

КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита

Т.А. СЧЕТКОВА, С.С. МЕЛЕЩЕНКО

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическое пособие
по организации проведения производственной преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Казань - 2019

УДК 657

ББК 65.052

*Принято на заседании учебно-методической комиссии ИУЭиФ КФУ
Протокол № 6 от 22 марта 2019 года*

Рецензенты:

доктор экономических наук,
профессор кафедры учета, анализа и аудита **Л.И. Куликова**;
доктор экономических наук,
профессор кафедры учета, анализа и аудита **В.Н. Нестеров**;
кандидат экономических наук,
доцент кафедры учета, анализа и аудита **Л.А. Плотникова**

Снеткова Т.А., Мелешенко С.С.

Производственная преддипломная практика: учеб.-метод.пособие
/Т.А. Снеткова, С.С. Мелешенко. - Казань: Казан.ун-т, 2019 г. – 20 с.

Учебно-методическое пособие «Производственная преддипломная практика» предназначено для организации проведения производственной преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с Положением об организации проведения практики обучающихся ФГАОУ ВО К(П)ФУ и Программой производственной преддипломной практики (квалификация «бакалавр»).

© Снеткова Т.А., Мелешенко С.С.

© Казанский университет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	11
6. СРОКИ СДАЧИ ОТЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	12
8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной практики, в том числе тип преддипломная, является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика, в том числе тип преддипломная практика, организована в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года №797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», а также предусмотренными Положением об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ от 04.06.2018г. №0.1.1.67-08/179 и Программой производственной преддипломной практики (квалификация «бакалавр»).

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится непосредственно в период подготовки выпускной квалификационной работы после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика имеет своей основной целью сбор, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и апробация полученных теоретических и практических экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ и обработка учетно-аналитической информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- анализ и интерпретация экономической информации и использование полученных учетно-аналитических данных для принятия управленческих решений.

Обучающийся, освоивший производственную преддипломную практику, должен знать:

- методы экономической статистики, методы экономического анализа, применяемые в учетно-аналитической, научно-исследовательской работе;
- методы планирования финансово-экономических показателей и анализа выполнения планов;
- приемы экономико-математического моделирования.

Обучающийся при прохождении производственной преддипломной практики должен:

- собрать исходные данные, содержащиеся в плановых, отчетных документах профильной организации, необходимые для решения задач исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения выявленных проблем;
- использовать полученные теоретические и практические экономические знания в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- анализировать и интерпретировать экономическую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на базе организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности или их основных структурных подразделений, осуществляющих деятельность, соответствующую виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр. Преддипломная практика организуется на основании договора между КФУ и профильной организацией - базой практики.

Содержание преддипломной практики обучающегося определяется темой его выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляет назначенный кафедрой руководитель выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от КФУ совместно с обучающимся разрабатывают индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения преддипломной практики. Индивидуальное задание на преддипломную практику должно по содержанию тесно коррелировать с заданием на выпускную квалификационную работу.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся должен детально ознакомиться с ситуацией в области бухгалтерского учета, внутреннего контроля и экономического анализа в исследуемой профильной организации.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

- провести анализ и дать оценку ситуации в контексте выбранного направления исследования;
- выявить и сформулировать проблемы в исследуемой области, предложить подходы к их решению;

- сформулировать рекомендации и предложения по совершенствованию сложившейся практики в исследуемой области.

По окончании производственной преддипломной практики студент должен представить руководителю практики от института Отчет о прохождении производственной преддипломной практики, включающий все необходимые документы и материалы.

3. ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Формирование Отчета по преддипломной практике осуществляется в соответствии с утверждённым Индивидуальным заданием и Программой преддипломной практики. Обучающийся формирует сведения о прохождении преддипломной практики в соответствии со своими действиями в профильной организации по сбору, анализу и обобщению практических материалов, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы. Формирование Отчета по преддипломной практике осуществляется в соответствии с содержанием тех рабочих материалов профильной организации, с которыми обучающийся ознакомился в профильной организации. Данные рабочие документы профильной организации либо их копии могут быть приложены к Отчету по преддипломной практике в качестве «Приложений». Возможный перечень таких документов зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы. Формирование Отчета по преддипломной практике осуществляется с одновременными записями в Дневник преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих компонентов:

1. титульный лист Отчета по преддипломной практике (Приложение1);

2. Договор об организации и проведении практики обучающихся, подписанный в двустороннем порядке организацией и профильной организацией;

3. список (направление) обучающихся, направляемых на практику (Приложение к договору), подписанный и заверенный печатью профильной организации;

4. Путевка студента-практиканта, заполненная профильной организацией с печатью профильной организации;

5. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);

6. Дневник производственной практики, подписанный руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации, заверенный печатью профильной организации (Приложение3);

7. рейтинговая оценка научного руководителя о прохождении обучающимся преддипломной практики (Приложение 4);

8. текст разделов отчета в соответствии с содержанием Программы преддипломной практики и Индивидуальным заданием;

9. приложения в виде отдельных документов, дополняющих содержание отчета о прохождении преддипломной практики в профильной организации.

Отчет по преддипломной практике должен иметь титульный лист, оформленный строго по утвержденной форме, представленной в Приложении1. Титульный лист должен иметь личную подпись обучающегося.

Дневник преддипломной практики является отчетным документом, подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики в профильной организации. В нем фиксируется ежедневное фактическое выполнение Индивидуального задания, которое заверяется подписью

непосредственного руководителя практики от профильной организации. Дневник преддипломной практики должен быть подписан руководителем практики от профильной организации и заверен печатью профильной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с Положением "Об организации проведения практики обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" Отчет по преддипломной практике должен включать:

- а) содержание;
- б) введение, в котором должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики;
- в) основную часть, в которую студентам необходимо включить описание выполненной работы по разделам Программы преддипломной практики;
- г) заключение, которое должно содержать описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики;
- д) список использованных источников;
- е) приложения (при их наличии).

Основная часть Отчета о преддипломной практике представляет собой описание выполненной работы студентами, которая связана с завершением выполнения и оформлением выпускной квалификационной работы.

Основная часть Отчета по преддипломной практике должна содержать следующие разделы.

Раздел 1. Цель, задачи, объект и предмет исследования.

В данном разделе формулируются цель и задачи исследования, проводимого в выпускной квалификационной работе, описываются объект и предмет исследования.

В качестве объекта исследования дается характеристика производственно-хозяйственной деятельности профильной организации, проводится анализ условий и специфики функционирования экономического субъекта в контексте избранного направления исследования.

Предметом исследования являются совокупность фактов хозяйственной жизни, которые определены темой выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен получить и отразить в Отчете подтверждение актуальности выбранной темы исследования и ее практической значимости.

При прохождении преддипломной практики предполагается уточнение цели, конкретизация задач выпускной квалификационной работы и формулирование проблем, выявленных в ходе исследования и подходов к их решению.

Эти связи должны быть кратко описаны в Отчете о преддипломной практике.

Раздел 2. Анализ предметной области объекта исследования.

Данный раздел должен содержать аналитическую обработку собранного практического материала по деятельности профильной организации в контексте избранной темы выпускной квалификационной работы. В Отчете отражаются результаты анализа и обобщения учетно-аналитической информации профильной организации с использованием соответствующих методов анализа, экономико-математических методов, приемов экономико-математического моделирования и др.

Раздел 3. Выводы и предложения по итогам исследования.

По результатам проведенного исследования в Отчете по преддипломной практике должны быть отражены выводы проведенного исследования, сформулированы рекомендации и предложения по теме

выпускной квалификационной работы со стоимостной характеристикой их влияния на показатели деятельности профильной организации. Обязательной частью данного раздела является перечень действий для реализации мероприятий, которые обучающийся рекомендует осуществить в профильной организации для улучшения изучаемых показателей.

В Отчете следует отразить ожидаемые проблемы внедрения разработанных студентом мероприятий. Данный раздел считается выполненным в случае, если рекомендуемые обучающимся мероприятия содержат их ресурсное обеспечение в стоимостном выражении, то есть необходимо определить объем и источники финансирования, экономический эффект при реализации этих мероприятий.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Оформление текстового материала Отчета, таблиц, рисунков, формул, ссылок, списка использованных источников и приложений осуществляется в соответствии с требованиями "Положения о выпускной квалификационной работе», утв. УМК Института управления, экономики и финансов КФУ, протокол № 10 от 22.06.2018 г.

Текст отчета должен быть не менее 30 страниц.

6. СРОКИ СДАЧИ ОТЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По окончании преддипломной практики, но не позднее следующего рабочего дня за датой окончания практики, студент должен представить руководителю практики от института отчет о прохождении преддипломной практики, включающий все необходимые документы и материалы.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в срок не позднее недели после окончания практики, либо в последний день практики.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка прохождения преддипломной практики составляет не более 100 баллов, состоящих из оценки работы студента во время прохождения практики (не более 50 баллов) и оценки за отчет по практике (не более 50).

Работа студента во время практики оценивается не более чем на 50 баллов, из них:

- качество работы студента в процессе преддипломной практики (регулярное посещение базы практики, своевременность предоставления всех элементов отчета, соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности) - до 10 баллов;

- уровень выполнения Индивидуального задания и ведения Дневника практики - до 10 баллов;

- наличие развернутого ежедневного Отчета по практике о проделанных видах работ по сбору и систематизации информации, касающейся темы, исследуемой в выпускной квалификационной работе - до 10 баллов;

- уровень эффективности прохождения практики (полнота собранных практических материалов для Отчета) - до 10 баллов;

- наличие описанных проблем, выявленных в ходе проведенного исследования, корректность их формулировок в Отчете по практике - до 5 баллов;

- наличие и уровень внешнего Отзыва о прохождении преддипломной практики - до 5 баллов.

Оценка за отчет по практике формируется максимум из 50-ти баллов, из них:

- соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным программой преддипломной практики - до 5 баллов;
- достаточность и глубина анализа цифрового (практического) материала, характеризующего объект исследования - до 15 баллов;
- наличие, корректность формулировки и обоснованность проблем, выявленных в ходе исследования - до 10 баллов;
- наличие и аргументированность рекомендаций и предложений, сформулированных по результатам исследования - до 10 баллов;
- качество оформления материалов отчета, его соответствие предъявляемым требованиям - до 5 баллов;
- соблюдение установленных сроков сдачи Отчета руководителю практики от института для оценивания - до 5 баллов.

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 5.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31.
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.

6. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
7. Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ от 04.06.2018г. № 0.1.1.67-08/179
8. Положение о выпускной квалификационной работе, утв. УМК Института управления, экономики и финансов КФУ, протокол №10 от 22.06.2018 г.

Книги, монографии, диссертации

9. Гарифуллин К.М., В.Б. Ивашкевич В.Б. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич, А.Ю. Соколов, Е.А. Астраханцева, А.Р. Губайдуллина. - М.: Изд-во ООО «Русайнс», 2016. - 126 с.
10. Гетманчук А.В. Экономико-математические методы и модели / Гетманчук А.В., Ермилов М.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 186 с.
11. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. - М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф министерства образования РФ)
12. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело. Рекомендовано УМО вузов России/В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - Москва, Экономист, 2005. - 523 с.
13. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет, аудит и анализ внешнеэкономической деятельности организаций: учебник. - М.: Рид Групп, 2012. - 608 с.
14. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение.

Издание 2-е, доп. и перераб. - Москва, Изд-во «Бухгалтерский учет», 2012. - 416 с.

15. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. /Л.И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 112 с.
16. Куликова Л.И. Практикум по финансовому учету и отчетности. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань, Изд-во Казан.ун-та, 2014. - 464 с.
17. Куликова Л.И. Финансовый учет. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 800 с.
18. Нагуманова Р.В., Файзрахманова Г.Р., Неизвестная Д.В. Учебный практикум по экономическому анализу для подготовки студентов к экзаменам / Р.В. Нагуманова, Г.Р.Файзрахманова, Д.В. Неизвестная и др. - Казань: Казан. ун-т, 2015. - 96 с.
19. Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций / Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций. Электронная публикация

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ тип ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «бакалавр»)

Обучающийся: _____
(ФИО, группа) *(подпись)*

Руководитель практики на кафедре:

(должность, ФИО)

Оценка за практику _____
(подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Индивидуальное задание
 (календарный план (график))
 на преддипломную практику

(учебная, производственная, преддипломная)

(20XX / 20XX учебный год)

Институт/факультет Институт управления, экономики и финансов

Направление подготовки, профиль 38.03.01 Экономика: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики _____

Обучающийся _____

(ФИО, курс, группа)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20XXг.

Руководитель практики от Университета _____

(ФИО, должность, ученое звание)

Руководитель практики от Исполнителя _____

(ФИО, должность)

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
1.1		
1.2		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Исполнителя _____ / _____ /

С настоящим индивидуальным заданием (календарным планом (графиком)), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО обучающегося)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА
вид (тип) практики

Обучающийся:

(ФИО, группа)

(подпись)

Дата начала практики «_____» _____ 20XX г.

Дата окончания практики «_____» _____ 20XX г.

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ФИО)

(подпись)

Казань – 20XX

Продолжение Приложения 3

Дневник прохождения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) практики
вид (тип) практики

ФИО обучающегося, группа _____

Место прохождения практики: _____

Дата	Содержание выполненной работы (в соответствии с индивидуальным заданием)	Примечания, подпись руководителя базы практики
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики
от профильной организации

(должность, ФИО)

(подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Рейтинговая оценка

прохождения производственной преддипломной практики

Направление и профиль обучения: 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ф.И.О. обучающегося:

Группа:

Научный руководитель:

Критерии	Рейтинговый балл	Оценка научного руководителя
Оценка работы студента во время прохождения практики, всего:	до 50	
<i>в том числе:</i> качество работы студента в процессе преддипломной практики (регулярное посещение базы практики, своевременность предоставления всех элементов отчета, соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности)	до 10	
уровень выполнения индивидуального задания и ведения дневника практики	до 10	
наличие развернутого ежедневного отчета по практике о проделанных видах работ по сбору и систематизации информации о деятельности организации	до 10	
уровень эффективности прохождения практики (полнота собранных практических материалов для отчета)	до 10	
наличие описанных проблем, выявленных в ходе выполнения работы, корректность их формулировок в отчете по практике	до 5	
наличие и уровень внешнего отзыва о прохождении преддипломной практики	до 5	
Оценка за отчет по практике, всего:	до 50	
<i>в том числе:</i> соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным программой преддипломной практики	до 5	
уровень проработки вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием	до 15	
достаточность цифрового материала, характеризующего деятельность организации-базы практики	до 10	
наличие выводов, сделанных в отчете относительно базы практики, и степень их обоснованности	до 10	
качество оформления материалов отчета, его соответствие предъявляемым требованиям	до 5	
соблюдение установленных сроков сдачи отчета руководителю практики от института для оценивания	до 5	
ВСЕГО БАЛЛОВ	до 100	

Научный руководитель:

ученая степень, должность

подпись

Фамилия И.О.