

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ – КРАТКИЕ ОТВЕТЫ**

Ответ должен содержать или краткое определение, или значение, или назначение термина, или расшифровку, или перечисление.  
Например, плоттер – устройство вывода графической информации из памяти компьютера на бумагу.

**I Общие сведения.**

- 1 Персональный компьютер (ПК).
- 2 Информация.
- 3 Знания.
- 4 Данные.
- 5 Информатика.
- 6 Информационные процессы.
- 7 Информационная технология.
- 8 Структура предметной области «Информатика».
- 9 Предмет и объект информатики.
- 10 Основные блоки персонального компьютера.
- 11 Основные характеристики ПК (конфигурация).
- 12 Видеосистема ПК.
- 13 Звуковая система ПК.
- 14 Основные виды памяти ПК.
- 15 Три группы внешних запоминающих устройств по типу носителей информации.
- 16 Периферийные устройства.
- 17 Устройства ввода информации. Не менее 3-х.
- 18 Устройства вывода информации. Не менее 3-х.
- 19 Два основных вида программного обеспечения (ПО) для ПК.
- 20 Операционная система (OS).
- 21 Прикладное ПО.
- 22 Два основных вида прикладного ПО.
- 23 Принтер.
- 24 Диски. Логические имена дисков.
- 25 Типы дисков.
- 26 Типы принтеров. Не менее 3-х.
- 27 Сканер.
- 28 Файл.
- 29 Операции с файлами.
- 30 Свойства файла.
- 31 Атрибуты файла.
- 32 Составное имя файла.
- 33 Имя файла при работе в OS Windows 8.
- 34 Полное имя файла (путь).
- 35 Курсор.
- 36 Единица измерения длины файла.
- 37 Значение символов \* и ? в маске имени файла.
- 38 Минимальная единица емкости информации.
- 39 Бит.
- 40 Байт.
- 41 Количество бит в байте.
- 42 Производные единицы емкости информации.
- 43 Количество байт в следующей производной единице.
- 44 Емкость CD-RW.
- 45 Емкость DVD-ROM.
- 46 Емкость DVD-RW.
- 47 Емкость Flash Drive USB 3.0
- 48 Форматирование диска.
- 49 Порядок включения ПК.

- 50 Порядок включения ПК.
- 51 Правила техники безопасности.
- 52 Аспекты, обеспечивающие сохранение здоровья и удобство работы на ПК.
- 53 Кластер.

**II Термины, аббревиатуры, команды.**

- 1 ПЗУ. Кратко объяснить функции.
- 2 ОЗУ. Кратко объяснить функции.
- 3 ROM, RAM.
- 4 CD-ROM, DVD-ROM
- 5 CD-R, DVD-R.
- 6 CD-RW, DVD-RW.
- 7 USB-порт.
- 8 USB Flash drive.
- 9 Upgrade.
- 10 Принцип WYSIWYG.
- 11 BIOS. Функции BIOS.
- 12 MS-DOS.
- 13 Windows 8.
- 14 ВЗУ. Примеры.
- 15 Floppy disk drive.
- 16 Hard disk drive.
- 17 HDD/МД.
- 18 HDD/МД.
- 19 HDD.
- 20 FDD.
- 21 HDD.
- 22 DVD-RAM
- 23 Драйвер.
- 24 Назначение команды Format.
- 25 Назначение антивирусных программ. Пример.
- 26 Мультимедиа.
- 27 Гипермедиа.
- 28 Виртуальная реальность.
- 29 Установка.
- 30 Интерфейс.

**III Клавиатура.**

- 1 Назначение клавиатуры.
- 2 Четыре группы клавиш на клавиатуре.
- 3 Расположение и назначение клавиши Esc.
- 4 Назначение клавиши NumLock.
- 5 Назначение клавиши Del (Delete).
- 6 Назначение клавиши Backspace (←).
- 7 Назначение клавиши Home.
- 8 Назначение клавиши End.
- 9 Назначение клавиш ← → ↵.
- 10 Назначение Alt + ←
- 11 Не менее 2-х назначений клавиши Enter.
- 12 Назначение клавиши CapsLock.
- 13 Назначение клавиши PageUp.
- 14 Назначение клавиши PageDown.
- 15 Назначение клавиши Ins (Insert).

- 16 Назначение клавиши PrintScrn.
- 17 Назначение сочетания клавиш Alt + PrintScrn.
- 18 Shift + Буква при печати текста.
- 19 Назначение Ctrl + Alt + Del.
- 20 Назначение Alt + F9.
- 21 Назначение Alt + F4

**IV Текстовый процессор.**

- 1 Назначение Текстового процессора (ТП) и название одного из ТП.
- 2 Структура окна ТП Word 2010.
- 3 Клавиша включения и выключения режимов замены и вставки.
- 4 Разделение строки на две.
- 5 Соединение двух строк в одну.
- 6 Вставка чистой строки между строками.
- 7 Вставка чистой строки перед первой строкой в тексте.
- 8 Удаление чистой строки.
- 9 Удаление символов слева от курсора.
- 10 Удаление символов справа от курсора.
- 11 Что означает выделить (маркировать) фрагмент.
- 12 Способы выделения фрагмента текста на экране.
- 13 Удаление фрагмента текста.
- 14 Строка меню.
- 15 Основной принцип работы с программными продуктами.
- 16 Основные этапы работы над документом.
- 17 Параметры страницы. Определение и команда в Word.
- 18 Форматирование абзаца. Команда в Word.
- 19 Основные правила набора текста (8 правил).
- 20 Форматирование символа. Определение и команда в Word.
- 21 Левое поле. Определение и команда в Word.
- 22 Левый отступ. Определение и команда в Word.
- 23 Колонтитул.
- 24 Создать документ. Команда.
- 25 Открыть документ. Определение и команда.
- 26 Сохранить документ. Определение и команда.
- 27 Подготовка к печати.
- 28 Копирование или перемещение объекта.

**V Электронная таблица**

- 1 Определение Электронной таблицы (ЭТ) и название одной из ЭТ.
- 2 Рабочее имя файла ЭТ и его структура.
- 3 Структура окна ЭТ.
- 4 Структура и назначение строки ввода (формул).
- 5 Число столбцов и их обозначения.
- 6 Адрес ячейки (ссылка).
- 7 Имя ячейки.
- 8 Примечание. Отобразить на рисунке.
- 9 Блок (диапазон) ячеек.
- 10 Способы завершения ввода данных в ячейку. Не менее 2-х.
- 11 Относительная ссылка. Определение и пример.
- 12 Абсолютная ссылка. Определение и пример.

- 13 Форматирование ячеек.
- 14 Форматы данных.
- 15 .Признак формулы.
- 16 Что означает наличие в ячейке символов #####.
- 17 Операторы Excel в порядке понижения приоритета.
- 18 Функции Excel. Не менее 3-х.
- 19 Диаграмма.
- 20 Другие формы представления числовых данных в графическом виде.
- 21 Два способа перехода на новую строку в ячейке при вводе данных.
- 22 Редактирование данных (3 способа).
- 23 Два способа маркировки диапазона ячеек.
- 24 Способы маркировки всей таблицы.
- 25 Выделение (маркировка) строки.
- 26 Выделение столбца.
- 27 Выделение нескольких диапазонов ячеек.
- 28 Копирование данных в смежные ячейки (заполнение).
- 29 Копирование данных в несмежные ячейки.
- 30 Правка – Специальная вставка.
- 31 Автосуммирование.
- 32 Функция вставки даты.
- 33 Изменение формата даты. Пример.
- 34 Нумерация строк и столбцов по формуле.
- 35 Синтаксис функции ЕСЛИ.
- 36 Синтаксис функции ИНДЕКС.
- 37 Вывод результата формулы в виде массива

**VI База данных**

- 1 Определение Базы данных (БД).
- 2 Основные понятия, используемые в терминологии БД.
- 3 Реляционная БД.
- 4 Типы данных.
- 5 Структура записи.
- 6 Таблица.
- 7 Форма.
- 8 Запрос.
- 9 Отчет.

**VII Интернет.**

- 1 Интернет – определение.
- 2 Сервер.
- 3 Домен.
- 4 WWW.
- 5 Способы поиска информации в Интернет.
- 6 Адрес – URL.
- 7 Браузер. Определение и пример.
- 8 Поиск система. Определение и примеры.
- 9 Гипертекст.
- 10 E-mail.
- 11 HTML.
- 12 http://
- 13 Протокол

1. На ПК создайте документ MS Word файл с именем Номергруппы\_ФамилияИО\_ТестЗадания1, например, 04.2-456\_ИвановИИ\_ТестЗадания.
2. Напечатайте титульный лист (см. образец на следующей странице).
3. На следующих страницах напечатайте предложенные вопросы (без колонок) из разделов **Общие сведения**, **Клавиатура** и **Текстовый процессор** и кратко ответьте на них, используя прочитанные лекции, интернет и рекомендуемую литературу.
4. В первую очередь отвечаем на вопросы разделов **Общие сведения** и **Клавиатура** и высылайте ответы.
5. Нумерация разделов и вопросов – многоуровневый список, используйте SmartArt для блок-схемы, таблицу и т. д.).
6. Электронный вариант работы высылайте на [nailya.nasyrova@kpfu.ru](mailto:nailya.nasyrova@kpfu.ru).
7. Работу выполняйте во время лекционных часов до конца семестра. Вопросы задавайте в виртуальной аудитории.

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ФИЛОСОФСКИХ ЗНАНИЙ И  
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ

**Т Е С Т О В Ы Е   З А Д А Н И Я :**  
**к р а т к и е   о т в е т ы**

Выполнил

студент гр. 13.1-345 Иванов И. И.

Проверила

доцент КПМ Насырова Н. Х.

Казань – 2020