная индивидуальная работа студента, требующая навыков аналитической, исследовательской работы, умения выбирать литературу, отбирать главное, обобщать, делать выводы. Для написания реферата студент должен уметь определять функциональную и жанровую принадлежность предложенных текстов; анализировать художественную форму и содержание текстов научного, публицистического, официально-

делового стиля, стиля художественной литературы, разговорного стиля; сопоставлять произведения разных стилей, форм, авторов, проводить аналогии, обобщать прочитанное.

Реферат должен демонстрировать навыки научного и литературоведческого анализа и интерпретации текста, знания студента о функциональных стилях русского языка. В реферате необходимо показать владение базовыми навыками текстологического и других видов анализа предложенных текстов.

Общие требования к реферату:

- Точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к авторским собственные мысли);
- полнота отражения тех элементов содержания, которые раскрывают тему реферата;
- доступность и ясность изложения;
- реферат должен дать возможность составить представление:
 - а) о мнении автора первичного документа по рассматриваемой теме;
 - б) о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений (таблицы, рисунки и т.д.). В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы. Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы. В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Методические рекомендации по подготовке к творческим заданиям

Электронная презентация – самостоятельное творчество студента. Чтобы составить электронную презентацию, необходимо хорошо знать теоретический материал, представлять логику учебного материала, знать конечную цель работы над презентацией. Студенту необходимо хорошо владеть ИКТ-технологиями.

Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю

К итоговому контролю знаний студентов относится такая форма, как тестирование. Подготовка к **тестированию** требует определенных знаний и умений студентов по курсу. Чтобы подготовиться к тестированию, необходимо перечитать материалы лекционных занятий, учебники, справочные материалы. При подготовке к тестированию студент должен обратить внимание на следующие моменты:

- знание теоретических основ грамматического строя современного русского языка;
- умение анализировать морфонологические и словообразовательные явления русского языка;
- владеть навыками практического разбора словообразовательных единиц с учетом формирования у учащихся навыков логического поиска для решения учебной задачи;
- анализировать морфемные и словообразовательные явления русского языка, классифицировать эти явления;
- знать требования к базовому и повышенному уровню подготовки учеников начальной школы по русскому языку, установленные ФГОС НОО;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу по русскому языку и использовать ее для собственной профессиональной деятельности.