

**КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений**

**Н.К. МУЛЛАГАЛИЕВ  
И.Г. АХМЕТЗЯНОВ  
А.К. ГАРАЕВА**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В АСПЕКТЕ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО И ДЕЛОВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

**Учебная программа**

**КАЗАНЬ  
2023**

**УДК 811.111**

**ББК 81.432.1**

**М90**

*Печатается по решению Учебно-методической комиссии  
Института международных отношений  
(отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения)  
(протокол № 7 от 30 марта 2022 г.)*

*Заседания кафедры иностранных языков в сфере международных отношений  
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)*

**Рецензент**

доктор педагогических наук,  
заведующая кафедрой иностранных языков в сфере международных отношений КФУ  
**А.В. Фахрутдинова**

**Муллагалиев Н.К.**

**М90 Иностранный язык в аспекте дипломатического и делового общения:** учебная программа / Н.К. Муллагалиев, И.Г. Ахметзянов, А.К. Гараева. – Казань: Издательство Казанского университета, 2023. – 40 с.

Учебная программа представляет собой систематизированный материал по изучению английского языка в рамках практических занятий и способствует развитию навыков говорения, аудирования, чтения и письма, раскрывает грамматическую основу языка. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и предназначена для обучения студентов бакалавров очной формы обучения.

Учебная программа адресована, прежде всего, студентам бакалаврам, продолжающим изучать английский язык в вузе, и их преподавателям, а также широкому кругу читателей, интересующихся иностранными языками и английским языком уровнем В2 – С1, в частности.

**УДК 811.111**

**ББК 81.432.1**

© Муллагалиев Н.К., Ахметзянов И.Г., Гараева А.К., 2023

© Издательство Казанского университета, 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Содержание дисциплины.....	22
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	28
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
11. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Основная литература.....	35
Дополнительная литература.....	36

**1. Перечень планируемых результатов обучения  
по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
- содержание и методы системного подхода для решения поставленных задач;
- правила форматирования документов;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов;
- достоверные источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных;
- правила формирования и использования баз данных;
- современные информационные технологии;
- принципы работы с источниками информации и методы ее сбора;

– общие принципы и закономерности написания учебных и научных работ, особенности этих принципов и закономерностей применительно к квалификационным работам, различным жанрам научных работ и аналитических разработок;

– терминологию своей профессиональной области;

– лексический, грамматический и фонетический материал, необходимый для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на изучаемом языке;

– иметь представление о композиционно-речевых формах, необходимых для эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на изучаемом языке;

– иностранный(ые) язык(и), необходимый(ые) для осуществления трудовых (должностных) обязанностей;

– основные элементы страноведческой характеристики.

Должен уметь:

– применять системный подход для решения поставленных задач;

– находить и критически оценивать информацию для решения поставленной задачи;

– сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

– предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия;

– составлять и оформлять сводные, отчетные, статистические документы;

– осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы;

– производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков;

– применять информационно-коммуникационные технологии;

– пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;

– интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде;

- обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в информационно-аналитическом материале;
- формулировать выводы и рекомендации;
- корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения;
- применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) для обеспечения качественного уровня регионального развития;
- использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции, представляемой стороны профессиональной деятельности;
- адаптировать оригинальные тексты, пересказывать прочитанные или прослушанные художественные или публицистические тексты на изучаемом языке с элементами их анализа, составлять грамотно оформленные монологические и диалогические высказывания и тексты в профессиональной сфере.

Должен владеть:

- навыками анализа поставленной задачи через выделение ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи;
- способностью формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий;
- текстовым редактором и навыками ввода и обработки текстовых данных, работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- владеть различными методами поиска информации в интернете (по ключевым словам, с помощью каталогов);
- навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений, проверки ее достоверности, полноты и непротиворечивости;
- навыками подбора источников и литературы для написания информационно-аналитических материалов;
- навыками перевода;

- навыками устного и письменного общения в различных коммуникативных ситуациях;
- страноведческими знаниями о странах изучаемых языков.

Должен демонстрировать способность и готовность применить полученные знания на практике.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел «Б1.О.20 Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 «Зарубежное регионоведение (Афро-азиатские исследования)» и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа – 218 часа(ов), в том числе лекции – 0 часа(ов), практические занятия – 216 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 2 часа(ов).

Самостоятельная работа – 88 часа(ов).

Контроль (зачет / экзамен) – 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
1.	Тема 1. Culture. Введение и закрепление лексики по теме (customs, culture shock, cultural differences), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “The notion of culture shock”, “Customs and traditions”, “Cultural differences”.	5	0	0	18	0	0	0	5
2.	Тема 2.	5	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	Technology. Введение и закрепление лексики по теме (technology in everyday life, modern gadgets, pioneers of communication), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “Technology and its benefit”, “The rate of progress”, “The harm of new technology”.								
3.	Тема 3.	5	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	
	<p>Education and employment. Введение и закрепление лексики по теме (issues in education, idioms, abbreviations), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “The principal tasks of higher education”, “A good education is the key to a successful life”, “Harvard University. A system of</p>							

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	grades”.								
4.	Тема 4. UN history – comparison with the League of Nations. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Voting in comparison”, “Constitutional powers to prevent war and end aggression”, “Membership”, “Promotion of human	5	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	welfare”, “Administration of colonial territories”, “League of Nations – balance sheet”. UN and Decolonisation. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Special Committee on Decolonisation”, “Trusteeship Council”.								
5.	Тема 5. General Assembly. UN	5	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	
	<p>Security Council. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Functions and Powers of the General Assembly”, “Sessions in the General Assembly”, “The procedures of decision making in the Security Council”, “The functions and powers of the</p>							

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего		в т.ч. лабораторные в эл.форме
	UNSC”, “Security Council Reform”.								
6.	Тема 6. EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “The main functions of Ecosoc”, “The three categories of consultative	5	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	status”, “Secretary General's role and functions”, “The History of the International Court of Justice”, “The Court's functions”, “Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice”, “International Tribunals”.								
7.	Тема 7. Tourism and conservation. Введение и закрепление лексики по теме (travel collocations, multi-word verbs, conservation), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая),	6	0	0	18	0	0	0	9

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего		в т.ч. лабораторные в эл.форме
	развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “What do I know about tourism”, “Ways of protecting nature”.								
8.	Тема 8. International relations. Введение и закрепление лексики по теме (adjectives of character, the diplomatic world), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения	6	0	0	18	0	0	0	9

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	и перевода. Обсуждение тем “Ambassador's life”, “Solving crisis in a diplomatic way”.								
9.	Тема 9. Health and care. Введение и закрепление лексики по теме (health collocations, health care, language of emotions), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “Talking about health and fit-	6	0	0	18	0	0	0	6

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	ness”, “Healthcare systems in different countries”, “Nurses and nursing”								
10.	Тема 10. The International Monetary Fund. The World Bank. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Structure of the International Monetary Fund”,	6	0	0	18	0	0	0	9

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
	“Stabilizing currency exchange rates”, “Financing balance-of-payments deficits”, “Advising borrowing governments”, “Origins of the World Bank”, “The structure of the WB”, “Debt and policy reform”, “The functions of the World Bank”.								
11.	Тема 11. The World Trade Organisation. UNESCO. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая),	6	0	0	18	0	0	0	10

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	
	<p>развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Origins of the World Trade Organization”, “Objectives and operation of WTO”, “Voting system and Resolution of trade disputes in WTO”, “The three purposes, the rules of GATT and WTO serve”, “History of UNESCO”, “Origins and structure of UNESCO”, “UNESCO World Heritage List”, “The Selection criteria in UNESCO”.</p>							

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего	в т.ч. лабораторные в эл.форме	
12.	Тема 12. The World Health Organization. The UN Peacekeeping. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “The main organs of WHO”, “The main functions of WHO”, “Peacekeeping, peacemaking, and peace building”,	6	0	0	18	0	0	0	10

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	
			Лекции, всего	в т.ч. лекции в эл.форме	Практические занятия, всего	в т.ч. практические в эл.форме	Лабораторные работы, всего		в т.ч. лабораторные в эл.форме
	“The first generation of peacekeeping”, “The difference between the first and the second generation of peacekeeping”, “Financing of peacekeeping”.								
	Итого		0	0	216	0	0	0	88

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Culture. Введение и закрепление лексики по теме (customs, culture shock, cultural differences), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “The notion of culture shock”, “Customs and traditions”, “Cultural differences”.**

Culture. Grammar: reported speech, reporting verbs. Vocabulary: aspects of culture, adjectives. Reading: website on aspects of culture, extracts from leaflet on culture shock. Listening: description of cultural mistakes, a radio discussion. Speaking: changing cultures, debate on cultural differences. Writing: a formal letter.

**Тема 2. Technology. Введение и закрепление лексики по теме (technology in everyday life, modern gadgets, pioneers of communication), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “Technology and its benefit”, “The rate of progress”, “The harm of new**

**technology”.**

Technology. Grammar: Conditionals: first, second, third, mixed. Vocabulary: technology, adjectives connected with technologies. Reading: magazine article on pioneers of communication, article from The New Scientist on fear of technology. Listening: description of gadgets and opinion of them. Speaking: discussing technology and its benefits, debate on the rate of technological progress. Writing: how to avoid plagiarism, writing an article.

**Тема 3. Education and employment. Введение и закрепление лексики по теме (issues in education, idioms, abbreviations), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “The principal tasks of higher education”, “A good education is the key to a successful life”, “Harvard University. A system of grades”.**

Education and employment. Grammar: The continuous aspect, The perfect aspect. Vocabulary: issues in education, idioms, suffixes (adjectives), abbreviations. Reading: newspaper article on education, success stories, curriculum vitae. Listening: radio phone-in, job interview. Speaking: discussing differences in education, discussing the key to a successful life, talking about job hunting. Writing: self-awareness, a covering letter.

**Тема 4. UN history – comparison with the League of Nations. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Voting in comparison”, “Constitutional powers to prevent war and end aggression”, “Membership”, “Promotion of human welfare”, “Administration of colonial territories”, “League of Nations – balance sheet”. UN and Decolonisation. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Special Committee on Decolonisation”, “Trusteeship Council”.**

UN history – comparison with the League of Nations. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “Voting in comparison”, “Constitutional powers to prevent war and end aggression”, “Membership”, “Promotion of human welfare”, “Administration of colonial territories”, “League of Nations – balance sheet”.

UN and Decolonization. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “The League of Nations’ influence on to

the United Nations and on to the process of decolonization”, “Special Committee on Decolonization”, “Trusteeship Council”, “Permanent members of the Security Council”, “Trust Territories”.

**Тема 5. General Assembly. UN Security Council. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Functions and Powers of the General Assembly”, “Sessions in the General Assembly”, “The procedures of decision making in the Security Council”, “The functions and powers of the UNSC”, “Security Council Reform”.**

UN General Assembly. UN Security Council. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “Functions and Powers of the General Assembly”, “Sessions in the General Assembly”, “The procedures of decision making in the Security Council”, “The functions and powers of the UNSC”, “Security Council Reform”.

**Тема 6. EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “The main functions of Ecosoc”, “The three categories of consultative status”, “Secretary General's role and functions”, “The History of the International Court of Justice”, “The Court's functions”, “Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice”, “International Tribunals”.**

EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “The main functions of Ecosoc”, “The three categories of consultative status”, “Secretary General's role and functions”, “The History of the International Court of Justice”, “The Court's functions”, “Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice”, “International Tribunals”.

**Тема 7. Tourism and conservation. Введение и закрепление лексики по теме (travel collocations, multi-word verbs, conservation), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “What do I know about tourism”, “Ways of protecting nature”.**

Tourism and conservation. Grammar: Articles, Modal Verbs. Vocabulary: Travel collocations, multi-word verbs, conservation. Reading: Holiday brochures, website. The Galapagos Islands, Magazine article on threats to beaches. Listening: Dr Graham Watkins, interview about tourism and conservation. Speaking: Talking

about different types of tourism, discussing different ways of protecting nature. Writing: Planning and organizing essays, analyzing the questions, brainstorming, a problem-solution essay.

**Тема 8. International relations. Введение и закрепление лексики по теме (adjectives of character, the diplomatic world), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “Ambassador's life”, “Solving crisis in a diplomatic way”.**

International relations. Grammar: Subordinate clauses, Modal perfect. Vocabulary: Dependent prepositions, adjectives of character, the diplomatic world. Reading: website article on traits of a nation, science magazine article on CERN, ambassador interviews. Listening: Radio interview “Ambassador's life”. Speaking: Discussing national characteristics, talking about international organizations, solving crisis in a diplomatic way. Writing: Active listening, a speech.

**Тема 9. Health and care. Введение и закрепление лексики по теме (health collocations, health care, language of emotions), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение тем “Talking about health and fitness”, “Healthcare systems in different countries”, “Nurses and nursing”.**

Health and care. Grammar: Cohesion 1 (linkers), Future forms with to be. Vocabulary: Health collocations, health care, the language of emotion. Reading: Magazine article on happiness, newspaper article on health care in Cuba, website articles on nurses. Listening: Film review of Sicko, speech at a graduation ceremony. Speaking: Talking about health and fitness, discussing healthcare systems in different countries, talking about nurses and nursing. Writing: analyzing visual information, describing visual information.

**Тема 10. The International Monetary Fund. The World Bank. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Structure of the International Monetary Fund”, “Stabilizing currency exchange rates”, “Financing balance-of-payments deficits”, “Advising borrowing governments”, “Origins of the World Bank”, “The structure of the WB”, “Debt and policy reform”, “The functions of the World Bank”.**

The International Monetary Fund. The World Bank. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “Structure of the International Monetary Fund”, “Stabilizing currency exchange rates”, “Financing balance-of-payments deficits”, “Advising borrowing governments”, “Origins of the World Bank”, “The structure of the WB”, “Debt and policy reform”, “The functions of the World Bank”.

**Тема 11. The World Trade Organization. UNESCO. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “Origins of the World Trade Organization”, “Objectives and operation of WTO”, “Voting system and Resolution of trade disputes in WTO”, “The three purposes, the rules of GATT and WTO serve”, “History of UNESCO”, “Origins and structure of UNESCO”, “UNESCO World Heritage List”, “The Selection criteria in UNESCO”.**

The World Trade Organization. UNESCO. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “Origins of the World Trade Organization”, “Objectives and operation of WTO”, “Voting system and Resolution of trade disputes in WTO”, “The three purposes, the rules of GATT and WTO serve”, “History of UNESCO”, “Origins and structure of UNESCO”, “UNESCO World Heritage List”, “The Selection criteria in UNESCO”.

**Тема 12. The World Health Organization. The UN Peacekeeping. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика чтения и перевода. Обсуждение вопросов “The main organs of WHO”, “The main functions of WHO”, “Peacekeeping, peacemaking, and peace building”, “The first generation of peacekeeping”, “The difference between the first and the second generation of peacekeeping”, “Financing of peacekeeping”.**

The World Health Organization. The UN Peacekeeping. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions “The main organs of WHO”, “The main functions of WHO”, “Peacekeeping, peacemaking, and peace building”, “The first generation of peacekeeping”, “The difference between the first and the second generation of peacekeeping”, “Financing of peacekeeping”.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245);

– Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

– Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

– Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета;

– Сайт English language assessment – URL: [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org);

– Сайт Foreign Affairs Magazine – URL: [www.foreignaffairs.com](http://www.foreignaffairs.com);

– Официальный сайт ООН – URL: [www.un.org](http://www.un.org).

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе зна-

ний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ – не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

CNN – [www.cnn.com](http://www.cnn.com)

**9. Методические указания для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
<p>Практические занятия</p>	<p>Дисциплина «Иностранный язык в аспекте дипломатического и делового общения» разработана на основе анализа языковых и культурных потребностей студентов в современных условиях интернационализации образования в рамках Болонской декларации, которая предполагает создание конвертируемого образования и международно-востребованного выпускника. Таким образом, изучение английского языка является не самоцелью, а инструментом для достижения свободного восприятия информации и общения в международной учебной и профессиональной среде, способствует дальнейшему карьерному росту выпускников.</p> <p>Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, и способствует развитию профессиональной компетентности.</p> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо тщательно продумать и записать вопросы, которые требуют</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>разъяснения.</p> <p>Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.</p> <p><b>Методические рекомендации по освоению курса.</b></p> <p>Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первом практическом занятии.</p> <p>Это связано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,</li> <li>– с критериями оценки текущей работы студента (устного опроса, тестирования, участия в дискуссиях, работы на практических занятиях).</li> </ul> <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>Каждая тема содержит список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия.</p> <p>Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно.</p> <p>В связи с этим такое занятие включает либо устный опрос, либо участие в дискуссии, либо выполнение теста по пройденным темам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>Устный опрос предполагает устные ответы при выполнении интерактивных заданий по курсу; устные ответы на практических занятиях; высказывание по предложенной теме или проблеме.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов.</p> <p>Для успешного усвоения курса студентам необходимо опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматики, используя учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, и методические разработки преподавателей.</p> <p>Необходимо обращаться к своему преподавателю за любыми консультациями.</p> <p>Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чтение дополнительной литературы (включает в себя внеаудиторную работу с учебниками и учебно-методическими пособиями, а также дополнительными источниками для более детального понимания материалов);</li> <li>2) подготовку к практическим занятиям (помимо чтения дополнительной литературы, включает в себя письменные и устные задания по материалам, пройденным во время практических занятий);</li> <li>3) подготовку материалов для устных высказываний и дискуссии (включает в себя самостоятельный поиск материалов в интернете по указанным в литературе ссылкам);</li> <li>4) подготовку материалов для презентации (включает в себя поиск материалов и использование Microsoft Power Point или других аналогичных программ).</li> </ol> <p>Предполагается, что в процессе подготовки к занятиям студент должен заниматься самостоятельно, читать научную литературу по темам, отраженным в программе курса. Ключевые навыки формируются в процессе комплексной работы с текстами: перевод, аннотирование, реферирование, анализ семантических, синтаксических, структурных, прагматиче-</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	ских, стилистических и др. характеристик. Неотъемлемым условием успешного освоения данной дисциплины является поддержание мотивации к овладению навыками профессиональной работы с языковыми материалами.
Зачет	Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый зачетный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.
Экзамен	Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;
- учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, уком-

плектованные специализированной мебелью (столы и стулья);

- компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов;
- мультимедийная аудитория;
- компьютерный класс.

## **11. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников: например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и профилю подготовки «Афро-азиатские исследования».

### Основная литература:

1. Akhmetzyanov I.G. P5+1: leaders and political views. Course book / I.G. Akhmetzyanov, N.K. Mullagaliev, A.K. Garaeva. – Kazan: Kazan University Press, 2018. – 164 p. – URL: [http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/131797/F\\_UCHEBNOE\\_POSOBIE\\_P5\\_1\\_\\_\\_OBLOZHKА.pdf](http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/131797/F_UCHEBNOE_POSOBIE_P5_1___OBLOZHKА.pdf) .

2. Андриенко А.А. English Tenses: учебное пособие / А.А. Андриенко, А.А. Медведева. – Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. – 132 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/991946>.

3. Бовтенко М.А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью» / М.А. Бовтенко. – Новоси�.: НГТУ, 2013. – 200 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/546342>.

4. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 192 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454058>.

5. Десяткова Т.М. Английский язык: Management Today: учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верецагина. – М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. – 224 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/316556>.

6. Казачихина И.А. English for students of public relations and advertising: rendering / И.А. Казачихина, О.Г. Шевченко. – Новоси�.: НГТУ, 2014. – 116 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/546215>.

7. Кашаев А.А. Основы делового английского языка : учеб. пособие / А.А. Кашаев. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 173 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1034239>.

8. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: сб. упражнений / А.С. Комаров. – 2-е изд. – М.: Флинта, 2012. – 256 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/455230>.

9. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 223 с. – (Высшее образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/252490>.

11. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие / З.В. Маньковская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ

ИНФРА-М, 2015. –152 с. – (Высшее образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/486368>.

12. Обвинцева Н.В. Verbal Relations in English Grammar: учебное пособие / Н.В. Обвинцева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 84 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/951037>.

13. Поленова А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. – М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. – 160 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=235606>.

14. Шевелёва С.А. Английский для гуманитариев: учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 397 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028633>.

### **Дополнительная литература:**

1. Хомутский К.И. Английский для востоковедов. English for Asian Studies Coursebook [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Хомутский, М.А. Бурова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – 2-е изд. (эл.). – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 151 с). – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. – Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 10". – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1018964>.

2. Чазова А.А. English. Расширяем словарный запас: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – (Серия – English + тренинг интеллекта). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028922>.

3. Курашкина Н.А. Основы фонетики английского языка. The Essentials of English phonetics [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Курашкина. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/462806>.

4. Карневская Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 1 / Е.Б. Карневская, А.В. Бенедиктович, Н.А. Павлович. – 3-е изд. – Мн.: Вышэйшая школа, 2013. – 320 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/508647>.

5. Карневская Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 2 / Е.Б. Карневская, В.М. Федосеева, З.Д. Курочкина. – 3-е изд. – Мн.: Вышэйшая школа, 2013. – 255 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/508667>.

*Учебное издание*

**Муллагалиев Наркиз Камилевич**

**Ахметзянов Ильдар Габдрашитович**

**Гараева Альмира Кадыровна**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В АСПЕКТЕ  
ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО И ДЕЛОВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

**Учебная программа**

Корректор  
***Е.А. Волошина***

Компьютерная верстка  
***Т.В. Уточкиной***

Подписано в печать 15.03.2023  
Бумага офсетная. Печать цифровая.  
Формат 60x84 1/16. Гарнитура «Times New Roman».  
Усл. печ. л. 2,33. Уч.-изд. л. 1,15. Тираж 100 экз. Заказ 75/2

Отпечатано в типографии  
Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нужина, 1/37  
тел. (843) 206-52-14 (1704), 206-52-14 (1705)