

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Центр профессионального развития «Дулкын»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.А. Турилова

(подпись)

«___» ___ 20__ г.



Дополнительная общеразвивающая образовательная программа
«Оратор»

Объем – 36 академических часов

Организация обучения - очная

Утверждена учебно-методической комиссией ИФМК КФУ
(протокол № 2 от « 15 » сентября 2023 г.)

Председатель комиссии: зам.директора ИФМК по ОД Ижбаева Г.Р.

(подпись)

Казань – 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Актуальность программы

Актуальность программы обусловлена высокой степенью заинтересованности членов общества в повышении собственного уровня коммуникативной культуры, уверенности в своих силах и стремлении к успешной реализации своих способностей. Новые социально-экономические условия и темпы развития современного общества обозначили тенденцию к усилению общегуманитарной составляющей, коммуникативная компетентность является базовой компетентностью современного человека.

Умение говорить публично является важнейшим навыком для достижения профессионального и жизненного успеха. Однако, в силу современных технологий большая часть общества сильно оторвана от межличностных взаимодействий и имеет серьезные затруднения в умении выражать свои мысли с помощью слова, правильно формулировать и излагать свои мнения. Доносить свои идеи в понятной и доступной форме.

Программа «Оратор» способствует эффективному усвоению обучающимися знаний ораторского искусства, приобретению уверенности, подготовки публичного выступления и анализа своей деятельности; создает условия по овладению основными выразительными средствами речи в соответствии с задачами коммуникации, приемами преодоления страхов выступления перед публикой.

1.3. Направленность программы – художественная.

По целевой направленности – общекультурная.

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Оратор» является составной частью креативного направления образования в Центре профессионального развития «Дулкын», реализуется на базе кафедры татаристики и культуроведения ИФМК КФУ.

Программа является креативной, по функциональному предназначению – общекультурной, по времени реализации – краткосрочной.

1.4. Категория обучающихся

Настоящая программа предназначена, проявляющих интерес к ораторскому искусству. Разработана с учётом психофизиологических особенностей, интересов и потребностей данных возрастных категорий обучающихся.

1.5. Срок освоения программы – 2 календарных месяца (9 недель, 36 аудиторных академических часов).

Форма обучения – очная.

1.6. Формы и режим занятий

Занятия по данной программе состоят из практической части. На практических занятиях предусмотрена коллективная и индивидуальная работа обучающихся по выполнению предусмотренных тематических заданий.

Программа включает один раздел (модуль), 9 тем; по завершению обучения проводится публичное выступление учащегося (с обсуждением и анализом).

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 4 академических часа.

Цель и задачи программы

Цель программы: формирование ораторского мастерства учащихся, навыков публичных выступлений на основе изучения и освоения законов и правил ораторского искусства.

Задачи программы:

обучающие:

- сформировать знания по основам изучения текста, построения публичного выступления и активного поведения учащегося;
- привить навыки правильного речевого дыхания, органичной дикции;
- отработать приемы совершенствования природных данных голоса, публичного выступления.

развивающие:

- создать условия для развития интереса к публичным выступлениям и активной общественной деятельности;
- способствовать развитию ораторских способностей.

воспитательные:

- формировать ответственное отношение к подготовке к публичным выступлениям;
- совершенствовать самоотдачу и организованность.

1.7. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы учащийся

должен знать:

- теоретические основы риторики;
- стратегии и тактики эффективных речевых коммуникаций;
- алгоритм создания эффективного публичного выступления.

должен уметь:

- составлять тексты публичных выступлений, на основе знаний риторических законов и правил;
- эффективно убеждать своих оппонентов и оказывать влияние на слушателей;
- моделировать ход коммуникации в процессе монологического и дискуссионного высказывания;
- определять уместные жесты и мимические проявления в процессе публичного выступления.

должен владеть:

- приемами ведения деловой беседы;
- приемами гармоничного речевого поведения в публичном выступлении;
- навыками анализа и самоанализа публичных выступлений.

Формы подведения итогов реализации программы

- наблюдение;
- самостоятельная работа;
- итоговое публичное выступление.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	В том числе		Самост. работа, час
				Лекции	Практ. занятия	
1.	«Оратор»	36	36	0	36	0
	ИТОГО	36	36	0	36	0

2.2. Учебно-тематический план обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе	Вид и форма контроля
			Практические занятия	
1	2	3	4	5
1	«Оратор»			
1.1.	Риторический закон. Приемы убеждения.	4	4	Выбор приемов построения речи
1.2.	Ведение деловой беседы.	4	4	Способность создания микротекста для выступления
1.3.	Способы построения выступления.	4	4	Вербальные средства
1.4.	Вербальные средства оратора.	4	4	Эмоциональная интонация
1.5.	Партитура текста. Образ оратора.	4	4	Невербальные средства
1.6.	Невербальные средства оратора.	4	4	Личностные качества
1.7.	Эффективные приемы построения речи.	4	4	Выбор приемов построения речи
1.8.	Написание публичного выступления.	4	4	Способность создания микротекста для выступления
1.9.	Эмоциональная интонация микротекстов. Итоговая аттестация в форме публичного	4	4	Вербальные средства, Способность создания микротекста

	выступления по заранее написанному тексту.			для выступления, Эмоциональная интонация
	Итого по модулю	36	36	
	ВСЕГО	36	36	

2.3. Примерный календарный учебный график

Дни обучения (дни или недели) ¹⁾	Наименование темы	Количество часов
1-я неделя	Риторический закон. Приемы убеждения	4
2-я неделя	Ведение деловой беседы	4
3-я неделя	Способы построения выступления	4
4-я неделя	Вербальные средства оратора	4
5-я неделя	Способы построения выступления	4
6-я неделя	Невербальные средства оратора	4
7-я неделя	Партитура текста. Образ оратора	4
8-я неделя	Написание публичного выступления	4
9-я неделя	Эмоциональная интонация микротекстов. Итоговый контроль знаний в форме публичного выступления по заранее написанному тексту.	4

¹⁾ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

2.4. Рабочая программа

«Оратор»

1. Риторический закон. Приемы убеждения

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, составление микротекста «Я – президент» и выступление перед группой.

2. Ведение деловой беседы

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, самостоятельная работа по созданию различных типов деловых бесед на основе предложенных примеров и выступление перед группой, анализ выступлений, тренинг «Цепочки аргументов».

3. Способы построения выступления

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных способов построения выступления (с приведением аргументов), составление микротекстов на заданные темы и выступление перед группой, анализ выступлений.

4. Вербальные средства оратора

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, отработка тренировочных упражнений для постановки правильного речевого дыхания, голоса, работа над дикцией; составление микротекста «Я – диктор

телевидения (ведущий телепередач)» и выступление перед группой, анализ выступлений.

5. *Партитура текста. Образ оратора*

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, работа над выразительностью речи с использованием литературных произведений в процессе выступления, анализ выступлений, коррекция сценического страха (аудиторного шока или страха выступлений) путем коллективного анализа и обсуждения его причин, отработка тренировочных упражнений на восстановление спокойного дыхания.

6. *Невербальные средства оратора*

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, составление микротекстов и выступление перед группой с демонстрацией допустимых жестов и мимики, а также с правильным выбором расположения в аудитории для эффективного общения с группой.

7. *Эффективные приемы построения речи*

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, составление микротекстов и выступление перед группой с использованием различных приемов и техник, самоанализ выступления (соблюдение законов риторики, принципов речевого поведения, приемов убеждения, использование вербальных и невербальных средств, расположения в аудитории), тренинг «Цепочки аргументов».

8. *Написание публичного выступления*

Практика: самостоятельное составление текста и плана выступления; выступление перед группой по заранее подготовленному тексту и плану с учетом изменения регламента; коллективный анализ и обсуждение допущенных ошибок, их исправление, тренинг «Бизнес (продавец – покупатель)» (с приведением аргументации и соблюдением правил ведения деловой беседы).

9. *Эмоциональная интонация публичного выступления. Итоговая аттестация в форме публичного выступления по заранее написанному тексту.*

Практика: беседа и коллективное обсуждение основных тематических понятий, составление микротекстов с учетом места и цели выступления, подбирая правильную эмоциональную интонацию; повторение основных образующих безупречного публичного выступления. Проведение итогового контроля знаний – публичное выступление по заранее написанному тексту.

Ожидаемые результаты реализации программы:

Освоив программу обучения, обучающиеся будут:

знать:

- законы риторики и приемы убеждения,
- правила ведения переговоров и деловых бесед,
- правила и алгоритм построения выступления;

уметь:

- использовать основные правила при написании выступления,
- составлять план выступления в зависимости от цели, места и регламента,
- вести диалог с оппонентом и публикой, придерживаясь канонов публичного выступления.

2.5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Периодичность контроля освоения программы:

- входящий контроль (оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса);
- текущий контроль (в течение образовательного процесса);
- итоговый контроль знаний (в конце образовательного процесса).

Контроль осуществляется в каждой группе, учитывается уровень освоения материала, пройденного за отчетный период (прирост знаний, умений навыков) относительно предыдущего отчетного периода.

2.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма контроля	Критерии оценивания		
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Выбор приемов построения речи	Имеет достаточный уровень знаний. Речевые приемы выбраны в соответствии с заданной темой.	Имеет недостаточный уровень знаний. Выбор приемов построения речи не всегда соответствуют заданной теме.	Имеет низкий уровень знаний. Неверный выбор приемов построения речи (несоответствие заданной теме).
Способность создания микротекста для выступления	При создании микротекста придерживается законов и правил риторики. Учитывает цель, верно подбирает аргументы.	При создании микротекста не всегда придерживается законов и правил риторики. Не всегда правильно подобраны аргументы относительно заданной цели выступления.	При создании микротекста не придерживается законов и правил риторики. Не может подобрать аргументы относительно поставленной цели выступления.
Вербальные средства	Речь выразительная, плавная, темп речи и степень громкости соответствуют цели выступления.	Речь выразительная, но темп речи и степень громкости не всегда соответствуют цели выступления.	Речь невнятная, тихая, монотонная.
Эмоциональная интонация	Соответствует цели выступления.	Неполное соответствие эмоциональной интонации разделам выступления.	Несоответствие цели выступления.
Невербальные средства	Правильный выбор жестов и мимики в процессе выступления.	Неполное соответствие жестике и мимических	Неверный выбор жестов для выступления.

		проявлений разделам выступления.	
Личностные качества	В процессе выступления активен, уверен, целенаправлен.	Присутствуют моменты неуверенности.	Не уверен, активность на низком уровне.

Фонд оценочных средств

Входящий контроль (перед началом образовательного процесса).

Входящий контроль проходит в форме беседы, наблюдения, выполнение задания. Время выполнения работы 1 академический час.

Пример задания:

Задание: - (монолог, краткое представление себя). «Кто я?»

Критерии оценивания:

- Выбор приемов построения речи
- Способность создания микротекста для выступления
- Вербальные средства
- Эмоциональная интонация
- Невербальные средства
- Личностные качества

Оценочная шкала:

- 3 балла - высокий уровень овладения/освоения материала.
- 2 балла - средний уровень овладения/освоения материала.
- 1 балл - низкий уровень овладения/освоения материала.

При выведении рейтинга (подводится подсчет итоговых баллов по каждому участнику) используются следующие шкалы:

Высокий уровень от 15 до 18 баллов

Средний уровень от 10 до 15 баллов

Низкий уровень от 5 до 10 баллов

№ п/п	Ф.И.О.	Выбор приемов построения речи	Способность создания микротекста для выступления	Вербальные средства	Эмоциональная интонация	Невербальные средства	Личностные качества	Рейтинг
		(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	

Текущий контроль

Текущий контроль проходит в форме наблюдения, составления микротекстов и коротких выступлений на заданную тему, тренингов.

Пример задания: создание текста «Цепочки аргументов».

Критерии оценивания

- Выбор приемов построения речи

- Способность создания микротекста для выступления
- Вербальные средства
- Эмоциональная интонация
- Невербальные средства
- Личностные качества

Оценочная шкала

- 3 балла - высокий уровень овладения/освоения материала
- 2 балла - средний уровень овладения/освоения материала
- 1 балл - низкий уровень овладения/освоения материала

При выведении рейтинга (подводится подсчет итоговых баллов по каждому участнику) используются следующие шкалы:

Высокий уровень от 15 до 18 баллов

Средний уровень от 10 до 15 баллов

Низкий уровень от 5 до 10 баллов

№ п\п	Ф.И.О.	Выбор приемов построения речи	Способность создания микротекста для выступления	Вербальные средства	Эмоциональная интонация	Невербальные средства	Личностные качества	Рейтинг
		(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	

Итоговый контроль знаний проводится в виде публичного выступления по заранее подготовленному тексту.

Критерии оценивания

- Выбор приемов построения речи
- Способность создания микротекста для выступления
- Вербальные средства
- Эмоциональная интонация
- Невербальные средства
- Личностные качества

Оценочная шкала

- 3 балла - высокий уровень овладения/освоения материала
- 2 балла - средний уровень овладения/освоения материала
- 1 балл - низкий уровень овладения/освоения материала

При выведении рейтинга (подводится подсчет итоговых баллов по каждому участнику) используются следующие шкалы:

Высокий уровень от 15 до 18 баллов

Средний уровень от 10 до 15 баллов

Низкий уровень от 5 до 10 баллов

№ п/п	Ф.И.О.	Выбор приемов построения речи	Способность создания микротекста для выступления	Вербальные средства	Эмоциональная интонация	Невербальные средства	Личностные качества	Рейтинг
		(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	(1-3 балла)	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническим условиям

Освоение программы предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

- аудитория с мебелью и оборудованием для проведения практических занятий.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1.1. Перечень основной учебной литературы

1. Апресян Г.З. Ораторское мастерство. – М., 1978.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Мн., 2000.
3. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. – М., 1991.
4. Берков В.Ф. Полемика: как ее вести / В.Ф. Берков, В.А. Михайлов. – М., 1975.
5. Бруссер А.М. Основы дикции. – М.: Просвещение, 2003.
6. Гурвич С.С. Основы риторики: учеб. пособие для вузов / С.С. Гурвич, В.Ф. Погорелко, М.А. Герман. – Киев, 1988.
7. Иванова С.Ф. Искусство диалога, или беседы о риторике. – Пермь, 1992.
8. Карнеги Д. Кака завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1991.
9. Козлянинова И., Чарелли Э. Речевой голос и его воспитание: учебное пособие. – М.: Просвещение. 1985.
10. Логика и риторика: хрестоматия. – М.: Просвещение, 1997.
11. Мальханова И.А. Деловое общение: учебное пособие. – М., 2002.
12. Минеева С.А. Полемика – диспут – дискуссия. – М., 1990.
13. Михайличенко Н.А. Риторика. – М., 1993.
14. Михневич А.Е. Ораторское искусство лектора: учеб. пособие. – М., 1984.
15. Панасюк А.Ю. Как победить в споре, или искусство убеждать. – М., 1998.
16. Панкратов В.Н. Уловки в спорах и их нейтрализация: практическое руководство для деловых людей. – М.: 1996.
17. Пиз А. Говорите точно... Как соединить радость общения и пользу убеждения / А.Пиз, А. Гарнер. – М., 2003.
18. Подобед А.С. Практическая риторика: учебное пособие. – Мн., 2001.
19. Риторика: курс лекций / Л.А. Мурина [и др.] – Мн., 2002.
20. Сопер П. Основы искусства речи. – М., 1992.

21. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить. – СПб., 2000.
22. Шейнов В.П. Риторика. – М., 2000.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

Педагогический состав, обучающий по дополнительной общеразвивающей программе, состоит из специалистов с высшим профессиональным образованием, имеющим стаж педагогической работы по данной специальности не менее 3-х лет.

4. РУКОВОДИТЕЛИ И АВТОР ПРОГРАММЫ

Руководитель: Мухаметзянова Л. Р. – к. фил. н., доцент, заведующая кафедрой татаристики и культуроведения Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ.

Автор: Низамутдинова З.Ф., ст. преподаватель кафедры татаристики и культуроведения Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ.