

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Кафедра отечественной истории

Н.П. ЯЧИНА
А.А. ЛИТВИН

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методическое пособие для студентов

КАЗАНЬ

2018

УДК 37
ББК 74.20
Я95

*Печатается по рекомендации Учебно-методической комиссии
Института международных отношений КФУ*

Редактор

кандидат педагогических наук **А.Ф. Шарафеева**

Рецензенты:

доктор исторических наук, профессор КФУ **О.В. Синицын**;
доктор педагогических наук, профессор КФУ **С.Г. Добротворская**

Ячина Н.П.

Я95 **Производственная практика: психолого-педагогическая практика:**
метод. пособие для студентов / Н.П. Ячина, А.А. Литвин. – Казань:
Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 60 с.

В пособии представлены материалы и методические рекомендации для студентов (направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование», бакалавриат (с двумя профилями подготовки)) для подготовки и прохождения производственной практики (психолого-педагогической практики). В него включены программа производственной практики (психолого-педагогической практики), требования ФГОС ВО, критерии оценки, а также права и обязанности студента-практиканта. В качестве приложений приведены примерные схемы анализа и самоанализа урока, внеклассного мероприятия, классного часа, психолого-педагогической характеристики класса, отчета о прохождении производственной практики.

УДК 37
ББК 74.20

© Ячина Н.П., Литвин А.А., 2018
© Издательство Казанского университета, 2018

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Раздел 1. Общая характеристика содержания производственной: психолого-педагогической практики.....	5
Обязанности руководителя производственной: психолого-педагогической практики...	5
Раздел 2. Программа производственной практики: психолого-педагогической практики для студентов 2 и 3 курсов.....	8
Цели и задачи практики.....	9
Планируемые результаты прохождения производственной практики: психолого-педагогической практики.....	9
План производственной практики: психолого-педагогической практики.....	10
Права и обязанности студента-практиканта.....	10
Подведение итогов производственной практики: психолого-педагогической практики.	11
Памятка студенту-практиканту.....	11
Инструкция по заполнению дневника производственной практики: психолого-педагогической практики.....	12
Критерии оценки производственной практики: психолого-педагогической практики...	14
Организация производственной практики.....	15
Примерная программа наблюдения практиканта за работой учителя на уроке.....	17
Образец технологической карты урока по ФГОС.....	18
Схема плана воспитательного мероприятия.....	23
Советы по организации классного часа.....	23
Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации.....	25
Советы по организации классного часа.....	26
Схема психолого-педагогической характеристики учебного класса.....	37
Памятка по работе с активом класса (для студентов, проходящих практику в качестве классного руководителя).....	38
Занятие для актива класса «Что значит быть лидером».....	39
Схема отчета студента-практиканта о прохождении производственной практики: психолого-педагогической практики.....	50
Литература.....	56

Пояснительная записка

Производственная практика студентов является важным звеном в системе подготовки преподавателя. Производственная практика: психолого-педагогическая практика позволяет осуществлять практико-ориентированный подход в обучении в вузе будущих учителей истории. Это еще один этап формирования профессионально-педагогической компетентности будущего учителя. Составной частью формирования социального и профессионального опыта обучающихся является практическое освоение основ будущей профессии, в том числе формирование умений решать задачи воспитания. Для этого студенты включаются в систему непрерывной практики, построенной для каждой образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

Производственная практика носит обучающий и развивающий характер. Практика должна помочь студенту выработать индивидуальный педагогический стиль. Основными видами деятельности должны стать творческая и исследовательская. Цель практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ. Данная практика предполагает непосредственное погружение студента в профессиональную деятельность: ведение уроков с использованием различных традиционных и инновационных технологий совместно с педагогом; целеполагание, планирование, организацию внеурочных мероприятий в классе в качестве классного руководителя, разработку программ работы с постоянным детским коллективом, его активом и др.

Руководителем практики является преподаватель вуза, наставником – учитель-предметник, классный руководитель. Системная организация непрерывной практики, связанной с воспитательной деятельностью педагога и созданием воспитывающей среды в образовательных организациях будет содействовать становлению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, их профессиональной педагогической позиции.

Результатом процесса целенаправленной профессиональной подготовки будущего учителя является становление его профессионально-педагогической компетентности. Отсюда управленческая деятельность преподавателя в современных условиях связана с решением следующих управленческих задач:

- актуализация психолого-педагогических и специальных (предметных) знаний студентов;
- владение студентами способами решения стандартных и нестандартных педагогических задач, возникающих в реальном образовательном процессе;
- становление у студентов педагогических компетенций: прогностических, диагностических, организаторских (интерактивных), коммуникативных, исследовательских, аналитических, рефлексивных;

– развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

– развитие у студентов педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности.

Основное содержание производственной практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

– организацию жизнедеятельности и общения детей в коллективе класса, создание в них благоприятных условий для развития каждого ребенка;

– изучение, анализ педагогического опыта учителя-предметника, классного руководителя;

– оценку собственного уровня сформированности педагогических умений, становление личной, общей и педагогической культуры будущего учителя, его профессиональной направленности;

– изучение ребенка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения, деятельности и оказание ему помощи в проектировании его индивидуального развития.

Нами был разработан примерный перечень основных видов деятельности по педагогике студента-практиканта, который призван помочь при организации и прохождении производственной практики.

В данное пособие включена программа. В настоящей программе представлены задания по педагогике для студентов, Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, бакалавриат, для 2–3-х курсов.

Программа определяет цели; раскрывает содержание и характер деятельности студентов; описывает особенности организации работы практикантов; регламентирует процедуру итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к организации и руководству практикой

Обязанности руководителя практикой

На руководителей практики от вуза возлагается:

- решение организационных вопросов с руководителями баз практик по приему студентов;
- помощь в разработке тематики индивидуальных занятий студентам;
- своевременная выдача студентам путевок, рабочих программ, графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от базовой организации;
- обеспечение контроля за выполнением студентами программ практики, отчета по производственной практике;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов;
- оценка результатов выполнения практикантами программы производственной практики;
- инструктаж дирекции и учителей об обязанностях руководителей производственной практики;
- посещение уроков практикантов и обсуждение их с группой;
- подготовка отчета о прохождении производственной практики студентов по окончании практики.

Руководитель практики осуществляет следующее:

- знакомит студентов с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, документацией преподавателя;
- оказывает помощь студентам при подготовке к занятиям и внеклассным мероприятиям, составлении тестовых заданий, при необходимости проверяет конспекты занятий и проводит консультации;
- руководство учебно-воспитательной работой студентов, контролирует их работу, присутствует выборочно на воспитательных мероприятиях, проводимых студентами;
- организует коллективные обсуждения воспитательных мероприятий, (прослушанных у учителя уроков);
- дает рекомендации по работе студента (при необходимости вносит замечания в дневник практики);

- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики, выставляет предварительную оценку (зачет) по практике;
- составляет отчет и сдает его общему руководителю практики.

Учитель школы:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарными планами по преподаваемым дисциплинам, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- поручает студентам различные воспитательные занятия с учащимися, подготовку наглядных пособий и др.;
- оказывает студентам помощь в любых возникших ситуациях;
- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с планом воспитательной работы класса, воспитательными программами;
- основными воспитательными задачами на предстоящее полугодие, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса, оказывает помощь практиканту в составлении педагогической характеристики на класс, присутствует на внеклассных занятиях;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- привлекает студентов к текущей работе учителя (подготовке воспитательных мероприятий, наглядных пособий, цифровой лаборатории учителя; к проведению бесед с родителями учащихся, родительских собраний и пр.).

РАЗДЕЛ II. ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
(Высшей школы исторических наук и всемирного культурного наследия)

Тип производственной практики (психолого-педагогической): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Выбор мест прохождения производственной практики: психолого-педагогической практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности (выписка из ФГОС ВО по направлению бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки. Зарегистрировано в Минюсте России 02 марта 2016 г.).

Производственная практика: психолого-педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре и 3 курсе в 5 семестре. Объем практики зависит *от конкретного учебного плана (смотри график учебного процесса)*.

Производственная практика: психолого-педагогическая практика позволяет закрепить на практике знания, полученные при изучении теоретических курсов Общие основы педагогики, Теория и методика воспитания (на 2 курсе, 3 семестр), Дидактика (на 3 курсе, 5 семестр), способствует формированию и развитию умений и навыков, необходимых для педагога. Производственная практика: психолого-педагогическая практика развивает профессиональную педагогическую культуру, способствует развитию творческого мышления, организаторских способностей студента.

Студенты 2 курса проходят производственную практику: психолого-педагогическую практику в 5–9 классах в течение девяти недель, а студенты 3 курса – в течение 18 недель (согласно расписания вуза) в городских общеобразовательных учреждениях. Производственная практика проводится в школах, использующих передовой опыт работы, имеющих высококвалифицированные педагогические кадры (учителей истории, обществознания, английского языка), что дает возможность сформировать у студентов полноценные профессионально-педагогические умения.

К прохождению производственной практики: психолого-педагогической практики студент должен готовиться заблаговременно: повторить теоретический материал по педагогике, психологии, истории, дидактике, теории и методике воспитания, а также иметь методические

материалы для проведения внеклассных мероприятий (игры, конкурсы, брейн-ринги, уроки и др.). В период практики студенту необходимо овладеть умениями целеполагания, планирования, организации внеурочных мероприятий в классе в качестве классного руководителя, разработки программ работы с постоянным детским коллективом и родителями обучающихся.

Цель практики: формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, сопровождение участия школьников в деятельности РДШ.

Задачи практики:

1. Познакомиться с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса.
2. Сформировать навыки планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности.
3. Сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации воспитательной работы с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя.
4. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей.

Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание работы и функциональные обязанности классного руководителя; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в классе; систему планирования и организации воспитательной работы с детьми и родителями класса; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с деятельностью классного руководителя; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности классного руководителя на месяц с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность с детьми и родителями; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой подготовки, организации, проведения мероприятий на уровне класса; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками и родителями; методикой анализа и самоанализа.

План производственной практики: психолого-педагогической практики:

1. Установочная конференция. Знакомство с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности.
2. Составление плана индивидуальной работы на период производственной практики: психолого-педагогической практики.
3. Знакомство с образовательным учреждением, экскурсия по школе; знакомство с администрацией школы, школьным педагогом-психологом, классным руководителем.
4. Знакомство с формами работы классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.
5. Посещение воспитательного мероприятия. Анализ воспитательного мероприятия.
6. Посещение уроков, анализ уроков (студенты 3 курса закрепляют знания при изучении дисциплины Дидактика).
7. Составление психолого-педагогической характеристики класса.
8. Изучение плана воспитательной работы класса. (воспитательных программ класса).
9. Студенты 3 курса знакомятся с планами учителя-предметника (поурочные планы, технологическая карта урока, календарно-тематический план, цифровая лаборатория учителя и др.).

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения производственной практики: психолого-педагогической практики.
3. Студент, отстраненный от производственной практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение производственной практики.
4. Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.
5. В соответствии с программой производственной практики студент обязан своевременно, в течение недели после завершения производственной практики, представить отчетную документацию.
6. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации ОУ, пользоваться учебно-

методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах ОУ, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

7. По итогам производственной практики: психолого-педагогической практики студент получает зачет.

8. В случае болезни или иным объективным причинам (при наличии подтверждающих документов и личного заявления) студент может пройти производственную практику: психолого-педагогическую практику в иные сроки, совместимые с учебным планом.

Подведение итогов практики.

По окончании производственной практики: психолого-педагогической практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики вуза одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики, путевкой, заверенной печатью учреждения.

Содержание отчета студента определяется программой производственной практики и индивидуальным заданием. Отчет о производственной практике: психолого-педагогической практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также описание структуры организации, ее деятельности, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение педагогическими навыками. Студенту, отстраненному от практики, или работа которого на производственной практике признана неудовлетворительной, по разрешению кафедры назначается повторное прохождение практики (без отрыва от учебных занятий).

Руководители производственной практики представляют письменный отчет о проведении производственной практики: психолого-педагогической практики, предложения по дальнейшему улучшению организации производственной практики и содержанию программы.

После окончания производственной практики: психолого-педагогической практики проводится конференция.

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей производственной практики: психолого-педагогической практики. Внимательно прочтите *название практики* во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите производственную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания производственной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту. В отчете реальные фамилии указывать не нужно, достаточно инициалов.

10. Своевременно заполняйте отчет по производственной практике (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать в путевке.

12. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

13. Позаботьтесь о том, чтобы методист поставил вам зачет в ведомость и зачетную книжку.

Инструкция по заполнению дневника производственной практики

В период производственной практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Производственная практика, связанная с воспитательной деятельностью,

позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневнике производственной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

Педагогический дневник – это ...

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это – эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Итоговый анализ воспитательной работы в период практики – важная часть дневника.

7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Критерии оценки практики.

Критериями оценки практики являются:

- обязательное выполнение индивидуального плана производственной практики: психолого-педагогической практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой практики (владение педагогической этикой, глубина анализа занятий, самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента в разработке содержания и методике ведения всех форм работы;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.)

Требования к базам практик.

Практика может проходить как в общеобразовательных школах, так и в школах с углубленным изучением предметов, гимназиях, лицеях. Учебное заведение должно отвечать следующим требованиям: иметь хорошую материальную базу, необходимое для проведения практики число классов, учащиеся данных классов должны иметь уровень образования и развития, соответствующий требованиям Государственного стандарта, в данном учебном заведении должны преподавать учителя первой и высшей категории. Администрация и педагогический коллектив данного учебного заведения должны выразить готовность принять студентов на практику в заявленные сроки.

Организация практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения / организации.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики. Распределение студентов по объектам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики.</p>	<p>Студент осуществляет первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта).</p> <p>Производит отбор нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих деятельность классного руководителя, формирует методическое портфолио.</p> <p>Анализирует имеющийся опыт реализации содержания воспитательной работы, а также имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел.</p>	<p>Подготовить портфолио с методическими материалами.</p> <p>Оформить план прохождения практики</p>	<p>Защита портфолио</p> <p>Собеседование</p> <p>Отработка проведения отдельных мероприятий (на основе подготовки методических разработок)</p>
<p>Основной этап соответствует периоду практики</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики.</p> <p>Погружение студентов в практическую деятельность в качестве классного руководителя.</p> <p>Студент знакомится со школой, особенностями воспитательной работы школы, с</p>	<p>Знакомится с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся.</p> <p>Анализирует основные направления, содержание деятельности классного руководителя, его должностные обязанности, трудовые и профессиональные компетенции.</p> <p>Изучает программы и планы воспитательной работы в классе.</p> <p>Участствует в планировании воспитательной</p>	<p>Подготовить аналитическую записку о Воспитательной деятельности в классе, функциях классного руководителя.</p> <p>Оформить методические разработки воспитательных мероприятий в классе.</p> <p>Организовать воспитательные мероприятия, дела в классе с детьми и родителями. Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления.</p> <p>Написать характеристику класса.</p>	<p>Посещение контрольных мероприятий (проводимых студентами)</p> <p>Текущая проверка дневников практики</p>

<p>педагогическим коллективом, с планом работы классного руководителя, с детьми, родителями класса. Проводит классный час, воспитательное мероприятие по плану классного руководителя или по согласованию с ним по запросам детей; занятие по педагогическому просвещению родителей; диагностику особенностей детского коллектива</p>	<p>работы и конкретных воспитательных мероприятий в классе с детьми и родителями. Готовит и проводит дела в классе с детьми и родителями, в том числе дела, организуемые в рамках деятельности РДШ и т. д. Анализирует проводимые мероприятия, проводит анализ деятельности детского коллектива, собственной практической работы. Проводит исследование в классе по определению уровня развития коллектива ученического самоуправления. Пишет характеристику класса. Изучает индивидуальные особенности одного из учеников класса, пишет характеристику. Анализирует совместно классным руководителем педагогическую деятельность. Провести и проанализировать результаты исследования в классе по определению уровня развития коллектива и самоуправления. Написать характеристику класса. Написать характеристику на одного ученика. Вести педагогический дневник.</p>	<p>Написать характеристику на одного ученика. Вести педагогический дневник</p>
---	--	--

<p>Завершающий этап Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p>	<p>Оформляет отчётную документацию.</p>	<p>Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов. Подготовить презентацию опыта практической деятельности в качестве классного руководителя.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
---	---	---	---

Примерная программа наблюдения практиканта за работой учителя-предметника в процессе производственной практики:

1. Сумел ли учитель реализовать на уроке намеченные цели?
2. Чем был мотивирован выбор тех или иных приемов обучения (возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала, местом урока в сетке рабочего дня учащихся и т. д.)? Как вы оцениваете эмоциональное состояние детей на разных этапах урока? Возникали ли проблемы? Как учителю удалось выйти из создавшейся ситуации?
3. Как вы можете охарактеризовать речевое оформление деятельности учителя (логичность, доступность, связность, образность, эмоциональность речи и т. д.)?
4. Удалось ли учителю успешно распределить свое внимание, осуществляя текущий контроль за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью (оговорки, слова – паразиты и т. д.)?
5. Каким образом учитель использовал на уроке средства невербальной коммуникации (жесты мимику, перемещение по классу и т. д.)? Всегда ли они были адекватны сложившейся обстановке?
6. Удалось ли учителю вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса? Какие особенности деятельности учителя этому способствовали, а какие препятствовали?
7. Было ли ученикам интересно работать на уроке? Что об этом свидетельствовало?
8. Удачно ли вы выбран темп работы на уроке?
9. Интересно ли вам было на уроке? Попробуйте сформулировать причину этого.
10. Подумайте, что именно вызвало у вас положительное или отрицательное настроение по окончании урока (поведение учеников, ответы учеников, их отношение к учителю или изучаемому предмету, их взаимоотношения и т. д.)?

Схема оформления дневника наблюдения. Дата	Предмет	Тема урока	Анализ педагогической деятельности учителя и психологического состояния детей

Образец технологической карты урока по ФГОС (пустой)

Технологическая карта урока

1. Ф.И.О. учителя _____
2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____
- № урока по расписанию _____
3. Тема урока _____
4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____
5. Цель урока: _____

Характеристика этапов урока	Время	Цель	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	ФОУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся

ФОУД-форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф-фронтальная, И-индивидуальная, П-парная, Г-групповая).

6. Работа учащихся на уроке (указать активность, меру занятости): _____
7. Дифференциация и индивидуализация обучения (подчеркнуть): присутствовала/отсутствовала
8. Характер самостоятельной работы учащихся (подчеркнуть): репродуктивный/продуктивный.
9. Оценка достижений целей урока: _____

Технологическая карта с методической структурой урока

1. Ф.И.О. учителя: _____

2. Класс: _____ Дата: _____ Предмет _____

№ урока по расписанию _____

3. Тема урока _____

4. Место и роль урока в изучаемой теме: _____

5. Цель урока: _____

Дидактическая структура урока Организационный момент	Методическая структура урока: методы обучения	Форма деятельности	Методические приемы и их содержание	Признаки решения дидактических задач: средства обучения	Способы организации деятельности

Актуализация знаний

Сообщение нового материала

Закрепление изученного материала

Подведение итогов

Домашнее задание

Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации

Любой воспитательный процесс предполагает оценку результативности проводимой работы. Отследить целесообразность и эффективность принимаемых в данном направлении мер позволяет анализ внеклассного мероприятия.

Структура анализа внеклассного мероприятия

В любом образовательном учреждении существует своя форма такого анализа, которая позволит максимально объективно отследить, соответствует ли мероприятие целям и задачам воспитательной работы. Но существуют чёткие структурные единицы, которые соблюдаются везде. Примерная схема, на основе которой можно провести анализ внеклассного мероприятия.

Информационный раздел

В этом разделе указываются данные учителя или воспитателя, который проводит мероприятие, а также данные проверяющего или присутствующего лица. Также конкретизиру-

ется цель посещения, дата, форма мероприятия и название. В этом разделе можно указать количество участников, место проведения и т. д.

Здесь необходимо сделать анализ проведенного мероприятия на соответствие целям и задачам воспитательного процесса всего учреждения и данного класса или группы в отдельности. Следует оценить соответствие предлагаемой формы проведения возрастным особенностям детей. Также любое внеклассное мероприятие должно включать элементы краеведения и практической значимости, пусть небольшие, но конкретные и соответствующие возрастному восприятию информации учащимися. Таким образом будет осуществляться такая важная задача современного воспитания, как формирование жизнеспособности личности.

Осуществление индивидуального подхода

В данном разделе оценивается подготовка детей: их инициатива, возможность демонстрации творческих способностей и навыков, приобретенных в процессе обучения или воспитания. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия должен позволить отследить степень подготовки не только педагога, но и участников. Также учитывается количество привлеченных детей и организация благоприятных условий для их самореализации.

Организационный блок

Данный блок должен содержать информацию о соблюдении временных рамок мероприятия и логичном чередовании его основных этапов. К основным этапам мероприятия относятся: наличие организационного момента, основной части и рефлексии. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен содержать такую информацию, так как она позволяет оценить уровень владения воспитателем основными педагогическими навыками.

Педагогическая деятельность

В данном разделе определяется стиль педагогического общения с детской аудиторией и уровень владения учителем педагогическими технологиями. В современной педагогике существует большое разнообразие традиционных и инновационных технологий, позволяющих максимально точно реализовать задачи и цели, поставленные в процессе подготовки к мероприятию.

Рекомендации

Здесь *проверяющий* должен указать положительные и отрицательные аспекты проведенного мероприятия, а также предложить конкретные рекомендации. Педагога необходимо обязательно ознакомить с этим разделом анализа для его выбора индивидуальной траектории самообразования в будущем. Анализ внеклассного мероприятия обязательно должен завершаться проверяющим лицом и педагогом.

Интерактивные методы и технологии в воспитательной работе классного руководителя

Особое внимание в решении задач воспитания принадлежит интерактивным методам и формам, которые способствуют установлению эмоциональных контактов между учащимися, приучают работать в команде, снимают нервную нагрузку школьников, помогая испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

Интерактивный метод («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие учеников не только с учителем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе воспитания. Место классного руководителя в интерактивных методах сводится к взаимодействию с учащимися на достижение результата.

Характеризуя возможности интерактивных методов в развитии личности младшего школьника, отметим следующие их *характеристики*:

- они психологически привлекательны для младших школьников;
- обеспечивают среду жизнедеятельности класса, незамедлительно реагирующую на действия обучающихся;
- позволяют «сжимать» время, передвигаться во времени;
- повышают у обучающихся интерес к проблемам, моделируемым или проектируемым с помощью игровой технологии;
- способствуют улучшению отношений между участниками и педагогами;
- способствуют повышению самооценки участников игры, т. к. у них появляется возможность от слов перейти к конкретному делу и проверить свои способности;
- позволяют изменить отношение к окружающей действительности, снять страх перед неизвестностью;
- способствуют росту познавательной активности младших школьников, что позволяет им получать и усваивать большое количество информации, основанной на примерах конкретной моделируемой действительности;
- стимулируют обучающихся, самим решать трудные проблемы, а не просто быть наблюдателями;
- создают потенциально более высокую возможность переноса знаний и опыта деятельности из учебной ситуации в реальную.

Важным основанием использования интерактивных методов в воспитании является развитие способности противостоять многочисленным трудностям, находить выход из кри-

зисных ситуаций, находить нестандартные решения, постоянно осуществлять контроль за своей деятельностью и поведением.

Интерактивное воспитание отчасти решает еще одну существенную задачу. Речь идет о релаксации, снятии нервной нагрузки, переключении внимания, смене форм деятельности и т. д. В воспитательной работе с учащимися происходит постоянная смена режимов деятельности: игры, дискуссии, работа в малых группах над проектами, моделями.

Таким образом, можно выделить следующие *характерные черты интерактивного воспитания*:

– взаимодействие учащихся между собой и классным руководителем, родителями (непосредственно или опосредованно), которое позволяет реализовывать идеи взаимообучения в коллективной мыследеятельности;

– процесс общения «на равных», где все участники такого общения заинтересованы в нем и готовы обмениваться информацией, высказывать свои идеи и решения, обсуждать проблемы и отстаивать свою точку зрения, именно это отражает коммуникативную сторону интерактивного воспитания, в том числе и с использованием современных информационных технологий; воспитание, основанное на опыте обучающихся, на реальных проблемах и ситуациях окружающей нас действительности.

К *формам и методам* интерактивного воспитания могут быть отнесены следующие: эвристическая беседа, презентации, дискуссии, «мозговая атака», метод «круглого стола», метод «деловой игры», конкурсы практических работ с их обсуждением, ролевые игры, тренинги, коллективные решения творческих задач, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), практические групповые и индивидуальные упражнения, моделирование ситуаций.

Формы и методы интерактивного воспитания можно разделить на:

– *дискуссионные*: диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, анализ ситуаций морального выбора и др.;

– *игровые*: дидактические и творческие игры, в том числе деловые (управленческие) игры, ролевые игры, организационно-деятельностные игры;

– *тренинговые* формы проведения занятий (коммуникативные тренинги, тренинги сензитивности), которые могут включать в себя дискуссионные и игровые методы воспитания. К психолого-педагогическим условиям организации интерактивного воспитания относят: доверительные, позитивные отношения между классным руководителем и младшими школьниками; демократический стиль общения; сотрудничество в педагогическом процессе педагогов и учащихся, школьников между собой; опора на личный опыт, включение в воспитательный процесс ярких примеров, фактов, образов; многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности.

Схема плана воспитательного мероприятия

1. Название (форма), тема.
2. Цели: познавательные, воспитательные, развивающие.
3. Время и место проведения.
4. Подготовка:
 - распределение поручений
 - привлечение актива и составление плана
 - подготовка различных выступлений
5. Наглядность, ТСО, оборудование и оформление
6. Используемая литература.
7. Ход мероприятия (план)
8. Подведение итогов (анализ воспитательного мероприятия, выводы и рекомендации).

Схема анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

1. Целенаправленность

- а) соответствие цели ВМ общей цели воспитания (четкость формулировок);
- б) соответствие уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся;
- в) соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.

2. Содержание

- а) актуальность темы, содержания мероприятия;
- б) доступность содержания (возраст, уровень воспитания);
- в) новизна информации;
- г) возможности эмоционального воздействия (воспитывающая ценность содержания);
- д) связь с жизненным опытом учащихся;
- е) уровень владения материалом педагогом, его эрудированность в этом вопросе.

3. Методика проведения

- а) обоснованность выбора форм, методов и их соответствие цели и содержанию;
- б) организационная четкость, целесообразность распределения времени;
- в) активность и самостоятельность учащихся, приемы и методы их обеспечивающие;
- г) использование наглядности, ТСО, роль обстановки, приемы создания эмоциональной атмосферы;
- д) наличие эмоционального контакта и импровизации;
- е) использование элементов игры, реализация принципа романтики;

ж) влияние личности педагога, педагогические способности и уровень владения педагогической техникой.

4. Результативность

- а) достижение целей, уровень реализации задач;
- б) отношение учащихся к воспитательному мероприятию, его познавательная эффективность;
- в) влияние на формирование мотивов поведения учащихся;
- г) недостатки, оценка результативности;
- д) рекомендации по совершенствованию методики аналогичного воспитательного мероприятия.

Примерная схема аспектного анализа (самоанализа) воспитательного мероприятия

Форма проведения	Содержание	Возможность самореализации личности во внеклассном мероприятии	Воспитательные возможности мероприятия
1. Место проведения (использование возможностей школы). 2. Соответствие оформления содержанию мероприятия. 3. Соответствие формы и содержания мероприятия. 4. Организация разных видов деятельности.	1. Взаимосвязь содержания мероприятия с учебной работой. 2. Продуманность мероприятия (глубина содержания и логика подачи материала, влияние содержания на развитие интересов учащихся. 3. Элемент поиска, новизна в содержании мероприятия. 4. Побуждает ли внеклассное мероприятие к самообразованию? 5. Внимание и интерес аудитории (опирается ли содержание мероприятия на интересы ребят)	1. Адресность (соответствие возрастным особенностям). 2. Творчество как элемент самореализации личности. 3. Является ли внеклассное мероприятие стимулом в духовном и интеллектуальном развитии личности. 4. Выразительность исполнения. 5. Формирование умений и навыков в процессе подготовки и проведения мероприятий.	1. Массовость и активность учащихся. 2. Формированию каких черт творческой личности способствует данное мероприятие? (неординарность, организаторские качества, демократизм, гуманизм) 3. Воспитание общей культуры. 4. Состязательность и соревновательность. 5. Эмоциональный настрой. 6. Создание условий для самовыражения детей.

Выводы и _____
 предложения _____

АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
(схема самоанализа воспитательного мероприятия)

Педагог _____

Аудитория (для кого проводится) _____

Тема внеурочного мероприятия _____

Дата _____

1. Предмет анализа.
2. Критерии
3. Кол-во баллов (max)

Цель мероприятия:

- конкретность задач (целей) мероприятия;
- была открыта воспитанникам и побудительна для них;
- ориентирована на воспитательный результат;
- соотносима с целью деятельности школы;
- соответствовала возрастным и культурным особенностям воспитанников

Тема и форма мероприятия:

- продуманы совместно с обучающимися;
- обусловлены целью мероприятия;
- соответствуют возрасту обучающихся;
- достаточно оригинальны.

Подготовка к мероприятию

- большую роль играют дети (родители);
- проходит по четкому, составленному совместно с обучающимися плану;
- задания по подготовке мероприятия были распределены между участниками.

Содержание мероприятия оптимально:

- соответствует цели;
- соответствует теме;
- соответствует возрасту;
- направлено на достижение результатов 2- 3 уровня
- имеет новизну.

Проведение мероприятия:

- дети – в роли ведущего;
- мероприятие не затянуто;
- мероприятие имеет разумное количество этапов;
- предоставлена возможность импровизации;
- предусмотрена активная позиция для родителей.

Результат мероприятия:

- замысел мероприятия реализован
- мероприятие способствовало формированию УУД
- педагог сумел заинтересовать воспитанников, владел аудиторией
- высокое качество методического обеспечения
- психологическая комфортность.

ИТОГО: 276.

Вывод:

0–9 баллов – мероприятие не работает на формирование УУД

10–18 баллов – частично формирует УУД

19–27 баллов – в полной мере формирует УУД

Советы по организации классного часа

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к её оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.

2. Необходимо учитывать возрастной состав учащихся, психологические особенности восприятия материала, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

3. В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение нравственной проблемы.

Методика проведения классного часа

Классный час является прямой формой общения классного руководителя с учениками.

Классный час может проводиться **в форме**

1. Классного собрания
2. Воспитательного часа (час классного руководителя)

3. Экскурсии
4. Тематической лекции
5. Беседа (этическая, нравственная)
6. Диспуты
7. Встречи с интересными людьми
8. Викторины по различным областям знаний
9. Дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме)
10. КВНа;
11. Интерактивной игры;
12. Игры путешествия;
13. Театральные премьеры;
14. Психологические игры и тренинги;
15. Читательские конференции.

Итак, час классного руководителя (классный час) – это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Классный час выполняет **функции:**

1. Просветительскую
2. Ориентирующую
3. Направляющую
4. Формирующую.

Суть просветительской функции состоит в том, что классный час дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, происходящих в городе, в стране и за рубежом. Объектом обсуждения классного часа может быть любое явление или событие.

Ориентирующая функция способствует формированию определенного отношения к окружающему миру и выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в окружающем мире.

Просветительская и ориентирующая функции тесно связаны между собой, т. к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они не знакомы. Хотя иногда классный час выполняет исключительно ориентирующую функцию: при обсуждении широко известного события.

Направляющая функция призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся.

Формирующая функция вырабатывает у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, помогает в выработке умелого ведения диалога и высказывания, отстаивания собственного мнения.

Для **выбора темы и содержания** классного часа классному руководителю необходимо выявить возрастные особенности учеников, их нравственные представления, интересы и т. д. Это можно сделать, например, при помощи анкетирования или беседы.

При подготовке классного часа необходимо четко следовать **методике организации и проведения классного часа**.

1. Определение темы и задач классного часа
2. Определение времени и места проведения классного часа
3. Определение ключевых моментов классного часа и разработка плана подготовки и проведения классного часа (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме, составить план (сценарий) проведения классного часа).
4. Определение участников подготовки и проведения классного часа (дать задание ученикам для предварительной подготовки к классному часу (если это предусмотрено планом), определить степень целесообразности участия педагогов или родителей)
5. Анализ его результативности.

Советы по организации классного часа: необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала учащимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересный по содержанию материал или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

1. Организация и проведение классного собрания

Классное собрание является важной формой работы классного руководителя с учениками (проводится примерно раз в четверть).

Классное собрание является наивысшим органом самоуправления в классном коллективе. Назначение этого органа - обсуждение вопросов жизни коллектива, проблем возникающих в организации деятельности класса.

Тематика классных собраний зависит от проблем, возникающих в классе.

Классное собрание **выполняет две основные функции: стимулирующую и организующую**. Результатом его работы являются конкретные решения, направленные на положительные преобразования в коллективе.

Классное собрание:

1. Распределяет поручения;

2. Избирает старосту, представителей в органы ученического коллектива;
3. Слушает доклады учеников о выполнении поручений

В 5 классе собрания следует проводить с целью выработки у учеников потребности в обсуждении и решении проблем, возникших в классе. Собрание не должно иметь затяжной характер. Оно должно занимать 15–25 минут.

В 6 классе сфера деятельности собраний значительно расширяется: обсуждаются вопросы об участии класса в общешкольных мероприятиях, спортивных соревнованиях, дежурстве по школе.

Усилия классного руководителя, затраченные на обучение подготовке и проведению классных собраний в 5–7 классах, полностью оправдываются в старших классах.

2. Организация и проведение нравственного классного часа (не чаще одного раза в четверть)

Главным назначением нравственного классного часа является:

1. Нравственное просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок
2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений
3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков и поступков сверстников и одноклассников
4. Развитие таких личностных качеств, как умение признавать свои ошибки, анализировать их и делать выводы, умение прощать и быть прощенным, умение доказывать свою правоту и признавать правоту других людей.

Вариант тематики нравственных классных часов:

5-й класс

1. «Кто я? Какой я? – игра».
2. «Дверь в детство» – путешествие детей в детство их родителей.
3. «Я через 5 лет» – экскурсия в портретную галерею класса.
4. «Архив» моего класса – праздничное представление, посвященное итогам совместного общения за год.

6-й класс

1. Мои интересы, мои увлечения – аукцион увлечений и интересов учащихся.
2. Я – дома, я – в школе, я – среди друзей – интерактивная игра.
3. Окна моего дома. Что они для меня значат – час общения.
4. Иметь свое мнение – это важно?! – беседа.

7-й класс

1. «Мои «хочу» и мои «могу» – диспут.

2. «Скажи, кто твой друг и...» – интерактивная игра.
3. «Вверх по лестнице жизни». Мои нравственные ценности – беседа.

8-й класс

1. Умею ли я любить? – аукцион мнений.
2. Люди, без которых мне одиноко – этическая беседа.
3. Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами? – дискуссия.
4. Страна, в которой мне хотелось бы жить – защита фантастических проектов.

9-й класс

1. «Я имею право на...» – разговор на заданную тему.
2. Всему начало – любовь... – праздник.
3. Счастливый билет моей судьбы – нравственный экзамен.
4. Прекрасное и безобразное в нашей жизни – дискуссия

10-й класс

1. А если не получилось?.. Что дальше? – диспут.
2. Я среди людей, люди вокруг меня – деловая игра.
3. Чувство взрослости. Что это такое? – этическая беседа.
4. Моя будущая профессия. Какой я ее вижу? – экскурсия в мир профессий.

11-й класс

1. Какие воспоминания оставляю я о себе в школе – классное собрание – разговор.
2. Есть только миг между прошлым и будущим... – дебаты.
3. Мой профессиональный выбор. Прав я или нет? – презентация.
4. Моя миссия в мире – конференция.

Организация и проведение тематического классного часа

Тематические классные часы **требуют подготовки и могут быть объединены определенной тематикой в течение длительного времени**. Эти часы могут стать началом и завершением серьезной работы в классе, которая может быть дополнена другими формами внеклассной работы.

Примерная **тематика** классных часов

5-й класс

1. Мир моих интересов
2. Памятные даты моей семьи
3. Обычаи и традиции народов мира
4. Кем быть и каким быть?

6-й класс

1. Мир моих способностей

2. Памятные даты моей страны
3. Обычаи и традиции моей страны
4. Профессии милосердия и добра

7-й класс

1. Как развить свой интеллект? Школа интеллектуального развития
2. Люди, на которых хотелось бы быть похожим
3. Компьютер в жизни человека
4. Азбука вежливости.

8-й класс

1. Портрет друга, которого я хотел бы иметь
2. Герб моей семьи. Каким он может быть?
3. О вкусах не спорят?
4. Профессионал. Кто он?

9-й класс

1. Простые истории человеческой дружбы
2. Улицы, от названия которых становится теплей
3. Мои профессиональные приоритеты
4. Как научиться говорить «нет»

10-й класс

1. Как бороться с плохими привычками
2. Моя страна на карте мира
3. Я имею право, я обязан...
4. Дом, в котором я живу...

11-й класс

1. Любовь в жизни человека
2. Вступая во взрослую жизнь...
3. Моя миссия в мире
4. Все работы хороши, выбирай на вкус.

Организация и проведение информационного классного часа

Главное назначение информационного часа – **формирование учащихся собственной принадлежности к событиям и явлениям общественно-политической жизни страны, своего города, района.**

Информационные часы по своей форме могут быть **тематическими и обзорными.**

Обзорные часы знакомят учащихся с текущими событиями в своей стране, в мире и в городе.

Тематические часы знакомят учащихся с проблемами сегодняшнего дня, их анализом и отношением к этим проблемам различных слоев населения, профессионалов. Обзорные часы по времени могут длиться 20–25 минут.

Этого достаточно, чтобы обсудить важнейшие текущие события. Тематические часы могут быть по времени более длительными.

Правила подготовки информационного часа:

1. Информационный час должен быть актуальным и информация, которую обсуждают ребята, должна быть своевременной
2. Информационный час должен быть мобильным
3. Информация должна быть оперативной и неизвестной в классе
4. Информация в обзоре должна быть беспристрастной
5. Информационный час может и должен развивать интеллектуальные умения учащихся (умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать свои самостоятельные выводы)

Основные формы работы во время информационного часа:

- газетные сообщения;
- пересказ событий в мире и стране с использованием цитат из текстов газет и журналов;
- работа со словарем и справочной литературой;
- работа с политической картой мира и глобусом;
- комментированное чтение газетных и журнальных материалов;
- формулирование проблемных вопросов и поиск ответов на них;
- просмотр и обсуждение теле материалов.

Формы проведения информационных часов:

- викторина (обзорная и тематическая);
- информационный ринг;
- конкурсы рисунков, плакатов, конкурсы эрудитов;
- пресс-конференция;
- встречи с интересными людьми;
- праздники газеты и журнала;
- вечера вопросов и ответов;
- дискуссии;
- путешествие во времени (история создания газет и журналов);
- рекламная акция.

Примерная тематика информационных часов в школе

5-й класс

По страницам и континентам.

Главные события страны и мира за неделю.

Газеты и журналы моей семьи.

Читательские и телевизионные пристрастия моей семьи.

Это интересно, это полезно; это необходимо.

Как читать газету.

6-й класс

История первой газеты и первого журнала.

Профессия – журналист.

Это интересно знать

Время, события, люди.

Горячие точки планеты Земля.

У карты мира.

Профессия – репортер.

7-й класс

Ведущие газеты страны и мира

Крупным шрифтом о главном

Главные темы первой полосы

Газетная лексика

Быть газетчиком опасно?!

8-й класс

Газетная сатира.

Журналисты в истории моей страны.

Планета за одну неделю.

Мир глазами журналистов ведущих газет.

Что мы знаем о создании газетного номера.

Как работать со статьей и журнальной публикацией.

9-й класс

Любимые журналисты о своей профессии.

Достоверная информация в достоверных фактах.

С трибуны главного редактора.

Достоверность и лживость газетных фактов.

Главные события прошедшей недели.

Политический олимп: имена и характеры.

10-й класс

Газетная полемика: методы и результат.
История событий в мире в газетных материалах.
Какой быть сегодняшней газете?
По следам газетных выступлений.
Самые значимые газетные рубрики.
Кто создает имидж газеты?

11-й класс

Роль газеты в моей жизни.
Политическая лексика. Чем она изобилует?
Журналист, с которым бы мне хотелось побеседовать.
Неизвестное об известном (рубрики в различных изданиях)
Интересное и важное газетной полосы.
Нравственные проблемы на страницах газет.

Организация и проведение психологических игр и тренингов

Проведение их не требует ни особой подготовки, ни особых затрат времени, зато дает значительный положительный эффект: в игровой форме, которая наиболее близка детям, ребята осваивают простейшие приемы коммуникации, учатся разбираться в своих комплексах.

«Комплимент»

Ребята образуют два круга – внутренний и внешний – так, чтобы получились пары, стоящие лицом друг к другу. Задание: в течение минуты назвать своего партнера по имени и сказать комплимент. Партнер должен поблагодарить за приятные слова и сказать в ответ комплимент. По знаку ведущего внутренний круг делает шаг вправо (влево), таким образом меняются пары и задание повторяется. Игра длится до тех пор, пока не встретятся первые пары.

«Сравнение»

Лучше рассадить участников на стульях, расставленных кругом. Оптимальное число в одном круге – 8–10 человек. Задание: по очереди играющие описывают любого из группы, используя сравнения. Описывать надо подробно, с деталями, сравнений может быть несколько; например, «если бы это был дом, это был бы двухэтажный особняк «нового русского»; если бы это была книга, это был бы роман «Война и мир»; если бы это был цветок, это был бы кактус». Имя того, кому дают характеристику, не называют, его нужно угадать по описанию.

«Волшебный магазин»

Учитель говорит: «Представьте себе, что вы пришли в магазин. Магазин, в котором есть все человеческие свойства, чувства, поступки, проблемы, способности, умения. Все это можно «купить» в обмен на то, что вам не нужно, что вы считаете для себя лишним, ненужным, вредным. Обязательно нужно описать то, что «продаете», и то, что «покупаешь».

«Знакомство»

Ребята образуют круг, и каждый, начиная с ведущего, называет свое имя и присоединяет к нему прилагательное, которое может отражать какие-либо положительные черты характера, внешности, поведения. Обязательно условие: прилагательное должно начинаться с первой буквы имени, например, Таня трудолюбивая, Олег оригинальный.

«Всеобщее внимание»

Всем участникам игры предлагается выполнить одну и ту же простейшую задачу. Любыми средствами, не прибегая, конечно, к физическим действиям и местным катастрофам, постараться привлечь к себе внимание окружающих. Задача усложняется тем, что одновременно ее стараются выполнить все участники игры. Определите, кому это удалось и за счет каких средств.

«За что нам нравятся люди»

Выбрать в группе человека, который симпатичен вам, и письменно указать пять качеств, которые вам нравятся в нем. И, не указывая самого человека, укажите пять качеств, которые вам не нравятся в нем. Листочки сдаются ведущему, который по очереди читает характеристики. Задача участников угадать, о ком идет речь.

«Рассмешить партнера»

Проводится этот тренинг в парах. Нужно любыми средствами рассмешить партнера. Если рассмешить не удастся, то выбирается другой партнер. Если партнер смеется, тогда он выбирает себе пару из остальных участников. В конце определяется самый смешливый человек и самый веселый, обладающий большим чувством юмора.

Организация и проведение викторины

Викторина – это **игра**, целью которой является развитие познавательной сферы учащихся. Викторина состоит из вопросов и ответов из различных областей знаний: наука, техника, искусство, литература, музыка.

Правила проведения викторин:

1. Тема викторины должна быть актуальной.
2. Вопросы викторины должны быть четкими и понятными.
3. Вопросы должны учитывать возрастные особенности учащихся класса.

4. Поиск ответов на вопросы не должен быть сверхтруден.
5. Учащиеся должны иметь право на подготовку своих вопросов к викторинам.
6. В викторинах всегда должны быть победители.
7. Вопросы викторин должны собираться и использоваться в учебно-воспитательном процессе учебного заведения.

8. Викторины могут быть тематическими или обзорными.

Популярные темы викторин:

- История государств и народов.
- Дальние уголки земного шара.
- Необыкновенные истории обыкновенных вещей.
- Праздники, которые всегда с нами.
- Природные катаклизмы.
- Сказочные герои и их авторы.
- Государства и их правители.
- Музыкальные инструменты. О чем они могут рассказать.
- Растительный и животный мир земного шара.
- Великие полководцы и знаменитые солдаты.
- Фильмы и их герои.
- Знаменитые фразы знаменитых людей.
- Великие первооткрыватели, их открытия.
- Медицина и здоровье.
- Обычаи и традиции народов мира.
- Птицы, рыбы, звери...
- Предметы, без которых нельзя жить.
- Экзотические растения и цветы.
- Знаки зодиака и гороскопы.
- Автомобили, их создатели и владельцы.
- Реки, озера, моря и океаны.
- Физика вокруг нас.
- Химия нашей жизни.
- История войн и побед.

Картины и художники.

Составление психолого-педагогической характеристики учебного класса

Необходимо помнить, что важнейшим принципом психологического обследования является конфиденциальность (с результатами обследования могут быть ознакомлены только педагоги-психологи, курирующие педпрактику, ни в коем случае нельзя разглашать их одноклассникам или другим лицам). Чтобы ответы ученика на тесты были максимально искренними, необходимо завоевать его доверие тактичностью, чуткостью, доброжелательностью.

Рекомендуемые методики:

1. Методика М. Рокича «Ценностные ориентации» (терминальные и инструментальные ценности);
2. Метод социометрических измерений Дж. Морено (социоматрица, мишень, социометрический статус, сплоченность группы, наличие микрогрупп);
3. Оценка психологического климата коллектива.

Результаты тестов с их интерпретацией должны быть представлены в приложении, на них делаются ссылки в тексте характеристики. Сама характеристика должна быть по объему не мене 6–7 страниц.

Схема психолого-педагогической характеристики учебного класса

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, их возраст, гендерный состав, история формирования класса).
2. Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие микрогрупп.
3. Внутригрупповые межличностные отношения (степень сплоченности, наличие неформального лидера, референтной группы, «отверженных»).
4. Статус личности.
5. Психологический климат в группе, наличие противоборствующих микрогрупп.
6. Групповые настроения, групповые ценности, групповые традиции, групповое мнение.
7. Уровень группового развития.
8. Общие выводы и рекомендации.

Памятка по работе с активом класса (для студентов, проходящих практику в качестве классного руководителя)

<p>Если в классе есть активисты РДШ</p>	<p>Если в классе есть органы ученического самоуправления, ученики класса входят в состав детской организации, не связанной с деятельностью РДШ</p>	<p>Если в школе отсутствуют органы ученического самоуправления и нет актива РДШ</p>
<p>Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами в классе</p>	<p>Примите участие в заседании органа ученического самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят</p>	<p>Подготовьте короткое сообщение о Российском движении школьников. Проведите классный час расскажите школьникам о деятельности РДШ</p>
<p>При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива</p>	<p>Проведите с ребятами встречу и расскажите о деятельности РДШ. Обсудите, как школьный актив, ученики класса могут включиться в деятельность РДШ Обсудите с ребятами возможности участия в деятельности РДШ</p>	<p>Проведите «Акт добровольцев» - пригласите всех, кто хочет сделать жизнь в классе интереснее, разнообразнее. На встрече обсудите, что хотя и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. Проведите занятие по развитию лидерских компетенций с активом</p>
<p>Проведите коллективное планирование совместной деятельности студентов и школьного актива, подготовьте, проведите интересные и полезные для ребят дела, проанализируйте их вместе с ребятами</p>	<p>Проведите коллективное планирование совместной деятельности студентов и школьного актива, подготовьте, проведите интересные и полезные для ребят дела, проанализируйте их вместе с ребятами</p>	<p>Проведите коллективное планирование совместной деятельности студентов и школьного актива, подготовьте, проведите интересные и полезные для ребят дела, проанализируйте их вместе с ребятами</p>

Занятие для актива класса

Что значит быть лидером

*Вожак – это тот, кто ведет за собой,
кому доверяются люди в трудные моменты жизни и работы.*

А.Н. Лутошкин

Вопрос 1. Кого можно считать лидером?

(Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., 1978.)

Лидер – человек, имеющий высокий авторитет среди коллег, друзей, товарищей и других в силу своих личностных, духовных, организаторских, профессиональных и иных качеств, выделяющих его среди остальных людей.

Лидерство – способность влиять на других людей таким образом, чтобы они работали на достижение целей деятельности.

Вопрос 2. Перечислите самые важные лидерские качества. Каким должен быть лидер?

Компетентность – знание того дела, в котором человек проявляет себя как лидер;

Ответственность – необходимость, обязанность отвечать за свои поступки, высокоразвитое чувство долга;

Активность – умение действовать энергично, напористо;

Инициативность – творческое проявление активности, выдвижение идей, предложений;

Общительность – открытость для других, готовность общаться, потребность иметь контакты с людьми;

Сообразительность – способность доходить до сущности явлений, видеть и причины и следствия, определять главное;

Настойчивость – проявление силы воли, упорства, умение доводить дело до конца;

Самообладание – способность контролировать свои чувства, свое поведение в сложных ситуациях;

Способность управлять собой – способность в полной мере использовать свое время и энергию, умение преодолевать трудности, заботиться о накоплении сил.

Работоспособность – выносливость, способность выполнять напряженную работу;

Творческий подход к деятельности – поиск нестандартных подходов к решению управленческих проблем. Умение генерировать идеи. Стремление к нововведениям.

Наблюдательность – умение видеть, подмечать главное и детали;

Самостоятельность – независимость в суждениях, личная инициатива, решительность в поступках, умение брать ответственность на себя;

Организованность – способность планировать свою деятельность, проявлять последовательность, собранность;

Воспитанность – знание правил этикета, норм морали, умение вести себя в различных ситуациях;

Актерские данные.

Можно проверить наличие лидерских способностей. Для этого нужно начать действовать или можно использовать тест.

Игры для выявления лидеров

Для того, чтобы провести упражнения ребята делятся на две-три равные по количеству участников команды. Каждая команда выбирает себе название. Вожатый предлагает условия: «Команды будут выполнять задания после того, как я скамандую «Начали!». Выигравшей будет считаться та команда, которая быстрее и точнее выполнит задание.

Итак, *первое задание*. Сейчас каждая команда должна сказать хором какое-нибудь одно слово. «Начали!» Для того чтобы выполнить это задание, необходимо всем членам команды как-то договориться. Именно эти функции берёт на себя человек, стремящийся к лидерству.

Второе задание. Здесь необходимо, чтобы, ни о чем не договариваясь, быстро встало полкоманды. «Начали!».

Третье задание. Сейчас все команды летят в космическом корабле на Марс, но для того, чтобы полететь, нам нужно как можно быстрее организовать экипажи. В экипаж входят: капитан, штурман, пассажиры и «заяц». Создайте команды, распределите роли.

Итак, кто быстрее?!

Обычно функции организатора опять же берёт на себя лидер, но распределение ролей часто происходит таким образом, что лидер выбирает себе роль «зайца». Это можно объяснить его желанием передать ответственность командира на плечи кого-нибудь другого.

Задание четвёртое. Мы прилетели на Марс, и нам нужно как-нибудь разместиться в марсианской гостинице, а в ней только трёхместный номер, два двухместных номера и один одноместный. Вам необходимо как можно быстрее распределиться, кто в каком номере будет жить. «Начали!».

Проведя эту игру, вы можете увидеть наличие и состав микрогрупп в вашем коллективе. Одноместные номера обычно достаются либо скрытым, невыявленным лидерам, либо «отверженным». Предложенное количество номеров и комнат в них составлено для команды,

состоящей из 8 участников. Если в команде больше или меньше участников, то определите количество номеров и комнат сами, но с тем условием, чтобы были трёхместные, двухместные и один одноместный номер.

Задание пятое. Необходимо сделать марсианам подарки. Заодно расскажем о нашей зиме. У группы 2 пары ножниц. С их помощью необходимо вырезать 20 снежинок.

Задание шестое. Необходимо сделать общую фотографию. Кто-то должен расставить всех так, как считает нужным. Фотография должна получиться веселая и интересная.

По мере выявления лидеров, после выполнения каждого задания, проявивших себя лидеров можно из групп удалять и объединять в отдельную группу. Это даст возможность проявить лидерские качества максимальному количеству ребят.

Тест по выявлению организаторских способностей

Инструкция: определите свои организаторские способности, т. е. умение активно влиять на людей. Для этого ответьте быстро, не задумываясь, на нижеприведенные вопросы. Ответы должны быть только утвердительными (да) или отрицательными (нет).

Отвечая, постарайтесь воспроизводить свое реальное поведение в конкретной ситуации.

1. Часто ли тебе удается склонить большинство своих товарищей на свою сторону?
2. Хорошо ли ты ориентируешься в критической ситуации?
3. Нравится ли тебе заниматься общественной работой?
4. Легко ли ты отступаешь от своих намерений, если возникают некоторые помехи в осуществлении их?
5. Любишь ли ты придумывать или организовывать различные игры, развлечения?
6. Часто ли ты откладываешь на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
7. Стремись ли ты к тому, чтобы твои товарищи действовали в соответствии с твоим мнением?
8. Верно ли, что у тебя не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
9. Часто ли в решении важных дел ты проявляешь инициативу?
10. Правда ли, что ты обычно плохо ориентируешься в незнакомой обстановке?
11. Возникает ли у тебя раздражение, если не удастся закончить начатое дело?
12. Правда ли, что ты утомляешься от частого общения с товарищами?
13. Часто ли проявляешь инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы твоих товарищей?

14. Верно ли, что ты редко стремишься к доказательству своей правоты?
15. Принимаешь ли ты участие в общественной работе в школе (классе)?
16. Верно ли, что ты не стремишься отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято твоими товарищами?
17. Охотно ли ты приступаешь к организации различных мероприятий для своих товарищей?
18. Часто ли ты опаздываешь на деловые встречи, свидания?
19. Часто ли ты оказываешься в центре внимания?
20. Правда ли, что ты не очень уверенно чувствуешь себя в обществе большой группы своих товарищей?

Ключ:

После того, как вы ответили на предложенные вопросы, посчитайте сумму набранных баллов. При этом учтите, что каждый утвердительный ответ на нечетные вопросы и отрицательный на четные оценивается в 1 балл.

Интерпретация: результат 15 баллов и более свидетельствует о высоком уровне организаторских способностей; 13–14 баллов – о среднем; ниже 13 баллов – о низком уровне развития организаторских способностей. Если у тебя оказался низкий уровень, не отчаивайся, при желании ты можешь развить свои организаторские способности.

А.Н. Лутошкин выделил четыре основных стиля лидерства:

«Разящие стрелы». Лидер единолично принимает решение, настойчиво добивается его выполнения. И летят его приказы, указания, требования к участникам дела. Он торопится, так как задач много и все их надо выполнить. Рядом другие люди, их тоже можно включить в дело. Но он то ли не доверяет им, то ли считает, что самому действовать надежнее – если промахнешься, то и отвечать только за себя.

«Плывущий плот». Он плывет по течению. Его то вынесет на середину, и он горделиво покачивается у всех на виду, то занесет в тихую заводь, и он стоит спокойно и ждет порыва ветра, чтобы плыть дальше.

«Снующий челнок». Бывает порой трудно действовать там, где люди не могут договориться между собой, отказываются работать вместе. Вот и мечется он от одного к другому, пытаясь примирить их, сам не вступая в конфликт. А это бывает нелегко: приходится выкручиваться, приспособливаться, уговаривать. Он стремится к компромиссу на любой основе, лишь бы приглушить конфликт и остаться удобным для всех.

«Возвращающийся бумеранг». Прежде чем принять важное решение, пускает свое предложение, свой вариант плана дела по кругу. Не секрет, что один человек имеет меньше

шансов найти правильный ответ и больше шансов сделать ошибку, чем целый коллектив. Выслушав мнения участников, он принимает решение и начинает действовать.

Однако не забывает советоваться и в процессе работы, обсуждая итоги, оценивая вклад каждого в общее дело.

Задание 3. Обсудите, какие стили лидерства наиболее эффективны.

Законы лидерства

Лидер должен уметь делать очень многие вещи. Его роль меняется в зависимости от ситуации. Но существуют общие положения, о которых Вы должны помнить всегда, – это законы лидерства.

Перестань ждать и прикидывать шансы, действуй и стремись к поставленной цели.

Только действия приводят к результату. Следуй законам лидерства, тренируйся, используй для этого любую возможность – и ты станешь лидером.

Лидер должен иметь мечту. Для того, чтобы добиться успеха, нужно уметь мечтать, быть преданным своей мечте и настойчивым в ее достижении. Именно мечта, опирающаяся на веру в ее осуществимость, является источником созидательной энергии и вдохновения. Лидер должен вдохновлять людей на свершения.

Позиция лидера особенно важна для каждого члена коллектива, поскольку деятельность строится на человеческих взаимоотношениях. Старайся понять ценности людей, с которыми ты намерен сотрудничать. Фокусируй внимание на тех, кто готов к взаимопониманию и сотрудничеству. Твоя задача – помочь им направить свой опыт, образование, природные способности и воображение на достижение цели. Учись распознавать ситуацию, в которой нет возможности для выигрыша.

Лидер концентрирует внимание на решении проблемы. Лидер умеет выделить главное и сосредоточиться на решении задачи. Очень важно – не размениваться по мелочам.

Лидер готов принимать решения. Ничто так не деморализует организацию, как нерешительность. Совершенно не обязательно, чтобы все твои решения были правильными. Самое главное – это то, чтобы ты принимал решения и брал на себя ответственность за их выполнение и результат. Часто люди боятся принимать решения, опасаясь ошибиться. Нерешительность приводит к нестабильности и неуверенности. То, что ты готов принимать решения, важнее, чем то, что все твои решения правильны. По мере накопления опыта решения будут все лучше и лучше.

Лидер принимает ответственность за ошибочные действия. Нет ничего более вредного для организации, чем лидер, который всегда прав. Настоящий лидер – это тот, кто берет на себя ответственность за любые ошибки в работе организации. Не занимайся обвинениями и

поиском виноватых – проанализируй ситуацию, извлеки уроки, сделай выводы и двигайся дальше.

Лидер продвигает людей, которых он ведет за собой. Лидер всегда выдвигает на первое место тех людей, которыми он руководит. Выдвижение людей на первые роли дает им огромное преимущество, в первую очередь – демонстрирует объективную оценку их результатов.

Лидер находится впереди и является примером.

Задание 4. Сформулируйте собственные правила для лидеров.

Каждый лидер должен не только уметь вести за собой, но и знать куда он идет и ведет людей. Он должен уметь ставить и достигать цель. Под целью мы понимаем предполагаемый конечный результат какой-либо деятельности.

Задание 5. «Достижение цели»

Если хочешь знать, как достичь цели, расставь по порядку следующие предложения.

Соотношу свои желания с окружающим.

Контролирую ход выполнения деятельности.

Определяю реальность поставленной цели.

Довожу работу до завершения.

Определяю возможные средства для достижения цели.

Оцениваю и выбираю наиболее подходящие для достижения цели средства.

Определяю и оцениваю возможные препятствия на пути достижения цели.

Ищу способы преодоления препятствий.

Действую.

Прилагаю усилия, преодолеваю трудности.

Определяю свои потребности, интересы, желания.

Конкретизирую цель, определяю задачи.

Сравниваю представление о результате с тем, что получается.

Вношу коррективы.

Оцениваю собственную убежденность в том, что я действительно этого хочу.

Ставлю цель.

Правильный вариант:

Определяю свои потребности, интересы, желания.

Соотношу свои желания с окружающим.

Ставлю цель.

Оцениваю собственную убежденность в том, что я действительно этого хочу.

Определяю реальность поставленной цели.

Конкретизирую цель, определяю задачи.

Определяю возможные средства для достижения цели.

Оцениваю и выбираю наиболее подходящие для достижения цели средства.

Определяю и оцениваю возможные препятствия на пути достижения цели.

Ищу способы преодоления препятствий.

Действую.

Прилагаю усилия, преодолеваю трудности.

Контролирую ход выполнения деятельности.

Сравниваю представление о результате с тем, что получается.

Вношу коррективы.

Довожу работу до завершения.

Задание 6. Сформулируйте цели деятельности своего класса. Обсудите, каким ваш класс является сегодня, каким он может стать и что для этого необходимо сделать.

Тренинг стрессоустойчивости для учащихся

Тренинг стрессоустойчивости нужен всем без исключения. Согласитесь, в современном мире возникает все больше причин, ведущих к стрессовому состоянию. В результате сегодня практически невозможно встретить полностью уравновешенного человека, а ведь постоянное напряжение пагубно воздействует на психику и здоровье. Управление эмоциями – это большой труд и регулярная работа над собой, поэтому практически невозможно обучиться этому самостоятельно. Сила воздействия стрессоров зависит от пола человека и его возраста, восприимчивости к различным ситуациям, поведенческих особенностей, времени суток и времени года. В любом случае, стрессоры воздействуют на всех без исключения и каждому из нас требуются свои определенные способы защиты от стресса.

Ликвидировать стрессовое состояние каждый пытается по-своему. Это может быть общение с близким человеком, физические нагрузки, вышивка и вязание, массаж. Но подобные занятия снимают лишь следствие, не устраняя причину. Да и польза не всегда очевидна. В этой связи возникает необходимость использовать иные способы воздействия на стрессовые ситуации. Наиболее продуктивным и действенным является тренинг стрессоустойчивости.

Цели тренинга:

- Повышение уровня стрессоустойчивости
- Развитие навыков концентрирования внимания в сложных стрессовых ситуациях

Задачи тренинга:

- а) Научиться управлять своим стрессом, легко изменяя его уровень под текущую задачу.
- б) Научиться управлять своим психическим состоянием, если избежать стресса все-таки не удалось.

в) Уметь быстро восстанавливаться после перегрузок.

г) Повысить свою стрессоустойчивость – научиться «держать удар».

Правила тренинга:

- Здесь и сейчас
- Конфиденциальность
- Тактичное и доброжелательное отношения ко всем участникам группы
- Правило «стоп»
- Искренность и открытость
- Недопустимость оценочных суждений членов группы

1 этап.

Чаще всего стресс возникает в сложной или новой ситуации, в случае выраженного риска, возможного или разворачивающегося конфликта – т. е. в тех ситуациях, которые практически постоянно сопровождают жизнь современного активного человека. К тому же в последнее время все больше и больше людей стремятся к сознательному самопознанию и саморазвитию, а эта деятельность является стрессовой по самой своей природе.

Таким образом, для современного человека владение технологиями управления стрессом является необходимым условием его эффективной деятельности, а особенно деятельности в новых для него областях.

Стрессоустойчивость и навыки управления стрессом обеспечивают человеку способность к осуществлению эффективной деятельности в состоянии стресса. Для этого необходимо развивать концентрацию нашего внимания.

Упражнение № 1. Способствует мобилизации внимания, дает возможность участникам осознать их регулятивные ресурсы, создает условия для их тренировки.

Участники садятся по кругу. «Сейчас мы будем с вами считать, просто считать: один, два, три и т. д. Кто-то из нас начнет счет, а рядом сидящий (по часовой стрелке) продолжит и так далее. Постараемся считать как можно быстрее. В процессе счета надо будет соблюдать одно условие: если вам предстоит назвать число, в которое входит цифра 6 (например 16), то, произнося это число, вы должны будете встать (можно усложнить упражнение, заменив вставание на хлопок без произнесения числа).

Если кто-то из нас ошибется, то он выбывает из игры, но при этом остается сидеть в кругу. И мы все должны быть очень внимательными и помнить, кто уже выбыл, а кто продолжает играть».

2 этап.

Итак, наш тренинг направлен на развитие навыков стрессоустойчивости. Хотелось бы у вас узнать:

- Что же такое стресс?
- Каковы первые признаки стресса, по-вашему, мнению?
- Кто или что поможет преодолеть стресс?
- Умеем ли мы бороться со стрессами?
- Как самим выработать успешный стиль поведения, научиться в конфликтных, стрессовых ситуациях и напряженной рабочей обстановке быть устойчивыми к стрессу и задействовать скрытые в нас резервы, силы и возможности, чтобы преодолеть стресс и обратиться к себе во благо?
- Что вы ожидаете от нашего тренинга?

3 этап.

Упражнение «Я и стресс»

Цель. Помощь участникам в осознании и вербализации своих представлений о стрессе, определении своего отношения к данному феномену. Выявление субъективных трудностей, переживаемых членами группы в настоящий момент, и личных ресурсов противостояния стрессовым ситуациям.

Содержание. Тренер готовит заранее бумагу формата А4 (по числу участников), цветные фломастеры. Участники тренинга располагаются комфортно (в кругу или за кругом). Ведущий предупреждает их о том, что данное упражнение носит конфиденциальный характер, поэтому в ходе проведения упражнения не стоит задавать друг другу никаких вопросов.

Инструкция тренера группе. «Нарисуйте, пожалуйста, рисунок “Я и стресс”». Он может быть выполнен в любой форме – реалистической, абстрактной, символической, художественной. Большое значение имеет ваша степень искренности, то есть желание изобразить свои мысли, чувства, образы, которые пришли вам в голову сразу после того, как вы услышали тему. Этот рисунок сможет стать тем ключом, который на протяжении всего тренинга будет помогать вам осознавать трудности, находить уже имеющиеся ресурсы, вырабатывать новые успешные стратегии управления стрессом. При необходимости можно воспользоваться цветными фломастерами. Вы имеете полное право не показывать ваш рисунок в группе, если вы этого захотите». Участники рисуют в течение 4–5 минут. Затем тренер начинает задавать вопросы, на которые участники отвечают самостоятельно (мысленно), не записывая ответы на бумаге, не произнося их вслух. После каждого вопроса тренер дает участникам от 15 до 40 секунд для внесения изменений и дополнений в рисунок.

Вопросы, которые может задать тренер.

Посмотрите внимательно на свой рисунок.

1. Использован ли в вашем рисунке цвет? Посмотрите, какие цвета (или какой цвет) преобладает в рисунке. Что для вас значит именно этот цвет?

2. Где вы изобразили себя? Пометьте себя буквой «Я» на рисунке.

3. Как вы изобразили стресс? В виде живого существа, абстрактной фигуры, конкретного человека?

4. Посмотрите, сколько места занимает на листе ваше изображение и сколько – стресс. Почему?

5. При изображении себя и стресса использовали ли вы похожие цвета? Какие?

6. Мысленно разделите лист пополам горизонтальной и вертикальной чертами. Где оказалась ваша фигура?

7. Есть ли на рисунке какой-либо барьер между вами и стрессом? Может быть, вы держите в руках саблю, зонт или что-то еще? Если вы почувствовали необходимость, нарисуйте еще что-либо, что может защитить вас от стресса.

8. Есть ли у вас почва под ногами, на что вы опираетесь? Или вы висите в воздухе? А в жизни на кого вы можете опереться? Если такие люди существуют в вашей реальной жизни, но их почему-то нет на рисунке – дорисуйте их.

9. Какие свои сильные стороны во взаимодействии со стрессовой ситуацией вы могли бы отметить? Постарайтесь найти не менее трех позиций, по которым вы чувствуете себя уверенно. Какие личностные качества помогают вам добиваться успеха?

10. Что бы вам хотелось изменить или как бы вам хотелось улучшить свое состояние в стрессовой ситуации? Какие личностные качества и/или другие факторы мешают вам улучшить его?

11. Какие еще ваши ресурсы вы видите в этом рисунке или хотите добавить в него? Нарисуйте их, пожалуйста.

Обсуждение. После того как участники ответят на последний вопрос, тренер просит их объединиться в подгруппы по 4–5 человек. Как правило, создаются группы по принципу совпадения каких-либо позиций, касающихся восприятия понятия «Стресс», стратегий и ресурсов, проявившихся в рисунках. В каждой сформированной группе желающие могут высказаться по поводу своих ощущений, мыслей и т. д., возникших в процессе рисования. При этом остальные слушают, дополняют, высказывают свою точку зрения, задают вопросы, но не критикуют. Говоря о том, что помогает и что мешает эффективно действовать в ситуации стресса, можно высказываться как по поводу своего личного опыта, так и, основываясь на наблюдениях за поведением людей, умеющих преодолевать стрессы. Затем каждая подгруппа

формулирует несколько основных позиций, по которым они хотели бы что-то изменить в своих реакциях на стрессоры.

Все участники возвращаются в круг. Тренер предлагает желающим высказаться по поводу проделанной работы или по поводу своих ощущений. Представители от подгрупп зачитывают свои списки. Тренер разъясняет участникам, над какими проблемами возможна работа на тренинге.

Рекомендации тренеру. Поскольку данный тест проводится в начале тренинга, то тренер может обратить внимание участников на то, что большую часть нашей профессиональной жизни мы используем левое полушарие, которое отвечает за логические действия. Во время рисования мы активизируем наше правое образное полушарие. Поэтому психологи считают, что процесс рисования является оздоровительным уже сам по себе, и неслучайно рисование широко используется в психологической практике.

4 этап.

Стресс (от англ. *Stress* – давление, нажим, напор; гнёт; нагрузка; напряжение) – неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его гомеостаз, а также соответствующее состояние нервной системы организма (или организма в целом). В медицине, физиологии, психологии выделяют положительную (**эустресс**) и отрицательную (**дистресс**) формы стресса. По характеру воздействия выделяют нервно-психический, тепловой или голодовой, световой и другие стрессы.

Симптомы стресса

- Постоянное чувство раздраженности, подавленности, причем порой без особых на то причин.
- Плохой, беспокойный сон.
- Депрессия, физическая слабость, головная боль, усталость, нежелание что-либо делать.
- Снижение концентрации внимания, затрудняющее учебу или работу. Проблемы с памятью и снижение скорости мыслительного процесса.
- Отсутствие интереса к окружающим, даже к лучшим друзьям, к родным и близким людям.
- Постоянно возникающее желание поплакать, слезливость, иногда переходящая в рыдания, тоска, пессимизм, жалость к себе любимому.
- Снижение аппетита – хотя бывает и наоборот: чрезмерное поглощение пищи.
- Нередко появляются нервные тики и навязчивые привычки: человек покусывает губы, грызет ногти и т. п. Появляется суетливость, недоверие ко всем и к каждому.

Стадии стресса

До сих пор учёные используют концепцию канадского физиолога и выделяют три стадии стресса по Селье:

1. Реакция тревоги.
2. Стадия сопротивления.
3. Стадия истощения.

Продолжительность каждой фазы развития стресса индивидуальна

Первая фаза возникновения стресса характеризуется мобилизацией организма. Нарастает напряжённость. У кого-то она может длиться дни и недели, а кто-то уже через несколько минут переходит ко второй стадии стресса. Реагируют люди по-разному. У одних тревога ускоряет все реакции организма, они вдруг начинают быстро соображать и мгновенно принимают решения. У других – наоборот происходит замедление реакций, они становятся как бы заторможенными. Умеренный кратковременный стресс на первой стадии даже полезен. Гормональный всплеск даёт толчок организму, тренирует его, закаляет.

Вторая фаза наступает, если воздействие стрессовых факторов продолжается. Организм отреагировал на тревогу, мобилизовался и может преодолевать возникшие трудности. На стадии сопротивления организм может быть более устойчивым к вредным воздействиям, чем в спокойном состоянии. Внешне тоже всё выглядит благополучно, человек конструктивно решает проблемы, он активен, здоров. Первый и второй этапы развития стресса ещё не несут угрожающих последствий.

Третья фаза, характеризующаяся истощением, начинается, если вторая стадия затягивается и организм не получает отдых. Мобилизованные ресурсы заканчиваются. Организм израсходовал свои адаптационные возможности, и его устойчивость снижается. На этом этапе проявляется физическое неблагополучие: нарушение сна, снижение аппетита, потеря веса, расстройства стула, нарушение сердечного ритма, повышение артериального давления, и т. п. Человек чувствует себя вялым, разбитым. Если и сейчас не отдохнуть, то могут начаться серьёзные физические заболевания, депрессия.

Схема отчета студента-практиканта о прохождении производственной практики: психолого-педагогической практики:

1. Школа, класс, где проводилась производственная практика.
2. Краткая характеристика классного коллектива учащихся.
3. Сколько уроков учителей прослушано? Темы этих уроков. Чему эти уроки научили?

Какие технологии были использованы?

4. Внеклассная воспитательная работа с учащимися (перечислить мероприятия, в которых Вы принимали участие).

5. Какие зачетные внеклассные мероприятия были проведены Вами? Какие трудности встретились в их подготовке и проведении?

6. Были ли отступления от индивидуального плана? Что из намеченного по плану не выполнено и почему?

7. Общие выводы и пожелания практиканта на будущее.

Итоги практики подводятся на конференции, где каждая группа практикантов представляет общий отчет с использованием видеороликов, фотогазеты, мультимедийной презентации, показом фрагментов внеклассных мероприятий и т. д.

Итоговая аттестация по результатам производственной практики: психолого-педагогической практики осуществляется в форме зачета.

Время проведения аттестации – в течение первой недели после завершения сроков прохождения практики.

На зачет студент представляет за 2 дня до окончания производственной практики:

- педагогическую путевку с отзывом о работе практиканта;
- дневник педагогических наблюдений с индивидуальным планом-графиком практики;
- отчет о работе;
- конспект урока, анализ урока (2–3);
- воспитательное мероприятие, анализ воспитательного мероприятия (2–3); психолого-педагогическую характеристику на класс.

Производственная практика: психолого-педагогическая практика в школе

Полное название общеобразовательного учреждения (школы) _____

Класс _____

Директор общеобразовательного учреждения _____

Зам. директора по учебной работе _____

Организатор внеклассной и внешкольной работы _____

Классный руководитель _____

Учитель истории _____

Методист: групповой руководитель _____

Расписание уроков в прикрепленных классах

Дни	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

Расписание звонков

Начало Конец

1 урок _____

2 урок _____

3 урок _____

4 урок _____

5 урок _____

6 урок _____

Расписание кружков

**Отчет о работе, выполненной студентом в период производственной практики:
психолого-педагогической практики**

Отчет составил студент _____

« » _____ 20 г.

Отчет проверил руководитель практики _____

« » _____ 20 г.

**ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Завуч по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Печать школы

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международных отношений истории и востоковедения
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль подготовки:

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

**Отчет по производственной
практике: психолого-педагогической практике**

Студент(ка) курса группы отделения (очного или заочного)

Ф.И.О. студента _____

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Место прохождения практики: (прописывается полностью название образовательного учреждения)

Сроки прохождения практики: с по.....20.....г.

Оценка:

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Белорыбкина Е.А. Программа воспитания и социализации школы в условиях ФГОС: теория, методика, практика Электронный ресурс: учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Е.А. Белорыбкина, С.А. Исаева. – Киров: Старая Вятка, 2015. – 151 с. – (Воспитание и развитие личности в условиях ФГОС). – ISBN 978-5-91061-428-8. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526628>
2. Гликман И.З. Основы воспитания: учебное пособие / И.З. Гликман. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>
3. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. – 208 с.: 60x90 1/16. – (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4. <http://znanium.com/catalog/product/327687>
4. Шувалова Е.М. Педагогическая практика по истории / Е.М. Шувалова – Казань, 2013.

Дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Общая педагогика / Столяренко А.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 479 с.: ISBN 5-238-00972-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=872169>
2. Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.: ил.; 60x90 1/16. – (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-342-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=403199>
3. Мустаева Ф.А. Социальная педагогика: учебник / Ф.А. Мустаева. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 + XVI с.: 60x90 1/16. (Доп. мат. znanium.com). – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01332-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=447518>

Информационные Интернет-источники:

1. Образец технологической карты урока по ФГОС <https://multiurok.ru/files/obraziets-tiekhnologichieskoi-karty-uroka-po-fg-1.html>
2. Анализ внеклассного мероприятия: структура и рекомендации <http://fb.ru/article/93042/analiz-vneklassnogo-meropriyatiya-struktura-i-rekomendatsii>

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

Ячина Надежда Петровна
Литвин Александр Алтерович

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методическое пособие для студентов

Подписано в печать 01.11.2018.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Формат 60x84 1/16. Гарнитура «Times New Roman». Усл. печ. л. 3,49.
Уч.-изд. л. 1,97. Тираж 100 экз. Заказ 15/11

Отпечатано с готового оригинал-макета
в типографии Издательства Казанского университета

420008, г. Казань, ул. Профессора Нужина, 1/37
Тел. (843) 233-73-59, 233-73-28