

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
И ПОРЯДКЕ ЕЕ ЗАЩИТЫ**

для студентов по направлению подготовки

080100.62 «Экономика»

профилю подготовки

«Экономика предприятий (организаций)»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Набережные Челны

2014

Рецензент

доктор экономических наук, профессор
Макаров А.Н.

Ваславская И.Ю., Коваленко С.В. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и порядке ее защиты для студентов дневного отделения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю «Экономика предприятий (организаций)». – Набережные Челны: Издательско-полиграфический центр Набережночелнинского института КФУ, 2013. – 51с.

Методические рекомендации предназначены для использования студентами, обучающимся на экономическом отделении по профилю подготовки «Экономика предприятий (организаций)» с последующим получением квалификации бакалавра и содержат общие положения по написанию выпускной квалификационной работы; составлению индивидуального графика подготовки исследования; работе с литературными источниками; сбору, обработке и систематизации фактического материала; оформлению выпускной квалификационной работы, подготовке к защите.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра подготовлены на основе примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», разработанной и утвержденной в УМО ГОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62б «Экономика».

© Набережночелнинский
институт КФУ, 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров.....	6
1.2. Требования, определяемые направлением подготовки студента.....	8
1.3. Структура и содержание профиля «Экономика предприятий (организаций)».....	12
2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	16
2.1. Цели, задачи и выбор темы выпускной квалификационной работы.....	16
2.2. Руководство выпускной квалификационной работой.....	18
2.3. Составление индивидуального графика подготовки выпускной квалификационной работы.....	21
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	23
3.1. Сбор, обработка и систематизация фактического материала....	23
3.2. Структура и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы.....	24
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	29
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	34
4.1. Защита выпускной квалификационной работы.....	34
4.2. Рецензирование и критерии оценки выпускной квалификационной работы	37
Приложения.....	40
Литература.....	51

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра экономики. Защита выпускной работы является завершающим и наиболее ответственным этапом учебного процесса. Она опирается на знания, полученные по целому ряду дисциплин направления, носит комплексный характер, содержит элементы научного исследования.

Данные методические рекомендации разработаны для студентов экономического отделения направления 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий (организаций)». Целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи студенту в выборе темы, написании и защите выпускной квалификационной работы, доведение до него общих положений и требований к выполнению научных работ.

Методические рекомендации ориентируют студентов на изучение конкретных проблем по направлению «Экономика», ставят задачу развития навыков, необходимых для самостоятельной научной и практической работы. Тематика охватывает основные сферы экономических отношений и отражает наиболее актуальные вопросы специальных дисциплин.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ).
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080100.626 «Экономика» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Бакалавр по направлению подготовки 080100 Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 080100 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

• **расчетно-экономическая деятельность**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

• **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

• **организационно-управленческая деятельность**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев

социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- педагогическая деятельность

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2. ТРЕБОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЕМ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА

Профиль «Экономика предприятий (организаций)» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).
Выпускник должен обладать следующими

профессиональными компетенциями (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

- организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);
 - способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
 - способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

Результатом освоения ООП ВПО профиля «Экономика предприятий (организаций)» является подготовка выпускника к профессиональной работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и

аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования.

1.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЯ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)»

С целью овладения профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профиля должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- методы изучения рыночной конъюнктуры;
- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации;
- условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения;

- номенклатуру потребляемых материалов; основы технологии производства в отрасли и на предприятии; технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации, организацию обслуживания и ремонта;
- основы социологии и психологии труда;
- формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании;
- организацию бухгалтерского учета на предприятии; первичные учетные документы;
- организацию и управление производством на предприятии; особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;
- современные методы планирования и организации научных исследований, опытно-конструкторских разработок, инновационно - инвестиционной деятельности;
- меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Уметь:

- выявлять и анализировать проблемы экономического характера, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, обзоры, отчеты по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;
- организовывать производственные процессы на предприятии отрасли;

- разрабатывать организационно-управленческие структуры предприятия, положение о подразделениях, должностные инструкции и регламенты;
- проектировать трудовые процессы и рассчитывать нормы труда на предприятии отрасли;
- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль над ходом производства;
- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат
- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств);
- составлять калькуляции себестоимости продукции;
- определять доходы и расходы предприятия;
- разрабатывать оптовые (розничные) цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги);
- рассчитывать сметы комплексных расходов;
- проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия; основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия;
- осуществлять анализ окружающей среды и результатов деятельности предприятия
- осуществлять выбор объектов инвестирования, формировать планы инвестиций, способов их финансирования и оценку эффективности;
- разрабатывать финансовый план предприятия и прогнозы поступления денежных средств, проводить анализ бюджетов (сметы);
- управлять оборотными средствами;
- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм;
- определять тенденции развития предприятия;

- планировать внешнеэкономическую деятельность предприятия, оформлять внешнеторговые контракты предприятия, устанавливать контрактные цены, определять риски и эффективность внешнеэкономической деятельности;

- создать предприятие и организовать его деятельность, разрабатывать программы его развития;

- разрабатывать маркетинговую политику предприятия;

- определять конкурентоспособность предприятия;

- рассчитывать наиболее важные для предприятия налоги;

- оценивать стоимость предприятия и его отдельных активов;

- организовать инновационную деятельность предприятия;

- вести деловые переговоры, строить свою карьеру, развивать профессиональные компетенции;

Владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;

- методами поиска и применения профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- навыками экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия.

2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы являются частью итоговой государственной аттестации студентов.

Целью защиты ВКР является оценка подготовленности студента к выполнению профессиональных задач по одному из видов профессиональной деятельности, установленных в ФГОС ВПО (ГОС ВПО) конкретной основной образовательной программы (далее ООП).

Задачами выпускной квалификационной работы являются: расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки/специальности и применение их в профессиональной деятельности, совершенствование навыков ведения самостоятельной творческой работы, способности четко, ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной тематике.

Выпускная квалификационная работа выполняет квалификационную функцию и подлежит публичной защите на заседании государственной аттестационной комиссии с целью получения квалификации (степени) бакалавра. Процедура защиты организуется в форме доклада с последующей дискуссией, поэтому основная задача ее автора – продемонстрировать уровень полученных знаний, умений, навыков по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Тема выпускной квалификационной работы определяется руководителем совместно со студентом на основании тематики пройденных практик и по представлению декана факультета утверждается приказом директора по вузу не позднее, чем за пять месяцев до защиты.

ВКР должна соответствовать современному уровню науки и техники, а ее тема – быть актуальной. Проблемное поле

ВКР предлагается кафедрой в виде заданий студентам на практику. Проблемы для ВКР выбираются студентами во время прохождения ими практики в предприятиях и организациях в конце второго курса. Задания на последующие практики должны быть взаимосвязаны с выбранной тематикой и направлены на рассмотрение различных аспектов данной проблемы. На практике в конце третьего курса студент окончательно определяется с темой и собирает необходимый материал для написания ВКР по выбранной проблеме.

По рекомендации руководителя ВКР студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки по профилю направлению подготовки/специальности.

Для студентов, обучающихся по целевой контрактной подготовке, трехсторонним договорам или по направлению от предприятия, тема ВКР как правило, согласовывается с предприятием, направившим его на обучение.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует специализации студентов в рамках подготовки бакалавра по направлению «Экономика» по профилю «Экономика предприятий (организаций)». Тематика работ разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой и утверждается Ученым советом экономического отделения. Указанная тематика содержит наиболее актуальные темы, отвечающие современной практике в области экономики предприятия, предпринимательства, организации, управления и планирования производства.

Кроме выбора рекомендуемой тематики, возможно выполнение выпускной квалификационной работы по заказам органов государственного управления, предприятий и организаций, финансово-банковских структур.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы двумя или более студентами одной учебной группы;

- если студенты предполагают писать выпускную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой.

Вместе с тематикой кафедра доводит до студентов информацию о составе предполагаемых научных руководителей с указанием основных направлений их научных интересов и областей исследования.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (Приложение 1).

2.2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТой

Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей института, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

Предварительное закрепление студентов за руководителями ВКР осуществляется на основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;

- разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;

- консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядку прохождения предварительной

защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

- систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва о ВКР.

Задание на выполнение ВКР, утвержденное заведующим выпускающей кафедрой, выдается студенту руководителем не позднее четырех месяцев до начала работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии по графику учебного процесса.

Форма задания на выполнение бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта по направлению подготовки/специальности представлена в Приложении 2.

На основании полученного задания на выполнение ВКР студент в течение месяца с помощью руководителя составляет календарный план выполнения работы, который утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 2 а). Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций размещается на стенде и сайте выпускающей кафедры (университета).

В задачу руководителя входит помощь студенту в формировании темы ВКР и консультировании всех разделов работы, определении методов и средств решения поставленной задачи, анализе полученных результатов, подготовке текста работы, иллюстративного материала и выступления на защите ВКР на заседании ГАК.

Для оценки уровня усвоения наиболее важных с точки зрения представителей учреждений (организаций) – потребителей выпускников (работодателей) компетенций в работе рекомендуется включать дополнительные разделы, в зависимости от состава видов профессиональной деятельности. В качестве консультантов по дополнительным разделам ВКР

могут быть назначены специалисты из числа преподавателей вуза, представителей организации работодателей или сотрудников сторонних организаций. При необходимости в работах могут включаться и другие разделы из пограничных областей знаний. В этом случае, по письменной просьбе руководителя назначаются консультанты и по этим разделам.

Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с Регламентом расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанского (Приволжского) федерального университета».

ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам (п. 3.3. Методических рекомендаций).

Завершенная ВКР должна быть представлена секретарю ГАК в сроки, установленные в задании, но не позднее, чем за три дня до назначенного срока защиты.

По мере завершения каждого раздела ВКР, руководитель оценивает степень освоения той или иной компетенции и фиксирует оценку.

В отзыве дается развернутая оценка деятельности выпускника за время всего учебного цикла, за время выполнения работы (а не предъявленного материала), т. е. степени его самостоятельности, инициативности, дисциплинированности, умения работать с литературой, глубины проработки вопросов задания. Перечень обязательных для оценки сторон деятельности содержится в таблице отзыва (Приложение 7).

В заключении руководитель должен дать оценку – "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – деятельности студента и сделать вывод о том, что автор ВКР заслуживает (или не заслуживает) присвоения ему квалификации (степени) по соответствующему направлению подготовки /специальности.

Выполненная работа должна быть направлена на рецензирование. Рецензент назначается заведующим кафедрой.

2.3. СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с получения студентом от научного руководителя задания по работе, в котором указывается: тема выпускной квалификационной работы, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графических материалов (Приложение 2).

После получения задания, студент при помощи научного руководителя составляет индивидуальный график подготовки выпускной квалификационной работы в форме календарного плана (Приложение 2а).

График составляется с целью рационального распределения времени на подготовку работы в черновом и чистовом вариантах и оформлении работы в целом. График должен обеспечивать соблюдение установленных сроков представления работы к защите.

В календарном плане подготовки и написания работы должны быть отражены все этапы выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Разработка первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы.
2. Подбор литературы и первоначального составления библиографии.
3. Отбор и изучение статистических материалов.
4. Сбор и обработка фактического материала
5. Изучение основных монографий по теме исследования.
6. Написание разделов выпускной работы (с указанием сроков написания каждого раздела в отдельности).
7. Написание введения и заключения.
8. Оформление выпускной работы.
9. Получение допуска к защите и сдача выпускной квалификационной работы в деканат.
10. Подготовка доклада на ГАК и иллюстративного материала.

Рекомендуется следующий график написания выпускной работы.

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы – до 1 января.

2. Первоначальный этап подбора литературных источников, статистического и фактического материала – до 1 марта.

3. Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем – до 1 марта.

4. Представление научному руководителю первоначальных вариантов:

Первого раздела – 1 апреля

Второго раздела – 1 мая

Третьего раздела – 20 мая

• Представление окончательного варианта - 25 мая.

• Оформление выпускной работы – 1 июня.

• Сдача полностью законченной выпускной квалификационной работы – 3 июня.

• Подготовка доклада по выпускной работе и иллюстративного материала – до 5 июня.

График составляется в двух экземплярах и согласовывается с научным руководителем. Один экземпляр остается у руководителя выпускной квалификационной работы, другой – у студента.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. СБОР, ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения выпускной квалификационной работы. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативные материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы; - публикации в специализированных периодических изданиях;
- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных предприятий. Фактический материал должен быть собран в процессе прохождения производственной и итоговой практики для написания выпускной квалификационной работы в соответствующих подразделениях органов государственной власти, предприятий, организаций, финансовых и банковских учреждений.

Процессы и явления на практике необходимо анализировать преимущественно на основе цифровых данных. Следует учитывать, что результаты анализа служат базой для разработки и обоснования выводов и рекомендаций.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод. Студент должен продемонстрировать умение обрабатывать фактический материал и представлять его в работе. Цифровой материал должен быть сгруппирован в таблицы. Важным показателем самостоятельности выполнения выпускной работы является то, что студент в тексте работы приводит не готовые таблицы из статистических сборников и отчетности, а на основе собранного материала самостоятельно составляет таблицы путем систематизации и обработки соответствующих показателей.

При выполнении работы студент должен показать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование специальных программ для решения конкретных задач в рамках исследуемой темы).

Расчеты данных в табличной форме (характерные для экономических исследований), построение экономико-математических моделей рекомендуется производить на ПК с использованием табличного процессора Excel, а оформление выпускной квалификационной работы выполнять текстовым редактором Winword.

3.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР оформляется в виде пояснительной записки, отражающей ход и результаты разработки по выбранной теме. ВКР представляет собой завершенную самостоятельную работу, связанную с решением актуальных задач и позволяющую судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их значимость для профильных (организаций), включая социальную сферу.

ВКР должна отражать основные стадии разработки или исследования, обоснование предложений принимаемых управленческих решений и, в надлежащем виде, содержать разделы, рекомендуемые для ВКР в зависимости от приоритетов видов профессиональной деятельности.

Перечень обязательных разделов, включаемых в ВКР, определяется выпускающей кафедрой. В целях обеспечения контроля, приобретения наиболее важных, с точки зрения представителей профильных организаций, компетенций по предложению руководителя ВКР в работе могут вводиться дополнительные разделы. Кафедра, отвечающая за подготовку по дополнительным разделам, назначает консультантов, по предлагаемым дополнительным разделам.

ВКР включает:

- теоретическую и практическую части. Объем работы устанавливается в объеме 80 - 100 страниц стандартного печатного текста.

Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, чертежи, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др. должны быть выполнены с использованием современных компьютерных технологий и представлены на электронном носителе.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 3);
- б) задание на выполнение ВКР (Приложение 2);
- в) календарный план выполнения ВКР (Приложение 2 а - оборотная сторона Приложение 2);
- г) аннотацию (Приложение 4);
- д) содержание (оглавление);
- е) введение;
- ж) основная часть (разделы, главы);
- з) заключение;
- и) список использованных источников;
- к) приложение.

Титульный лист является первой страницей работы, и заполняется по строго определенным правилам. Тема работы должна быть, по возможности, краткой, точной и соответствовать ее основному содержанию.

Задание на ВКР разрабатывается руководителем ВКР на основании тщательного анализа проблемного поля и содержания темы ВКР и потенциальных возможностей автора ВКР, утверждается заведующим выпускающей кафедрой и передается студенту для исполнения в начале срока выполнения ВКР.

Аннотация на ВКР должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы, способах решения поставленных задач и достигнутых результатах.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик (разделов, глав) работы с указанием номеров страниц.

Формулировка наименований разделов и подразделов, пунктов и подпунктов должна быть краткой и в последовательной форме раскрывающей содержание работы. Недопустимы одинаковые формулировки темы работы и наименований разделов или подразделов. В конце каждого раздела следует формулировать краткие выводы по нему.

В основных и дополнительных разделах автор раскрывает суть проблем, предлагает конкретные технические или управленческие решения, выделяет полученные результаты. Решение проблемы в работе должно быть предложено на основе анализа и иметь обоснование. Обоснование предлагаемого в работе решения проблемы должно включать параметры, выраженные в деньгах/времени/качестве, а также последствия его внедрения. В случае, если предлагаемое решение проблемы имеет возможность практического применения, это подтверждается справкой от предприятия (организации). В работе используется актуальная информация, в т.ч. основанная на международных и российских стандартах.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы ВКР, указать, какие цели и задачи поставлены автором, обозначить объект и предмет исследования, рассмотреть глубину изученности проблемы и значение ее решения для конкретного предприятия (организации).

Актуальность темы предполагает указание причин, которые определяют необходимость данной работы, в том числе по рекомендациям профильных организаций. Обоснование

актуальности выбранной темы показывает, что автор не только владеет умением выбора темы, но понимает и оценивает ее с позиций своевременности и социальной значимости.

Цель работы – это формулирование того, что необходимо достичь в ходе работы. Цели должны быть конкретными и измеримыми, т. е. содержать оцениваемые критерии. Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более) и достигаться в ВКР в виде конкретных результатов.

Результатом работы является решение реальных, отраслевых или производственных проблем организаций.

Основная часть работы состоит из трех разделов.

В первом – теоретическом - излагаются основные теоретические и методические положения темы. Этот раздел должен быть разработан в проблемном плане. Студенту следует показать глубокие знания современного состояния экономики, обнаружить дискуссионные и нерешенные аспекты темы, выявить свое отношение к ним, наметить пути их решения. Теоретические положения должны определять методику и средства анализа в последующих разделах работы.

Второй раздел ВКР - это ее практическая часть, и он должен носить прикладной характер. В этом разделе дается технико-экономическая характеристика объекта исследования, на базе которого выполняется ВКР. Анализируются данные учета и отчетности предприятия за 2-3 предыдущих года. Результаты, выполненного экономического анализа отдельных сторон производственно-хозяйственной деятельности (в зависимости от выбранной темы) целесообразно обобщать и представлять в виде аналитических таблиц и графиков. На основе анализа выявляются недостатки и проблемные стороны деятельности предприятия.

В третьем разделе студент должен дать конкретные экономически обоснованные предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков. Характер и содержание рекомендаций должны базироваться на результатах анализа, выполненном, во втором разделе.

В заключении подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные

результаты. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования, приводятся данные об эффективности или указывается вытекающее из конечных результатов предложение, а также теоретическая значимость и практическая ценность решения.

Список использованных источников является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор. Ссылки в пояснительной записке на литературу из библиографического списка обязательны.

В дополнение к основному тексту ВКР приводятся Приложения с необходимыми нормативными документами, графическим материалом (таблицы, схемы, диаграммы), расчётами, не вошедшими в основной текст, а также исследовательский инструментарий (анкеты, бланки интервью и др.). Каждое Приложение начинается с новой страницы. Объем Приложений не включается в обязательное количество страниц ВКР.

Титульный лист иллюстрационного альбома к выпускной квалификационной работе представлен в Приложении 5.

В случае защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат работы на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата 3-5 страниц стандартного печатного текста.

3.3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта, ГОСТ 7.32-2001. Страницы текста ВКР и, включенные, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

ВКР должна быть напечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала шрифтом «Times New Roman» размером 14 или 12 (большие таблицы или перечни данных).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом и черной тушью рукописным способом. В работе следует использовать только принятые сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93, например, т.е.; т.к.; т.д. и другие.

К пояснительной записке прикладывается (вставляется в карман приклеенный с внутренней стороны папки ВКР):

- отзыв руководителя дипломного проекта;
- рецензия дипломного проекта.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту проекта (приложение нумеруется). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. С 1 по 6 страницы не нумеруются. Нумерация начинается с 7 страницы - с раздела «Введение».

Листы в пояснительной записке подшиваются в следующем порядке:

- 1 лист - Титульный лист, подписанный автором, руководителем работы и заведующим кафедрой.
- 2 лист – Обратная сторона титульного листа;
- 3 - лист-задание установленного образца, подписанное автором, руководителем работы и заведующим кафедрой;
- 4 лист – обратная сторона 3 листа – календарный план;
- 5 лист - Аннотация (составляется в 2-х экземплярах, один подшивается в пояснительную записку, второй сдается секретарю ГАК);
- 6 лист – Содержание (не более 2-х страниц);
- 7 лист - Введение;
- И далее ВКР по рекомендуемой структуре.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам компьютерного текста или пяти ударам пишущей машинки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3-4 интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Пример — 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например,

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

Оформление таблиц и иллюстраций должно соответствовать ГОСТ 1.5-93 и ГОСТ 2.105 – 95, ЕСКД. Иллюстрации и таблицы (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации и таблицы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 1». Допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации или таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.1, Таблица 1.1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, например:

«Рисунок 1 — Детали прибора»

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример:

«Таблица 1 — Детали прибора»

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» без названия.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Формулы в отчете следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$). Причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения

обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В работе должны быть ссылки на использованные литературные источники и приложения. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенных квадратными скобками. Ссылки на иллюстрацию в тексте указываются в виде «... на рисунке 1.2»; на формулы – в виде «... в формуле (2.1)». На все таблицы должны быть ссылки в работе. В ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы и расположенных в алфавитном порядке. Источник литературы должен представляться строго в соответствии с библиографическим описанием (ГОСТ 7.1 - 84). Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

ВКР студента должна быть обязательно переплетена в твердую обложку.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью публичной защиты ВКР является демонстрация студентом уровня полученных знаний, умений, навыков, компетенции приобретенных в соответствии с особенностями направления подготовки «Экономика», навыков публичной презентации результатов ВКР, умения вести диалог,

способности обоснования принятых решений и защиты их в процессе дискуссии.

Готовность студента к основной защите выявляется в результате предварительной защиты.

За 10-14 дней до основной защиты на кафедре создается комиссия из состава преподавателей для проведения предварительной защиты. Графики предзащит размещаются на стенде выпускающей кафедры.

Без прохождения предварительной защиты студент к основной защите ВКР не допускается.

За две недели до окончания периода подготовки ВКР проводятся собрания студентов, на которых объявляются дни предстоящих заседаний ГАК и каждому студенту предоставляется возможность выбрать день защиты. На этом собрании объявляются назначенные по каждой ВКР рецензенты. Закрепление рецензента за выпускником производится только при представлении законченной ВКР, имеющей все предусмотренные подписи, а также отзыва руководителя. Рецензенту предоставляется право просматривать материалы и давать рецензию в течение пяти дней. Замечания, рекомендации рецензента к ВКР должны быть учтены студентом до защиты ВКР либо должно быть обоснование, почему не устранены замечания.

В процессе предварительного рассмотрения, защиты допускается демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении ВКР.

ВКР принимается к защите в напечатанном и сброшюрованном виде, а так же на электронном носителе. К работе прилагаются отзыв руководителя (Приложение 7) и внешняя рецензия (Приложение 8).

За три дня до очередного дня защиты заведующий выпускающей кафедрой беседует с каждым выпускником, просматривает представленный материал и решает вопрос о допуске ВКР к защите. На собеседование представляется весь материал ВКР с отзывом руководителя и рецензией. На титульном листе должны быть подписи заведующего

выпускающей кафедры, выпускника, руководителя, с обратной стороны – рецензента и нормоконтролера.

К работе может прилагаться иллюстрационный материал. При необходимости, по требованию руководителя и согласованию с выпускником, допускается выполнение пояснительной записки на иностранном языке. В этом случае в состав ГАК обязательно должен включаться представитель кафедры иностранных языков, а процедура защиты должна сопровождаться синхронным переводом соответствующего качества.

На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему ВКР.

2. Заслушивается доклад студента. На доклад в форме презентации отводится 8-10 минут. В докладе должно быть отражено основное содержание выполненной работы и показаны достигнутые результаты.

3. После завершения доклада члены ГАК и присутствующие задают вопросы. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы или специальных курсов, изученных студентом за время учебы, поэтому выпускнику целесообразно перед защитой восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВК работой. Ответы должны быть краткими и по существу. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Этот этап представляет собой дискуссию и является решающим для оценки членами ГАК процесса защиты, так как выявляет уровень приобретенных компетенций, способность студента вести диалог, анализировать поставленные вопросы и отвечать на них.

4. Секретарем ГАК зачитывается рецензия на выпускную квалификационную дипломную работу и отзыв научного

руководителя. Выпускнику предоставляется слово для ответов на содержащиеся в них замечания.

В завершение защиты ВКР секретарь ГАК зачитывает справку деканата, содержащую сведения об оценках, полученных выпускником за время освоения ООП и итоговом среднем балле выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра «с отличием», что должно быть отмечено секретарём ГАК.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения специальных компьютерных программ, практическую значимость результатов ВК работы.

Секретарем ГАК ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о присвоении степени бакалавра по направлению «Экономика». Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день, после оформления протокола заседания ГАК, объявляются результаты защиты ВКР работ.

Выпускнику, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право защиты дипломной работы через год. Для этого студент должен предоставить директору института личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

4.2. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная выпускная квалификационная работа должна быть направлена на рецензирование. Рецензент назначается заведующим кафедрой. Рецензенту предоставляется

право оценки выпускной квалификационной работы студента, передаваемой ему на срок не более пяти дней.

В рецензии должны быть оценены актуальность темы и соответствие представленного материала выданному заданию. Следует оценить глубину проработки разделов и обоснованность принятых решений, полученных результатов и сделанных выводов. Необходимо отметить степень соответствия представленного материала требованиям государственных стандартов. Перечень обязательных для оценки параметров ВКР содержится в таблице рецензии (Приложение 8). На титульном листе обязательны подписи выпускника, руководителя, всех консультантов и нормоконтролера.

В рецензии должны быть четко сформулированы замечания по представленному материалу, после чего дана оценка работы в целом – от "ОТЛИЧНО" до "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" – и вынесено заключение о том, что автор заслуживает (или не заслуживает) присвоения ему квалификации (степени).

При отсутствии письменной рецензии защита ВКР не производится.

Желательно присутствие рецензента и руководителя на защите ВКР. Это повышает уровень процедуры защиты и позволяет рецензенту отстаивать перед ГАК рекомендуемую рецензентом оценку.

Оценка ВКР ГАК проводится по критериям оценки выпускных квалификационных работ, которые утверждаются высшим учебным заведением (Приложение 6):

- Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада) – это умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, логику и результаты исследования, анализировать проведенные расчеты, умение графически представлять показатели, полученные в результате исследования; структура доклада включает (анализ проблемы; личный вклад автора в решения проблемы (его предложения); достигнутые результаты, экономическая целесообразность предложений автора, безопасность и экологичность)

- Экономическая эффективность достигнутая в ВКР (микроэкономические показатели) – результативность предложенных автором решений сопоставлении с затратами на их реализацию. Микроэкономические показатели – количественно значимые показатели деятельности организации прибыль, издержки, активы.

- Оценка предлагаемых управленческих и технических решений – оценивается уровень автора по владению технологиями выработки, принятия, реализации управленческих решений

- Оценивается уровень освоения профессиональных компетенций, указанных в ГОС (ФГОС) и дополнительных компетенций, представленных вузом

- Качество оформления ВКР (соответствие пояснительной записки, иллюстрационных материалов, чертежей, приложений требованиям стандартов) – Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; при этом, должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам.

Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

- Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов – оценивается умение применять прикладные компьютерные программы и способность к проведению экспериментов для выполнения конкретных прикладных задач, таких как подготовка и оформление документов, математические вычисления, обработка изображений и т. п.

После защиты положительно оцененные выпускные квалификационные работы хранятся в течение трех лет в

архиве института. Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

Выпускные квалификационные работы, не получившие положительной оценки возвращаются студенту для устранения недостатков вплоть до изменения темы и могут быть допущены к повторной защите не ранее чем через год.

Приложение 1



Заведующему
кафедрой _____
от студента _____
№ группы _____

Министерство образования и
науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт
(филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы _____

_____ и назначить в качестве руководителя

(Ф.И.О., должность, место работы)

« ____ » _____ 201_ г. _____

(подпись)

СОГЛАСЕН:

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОМНОНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/Специальность _____

Профиль /Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

1. Выпускник _____

2. Руководитель _____

3. Квалификация _____

4. Тема ВКР _____

_____ утверждена приказом по институту от « ____ » _____ г. № _____

5. Исходные данные _____

6. Содержание работы _____

7. Перечень отчетных материалов, _____

Дата выдачи задания _____ Дата представления ВКР к защите

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

Выпускник _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

(оборотная сторона)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**выполнения основных и дополнительных разделов
выпускной квалификационной работы**

Основные разделы ВКР:

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Дополнительные разделы ВКР:

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. консультанта, подпись
1.			
2.			
....			
N			

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Отделение « _____ »
Кафедра « _____ »

Направление
подготовки/специальность _____

(шифр, наименование)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____/_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Бакалаврская работа)

(шифр ВКР, если имеется)

на тему: _____

Выпускник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Набережные Челны, 201_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОМНОНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускник _____

Факультет _____ Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Тема ВКР: _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Консультант(ы) _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВКР

1. Тема ВКР _____

2. Цель работы _____

3. Сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц,
использованных источников _____

4. Ключевые слова _____

5. Использование информационных ресурсов Internet

_____ (нет, да, число ссылок в списке литературы)

6. Использование современных пакетов компьютерных
программ и технологий _____

_____ (нет, да, число ссылок в списке литературы)

7. Результаты работы _____

8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по
теме выпускной работы _____

а) 1. _____

_____ (Список публикаций)

б) 1. _____

_____ (Список выступлений на конференциях)

Выпускник _____

_____ (подпись)

Руководитель _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет « _____ »
Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ АЛЬБОМ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: _____

Выпускник _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Набережные Челны, 201_ г.

АНКЕТА ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

ВЫПУСКНИК _____

ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

ПРОФИЛЬ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ _____

ТЕМА ВКР: _____

ЧЛЕН ГАК (ПРЕДСЕДАТЕЛЬ) _____

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№	КРИТЕРИЙ	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада)				
2	Экономическая эффективность достигнутая в ВКР (микроэкономические показатели) (кроме УГН(С) 030000 и 070000)				
3	Оценка предлагаемых управленческих и технических решений				
4	Уровень освоения профессиональных и дополнительных компетенций				
5	Качество оформления ВКР (соответствие пояснительной записки, иллюстрационных материалов, чертежей, приложений требованиям стандартов)				
6	Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

Член ГАК _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись / Фамилия И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускник _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____ Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

Показатели	Оценка			
Новизна и актуальность темы работы;				
Практическая значимость (ценность) работы;				
Наличие элементов творчества;				
Использование прикладных программ, проведение экспериментов				
Применение современной методологии исследования, расчетов, проведения экспериментов				
Оформление работы в соответствии с действующими стандартами.				
Умение работать с различными источниками;				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика в свободной форме, но не более страницы.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОМНОНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник _____
 (Ф. И.О.)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВКР

Показатели	Оценка				
Актуальность темы работы					
Практическая значимость (ценность) работы					
Наличие элементов творчества					
Применение современной методологии исследования, проведение экспериментов					
Использование прикладных программ, проведение экспериментов					
Практическая значимость (ценность) работы					
Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка					

(*) - не оценивается (трудно оценить) _____

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования по направлению Подготовки 080100 экономика (квалификация (степень) "бакалавр") Утвержден приказом № 747 Минобрнауки РФ от 21.12.2009.

2. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ).

3. Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

4. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080100.62б «Экономика» (бакалавриата). Министерство образования и науки РФ.

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

7. Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата по направлению подготовки 080100.62б «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» (далее – ООП ВПО). УМО ГОУ ВПО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

8. Положение о выпускной квалификационной работе и порядке ее защиты (бакалавриат, специалитет). Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет». 2013.