

Министерство образования РФ

Камский политехнический институт

**ПРАКТИКУМ ПО СПРАВОЧНЫМ
ПРАВОВЫМ СИСТЕМАМ**

*Методические указания к лабораторным
работам*

**Набережные Челны
2000**

Практикум по справочным правовым системам: Методические указания к лабораторным работам / Составители: **М.Н. Насыров, И.Н. Насыров.** – Наб. Челны: Изд-во КамПИ, 2000. - 15 с.

Рецензент: проф., к.т.н. **В.В. Завадский**

Печатается по решению НМС КамПИ от 14.02.2000 г.

© Камский политехнический
институт, 2000 год

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к лабораторным работам содержат подробное описание основных операций, начиная с простейших, с показом возможностей системы и возможностей оптимизации поисковых процедур. Приведены примеры результирующих отчетов с пошаговыми процедурами их получения.

1. Содержание предмета

Наиболее эффективное применение справочной правовой системы ГАРАНТ, на наш взгляд, заключается в составлении кратких выдержек из правовых актов в форме отчетов с полным указанием необходимых реквизитов документов, откуда эти выдержки получены.

Для наглядности рассмотрим пример отчета по вопросу о необходимости изучения предмета "Справочные правовые системы для бухгалтеров". Основным документом, регламентирующим отношения по этому вопросу, является государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Данный документ, к сожалению, не находится в базах ГАРАНТА, а получен по ИНТЕРНЕТУ с сайта Министерства образования РФ www.informika.ru из раздела "Базы данных".

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность – 060500 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: экономист

(Утвержден 17.03.2000 г. Номер гос. регистрации 181 эк/сп)

**6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УСЛОВИЯМ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060500
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна включать выполнение студентом лабораторно-практических работ по дисциплинам специальности, включая как обязательный компонент выполнение практических заданий на персональных компьютерах с использованием пакетов прикладных программ. Обязательным требованием также являются создание необходимой информационной базы, обеспечивающей подготовку высококвалифицированного специалиста и обеспечение доступа студента к различным сетевым источникам информации, включая Интернет.

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного

специалиста, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060500 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

7.1. Дипломированный специалист должен:

- обладать всеми навыками, знаниями и умениями, необходимыми в бухгалтерской профессии. В условиях глобализации экономики профессиональное мастерство выпускника должно отвечать критериям, предъявляемым Международной федерацией бухгалтеров (МФБ) и Советом по торговле и развитию ООН (ЮНКТАД) к специалистам в данной области.

Навыки работы специалиста с информацией требуют от него обязательного умения: излагать, обсуждать и действительно отстаивать мнение в формальной и неформальной обстановке, в письменной и устной форме; слушать и аналитически воспринимать письменную информацию, включая восприятие культурных и языковых различий; находить, получать, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников.

Для использования информационных технологий специалист должен знать не менее двух типов систем обработки данных: автономную микрокомпьютерную систему и многопользовательскую локальную сетевую систему; а также

уметь: получать доступ и вести поиск информации в сетевых базах данных, в таких как WWW; пользоваться электронной почтой, текстовым процессором, программой матричных расчетов, пакетами баз данных и, как минимум, – одной бухгалтерской (учетной) программой.

В начале отчета располагается наименование документа с необходимыми реквизитами, позволяющими его идентифицировать - дата утверждения и номер госрегистрации. Затем идут заголовки разделов и подразделов. Далее - отдельные абзацы из подразделов. В данном примере абзацы взяты целиком, хотя по смыслу поставленного задания отдельные предложения или части предложений можно было бы также опустить, т.к. они не касаются обоснования необходимости введения в учебный план предмета "Справочные правовые системы для бухгалтеров".

Если еще вынести в начало документа поставленный в задании вопрос, то получается полный ответ в виде отчета, что позволяет в дальнейшем при повторном возникновении этого вопроса не искать и не изучать этот документ вновь.

В случае подготовки курсовой или дипломной работы набор изученных в период прохождения настоящего предмета вопросов позволит быстро и качественно ее подготовить.

2. Постановка задачи лабораторной работы

Выполнение лабораторной работы занимает одно занятие. Задание каждого занятия представляет собой отдельный вопрос или несколько связанных вопросов, ответы на которые необходимо найти в одном или нескольких документах. Их поиск и сохранение в папках ГАРАНТА должно занимать первую половину занятия, подготовка отчета в WORD и его сохранение в папках WINDOWS - вторую.

Набор вопросов, поставленных в заданиях, позволяет за несколько занятий осветить подробно одну из крупных тем. Рассмотрим в качестве примера тему "Предприниматель".

Задания могут быть сформулированы следующим образом:

1. Конституционные и гражданские основы предпринимательской деятельности.
2. Учет и отчетность предпринимателя.
3. Федеральные, республиканские и местные налоги.
4. Налогообложение организации.
5. Налогообложение физического лица.
6. Налогообложение предпринимателя.
7. Единый налог на вмененный доход.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Социальные налоги.
10. Профессиональные вычеты и льготы.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности.
12. Посредническая деятельность.
13. Научно-исследовательская деятельность.
14. Маркетинговая деятельность.
15. Деятельность по менеджменту.
16. Информационная деятельность.

3. Порядок выполнения лабораторной работы

После вызова системы ГАРАНТ на первоначальной серой панели необходимо выбрать в блоке **Поиск** кнопку **По реквизитам**. В появившейся карточке запросов нажать кнопку **Очистить**, чтобы удалить возможную сохранившуюся информацию предыдущих запросов, использовать фильтр **Все документы**, нажать кнопку **Тип документа** и выбрать тип **Конституция**. Появится сообщение: *Найдено: 17 документов. Построить список?* Ответьте: **Да**. Из появившегося

списка, отсортированного по умолчанию в порядке убывания юридической силы документов, выберите во главе списка Конституцию РФ и раскройте ее. Вызовите **Поиск контекста**, нажав соответствующую кнопку с изображением бинокля на панели инструментов. Наберите в окне **Что найти** корень слова "предпринимат" для того, чтобы учесть все возможные варианты вхождения этого слова, проверьте, что направление поиска идет вниз и нажмите кнопку **Найти далее**. Система выделит инверсным шрифтом на темно-синем фоне в пункте 1 статьи 34 найденное слово "предпринимательской". Для проверки нажмите еще раз кнопку **Найти далее**. Система выдаст сообщение: *Поиск закончен. Сообщения найдены*. Подтвердите сообщение, нажав кнопку **ОК**, и закройте окно поиска контекста.

Теперь начните готовить отчет. Для этого выделите статью 34, скопируйте ее, нажав кнопку с изображением двух белых листков на панели инструментов, перейдите в WORD и вставьте в создаваемый отчет. В последних версиях ГАРАНТА это можно сделать непосредственно из системы, нажав кнопку **W**. Теперь скопируйте название раздела, в который входит статья 34. Это "Глава 2. Права и свободы человека и гражданина". Просмотрев эту главу до конца можно обнаружить не только права, но и обязанности гражданина. Это статьи 57-59. Предпринимательства касается только статьи 57. Скопируйте ее в отчет. Для полноты отчета необходимо только вставить название документа. Наиболее удобный способ - это скопировать его из списка документов. Выйдите из документа на предыдущий уровень, нажав кнопку с синей заворачивающей назад стрелкой на панели инструментов. Скопируйте название и вставьте его в начало отчета. Отредактируйте отчет и он готов.

Конституция Российской Федерации
(принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)

Глава 2. Права и свободы человека и гражданина

Статья 34

1. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.

2. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.

Статья 57

Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

В связи с полученным отчетом возникают новые вопросы по детализации и уточнению терминов: что такое предпринимательская деятельность, чем она отличается от иной экономической деятельности? Скорее всего, разъяснения этих прав и обязанностей гражданина можно найти в Гражданском кодексе - втором по значимости документе после Конституции.

Вызовите **Поиск по реквизитам** нажав на кнопку с изображением лупы на панели инструментов. В карточке запроса после очистки от предыдущей информации выберите тип документа **Кодекс**, в поле **Контекст** укажите корень слова "граждан", установите указатели **Искать контекст** в положение **Только в названии, Область - База данных, Использовать фильтр - Все документы**. После подтверждения

запроса кнопкой **OK** выйдет сообщение: *Найдено: 3 документа. Построить список?* Ответьте: **Да**. В появившемся списке, отсортированном по умолчанию по убыванию юридической силы документов, первым будет стоять Гражданский кодекс РФ. Раскройте его. Найдите контекст "предпринимат" аналогично указанному выше описанию.

Первое упоминание о предпринимательской деятельности встречается в статье 2, далее - в еще 64 статьях. Для нас наибольший интерес представляют статьи 2, 23-25 и 861. Скопировав их в WORD и удалив из них все лишнее, получите готовый отчет, отвечающий на вопросы о сути предпринимательской деятельности и ее отличиях от иной экономической деятельности.

Гражданский кодекс Российской Федерации
(части первая и вторая)
(с изменениями от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября
1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г.)

Часть первая

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Основные положения

Глава 1. Гражданское законодательство

Статья 2. Отношения, регулируемые гражданским законодательством

1. ...Гражданское законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществ-

ляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Подраздел 2. Лица

Глава 3. Граждане (физические лица)

Статья 23. Предпринимательская деятельность гражданина

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица (статья 257), признается предпринимателем с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. К предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, соответственно применяются правила настоящего Кодекса, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.

4. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований пункта 1 настоящей статьи, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила настоящего Кодекса об обязатель-

ствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Статья 24. Имущественная ответственность гражданина

Гражданин отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

Перечень имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание, устанавливается гражданским процессуальным законодательством.

Статья 25. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя

1. Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, может быть признан несостоятельным (банкротом) по решению суда. С момента вынесения такого решения утрачивает силу его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.

2. При осуществлении процедуры признания банкротом индивидуального предпринимателя его кредиторы по обязательствам, не связанным с осуществлением им предпринимательской деятельности, также вправе предъявить свои требования. Требования указанных кредиторов, не заявленные ими в таком порядке, сохраняют силу после завершения процедуры банкротства индивидуального предпринимателя.

3. Требования кредиторов индивидуального предпринимателя в случае признания его банкротом удовлетворяются за счет принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание, в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также требования о взыскании алиментов;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов, обеспеченные залогом принадлежащего индивидуальному предпринимателю имущества;

в четвертую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

4. После завершения расчетов с кредиторами индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, освобождается от исполнения оставшихся обязательств, связанных с его предпринимательской деятельностью, и иных требований, предъявленных к исполнению и учтенных при признании предпринимателя банкротом.

Сохраняют силу требования граждан, перед которыми лицо, объявленное банкротом, несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также иные требования личного характера.

5. Основания и порядок признания судом индивидуального предпринимателя банкротом либо объявления им о своем банкротстве устанавливаются законом о несостоятельности (банкротстве).

Часть вторая

Раздел IV. Отдельные виды обязательств

Глава 46. Расчеты

1. Общие положения о расчетах

Статья 861. Наличные и безналичные расчеты

1. Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными деньгами (статья 140) без ограничения суммы или в безналичном порядке.

2. Расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке. Расчеты между этими лицами могут производиться также наличными деньгами, если иное не установлено законом.

3. Безналичные расчеты производятся через банки, иные кредитные организации (далее - банки), в которых открыты соответствующие счета, если иное не вытекает из закона и не обусловлено используемой формой расчетов.

Таким образом, предпринимателем является гражданин, сам лично осуществляющий деятельность, рискуя при этом именно своим имуществом, для получения прибыли, причем не однократно, а систематически (два и более раз?) совершая для этого сделки. Он должен пройти государственную регистрацию. Если хоть одно из этих условий не выполнено, то гражданин занимается не предпринимательской, а иной экономической деятельностью.

Разъяснение понятия "прибыль" - это тема следующего занятия. Подготовку отчетов по другим темам предлагается выполнить студентам самостоятельно.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Авраамов А.А. Знакомство с системой ГАРАНТ. Кн.2. М.: НПП «Гарант-Сервис», 1998. 48 с.

2. Справочные правовые системы: Учебное пособие / И.Н.Насыров, М.Н.Насыров, Л.Г.Нуретдинова, А.Г.Хайруллин, Е.В.Штырляева. Набережные Челны: КамПИ, 1999. 55 с.

3. Задания по справочным правовым системам: Методические указания / И.Н.Насыров, М.Н.Насыров, Л.Г.Нуретдинова, А.Г.Хайруллин, Е.В.Штырляева. Набережные Челны: КамПИ, 1999. 8 с.

Редактор *Л.С. Морозкина*
Технический редактор *Г.Н. Ахметшина*

ЛР N 020342 от 07.02.97 г.

ЛР № 0137 от 02.10.98 г.

Подписано в печать 31.10.00 г.

Формат 60x84/16 Бумага газетная Печать ризографическая

Уч.-изд.л. 1,0 Усл.-печ.л. 1,0 Тираж 200 экз.

Заказ 1294 - 130

Издательско-полиграфический центр Камского
политехнического института

423810, г. Набережные Челны, Новый город, проспект Мира, 13