

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»



И.И. Стратилатова

Технология и организация экскурсионного обслуживания

Электронный образовательный ресурс для студентов направления подготовки

43.03.02 Туризм

Набережные Челны 2018 г.

УДК 379.85(075.8)

ББК 87.61я73

Технология и организация экскурсионного обслуживания. Электронный образовательный ресурс для студентов направлений подготовки 43.03.02 Туризм / Составитель: Стратилатова И.И. – Набережные Челны. НЧИ К(П)ФУ, 2018. – 70 с.

Электронный образовательный ресурс предназначен для студентов направлений подготовки 43.03.02 Туризм, изучающих дисциплину «Технология и организация экскурсионного обслуживания», по образовательным программам бакалавриата.

Рецензенты: кандидат педагогических наук, доцент Аетдинова Р.Р.
кандидат экономических наук, Исаков И.К.

Размещается по решению учебно-методической комиссии экономического отделения Набережночелнинского института (филиала) К(П)ФУ (протокол № 8 от 25.04.2018 г.)

© Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2018 г.

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2 | Содержание дисциплины | 6 |
| 3 | Практические задания для самостоятельной работы | 61 |
| 4 | Методические указания по анализу учебных, городских и загородных экскурсий..... | 65 |
| 5 | Промежуточный контроль успеваемости | 66 |
| 6 | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 69 |

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- эволюцию экскурсионной деятельности;
- существенные характеристики экскурсий различной тематики;
- технологию целесообразного использования туристических ресурсов;
- лингвистическую специфику (построения, конструирования)

экскурсионных текстов;

- психолого-педагогические аспекты экскурсионного обслуживания;
- роль и значимость экскурсионных продуктов в межкультурной

коммуникации;

– культурные нормы и ограничения в общении с учетом обычаев, традиции и этикета, существующих в других культурах (странах);

– концептуальные тенденции результативности экскурсионной деятельности в туристической индустрии;

уметь:

– аргументировать создание новых экскурсионных продуктов;

– моделировать экскурсионно-туристические маршруты (с учетом их перспективности) для различных групп туристов и экскурсантов;

– разрабатывать экскурсии и экскурсионные туры различной тематики в соответствии с требованиями экскурсионной методики;

– конструировать экскурсионные тексты различных видов и форм с учетом их лингвистической специфики;

– обосновать оптимальные методы организации и проведения экскурсий и экскурсионных туров;

– составлять экскурсионные программы для продвижения экскурсионных продуктов на рынок туристических услуг;

– творчески применять на практике навыки межкультурной коммуникации;

– адекватно интерпретировать коммуникативное поведение представителей иной культуры на основе толерантности к другим культурам, языкам и религиям.

Иметь навыки: научно-исследовательской работы с источниками информации для создания конкретной темы экскурсии/экскурсионного тура, их непосредственной разработки с учетом требований экскурсионной методики; реализации мероприятий по проведению и продвижению созданных экскурсионных продуктов на рынок сферы туризма; письменной и устной публичной коммуникации

Демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОК-6 | способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права |
| ОПК-2 | способностью к разработке туристского продукта |
| ОПК-3 | способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов |
| ПК-3 | готовностью к реализации проектов в туристской индустрии |

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ ЭКСКУРСИИ

1.1. Понятие, признаки и классификация.

В разные времена в термин «экскурсия» вкладывали различное содержание. Различие формулировок отражало различие во взглядах на экскурсию. Но менялись не только взгляды на экскурсию – менялась она сама как явление. В ходе развития экскурсии изменялось ее содержание, усложнялась и совершенствовалась методика проведения. Пройдя сложный путь развития в течение времени, экскурсия в настоящее время является важным звеном туристско-экскурсионного обслуживания, конечным туристским продуктом, выполняющим большую познавательную, воспитательную, пропагандистскую роль.

Сущность экскурсии заключается в том, что это – одна из форм познания окружающего нас мира, состоящая из двух важнейших элементов: показа заранее подобранных зрительных объектов в природе, в окружающей действительности или в помещении и рассказа о них, который выступает как пояснение зрительного ряда. Если лишить экскурсию показа, то это уже будет не экскурсия, а просто лекция или беседа. Лишенная рассказа экскурсия останется просто осмотром достопримечательностей, эффективность влияния которого на сознание экскурсантов будет минимальной.

В основе экскурсии лежат принципы научности, доходчивости, доступности, убедительности, связи с жизнью. Соблюдение этих принципов повышает эффективность экскурсии, улучшает ее качество. Следуя принципу научности, содержание экскурсии должно соответствовать данным современной науки в той области, о которой идет речь. Все факты события, теоретические положения должны даваться в научной трактовке, получать объективную оценку с позиций тех отраслей современной науки, к которым они имеют отношение. Важная роль принадлежит доступности содержания экскурсии. Успех ее определяется тем, насколько понятно излагается материал, насколько он по своему содержанию доступен данной аудитории, соответствует ее общеобразовательному уровню,

уровню ее готовности к восприятию. Важно также соблюдать принцип доходчивости и убедительности, которые обеспечиваются отбором наиболее понятных и убедительных фактов и примеров, использованием различных сравнений, умелым подбором доказательств, ссылками на источники, демонстрацией копий подлинных документов, карт, схем.

Каждая экскурсия независимо от цели и темы имеет свои обязательные признаки, и при отсутствии хотя бы одного из них она как форма познавательной деятельности, основанная на своем, присущем только ей методе познания окружающей действительности, перестает существовать.

Спецификой любой экскурсии как формы воспитания и обучения является органическое сочетание в ней показа с рассказом. Количественное соотношение этих двух составляющих в каждом конкретном случае меняется. Оно зависит от темы экскурсии, от числа объектов, от характеризующего их материала, связанных с ними событий и многого другого, в том числе состава группы экскурсантов. Но в любом случае показ и рассказ должны находиться в органическом единстве: в основе экскурсии всегда лежит демонстрация наглядности, сопровождаемая устным анализом, пояснениями, историческими справками.

Наиболее полное определение понятия «экскурсия» дано Б.В.Емельяновым: «Экскурсия представляет собой целенаправленный наглядный процесс познания окружающего человека мира, процесс, построенный на заранее подобранных объектах в естественных условиях или расположенных в цехах промышленного предприятия, помещениях, лаборатории научно-исследовательского института, залах музея, выставки, мастерской художника и др. Показ чувственно воспринимаемых объектов происходит под руководством квалифицированного руководителя – экскурсовода и подчинен задаче раскрытия четко определенной темы»

Каждая экскурсия независимо от темы и цели имеет свои признаки и особенности и при отсутствии хотя бы одного из них не может быть названа экскурсией. Таких признаков шесть:

- протяженность по времени проведения от одного академического часа до одних суток;
- наличие экскурсионной группы - от 1-5 человек (индивидуальные туристы), до 40 человек и более (автобус, теплоход и т.д.);
- наличие квалифицированного руководителя – экскурсовода, имеющего лицензию на проведение экскурсий;
- первичность зрительных впечатлений, показ экскурсионных объектов, обязательный выход экскурсантов из автобуса для непосредственного осмотра объектов;
- передвижение участников мероприятия по заранее составленному маршруту;
- целенаправленность осмотра, наличие определенной темы, диктующей организаторам экскурсии порядок и последовательность показа объектов.

Классификация экскурсий заключается в разделении их на группы и виды и выделении основных черт, определяющих характер их подготовки и проведения.

В основе классификации лежит деление экскурсий на группы по 1) содержанию, 2) составу участников, 3) месту проведения, 4) способу передвижения и 5) форме проведения.

По содержанию экскурсии делятся на обзорные, или многоплановые, и тематические. Обзорные экскурсии многотемные и содержат несколько подтем. Обзорные экскурсии дают общее представление о городе (районе, области, стране). Строится обзорная экскурсия на показе различных по форме и содержанию объектов города: памятников истории и культуры, зданий и сооружений, новостроек, мест знаменательных событий, памятников природы и др. В обзорных экскурсиях события излагаются крупным планом, что дает общее представление о городе, области, районе, стране. Рассказ о городе ведется от времени его возникновения до сегодняшнего дня. Рассматриваются также и перспективы развития города. Независимо от места, где готовятся и проводятся обзорные экскурсии, они схожи между собой по своей структуре.

Отличие обзорной экскурсии от тематической по содержанию, глубине раскрытия материала накладывает свой отпечаток на логические переходы, ее вступление и заключение. Логические переходы носят здесь более выраженный словесный характер от подтемы к подтеме, теряя значение словесно-зрительного мостика от одного объекта к другому.

Тематические экскурсии всегда посвящены раскрытию одной темы: содержат анализ исторического периода, значительного события, произведения зодчества и т.д. Тематические экскурсии подразделяются на исторические, архитектурно-градостроительные, искусствоведческие, производственные, природоведческие, литературные и т.д. Каждая из этих групп в зависимости от содержания имеет подгруппы. Один и тот же город или экскурсионный объект может быть объектом различных тематических экскурсий.

По составу участников можно выделить экскурсии для взрослых и для детей; местных жителей и туристов из ближнего и дальнего зарубежья; городского и сельского населения; организованных групп и индивидуальных посетителей.

По месту проведения экскурсии бывают городскими; загородными; производственными; музейными. Существуют также комплексные (комбинированные) экскурсии, сочетающие городскую экскурсию с музейной. Обе части такой экскурсии обычно связаны одной общей темой. В таких экскурсиях очень важно, чтобы текст городской (внемузейной) части не повторял материалы музея. Поэтому более правильно, чтобы такие экскурсии от начала до конца проводил один экскурсовод. Проведение комплексной экскурсии на одну тему двумя разными экскурсоводами: одним по городу, а другим по музею вызывает неизбежные повторы в рассказе и показе, трудности использования экспонатов «портфеля экскурсовода», отсутствие связи между вступительной и заключительной частями экскурсии.

По способу передвижения экскурсии бывают пешеходными, транспортными и комбинированными. У пешеходных экскурсий большое будущее, так как они более доступные по цене и имеют целый ряд преимуществ с точки зрения их экскурсионной сущности. Они отличаются от автобусных тем, что экскурсанты

имеют возможность глубже изучать объекты, полнее чувствовать себя участниками событий, о которых идет речь. Сами по себе они более экскурсионны по своему характеру, чем на ту же тему с использованием транспорта, так как их участники имеют возможность без помех непосредственно наблюдать экскурсионные объекты, выслушивать комментарии экскурсовода. В пешеходных экскурсиях создаются условия для детального показа объектов, для них характерна небольшая протяженность маршрута (5-6 км), объекты показа расположены неподалеку друг от друга. Свои преимущества имеют и транспортные экскурсии, в которые можно включать объекты, значительно удаленные друг от друга.

По форме проведения помимо стандартных экскурсий следует выделить экскурсии-прогулки (в основном на природоведческие темы), совмещающие в себе элементы познания и отдыха;

экскурсии-массовки, на которых участники мероприятия передвигаются одновременно по маршруту на нескольких автобусах и мероприятие завершается общим концертом, гуляньем

учебные или тренинговые. Учебные или тренинговые экскурсии – это составная часть учебного процесса при подготовке новых экскурсоводов и повышении квалификации работающих, они могут быть одной из форм занятий методической секции экскурсоводов. Задача всех учебных экскурсий – обучить экскурсоводов методике и технике проведения экскурсий, помочь им овладеть конкретными практическими навыками.

пробные экскурсии. Целью пробных экскурсий является проверка знаний и навыков вновь подготовленных экскурсоводов, разработавших экскурсию на новую для себя тему;

Экскурсии могут использоваться как форма учебной работы. В этом случае по форме проведения они могут проходить как:

экскурсии-консультации, которые дают развернутые наглядные ответы на вопросы экскурсантов. Эти вопросы подбираются и формулируются заранее, чтобы можно было внести необходимые изменения и дополнения в содержание, проводимой экскурсии, подготовиться экскурсоводу к ее проведению.

экскурсии-демонстрации, дающие наглядное представление о природных явлениях, производственных процессах.

экскурсии-уроки, представляющие собой форму сообщения знаний в строгом соответствии с учебной программой.

экскурсии-беседы, в которых показ занимает второстепенное место, а ее основой служит раскрытие темы приемами устной речи, т.е. рассказа. В таких экскурсиях часть материала может переноситься во вступительную часть, которая может длиться около 30 минут и более.

Контрольные вопросы

1. Определите сущность понятия «экскурсия»
2. Назовите признаки экскурсии.
3. Перечислите признаки классификации экскурсий.
4. В чем значение классификации экскурсий.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ЭКСКУРСИИ

Экскурсию следует рассматривать как результат специфического творчества. Создание новой экскурсии по любой теме – сложный процесс, требующий большого напряжения интеллектуальных сил.

Содержание будущей экскурсии, ее познавательная ценность находятся в прямой зависимости от знаний и умений специалистов, которые ее разрабатывают, их компетентности, понимания и степени практического усвоения ими основ педагогики и психологии, их умение выбрать наиболее эффективные способы и приемы влияния на аудиторию.

Экскурсия – это результат двух важнейших процессов:

- а) подготовки экскурсии;
- б) проведения экскурсии.

Оба эти процесса связаны и взаимообусловлены, поэтому невозможно добиться высокого качества проведения экскурсии при непродуманной, торопливой ее подготовке.

Процесс подготовки экскурсии включает в себя подбор объектов, материалов и их исследование. В этом процессе важно все – порядок, последовательность организации работы, методика.

Разработка новой темы обычно продолжается от трех-шести месяцев до одного года.

Выделяют два основных направления подготовки экскурсии:

а) разработка новой темы экскурсии, т.е. создание нового туристского продукта;

б) подготовка экскурсовода (начинающего или уже работающего) к проведению новой для него, но уже разработанной и проводимой экскурсии.

Первое направление – процесс создания новой экскурсии, это создание определенной ценности, когда необходимо пройти весь путь от составления плана до создания самой экскурсии, как нового туристского продукта.

Второе направление – подготовка экскурсии новой для данного экскурсовода, когда экскурсовод добавляет к разработанной до него экскурсии что-то свое, составляет индивидуальный текст экскурсии.

Подготовка новой экскурсии поручается творческой группе. В состав группы включается 3-7 человек, может быть и больше, в зависимости от степени сложности темы. В состав творческой группы могут включаться научные сотрудники музеев, преподаватели институтов, другие специалисты. Каждому из участников группы обычно поручается разработка одного из разделов, одной из подтем экскурсии, а иногда одного или нескольких основных вопросов. Объединяет подготовленный материал руководитель творческой группы. Вся работа в процессе подготовки новой темы носит коллективный характер. В настоящее время, в период нового этапа становления экскурсионной работы, новые экскурсии разрабатываются и отдельными экскурсоводами, имеющими большой опыт экскурсионной работы.

Вся подготовка новой экскурсии делится на две основные ступени:

1. Предварительная работа. Подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение, т. е. весь процесс накопления знаний по данной теме. Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия;

2. Непосредственная разработка самой экскурсии, которая включает в себя:

- обработку фактического материала;
- составление экскурсионного маршрута,
- работу над содержанием экскурсии;
- написание контрольного текста;
- работу над методикой проведения экскурсии, составление методической разработки, выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа для отдельных частей экскурсии;
- подготовку необходимой документации для новой экскурсии.

Взаимоотношение этих двух ступеней (частей) для вновь создаваемых экскурсий почти всегда одинаково. Примерно половину времени участники творческой группы затрачивают на сбор материалов и отбор объектов. В отдельных случаях на предварительную работу расходуется больше времени.

Темпы работы над темой определяются уровнем компетентности членов творческой группы, сложностью ее темы.

Схема всех экскурсий, независимо от их темы и места проведения, одинакова: вступление, основная часть, заключение. Основная часть представляет собой сумму подтем, на которых раскрывается тема экскурсии. Количество подтем в экскурсии может быть от пяти до десяти в зависимости от сложности темы и наличия объектов. Если тема является стержнем для показа и рассказа и оказывает влияние на направление маршрута, то подтема должна рассматриваться как часть темы, объединяющая несколько основных вопросов. Схематически структура экскурсии выглядит так:

- Вступление;
- Логический переход;
- Основная часть, включающая подтемы и основные вопросы, соединенные логическими переходами;
- Логический переход;
- Заключение.

Наиболее полное отражение построение экскурсии находят в индивидуальном тексте экскурсовода. Четкую формулировку все подтемы и основные вопросы получают в методической разработке.

Продуманная, глубокая подготовка новой экскурсии является основой высокого качества продукции, которую приобретает заказчик. В процессе подготовки новой экскурсии можно условно выделить ряд основных этапов, которые располагаются в определенном порядке.

1. определение цели и задач экскурсии
2. выбор темы
3. отбор литературных источников
4. определение других источников
5. изучение источников – литературных, архивных, статистических
6. ознакомление с экспозициями и фондами музеев
7. отбор и изучение экскурсионных объектов
8. составление маршрута экскурсии
9. объезд или обход маршрута
10. подготовка контрольного текста экскурсии
11. комплектование «портфеля экскурсовода»
12. определение методических приемов проведения экскурсии
13. составление методической разработки
14. заключение о тексте и методической разработке
15. прием (сдача) экскурсии
16. утверждение экскурсии.

Контрольные вопросы

1. Что включает в себя методика экскурсионной работы ?
2. Какие ступени включает в себя подготовка экскурсии?
3. Что представляет структура экскурсии?
4. Перечислите этапы подготовки экскурсии.

ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ НОВОЙ ЭКСКУРСИИ

Определение цели и задач экскурсии.

Работа над любой новой экскурсией начинается с четкого определения ее цели. Определение цели экскурсии помогает творческой группе более организованно вести работу в дальнейшем. Цель экскурсии – это то, ради чего показываются экскурсантам памятники истории и культуры, другие объекты и даются пояснения экскурсовода. Четко сформулированная цель правильно намечает тему экскурсии.

Нельзя смешивать цель и задачи экскурсии. Неправильно, когда вместо цели называются задачи, стоящие перед экскурсией. Задачи экскурсии служат основой для вступительного слова экскурсовода в начале экскурсии, они определяют глубину раскрытия темы, объем материала экскурсии.

Выбор темы.

Что же такое тема вообще? Тема – это то, что положено в основу, это главная мысль произведения. Тема представляет собой понятие, относящееся к содержанию чего-либо. Она показывает, чему, какому именно кругу явлений посвящено данное произведение, к чему автор стремиться привлечь внимание своих читателей, слушателей, зрителей, экскурсантов, что и с каких позиций хочет осмыслить. Русский лексикограф В.И. Даль давал этому термину такое толкование: тема – это «положенъе, задача, о коей рассуждается или которую разъясняют». Таким образом, тема определяется как главная мысль той формы, в которой знания доносятся до аудитории – лекции, доклада, телепередачи, экскурсии.

Тему экскурсии нередко смешивают с ее названием. Но это не одно и то же. Тема, как мы уже определились, призвана концентрировать внимание авторов-разработчиков, экскурсоводов, проводящих экскурсию, на определенном круге объектов и событий, связанных с ними, последовательном логическом изложении материала. Название же экскурсии – это ее имя. Его задача активизировать, заинтересовать заинтриговать экскурсантов, подготовить их к восприятию материала. У одной и той же темы может быть несколько названий в зависимости от круга участников и от поставленной задачи.

Отбор литературы и других источников

В процессе разработки экскурсии большое значение имеет отбор литературы, так как он является основой для составления текста будущей экскурсии, а в будущем – важным источником при подготовке экскурсоводов к проведению новой для них экскурсии. Отбор литературы включает в себя составление подробного списка книг, брошюр, статей, опубликованных в периодической печати, которые раскрывают тему. Назначение списка – определить примерные границы (объем) предстоящей работы по изучению литературных источников, оказать помощь экскурсоводам в использовании фактического и теоретического материала при подготовке индивидуального текста. Перечень литературы размножается в нескольких экземплярах для удобства в работе творческой группы и тех экскурсоводов, которые в будущем будут готовиться к проведению экскурсий по данной теме.

В списке называются автор, название, год издания книги, а также главы, разделы, страницы, которые содержат необходимый материал. При большом количестве литературных источников список может быть разделен на две части: «Основная литература» и «Дополнительная литература».

Помимо различного рода публикаций в печатных изданиях материалы по теме экскурсии могут находиться в других источниках. Они хранятся, например, в музеях, государственных и личных архивах. Могут быть использованы также воспоминания участников и очевидцев исторических событий, фотодокументы, хроникально-документальные, научно-популярные и художественные кинофильмы.

Начинается работа по отбору других источников экскурсионного материала с составления перечня адресов и источников материалов по теме экскурсии. В этом перечне приводятся адреса доступные работникам, готовящим новую экскурсию. В настоящее время значительную помощь в поиске и систематизации материалов экскурсий могут оказать компьютерные технологии: электронные энциклопедии, каталоги.

Составление списка литературы и перечня других источников материалов по теме завершает первую часть этапа предварительной работы.

Ознакомление с экспозициями и фондами музеев.

Музей представляет собой хранилище памятников истории и культуры, расположенных по определенной системе, которая дает возможность их наилучшего обозрения и изучения посетителями.

Знакомство членов творческой группы с музеем начинается с изучения тематико-экспозиционного плана. Затем изучаются экспонаты, вошедшие в экспозицию. После этого происходит знакомство с теми предметами, подлинными документами, которые не вошли в музейную экспозицию и хранятся в запасниках (фондах) музея. При этом так же, как при чтении литературных и архивных материалов, авторы экскурсии делают необходимые записи для того, чтобы в дальнейшем обработать их для использования в контрольном тексте экскурсии.

На заключительной стадии знакомства с экспозициями и фондами музея члены творческой группы прослушивают экскурсии научных работников музея. Участие в этих экскурсиях, изучение методических приемов показа экспонируемых памятников помогают лучшему восприятию экспозиции, более полному использованию ее материалов в будущей экскурсии.

Существуют различные формы использования экспозиций музеев в экскурсии. Простейшая из них – обычные экскурсии в музеи, рассчитанные на один-три академических часа. Возможно использование определенной части музейной экспозиции для раскрытия одной из подтем обзорной или тематической экскурсии.

Содержание подтемы в подобных случаях включается в тексты экскурсий. В методической разработке называется подтема, которая раскрывается в музее, время пребывания в музее (десять-тридцать минут) и основные вопросы для рассказа экскурсовода.

При включении осмотра музейной экспозиции в обзорную или тематическую экскурсию ее с начала до конца должен проводить один экскурсовод. Только в этом случае будет обеспечена необходимая последовательность в изложении материалов и четкая организация мероприятия. Группе, например, не придется ожидать, когда

освободится экскурсовод музея, повторно слушать какую-то информацию, уже слышанную в процессе экскурсии.

Известны несколько вариантов включения осмотра музея в качестве части экскурсии. Такой осмотр может быть началом экскурсии, когда проводится вступительная беседа в одном из его залов. Другой, наиболее распространенный вариант, когда определенная подтема раскрывается в музее уже по ходу экскурсии. Удачно входит музей в структуру экскурсии, когда он становится заключительной частью маршрута. В этом случае итоговая беседа проводится с группой в помещении музея.

Выбор того или иного варианта использования музейной экспозиции в экскурсии во многом зависит от места расположения музея, его близости к наиболее приемлемому маршруту и от наличия договоренности с дирекцией музея о возможности сокращения времени, отведенного на обычную экскурсию в данный музей.

Нередко авторы экскурсий строят ее таким образом, что группа туристов или экскурсантов не заходит в музей (он только включается в маршрут). Однако его материалы используются в рассказе экскурсовода, а копии с документов, фотографии экспонатов включаются в «портфель экскурсовода».

В зависимости от избранной формы использования экспозиции музея в разрабатываемой теме, организуют свою работу члены творческой группы.

Отбор и изучение объектов.

Все они делятся на архитектурные, природные, исторические, археологические, искусства и документальные.

- Памятники архитектуры и градостроительства: архитектурные ансамбли и комплексы, исторические центры, кварталы, площади, улицы, остатки древней планировки и застройки городов и других населенных пунктов; сооружения гражданской, промышленной, военной, культовой архитектуры, народного зодчества, связанные с ними произведения искусства.

- Природные объекты: леса, рощи, реки, озера, пруды, заповедники, отдельные деревья, реликтовые растения, а также памятники садово-паркового искусства.
- Памятники истории и археологии: городища, курганы, земляные валы, остатки древних поселений, дорог, горных выработок, каналов, места захоронений, каменные изваяния, наскальные изображения, участки исторического и культурного слоя древних населенных пунктов.
- Памятники искусства: произведения монументального, изобразительного, декоративно-прикладного и иного вида искусства.
- Документальные: экспозиции государственных и народных музеев, постоянных и временных выставок.

Экскурсионные объекты классифицируются следующим образом:

-по содержанию - одноплановые (растение, животное, произведение живописи, река, дом) и многоплановые (произведения архитектуры, лес, поле, площадь города, связанные с историческими событиями);

-по функциональному значению – основные, на которых раскрываются подтемы, и дополнительные, показываемые во время переездов, в ходе логических переходов;

-по степени сохранности – памятники истории и культуры делятся на сохранившиеся полностью и реконструированные произведения архитектуры

При создании экскурсии стоит задача – отобрать из множества памятников самые интересные и по внешнему виду и по той информации, которую они с собой несут.

Правильный отбор памятников в качестве экскурсионных объектов обеспечит зрительную основу восприятия экскурсии и наиболее глубокое раскрытие темы экскурсии. При отборе памятников для показа необходимо учитывать их познавательное, воспитательное значение, художественную ценность, сохранность и т.п. Следует так построить эту работу, чтобы одни и те же, объекты не кочевали их экскурсии в экскурсию. По возможности, у каждой темы должны быть свои» объекты.

При отборе объектов необходимо учитывать историческое значение памятника, его возможности для раскрытия избранной экскурсионной темы. В практике подготовки экскурсий используется определенная методика оценки экскурсионных объектов. Ее применение особенно важно в тех случаях, когда создатели новой экскурсии встречаются на маршруте с несколькими объектами, сходными по содержанию, и могут выбрать те из них, которые наиболее интересны для данной темы.

Для оценки объектов, которые включаются в экскурсию, используются следующие характеристики:

1. Познавательная ценность - связь объекта с конкретным историческим событием, жизнью и творчеством известного деятеля науки и культуры и т.д., т.е. способность объекта нести определенный запас семантической информации, обращенной к сознанию человека и способной обогатить экскурсантов при его показе.

2. Известность (популярность) объекта, которая может быть большей или меньшей, и может оцениваться как известность среди узкого круга специалистов, известность среди широких слоев населения, известность внутри страны и международная известность.

3. Необычность (экзотичность) объекта. Имеется в виду особенность, неповторимость памятника, здания, сооружения, места. Необычность может быть связана с особенностями конструкции здания, сооружения, с каким-то историческим событием, которое произошло в данном здании, на данном месте, легендой.

4. Выразительность. Имеется в виду внешняя выразительность самого объекта или взаимодействие объекта с окружающей средой - зданиями, сооружениями, природой. Преимущество отдается тому памятнику, который наилучшим образом вписывается в местность. Гармонирует с другими объектами, природой. Такие объекты позволяют проводить более глубокий анализ при их показе.

5. Сохранность. Имеется в виду оценка состояния памятника в данный момент, возможность включить его в экскурсионный показ.

6. Месторасположение объекта. Рассматривается как расстояние до памятника, удобство подъезда, подхода к нему. Пригодность дороги для автотранспорта, природная обстановка, которая окружает данный объект, наличие места, пригодного для расположения группы и показа памятника.

Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа, оказывают влияние на качество и эффективность будущей экскурсии. Чем больше объектов показа, тем поверхностнее будет освещена тема; если же объектов мало, экскурсия получится неполноценной. Для экскурсии, рассчитанной на четыре-пять академических часов, рекомендуется отобрать 15 – 20 основных объектов. Желательно, чтобы объекты одной экскурсии не дублировались в другой.

При подготовке экскурсии следует больше внимания уделять изучению объектов на месте, в естественной обстановке.

Отбор экскурсионных объектов заканчивается составлением карточки или паспорта на каждый из них. Это облегчает разработку новых экскурсий.

В карточку экскурсионных объектов вносятся сведения, разносторонне характеризующие экскурсионный объект. В начале карточки называется вид памятника (место битвы, обелиск, захоронение, скульптурный памятник и др.). Затем следуют следующие вопросы:

1. Наименование памятника (первоначальное и современное, а также название, под которым памятник известен у населения).

2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события.

3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес. На чьей территории памятник расположен (города, поселка, промышленного предприятия, совхоза, колхоза).

4. Описание памятника (автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи).

5. Источники сведений о памятнике: литература, где описан памятник и события с ним связанные, архивные данные, устные предания (указываются основные печатные работы и место хранения неопубликованных работ).

6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации.)

7. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением).

8. В каких экскурсиях памятник используется в качестве объекта показа.

9. Дата составления карточки. Фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний вид

В карточки на другие группы экскурсионных объектов — архитектурные, природные, археологические могут быть включены и другие вопросы.

В карточку на памятник архитектуры дополнительно могут быть включены вопросы: имеется ли скульптура, изразцы, стенопись в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри); сведения о типе и конструкции здания; техническое состояние памятника (степень его сохранности).

Наличие в бюро карточек на все экскурсионные объекты, расположенные на территории данного края (области, республики) ускоряет разработку новых экскурсионных тем, позволяет разнообразить использование памятников в экскурсиях на разные темы, делает их показ более многогранным и эффективным.

Окончание работы по отбору объектов для будущей экскурсии и их характеристик позволяет перейти к составлению маршрута экскурсии.

Контрольные вопросы

1. Перечислите этапы предварительной работы по разработке экскурсии.

2. В чем сущность понятия «цель экскурсии» ?

3. Как осуществляется отбор литературы по теме экскурсии ?

4. Какие цели преследуются в процессе изучения источников и ознакомления с экспозициями и фондами музеев ?

5. Какие характеристики учитываются при отборе объектов для экскурсии ?

ТЕМА 4 СОСТАВЛЕНИЕ МАРШРУТА И ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ЭКСКУРСИИ

4.1 Составление маршрута

Маршрут экскурсии следует рассматривать как хорошо продуманный, связанный с процессом показа объектов путь следования экскурсионной группы, автобусной или пешеходной. Маршрут строится, прежде всего, в зависимости от принятой для данной экскурсии последовательности осмотра объектов. Построение маршрута определяется также такими факторами, как тема экскурсии, место расположения объектов. Маршрут призван способствовать наиболее глубокому раскрытию темы.

Перед составителями маршрута стоит задача: организовать показ объектов в логической последовательности, обеспечить зрительную основу для раскрытия темы. При этом необходимо исходить из того, что расположение памятников, на территории, подлежащей показу, наличие путей и площадок показа сами по себе не определяют последовательность маршрута. Существуют три варианта построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический.

Хронологический принцип применяется в том случае, когда необходимо раскрывать тему в хронологической последовательности со строгим соблюдением хронологии происходящих событий.

Тематический принцип построения маршрута используется в экскурсиях, для которых наиболее важным является раскрытие всех аспектов данной темы вне хронологии их развития, когда сама тема не предполагает обязательной хронологии и ее изложения.

Наиболее распространенным является тематико-хронологический принцип построения маршрута. Все обзорные городские экскурсии, будучи многоплановыми по своему содержанию, построены по тематико-хронологическому принципу. Последовательность изложения материала по хронологии в таких экскурсиях соблюдается, как правило, только внутри каждой подтемы

Обязательными требованиями при определении пути следования экскурсионной группы являются следующие:

изучаемые объекты не должны располагаться слишком близко друг к другу, заслонять один другой или контрастировать;

переезд или переход между экскурсионными объектами не должен занимать более десяти-пятнадцати минут, чтобы не было слишком длительных пауз при изложении экскурсоводом материала .

Маршрут в целом должен обеспечить необходимую зрительную основу для наиболее полного раскрытия темы экскурсии. При этом учитывается важное требование экскурсионной методики — недопустимость повторных проездов по одному и тому же участку маршрута — улице, площади, мосту, шоссе, так называемых «петель». В ряде случаев экскурсоводу уже в ходе мероприятия ввиду непредвиденных обстоятельств (ремонт улицы, транспортная «пробка» и др.) приходится изменять маршрут. Необходимо так организовать подготовку новой экскурсии, чтобы к моменту ее проведения было несколько вариантов движения группы.

4.2. Объезд маршрута

После того, как маршрут составлен, участники творческой группы проводят автобусный объезд или обход намеченного маршрута.

При организации объезда (обхода) маршрута ставятся следующие задачи:

- ознакомиться еще раз с улицами, площадями, по которым проложен маршрут;
- уточнить место, где расположен объект, а также место предполагаемой остановки автобуса или группы;
- освоить подъезд на автобусе к объектам или местам стоянок;
- провести хронометраж времени, которое необходимо для показа объектов, их словесной характеристики и передвижения автобуса (группы) между ними;
- уточнить время экскурсии в целом;
- проверить целесообразность использования намеченных приемов показа;
- выбрать лучшие точки для показа объектов и расположения экскурсионной группы.

После объезда (обхода) уточненная схема экскурсионного маршрута согласовывается с Госавтоинспекцией и после этого окончательно наносится на бумагу и затем размножается. После утверждения экскурсии схема вручается всем заинтересованным лицам: методистам, экскурсоводам, водителям автобусов, оператору диспетчерской службы, работникам Госавтоинспекции. Такой порядок позволяет избежать недоразумений в ходе проведения экскурсии, обеспечивает нужную четкость в работе. Экскурсовод во время показа и рассказа не отвлекается, например, для того, чтобы дать нужное указание водителю автобуса, куда следует повернуть, по какой улице ехать дальше, у какого памятника сделать остановку, где поставить автомашину. Все это нарушает ход экскурсии, снижает ее эффективность.

4.3. Подготовка контрольного текста экскурсии

После утверждения маршрута члены творческой группы приступают к составлению контрольного текста экскурсии. Для текста отбирается только тот материал, который может быть использован в рассказе экскурсовода по теме данной экскурсии.

Текст представляет собой материал, необходимый для наиболее полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию, факты и примеры, характеризующие основные вопросы каждой из подтем.

Текст призван обеспечить направленность рассказа экскурсовода, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия, дается правильная оценка показываемых объектов.

Существуют два вида текстов: один из них первичный по времени создания — составляется творческой группой при разработке новой темы экскурсии. Он носит название контрольного текста бюро и выполняет контрольные функции. Это означает, что при подготовке к проведению экскурсии, экскурсовод строит свою работу с учетом требований этого текста.

При составлении контрольного текста необходимо, чтобы материал излагался как того требуют цель и тема экскурсии. Контрольный текст служит основой для всех экскурсий, проводимых на данную тему. Это обстоятельство требует особенно серьезного отношения к подготовке этого документа.

Существует и другой вид текста экскурсии — текст индивидуальный. Такой текст для проведения экскурсии на данную тему каждый экскурсовод составляет самостоятельно, после изучения литературы, рекомендованной по данной теме.

Требования к любому тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала (даты, цифры, факты, название, фамилии и др.), наличие информации по теме, обязательное полное раскрытие темы, хороший литературный язык.

Контрольный текст в большинстве случаев содержит хронологическое изложение материала. Такое построение создает удобства для работы при подготовке новых вариантов текстов, рассчитанных на различные группы экскурсантов, а также при составлении индивидуальных текстов экскурсоводов.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с маршрутом экскурсии. Материал в индивидуальном тексте размещается в той последовательности, в которой показываются объекты — памятники истории и культуры. Индивидуальный текст имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящена одной из подтем. Все части индивидуального текста строятся по следующей схеме: характеристика объекта (или группы объектов); общий материал, посвященный определенному периоду истории, в целом по городу, району, области, республике; локальный материал, характеризующий конкретные события, связанные с данным объектом, местом; обобщения и выводы по раскрываемой подтеме, логический переход к следующей подтеме.

Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «исполнения» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное и четкое изложение того, что следует рассказать на экскурсии. Здесь не может быть неоправданных сокращений при изложении сущности исторических событий, оценке их значения, в выводах по подтемам. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, без ссылок на источники, где они изложены с достаточной полнотой. И в то же время текст этого вида отражает особенности речи «исполнителя». Рассказ экскурсовода состоит как бы из

отдельных частей, прикрепленных к зрительным объектам. Объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами.

По своему содержанию оба текста — контрольный и индивидуальный — совпадают. А это означает, что при наличии правильно составленного контрольного текста у всех экскурсоводов, освоивших данную тему экскурсии, бывают «стандарты» в лучшем понимании этого слова.

Построение всех индивидуальных экскурсионных текстов одинаково. Они всегда состоят из трех частей: вступление (вводное слово), основная часть, заключение.

Вступление, в свою очередь, подразделяется на две части — организационную и информационную. В первой половине вступления экскурсовод называет свою фамилию, имя, отчество, знакомит группу с водителем экскурсионного автобуса (фамилия, имя, отчество, класс, опыт), с темой экскурсии, ее маршрутом, длительностью по времени, сообщает время и место ее окончания. Затем следует инструктаж экскурсантов о поведении и правилах безопасности — говорится, например, о том, что в пути следования на автобусе необходимо соблюдать определенные правила: занимать одни и те же места, не отлучаться на остановках без разрешения экскурсовода, не разговаривать и не заниматься посторонними делами.

Во второй части вступления — информационной — кратко излагается содержание предстоящего мероприятия, его задачи. При этом называются отдельные подтемы, упоминаются два-три наиболее интересных объекта без их подробной характеристики.

Нужно очень четко определить, сколько следует сказать во вступлении о предстоящей экскурсии, чтобы у экскурсантов появился интерес к осмотру.

Основные требования к вводному слову — краткость и динамичность. Оно не должно утомлять слушателей. Общее время, отведенное на вступление, обычно не превышает 5—7 минут. Отличительная черта вступительной части состоит в том, что она не связана с показом экскурсионных объектов. Поэтому рекомендуется вступление проводить сразу же после посадки в автобус, до начала движения по

маршруту, чтобы появление зданий и объектов природы за окном не отвлекало участников экскурсии. От степени их внимания к сообщению экскурсовода в этот момент в значительной мере зависит успех всей экскурсии.

После вступления начинается основная часть — то, что составляет суть экскурсии — показ и рассказ, раскрывающие тему. Структура этой части более сложна, в нее обычно входит от пяти до двенадцати подтем. Каждая из них раскрывается на одном или нескольких объектах. При этом содержание подтемы составляет как сам объект, так и события, связанные с ним.

У экскурсии имеется заключительная часть, в которой подводятся итоги тому, что увидел и услышал участник экскурсии. В индивидуальном тексте эта часть занимает сравнительно немного места, не более полутора — двух страниц.

В заключительной части экскурсовод в краткой форме излагает выводы по теме в целом, подчеркивает основное, обобщает впечатления экскурсантов. Заключение не должно заменяться одной-двумя стандартными фразами: «Мы с вами осмотрели город...» или «На этом наша экскурсия заканчивается».

Логические переходы. Перед создателями новой экскурсии, особенно тематической, стоит важная задача — связать между собой содержание всех подтем в единое целое. Это возможно сделать лишь при определенной последовательности осмотра экскурсионных объектов. Не меньшую роль играют логические переходы.

Такие переходы должны рассматриваться как важная, хотя и не имеющая самостоятельного значения, часть экскурсии. Хорошо подобранные и составленные логические переходы придают экскурсии необходимую стройность.

Часто в экскурсиях при переходе от одной подтемы к другой пользуются формальными переходами. Формальным или конструктивным переходом называется такой переход, который не связан с содержанием экскурсии и не представляет собой переходного мостика от одной части экскурсии к другой.

Например: «А теперь мы проедем на площадь», «Сейчас мы с вами пройдем дальше», «Давайте посмотрим еще одно примечательное здание». Такие переходы не способствуют установлению органической связи между отдельными частями экскурсии и не в состоянии объединить весь материал в единое целое.

Используются формальные переходы обычно в тех случаях, когда у экскурсоводов недостает практического опыта на подготовку экскурсии. Нельзя, однако, отрицать правомерность использования таких переходов вообще, считать их одной из характерных ошибок в экскурсионной работе. В тех случаях, когда передвижение между объектами занимает считанные секунды, переходы такого рода неизбежны: «Теперь посмотрите сюда», или «Прошу обратить внимание на памятник, расположенный рядом». Неизбежны такие переходы при осмотре экспозиций в музеях и на выставках, где залы, тематические разделы и тем более отдельные стенды, посвященные различным подтемам, расположены неподалеку друг от друга.

Длительность логического перехода обычно равна по времени проезду от объекта к объекту. Однако он может быть и больше и меньше, логический переход может начинаться до начала передвижения группы к следующей остановке или может заканчиваться уже на остановке. Содержание логического перехода диктуется не экскурсионным объектом, его особенностями, а содержанием самой экскурсии, той подтемы, после которой делается переход как логический словесный мостик к последующей подтеме.

Рецензирование экскурсии.

Обязательный этап создания новой экскурсии — заключение о тексте и методической разработке. Заключение представляет собой оценку основных документов экскурсии, компетентное мнение о правильности составления этих документов, об их содержании, о возможности проведения качественной экскурсии на основе данного текста и методической разработки.

Заключение в форме письменного отзыва о контрольном тексте (тексте бюро) и методической разработке дает специалист который не является участником творческой группы по разработке новой темы экскурсии. Письменному отзыву может предшествовать рецензирование методической разработки, так же как и контрольного текста, специалистами данной отрасли знаний, научными работниками или методистами других научно-исследовательских и культурно-просветительных учреждений.

Рецензия, в зависимости от поставленной перед рецензентом задачи, представляет собой отзыв, оценку документа в целом или его определенной части — подтемы, одного из экскурсионных объектов.

Прием экскурсии.

При положительной оценке контрольного текста экскурсии и методической разработки, при наличии хорошо укомплектованного «портфеля экскурсовода» и карты-схемы маршрута назначается дата приема (сдачи) новой экскурсии.

Сдача новой экскурсии поручается руководителю творческой группы. В случае его болезни или других уважительных причин экскурсию сдает один из членов группы.

В приеме экскурсии участвуют руководитель экскурсионного учреждения и, члены творческой группы, менеджеры по реализации туристских услуг, экскурсоводы, сотрудники музеев, научные работники и другие заинтересованные лица.

Процесс сдачи новой экскурсии творческой группой носит деловой характер. Не допускается подмена серьезного обсуждения прослушанной экскурсии общими рассуждениями и лестными отзывами по адресу ее создателей. Этот этап подготовки новой экскурсии играет важную роль потому, что дает возможность обнаружить и своевременно устранить недостатки в содержании экскурсии, в отборе экскурсионных объектов и использовании методических приемов проведения экскурсии.

Прием (сдача) экскурсии проводится в форме товарищеской дискуссии, открытого обмена мнениями, выявления и обсуждения недочетов.

Основой для обсуждения экскурсии, которое организуется сразу же по ее окончании, служит общепринятая схема анализа экскурсии.

Утверждение экскурсии.

По итогам заключительного прослушивания при положительном мнении участников приема новой экскурсии о ее содержании и методике проведения руководителем экскурсионного учреждения издается приказ (распоряжение) о приеме новой экскурсии. Этот документ является актом утверждения экскурсии.

Однако может случиться так, что экскурсия в своем нынешнем виде почему-либо не будет принята участниками прослушивания. Тогда авторам экскурсии дается определенное время (неделя, месяц) на исправление отмеченных недостатков, например, на изменение и дополнение контрольного текста, подбор более эффективных методических приемов показа объектов и рассказа о них, определение иной последовательности осмотра памятников истории и культуры, переделку логических переходов и т. д.

После приема экскурсии к ее проведению считается допущенным руководитель творческой группы или тот ее участник, который сдавал экскурсию (т. е. провел ее). Остальные члены творческой группы в установленном порядке проводят пробные экскурсии каждый в отдельности. Однако, учитывая их активное участие в разработке данной темы, экскурсия может быть принята не на маршруте, а в ходе собеседования в учебной аудитории, за столом.

Все другие экскурсоводы бюро, в дальнейшем самостоятельно подготовившие данную тему, проводят пробные экскурсии в обычном порядке.

Перечень документов, необходимых для каждой темы экскурсии

| №п/п | Название документа | Содержание документа |
|------|-------------------------------------|--|
| 1. | Список литературы по теме | Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые использовались при подготовке экскурсии |
| 2. | Карточки (паспорта) объектов | Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие, с которым он связан, место нахождения, краткое описание, источники сведений, сохранность, в каких экскурсиях используется, охрана памятника. |
| 3. | Контрольный текст экскурсии | Тщательно подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему экскурсии. Содержание текста раскрывает все подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, логических переходов |
| 4. | Индивидуальные тексты экскурсоводов | Материал, изложенный в соответствии со структурой экскурсии, с ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий По форме – это готовый рассказ. |
| 5. | Схема (карта) маршрута | На отдельном листе показан путь следования экскурсионной группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, остановки для наблюдения, места выхода группы к объектам |
| 6. | «Портфель экскурсовода» | Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции промышленных предприятий, другие пособия. |
| 7. | Методическая разработка | Рекомендации как провести данную экскурсию, называются и описываются приемы показа и рассказа, последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий «портфеля экскурсовода», указания по технике ведения экскурсии, по |

| | | |
|----|---|---|
| | | дифференцированному подходу к группам экскурсантов |
| 8. | Материалы экскурсии | В папке (папках) содержатся материалы по экскурсионной теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, различные копии, цитаты из литературных произведений. Эти папки систематически пополняются |
| 9. | Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию по данной теме | Содержит сведения, кто одобрил индивидуальный текст, когда проведена и кем принята пробная экскурсия, дата и номер приказа руководителя туристкой фирмой допуске к проведению экскурсии на данную тему. Этот список пополняется по мере допуска к проведению данной экскурсии новых экскурсоводов |

Контрольные вопросы

1. Как составляется маршрут экскурсии ?
2. Какова роль обхода или объезда маршрута ?
3. В чем разница между контрольным и индивидуальным текстом экскурсии ?
4. Что включает в себя «портфель экскурсовода» ?
5. Роль методической разработки в проведении экскурсии.
6. Структура методической разработки.

ТЕМА 5 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Освоение новых тем экскурсоводами

Процесс освоения новой для экскурсовода темы представляет собой подготовку к проведению новой для себя экскурсии — экскурсии, разработанной творческой группой, в работе которой данный экскурсовод участия не принимал.

Вся работа по подготовке новой экскурсии была проведена до этого, все шестнадцать основных этапов ее подготовки, о которых шла речь выше, были уже успешно осуществлены участниками творческой группы. Экскурсия была принята и утверждена для проведения.

Тем не менее экскурсоводом, который приступает к освоению новой для себя темы, должна быть проделана большая работа.

Из шестнадцати этапов подготовки экскурсии для экскурсовода, в подготовке новой для него темы, обязательными являются семь этапов: сбор материалов, изучение рекомендованной литературы, знакомство с экспозициями музеев, изучение экскурсионных объектов, объезд (обход) маршрута, подготовка индивидуального текста, проведение пробной экскурсии (ее сдача).

Значительная часть работы по подготовке экскурсии была уже проделана до этого. Участники творческой группы четко сформулировали цель, задачи и тему экскурсии. Источники теоретического и фактического материала определены, библиография составлена, объекты показа отобраны, маршрут следования группы утвержден, необходимые методические приемы и логические переходы названы. Утверждена также методическая разработка, в которой зафиксирован весь порядок проведения экскурсии, определена методическая сторона дела. К этому моменту имеется контрольный текст, который определяет содержание всех вопросов, подлежащих освещению на экскурсии.

Все это в значительной мере упрощает работу экскурсовода, приступившего к работе по подготовке новой для него экскурсии. Экскурсовод получает возможность значительно сократить затраты времени на предварительную работу и благодаря этому сосредоточить свое внимание на усвоении и непосредственной отработке содержания экскурсии, которую ему предстоит проводить. Экскурсовод тщательно изучает содержание методической разработки по данной теме, глубоко вникая при этом в каждую ее графу, в каждую формулировку и строку. Особое внимание при проведении этой работы уделяется знакомству с содержанием графы «Методические указания».

Значительная часть времени затрачивается на изучение экскурсионных объектов, включенных в маршрут. Экскурсовод ведет эту работу не только в музее, в учебной аудитории, но и находясь вблизи объектов, еще раз вникая в рекомендуемые методической разработкой приемы, находясь на местах непосредственного расположения памятников истории и культуры.

5.2. Обновление и дополнение текста

Проведение этой работы связано с поисками новых материалов по теме, в том числе и статистических материалов. Экскурсовод, утвержденный в качестве ответственного за тему, внимательно следит за выходящей литературой, публикациями в периодической печати, знакомится с фондами музеев и архивов. По мере необходимости он вносит предложения о дополнениях и изменениях контрольного текста, замене цифр, примеров, фактов, уточнении выводов по

отдельным подтемам, цитат из директивных документов. Когда же в пределах экскурсионного маршрута появляются новые объекты или по какой-либо причине выходят из строя используемые в настоящее время объекты (ремонт, реставрация, снос здания и т. п.) ответственный за тему вносит предложение о замене одних объектов другими, об изменении месте, с которого ведется показ объекта, об изменении самого маршрута.

Если изменения и дополнения значительны и составляют по своему размеру более чем третью часть контрольного текста, необходимо такой текст заново утвердить в порядке, принятом для текста вновь разработанной экскурсии.

После внесения требуемых дополнений и изменений в контрольный текст соответствующие изменения вносятся экскурсоводами в индивидуальные тексты по данной теме.

Каждый экскурсовод обязан следить за материалами, которые публикуются в периодической печати и других изданиях. Однако никаких изменений в свой индивидуальный текст, в содержание и методику проведения экскурсии никто из экскурсоводов вносить по своему усмотрению не должен.

Контрольные вопросы

1. Процесс освоения новой для экскурсовода темы.
2. Как происходит обновление и дополнение текста экскурсии?
3. Чем путевая информация отличается от экскурсии?

ТЕМА 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ПОКАЗА

Методические приемы показа имеют целью помочь экскурсоводу установить контакты с экскурсантами, добиться устойчивого внимания к экскурсионному объекту и т.д.

Приемы показа позволяют упростить наблюдение объекта, «видеть» не существующий в настоящее время объект в его первоначальном виде, исторические события, которые происходили много лет назад.

Прием предварительного осмотра. Этот прием используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Он представляет

собой первую ступень наблюдения объекта. Существуют два варианта использования приема. Первый начинается со слов экскурсовода: «А это такой-то памятник, ознакомьтесь с ним». Тем самым он приглашает экскурсантов самим провести первоначальное наблюдение объекта, познакомиться с его внешним видом, увидеть какие-то детали. После этого экскурсовод направляет внимание группы на определение сущности объекта, что дает экскурсантам возможность: а) составить представление об исторической местности, где происходили рассматриваемые события; б) представить данный объект в естественной обстановке; в) дать определенную оценку объекту; г) получить представление о его природном окружении.

Второй вариант использования приема предварительного осмотра состоит в том, что началом служит краткое вступительное слово экскурсовода, в котором он ориентирует группу на то, что именно следует увидеть в ходе наблюдения объекта, какие его качества и конкретные особенности рекомендуется выявить в ходе наблюдения.

Прием панорамного показа дает возможность экскурсантам наблюдать (например, с панорамной площадки Воробьевых гор в Москве) вид местности. Для панорамного показа могут быть использованы башни, колокольни, крепостные стены, мосты и другие высокие точки, откуда открывается панорама города, поля сражения, долины, реки. Для активизации восприятия экскурсантами широкой картины, открывающейся перед ними, необходимо в наблюдаемой панораме выявить композиционный центр и обратить на него внимание группы. Другая особенность панорамного показа состоит в том, что в поле зрения экскурсантов попадает много объектов. Экскурсовод должен показать те объекты, которые раскрывают тему, перейдя от общего показа панорамы к частному.

Прием зрительной реконструкции (воссоздания). Как уже говорилось ранее, термин «реконструкция» означает восстановление первоначального вида (облика) чего-либо по остаткам или письменным источникам. Сущность этого приема заключается в том, что словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания. Делает это экскурсовод, опираясь на зрительные

впечатления экскурсантов. Этот прием широко используют при показе памятных мест, где проходили военные сражения, народные восстания, забастовки, революционные маевки, митинги и другие события. Сюда же относят места, связанные с жизнью и деятельностью государственных деятелей, известных писателей, ученых, композиторов, художников. Задача указанного приема дать экскурсантам возможность «зрительно» восстановить памятное место, здание, сооружение в их первоначальном виде, историческое событие, которое произошло на данном месте.

Если здание превратилось в руины (следы войны, землетрясения, времени), произвести зрительную реконструкцию экскурсоводу помогают его уцелевшие части и детали. Если же постройка не сохранилась, на помощь приходят наглядные пособия «портфеля экскурсовода». Используются фотографии объекта, рисунка, чертежи, схемы, изобразительный материал, характеризующий обстановку, в которой происходили события.

Прием зрительного монтажа является одним из вариантов методического приема реконструкции. Экскурсовод, используя прием зрительного монтажа, составляет нужный образ, суммируя внешний облик нескольких памятников, а также их отдельных частей. Составные части могут быть «заимствованы» из тех объектов, которые в данный момент служат предметом наблюдения экскурсантов. В зрительном монтаже могут быть использованы фотографии, чертежи, рисунки.

Прием локализации событий. Важную роль в конкретизации событий имеет факт методический прием локализации, т. е. связь событий с конкретным местом. Этот прием дает возможность ограничить внимание участников экскурсии известными рамками, приковать их взгляды в данной конкретной территории именно к тому месту, где произошло событие. При изложении материала этот прием предусматривает переход от общего к частному. (Например, эффективно использование приема привязки событий к определенному месту в экскурсиях на производственные темы: «В этом цехе был построен первый в стране трактор».)

Прием абстрагирования представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью последующего глубокого наблюдения. Этот

методический прием позволяет экскурсантам рассмотреть те признаки предмета (памятника истории и культуры, монументальной скульптуры), которые служат основой для раскрытия темы (подтемы). Прием абстрагирования построен на наблюдении: а) одного из объектов с помощью мысленного отвлечения от других объектов, расположенных рядом, на той же площади или улице; б) одной из частей здания (этажа, балкона, крыльца и др.) при отвлечении от других его частей, которые менее существенны или не нужны для рассмотрения данной темы. Использованию этого приема предшествует объяснение экскурсовода, какие части предмета, здания явятся предметом показа. Абстрагирование позволяет экскурсантам «не видеть» того, что не имеет отношения к данной экскурсии.

Прием зрительного сравнения. В экскурсионной методике используются различные виды сравнения: зрительное, словесное, сравнение зрительно воспринимаемого объекта с объектом, мысленно реконструируемым или показанным экскурсантам ранее. Данный прием построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного объекта с другим, находящимся перед глазами экскурсантов. При этом сравнивают друг с другом как схожие, так и разные по своему внешнему облику объекты.

Использование приема зрительного сравнения дает возможность экскурсантам представить действительную величину объекта (например, высоту памятника, длину крепостных стен, ширину улицы), позволяет сократить количество цифр в рассказе, число используемых фактов и примеров, время затрачиваемое на объяснение.

Одна из задач данного методического приема — выявить характерные черты, особенности объекта, показать его оригинальность, неповторимость. Подводя итоги «наблюдения» экскурсовод называет сходные элементы двух объектов или их отличие друг от друга.

Прием интеграции (восстановление, восполнение) построен на объединении отдельных частей наблюдаемого объекта единое целое. Использование приема интеграции не вызывает трудностей, ведь для каждого человека познание окружающего мира начинается с изучения единичных предметов и фактов. Показывая

здание, сооружение, памятное место, экскурсовод идет путем интеграции, т. е. объединения различных сторон, деталей, свойств, в единое целое.

Действие методического приема интеграции в экскурсии связано с методом синтеза — соединения отдельных частей, деталей, обобщения разорванных фактов в единое целое.

Прием зрительной аналогии основан на действии одного из общих методов научного познания — метода аналогии. Прием аналогии построен на сравнении:

а) данного объекта с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта;

б) наблюдаемого объекта с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее. Механизм действия этого приема состоит в том, что экскурсовод «ставит» перед экскурсантами два объекта, причем только один из них физически находится перед их глазами. Например,...

Прием зрительной аналогии более сложен, чем прием зрительного сравнения. При зрительном сравнении сопоставляются два схожих между собой здания, сооружения, монумента, растения, памятных места, портрета, находящихся в данный момент перед экскурсантами. Задача экскурсовода, использующего этот прием при показе объекта, — привлечь экскурсантов к активному поиску аналогии, вызвать в памяти представление о внешнем виде аналогичного объекта, который они видели на прежних экскурсиях. При этом у каждого экскурсанта может быть своя аналогия.

Прием зрительной аналогии иногда называют приемом ассоциации. Особенно часто этот прием показа строится на ассоциации по сходству. Реже используются ассоциации по противоположности (черное — белое, холод — тепло, свет — темнота), по порядку времен, по единству места расположения объектов или действий (исторических событий).

Прием переключения внимания. После наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят свой взгляд на другой объект (например, перенос взгляда с дома, построенного в начале прошлого века, на нынешнее многоэтажное здание или переход от наблюдения панорамы города к наблюдению

объектов природы). Наличие контраста обогащает новыми впечатлениями. Сравнение объектов позволяет лучше понять первоначально наблюдаемый объект.

Методический прием движения. Следует различать два понятия: «движение» как признак экскурсии и «движение» как методический прием. Это разные вещи.

Движение в экскурсии как методический прием представляет собой движение экскурсантов вблизи объекта с целью лучшего его наблюдения (например, осмотр крепостных стен, движение экскурсантов вдоль конвейера на заводе и др.). В ряде случаев движение группы используется для того, чтобы экскурсанты получили представление о крутизне склона горы, высоте башни (колокольни, минарета), глубине рва, расстоянии объекта и т. п. Кроме этого, движение в экскурсиях используется как методический прием показа экскурсионных объектов отдельных зданий, сооружений, улиц, архитектурных ансамблей, площадей. В ряде случаев используют замедленное движение на автобусе вокруг комплекса объектов. Во время такого движения комплекс наблюдаемых объектов на глазах экскурсантов как бы вращается, выявляя все новые объекты.

Иногда движение пешеходной группы организуется при панорамном показе, например, ... Этот методический прием дает возможность вести многоплановый показ панорамы, позволяет выявлять повторяемость деталей, сходство объектов, их различия, характерные особенности.

Другой вариант движения как методического приема — обход вокруг здания, сооружения, памятника. Движение вокруг жилого микрорайона помогает выявить преимущество новой застройки города, показать рациональность расположения зданий — жилых, коммунально-бытовых, культурно-просветительных и др., выявить их функциональные особенности. Третий вариант — движение к памятнику. Методически оно построено таким образом, что в ходе передвижения автобусной или пешеходной группы объект начинает постепенно вырисовываться, все явственней, возникая и увеличиваясь в размерах на глазах экскурсантов. Это позволяет экскурсоводу выявить особенности объекта, обращая на них внимание группы, подвести экскурсантов к необходимым выводам.

Наибольшую эффективность дает использование приема движения в тех

случаях, когда по замыслу авторов экскурсии ее участники должны ощутить динамику конкретного события. Экскурсовод во время показа (например, поля, где проходило сражение) предлагает участникам самим проделать путь, которым следовали герои события. С этим приемом, в частности, связан показ Брестской крепости ...

Профессионально подготовленные экскурсоводы умело используют формы и варианты движения в экскурсии, добиваясь тем самым более эффективного усвоения наглядного материала.

Показ мемориальной доски. При наличии на экскурсионном объекте мемориальной доски экскурсоводу следует начинать с анализа объекта и рассказа о событиях, с ним связанных. Только после этого внимание экскурсантов обращается на мемориальную доску, которая на данном объекте установлена. Если мемориальная доска хорошо видна экскурсантам и они уже прочли надпись на ней, экскурсоводу не следует зачитывать ее вслух.

Освещение подтемы может быть начато с мемориальной доски в том случае, если она установлена на здании (сооружении, мемориале), воздвигнутом на месте, где произошло историческое событие, т. е. объект, о котором идет речь, не сохранился.

Контрольные вопросы:

В чем сущность методических приемов

1. Предварительного осмотра.
2. Прием панорамного показа
3. Прием зрительной реконструкции (воссоздания)
4. Прием зрительного монтажа
5. Прием локализации событий
6. Прием абстрагирования
7. Прием зрительного сравнения
8. Прием интеграции
9. Прием зрительной аналогии
10. Прием переключения внимания.

11. Методический прием движения
12. Показ мемориальной доски

ТЕМА 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ РАССКАЗА

Методические приемы рассказа являются как бы пружиной устной речи, их основная задача — преподнести факты, примеры, события так, чтобы экскурсанты получили образное представление о том, как это было, увидели большую часть того, что было им рассказано экскурсоводом.

Приемы рассказа можно разделить на две большие группы.

Первая группа объединяет приемы, связанные с формой рассказа (справка, описание, репортаж, цитирование). Приемы этой группы выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов.

Вторая группа объединяет приемы характеристики, объяснения, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, словесного монтажа, соучастия, индукции и дедукции. Приемы этой группы рисуют картину событий, действия конкретных персонажей.

Методические приемы, связанные с формой рассказа.

Прием экскурсионной справки используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. При осмотре дополнительных объектов этот прием используется самостоятельно, когда, изложив справочный материал, экскурсовод заканчивает знакомство группы с объектом. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность, конкретность. Этот прием предполагает изложение

экскурсоводом характерных черт, примет, особенностей внешнего вида объекта в определенной последовательности.

Прием описания относится не только к объектам (архитектурным памятникам), но и к историческим событиям. В отличие от описания объектов описание исторических событий носит образный характер. Оно вызывает у экскурсантов зрительные образы, позволяет им мысленно представить, как происходило событие. Таким образом, прием описания событий носит подчиненный характер, смыкаясь с методическим приемом зрительной реконструкции.

В автобусной экскурсии прием описания используется при всех видах показа как с выходом экскурсантов из автобуса, так и без выхода (наблюдение объектов из окна и во время движения автобуса на маршруте).

Прием репортажа. Репортаж является жанром журналистики, который оперативно сообщает о каком-либо событии, представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами репортера. Журналист, использующий данный жанр, всегда является очевидцем или участником отмечаемого события. В экскурсии — это краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами которых являются экскурсанты. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле их зрения (например, о движущемся конвейере, где происходит сборка автомобилей). Этот прием эффективен лишь тогда, когда объект показывается в развитии, он помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения и рождается нечто новое.

Сложность использования такого приема состоит в том, что рассказ в значительной своей части не готовится заранее, он не входит целиком в индивидуальный текст экскурсовода, а носит характер импровизации, т. е. составляется экскурсоводом на ходу, во время наблюдения происходящего.

Прием цитирования. Цитата — дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь). К цитированию прибегают в следующих случаях: для подтверждения, яркого и убедительного выражения своей мысли, сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода времени, воспроизведения картины события

и ознакомления с чьим-то авторитетным мнением (прием ссылки на авторитет).

Цитата в экскурсии направлена на то, чтобы вызвать в сознании экскурсантов зрительный образ, т. е. выступает в роли зрительно воспринимаемой информации. В тексте экскурсии в виде цитат используются отрывки из художественных произведений (проза, стихи). Особенно эффективно цитирование в тех случаях, когда необходимо воссоздать картины жизни в далекие времена, быт и деятельность наших предков.

Методические приемы, связанные с характеристикой рассказа.

Прием характеристики построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. В экскурсии дается речевая характеристика объектов и «действующих» в экскурсии лиц.

В отличие от приема описания прием характеристики представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше понять его сущность. При этом объект займет свое место в ряду других, сходных по характеристике объектов, или наоборот, характеристика его свойств покажет отличие о других объектов. Словесная характеристика предшествует экскурсионному анализу объекта, представляет собой начальный этап анализа. Прием описания касается лишь внешних сторон объекта, не давая характеристик его внутренних, не видимых для глаза свойств и качеств. При использовании же приема характеристики дается оценка качественных сторон объекта, таких, как познавательная ценность, художественные достоинства, оригинальность авторского решения, выразительность, сохранность, и др. Вот пример характеристики памятника ...

Прием объяснения — форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие. Наиболее часто этот прием используется в производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе объясняются внутренние связи процессов и явлений.

Прием объяснения характерен для экскурсий с показом произведений изобразительного искусства. Экскурсовод поясняет смысл изображенного

художником в картине, содержание памятника монументальной скульптуры. В архитектурной экскурсии с помощью этого приема выявляются особенности конструкции здания, характерные черты целого ансамбля. Особенность приема объяснения состоит в том, что рассказ об объекте носит доказательный характер. Это видно на следующем примере...

Прием комментирования. Комментарий в периодической печати используется в двух видах — как толкование событий, явлений, текстов, а также в качестве рассуждений или критических замечаний о чем-нибудь, вызывающем интерес у читателей.

В экскурсии методический прием комментирования используется экскурсоводом при изложении материала, разъясняющего смысл события или замысел автора памятника истории и культуры, который в данный момент наблюдается экскурсантами.

Иногда комментарий используется в экскурсиях на архитектурные темы в виде критических замечаний о внешнем виде здания, его' конструкции, особенностях инженерных сооружений и т. п. Прием комментирования широко используется при показе экспозиций музеев и выставок в качестве пояснений к экспонатам.

Прием вопросов-ответов. Суть этого приема состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод задает различные вопросы экскурсантам с целью их активизации. Большая часть таких вопросов не рассчитана на то, чтобы получить на них какие-либо ответы от участников экскурсии. Они выполняют функцию методического приема. Их можно разделить на несколько видов:

а) вопросы, на которые экскурсовод сразу же или по истечении некоторого времени сам дает ответ, продолжая свой рассказ по теме;

б) вопросы исторического характера, представляющие собой утверждение чего-либо в форме вопроса. Такие вопросы в лекционной пропаганде рассматриваются как прием ораторской речи;

в) вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты, заостряют внимание экскурсантов к содержанию экскурсии, вносят некоторую разрядку и

помогают лучше уяснить подтему.

Прием ссылки на очевидцев

Использование этого приема в рассказе дает возможность для образного воссоздания событий. В экскурсии на тему ...

Прием заданий, используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам:

«Подумайте, почему этот памятник так назван? Вспомните, на что похоже это здание (эта башня)? Какие приметы на местности говорят о прошлом? Постарайтесь объяснить, почему здесь сделана такая надпись.» и др. Когда экскурсовод дает подобные задания, он не предполагает, что участники их тут же выполнят. Прием направляет внимание экскурсантов на конкретное здание, определенную часть здания, на те детали, понимание которых важно для усвоения рассматриваемых вопросов. Задача этого приема — заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать свою мыслительную деятельность, возбудить воображение. Что же касается ответов на эти вопросы, экскурсовод дает их сам в дальнейшем рассказе, как бы суммируя мнения экскурсантов.

Прием новизны материала состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, неизвестные экскурсантам. Этот прием используется экскурсоводом в тот момент, когда необходимо привлечь внимание группы к объекту, сделать восприятие наблюдаемого более эффективным.

Прием словесного (литературного) монтажа. Используя его, экскурсовод свой рассказ строит на наборе отрывков из различных литературных произведений, документальных материалов, опубликованных в периодической печати. Содержание этих отрывков раскрывает подтему экскурсии или один из основных ее вопросов. Этот прием дает возможность воссоздать картину событий.

Использование экскурсоводом литературного монтажа основано на «преобразовании» одного вида искусства (словесного) в другой вид (изобразительный). Поэтому для литературного монтажа нужно подбирать такие отрывки из художественных произведений, которые позволят экскурсантам «увидеть» картину событий, почувствовать их динамику.

Прием соучастия. Задача этого приема — помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия. Делается это с помощью, например, обращения к группе: «Представьте себе, что мы с вами находимся Затем с помощью приема зрительной реконструкции восстанавливается картина боя.

Прием дискуссионной ситуации. Экскурсовод, используя этот прием, выдвигает в своем рассказе такое положение, которое вызывает дискуссионную ситуацию. Этот прием дает возможность в части экскурсии заменить монологическую форму материала открытым диалогом. Свою точку зрения по выдвинутому положению высказывают два-три экскурсанта. Затем экскурсовод, подводя итоги, делает выводы.

Прием сталкивания противоречивых версий используется в рассказе экскурсовода, например, при оценке определенного исторического события, утверждения даты возникновения конкретного города или происхождения названия города (реки, озера, местности).

Прием персонификации используется для мысленного создания образа конкретного человека (писателя, государственного деятеля, военачальника). Рекомендуется делать это с помощью яркого рассказа об отдельных эпизодах из жизни тех людей, с которыми связана тема экскурсии, или на основе описания какого-либо исторического события, в котором эти люди участвовали.

Прием проблемной ситуации состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии. Постановка проблемы перед экскурсантами заставляет их задуматься и понуждает найти правильный ответ на поставленные экскурсоводом вопросы. В ряде случаев экскурсантам предлагается найти - альтернативу предложенному решению вопроса.

Проблемный вопрос, умело поставленный перед экскурсантами, вызывает интерес к подтеме. Например, подъезжая к ... Экскурсанты задумываются. После минутного молчания отвечает сам экскурсовод.

Прием отступления состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод уходит от темы: читает стихотворение, приводит примеры из своей жизни, рассказывает

содержание кинофильма, художественного произведения. Его задача снять усталость. Однако, применяя данный прием, не следует комкать экскурсию, сокращая материал по теме. Нельзя сводить дело к шуткам, анекдотам, разбрасыванию «юмористических штрихов» среди серьезного изложения материала, чтобы придать сложной информации непринужденный характер.

Имеет свои особенности методика проведения экскурсий в музеях. Номенклатура методических приемов здесь намного уже, чем в экскурсиях по городу. В то же время в музеях используются свои специфические приемы. В музейной практике имеет место и прием, выходящий за границы экскурсионного метода. Его можно назвать лекционно-иллюстративным. При этом превалирует речь ведущего, экспонаты же используются лишь в качестве иллюстраций.

Прием индукций применяется в рассказе, когда необходимо совершить переход от частных, единичных случаев и фактов к общей картине, общим выводам, и в показе, когда экскурсовод от характеристики одного памятника переходит к характеристике целого ансамбля или системы инженерных сооружений. Например, охарактеризовав одну из скульптур (юноша, сдерживающий коня), украшающих Аничков мост через реку Фонтанку в Санкт-Петербурге, экскурсовод переходит к характеристике украшений моста в целом. Рассматривается весь художественный ансамбль.

В рассказе используется также методический прием дедукции как способ рассуждения при переходе от общего к частному. В ряде случаев оба эти приема используются при показе одного объекта. Каждый из них применяется как взаимное дополнение.

Контрольные вопросы:

В чем сущность методических приемов

1. Прием характеристики
2. Прием объяснения
3. Прием комментирования
4. Прием вопросов-ответов
5. Прием ссылки на очевидцев.

6. Прием заданий
7. Прием новизны материала
8. Прием словесного (литературного) монтажа
9. Прием соучастия
10. Прием дискуссионной ситуации
11. Прием сталкивания противоречивых версий
12. Прием персонификации
13. Прием проблемной ситуации
14. Прием отступления
15. Прием прием индукций
16. Прием дедукции
17. Климатический прием
18. Антиклиматический прием

ТЕМА 8. ОСОБЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ

Помимо методических приемов показа и рассказа на экскурсии используются особые приемы, которые помогают лучше усвоить содержание материала. Среди них особое место занимает прием, делающий экскурсию более документальной, доказательной. Например, вводится в качестве дополнительного эпизода — встреча экскурсантов с одним из участников исторических событий и др. При этом должна обеспечиваться документальность выступлений участников событий. Фактический материал, который они используют, тщательно выверяется. Для этой работы привлекаются материалы музеев, архивов и научных учреждений, печатные источники.

Иногда в экскурсиях используется прием исследования. Например: глубина колодца определяется при помощи горящего листа бумаги, который, падая, освещает сначала стенки, затем далекое дно; глубина ущелья измеряется брошенным камешком.

Прием исследования способствует активизации восприятия содержания экскурсии ее участниками, чаще он используется в экскурсиях с детьми и

подростками.

В экскурсии используется прием демонстрации наглядных пособий, включенных в «портфель экскурсовода». Наиболее широкое распространение получил иллюстрационный прием. Например, рассказ экскурсовода о флоре и фауне данного края сопровождается показом фотографий растений и животных.

Эффективен и комментирующий прием. В этом случае показ экспоната предшествует рассказу. Рассказ является лишь пояснением к экспонату из «портфеля». Например: показ изображения корабля в разрезе сопровождается рассказом об его устройстве; при показе здания демонстрируется фотография его внутреннего убранства с последующими комментариями экскурсовода и др. .

Применяется прием контраста, когда фотография (или рисунок) показывается для того, чтобы убедить экскурсантов в том, как изменилось историческое место (площадь, улица, здание), которое они в данный момент осматривают. Фотография и рисунок контрастируют с наблюдаемым объектом. Прием построен на сравнении зрительно воспринимаемой информации.'

Важным резервом повышения действенности экскурсии является использование технических средств пропаганды — магнитофона, видеомангнитофона, киноаппаратуры и др. С их помощью глубже раскрывается тема, усиливается зрительный ряд экскурсий. Для показа несохранившихся зданий, сооружений, памятников используются диапозитивы и диафильмы. Эпидиаскоп также позволяет проецировать на небольшой экран, установленный в передней части -салона автобуса (на кабине водителя), карты-схемы, копии документов, рукописей, фотографий, художественные открытки. В экскурсионных учреждениях разработана определенная методика технических помощников.

Контрольные вопросы:

1. Прием демонстрации наглядных пособий.
2. Движение как методический прием.
3. Прием контраста.

ТЕМА 9. ТЕХНИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

Эффективность любой экскурсии во многом зависит от техники ее проведения, связи между методикой и техникой ведения. К технике ведения экскурсии предъявляется ряд требований. В их число входят: знакомство экскурсовода с группой; правильная расстановка группы у объекта; выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство); использование экскурсоводом микрофона; соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем; ответы на вопросы экскурсантов и т. д.

Знакомство экскурсовода с группой. Экскурсовод, войдя в автобус, знакомится с группой. Он здоровается с присутствующими, называет свою фамилию, имя, отчество, экскурсионное учреждение, которое представляет, знакомит экскурсантов с водителем автобуса, т. е. начинает экскурсию вступлением.

Важно, чтобы, с самого начала экскурсовод подчинил свои действия установившимся правилам общения с группой. Он не сразу начинает говорить. Возникает пауза, которая длится десять-двадцать секунд. Происходит первое знакомство, от него во многом зависят дальнейшие контакты экскурсовода с группой. Экскурсанты постепенно замолкают, поудобнее рассаживаются, их внимание переключается на экскурсовода. Экскурсанты прикидывают, на что способен экскурсовод, что интересного им расскажет, а экскурсовод думает о том, как заинтересовать этих людей, как привлечь их внимание к теме.

При правильной организации экскурсионной работы подготовка к ней должна происходить заранее. Делают это организаторы экскурсии или турагенты.

Сюжет экскурсии должен быть заранее известен экскурсанту. Экскурсант должен знать тему экскурсии. Чрезвычайно важно, чтобы рекламная деятельность и покупка экскурсионной путевки были отделены от экскурсии одним-двумя днями. Это существенно в том отношении, что за этот промежуток времени произойдет известная психологическая установка экскурсанта. Он успеет вдуматься и вжиться в сюжет экскурсии.

У каждой темы свое вступление. Если состав группы различен (например, местное население и приезжие туристы, взрослые и дети), у одной и той же экскурсии будут разные вступления. Экскурсовод особое внимание обращает на подготовку и исполнение вступления, которое дает конкретную установку экскурсантам, позволяет установить с ними контакт.

Выход экскурсантов из автобуса. К выходу экскурсантов нужно заранее готовить. В тех случаях, когда это не делается, значительная часть группы остается сидеть в автобусе, не выходя для наблюдения памятников на месте их расположения. Тем самым экскурсанты теряют возможность личного знакомства с объектом.

Количество остановок с выходом группы рекомендуется назвать во вступительном слове, пояснив значение таких выходов, заинтересовать экзотичностью, необычностью объекта.

На остановках, где предусмотрен выход экскурсионной группы, экскурсовод выходит первым, показывая пример группе и определяя направление ее движения к объекту. В тех случаях, когда в экскурсиях устраиваются другие остановки, например, санитарные или для приобретения сувениров, экскурсовод сообщает точное время (час и минуты) отправления автобуса. Необходимо требовать от экскурсантов соблюдения регламента проведения экскурсии, что влияет на график движения автобуса по маршруту. Если время стоянки в загородной экскурсии по каким-то причинам сокращается или увеличивается, экскурсовод сообщает об этом всем экскурсантам.

Расстановка группы у объекта. При разработке экскурсии, как правило, определяется несколько вариантов размещения группы для наблюдения экскурсионного объекта. Делается это на тот случай, когда место, определенное методической разработкой, занято другой группой или когда солнечные лучи светят в глаза, мешая осматривать объект. Бывают и другие причины, мешающие использовать рекомендованное место. В жаркое время используются возможности для расположения групп в тени. На случай дождя предусматривается вариант размещения экскурсантов под крышей, под кроной деревьев. В отдельных случаях

методика требует, чтобы для осмотра объекта было выбрано несколько точек: дальняя, если объект показывается вместе с окружающей средой или другими объектами; ближняя, если анализируются отдельные детали здания, сооружения, местности, объекта природы. Эти особенности отражаются в графе «Организованные указания методической разработки». Каждый экскурсовод внимательно изучает эти указания и до выхода с группой на маршрут уточняет вопросы, связанные с расстановкой группы для наблюдения объектов. Следует также обеспечить безопасность экскурсантов при осмотре объектов и при переходе через автомагистрали.

При одновременном расположении нескольких групп у одного объекта между ними должно быть сохранено такое расстояние, чтобы один экскурсовод своим рассказом не мешал другому, чтобы одна группа не заслоняла другой объект наблюдения. Известные трудности при соблюдении этого условия вызывает размещение групп для показа музейной экспозиции.

Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами осуществляется группой. Место экскурсовода — в центре группы, несколько человек идут впереди, несколько рядом, остальные — позади. Важно, чтобы группа не растягивалась: расстояние между ее головной частью и теми, кто идет последними, не должно превышать 5—7 метров. Экскурсовод должен добиваться, чтобы при передвижении группы на маршруте не нарушалась целостность.

Темп движения группы зависит от состава группы (дети, молодежь, средний возраст, пожилые люди), от рельефа местности, например, подъем в гору, неблагоустроенность дороги, преодоление канав, опасных зон в работающих цехах и т. д.

В пешеходной экскурсии темп движения экскурсантов медленный, неторопливый, так как объекты показа расположены рядом друг с другом.

Более сложно установить необходимый темп движения группы в автобусной экскурсии. Здесь, выйдя из автобуса, экскурсовод начинает движение не сразу, особенно если объект расположен в отдалении. Он дает возможность большинству

экскурсантов выйти из автобуса и затем, не торопясь, но и не слишком медленно, во главе группы направляется к цели. Подойдя к объекту, он начинает свой рассказ не сразу, а после того, как соберется вся группа.

Экскурсовод руководит передвижением экскурсантов и в ходе их самостоятельной работы на маршруте. Экскурсанты обходят вокруг объекта, чтобы самим прочесть надпись на нем, войти внутрь его, увидеть своеобразные черты архитектуры.

Возвращение экскурсантов в автобус. Во время передвижения группы ее возглавляет экскурсовод. При посадке группы в автобус он стоит справа от входа и пересчитывает экскурсантов, которые входят в салон. Делается это незаметно. Убедившись в том, что собрались все участники экскурсии, он входит в автобус последним и подает условный знак водителю о начале движения.

Необходимо избегать пересчитывания экскурсантов, уже занявших места в автобусе. Это вносит ненужную нервозность, порой вызывает комические ситуации, нарушая тем самым ход экскурсии.

Место экскурсовода. Экскурсовод в автобусе должен занимать такое место, откуда ему хорошо видны те объекты, о которых идет речь на экскурсии, но чтобы в поле его зрения находились и все экскурсанты. В то же время экскурсанты должны его видеть. Как правило, это специально отведенное переднее сиденье рядом с водителем (кресло за водителем предназначено для другого водителя). Стоять экскурсоводу при движении автобуса (так же как и экскурсантам) не разрешается в целях безопасности.

На пешеходной экскурсии экскурсовод должен располагаться вполоборота к объекту. Проведение показа зрительно воспринимаемых объектов требует, чтобы они находились перед глазами экскурсовода, ведь он анализирует их на основе своих зрительных впечатлений. Это особенно важно в загородных экскурсиях, когда экскурсовод во время движения автобуса, сидя на своем месте спиной к экскурсантам, смотрит в переднее стекло автобуса и рассказывает о том, что уже видят или вот-вот увидят экскурсанты.

Соблюдение времени в экскурсии. В методической разработке указывается

точное время, отведенное на раскрытие каждой подтемы в минутах. Здесь предусмотрено все: показ объектов, рассказ экскурсовода, передвижение по маршруту к следующему и движение группы около наблюдаемых объектов. Умение уложиться в отведенное время к экскурсоводу приходит не сразу. Для этого требуется большая практика, в том числе проведения экскурсии с часами в руках: дома, у конкретного объекта. Нужно добиться соблюдения времени при проведении логического перехода, освещении отдельно взятой подтемы и основных вопросов. Помогает экскурсоводу хронометраж затраты времени на отдельные части экскурсии. На основе такого хронометража, с учетом замечаний прослушивающего, экскурсовод вносит соответствующие коррективы в свой рассказ. Из экскурсии убирается все лишнее, что ведет к перерасходу времени. Нередко экскурсия по причинам, не зависящим от экскурсовода, значительно сокращается по времени. Виной этому являются затянувшиеся сборы группы, не вовремя поданный туристам завтрак, опоздание автобуса и др. В результате экскурсия начинается с опозданием. У экскурсовода остается один выход — сокращать время, отведенное на раскрытие темы. Делать это следует, сохраняя все главное в содержании экскурсии и убирая второстепенное. Для этого надо заранее подготовиться к возможному сокращению материала экскурсии.

Техника проведения рассказа при движении автобуса. Рассказ во время движения в автобусе должен вестись экскурсоводом через микрофон. Если оборудование плохо функционирует или, микрофон вообще отсутствует, экскурсоводу вести рассказ во время движения бесполезно. Шум двигателя и тряска автобуса ограничивают слышимость, так что пояснения будут слышны лишь экскурсантам, сидящим вблизи. В этом случае материалы о ближайшем участке маршрута экскурсовод дает до начала движения, а в ходе движения сообщает только названия объектов или местности. При наличии важных объектов или населенных пунктов необходимо остановить автобус, выключить двигатель и только после этого давать пояснения. Это должно быть заранее согласовано с водителем.

Ответы на вопросы экскурсантов. В экскурсионной практике сложилась

определенная классификация вопросов. Они подразделяются на четыре группы: вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты; вопросы, поставленные в ходе рассказа, на которые отвечает экскурсовод; риторические вопросы, которые ставятся для активизации внимания экскурсантов; вопросы, задаваемые участниками экскурсий по теме. Первые три группы вопросов связаны с методикой проведения экскурсий и лишь четвертая группа вопросов имеет отношение к технике проведения экскурсий. Содержание их различно — иногда они связаны с объектами, иногда — с жизнью известных деятелей, а нередко — с событиями, не имеющими отношения к теме экскурсии. Главное правило работы с такими вопросами — не следует прерывать рассказ и давать немедленный ответ на них, не нужно также отвечать на вопросы по завершении каждой из подтем. Это рассеивает внимание и отвлекает аудиторию от восприятия содержания раскрываемой темы, так как не всех в группе волнуют именно эти вопросы. Поэтому экскурсоводу следует отвечать на вопросы не в ходе экскурсии, а по ее окончании. Содержание ответов не должно носить дискуссионный характер, т. е. вызывать у экскурсантов желание поспорить, продолжить тему, затронутую в вопросе.

Делая вступление к теме, экскурсовод сообщает своим слушателям о таком порядке ответов на вопросы.

Паузы в экскурсии. Экскурсовод не должен говорить непрерывно. Между отдельными частями рассказа, рассказом и экскурсионной справкой в пути, логическим переходом и рассказом об объекте и событиях, с ним связанных, должны быть небольшие перерывы.

Паузы преследуют следующие задачи:

— первая — смысловая, когда время перерывов используется людьми для обдумывания того, что они услышали от экскурсовода и увидели своими глазами. Для закрепления фактического материала в памяти, формулирования своих выводов и запоминания увиденного. Важно, чтобы экскурсанты имели у каждого объекта свободное от показа и рассказа время для самостоятельного осмотра, подготовки к восприятию того, что будет показано и рассказано на следующей остановке;

- вторая — дать кратковременный отдых экскурсантам. Она не несет какой-либо смысловой нагрузки. Это особенно важно для тех, кто еще не привык к такой активной форме культурно-просветительной работы, как экскурсия.

Паузы в загородных экскурсиях совмещаются с отдыхом, который в соответствии с существующим порядком предоставляется экскурсоводу: 15 мин по истечении каждого часа работы (для экскурсовода час ведения экскурсии равен 45 минутам). Этот отдых может быть суммирован и использован экскурсоводом в конце экскурсии. В экскурсиях могут быть также паузы — свободное время, используемое для приобретения сувениров, печатной продукции, утоления жажды, а также для санитарных остановок в продолжительных экскурсиях.

Техника использования «портфеля экскурсовода». Содержание «портфеля экскурсовода», его значение и роль в использовании методических приемов показа имеет отношение к методике подготовки и проведения экскурсии. Каждый экспонат — фотография, рисунок, репродукция картины, портрета, чертежа, копия документа — имеет свой порядковый номер. Это определяет последовательность демонстрации данного экспоната экскурсантам.

Экспонат может быть показан экскурсоводом с его рабочего места, передан в руки экскурсантов по рядам для более подробного ознакомления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие «техника проведения экскурсий».
2. Содержание графы «Организационные указания».
3. Организация работы экскурсовода с группой.
4. Умелое использование техники проведения экскурсии.
5. Навыки использования техники ведения экскурсии.
6. Темп передвижения группы, его значение.
7. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.
8. Установление необходимого порядка в группе.
9. Использование свободного времени в течение экскурсии.
10. Ответы на вопросы экскурсантов.
11. Техника использования наглядных пособий.

ТЕМА 10. РЕЧЬ ЭКСКУРСОВОДА

Восприятие экскурсионной темы построено на звуковом и изобразительном ряде. Источником звукового ряда является экскурсовод, его речь. По отношению к экскурсантам он может выступать с позиций:

- информатора, который сообщает знания группе людей, рассказывая о каком-либо событии, явлении, не показывая к нему своего отношения, не разъясняя его сущности, причинно-следственных связей с другими событиями и явлениями;
- комментатора, который, сообщая о наблюдаемых объектах, событиях и явлениях, дает пояснения, называя причины, их вызвавшие;
- собеседника. Показывая объекты, экскурсовод выступает в роли собеседника. Происходит заинтересованный разговор, в ходе которого учитывается реакция экскурсантов на излагаемый материал, используется вопросно-ответная форма изложения информации. Экскурсовод в связи с реакцией слушателей, их вопросами и репликами может ввести в рассказ дополнительный материал;
- советчика. Экскурсовод разъясняет увиденное и дает советы, как наблюдать объект, т. е. подводит экскурсантов к необходимым выводам;
- эмоционального лидера, который анализирует объекты и события, связанные с ними, дает оценку рассматриваемым проблемам, передает экскурсантам свою убежденность, помогает понять наблюдаемые объекты и явления.

В ходе проведения экскурсии используются следующие пять форм ораторского искусства:

- 1) слово или речь, короткое устное выступление на какую-либо тему;
- 2) доклад, публичное выступление на определенную тему, содержит аналитический материал, подлежащий дальнейшему обсуждению;
- 3) реферат — краткое изложение содержания вопроса, основанное на данных науки, обзоре и анализе литературных, архивных и других источников;
- 4) лекция — устное публичное выступление, в котором подробно излагается какая-либо тема;
- 5) малые формы устной речи — реплика (согласие, возражение, замечание),

отклик на речь выступающего, справка по ходу выступлений, риторический вопрос, прямой ответ на вопрос.

Любая хорошо подготовленная и проведенная экскурсия представляет собой синтез форм ораторского искусства.

Язык и речь. Важно не путать понятия «язык» и «речь», которые тесно связаны между собой.

Язык — это существующая возможность, которая проявляется при наличии определенных условий: знание фонетических, лексических, грамматических правил; умение мыслить и говорить, достигать взаимопонимания с другими людьми. Язык является специфическим социальным средством хранения и передачи информации, а также управления человеческим поведением.

Речь — реализация возможности языка, форма общения между людьми, «конкретное говорение», протекающее во времени и обличенное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму.

Речь подразделяется на внешнюю и внутреннюю. Внешняя речь имеет коммуникативное назначение, ее содержание ориентировано на понимание другими людьми. Рассказ экскурсовода — образец внешней речи, задача которой воздействовать на сознание и фактические действия людей, передать им определенную информацию о конкретных объектах и добиться, чтобы эта информация получила правильное отражение в сознании экскурсантов. Сообщение на любую тему делится на две части:

а) наименование объектов, из частей, исторических событий, природных явлений, отдельных действий людей, т. е. их словесное обозначение; б) высказывание суждения об их сущности, значении, отношении к другим объектам, явлениям, действиям.

Внутренняя речь — это речь про себя, предварительное формулирование мыслей, которые будут сообщены аудитории. Человек, размышляя о каком-либо предмете, общается с самим собой во внутреннем (скрытом) диалоге.

Стиль языка — это разновидность языка. Например, язык людей в быту отличается от языка в официальной сфере, язык научных рефератов отличается от

языка педагогов общеобразовательных школ. Различают стили языка: художественный, деловой, разговорно-бытовой (бытовой), научный, публицистический, профессионально-технический.

Стиль языка экскурсовода представляет собой манеру словесного выражения мыслей, построения речи. От других стилей его отличают своеобразные формы и приемы рассказа, такие особенности, как лаконичность, точность, логичность, образность, выразительность, эмоциональность, чистота, богатство языка.

Индивидуальный стиль языка экскурсовода характеризует уровень его профессионального мастерства, речевую культуру. Особенности стиля языка экскурсовода зависят от его назначения: а) воссоздать внешнюю картину того или иного исторического события; б) дать исчерпывающую характеристику наблюдаемому объекту, описываемому событию, природному явлению; в) заставить экскурсантов ощутить историческую обстановку далекого времени.

В речи экскурсовода недопустимо употребление стандартных фраз и слов, смысл которых уже давно стерся: «так сказать», «значит», «короче говоря». Важны и оттенки речи. Ее тон, например, должен быть несколько приподнятым на протяжении всей экскурсии.

Характер рассказа изменяется в зависимости от задач. Рассказ может носить повествовательный или реконструктивный характер. Повествование — это рассказ о каком-либо событии, описание его хода. Рассказчик дает слушателям представление о том, где и как происходили события. Повествовательный стиль изложения материала характерен для большинства экскурсий.

Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей тот или иной предмет в первоначальном виде (например, здание, не дошедшее до нашего времени). Руководя процессом восприятия, экскурсовод рекомендует экскурсантам увидеть и воспроизвести в своем сознании нарисованную им картину.

Культура речи. Культурной считают речь, которая характеризуется богатством словаря, широким использованием грамматических конструкций, художественной выразительностью, логической стройностью, целесообразностью

жестов и мимики.

Темп и ритм речи экскурсовода диктуются содержанием рассказа. Они меняются на протяжении экскурсии — ускоряются или замедляются. Различают темп речи быстрый, средний, медленный, плавный и прерывистый. Темп речи должен быть спокойным, размеренным, таким, чтобы содержание речи эффективно воспринималось.

При подготовке конкретных тем, разработке рассказа экскурсоводу уместно проводить самостоятельные занятия с часами в руках. Быстрый темп речи — 75 слов в минуту, средний — 60 слов, замедленный — 45 слов. Скороговорка (80 и более слов в минуту) недопустима, она мешает усвоению экскурсионного материала, быстро утомляет слушателей. Быстрый темп речи, лишенный пауз, не воспринимается экскурсантами. В то же время недопустим одинаковый темп на протяжении всей экскурсии, так как он делает ее маловыразительной и скучной.

В речи экскурсовода основные положения излагаются медленнее, чем остальной материал. Материал, который развивает основные положения, излагается в быстром темпе.

К недостаткам речи относят чрезмерное употребление специальных терминов, иностранных слов, словесных штампов, канцелярских оборотов, длинных фраз, так как это вызывает раздражение слушателей, рассеивает их внимание.

Для экскурсовода важно иметь хорошую дикцию — четкое, ясное произношение слогов, слов и целых фраз. Недостатками речи являются шепелявость, гнусавость, вялость произношения, недоговаривание окончаний фраз и слов.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к языку экскурсовода?
2. В чем состоит культура речи экскурсовода?
3. Что такое коммуникативная культура речи?

3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практическое задание 1. Составление «портфеля экскурсовода»

«Портфель экскурсовода» — принятое экскурсионными работниками условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Внешний вид — папка или небольшой портфель.

Назначение «портфеля экскурсовода»:

восстановить недостающие зрительные звенья. Это особенно важно потому, что в экскурсиях на многие темы нередко получается так, что не все можно показать в натуре. Например, историческое здание, которое разрушилось от времени или вид деревни, сожженной фашистскими захватчиками. Показать, что на этом месте было до того, как было построено данное здание или жилой микрорайон, фотографии, например, деревни или пустыря, панорамы строительства осматриваемого предприятия, жилого массива — показать, что на этом месте будет в будущем: проект здания, сооружения, площади, памятника;

показать фотографии людей, которые имеют отношение к данному объекту или событиям с ними связанным;

показать копии подлинных документов, рукописей, литературных произведений, о которых рассказывает экскурсовод;

дать зрительное представление о растениях, минералах, станках, механизмах путем показа подлинных образцов, фотографий, макетов, муляжей.

В «портфель экскурсовода» включаются не только фотографии, но также географические карты, схемы, чертежи, рисунки, копии подлинных документов, образцы продукции промышленных предприятий, гербарии, коллекции минералов.

Содержание «портфеля» диктуется темой экскурсии.

В «портфель» включаются те пособия, которые удобны для пользования. Количество их не должно быть велико, так как в этом случае и при умелом использовании наглядные пособия будут отвлекать экскурсантов от осмотра подлинных объектов — памятников истории и культуры, будут рассеивать их внимание.

Материалы для «портфеля» тщательно отбирают. Из имеющихся в распоряжении творческой группы наглядных материалов отбираются наиболее

выразительные, способные оказать помощь экскурсоводу в освещении темы. Методические приемы и техника использования наглядных пособий тщательно продумываются и проверяются на практике. После этого рекомендации по использованию материалов «портфеля» включаются в методическую разработку экскурсии.

Важно, чтобы круг наглядных пособий для экскурсии не был ограничен фотографиями, чтобы «портфель экскурсовода» не превратился в фотопортфель. Это обеднит экскурсию и не позволит «портфелю» выполнить своего назначения.

К каждому экспонату, включенному в «портфель», прикладывается листок с пояснениями. Иногда пояснение приклеивается с обратной стороны экспоната. Это пояснение дается экскурсоводом при показе экспоната экскурсантам.

В некоторых случаях словесный портрет к экспонатам прикладывается в виде отдельной справки, которая носит название «Пояснения к портфелю экскурсовода на тему (называется)». Каждое пояснение в справке носит тот же порядковый номер, что и соответствующий экспонат.

Перечень наглядных материалов, которые будут включены в «портфель экскурсовода», составляется и неоднократно уточняется на всем протяжении разработки новой экскурсионной темы.

Большую помощь в подборе наглядных материалов для «портфеля» могут оказать музеи, выставки, архивы. их подбирают обычно из запасников музеев, из наиболее интересных архивных материалов.

Практическое задание 2. Составление методической разработки экскурсии.

После завершения предварительной работы, обеспечивающей методическую сторону подготавливаемой экскурсии, ее авторы приступают к составлению методической разработки (Приложение).

Методическая разработка — документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какие методические приемы следует применить для того, чтобы экскурсия прошла наиболее успешно.

Экскурсовод, готовясь к экскурсии на данную тему, найдет в методической разработке советы по ее структуре — в какой последовательности вести показ и рассказ, какие наглядные материалы из «портфеля экскурсовода» и когда именно лучше всего продемонстрировать. Здесь же содержатся рекомендации по технике проведения экскурсии — расположению экскурсионной группы около объектов, темпу движения экскурсантов на маршруте, пути следования от объекта к объекту.

Методическая разработка в краткой форме излагает требования экскурсионной методики к построению конкретной экскурсии с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Этот документ делает обязательными для экскурсоводов рекомендации по методике проведения экскурсии на определенную тему и для определенной группы экскурсантов (школьники, молодежь, сельские жители).

Методическая разработка является обязательным документом. Без наличия такого документа экскурсия на данную тему не может ни проводиться, ни тем более, оплачиваться. То же требование предъявляется и к индивидуальному тексту, наличие которого дает экскурсоводу право на проведение экскурсии по данной теме.

В методической разработке указывается цель и тема экскурсии, перечисляются объекты показа, формулируются подтемы и включенные в каждую из них основные вопросы, называется общая продолжительность экскурсии и время, отводимое на каждую из ее частей, методические приемы показа и рассказа. Все это служит основой высокого качества проведения экскурсии.

Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям: указывать экскурсоводу пути для полного и правильного раскрытия темы; вооружать наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии; учитывать интересы определенной группы экскурсантов; соединять показ и рассказ в единое целое.

Значение методической разработки состоит в том, что она устанавливает четкий порядок проведения экскурсии, определяет соотношение основных элементов экскурсии — показа и рассказа, содержит необходимые рекомендации по методике.

Методическая разработка составляется на каждую тему экскурсии, при этом учитываются запросы и интересы экскурсионной группы. В таких вариантах методической разработки находят отражение возрастные, профессиональные и другие интересы данной группы экскурсантов, особенности методики ее проведения.

После формулировки цели, задач и маршрута экскурсии излагаются общие методические указания.

В общих методических указаниях экскурсоводу напоминает о закономерностях методики проведения экскурсии, даются советы по эффективному использованию методических приемов, как учесть особенности маршрута, избежать утомления экскурсантов.

Методическая разработка так же, как и индивидуальный текст экскурсовода, состоит из трех разделов: вступления, основной части и заключения.

Такие разделы методической разработки, как вступление и заключение располагаются до и после материалов, излагаемых по схеме, которая объединяет семь граф. Вступление и заключение не разносятся по графам, в том числе и по таким, как «Организационные указания» и «Методические указания».

Объем методической разработки зависит от количества экскурсионных объектов, числа освещаемых подтем, продолжительности экскурсии по времени и протяженности маршрута. Обязательное требование к методической разработке – правильное заполнение всех граф. Методическая разработка, как правило, составляется членами творческой группы.

Практическое задание 3. Подготовка путевой экскурсионной информации

Путевая экскурсионная информация представляет собой набор документальных справок, фактического материала, характеризующего местность (республику, край, область, район), памятники истории и культуры и другие зрительные объекты, которые располагаются на пути следования группы туристов или экскурсантов, события, которые здесь произошли. В путевой информации в отличие от экскурсии освещаются несколько вопросов, которые могут быть тематически не связаны между собой.

При проведении путевой информации не предусматриваются обязательные выходы экскурсионной группы из автобуса для осмотра объектов. Осмотр объектов производится на ходу автобуса.

Путевая информация обычно проводится в тех случаях, когда практически невозможно построить загородную обзорную или тематическую экскурсию.

Разработать путевую информацию, изучив материалы, связанные с данным маршрутом, поручается одному из экскурсоводов. Результатом этого изучения является текст путевой информации

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО АНАЛИЗУ УЧЕБНЫХ, ГОРОДСКИХ И ЗАГОРОДНЫХ ЭКСКУРСИЙ

После изучения теоретического материала по экскурсоведению для студентов проводятся учебные экскурсии. На этих экскурсиях студенты приобретают навыки практического использования методических приемов показа и рассказа, учатся логически увязывать подтемы экскурсии, соблюдать правила техники проведения экскурсий и др.

На практических занятиях после прослушивания экскурсии необходимо уметь дать ее анализ по следующей примерной схеме:

1. Тип экскурсии по классификации (с учетом тематики, способа передвижения, места проведения, состава участников).
2. Анализ содержания экскурсии: воспитательная направленность экскурсии. Цели и задачи экскурсии.
3. Связь с современностью (на конкретных примерах и объектах). Соотношение общего и местного материала.
4. Построение экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Распределение времени по подтемам.
5. Экскурсионные объекты. Их классификация. Экскурсионный потенциал объектов.
6. Маршрут экскурсии; принцип его построения. Расположение объектов на маршруте.

7. Логические переходы в экскурсии (конкретные примеры).
8. Методика проведения экскурсии. Сочетание показа с рассказом (опаздывал, опережал, сочетался ли рассказ с показом. Оправданно ли это?).
9. Приемы экскурсионного показа (предварительный осмотр, экскурсионный анализ, реконструкция, локализация события, сравнение).
Конкретные примеры.
10. Приемы рассказа (справка, описание, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж). Примеры из экскурсии.
11. Методический прием движения. Примеры.
12. Анализ жестов экскурсовода.
13. «Портфель экскурсовода». Целесообразность и правильность применения наглядных пособий.
14. Техника проведения экскурсии (выбор места и правильность расстановки экскурсионной группы. Использование микрофона. Наличие пауз, их целесообразность и длительность).
15. Культура речи экскурсовода. Ясность, точность, доступность, эмоциональность и образность речи.
16. Контакт экскурсовода с группой. Активизация познавательной деятельности экскурсантов. Учет состава группы.
17. Выводы и обобщения по подтемам. Заключение экскурсии.
18. Анализ путевой экскурсионной информации (для загородных экскурсий).

5 ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

В качестве промежуточного контроля успеваемости предусмотрен итоговый экзамен по завершению курса обучения. Экзамен проводится устно со сдачей написанного материала в процессе подготовки к экзамену. Билет на экзамен содержит 2 вопроса.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Определите сущность понятия «экскурсия»
2. Назовите признаки экскурсии.

3. Перечислите признаки классификации экскурсий.
4. В чем значение классификации экскурсий.
5. Что включает в себя методика экскурсионной работы ?
6. Какие ступени включает в себя подготовка экскурсии?
7. Что представляет структура экскурсии?
8. Перечислите этапы подготовки экскурсии.
9. Перечислите этапы предварительной работы по разработке экскурсии.
10. В чем сущность понятия «цель экскурсии» ?
11. Как осуществляется отбор литературы по теме экскурсии ?
12. Какие цели преследуются в процессе изучения источников и ознакомления с экспозициями и фондами музеев ?
13. Какие характеристики учитываются при отборе объектов для экскурсии
14. Как составляется маршрут экскурсии ?
15. Какова роль обхода или объезда маршрута ?
16. В чем разница между контрольным и индивидуальным текстом экскурсии ?
17. Что включает в себя «портфель экскурсовода» ?
18. Роль методической разработки в проведении экскурсии.
19. Структура методической разработки.
20. Процесс освоения новой для экскурсовода темы.
21. Как происходит обновление и дополнение текста экскурсии?
22. Чем путевая информация отличается от экскурсии?
23. В чем сущность методических приемов предварительного осмотра, панорамного показа
24. В чем сущность методических приемов зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа
25. В чем сущность методических приемов локализации событий, абстрагирования
26. В чем сущность методических приемов зрительного сравнения, интеграции
27. В чем сущность методических приемов зрительной аналогии, переключения внимания.

28. В чем сущность методических приемов движения, показ мемориальной доски
29. В чем сущность методических приемов характеристики, объяснения
30. В чем сущность методических приемов комментирования, вопросов-ответов
31. В чем сущность методических приемов ссылки на очевидцев, новизны материала
32. В чем сущность методических приемов словесного (литературного) монтажа, соучастия
33. В чем сущность методических приемов дискуссионной ситуации, сталкивания противоречивых версий
34. В чем сущность методических приемов персонификации, проблемной ситуации
35. В чем сущность методических приемов отступления, индукций, дедукции
36. Прием демонстрации наглядных пособий.
37. Движение как методический прием.
38. Прием контраста.
39. Понятие «техника проведения экскурсий».
40. Содержание графы «Организационные указания».
41. Организация работы экскурсовода с группой.
42. Умелое использование техники проведения экскурсии.
43. Навыки использования техники ведения экскурсии.
44. Темп передвижения группы, его значение.
45. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.
46. Установление необходимого порядка в группе.
47. Использование свободного времени в течение экскурсии.
48. Ответы на вопросы экскурсантов.
49. Техника использования наглядных пособий.
50. Какие требования предъявляются к языку экскурсовода?
51. В чем состоит культура речи экскурсовода?
52. Что такое коммуникативная культура речи?

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Башин Ю. Б. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - Москва: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. – В пер. - ISBN 978-5-9558-0209-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420317>
2. Добрина Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Добрина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. - ISBN 978-5-9765-1118-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458022>
3. Баумгартен Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий [Электронный ресурс]: учебное пособие /Л.В.Баумгартен - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: – ISBN 978-5-9558-0412-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=495762>

Дополнительная литература

1. Джум Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.- (Бакалавриат). – В пер. – ISBN 978-5-9776-0329-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>
2. Докторов А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме[Электронный ресурс]: учебное пособие/Докторов А. В., Мышкина О. Е. - Москва:ИНФРА-М,2016. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование) – В пер. – ISBN 978-5-16-011374-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521898>
3. Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: ил. - (Высшее образование; Гостиничный сервис). – В пер. – ISBN 978-5-8199-0334-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400614>

Интернет-ресурсы:

- 1 Туристская библиотека онлайн – Экскурсоведение- Электронный ресурс] — Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/ekskurs31.htm -2014
- 2 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/> -2015
3. Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика
<http://www.bibliorossica.com>.
4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM : <http://znanium.com>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>.
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>